

GUIA BÁSICO

CENTRAL DE LAUDOS



Índice

1 - Como criar usuário para acessar a Central de Laudos.....	1
1.1 – Como habilitar o botão Disponibilizar para o Médico.....	5
2 – Como acessar a Central de Laudos.....	7
2.1 – Classificação de Status de Exame.....	9
2.2 – Tela de Status Geral.....	10
2.3 – Tela de Laudos em Processo.....	11
2.3.1 – Como utilizar o Botão ADICIONAR.....	12
2.3.2 – Como Adicionar um Exame pelo Processo Individual.....	14
2.3.3 – Como Adicionar um Exame pelo Processo de Período.....	17
3 – Informações sobre os botões do Sistema.....	19
3.1 – Imagens.....	20
3.2 - CSAUDIO.....	21
3.3 – Laudo.....	22
3.3.1 – Laudos / Digitação de Laudos.....	23
3.3.2 – Pesquisar (Laudos / Digitação de Laudos)	23
3.3.3 – Pesquisar Áudio Disponível (Laudos / Digitação de Laudos)	24
3.3.4 – Imprimir (Laudos / Digitação de Laudos)	24
3.3.5 – Visualizar (Laudos / Digitação de Laudos)	25
3.3.6 – E-Mail (Laudos / Digitação de Laudos)	25
3.3.7 – Editor de Laudos (Laudos / Digitação de Laudos)	27
3.3.8 – Disponibilizar para o Médico (Laudos / Digitação de Laudos)	28
3.3.9 – Gravar (Laudos / Digitação de Laudos)	28
3.3.10 – Cancelar Alteração (Laudos / Digitação de Laudos)	29
3.3.11 – Exportar (Laudos / Digitação de Laudos)	30
3.3.12 - Configurações (Laudos / Digitação de Laudos)	32
3.3.12.1 – Janela / Opções	32
3.3.12.2 – Janela / Modelos	33
3.3.12.3 – Janela / E-Mail	33
3.3.12.4 – Janela / Texto	34
3.3.13 - Ícones Grandes	34
3.3.14 - Inserir Títulos	35

3.3.15 - Áudio	36
3.3.16 - Etiquetas.....	37
3.3.17 - Imagens.....	37
3.3.18 - Complemento / Exame Complementar	38
3.3.19 - Assinar como Médico Responsável.....	39
3.3.20 - Assinar como Revisor	40
3.3.21 - Enviar para Revisão	41
3.4 - Correção	42
3.4.1 - Cadastrar Motivo de Alteração de Laudo	43
3.5 - Assinar.....	45
3.6 – Complemento / Exame complementar.....	46
3.7 - Visualizar.....	48
3.8 – Enviar.....	49
3.9 – Histórico	50
3.10 – Adicionar.....	51
3.11 – Remover	54
3.12 – Relatório	55

1 – Como criar Usuário para Acessar a Central de Laudo

Para o médico acessar a **CENTRAL DE LAUDOS**, é necessário criar um usuário para o médico responsável e em seguida vincular o médico responsável ao usuário criado para que o médico possa ter acesso a **CENTRAL DE LAUDOS**.

Para criar o usuário, é necessário clicar em **ARQUIVO**, selecionar a opção **CONFIGURAÇÕES** e em seguida a opção **SEGURANÇA**, como mostra a figura 1.

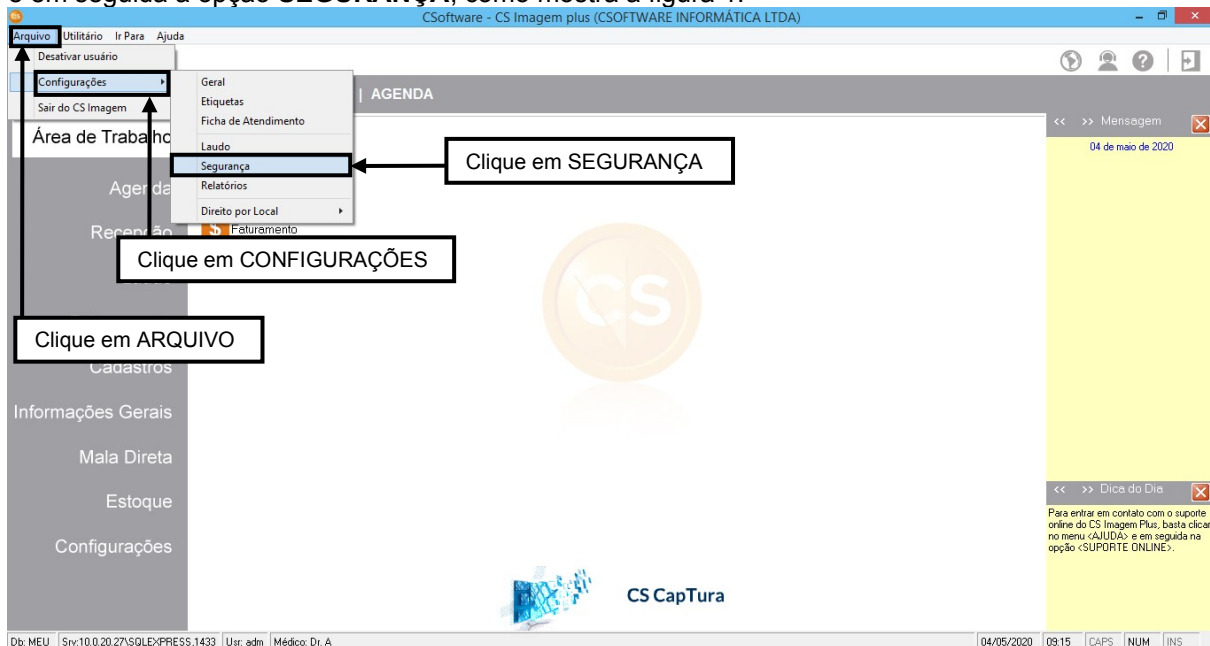


Figura 1

Ao clicar na opção **SEGURANÇA**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 2.

