

GUIA BÁSICO

CENTRAL DE LAUDOS



Índice

1 - Como criar usuário para acessar a Central de Laudos.....	1
1.1 – Como habilitar o botão Disponibilizar para o Médico.....	5
2 – Como acessar a Central de Laudos.....	7
2.1 – Classificação de Status de Exame.....	9
2.2 – Tela de Status Geral.....	10
2.3 – Tela de Laudos em Processo.....	11
2.3.1 – Como utilizar o Botão ADICIONAR.....	12
2.3.2 – Como Adicionar um Exame pelo Processo Individual.....	14
2.3.3 – Como Adicionar um Exame pelo Processo de Período.....	17
3 – Informações sobre os botões do Sistema.....	19
3.1 – Imagens.....	20
3.2 - CSAUDIO.....	21
3.3 – Laudo.....	22
3.3.1 – Laudos / Digitação de Laudos.....	23
3.3.2 – Pesquisar (Laudos / Digitação de Laudos)	23
3.3.3 – Pesquisar Áudio Disponível (Laudos / Digitação de Laudos)	24
3.3.4 – Imprimir (Laudos / Digitação de Laudos)	24
3.3.5 – Visualizar (Laudos / Digitação de Laudos)	25
3.3.6 – E-Mail (Laudos / Digitação de Laudos)	25
3.3.7 – Editor de Laudos (Laudos / Digitação de Laudos)	27
3.3.8 – Disponibilizar para o Médico (Laudos / Digitação de Laudos)	28
3.3.9 – Gravar (Laudos / Digitação de Laudos)	28
3.3.10 – Cancelar Alteração (Laudos / Digitação de Laudos)	29
3.3.11 – Exportar (Laudos / Digitação de Laudos)	30
3.3.12 - Configurações (Laudos / Digitação de Laudos)	32
3.3.12.1 – Janela / Opções	32
3.3.12.2 – Janela / Modelos	33
3.3.12.3 – Janela / E-Mail	33
3.3.12.4 – Janela / Texto	34
3.3.13 - Ícones Grandes	34
3.3.14 - Inserir Títulos	35

3.3.15 - Áudio	36
3.3.16 - Etiquetas.....	37
3.3.17 - Imagens.....	37
3.3.18 - Complemento / Exame Complementar	38
3.3.19 - Assinar como Médico Responsável.....	39
3.3.20 - Assinar como Revisor	40
3.3.21 - Enviar para Revisão	41
3.4 - Correção	42
3.4.1 - Cadastrar Motivo de Alteração de Laudo	43
3.5 - Assinar.....	45
3.6 – Complemento / Exame complementar.....	46
3.7 - Visualizar.....	48
3.8 – Enviar.....	49
3.9 – Histórico	50
3.10 – Adicionar.....	51
3.11 – Remover	54
3.12 – Relatório	55

1 – Como criar Usuário para Acessar a Central de Laudo

Para o médico acessar a **CENTRAL DE LAUDOS**, é necessário criar um usuário para o médico responsável e em seguida vincular o médico responsável ao usuário criado para que o médico possa ter acesso a **CENTRAL DE LAUDOS**.

Para criar o usuário, é necessário clicar em **ARQUIVO**, selecionar a opção **CONFIGURAÇÕES** e em seguida a opção **SEGURANÇA**, como mostra a figura 1.

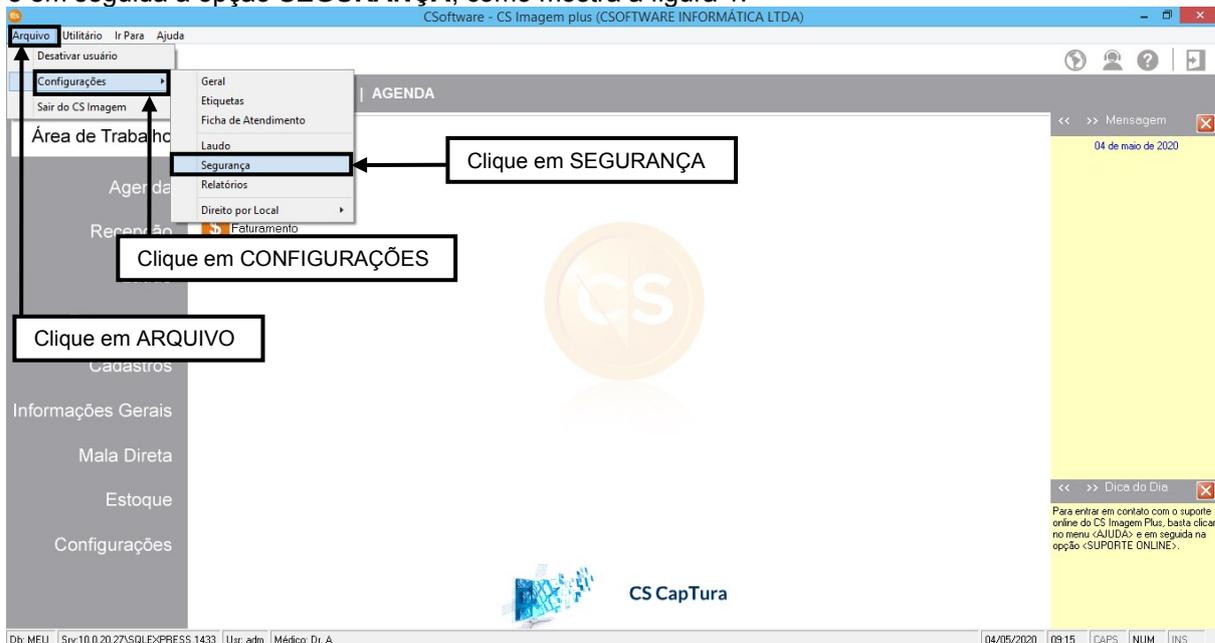


Figura 1

Ao clicar na opção **SEGURANÇA**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 2.

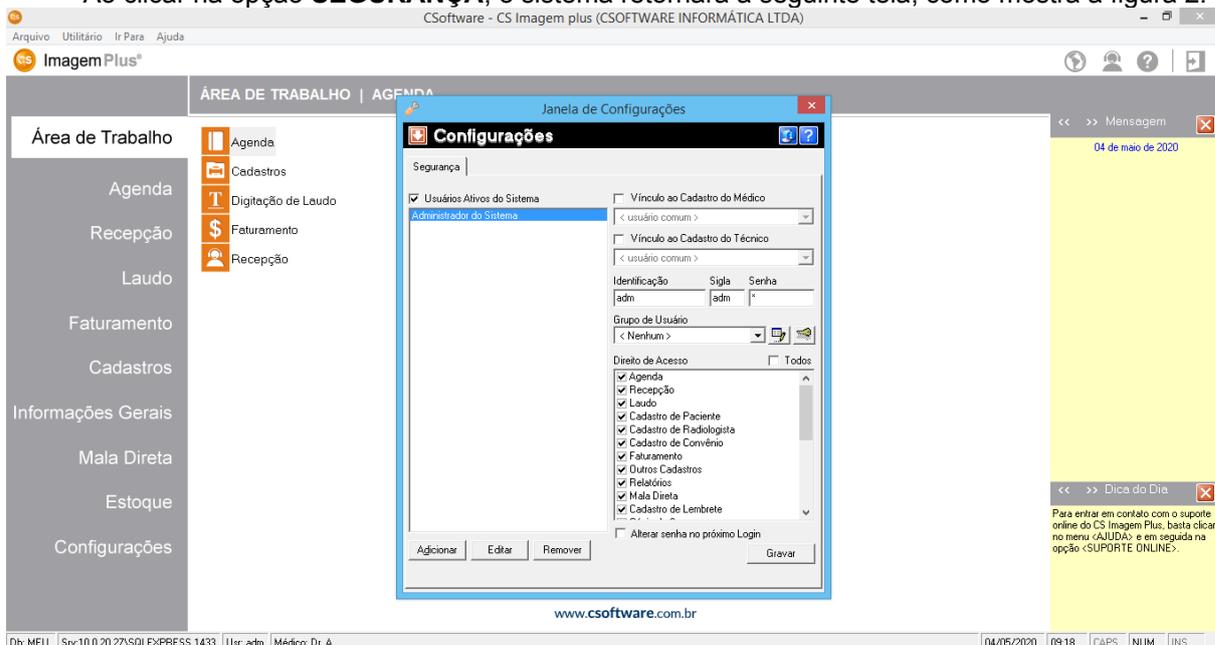


Figura 2

Para criarmos o usuário para o médico responsável poder utilizar a **CENTRAL DE LAUDOS**, clique na opção **ADICIONAR** e digite o nome do **USUÁRIO**, em seguida clique na opção **OK** para registrar o cadastro do usuário, como mostra a figura 3.

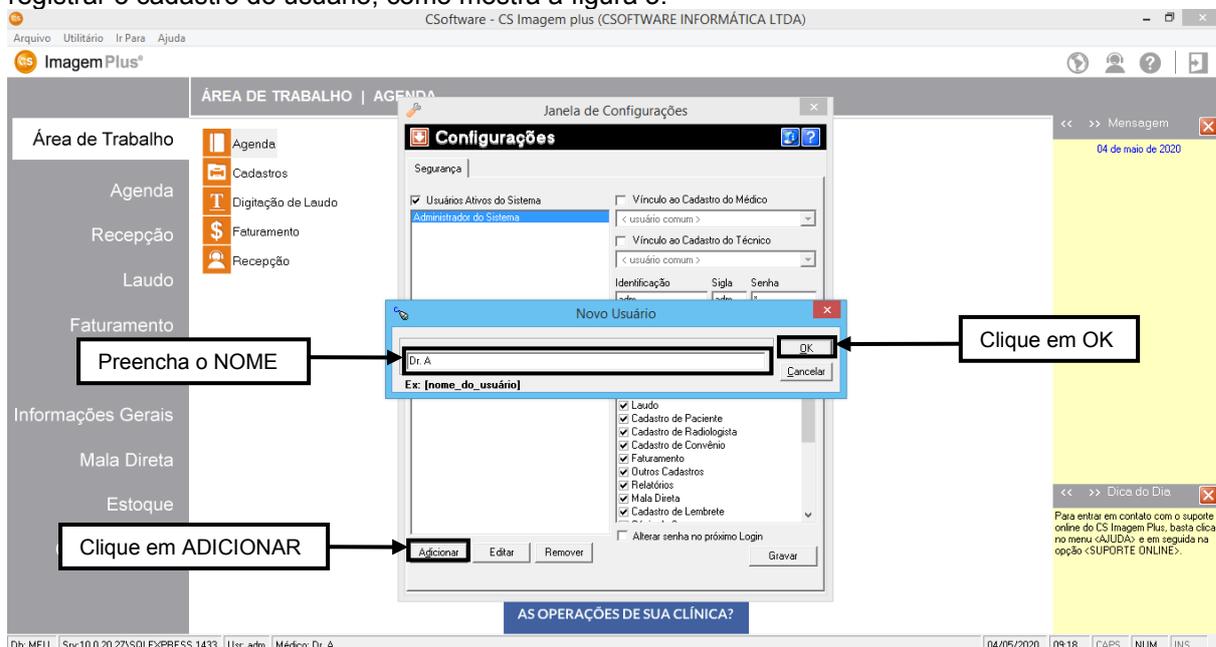


Figura 3

Ao clicar em **OK** o sistema criará o usuário, em seguida selecione as opções no qual o usuário poderá utilizar no sistema, selecione o **MÉDICO RESPONSÁVEL** no qual o usuário poderá usar a **CENTRAL DE LAUDOS**, como mostra a figura 4.

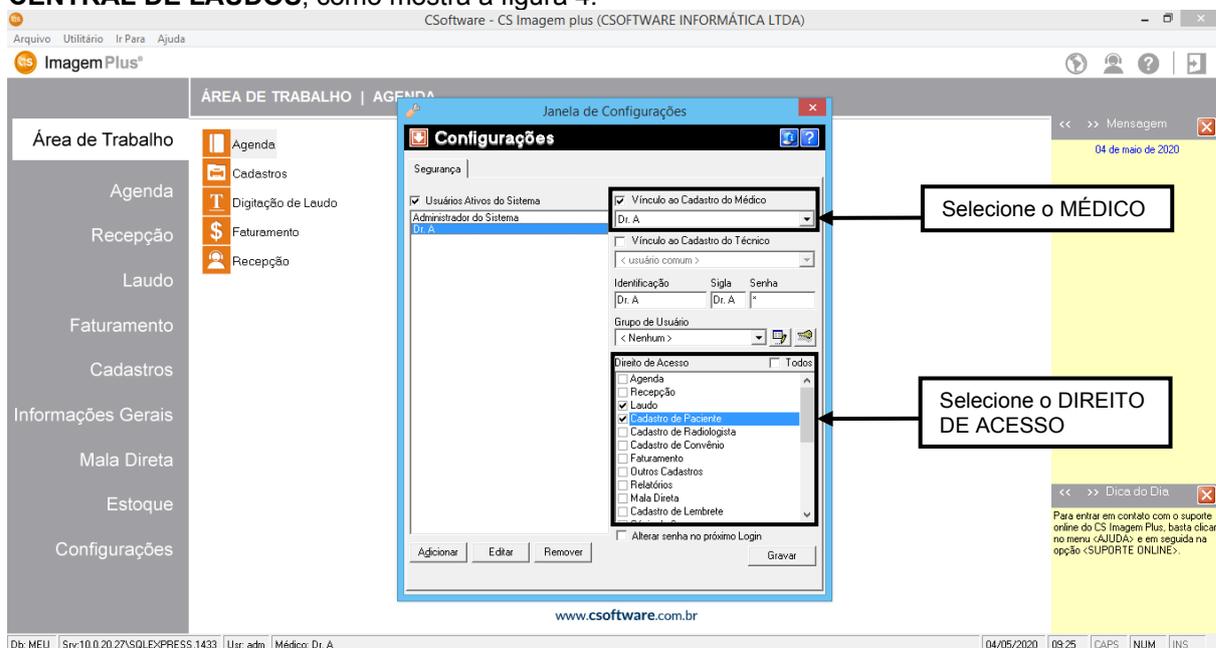


Figura 4

É necessário selecionar a opção **ALTERAR CONTEÚDO DO LAUDO**, para que possa acessar a **CENTRAL DE LAUDOS**, após selecionar as **PERMISSÕES**, clique em **GRAVAR**, como mostra a figura 5.

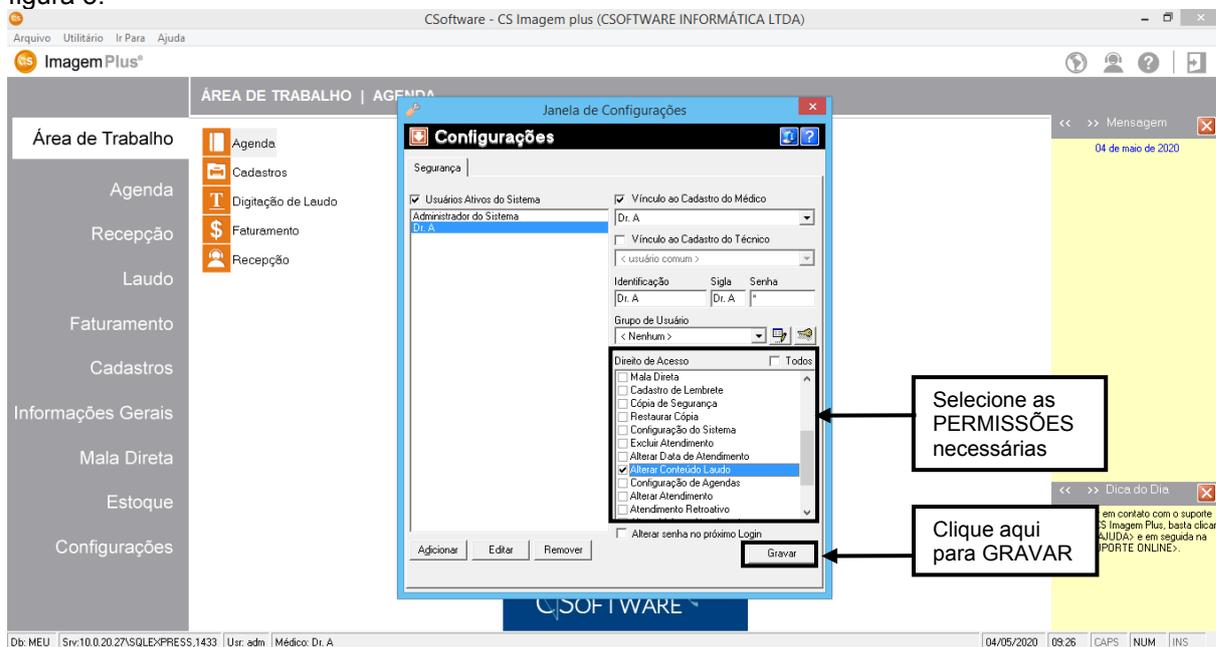


Figura 5

Após clicar em **GRAVAR**, selecione o **MENU DE OPÇÕES** em seguida selecione **DIREITO DE ACESSO / TRANSAÇÃO**, como mostra a figura 6.

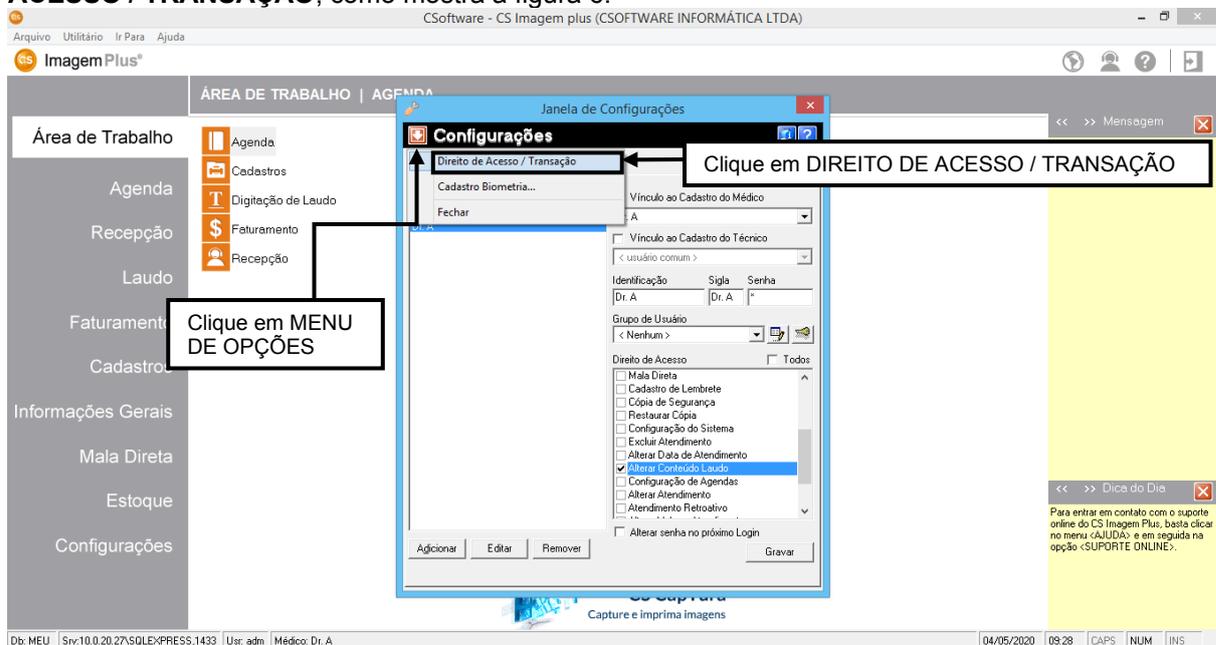


Figura 6

Ao clicar em **DIREITO DE ACESSO / TRANSAÇÃO**, o sistema abrirá a seguinte tela, selecione as **PERMISSÕES** e clique em **OK**, como mostra a figura 7.

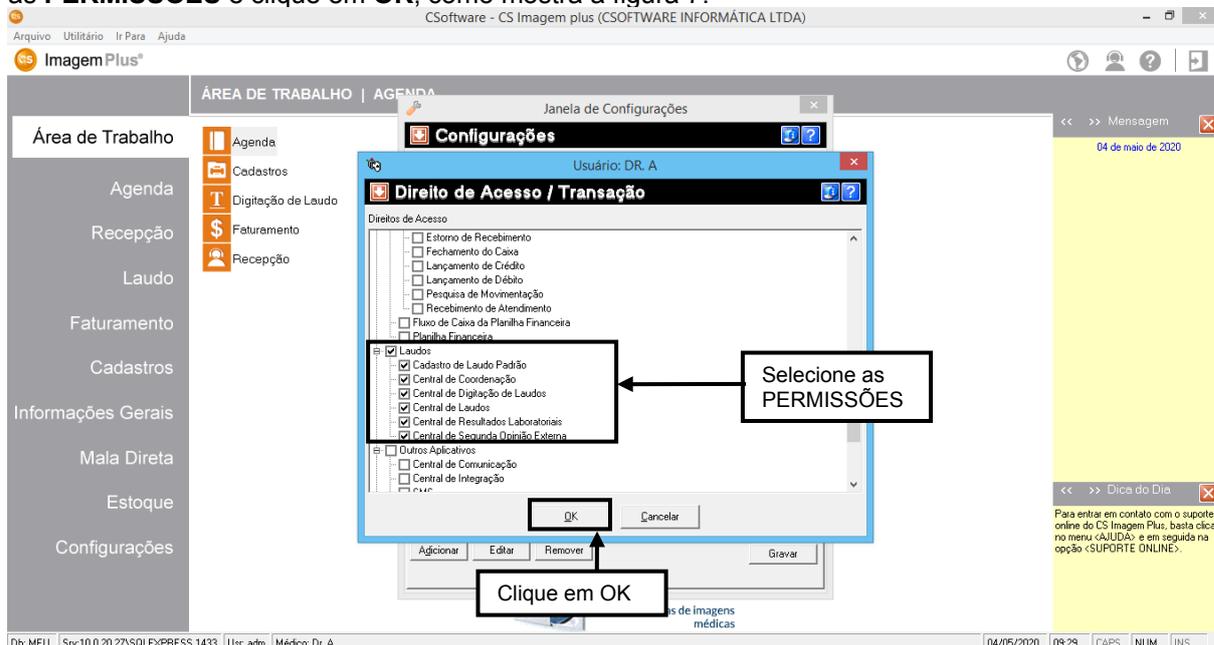


Figura 7

Ainda em **DIREITO DE ACESSO / TRANSAÇÃO**, selecione a opção **MOTIVO DE ALTERAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 8.

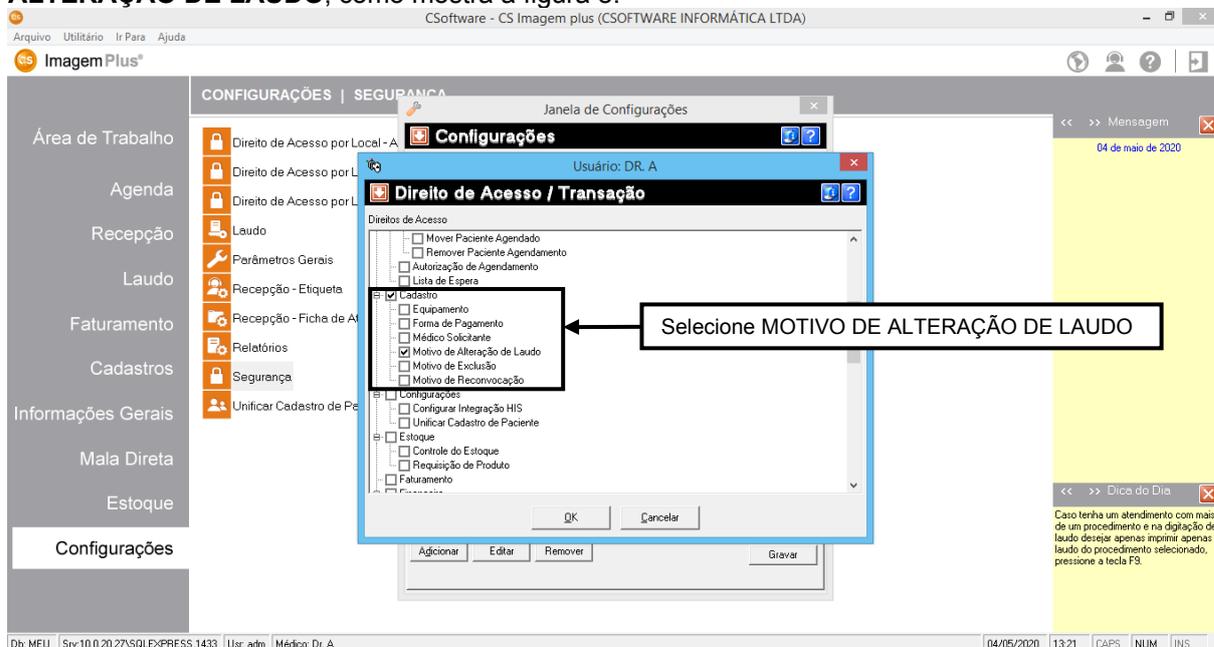


Figura 8

Após clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, em seguida clique em **GRAVAR**, como mostra a figura 9.

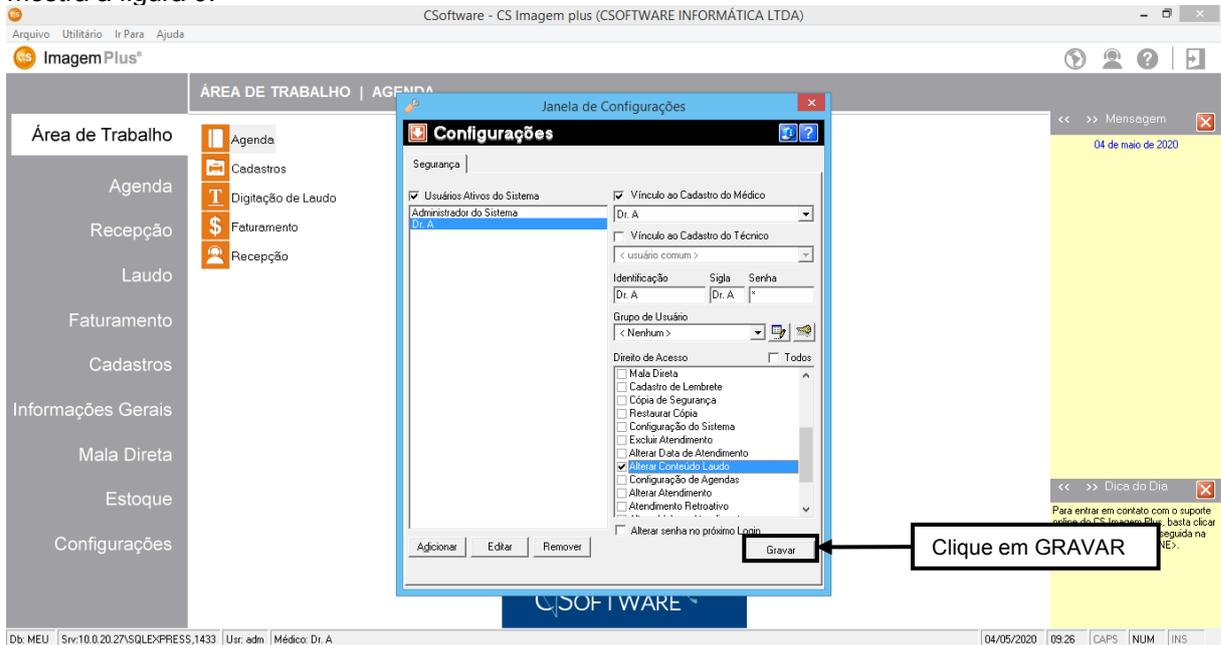


Figura 9

1.1 – Como habilitar o botão Disponibilizar para o Médico

Para habilitar a opção **DISPONIBILIZAR PARA O MÉDICO**, clique em **ARQUIVO**, **CONFIGURAÇÕES GERAL**, como mostra a figura 10.

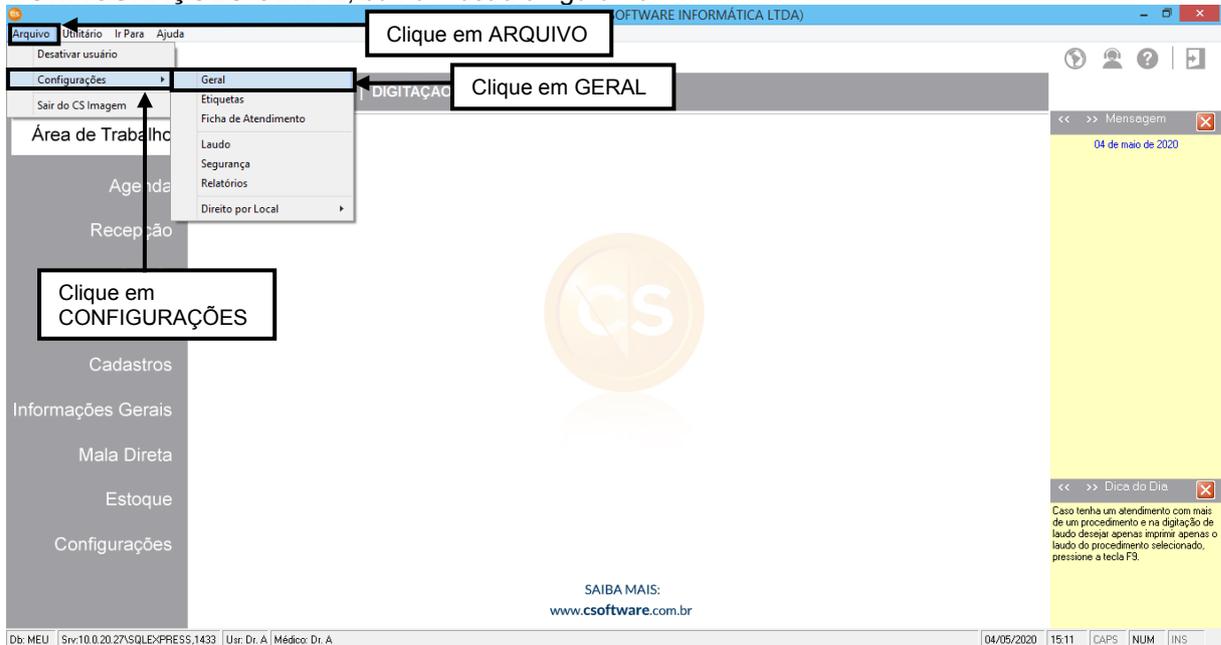


Figura 10

Ao selecionar a opção **GERAL**, clique agora na aba **LAUDO**, em seguida no botão **CENTRAL DE LAUDOS**, agora marque a caixa **HABILITAR BOTÃO DISPONIBILIZAR PARA O MÉDICO**, como mostra a figura 11.

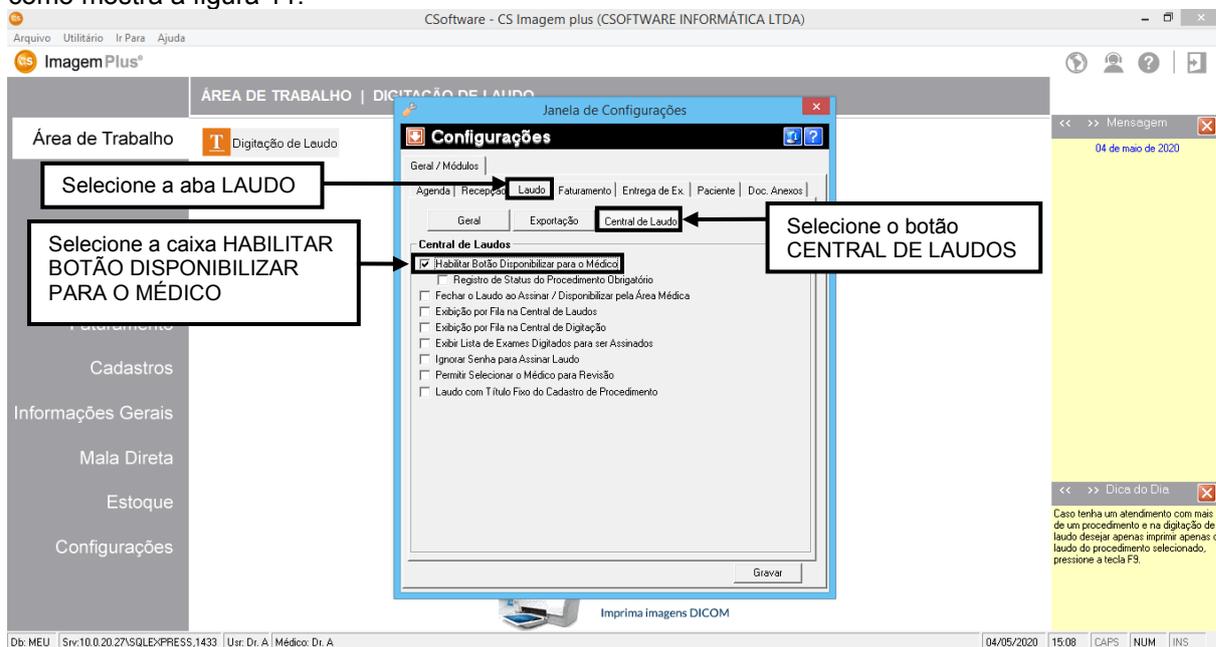


Figura 11

Após habilitar esta opção, o botão **DISPONIBILIZAR PARA O MÉDICO** que se encontra na tela de **DIGITAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 12.

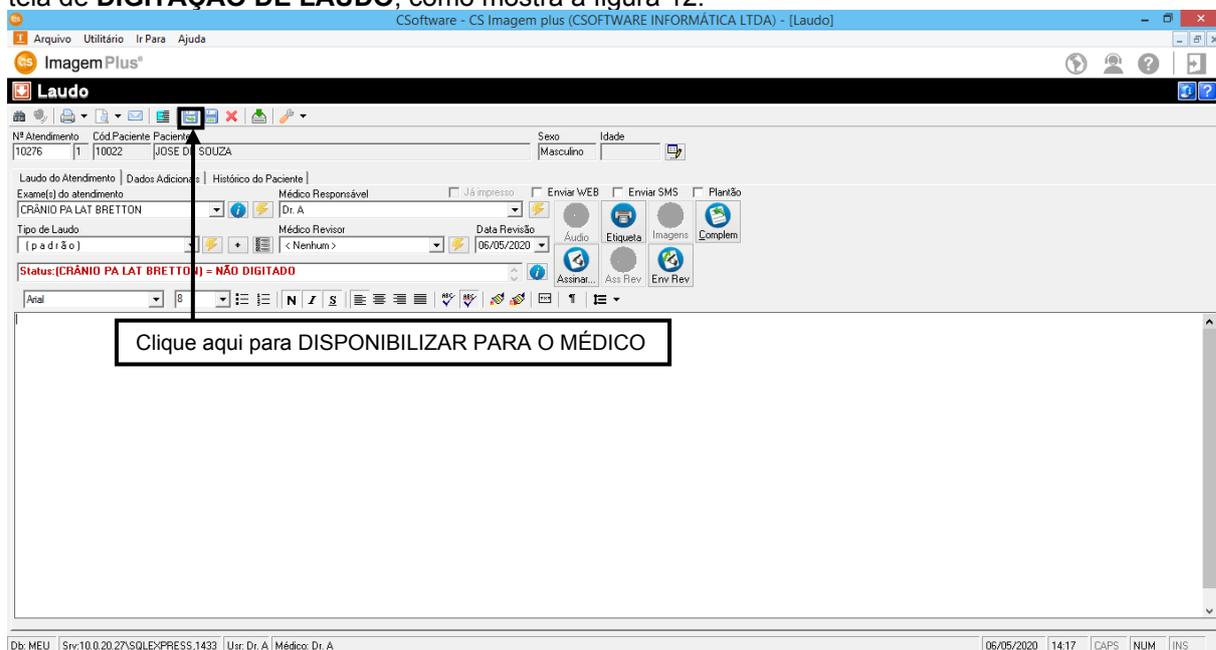


Figura 12

2- Como Acessar a Central de Laudos

Para acessar a **CENTRAL DE LAUDOS** é necessário clicar na opção **LAUDO** do menu vertical do sistema como mostra a figura 13.

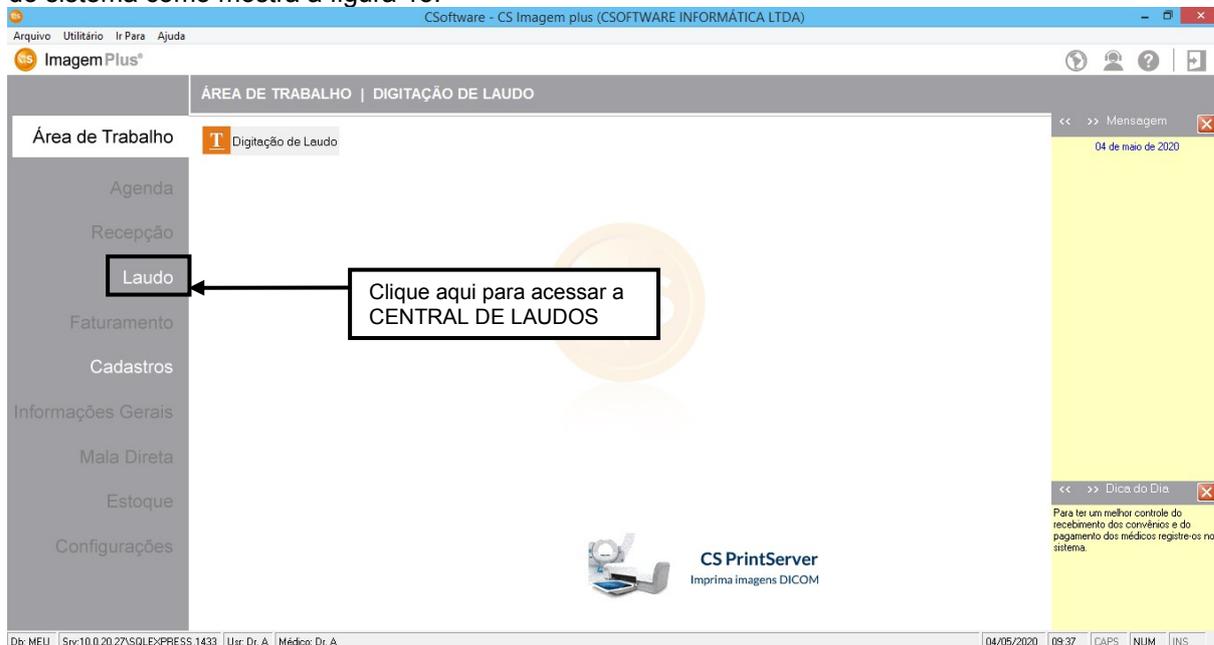


Figura 13

Ao clicar na opção **LAUDO**, o sistema retornará a tela de opções do laudo, selecione a opção **CENTRAL DE LAUDOS**, como mostra a figura 14.

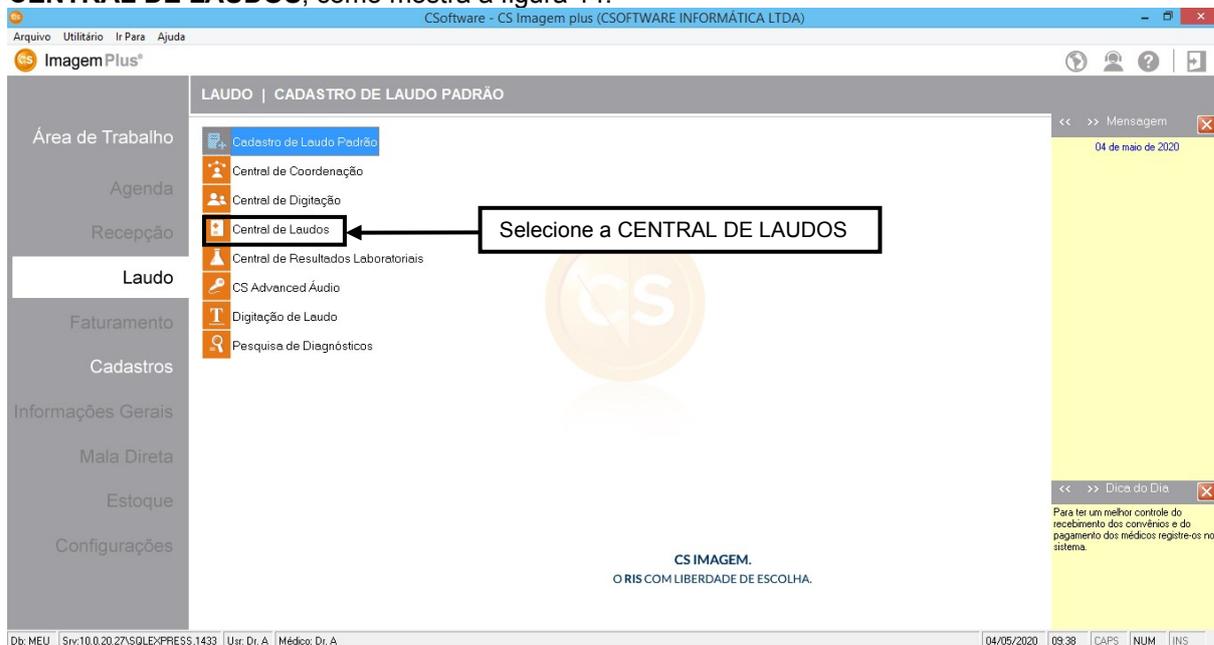


Figura 14

Ao clicar no botão de **CENTRAL DE LAUDOS**, o sistema retornará uma tela solicitando **USUÁRIO** e **SENHA** para acessar a **CENTRAL DE LAUDOS**, como mostra a figura 15.

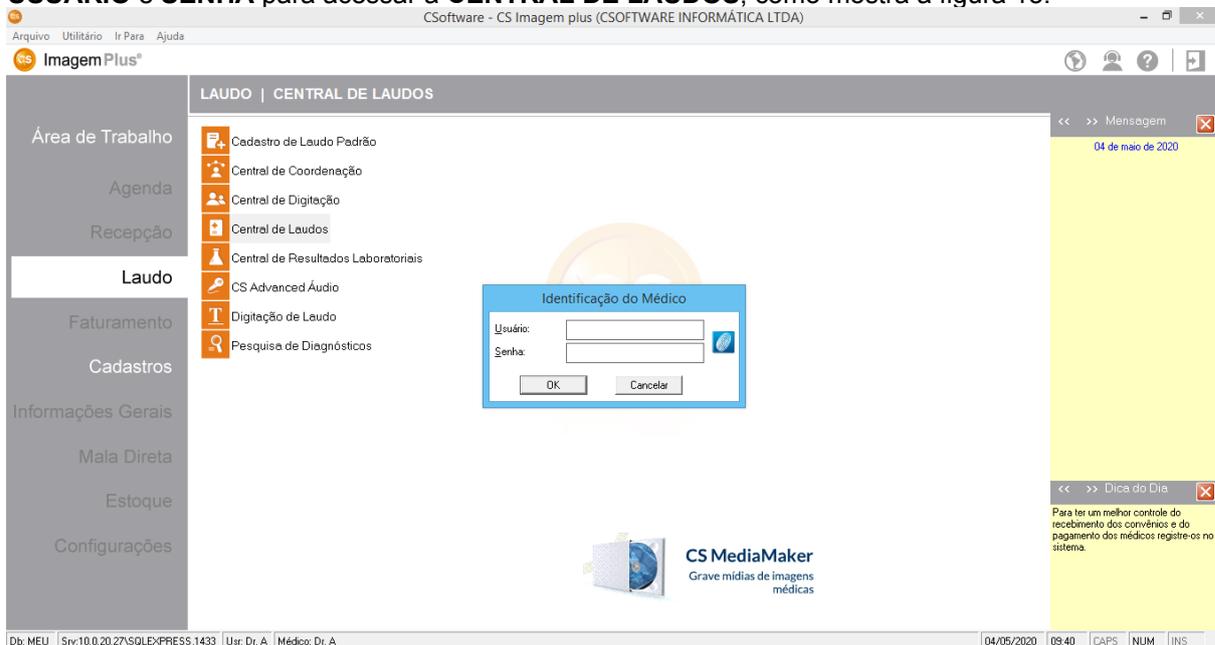


Figura 15

Ao abrir a tela de **IDENTIFICAÇÃO DO MÉDICO**, digite o usuário e a senha do médico e em seguida clique em **OK**, como mostra a figura 16.

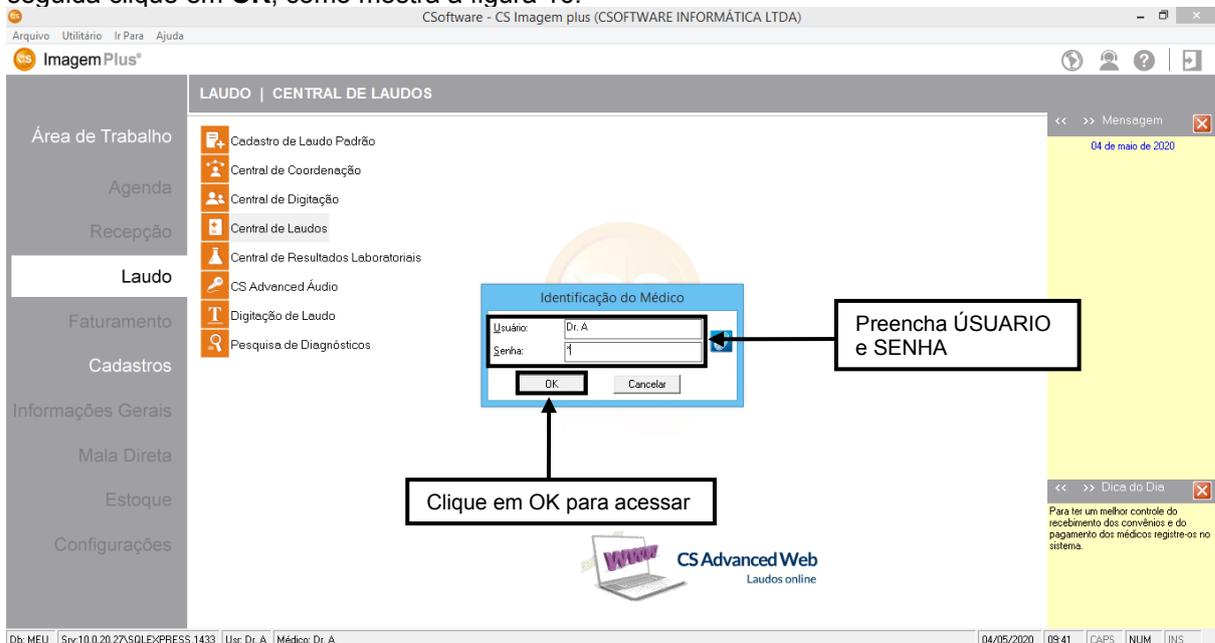


Figura 16

Ao digitar o usuário e a senha do médico o sistema abrirá a **CENTRAL DE LAUDOS**, como mostra a figura 17.

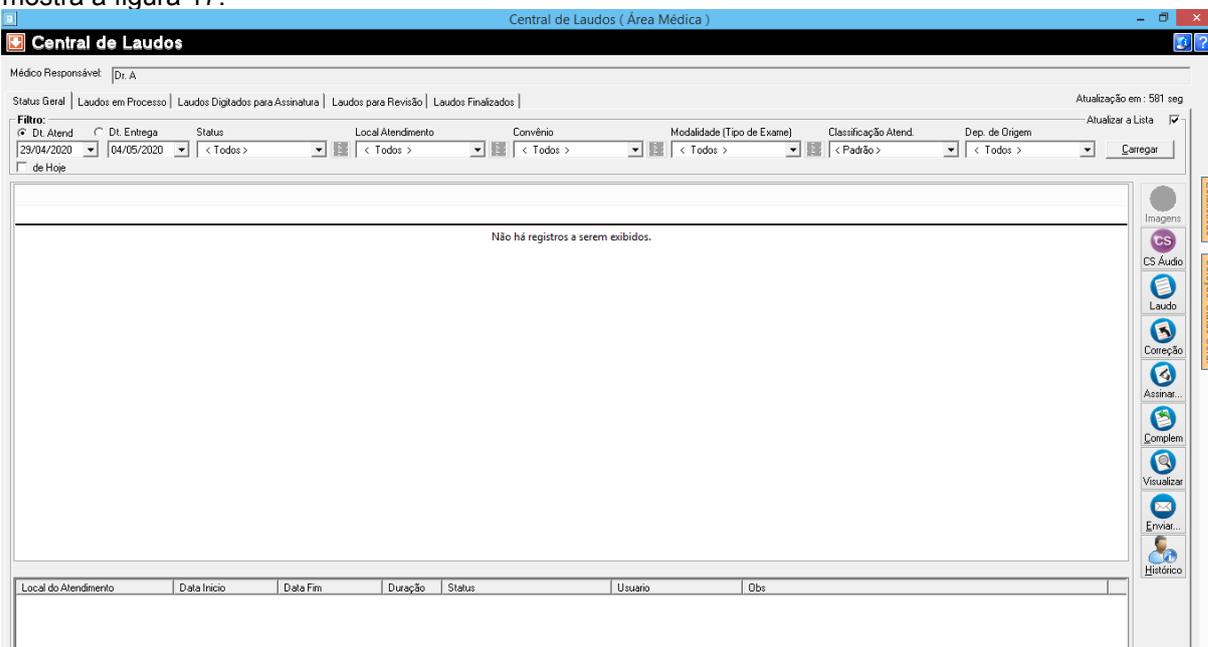


Figura 17

2.1 – Classificação dos Status de Exame

Para trabalhar na área médico é necessário primeiro conhecer os status utilizados que são:

- **AGUARDANDO ÁUDIO:** é o status que o sistema apresenta durante a gravação do áudio.
- **ARQUIVO DE ÁUDIO REMOVIDO:** é quando um áudio realizado foi removido.
- **ASSINADO PELO MÉDICO RESPONSÁVEL:** é quando o exame já foi laudado e assinado pelo médico responsável.
- **ASSINADO PELO MÉDICO REVISOR:** é quando o exame já foi laudado e assinado pelo médico revisor.
- **CHEGADA DO PACIENTE:** é quando o paciente chega na clínica e retira uma senha para ser atendido.
- **CONVOCAR PACIENTE:** é o status que aparece quando o técnico convoca o paciente.
- **CORRIGIDO:** é quando o laudo do exame já foi feito a correção solicitada pelo médico.
- **CORRIGIDO/REVISOR:** é quando o laudo do exame foi corrigido pelo médico revisor.
- **CORRIGINDO:** é quando o laudo do exame está em processo de correção.
- **CORRIGINDO/REVISOR:** é quando o laudo do exame está em processo de correção pelo médico revisor.
- **DIAGNÓSTICO GRAVADO/CONCLUÍDO:** é quando o laudo do exame já foi gravado pela ferramenta CS ADVANCED ÁUDIO.
- **DIGITADO:** é quando o laudo do exame já foi digitado.
- **DIGITANDO:** é quando o laudo do exame está em processo de digitação.
- **EM EXAME:** é quando o paciente está na sala realizando o exame.
- **ENCAMINHADO SETOR DE ORIGEM:** é quando o paciente passa por algum processo, seja ele com o técnico ou com o médico, em seguida é encaminhado para onde estava, como por exemplo a recepção.
- **ENVIADO POR E-MAIL:** é quando uma cópia do laudo do exame foi enviado por e-mail.
- **EXAME COMPLEMENTAR:** é quando o paciente precisa de outro exame para poder realizar o laudo.
- **EXAME ENTREGUE:** é quando o exame já foi entregue ao paciente.

- **EXAME REALIZADO:** é quando o paciente finaliza o exame.
- **EXPORTADO EM ARQUIVO:** é quando o laudo do exame foi exportado em arquivo para um caminho específico.
- **FINALIZADO:** é quando o laudo do exame já foi finalizado pelo médico, assinado.
- **IMPORTAÇÃO:** é quando o laudo foi importado de outro sistema para o nosso.
- **IMPRESSO:** é quando o laudo do exame já foi impresso.
- **LAUDO IMPORTADO:** é quando o laudo foi importado para o CS Imagem Plus através de alguma integração pré-configurada.
- **LIDO NO SITE PELO MÉDICO SOLICITANTE:** é quando o laudo do exame já foi lido pelo médico solicitante no site através da ferramenta CS ADVANCED WEB.
- **LIDO NO SITE PELO PACIENTE:** é quando o laudo do exame já foi lido pelo paciente no site através da ferramenta CS ADVANCED WEB.
- **MÉDICO COMPLEMENTAR O EXAME:** é quando a digitadora solicita ao médico responsável pelo exame um complemento sobre o laudo a ser digitado.
- **NA RECEPÇÃO:** é quando é feita a recepção do paciente na clínica.
- **PACIENTE EM PREPARO:** é quando o paciente precisa passar por algum procedimento antes de ser atendido.
- **PARA CORREÇÃO:** é quando o laudo do exame é enviado para correção.
- **PARA REVISÃO:** é quando o laudo do exame é enviado para revisão para um médico revisor.
- **PREPARO FINALIZADO:** é quando o paciente precisou passar por um preparo antes de realizar o exame e o mesmo foi finalizado.
- **PRESENTE NO SETOR DE IMAGEM:** é quando o paciente inicia seu atendimento no setor de imagem.
- **PRONTO PARA DIGITAÇÃO:** é quando o exame está pronto para digitação do laudo.
- **PRONTO PARA ENTREGA:** é quando o exame já foi laudado e está pronto para ser entregue ao paciente.
- **SOLICITADO O TRANSPORTE:** é quando é necessário um transporte para o paciente.

2.2 - Aba de Status Geral

Nesta tela o médico tem todos os atendimentos realizados na clínica com a informação de status de cada atendimento, como mostra a figura 18.

The screenshot shows the 'Central de Laudos' interface. At the top, it says 'Médico Responsável: Dr. A'. Below that, there are tabs for 'Status Geral', 'Laudos em Processo', 'Laudos Digitados para Assinatura', 'Laudos para Revisão', and 'Laudos Finalizados'. A filter section allows selection of 'Dt. Atend' (23/04/2020), 'Dt. Entrega' (04/05/2020), 'Status' (< Todos >), 'Local Atendimento' (< Todos >), 'Convênio' (< Todos >), 'Modalidade (Tipo de Exame)' (< Todos >), 'Classificação Atend.' (< Padrão >), and 'Dep. de Origem' (< Todos >). There is an 'Atualizar a Lista' button and a 'Carregar' button.

Número	Local Atend.	Dt. Atend.	Paciente	Idade	Sexo	Procedimento	Dt. Entrega	Status	Dt. Status	S. Imp.	Imp.	Digitador	Técnico	Cor
10271	C SOFTWARE I...	04/05/2020 09:54:39	MARIA DA SILVA		F	CRÂNIO PA LAT	04/05/2020	Na Recepção	04/05/2020	S	N	Administra...	CSC	

At the bottom, there is a 'Histórico do Procedimento' section for 'At: 10271 - Exame: CRÂNIO PA LAT' with columns for 'Local do Atendimento', 'Data Início', 'Data Fim', 'Duração', 'Status', 'Usuario', and 'Obs'. The entry shows 'CSOFTWARE INFORMÁTICA LT...' with a duration of '00:00:00' and status 'Na Recepção' by 'Administrador do Sistema'.

Figura 18

Nesta tela ainda temos os seguintes Botões:

- **IMAGENS:** onde o médico poderá ver a imagem do exame do paciente, para isso a clínica tem que ter um sistema de PACS.
- **CS AUDIO:** onde o médico pode laudar o atendimento através de voz, para isso a clínica precisa ter instalado o sistema CSAUDIO.
- **LAUDO:** onde o médico pode laudar o atendimento.
- **CORREÇÃO:** onde o médico pode retornar o laudo para o digitador para efetuar correção.
- **ASSINAR:** onde o médico assina eletronicamente o laudo.
- **COMPLEMENTO:** é quando o médico solicita um exame complementar.
- **VISUALIZAR:** onde o médico visualiza o laudo do atendimento.
- **ENVIAR:** onde o médico pode enviar o laudo por e-mail.
- **HISTÓRICO:** é um botão de acesso ao histórico do paciente.

2.3 - Aba de Laudos em Processo

Nesta tela o médico tem todos os atendimentos realizados na clínica que estão vinculados ao usuário do médico logado, como mostra a figura 19.

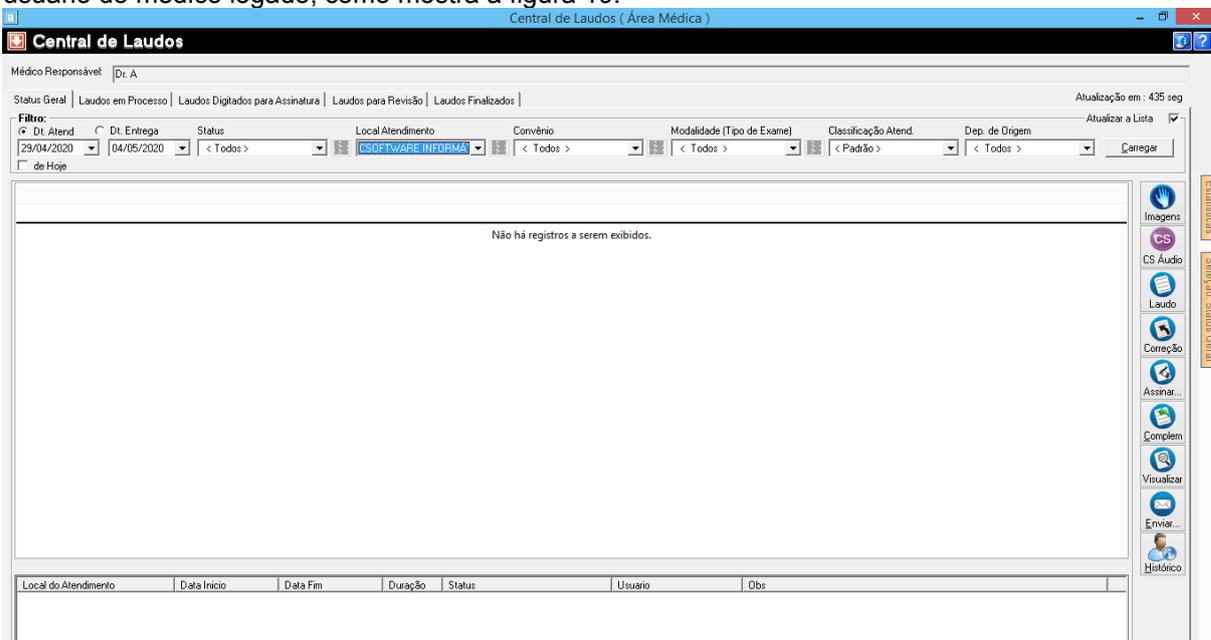


Figura 19

Nesta tela ainda temos os seguintes Botões:

- **IMAGENS:** onde o médico poderá ver a imagem do exame do paciente, para isso a clínica tem que ter um sistema de PACS.
- **ADICIONAR:** onde o médico pode adicionar exames para serem laudados.
- **REMOVE:** onde o médico pode remover exames que estão para ele para serem laudados.
- **CS AUDIO:** onde o médico pode laudar o atendimento através de voz, para isso a clínica precisa ter instalado o sistema CSAUDIO.
- **LAUDO:** onde o médico pode laudar o atendimento.
- **VISUALIZAR:** onde o médico visualiza o laudo do atendimento.
- **ENVIAR:** onde o médico pode enviar o laudo por email.
- **HISTÓRICO:** onde o médico possui o histórico do exame.

Na tela de **LAUDOS EM PROCESSO** está disponível para o médico logado realizar a pesquisa somente dos seguintes status de exame:

- **Corrigindo**
- **Corrigindo/Revisor**
- **Diagnóstico Gravado/Concluído**
- **Digitando**
- **Para Correção**
- **Pronto para Digitação**

2.3.1 – Como utilizar o Botão ADICIONAR

Para poder **ADICIONAR** o exame através do botão **ADICIONAR**, é necessário acessar a aba **LAUDOS EM PROCESSO**, como mostra a figura 20.

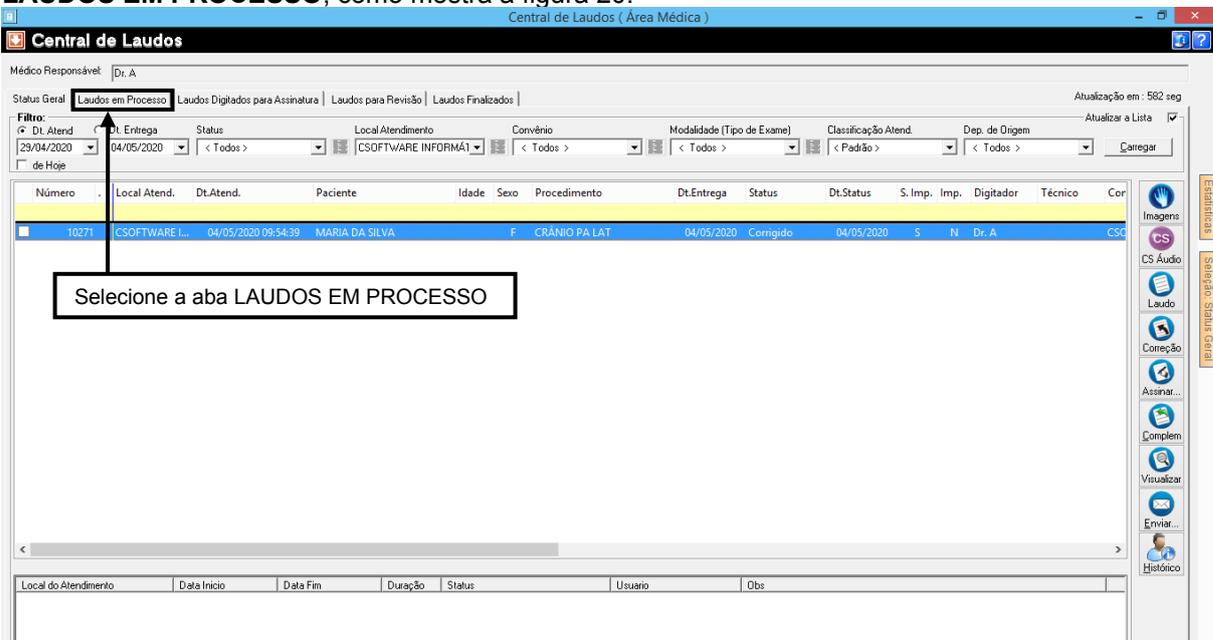


Figura 20

Após selecionar a aba **LAUDOS EM PROCESSO**, clique no botão **ADICIONAR**, como mostra a figura 21.

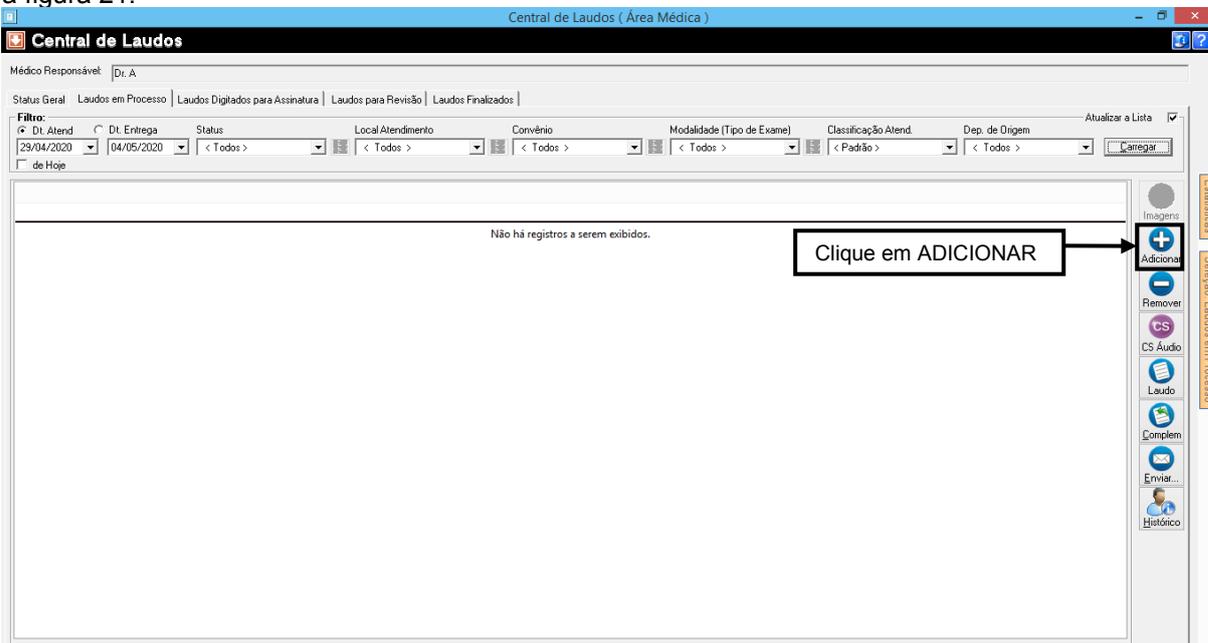


Figura 21

Ao clicar no Botão **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela, você poderá pesquisar de forma **INDIVIDUAL** ou você poderá realizar a pesquisa por **PERÍODO**, como mostra a figura 22. O status do exame tem que ser: **NA RECEPÇÃO** ou **EM EXAME**.

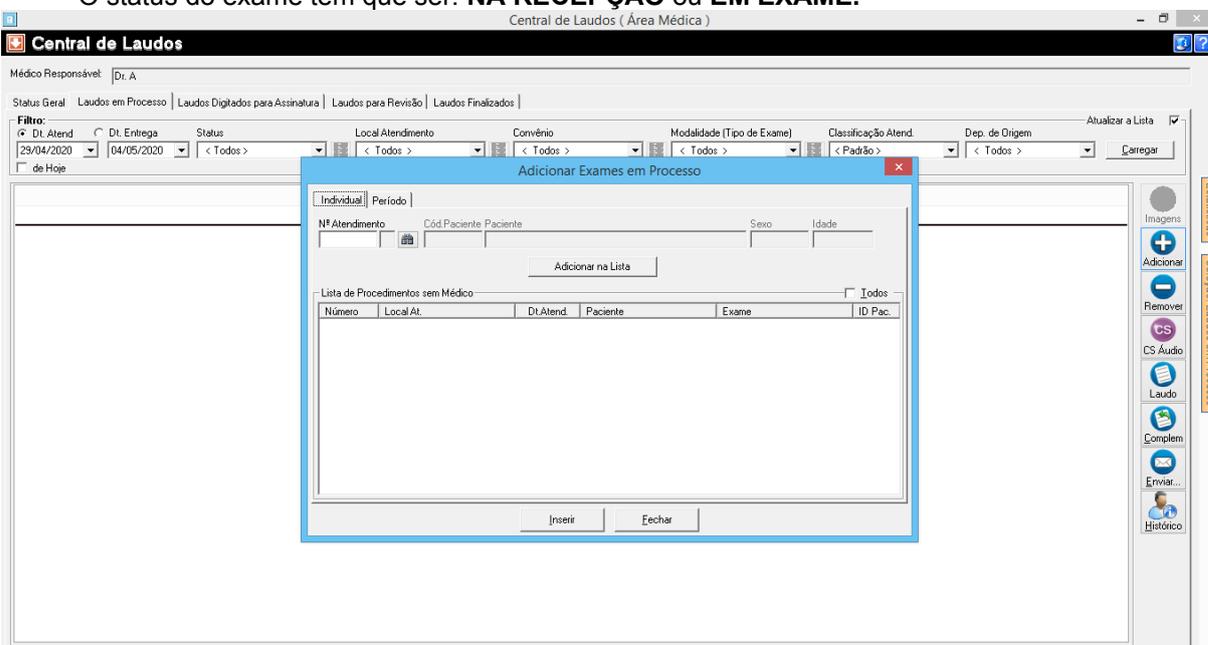


Figura 22

2.3.2 – Como Adicionar um exame pelo Processo Individual

Para adicionar um exame pelo processo individual é necessário você digitar o número do atendimento e apertar a tecla **ENTER**, como mostra a figura 23.

Lembre-se que para adicionar um exame para o médico logado é necessário que o exame encontre-se com o status **NA RECEPÇÃO** ou **EM EXAME**.

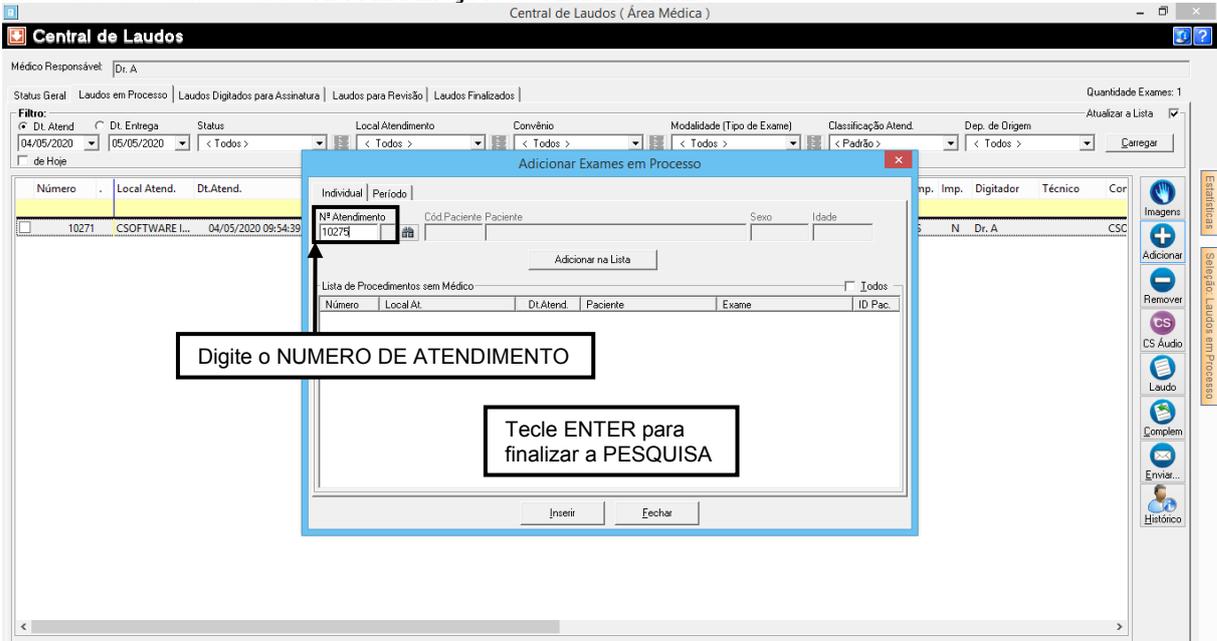


Figura 23

Ao apertar a tecla **ENTER**, o sistema retornará os dados do atendimento, em seguida clique na opção **ADICIONAR NA LISTA** para que o sistema possa adicionar o exame do atendimento a lista, como mostra a figura 24.