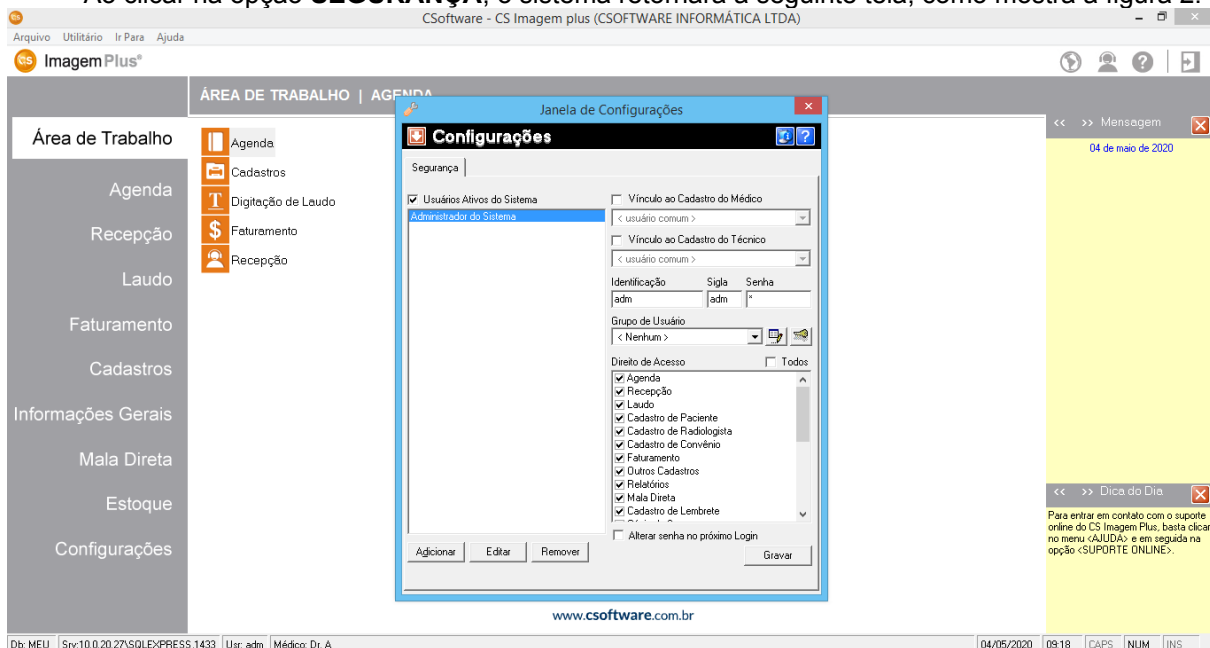


Figura 2

Para criarmos o usuário para o médico responsável poder utilizar a **CENTRAL DE LAUDOS**, clique na opção **ADICIONAR** e digite o nome do **USUÁRIO**, em seguida clique na opção **OK** para registrar o cadastro do usuário, como mostra a figura 3.

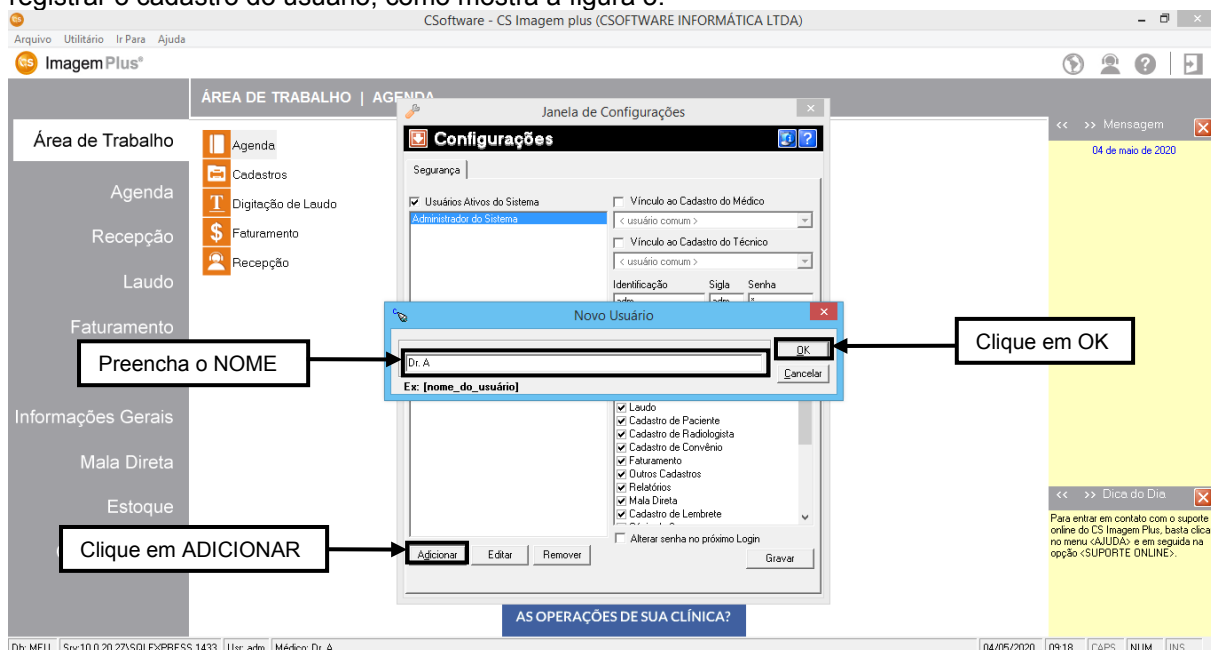


Figura 3

Ao clicar em **OK** o sistema criará o usuário, em seguida selecione as opções no qual o usuário poderá utilizar no sistema, selecione o **MÉDICO RESPONSÁVEL** no qual o usuário poderá usar a **CENTRAL DE LAUDOS**, como mostra a figura 4.

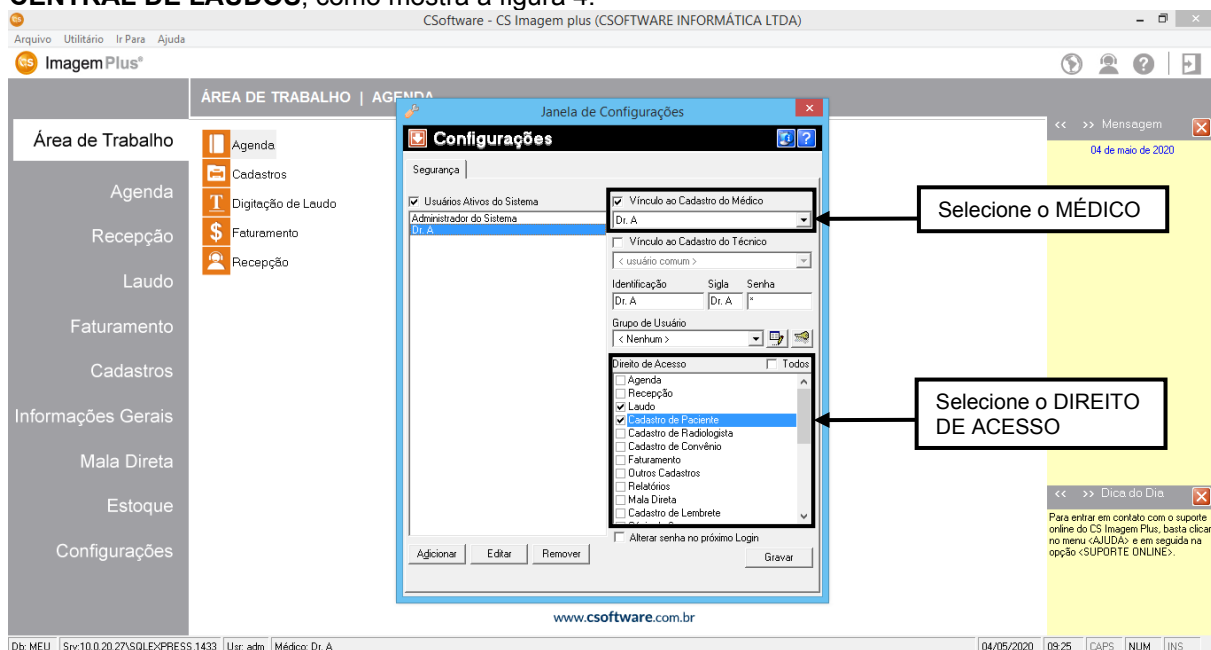


Figura 4

É necessário selecionar a opção **ALTERAR CONTEÚDO DO LAUDO**, para que possa acessar a **CENTRAL DE LAUDOS**, após selecionar as **PERMISSÕES**, clique em **GRAVAR**, como mostra a figura 5.

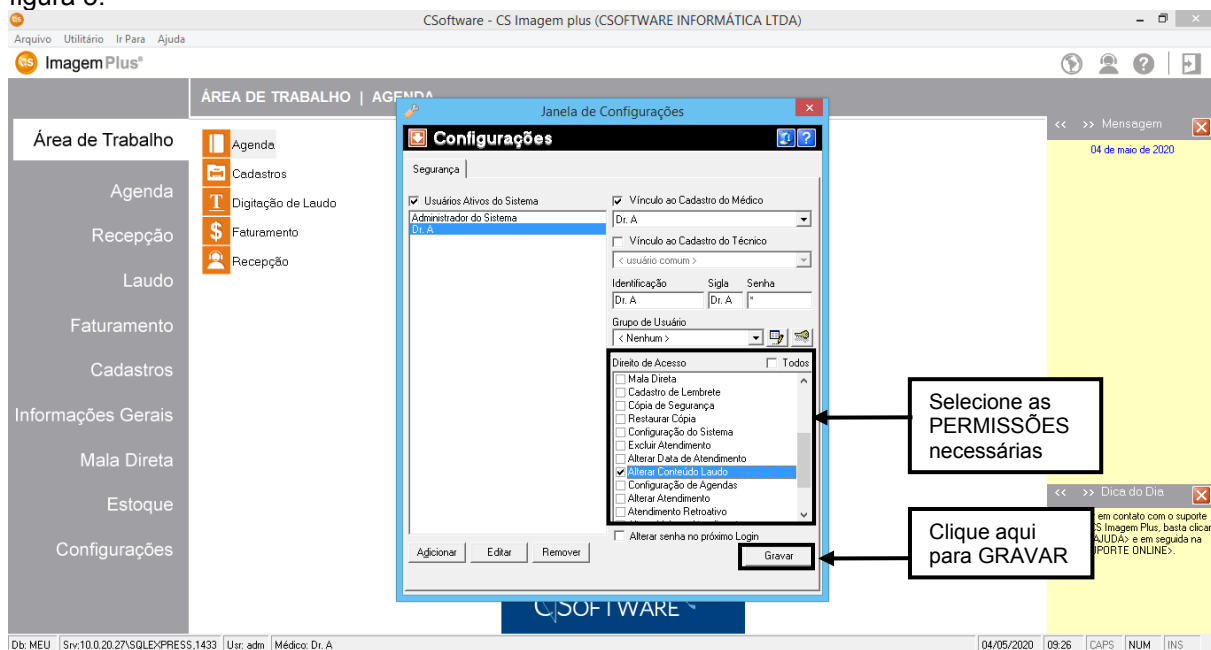


Figura 5

Após clicar em **GRAVAR**, selecione o **MENU DE OPÇÕES** em seguida selecione **DIREITO DE ACESSO / TRANSAÇÃO**, como mostra a figura 6.

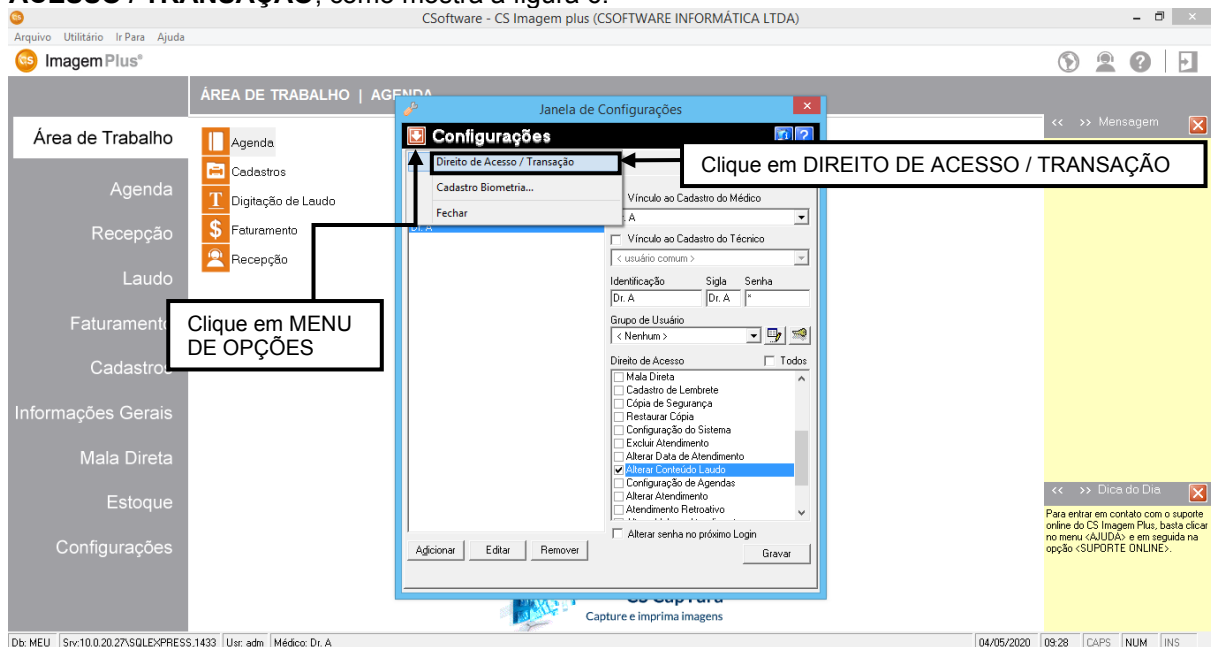


Figura 6

Ao clicar em **DIREITO DE ACESSO / TRANSAÇÃO**, o sistema abrirá a seguinte tela, selecione as **PERMISSÕES** e clique em **OK**, como mostra a figura 7.