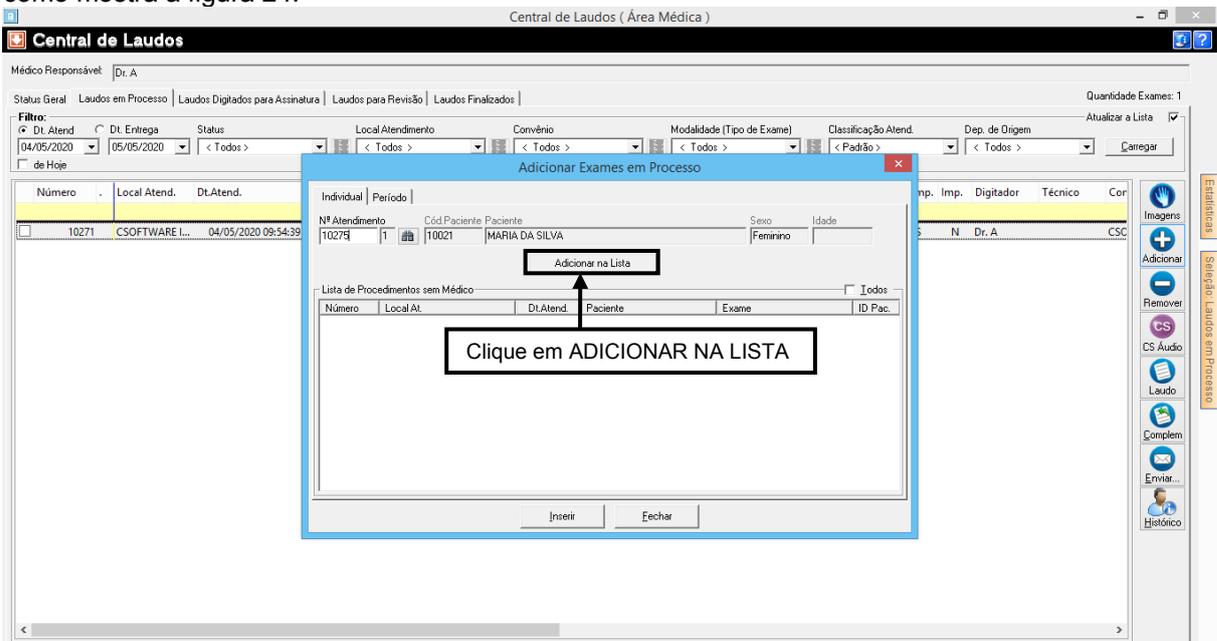


Figura 24

25. Ao clicar em **ADICIONAR NA LISTA**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura

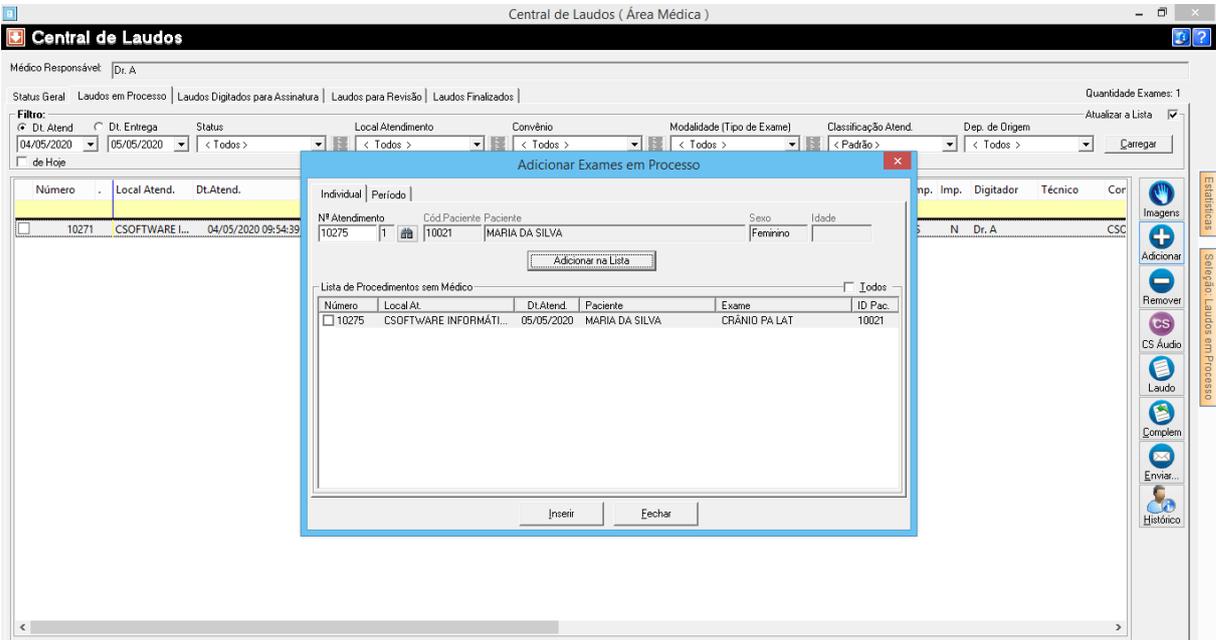


Figura 25

Em seguida **SELECIONE O ATENDIMENTO** e clique em **INSERIR**, como mostra a figura 26.

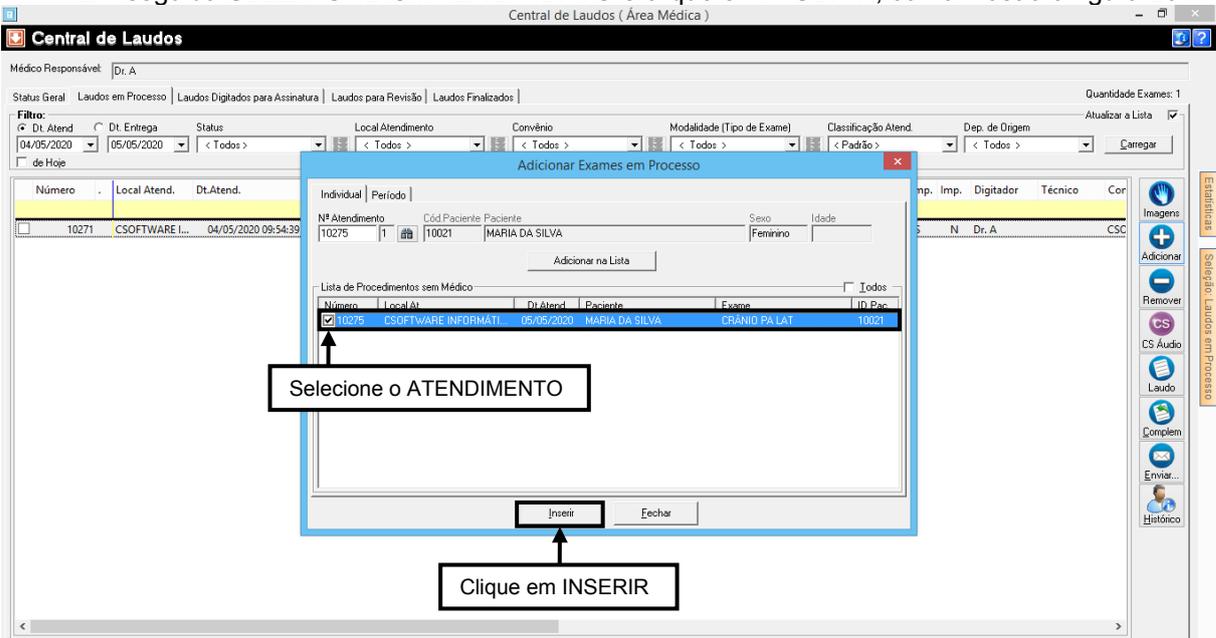


Figura 26

Ao clicar em **INSERIR** o sistema retornará a seguinte tela, clique na opção **SIM**, como mostra a figura 27.

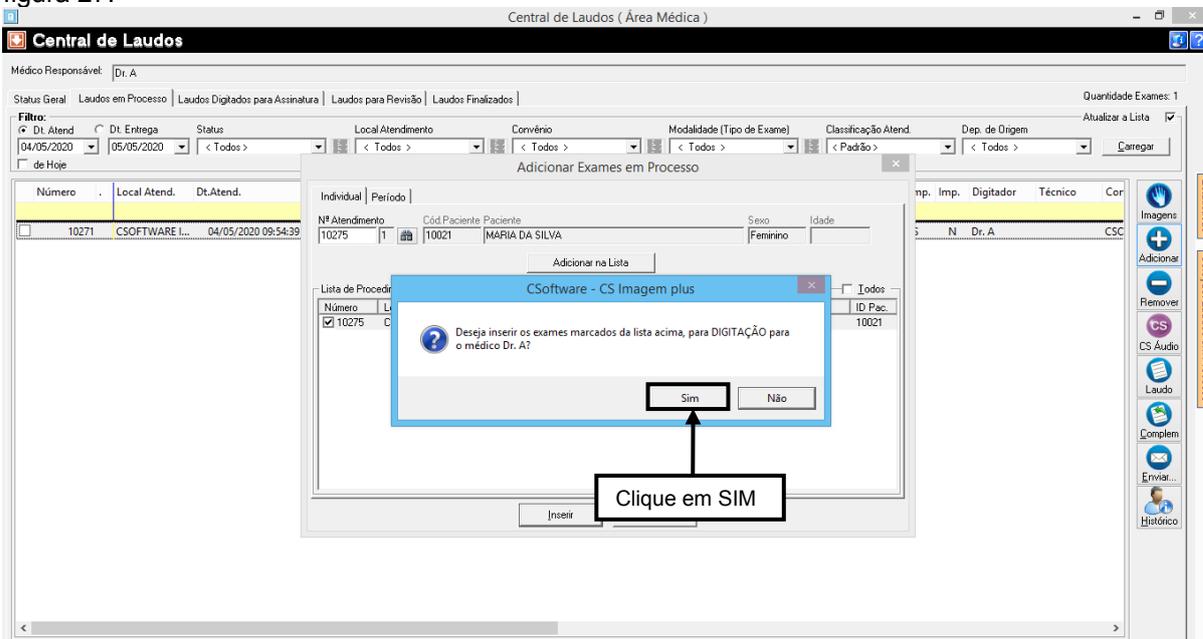


Figura 27

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 28.

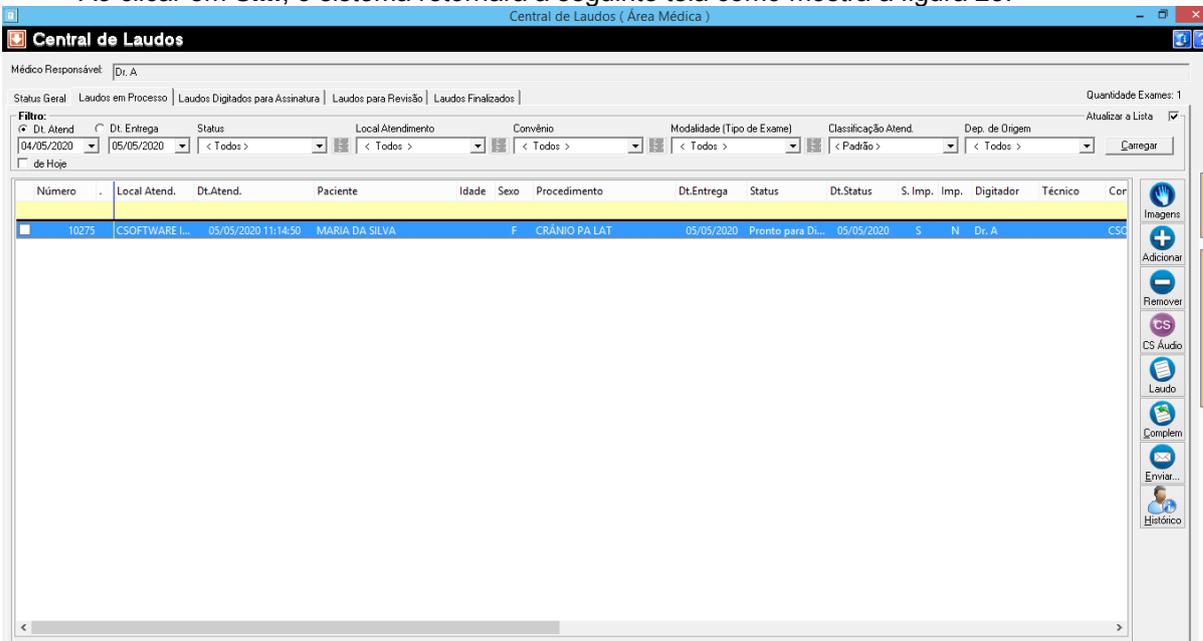


Figura 28

2.3.3 – Como Adicionar um exame pelo Processo de Período

Para adicionar um exame pelo processo período é necessário você selecionar o **INÍCIO**, o **FIM**, o **STATUS**, o **LOCAL DE ATENDIMENTO** e o **TIPO DE EXAME**, como mostra a figura 29.

Lembre-se que para adicionar um exame para o médico logado é necessário que o exame encontra-se com o status **NA RECEPÇÃO** ou **EM EXAME**.

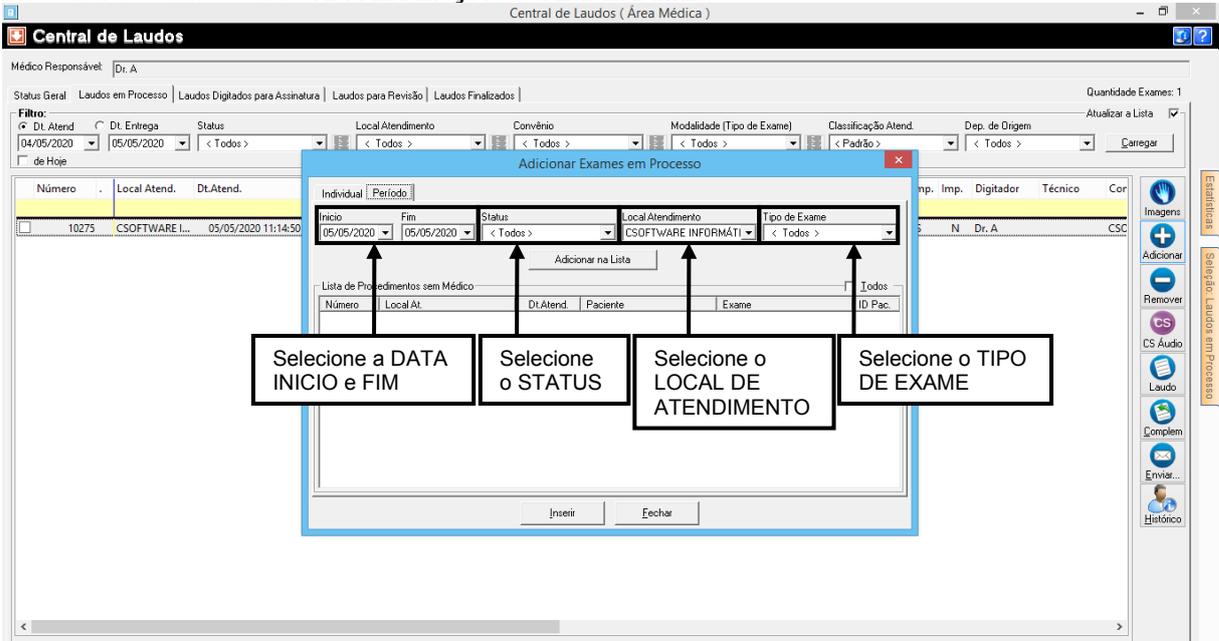


Figura 29

Em seguida após ter realizado a pesquisa clique na opção **ADICIONAR NA LISTA**, como mostra a figura 30.

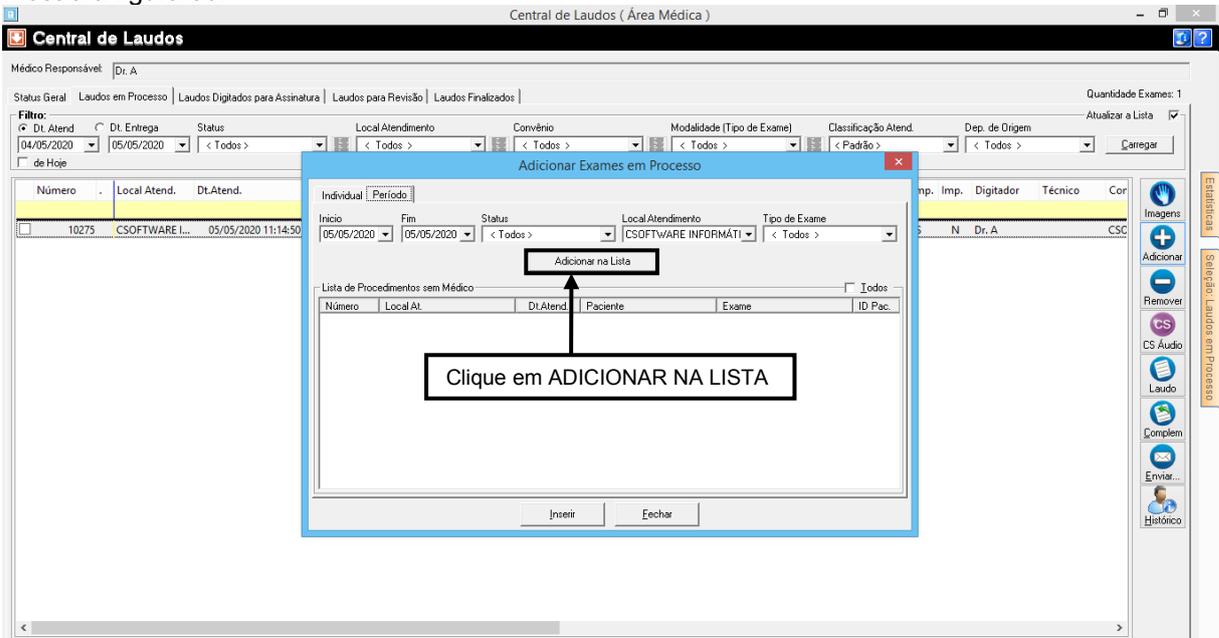


Figura 30

Ao clicar em **ADICIONAR NA LISTA**, o sistema retornará a seguinte tela, agora selecione o atendimento e clique em **INSERIR**, como mostra a figura 31.

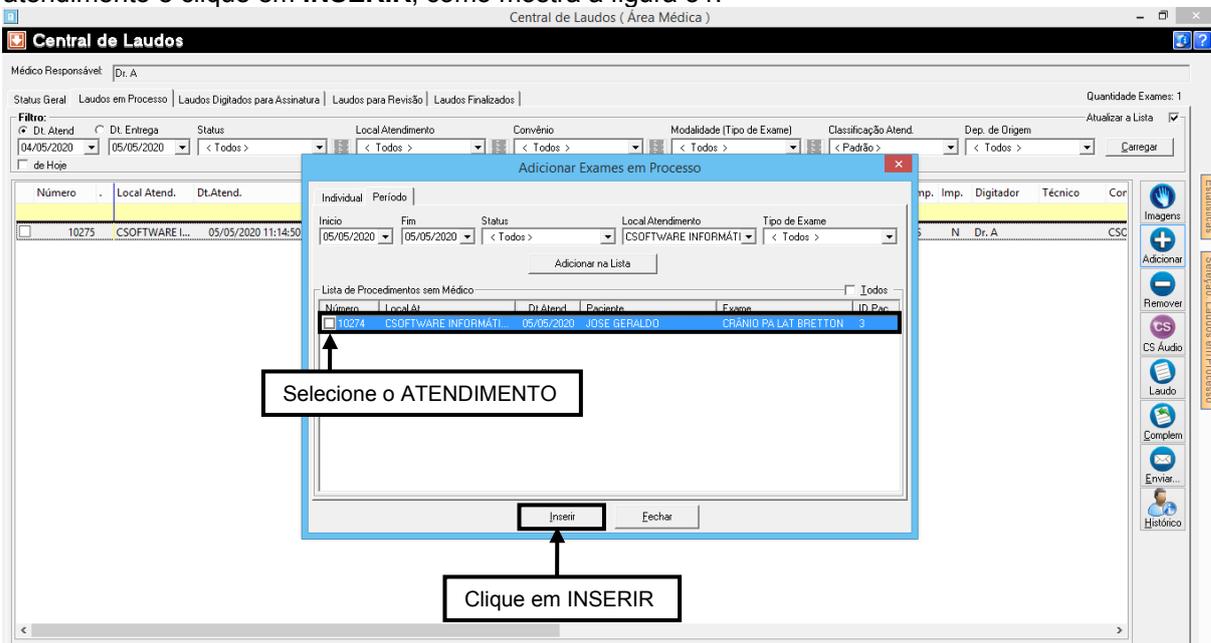


Figura 31

Ao clicar na opção **INSERIR**, o sistema retornará a seguinte tela, agora clique em **SIM**, como mostra a figura 32.

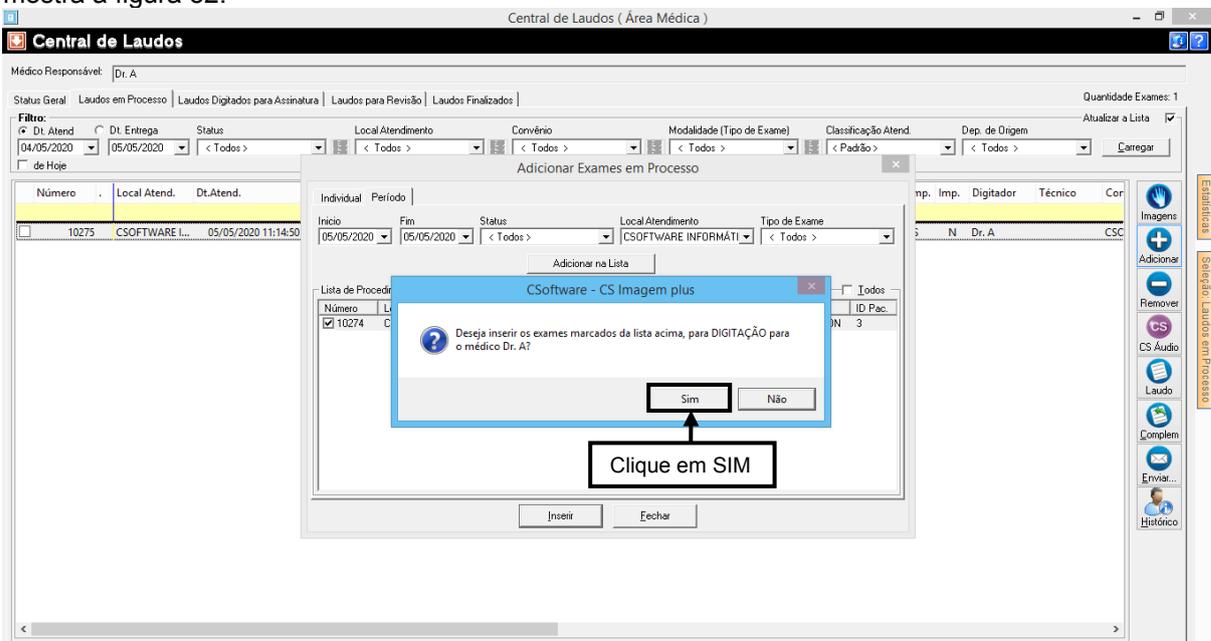


Figura 32

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 33.

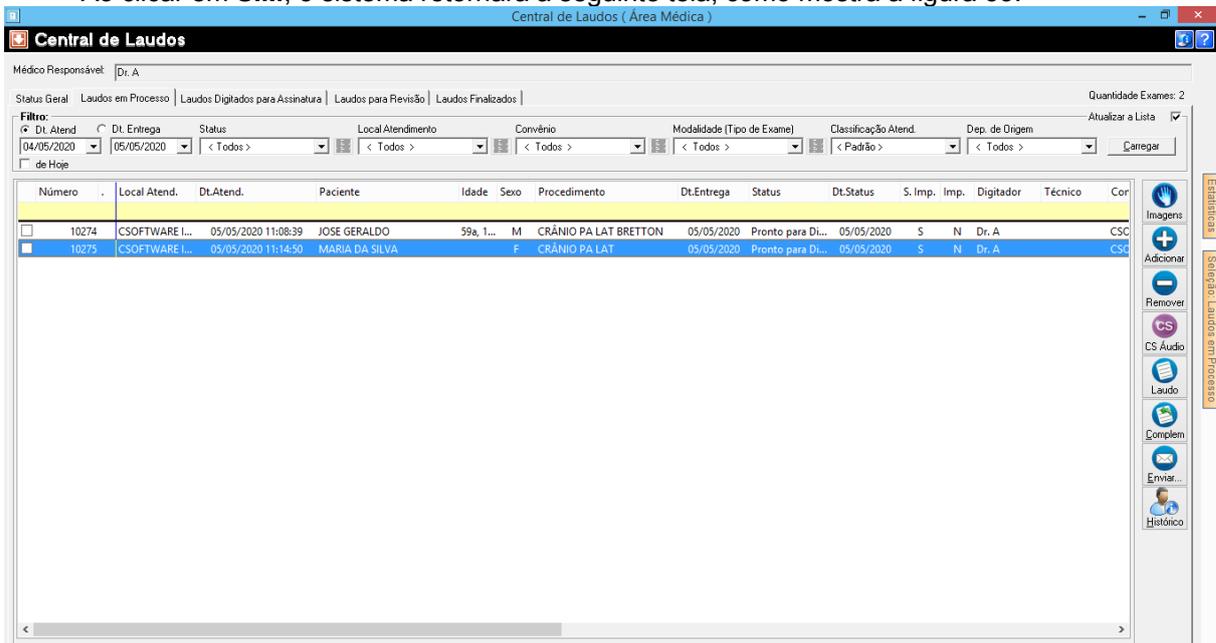


Figura 33

3 – Informações sobre os botões do sistema.

A **CENTRAL DE LAUDOS**, tem como função acompanhar os exames realizados pela clínica, para identificar e posicionar um paciente dentro da clínica, além de disponibilizar funções de atalho para uma determinada função, como por exemplo, LAUDAR, acompanhar imagens enviadas do PACS, verificar se existe a necessidade de um exame complementar, entre outros.

Atendendo a clínica com diversas funções e agilizando o atendimento para o paciente.

Aqui mostraremos a função de cada botão para a melhor compreensão e aprendizado de cada funcionalidade. Todos os botões da **CENTRAL DE LAUDOS** mantém as mesmas funções independentemente da aba que esteja.

3.1 - Imagens

Por exemplo o botão **IMAGENS**, ela se encontra disponível nas abas: **STATUS GERAL**, **LAUDOS EM PROCESSO**, **LAUDOS DIGITADOS PARA ASSINATURA**, **LAUDOS PARA REVISÃO**, **LAUDOS FINALIZADOS**, como mostra a figura 34.

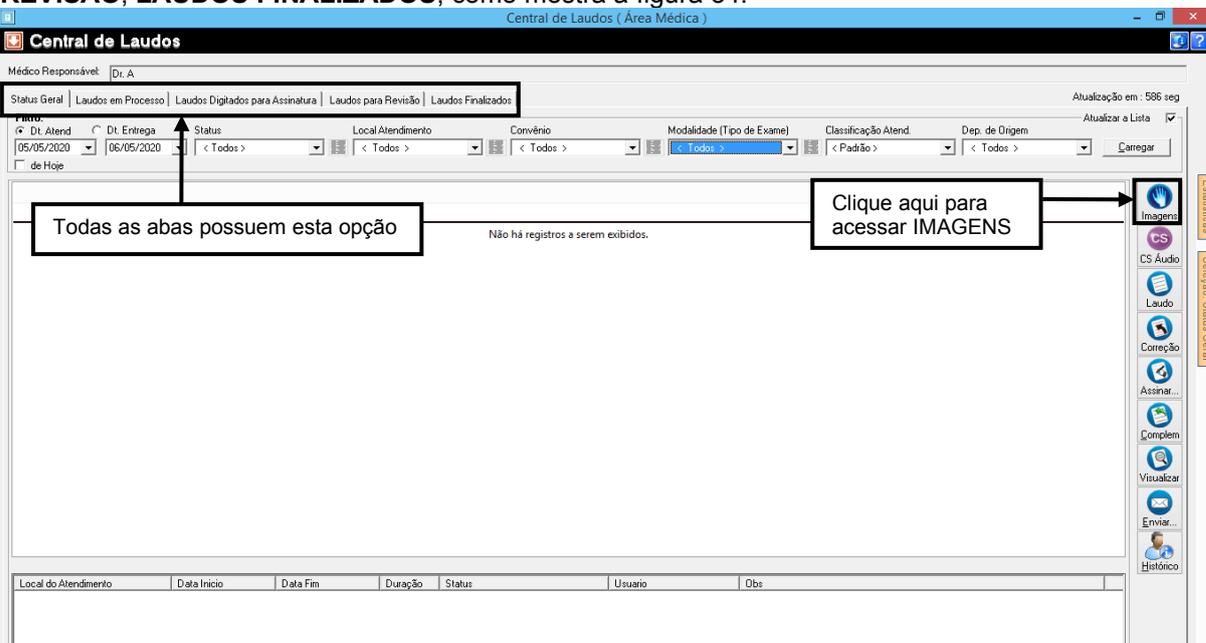


Figura 34

O botão **IMAGENS**, é onde o médico poderá ver a imagem do exame do paciente, para isso a clínica tem que ter um sistema de **PACS**.

Ao clicar no botão **IMAGENS**, o sistema acessa uma **URL**, que o faz abrir em um visualizador de imagens. As imagens são fornecidas pelo **PACS**.

3.2 - Botão CS ÁUDIO

O botão **CS ÁUDIO**, está presente nas abas: **STATUS GERAL** e **LAUDOS EM PROCESSO**, como mostra a figura 35.

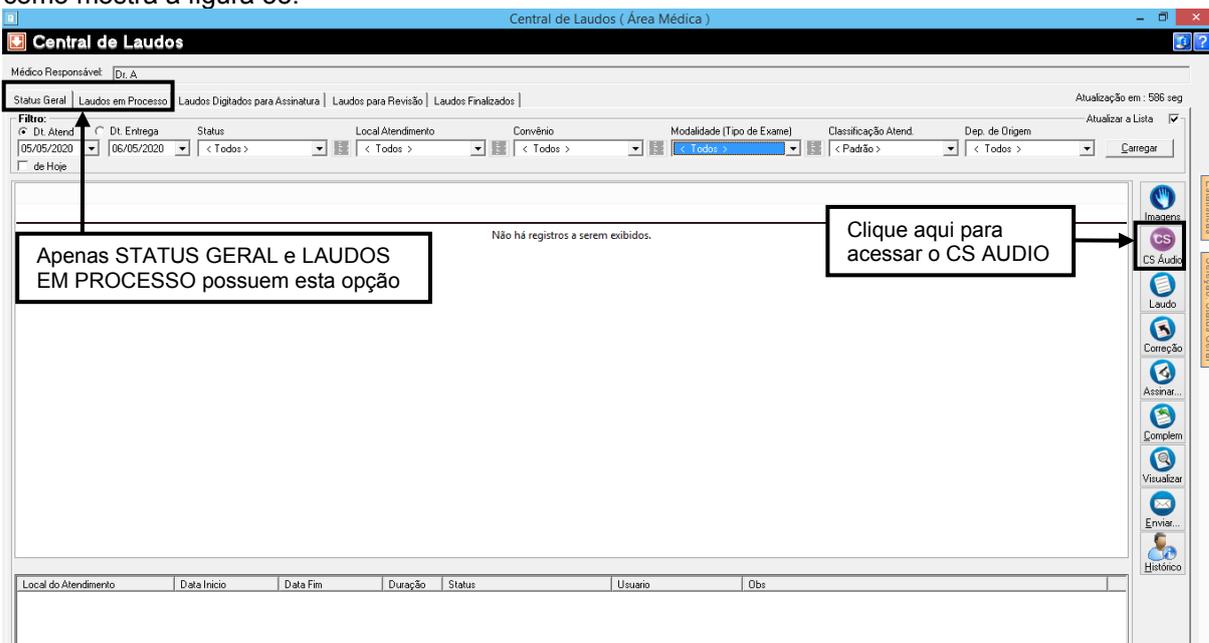


Figura 35

O botão **CS ÁUDIO** possibilita que o médico realize o **LAUDO** com aparelho de voz, o médico dita e o sistema digita para ele, para isso é necessário possuir o sistema **CS ÁUDIO** instalado.

O sistema reconhece quaisquer equipamentos com por exemplo: **HEADSET**, **SPEECHMIKE**, sendo assim é necessário possuir o produto para poder utilizar o **CS AUDIO**.

3.3 - Botão Laudo

O botão **LAUDO**, é utilizado para acessar a **DIGITAÇÃO DE LAUDOS**. Neste local o médico pode digitar o laudo utilizando como complemento o recurso de **LAUDO PADRÃO** e/ou também a ferramenta **CS ÁUDIO**.

Este botão está presente em todas as abas, você acessará a **DIGITAÇÃO DE LAUDOS**, independente da aba que estiver, como mostra a figura 36.

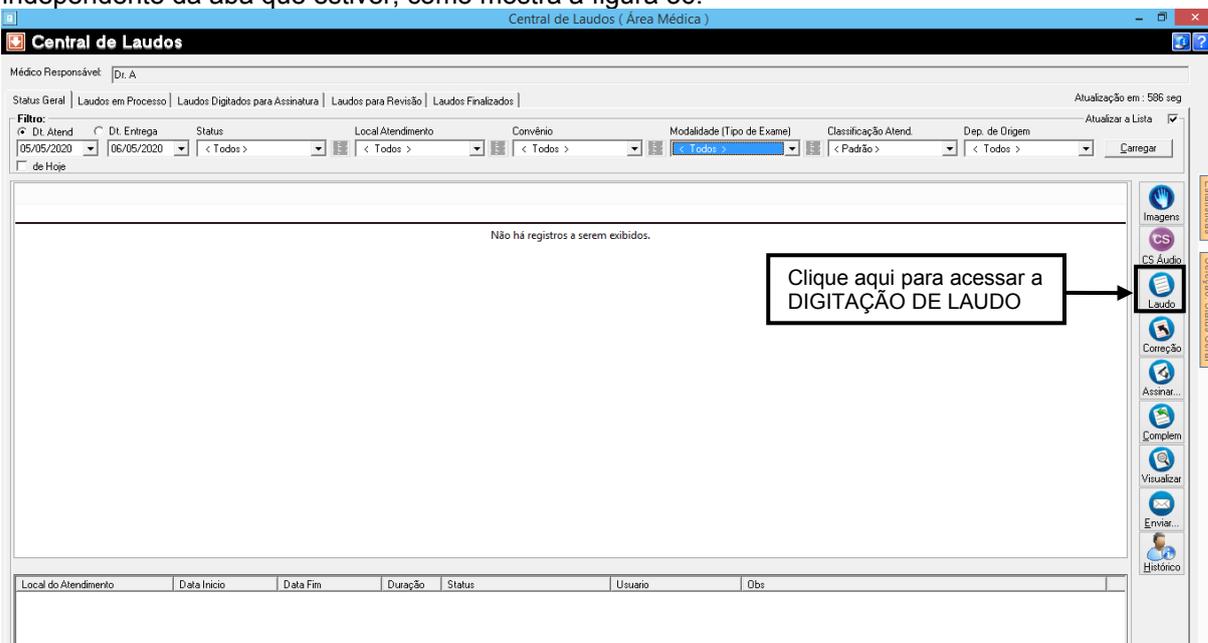


Figura 36

O Laudo será acessado apenas para pacientes que passarem por exames ou para pesquisar um laudo de exame já realizado.

Ao clicar no botão **LAUDO**, abrirá a **DIGITAÇÃO DE LAUDO**, lá você terá acesso aos botões:

ÁUDIO: para laudar usando mecanismo de voz.

ASSINAR: para o médico responsável assinar.

ASS. REV: para o médico revisor assinar.

ENV. REV.: para enviar para revisão.

ETIQUETA: para configurar uma etiqueta para o laudo.

IMAGENS: para o médico acessar a imagem do exame enviada pelo PACS.

COMPLEMENTO: para acessar o exame complementar.

3.3.1 – Laudos / Digitação de Laudos

Está é a tela de **LAUDOS** ou **DIGITAÇÃO DE LAUDOS**, esta tela disponibiliza diversas ferramentas para tornar o trabalho mais pratico e eficiente, como mostra a figura 37.

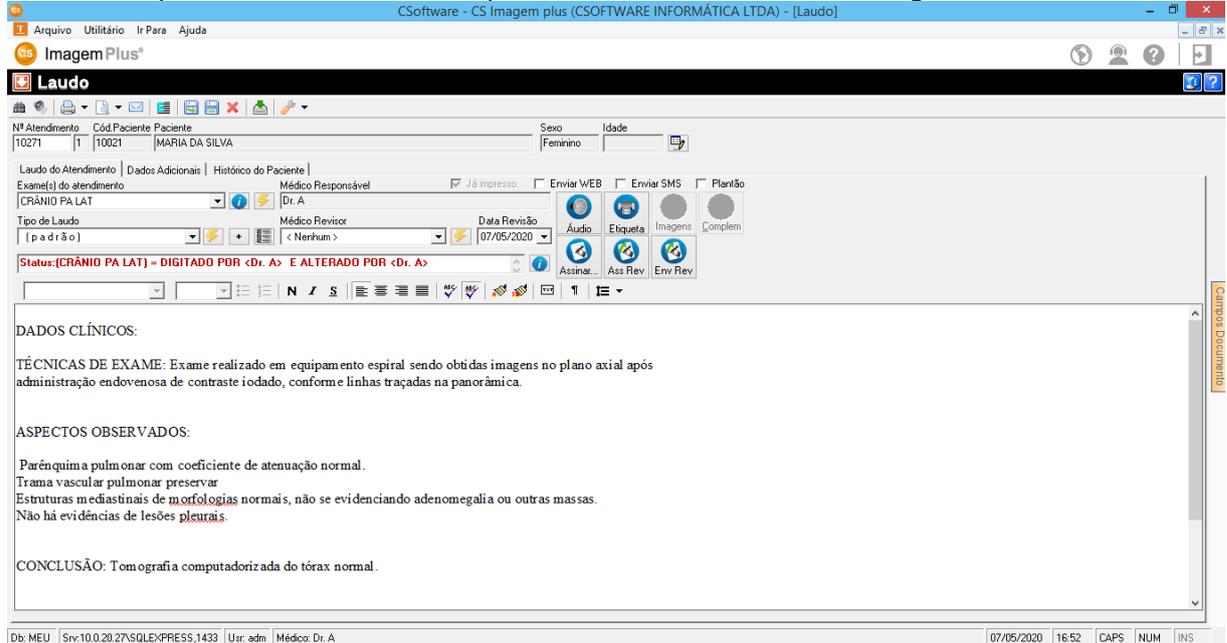


Figura 37

3.3.2 – Pesquisar (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar em **PESQUISAR**, abrirá a seguinte tela, aqui você poderá realizar uma pesquisa por quaisquer um dos campos disponíveis, como mostra a figura 38.

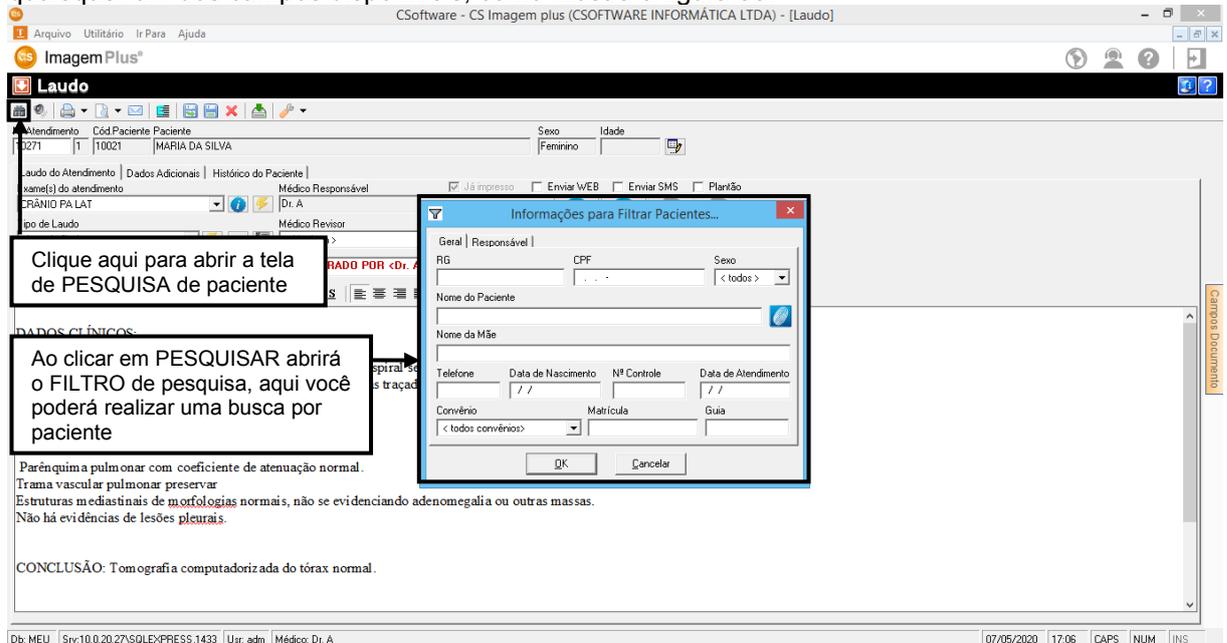


Figura 38

3.3.3 – Pesquisar Áudio Disponível (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar em **PESQUISAR ÁUDIO DISPONÍVEL**, o sistema abrirá a seguinte tela, aqui você poderá realizar pesquisas de **ÁUDIOS** para laudar, como mostra a figura 39.

Lembrando que este recurso estará disponível apenas para quem possui o **CS ÁUDIO**.

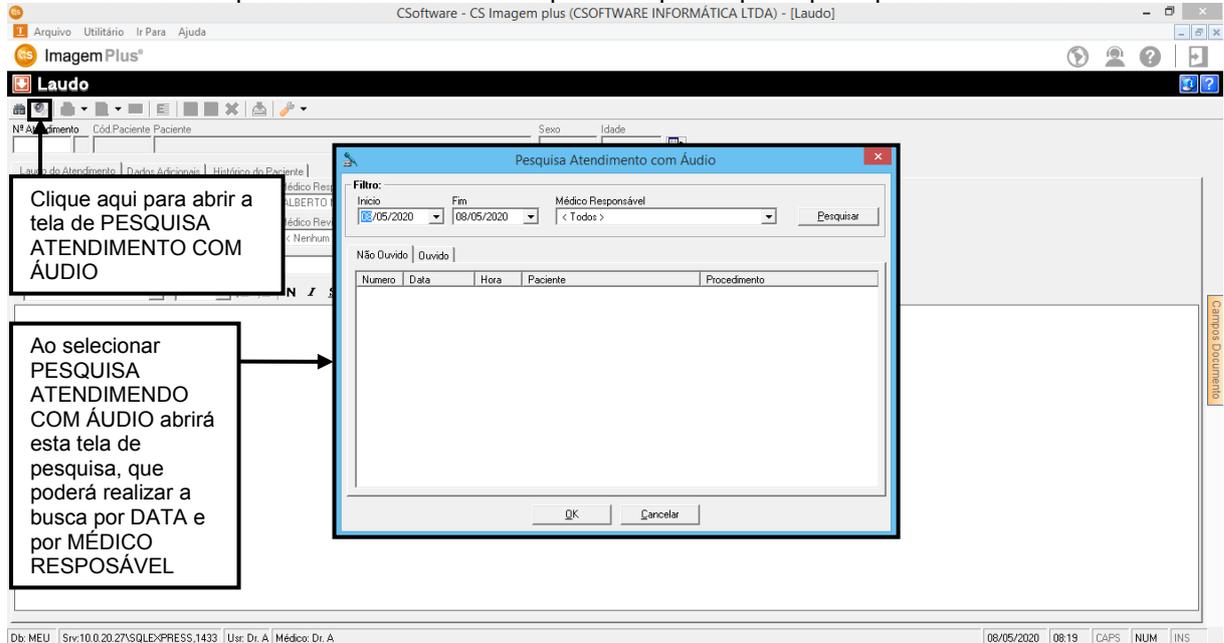


Figura 39

3.3.4 – Imprimir (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar no botão **IMPRIMIR** irá imprimir o modelo que esta selecionado nas configurações, clicar na **SETA** ao lado disponibilizará uma lista com os modelos disponíveis, como mostra a figura 40.

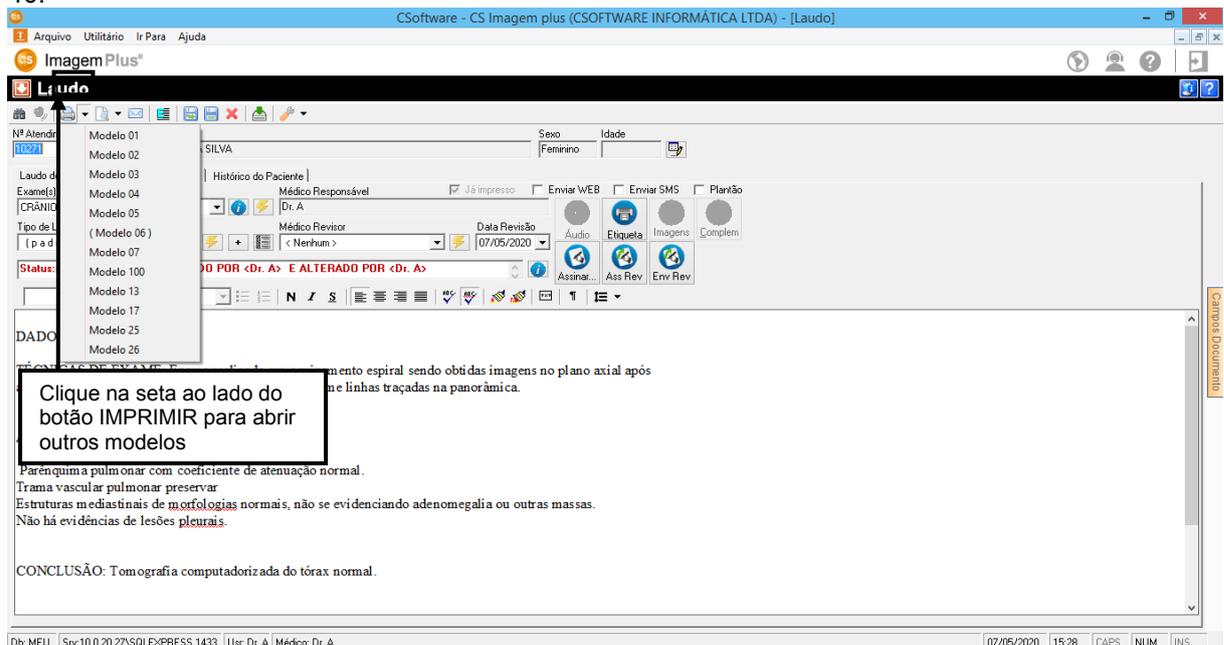


Figura 40

3.3.5 – Visualizar (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar no botão **VISUALIZAR**, o sistema abrirá a imagem do modelo que estiver selecionado, porém ao clicar na **SETA** ao lado o sistema disponibilizará outros modelos para visualização, como mostra a figura 41.

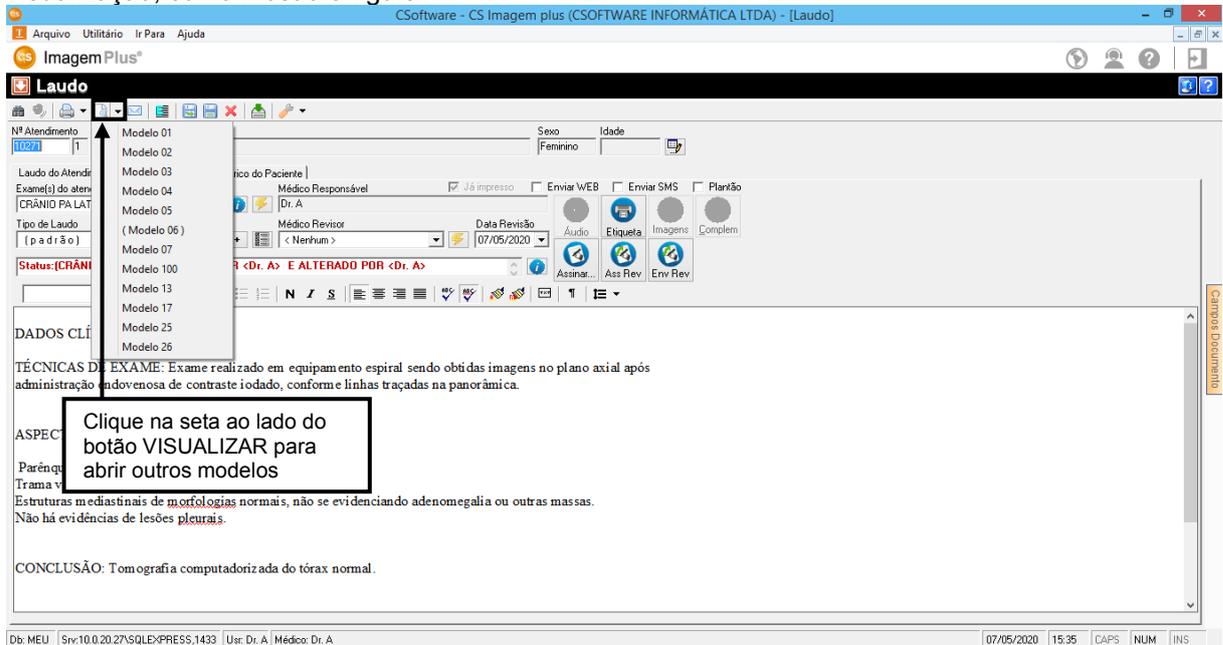


Figura 41

3.3.6 – E-mail (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar enviar por **E-MAIL** o sistema solicitará para que o **LAUDO** seja gravado, como mostra a figura 42.

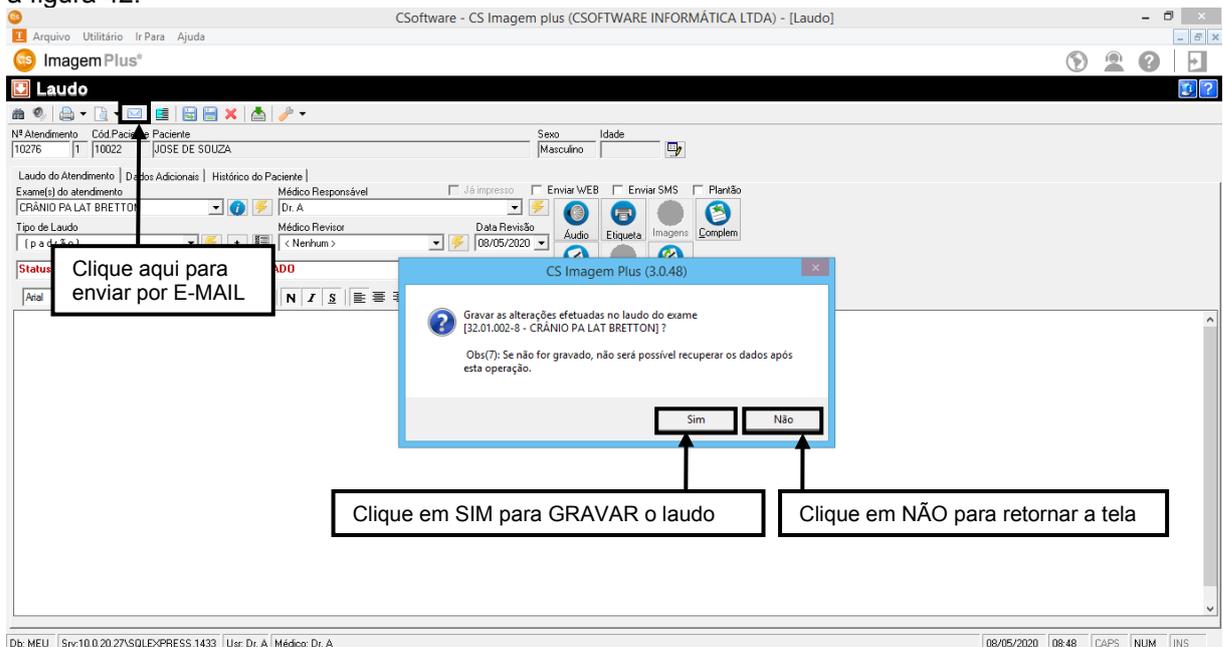


Figura 42

Ao clicar em **SIM**, o sistema salvará automaticamente o **LAUDO** para que seja enviado por **E-MAIL**, o e-mail virá preenchido com o endereço de e-mail salvo no cadastro, como mostra a figura 43.

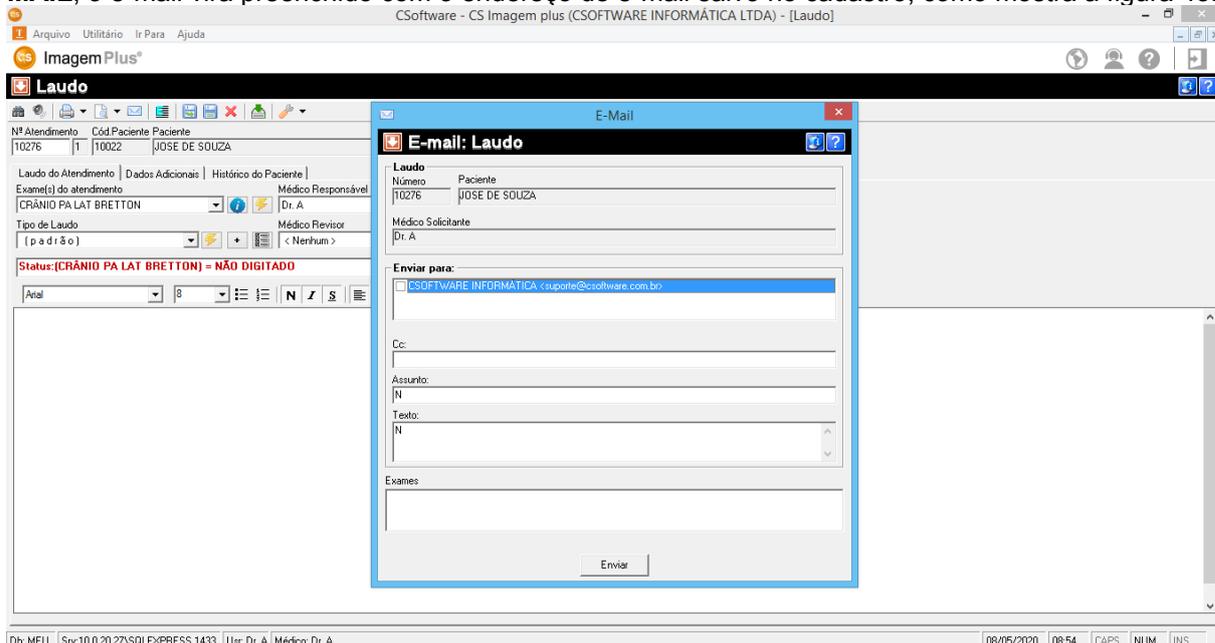


Figura 43

Ao clicar em **NÃO** o sistema retornará a seguinte mensagem, clique em **OK** para finalizar, como mostra a figura 44.

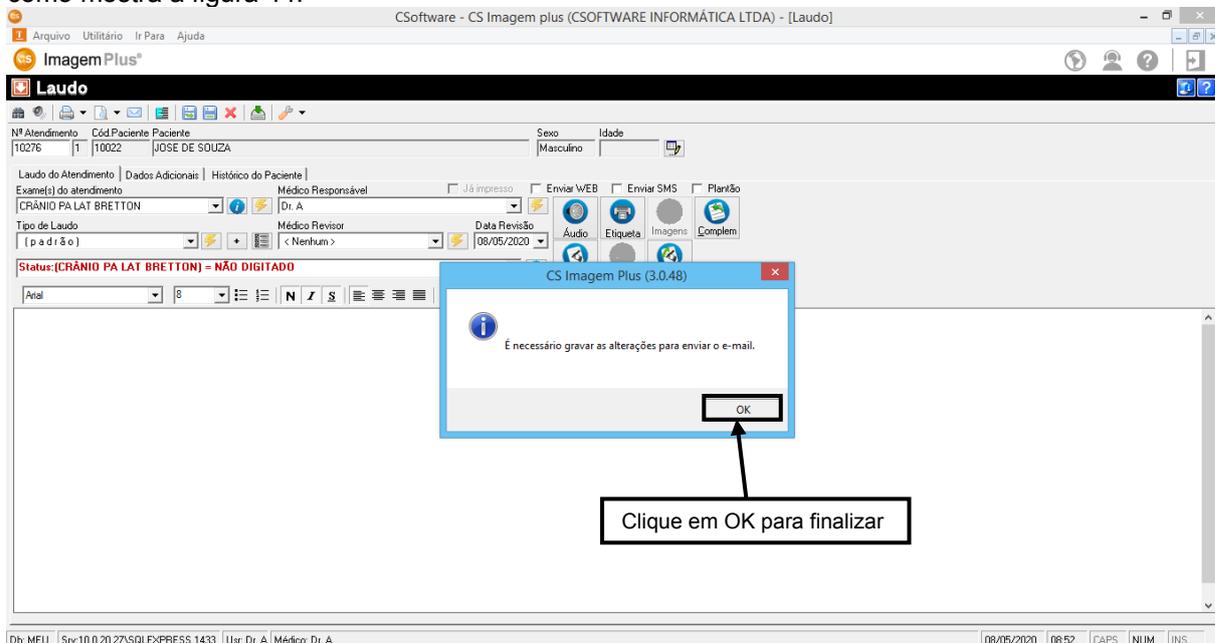


Figura 44

3.3.7 – Editor de Laudos (Laudos / Digitação de Laudos)

45. Clique em **EDITOR DE LAUDOS** para abrir uma ferramenta de edição, como mostra a figura

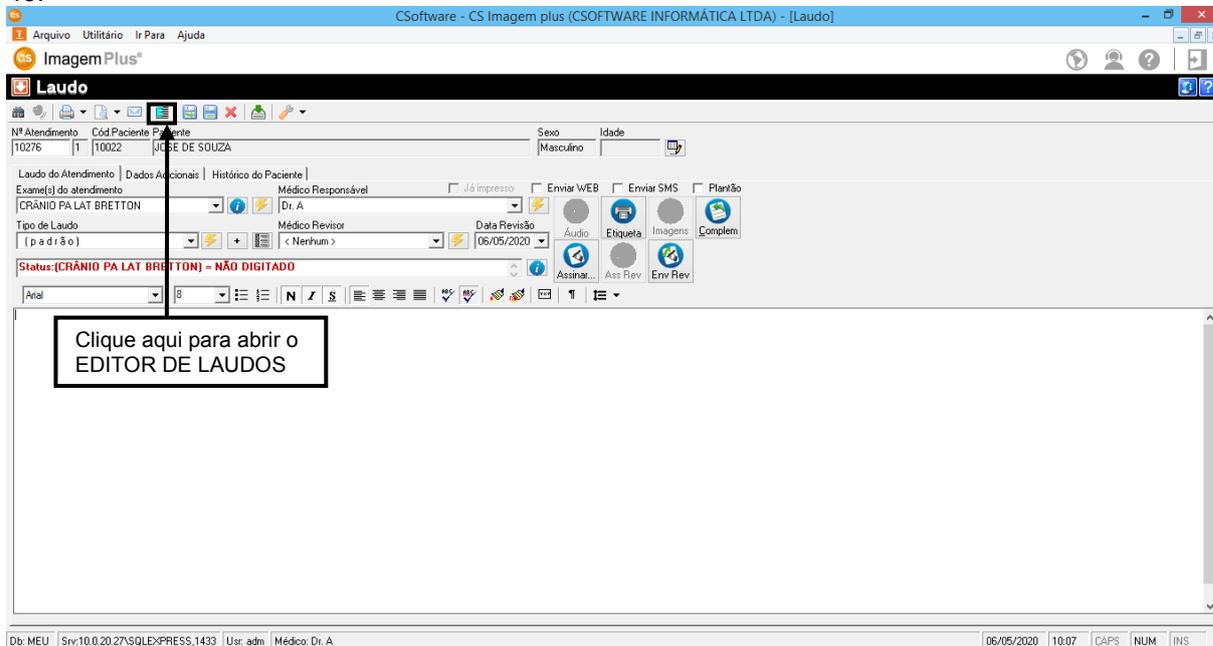


Figura 45

Ao clicar no botão **EDITOR DE LAUDOS** abrirá a seguinte tela, como mostra a figura 46.

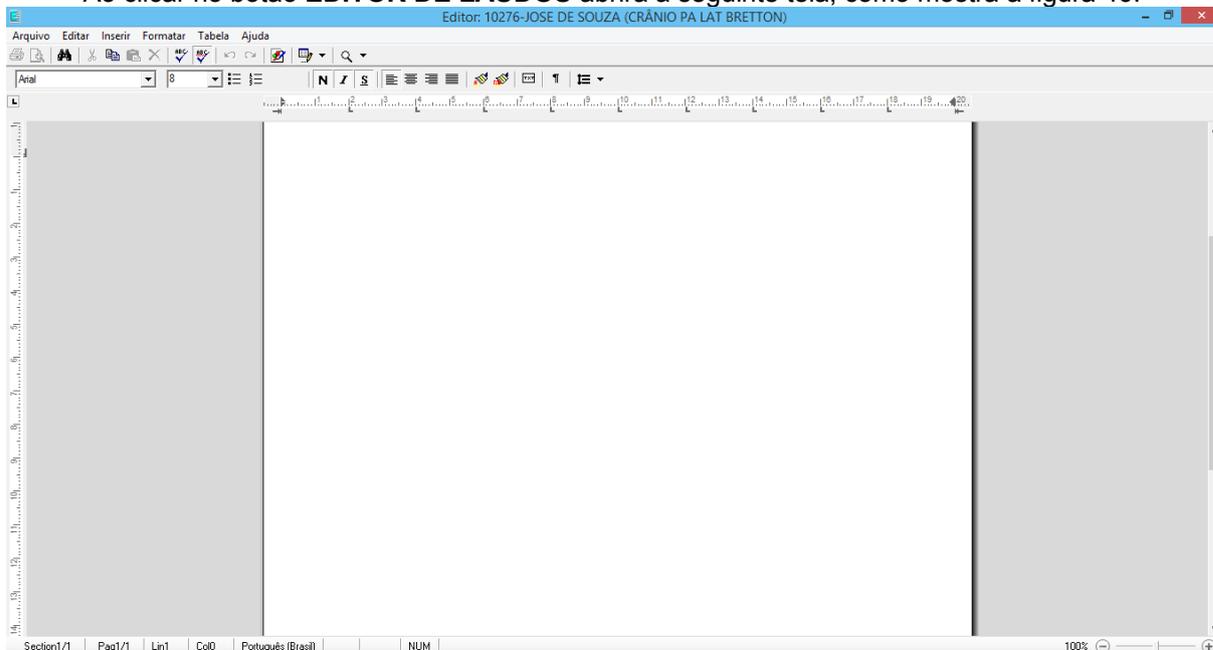


Figura 46

3.3.8 – Disponibilizar para o Médico (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar em **DISPONIBILIZAR PARA O MÉDICO**, o laudo que for realizado pela digitadora será disponibilizado para o médico, como mostra a figura 47.

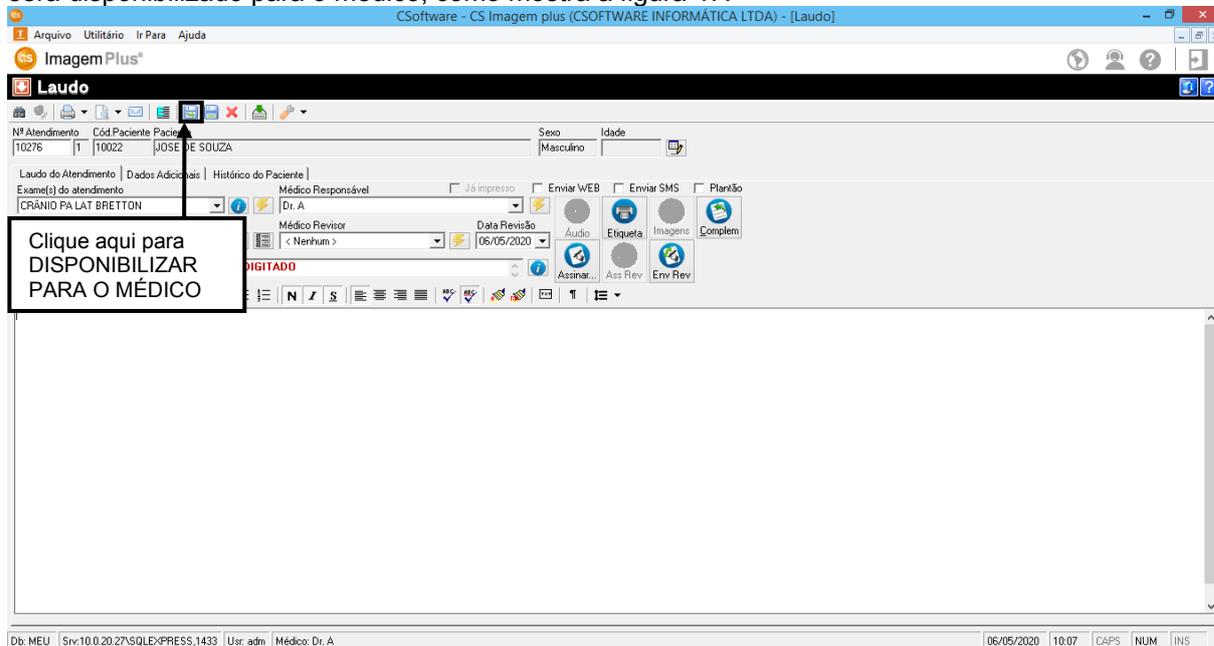


Figura 47

3.3.9 – Gravar (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar em **GRAVAR**, você poderá salvar as informações sobre o exame para utilizar em um outro momento, quaisquer botão utilizado como por exemplo: **ENVIAR, IMPRIMIR, ASSINAR, ENV. VER.**, salvará automaticamente as informações realizadas na **DIGITAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 48.

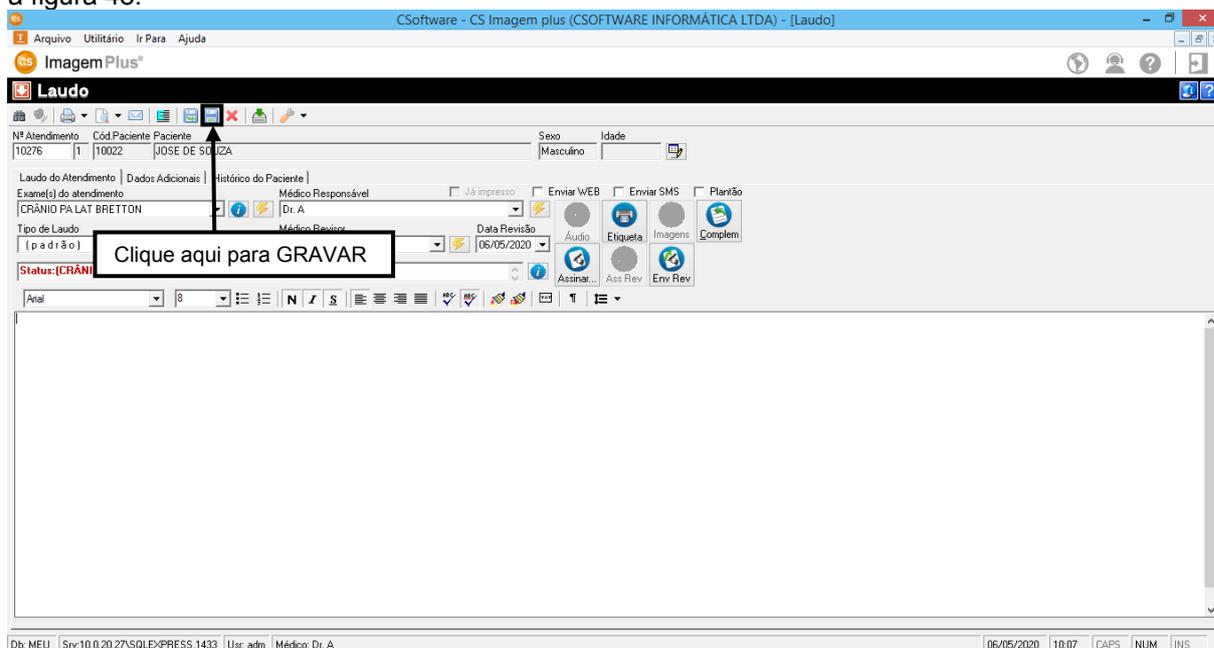


Figura 48

3.3.10 – Cancelar Alteração (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao lado do botão **GRAVAR** você tem a opção **CANCELAR ALTERAÇÃO**, ao clicar em cancelar alteração o sistema desfaz o que foi feito até a última gravação, como mostra a figura 49.

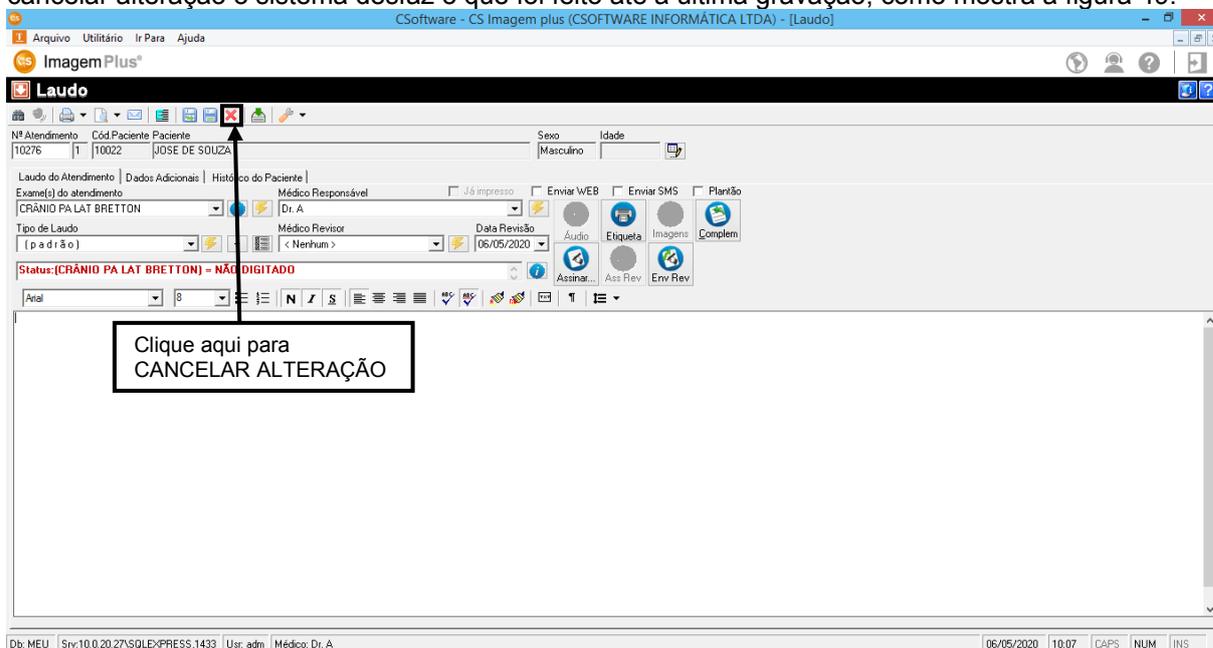


Figura 49

Ao clicar em **CANCELAR ALTERAÇÃO**, o sistema abrirá a seguinte tela, em seguida clique em **SIM** para realizar o cancelamento ou clique em **NÃO** para retornar a tela, como mostra a figura 50.

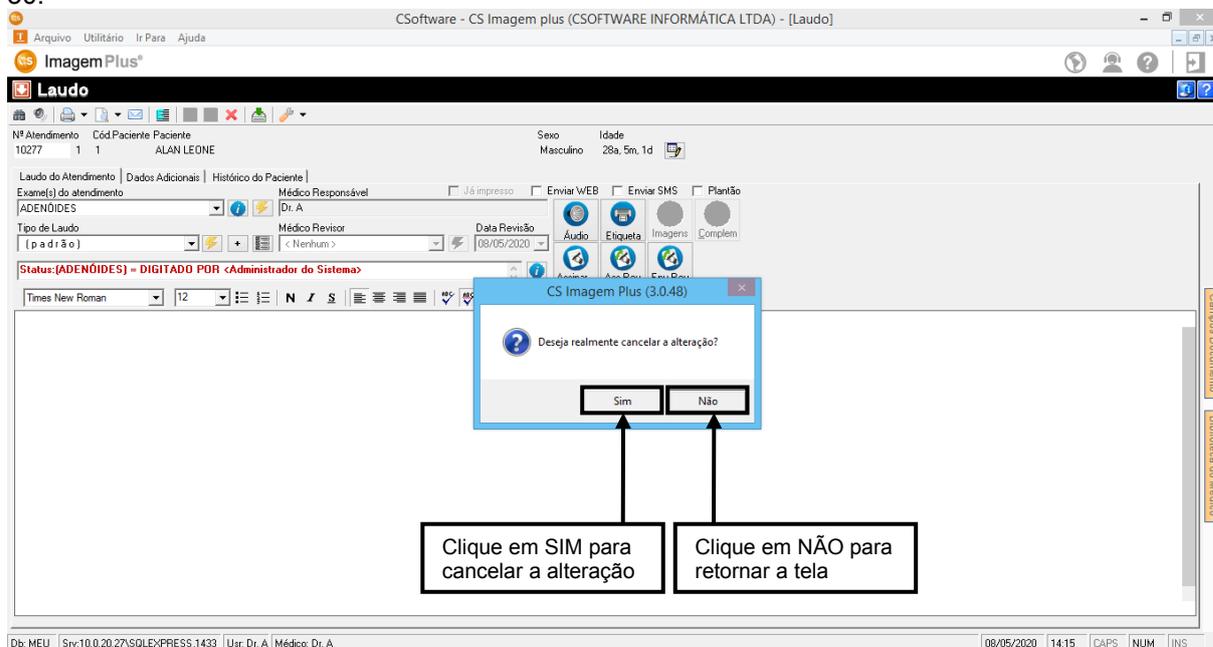


Figura 50

3.3.11 – Exportar (Laudos / Digitação de Laudos)

Clique no botão **EXPORTAR** para exportar o laudo para um **DIRETÓRIO** de sua escolha, além de poder selecionar o **FORMATO** desejado, como mostra a figura 51.