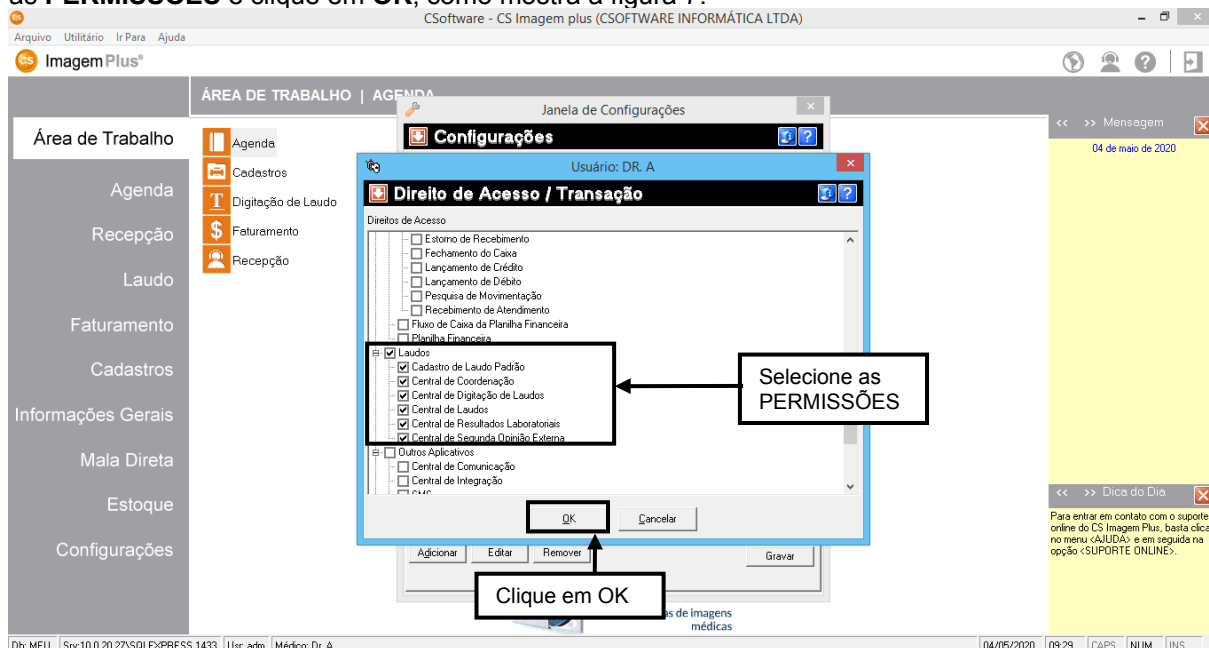


Figura 7

Ainda em **DIREITO DE ACESSO / TRANSAÇÃO**, selecione a opção **MOTIVO DE ALTERAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 8.

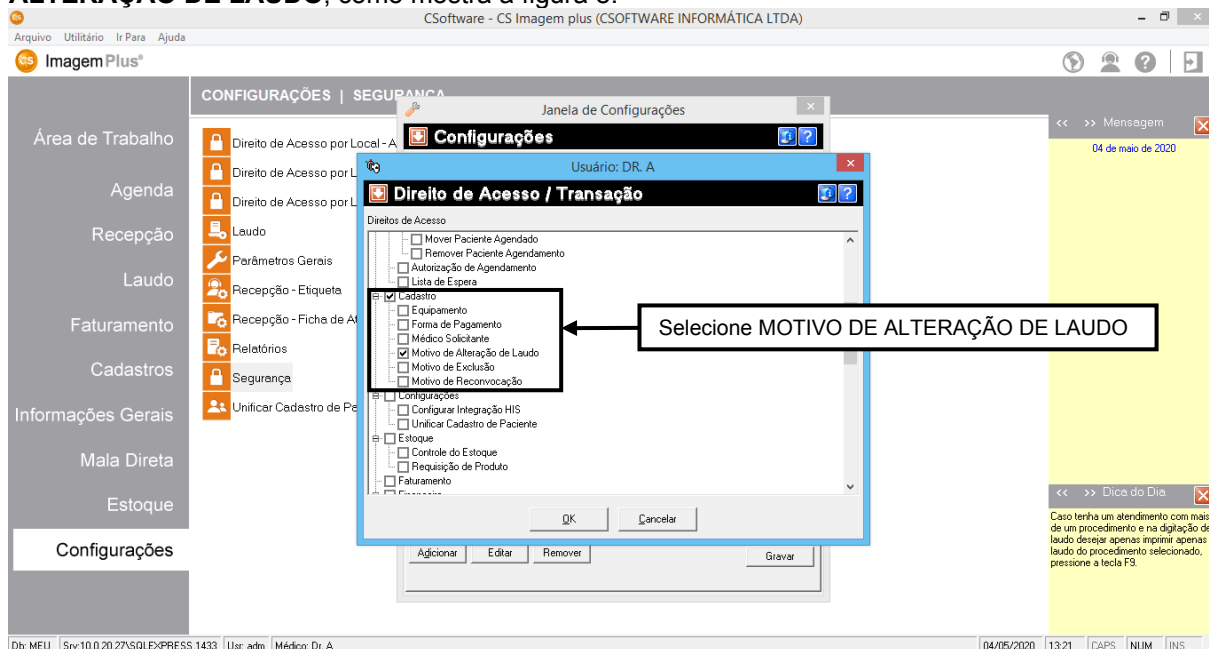


Figura 8

Após clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, em seguida clique em **GRAVAR**, como mostra a figura 9.