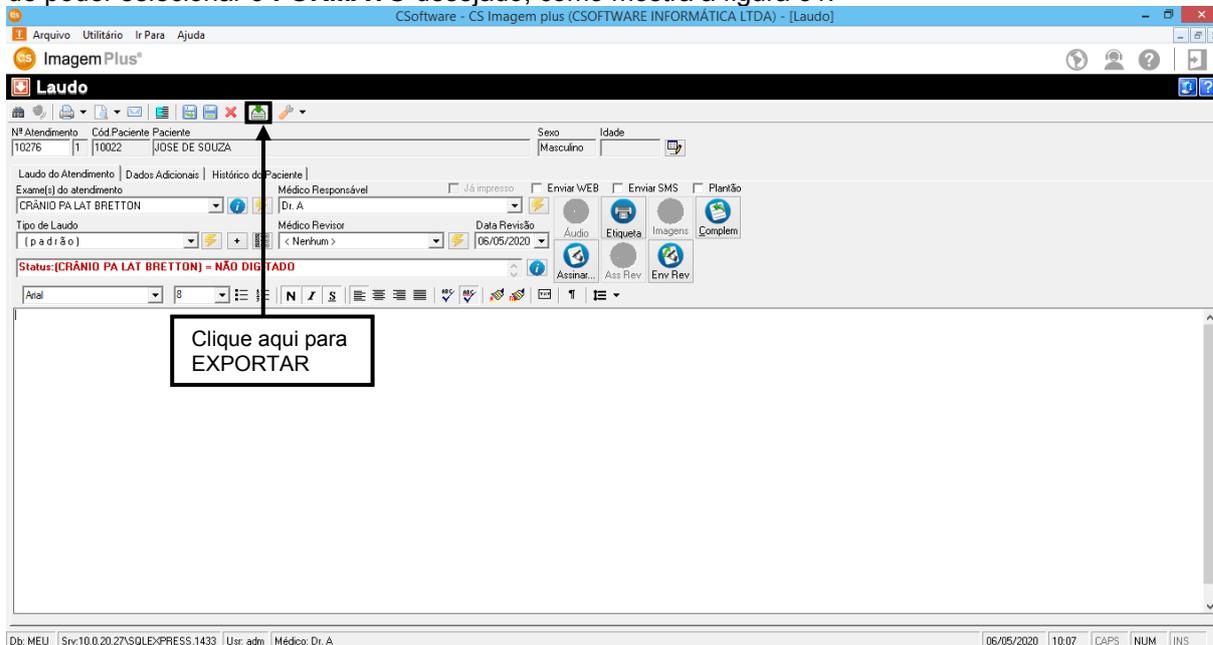


Figura 51

Ao clicar no botão **EXPORTAR** o sistema retornará a seguinte mensagem, como mostra a figura 52.

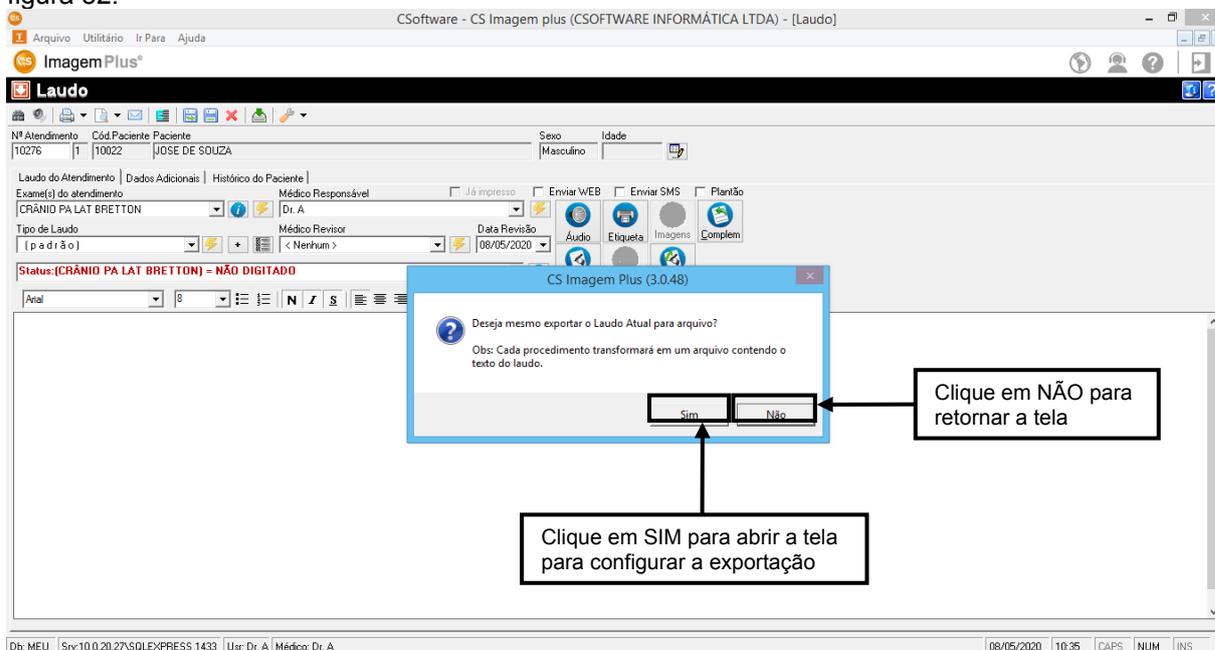


Figura 52

Ao clicar me **SIM** o sistema retornará a seguinte tela, aqui você poderá realizar a **EXPORTAÇÃO** no formato desejado e selecionar o **DESTINO DE EXPORTAÇÃO**, como mostra a figura 53.

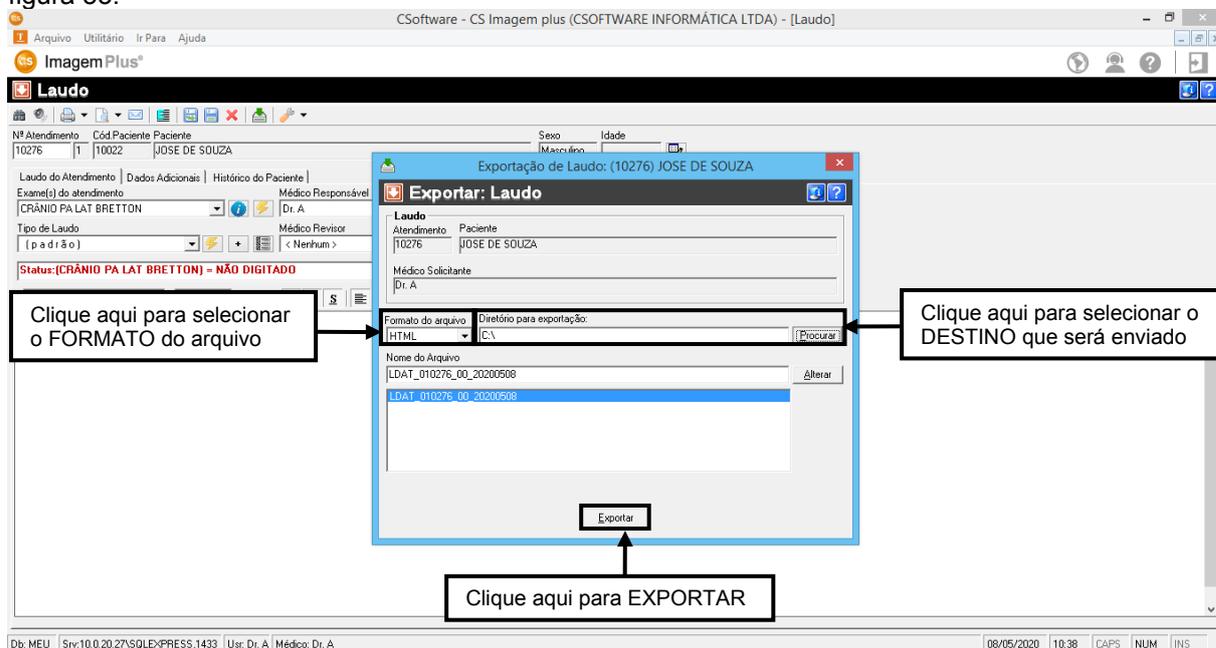


Figura 53

Ao clicar em **NÃO**, o sistema retornará a tela de **DIGITAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 54.

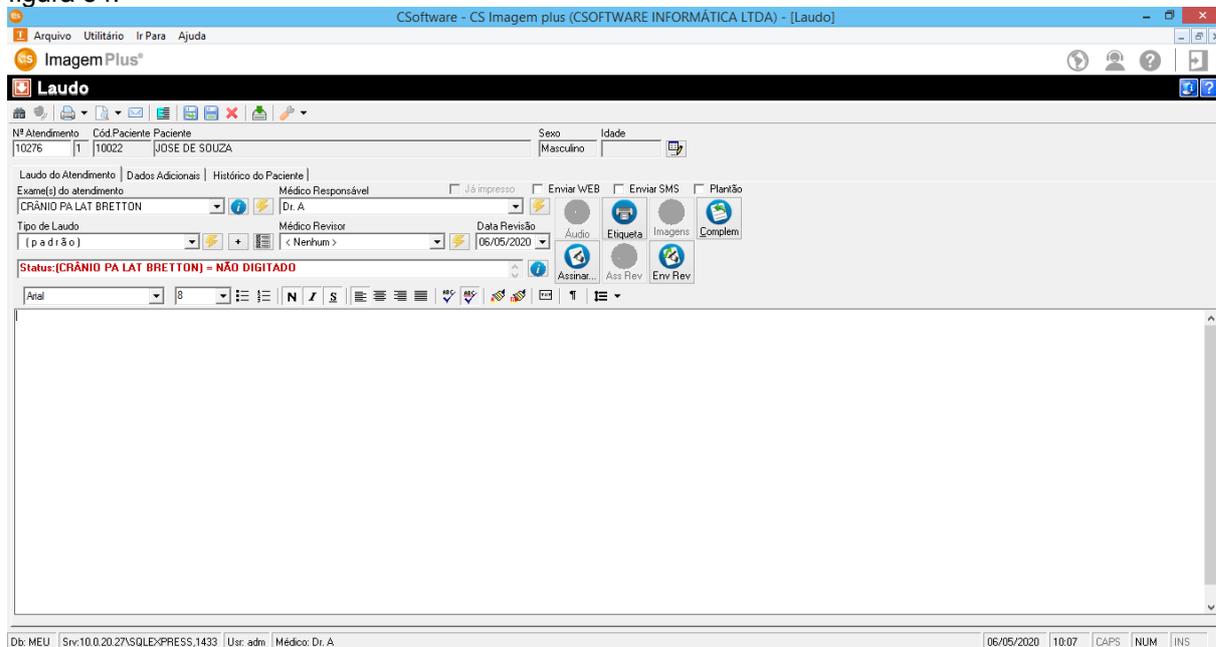


Figura 54

3.3.12 - Configurações (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao lado de **EXPORTAR**, temos a opção de **CONFIGURAÇÕES**, clique na seta ao lado do botão **CONFIGURAÇÕES** para abrir o menu, como mostra a figura 55.

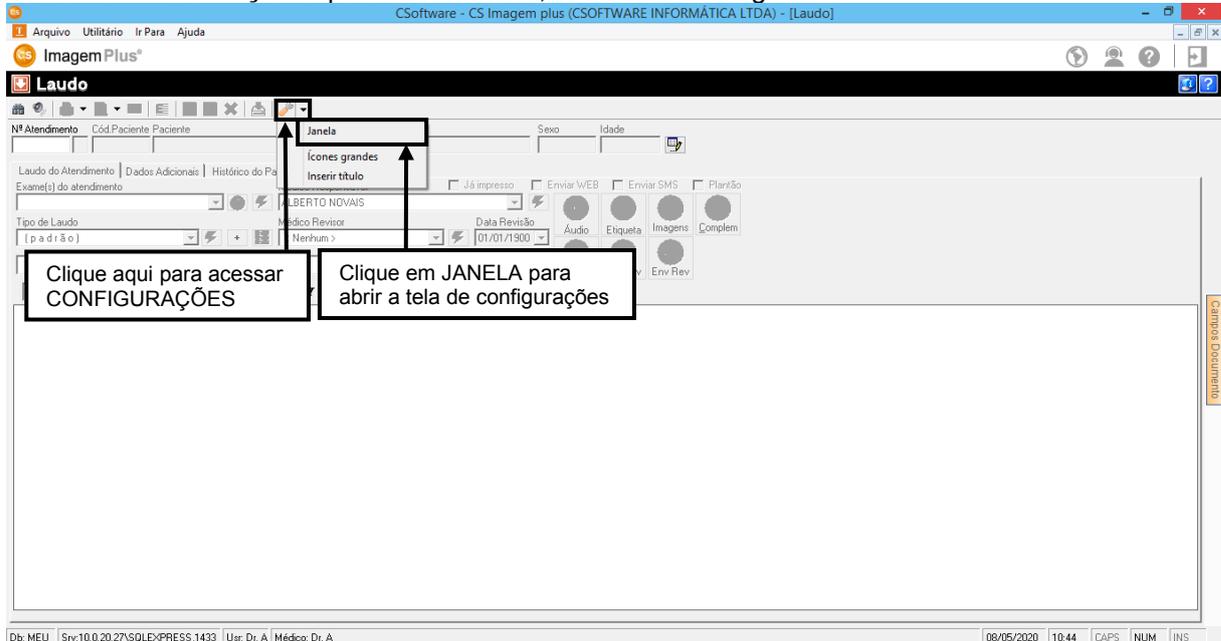


Figura 55

3.3.12.1 – Janela / Opções

Ao clicar na opção **JANELA**, o sistema abrirá a seguinte tela, na aba **OPÇÕES** você poderá configurar o laudo para digitação e impressão, como mostra a figura 56.

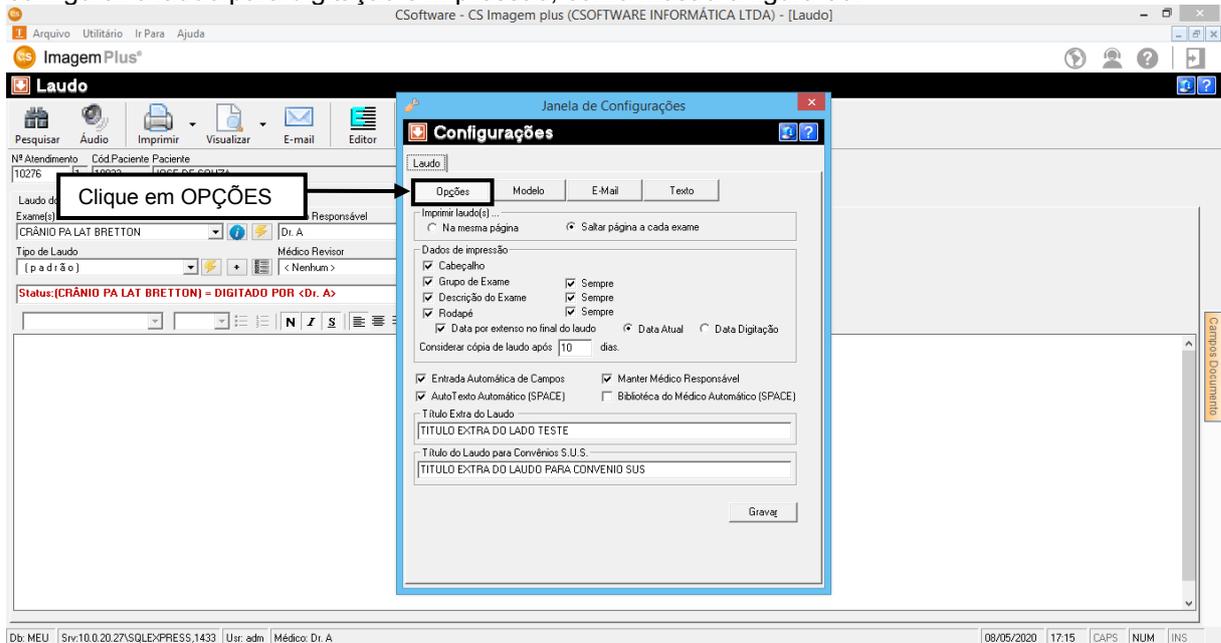


Figura 56

3.3.12.2 – Janela / Modelos

Ao clicar na opção **MODELO** o sistema abrirá a seguinte tela, aqui você pode configurar um modelo de laudo para impressão e ainda pode configurar as margens, como mostra a figura 57.

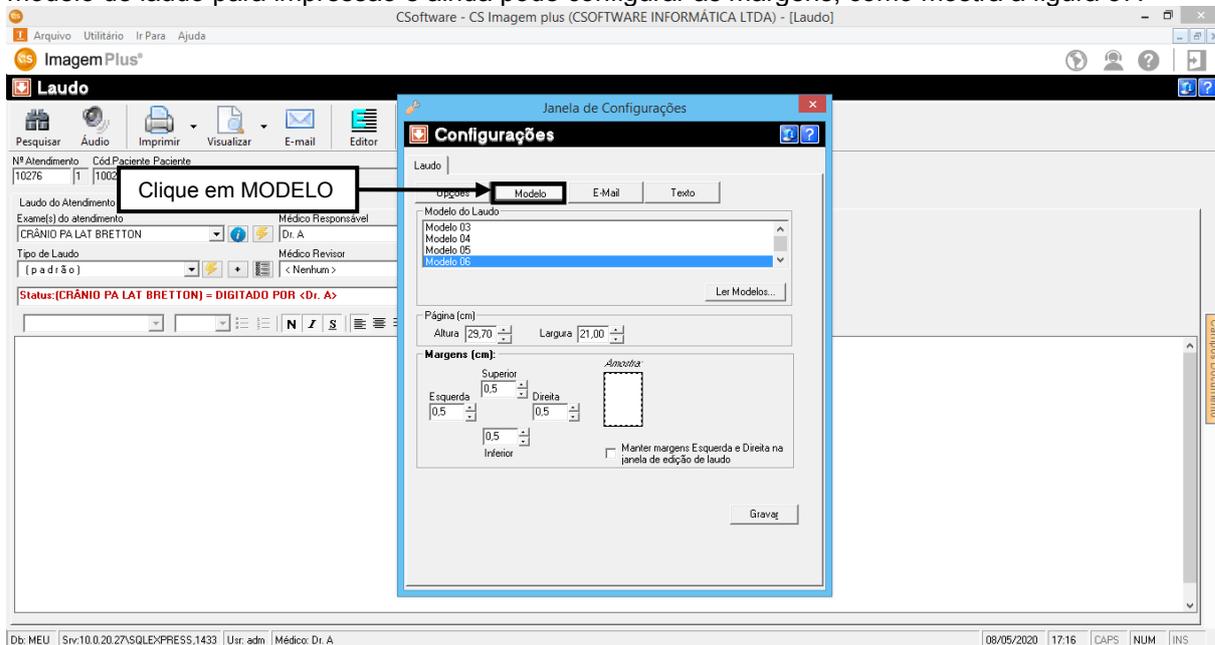


Figura 57

3.3.12.3 – Janela / E-mail

Ao clicar na opção **E-MAIL**, o sistema retornará a seguinte tela, aqui você poderá configurar o e-mail do emissor, o formato do arquivo anexo e o modelo do laudo a ser enviado, como mostra a figura 58.

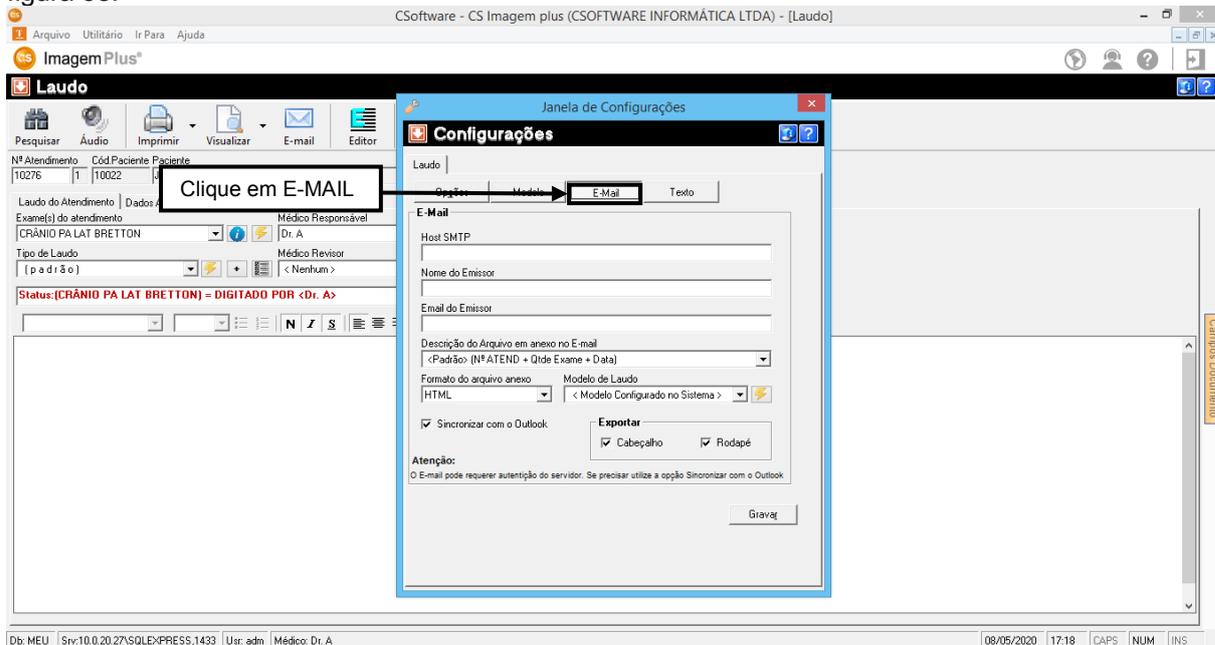


Figura 58

3.3.12.4 – Janela / Texto

Ao clicar na opção **TEXTO**, o sistema retornará a seguinte tela, aqui você poderá configurar uma fonte padrão para que seja sempre iniciado com essa **FONTE**, como mostra a figura 59.

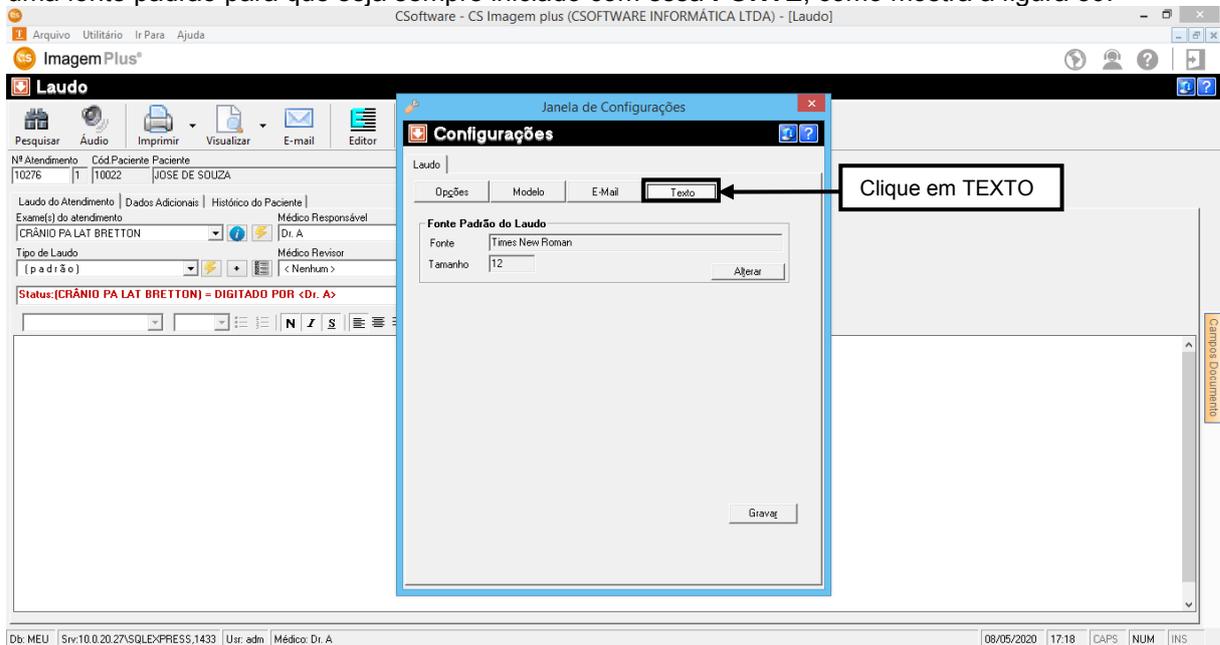


Figura 59

3.3.13 - Ícones Grandes

Ao clicar em **ÍCONES GRANDES**, o sistema irá alterar os ícones no topo da tela, como mostra a figura 60.

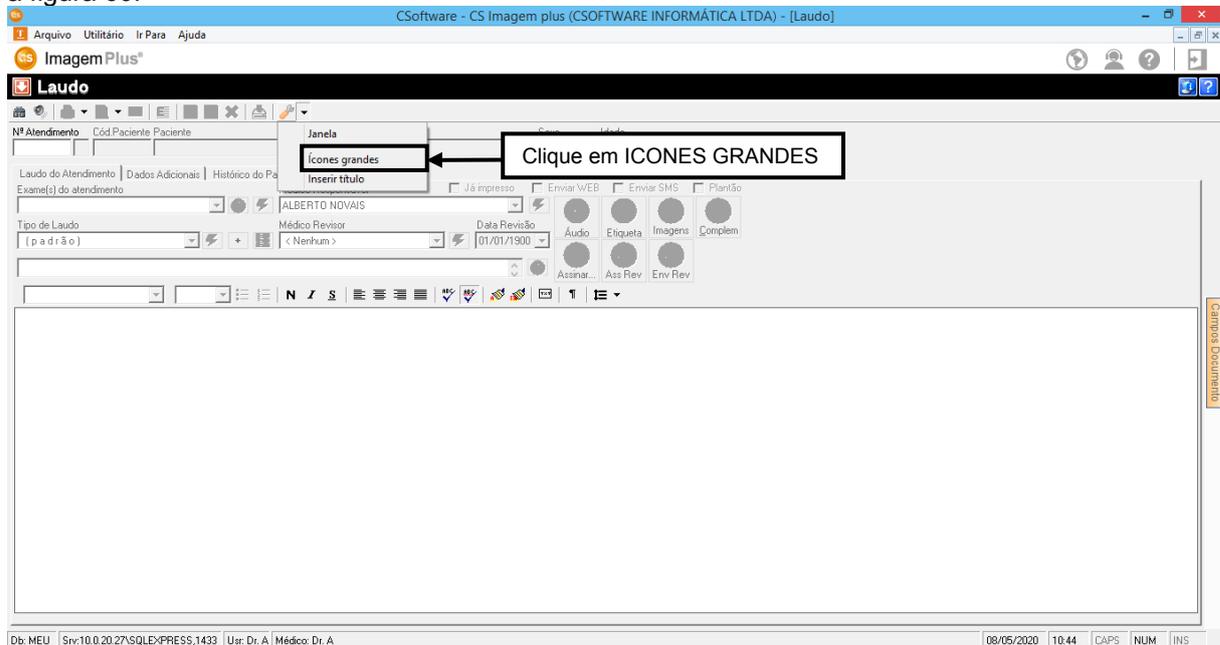


Figura 60

Ao clicar em **ÍCONES GRANDES** o sistema aumentará o ícones na parte superior da tela, como mostra a figura 61.

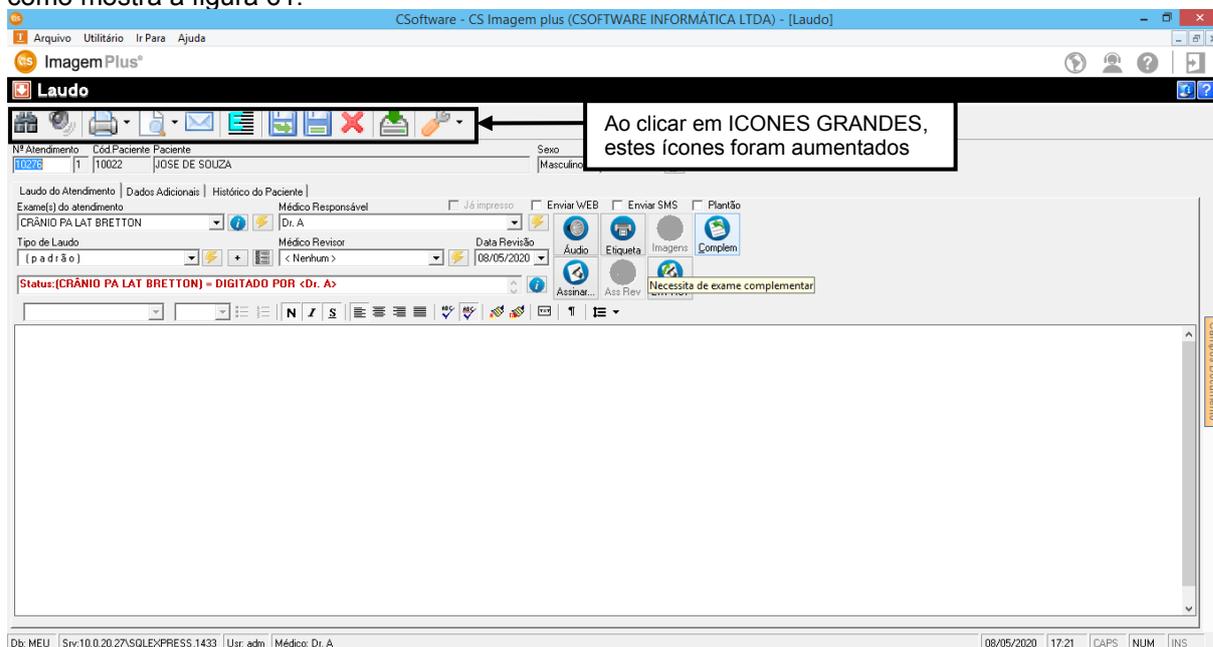


Figura 61

3.3.14 - Inserir Títulos

Ao clicar em **INSERIR TÍTULOS**, o sistema colocará uma breve descrição sob o botão, como mostra a figura 62.

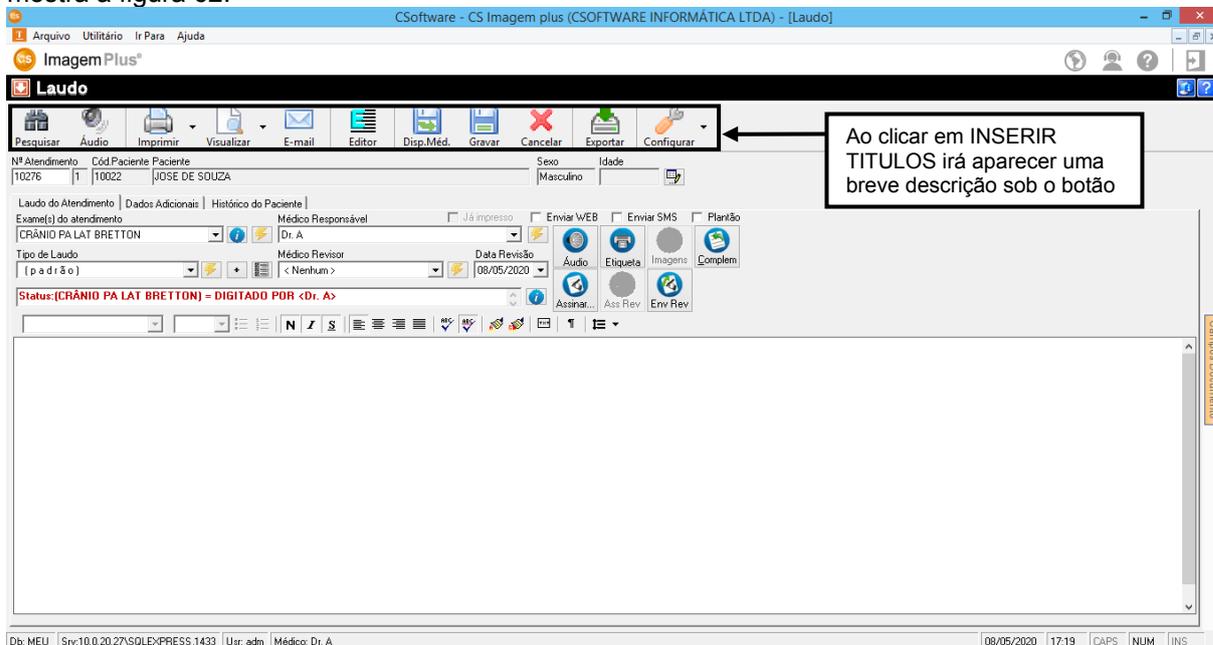


Figura 62

3.3.15 - Áudio

Clique no botão **ÁUDIO** para acessar o arquivo da gravação do médico, como mostra a figura 63.

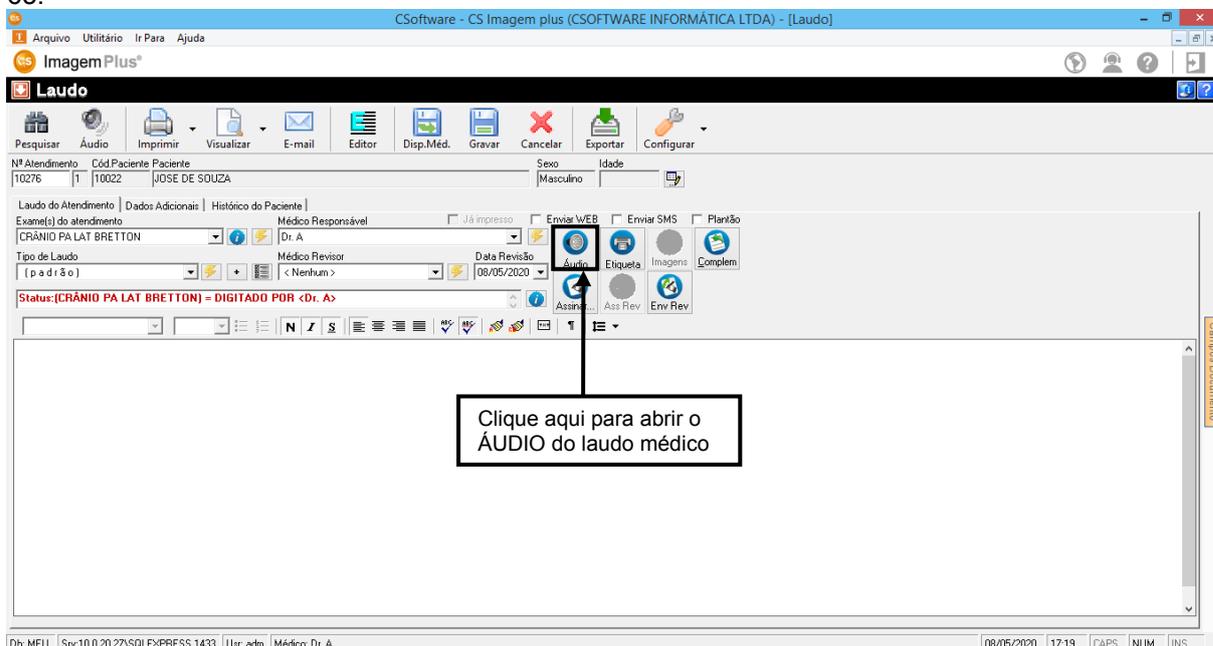


Figura 63

Ao clicar no botão **ÁUDIO**, o sistema abrirá automaticamente o player com o **ÁUDIO** gravado pelo médico, caso não tenha nenhum áudio gravado, o sistema retornará a seguinte mensagem, como mostra a figura 64.

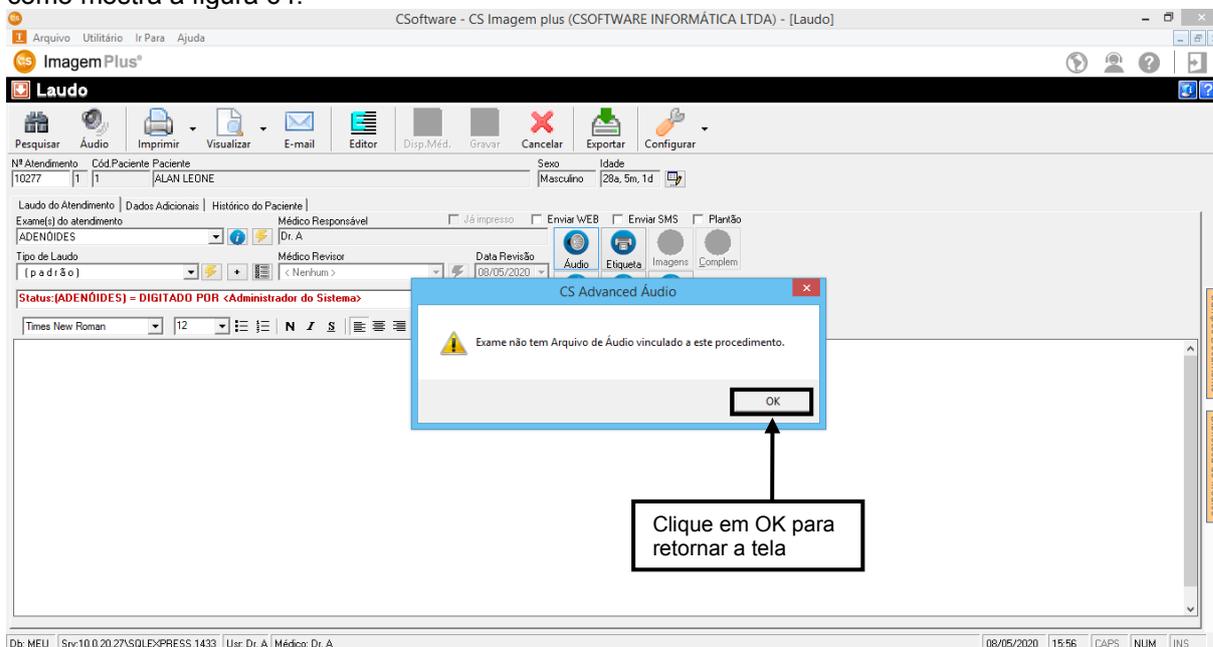


Figura 64

- Lembrando que o **CS ÁUDIO** é um produto adquirido separadamente, para mais informações sobre o produto entre em contato pelo nosso e-mail comercial@csoftware.com.br podendo realizar o teste de forma gratuita.

3.3.16 - Etiquetas

Ao clicar no botão **ETIQUETAS**, o sistema irá imprimir a etiqueta para o laudo, como mostra a figura 65.

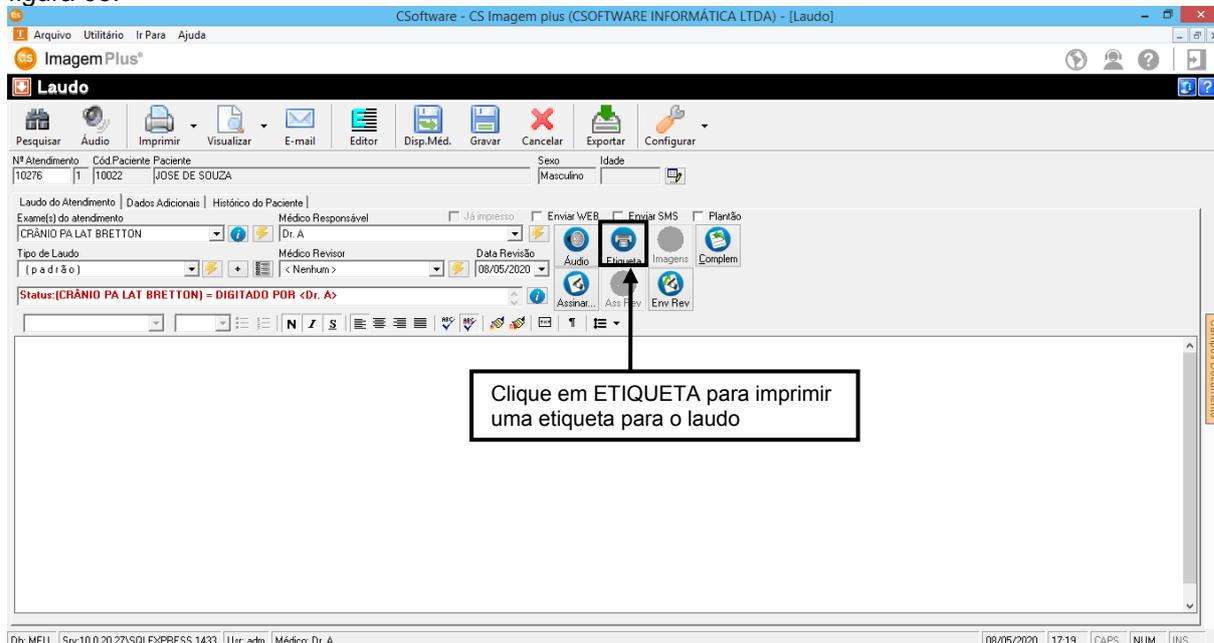


Figura 65

3.3.17 - Imagens

Ao clicar no botão **IMAGENS** o médico terá acesso as imagens enviadas pelo **PACS**, é gerado uma **URL** que abrirá a imagem direto da página da internet, como mostra a figura 66.

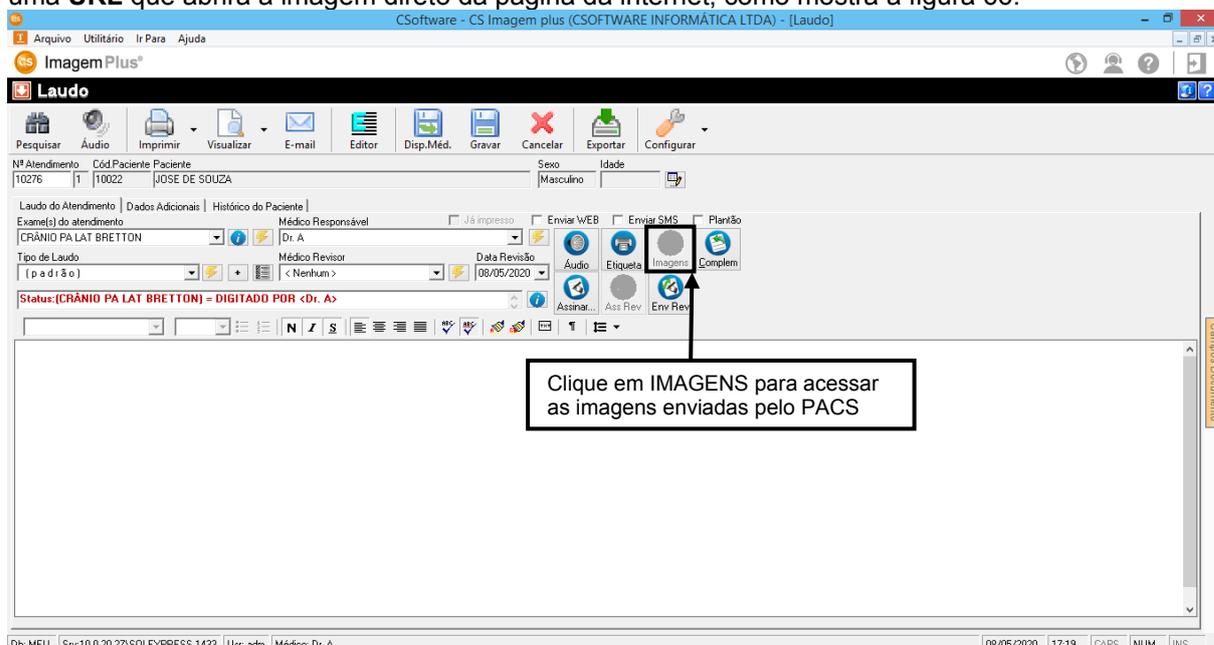


Figura 66

3.3.18 - Complemento / Exame Complementar

Clique em **COMPLEMENTO** para acessar a tela de **EXAME COMPLEMENTAR**, como mostra a figura 67.

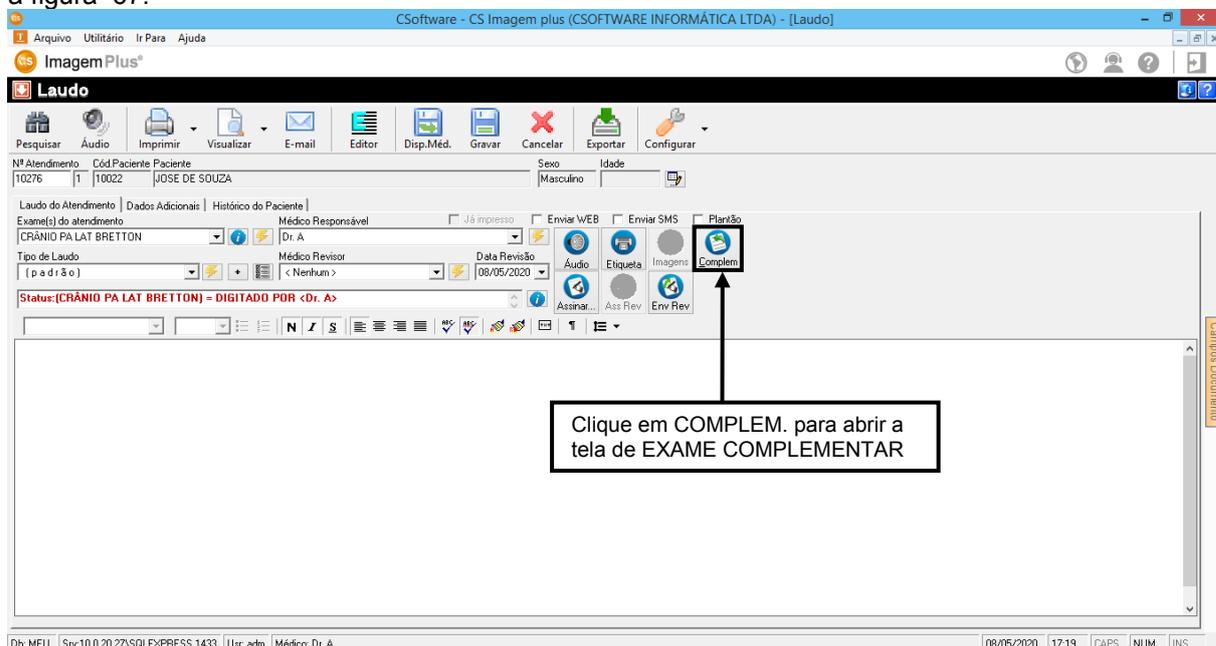


Figura 67

Ao clicar em **COMPLEMENTO**, o sistema abrirá a seguinte tela, clique em **OK** para finalizar ou clique em **CANCELAR** para retornar a tela, como mostra a figura 68.

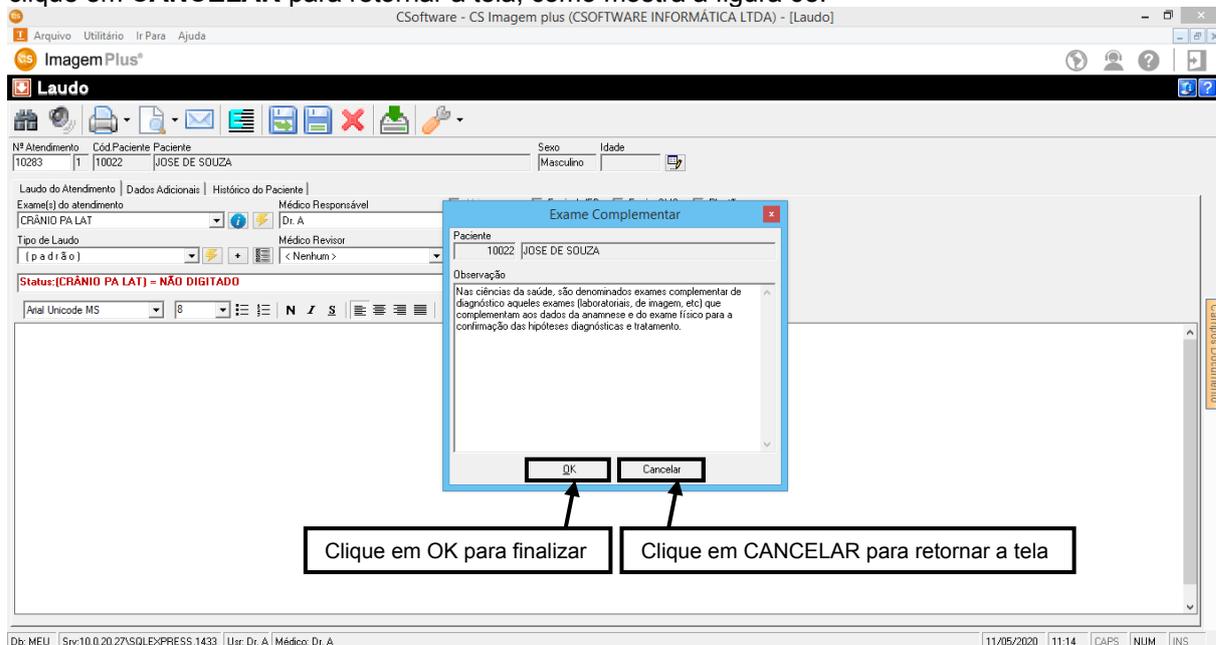


Figura 68

3.3.19 - Assinar como Médico Responsável

Clique em **ASSINAR**, para que o sistema assine automaticamente para o médico, como mostra a figura 69.

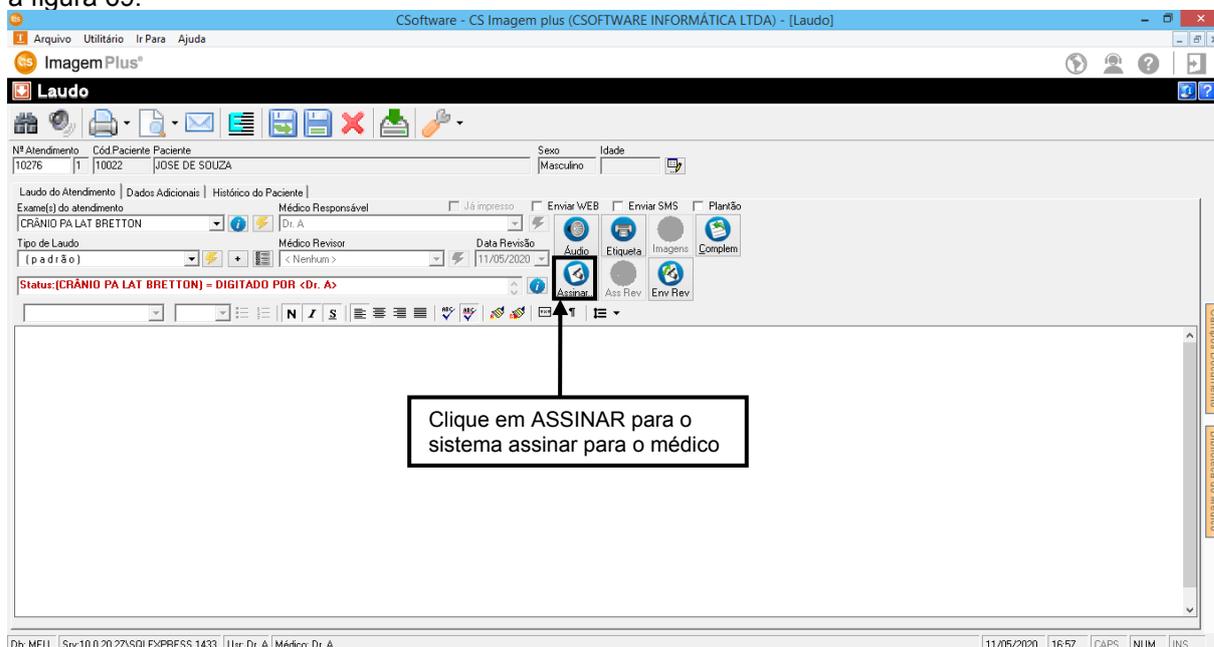


Figura 69

Ao clicar em **ASSINAR**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 70.

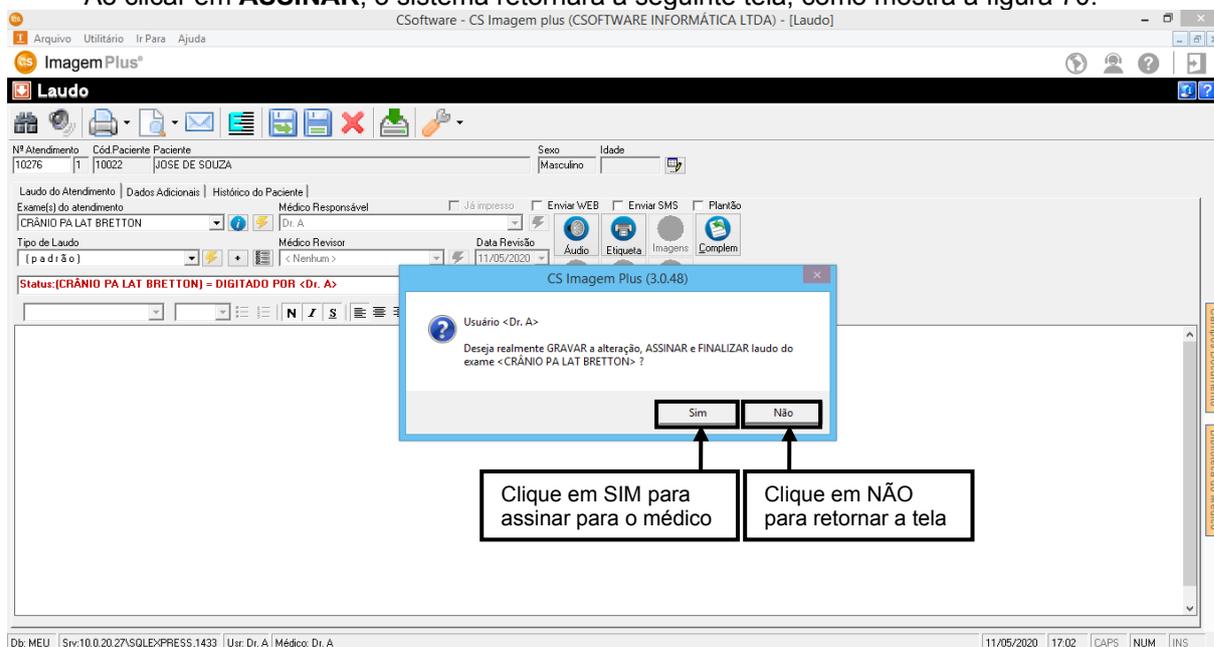


Figura 70

3.3.20 - Assinar como Revisor

Clique no botão **ASS.REV** para assinar o laudo como **MÉDICO REVISOR**, como mostra a figura 71.

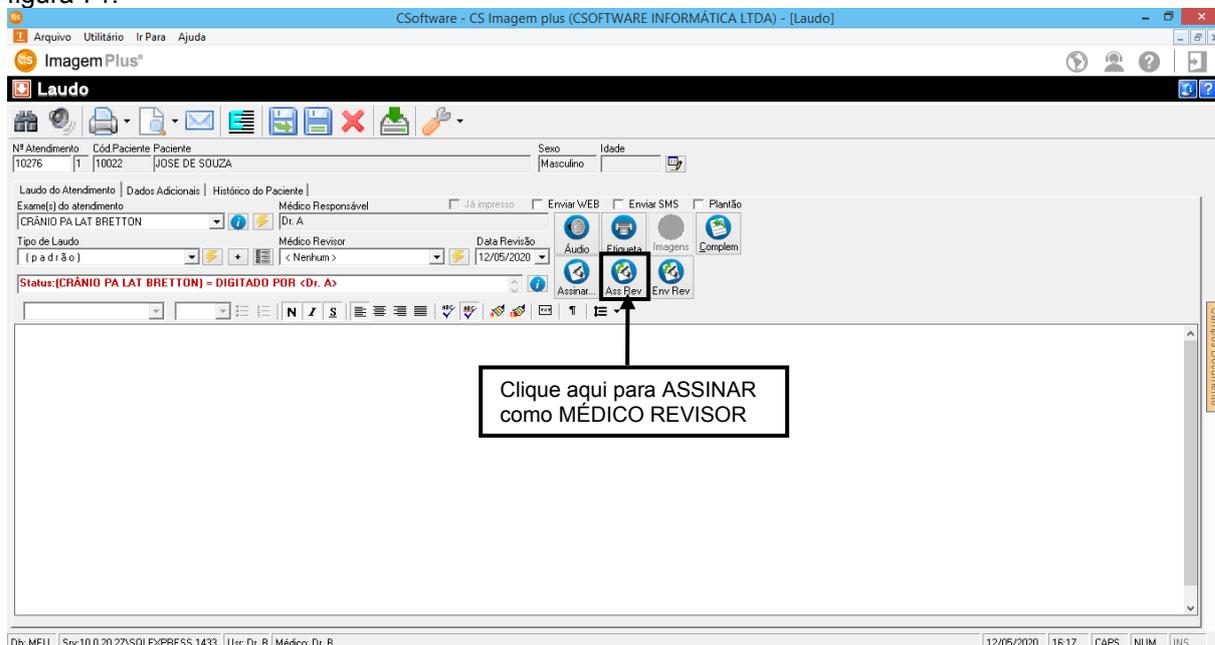


Figura 71

Ao clicar em **ASS. REV.**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 72.

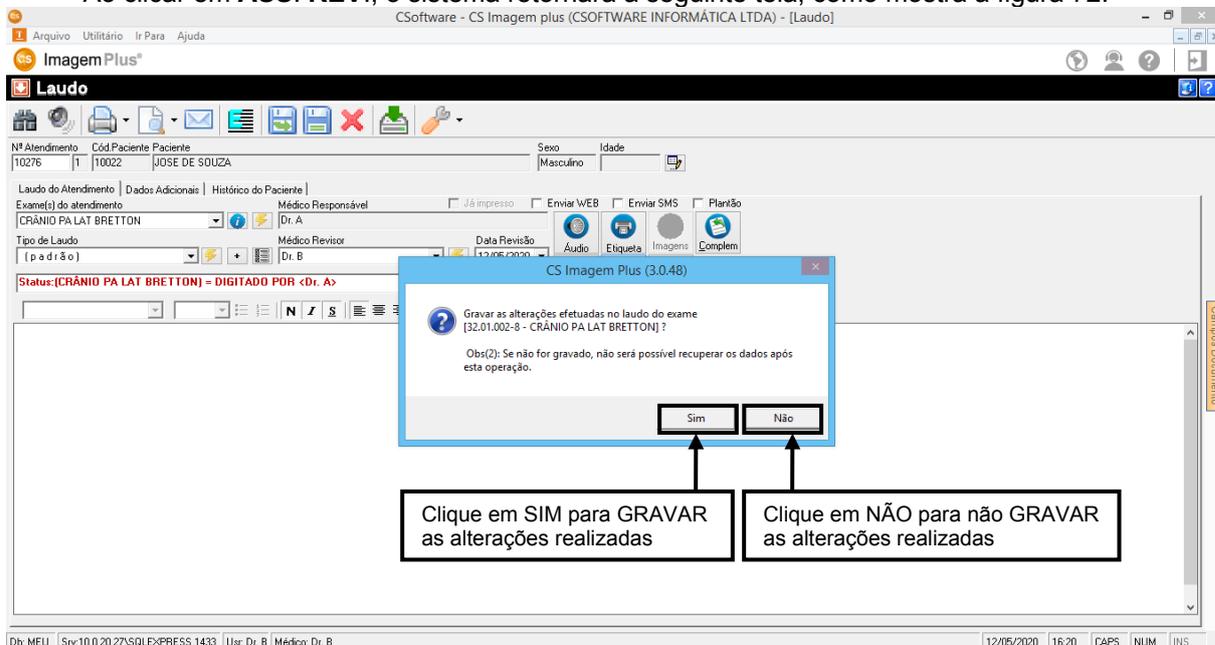


Figura 72

3.3.21 - Enviar para Revisão

Clique em **ENV. REV.** para enviar o laudo para o **MÉDICO REVISOR**, como mostra a figura 73.

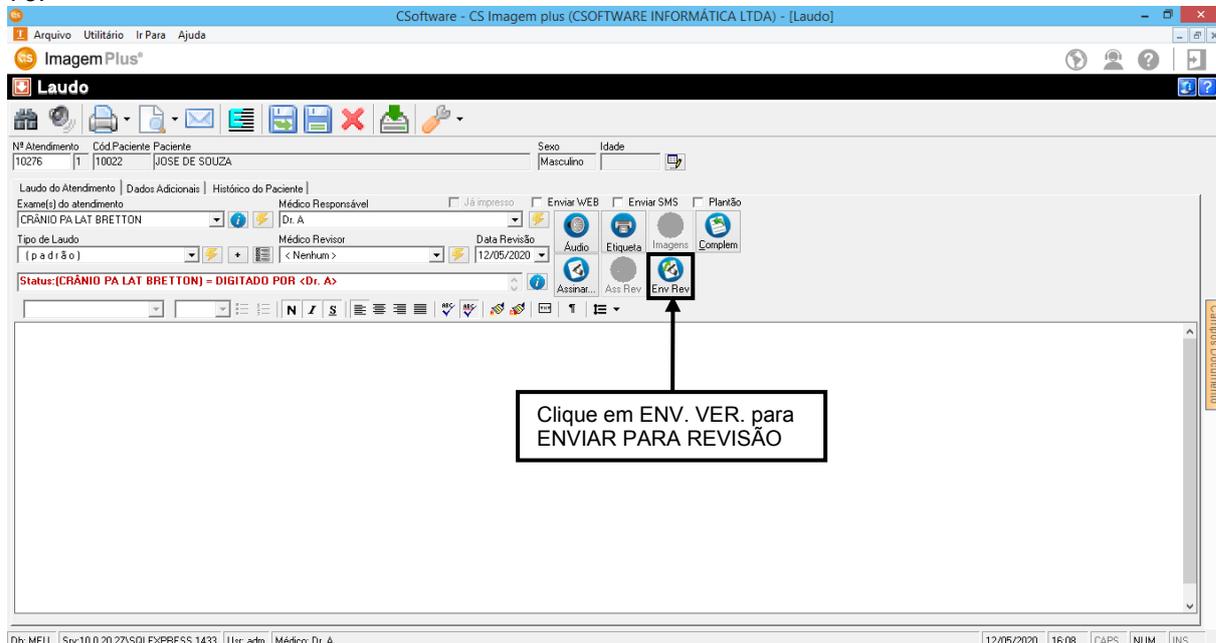


Figura 73

Ao clicar em **ENV. REV.**, o sistema retornará a seguinte tela, clique em **SIM** para enviar para revisão, como mostra a figura 74.

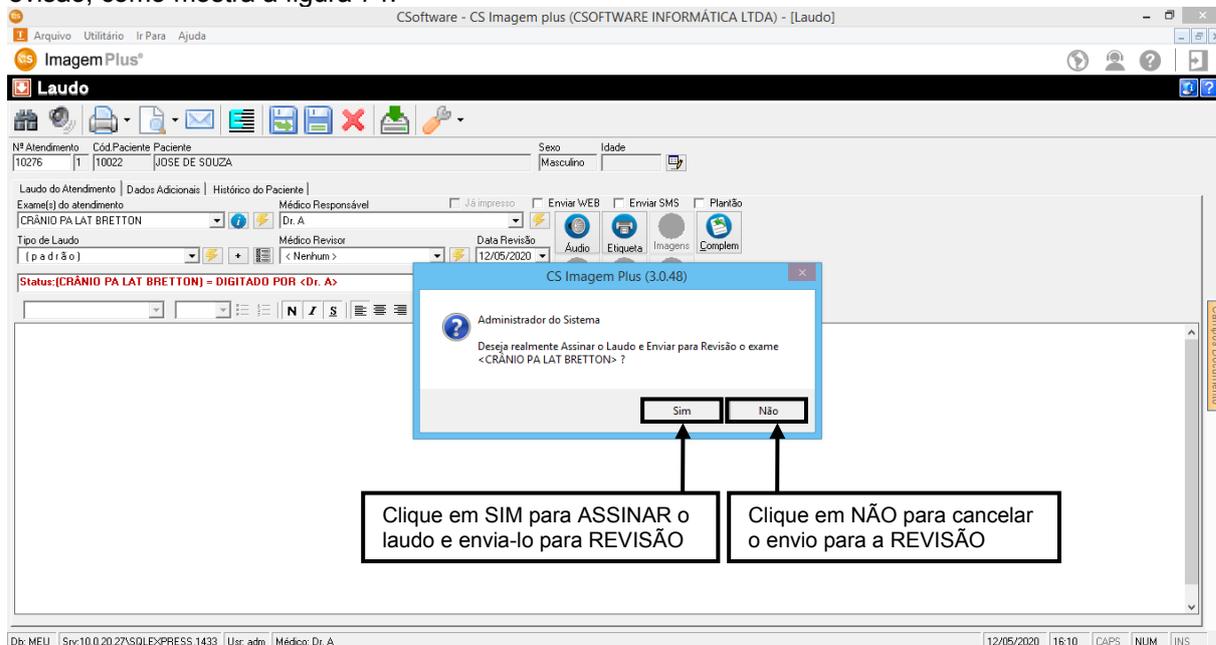


Figura 74

3.4 - Correção

O botão de **CORREÇÃO** é encontrado na aba de **STATUS GERAL**, **LAUDOS DIGITADOS PARA ASSINATURA** e **LAUDOS FINALIZADOS**.

Clique no botão **CORREÇÃO**, para enviar um laudo para a correção, como mostra a figura 75.

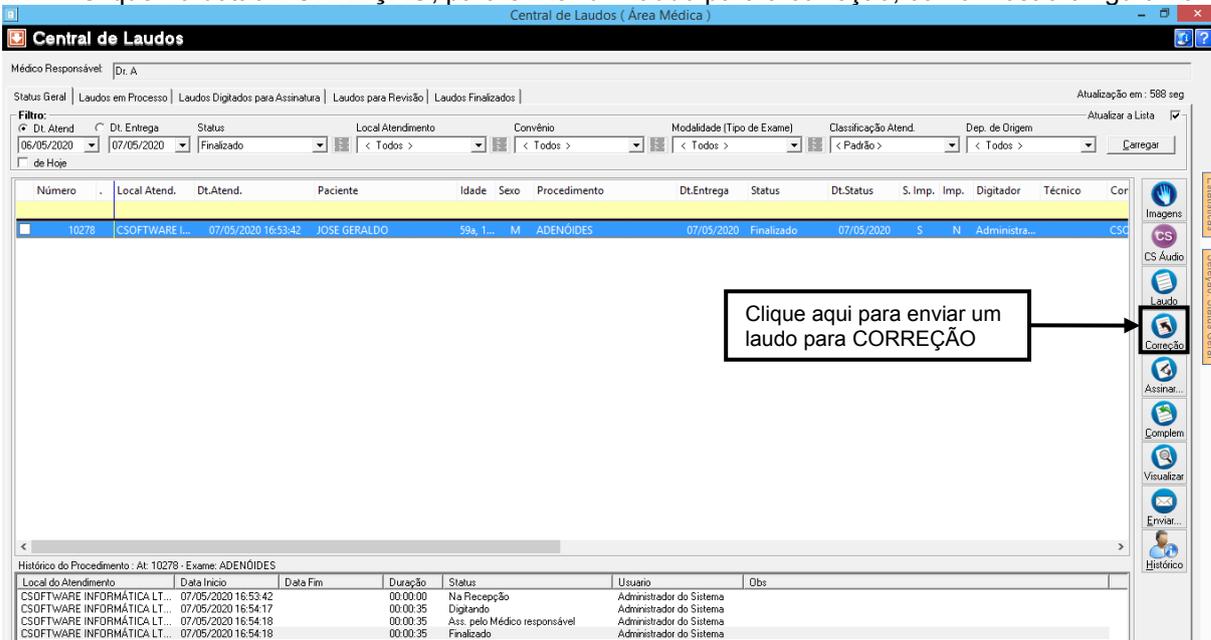


Figura 75

Ao clicar no botão **CORREÇÃO**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 76.

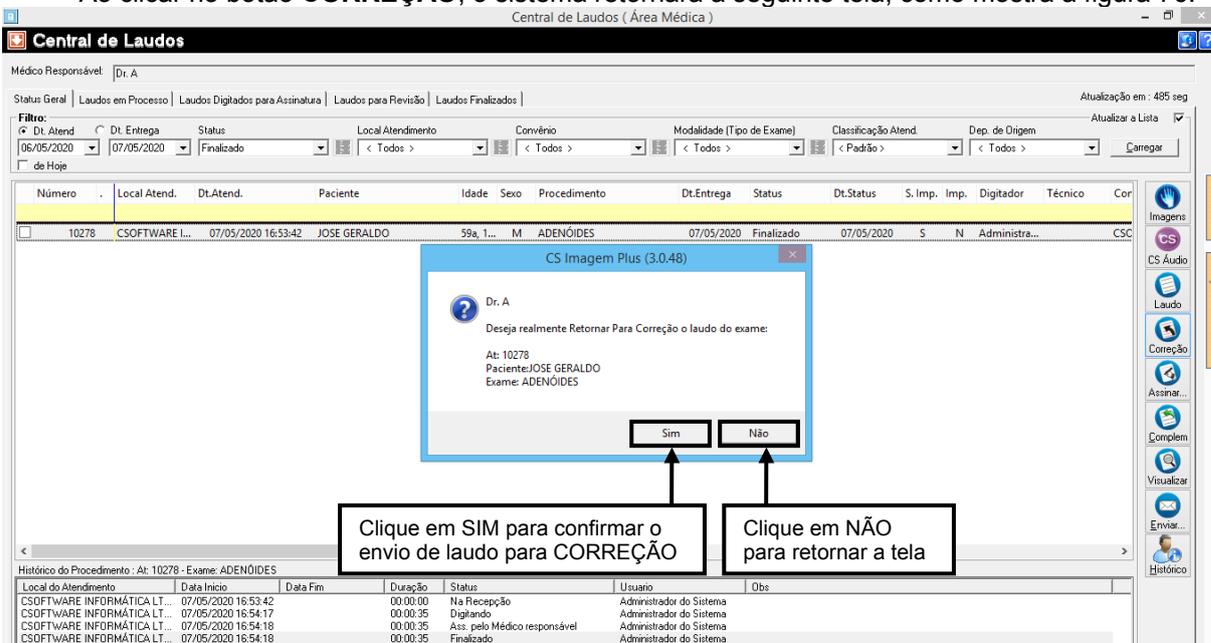


Figura 76

3.4.1 - Cadastrar Motivo de Alteração de Laudo

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, aqui você pode cadastrar um **MOTIVO DE ALTERAÇÃO** e adicionar **OBSERVAÇÕES** referentes a correção, clique no **+** para cadastrar um **MOTIVO DA ALTERAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 77.