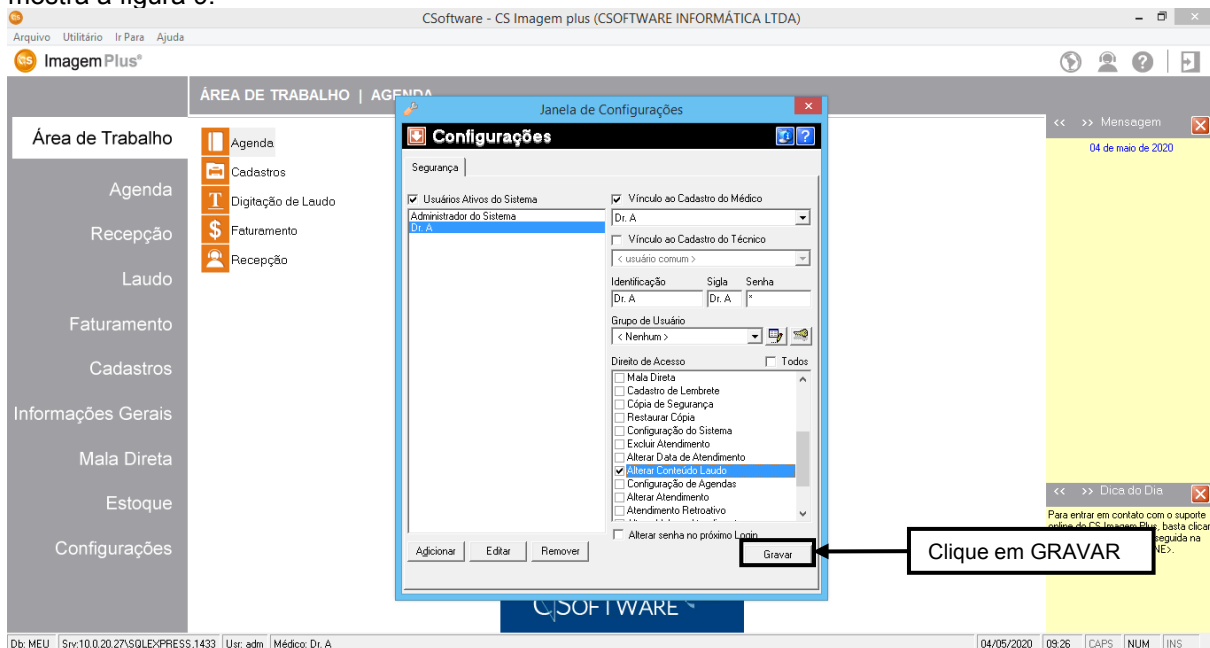


Figura 9

1.1 – Como habilitar o botão Disponibilizar para o Médico

Para habilitar a opção **DISPONIBILIZAR PARA O MÉDICO**, clique em **ARQUIVO**, **CONFIGURAÇÕES GERAL**, como mostra a figura 10.

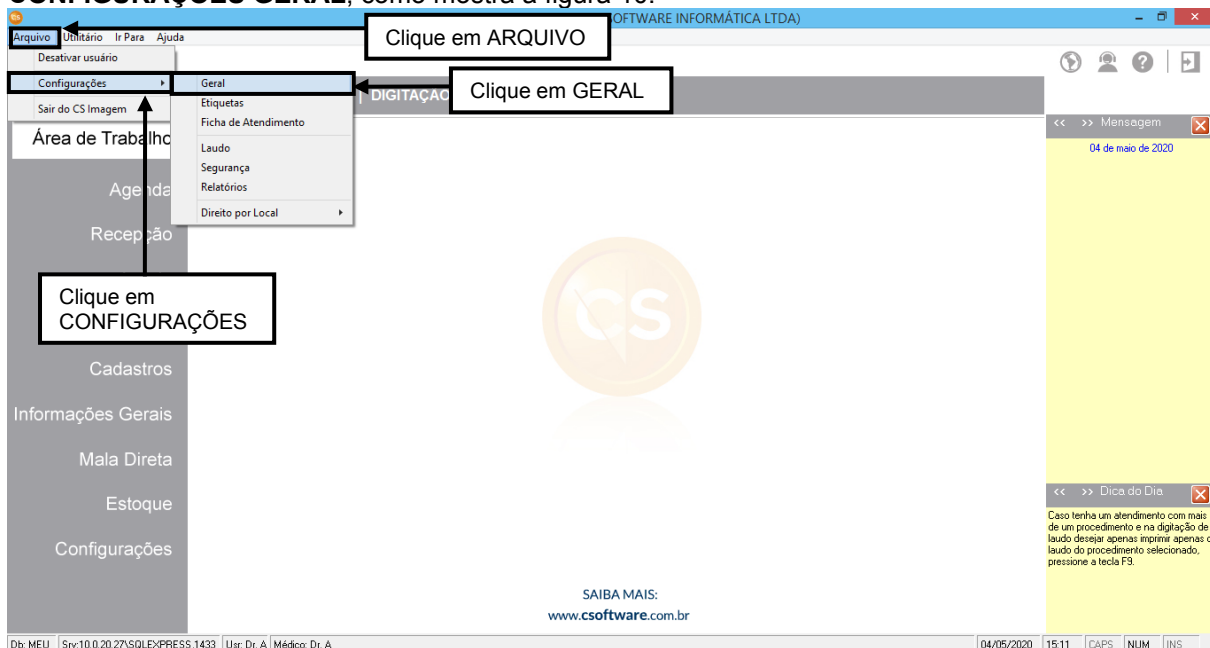


Figura 10

Ao selecionar a opção **GERAL**, clique agora na aba **LAUDO**, em seguida no botão **CENTRAL DE LAUDOS**, agora marque a caixa **HABILITAR BOTÃO DISPONIBILIZAR PARA O MÉDICO**, como mostra a figura 11.

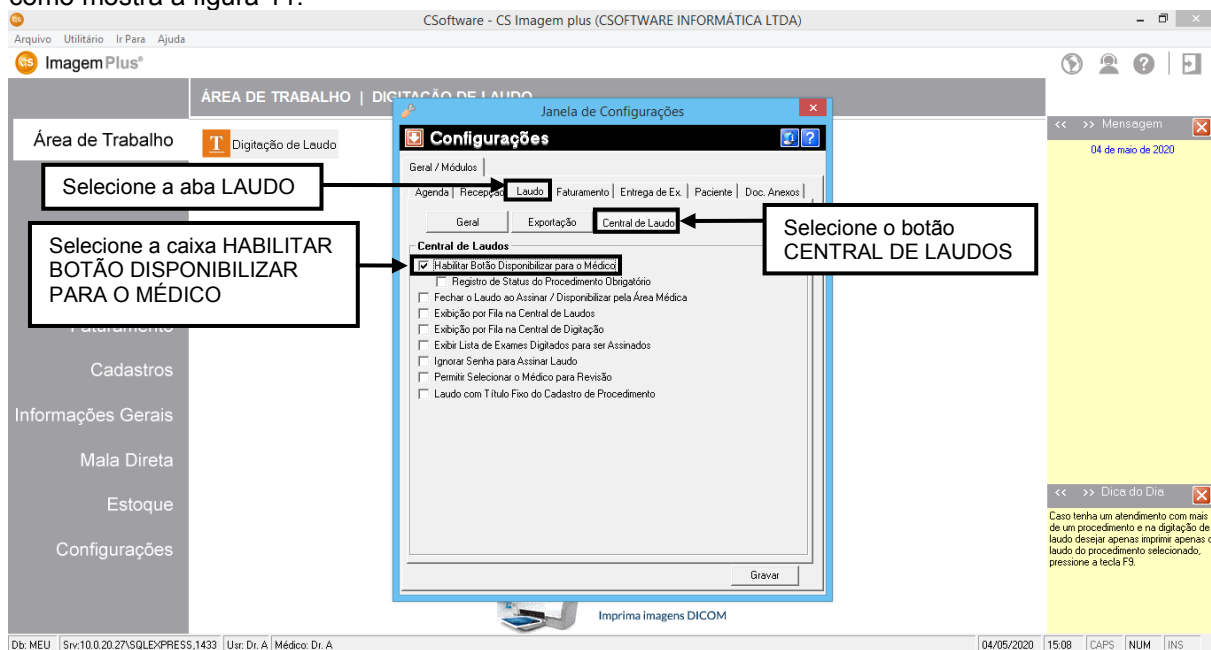


Figura 11

Após habilitar esta opção, o botão **DISPONIBILIZAR PARA O MÉDICO** que se encontra na tela de **DIGITAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 12.