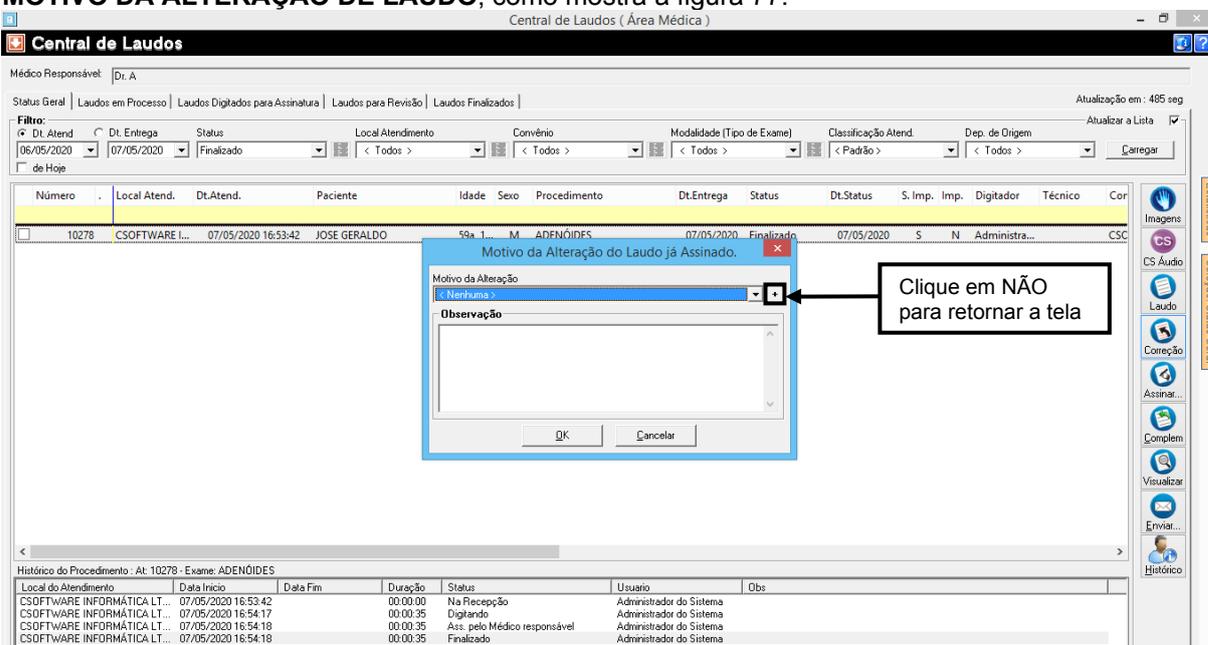


Figura 77

Ao clicar no **+** para cadastrar um **MOTIVO DA ALTERAÇÃO DE LAUDO** o sistema retornará a seguinte tela, descreva o motivo da alteração e clique em **OK**, como mostra a figura 78.

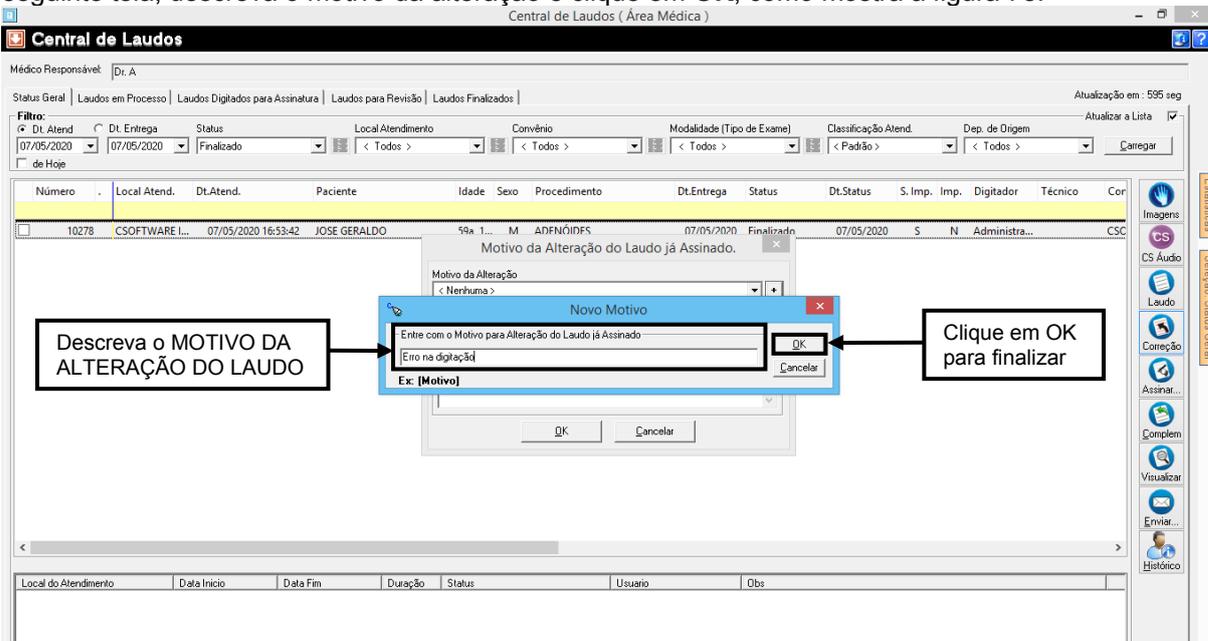


Figura 78

Ao clicar em **OK**, você deverá selecionar o **MOTIVO DA ALTERAÇÃO DE LAUDO**, em seguida deverá preencher observações sobre o que deve ser corrigido e clicar em **OK** novamente, como mostra a figura 79.

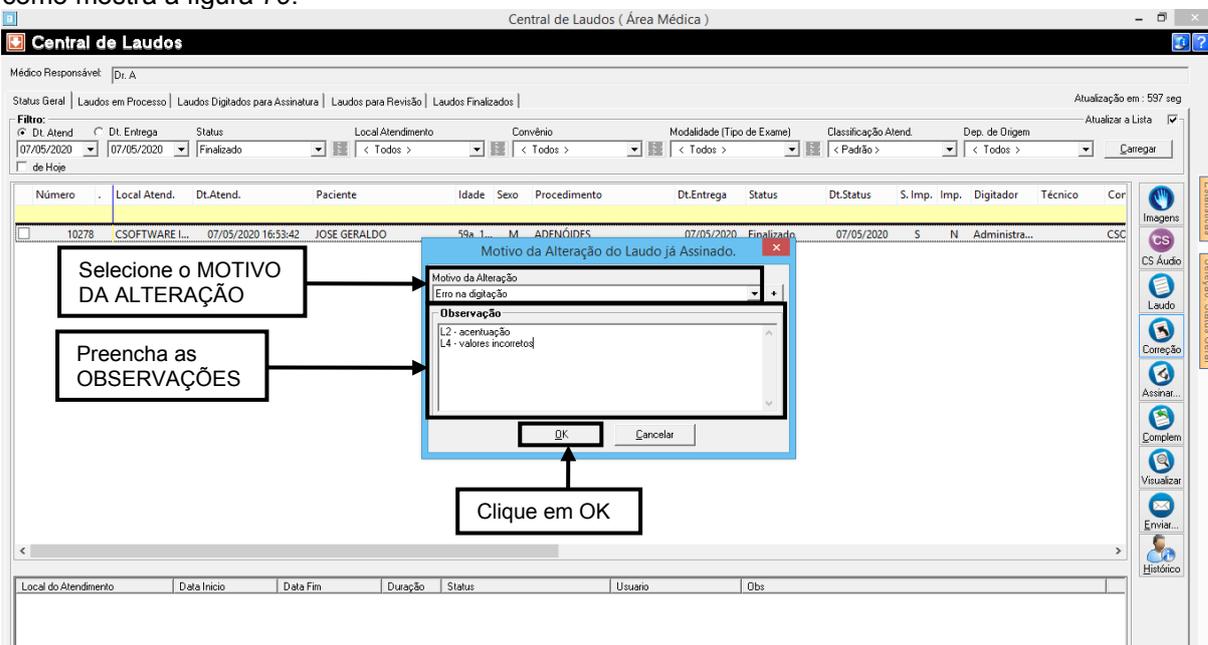


Figura 79

Ao clicar em **OK**, o sistema informará que o **EXAME** já foi enviado para a correção, clique em **OK** novamente para finalizar, como mostra figura 80.

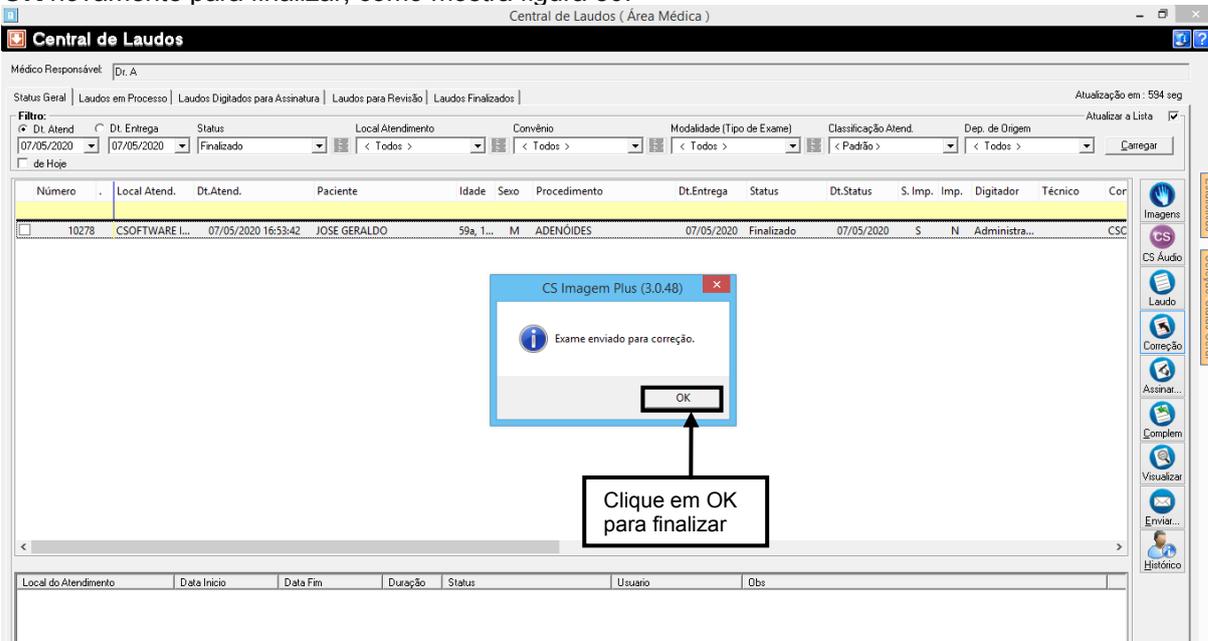


Figura 80

3.5 – Assinar

Selecione um laudo disponível na **CENTRAL DE LAUDOS** e clique em **ASSINAR** para assinar um laudo como médico responsável, note que o status do laudo está como **DIGITADO**, como mostra a figura 81.

O botão **ASSINAR** é encontrado na aba de **STATUS GERAL, LAUDOS DIGITADOS PARA ASSINATURA**

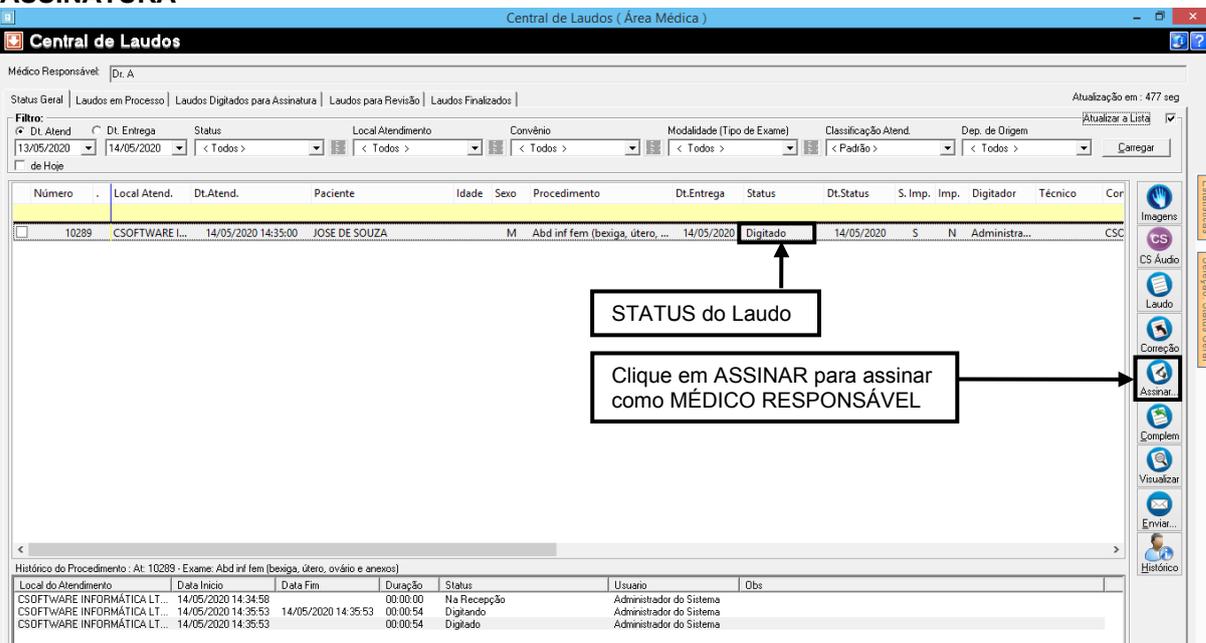


Figura 81

Ao clicar em **ASSINAR**, o sistema retornará a seguinte tela, agora clique em **SIM** para assinar, como mostra a figura 82.

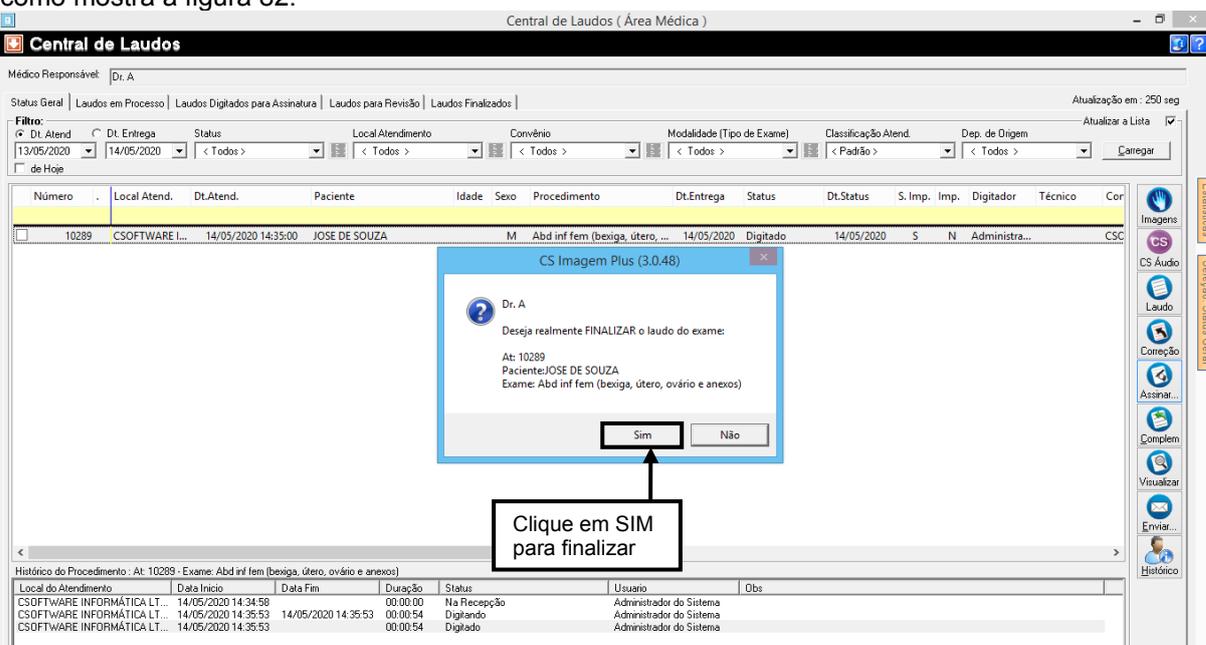


Figura 82

Ao clicar em **SIM** o sistema retornará a tela da **CENTRAL DE LAUDOS**, com o status do Laudo como **FINALIZADO**, como mostra a figura 83.

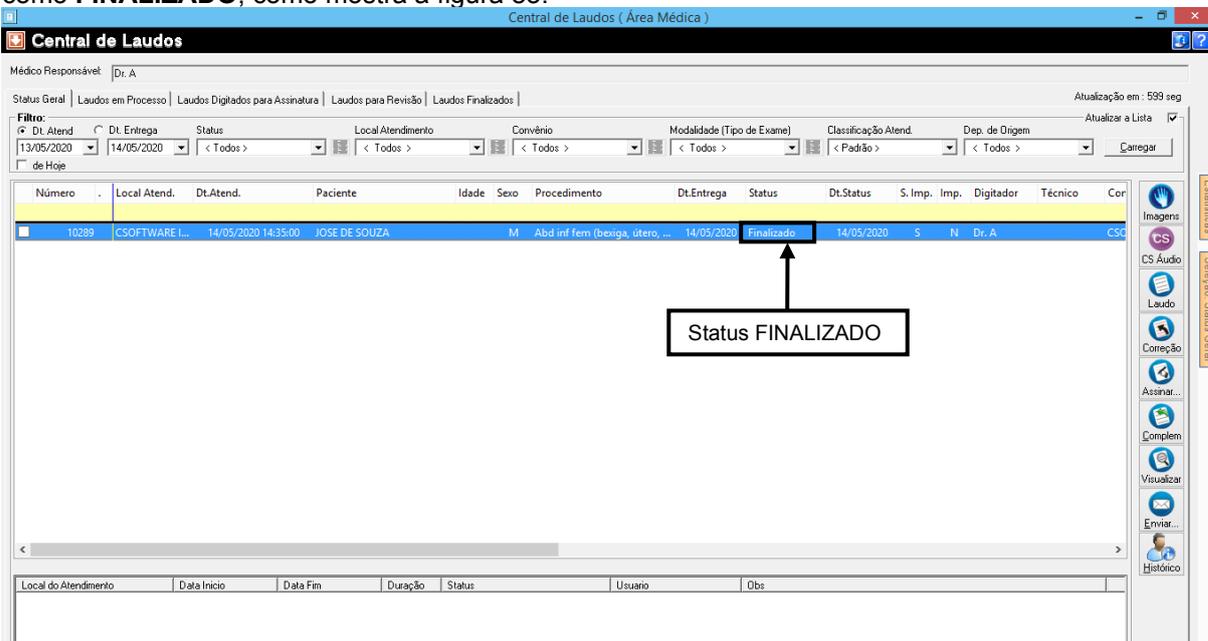


Figura 83

3.6 – Complemento / Exame complementar

Clique em **COMPLEMENTO**, para solicitar um **EXAME COMPLEMENTAR**, como mostra a figura 84.

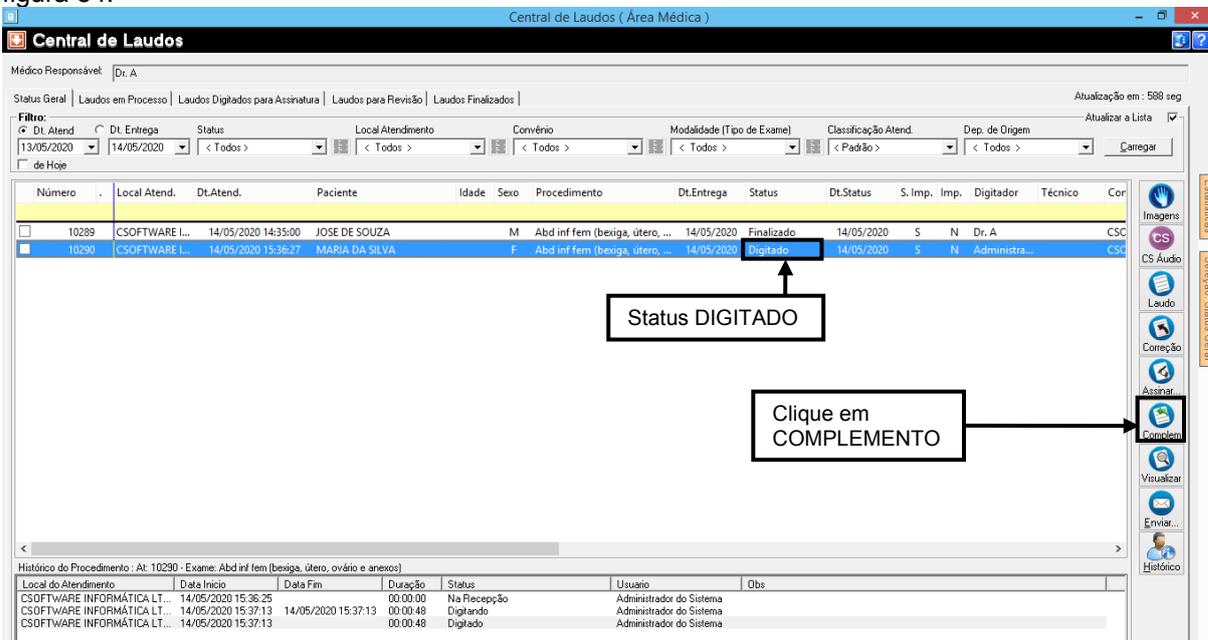


Figura 84

Ao clicar em **COMPLEMENTAR / EXAME COMPLEMENTAR**, o sistema retornará a seguinte tela, aqui você pode informar sobre a necessidade de um exame **COMPLEMENTAR** para concluir o laudo do exame, clique em **OK** para finalizar, como mostra a figura 85.

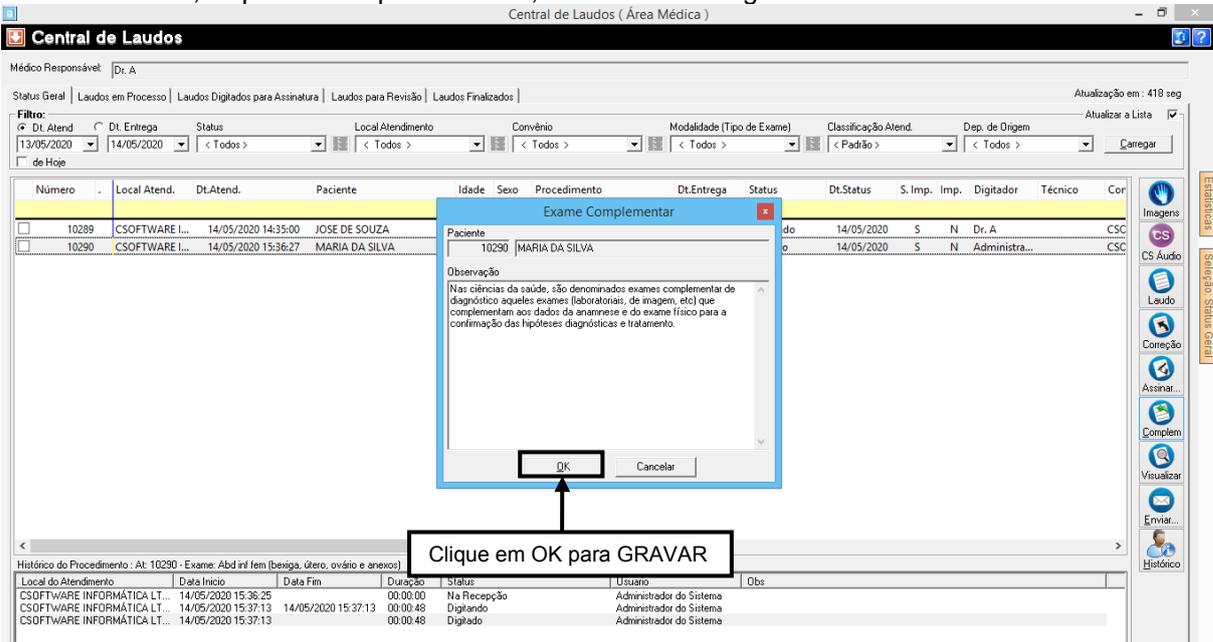


Figura 85

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, note que o exame no qual selecionamos o **COMPLEMENTAR**, agora esta com status **EXAME COMPLEMENTAR**, como mostra a figura 86.

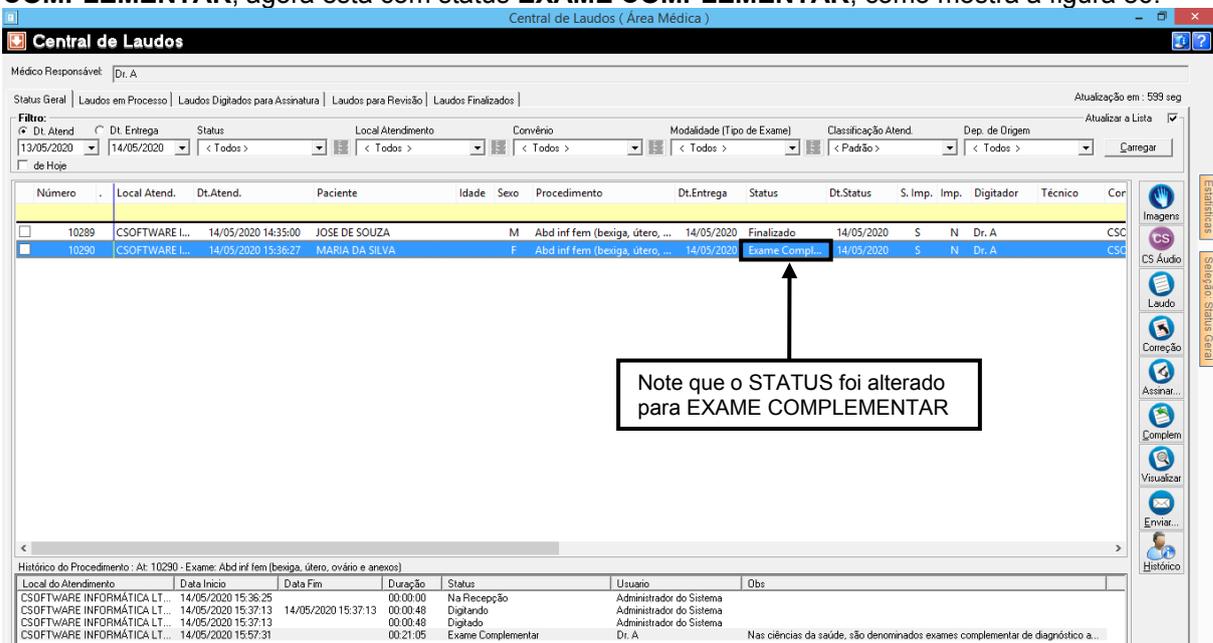


Figura 86

3.7 – Visualizar

Clique no botão **VISUALIZAR**, para visualizar o laudo, lembrando que ao clicar em visualizar ele trará o modelo que está configurado como padrão no sistema, como mostra a figura 87.

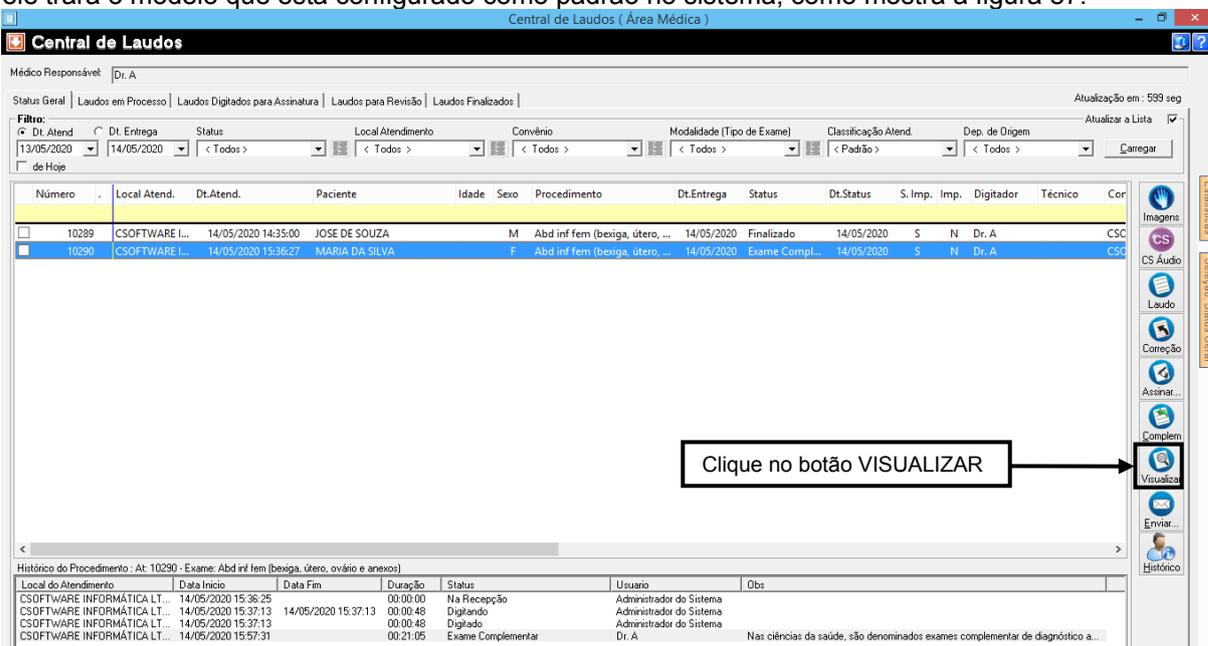


Figura 87

Ao clicar em **VISUALIZAR** o sistema abrirá a seguinte tela, como mostra a figura 88.

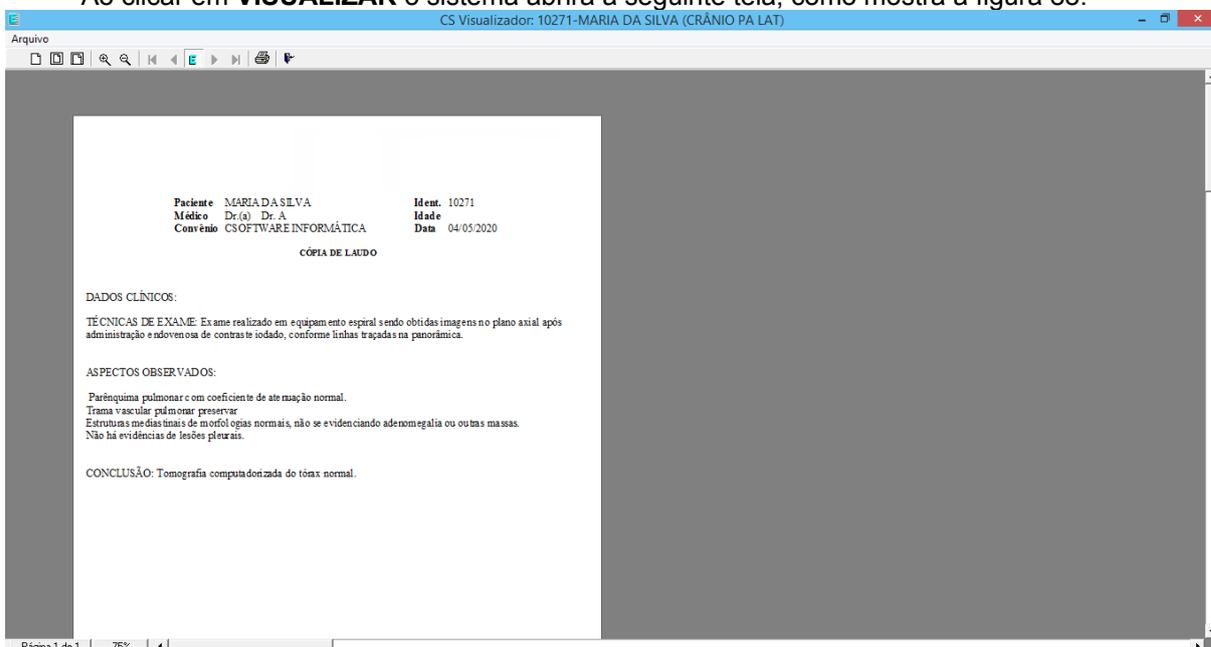


Figura 88

3.8 – Enviar

Clique no botão **ENVIAR**, para enviar uma cópia do laudo para o **E-MAIL** desejado, lembrando que o botão **ENVIAR** é encontrado em todas as abas como mostra a figura 89.

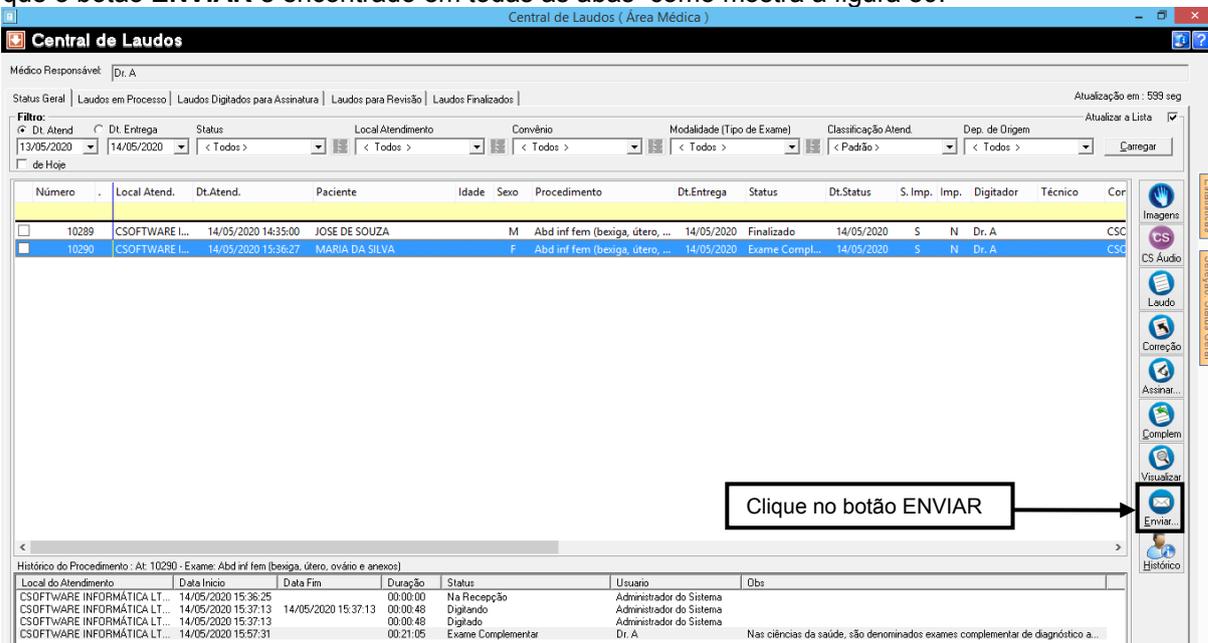


Figura 89

Ao clicar no botão **ENVIAR**, o sistema abrirá a seguinte tela, aqui o e-mail que aparecerá como opção será o e-mail que está no cadastro do paciente, após preencher as informações, clique em **ENVIAR**, como mostra a figura 90.