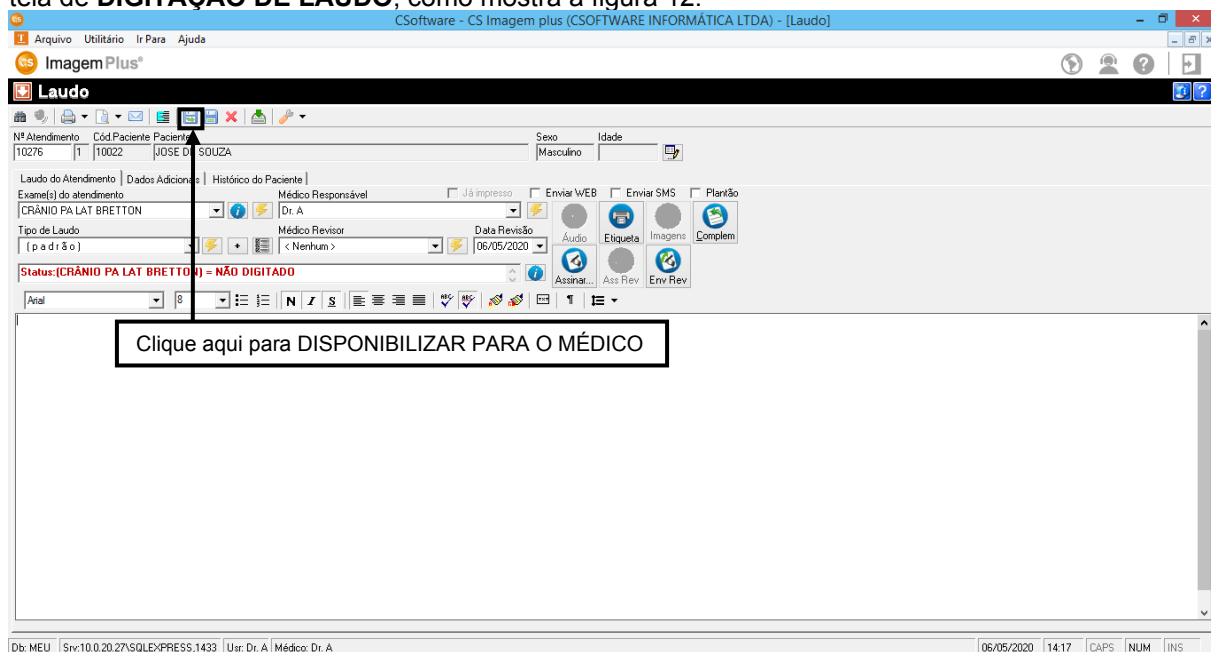


Figura 12

2- Como Acessar a Central de Laudos

Para acessar a **CENTRAL DE LAUDOS** é necessário clicar na opção **LAUDO** do menu vertical do sistema como mostra a figura 13.

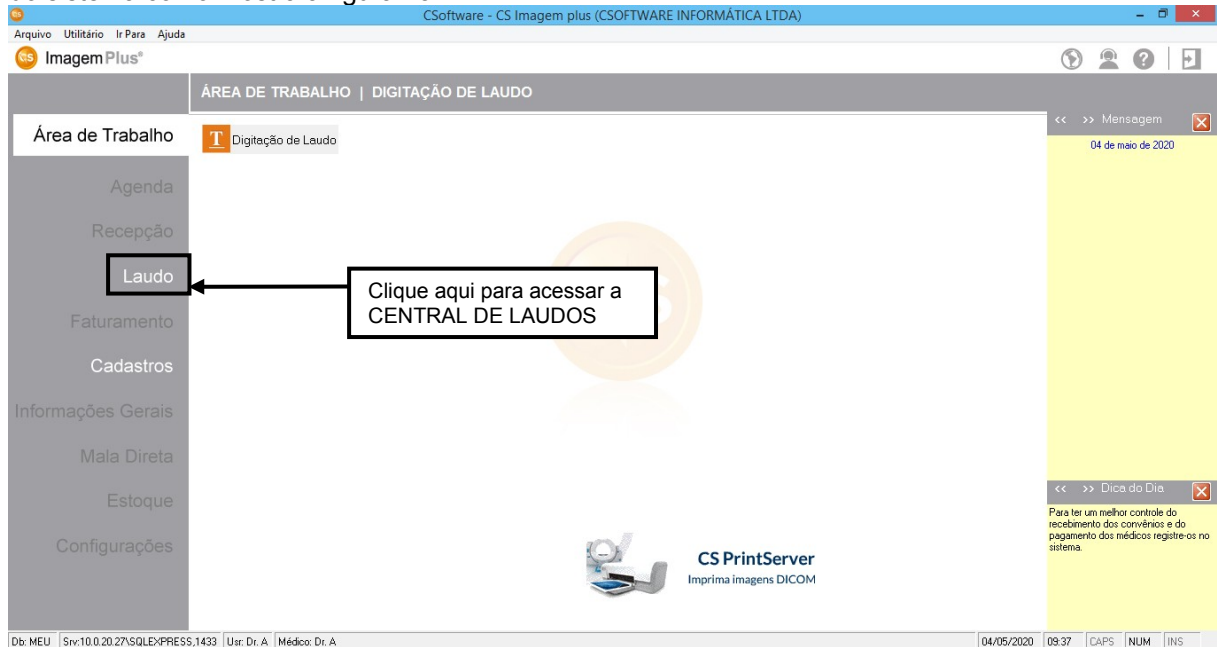


Figura 13

Ao clicar na opção **LAUDO**, o sistema retornará a tela de opções do laudo, selecione a opção **CENTRAL DE LAUDOS**, como mostra a figura 14.



Figura 14

Ao clicar no botão de **CENTRAL DE LAUDOS**, o sistema retornará uma tela solicitando **USUÁRIO** e **SENHA** para acessar a **CENTRAL DE LAUDOS**, como mostra a figura 15.