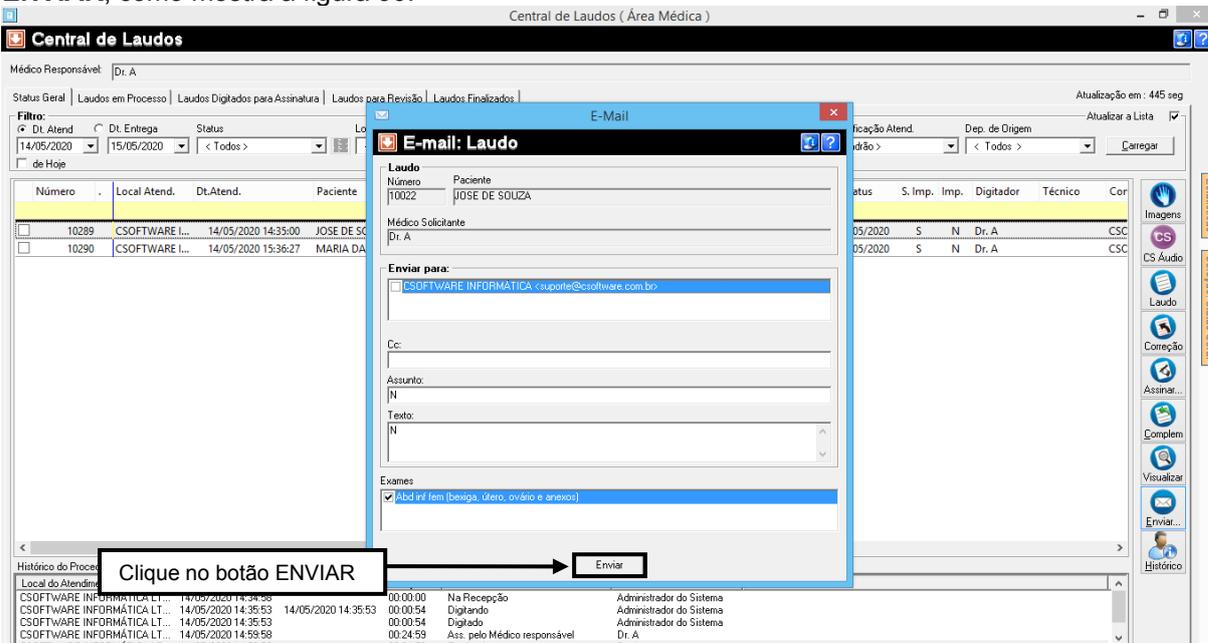


Figura 90

3.9 – Histórico

Clique no botão **HISTÓRICO** para acessar o histórico do paciente, como mostra a figura 91.

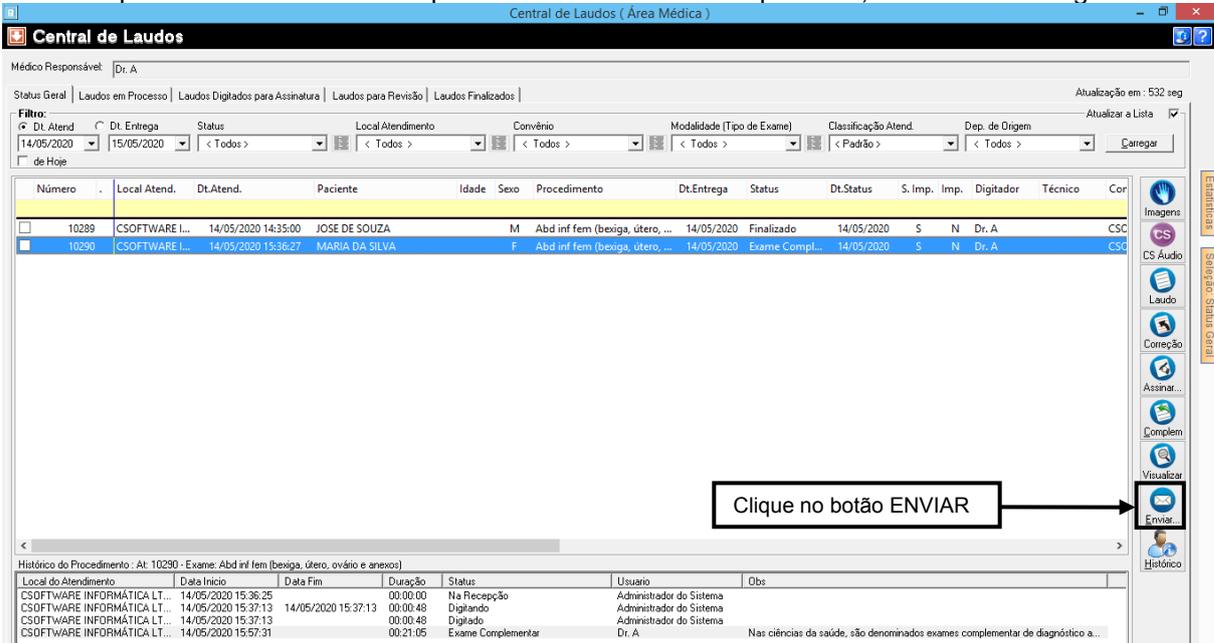


Figura 91

Ao clicar em **HISTÓRICO**, o sistema abrirá a seguinte tela, clique agora no botão **INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO** para abrir informações sobre o atendimento, como mostra a figura 92.

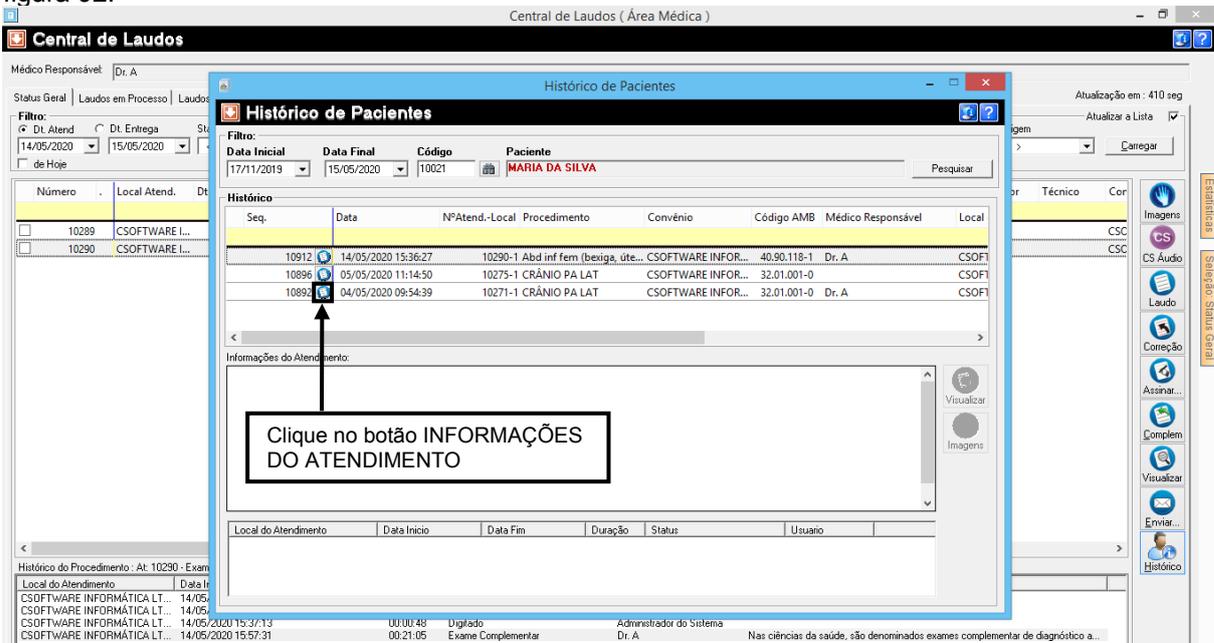


Figura 92

Ao clicar no botão **INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO** abrirá informações sobre o atendimento, junto as opções de **VISUALIZAR** e **IMAGENS**, como mostra a figura 93.

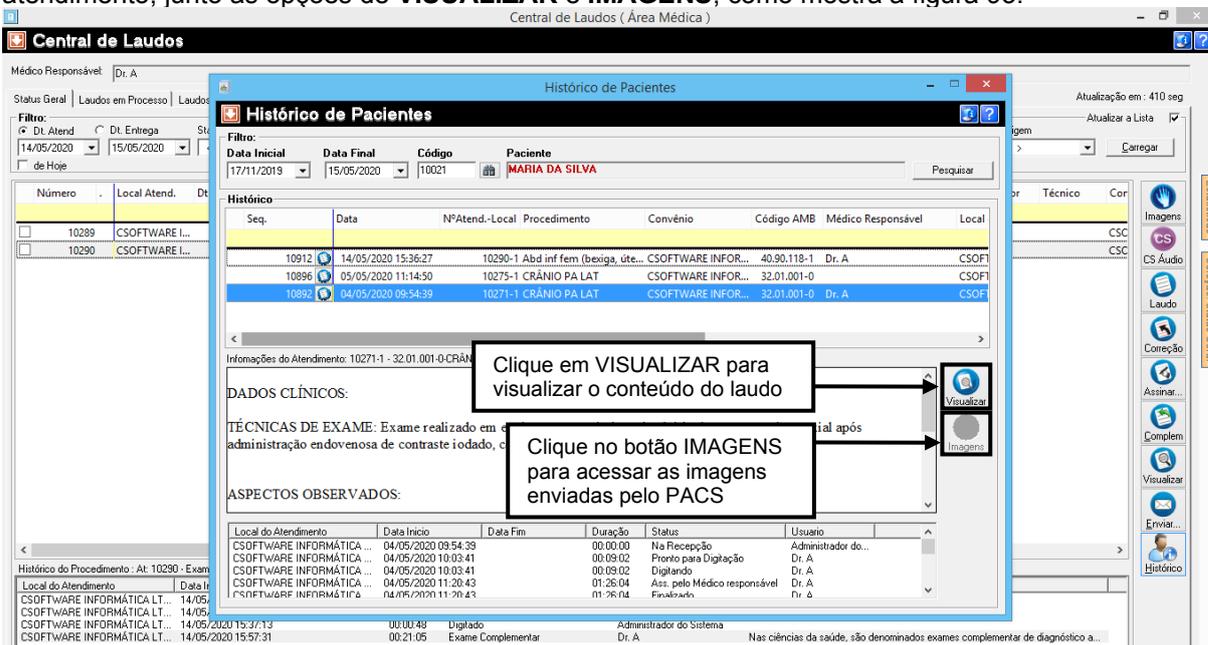


Figura 93

3.10 – Adicionar

Clique em **ADICIONAR**, o botão **ADICIONAR** é encontrado na aba de **LAUDOS EM PROCESSO**, como mostra a figura 94.

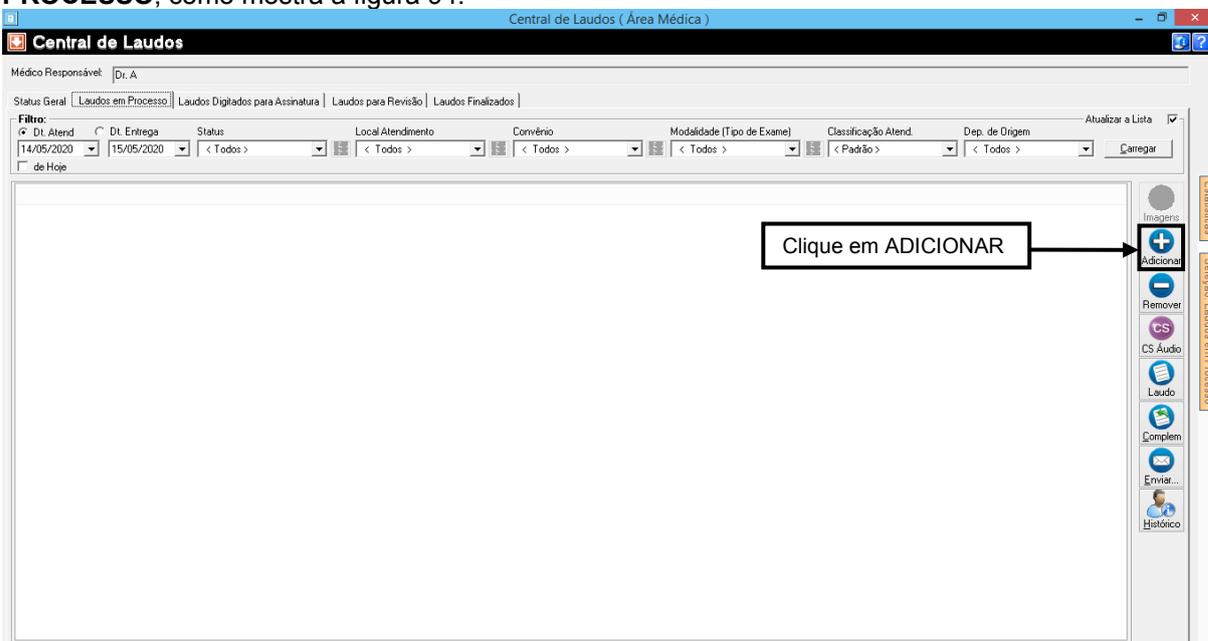


Figura 94

Ao clicar em **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela, preencha o **Nº ATENDIMENTO** e aperte a tecla **ENTER** ou você poderá clicar no **BINÓCULO** para usando um filtro de pesquisa, como mostra a figura 95.

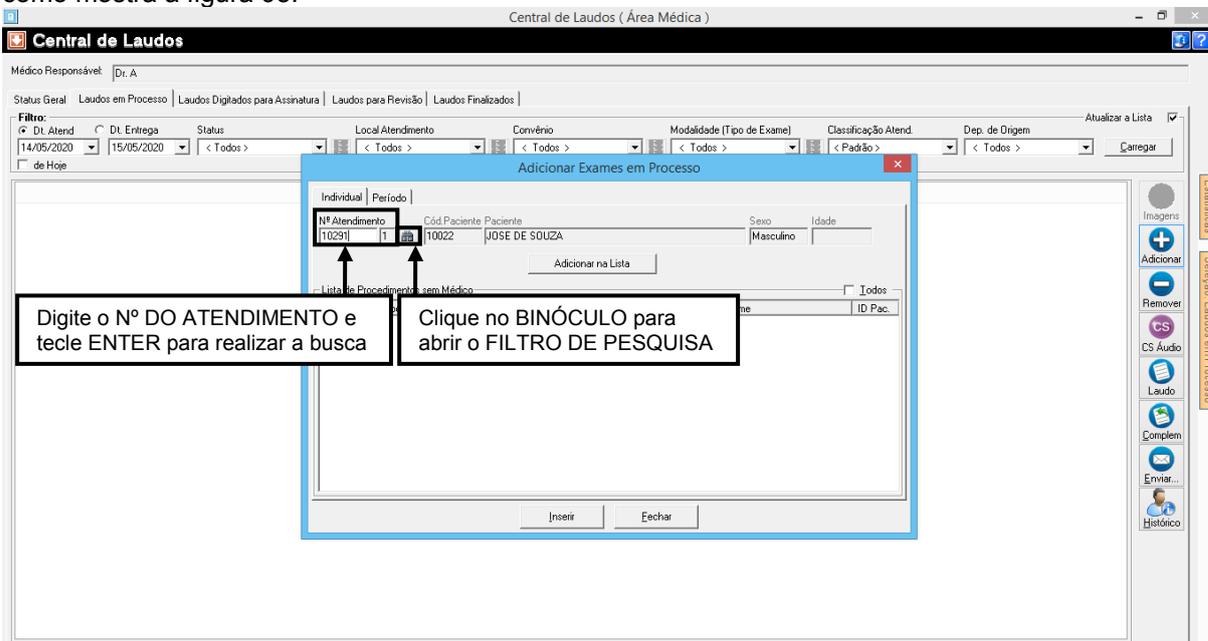


Figura 95

Ao clicar no **BINÓCULO**, o sistema retornará a tela de **FILTRO DE PESQUISA**, aqui você poderá realizar uma busca por quaisquer um dos campos disponíveis na tela, como mostra a figura 96.

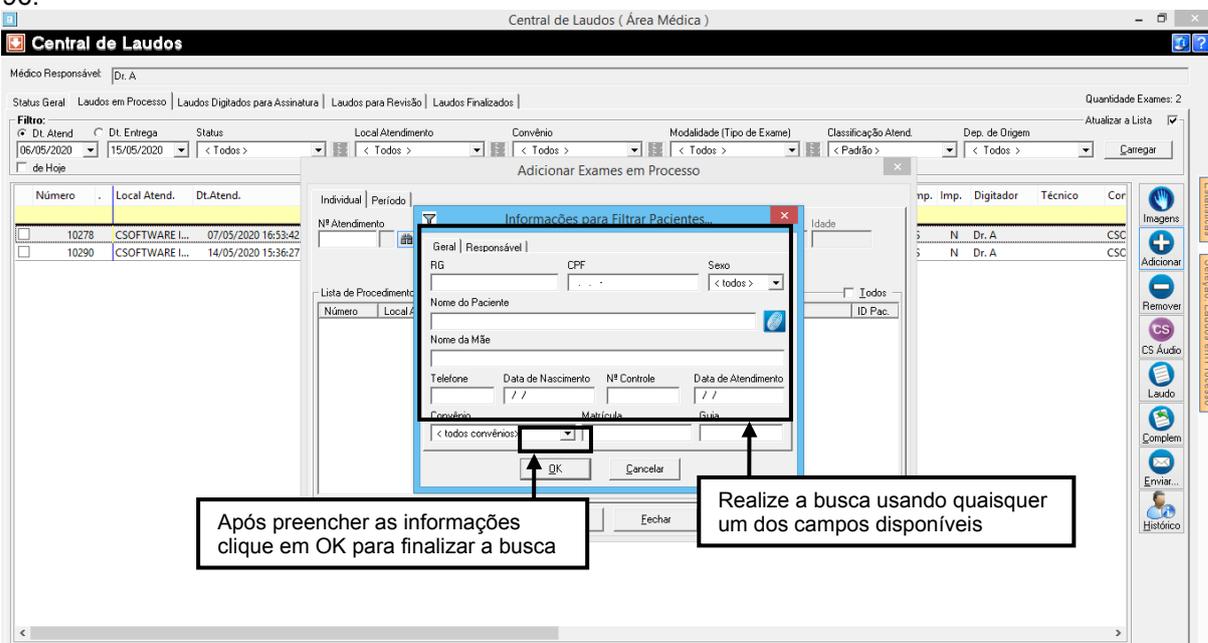


Figura 96

Após selecionar o atendimento, clique em **ADICIONAR NA LISTA**, para adicionar **EXAMES EM PROCESSO**, ao clicar em **ADICIONAR NA LISTA**, o sistema retornará o atendimento à **LISTA DE PROCEDIMENTOS SEM MÉDICO**, em seguida clique em **INSERIR**, como mostra a figura 97.

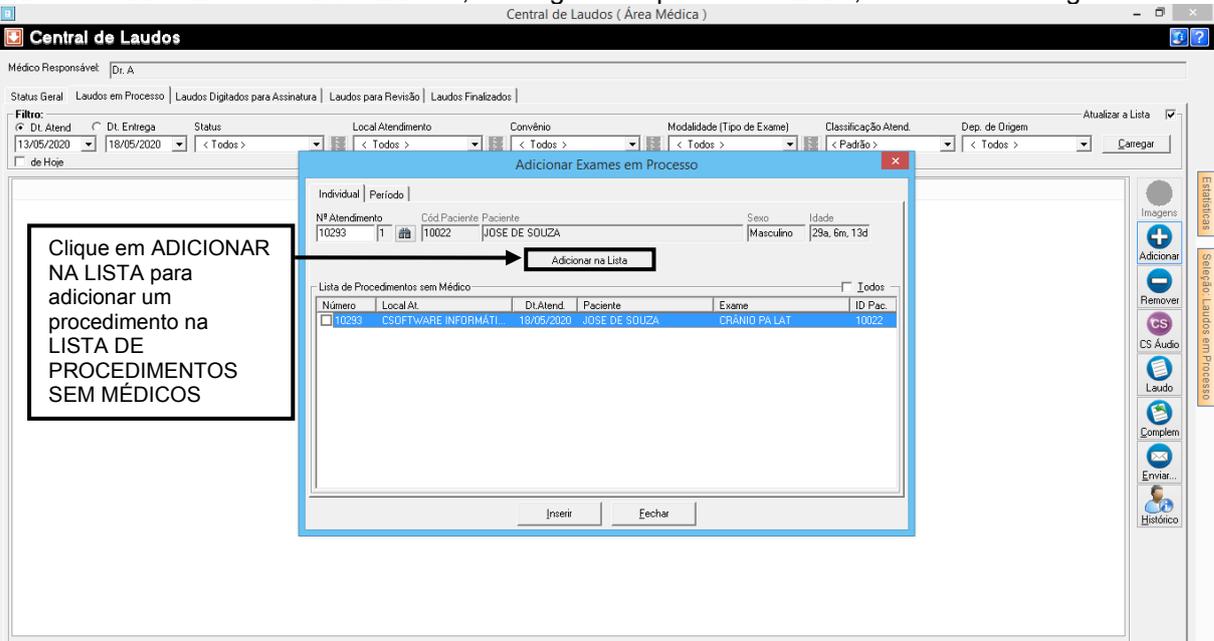


Figura 97

Após selecionar o atendimento e clicar no botão **INSERIR**, o sistema retornará a seguinte mensagem, como mostra figura 98.

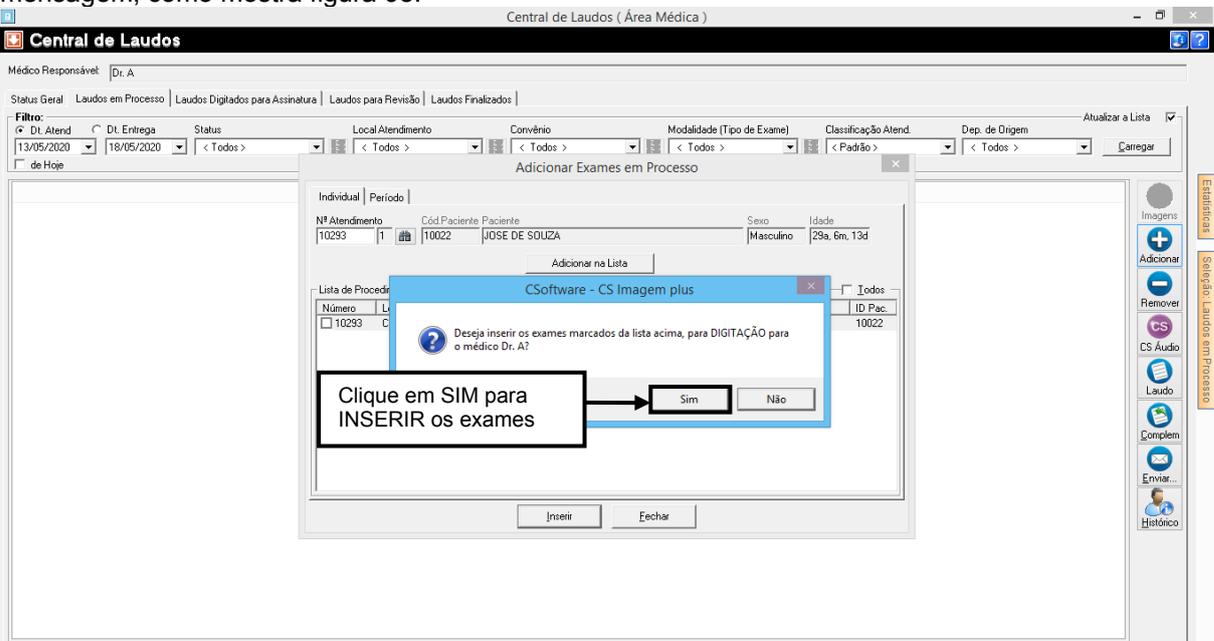


Figura 98

Após clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 99.

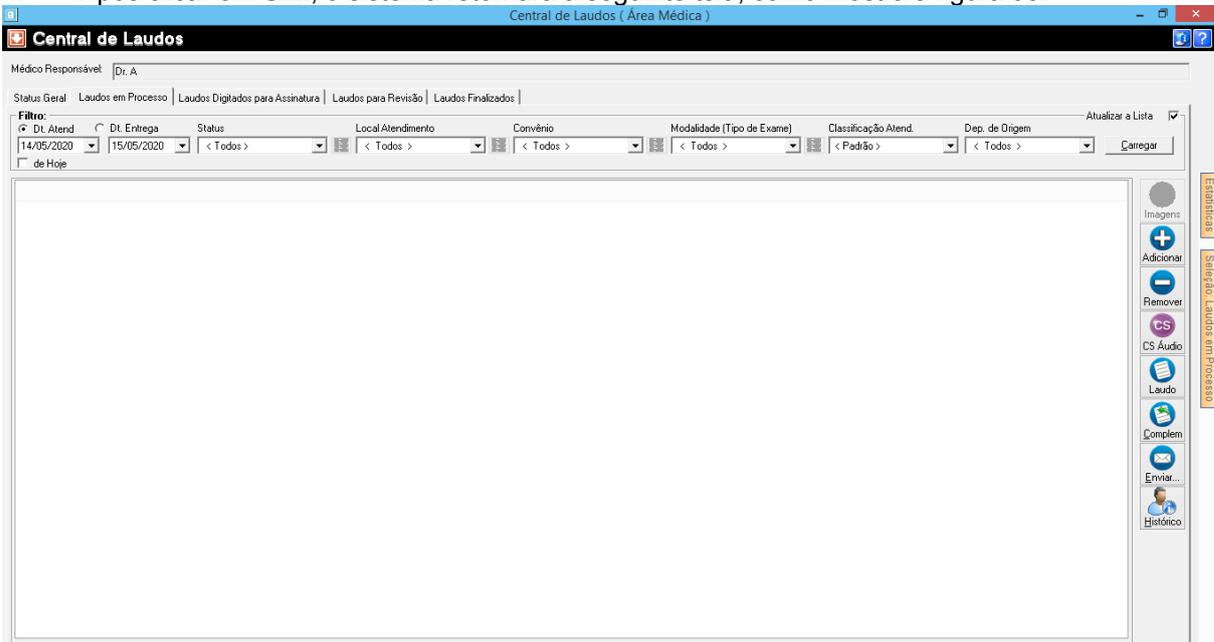


Figura 99

3.11 – Remover

Selecione o exame e clique em **REMOVER**, lembrando que o exame não pode ser **REMOVIDO** caso ele já esteja digitado ou corrigido, clique em **SIM**, como mostra a figura 100.

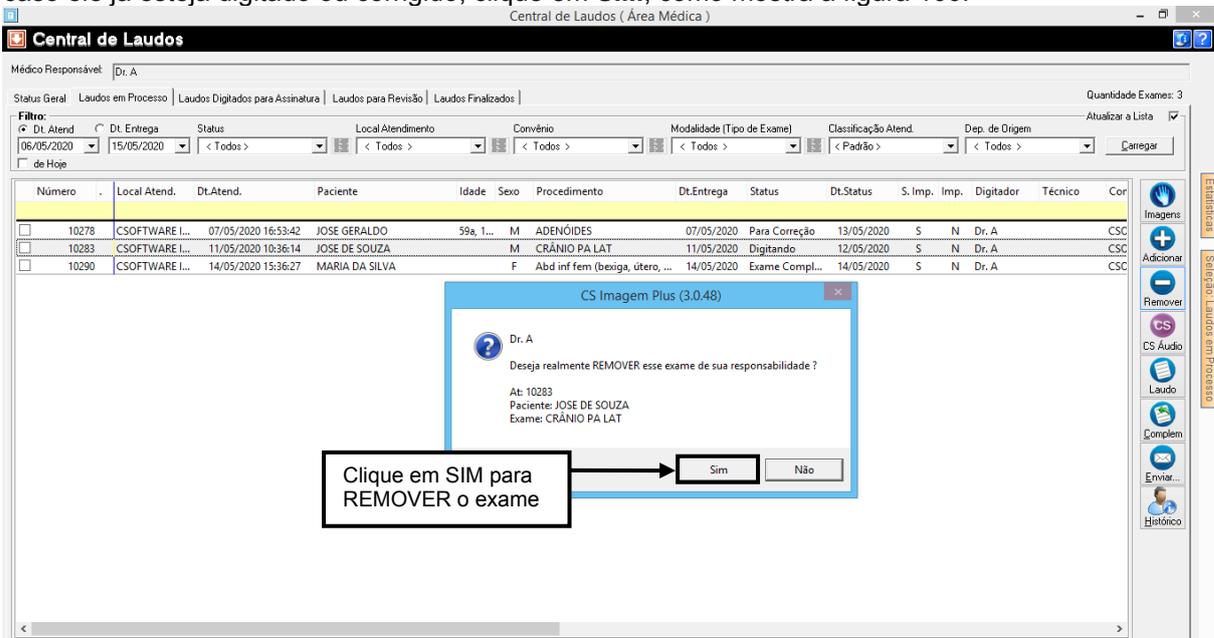


Figura 100

Ao clicar em **SIM**, o sistema removerá o exame selecionado, como mostra figura 101.

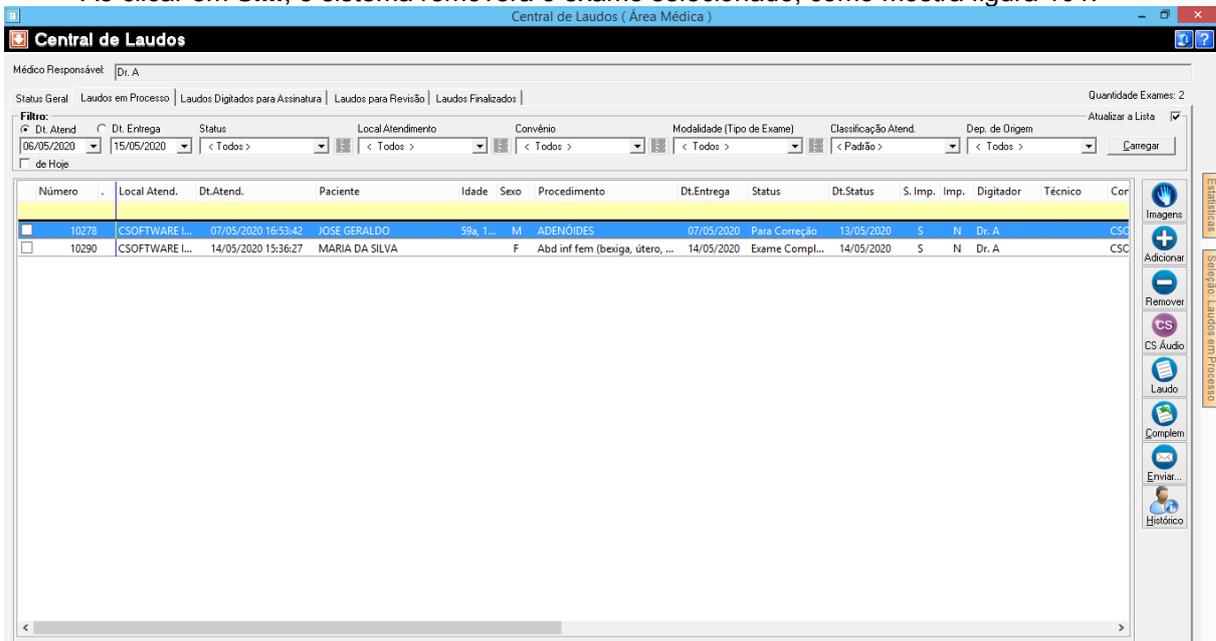


Figura 101

3.12 – Relatório

Para retirar um **RELATÓRIO** na **CENTRAL DE LAUDOS**, clique no **MENU DE OPÇÕES**, em seguida clique em **IMPRIMIR**, como mostra a figura 102.

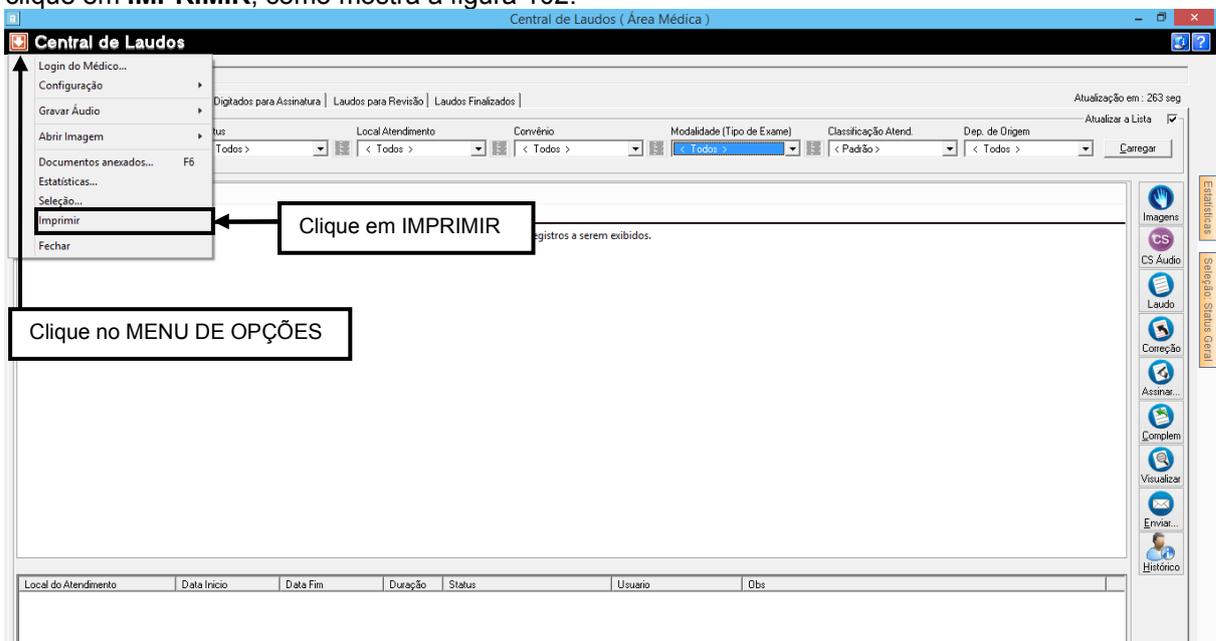


Figura 102

Ao clicar em **IMPRIMIR**, o sistema abrirá a seguinte tela, aqui você pode acessar um **EXTRATO DE TRABALHOS EXECUTADOS**, você pode filtra-lo por **MÊS** ou **PERÍODO**, como mostra a figura 103.

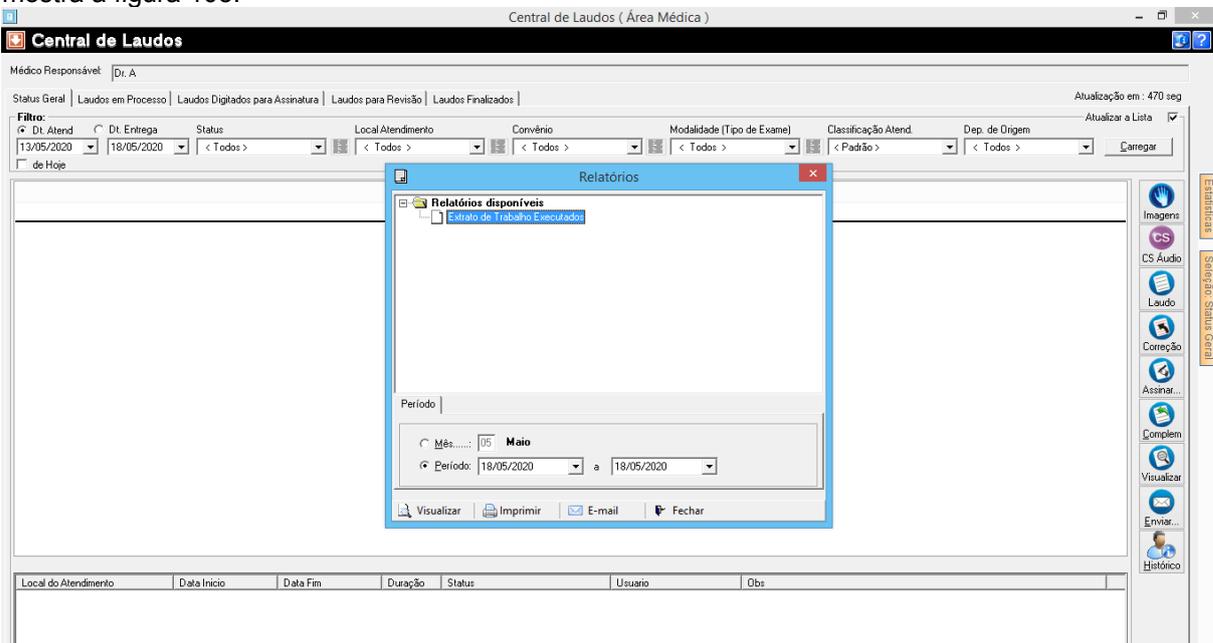


Figura 103

VISUALIZAR: Ao clicar em visualizar abrirá um visualizador.

IMPRIMIR: Ao clicar em imprimir, será impresso as informações.

E-MAIL: Ao clicar em e-mail, será enviado uma cópia das informações para o e-mail.

FECHAR: Ao clicar em fechar, a tela será fechada.