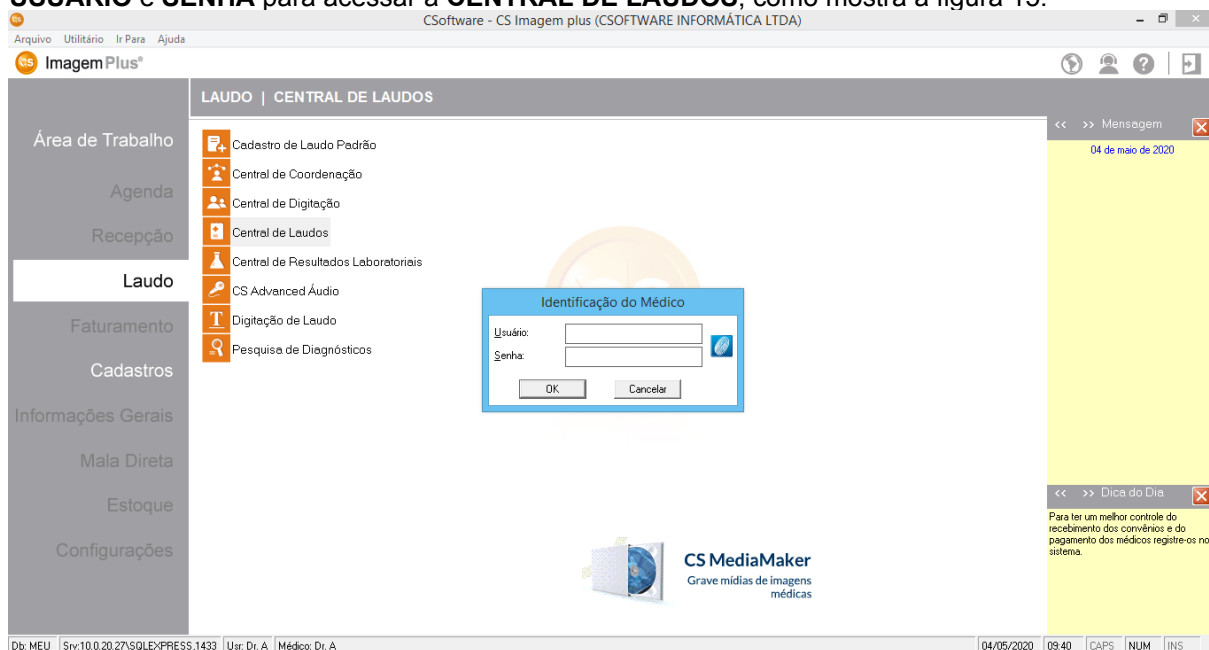


Figura 15

Ao abrir a tela de **IDENTIFICAÇÃO DO MÉDICO**, digite o usuário e a senha do médico e em seguida clique em **OK**, como mostra a figura 16.

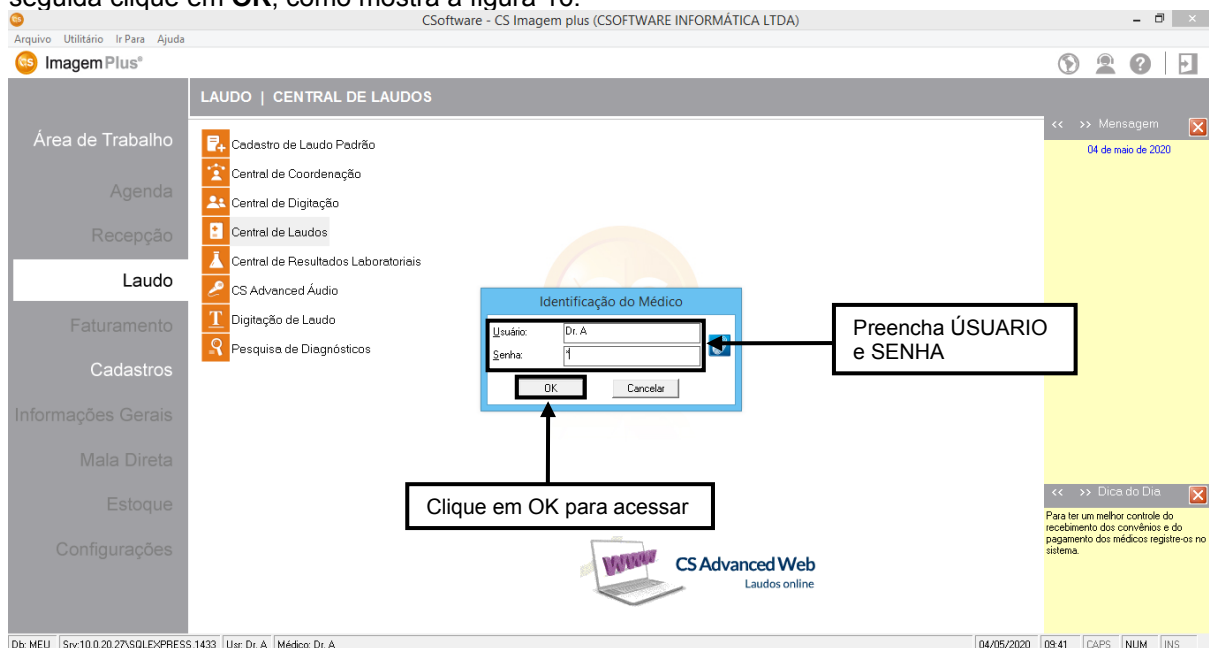


Figura 16

Ao digitar o usuário e a senha do médico o sistema abrirá a **CENTRAL DE LAUDOS**, como mostra a figura 17.

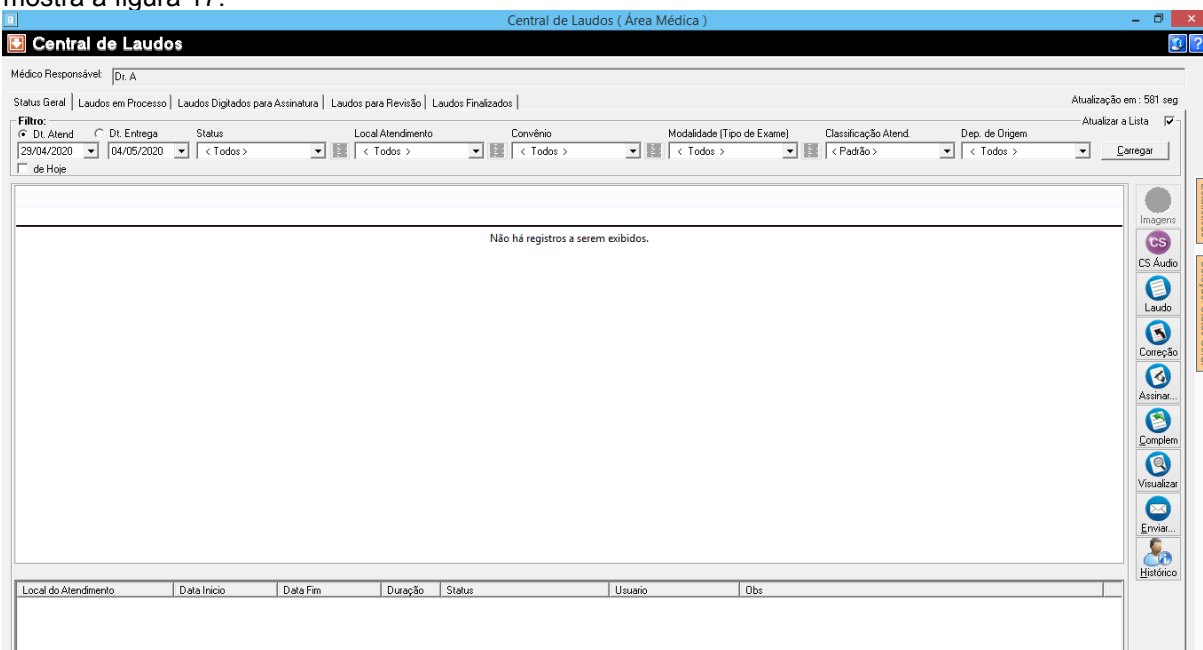


Figura 17

2.1 – Classificação dos Status de Exame

Para trabalhar na área médico é necessário primeiro conhecer os status utilizados que são:

- **AGUARDANDO ÁUDIO:** é o status que o sistema apresenta durante a gravação do áudio.
- **ARQUIVO DE ÁUDIO REMOVIDO:** é quando um áudio realizado foi removido.
- **ASSINADO PELO MÉDICO RESPONSÁVEL:** é quando o exame já foi laudado e assinado pelo médico responsável.
- **ASSINADO PELO MÉDICO REVISOR:** é quando o exame já foi laudado e assinado pelo médico revisor.
- **CHEGADA DO PACIENTE:** é quando o paciente chega na clínica e retira uma senha para ser atendido.
- **CONVOCAR PACIENTE:** é o status que aparece quando o técnico convoca o paciente.
- **CORRIGIDO:** é quando o laudo do exame já foi feito a correção solicitada pelo médico.
- **CORRIGIDO/REVISOR:** é quando o laudo do exame foi corrigido pelo médico revisor.
- **CORRIGINDO:** é quando o laudo do exame está em processo de correção.
- **CORRIGINDO/REVISOR:** é quando o laudo do exame está em processo de correção pelo médico revisor.
- **DIAGNÓSTICO GRAVADO/CONCLUÍDO:** é quando o laudo do exame já foi gravado pela ferramenta CS ADVANCED ÁUDIO.
- **DIGITADO:** é quando o laudo do exame já foi digitado.
- **DIGITANDO:** é quando o laudo do exame está em processo de digitação.
- **EM EXAME:** é quando o paciente está na sala realizando o exame.
- **ENCAMINHADO SETOR DE ORIGEM:** é quando o paciente passa por algum processo, seja ele com o técnico ou com o médico, em seguida é encaminhado para onde estava, como por exemplo a recepção.
- **ENVIADO POR E-MAIL:** é quando uma cópia do laudo do exame foi enviado por e-mail.
- **EXAME COMPLEMENTAR:** é quando o paciente precisa de outro exame para poder realizar o laudo.
- **EXAME ENTREGUE:** é quando o exame já foi entregue ao paciente.

- **EXAME REALIZADO:** é quando o paciente finaliza o exame.
- **EXPORTADO EM ARQUIVO:** é quando o laudo do exame foi exportado em arquivo para um caminho específico.
- **FINALIZADO:** é quando o laudo do exame já foi finalizado pelo médico, assinado.
- **IMPORTAÇÃO:** é quando o laudo foi importado de outro sistema para o nosso.
- **IMPRESSO:** é quando o laudo do exame já foi impresso.
- **LAUDO IMPORTADO:** é quando o laudo foi importado para o CS Imagem Plus através de alguma integração pré-configurada.
- **LIDO NO SITE PELO MÉDICO SOLICITANTE:** é quando o laudo do exame já foi lido pelo médico solicitante no site através da ferramenta CS ADVANCED WEB.
- **LIDO NO SITE PELO PACIENTE:** é quando o laudo do exame já foi lido pelo paciente no site através da ferramenta CS ADVANCED WEB.
- **MÉDICO COMPLEMENTAR O EXAME:** é quando a digitadora solicita ao médico responsável pelo exame um complemento sobre o laudo a ser digitado.
- **NA RECEPÇÃO:** é quando é feita a recepção do paciente na clínica.
- **PACIENTE EM PREPARO:** é quando o paciente precisa passar por algum procedimento antes de ser atendido.
- **PARA CORREÇÃO:** é quando o laudo do exame é enviado para correção.
- **PARA REVISÃO:** é quando o laudo do exame é enviado para revisão para um médico revisor.
- **PREPARO FINALIZADO:** é quando o paciente precisou passar por um preparo antes de realizar o exame e o mesmo foi finalizado.
- **PRESENTE NO SETOR DE IMAGEM:** é quando o paciente inicia seu atendimento no setor de imagem.
- **PRONTO PARA DIGITAÇÃO:** é quando o exame está pronto para digitação do laudo.
- **PRONTO PARA ENTREGA:** é quando o exame já foi laudado e está pronto para ser entregue ao paciente.
- **SOLICITADO O TRANSPORTE:** é quando é necessário um transporte para o paciente.

2.2 - Aba de Status Geral

Nesta tela o médico tem todos os atendimentos realizados na clínica com a informação de status de cada atendimento, como mostra a figura 18.

The screenshot shows the 'Central de Laudos' interface. At the top, it says 'Médico Responsável: Dr. A'. Below that, there are tabs for 'Status Geral', 'Laudos em Processo', 'Laudos Digitados para Assinatura', 'Laudos para Revisão', and 'Laudos Finalizados'. A filter section allows for searching by 'Dt. Atend', 'Dt. Entrega', 'Status', 'Local Atendimento', 'Convênio', 'Modalidade (Tipo de Exame)', 'Classificação Atend', and 'Dep. de Origem'. The main table has the following data row:

Número	Local Atend.	Dt. Atend.	Paciente	Idade	Sexo	Procedimento	Dt. Entrega	Status	Dt. Status	S. Imp.	Imp.	Digitador	Técnico	Cor
10271	C SOFTWARE I...	04/05/2020 09:54:39	MARIA DA SILVA		F	CRÂNIO PA LAT	04/05/2020	Na Recepção	04/05/2020	S	N	Administra...	CSC	

Below the table, there is a 'Histórico do Procedimento' section for 'At: 10271 - Exame: CRÂNIO PA LAT', showing details like 'Local do Atendimento', 'Data Início', 'Data Fim', 'Duração', 'Status', 'Usuario', and 'Obs'.

Figura 18

Nesta tela ainda temos os seguintes Botões:

- **IMAGENS:** onde o médico poderá ver a imagem do exame do paciente, para isso a clínica tem que ter um sistema de PACS.
- **CS AUDIO:** onde o médico pode laudar o atendimento através de voz, para isso a clínica precisa ter instalado o sistema CSAUDIO.
- **LAUDO:** onde o médico pode laudar o atendimento.
- **CORREÇÃO:** onde o médico pode retornar o laudo para o digitador para efetuar correção.
- **ASSINAR:** onde o médico assina eletronicamente o laudo.
- **COMPLEMENTO:** é quando o médico solicita um exame complementar.
- **VISUALIZAR:** onde o médico visualiza o laudo do atendimento.
- **ENVIAR:** onde o médico pode enviar o laudo por e-mail.
- **HISTÓRICO:** é um botão de acesso ao histórico do paciente.

2.3 - Aba de Laudos em Processo

Nesta tela o médico tem todos os atendimentos realizados na clínica que estão vinculados ao usuário do médico logado, como mostra a figura 19.

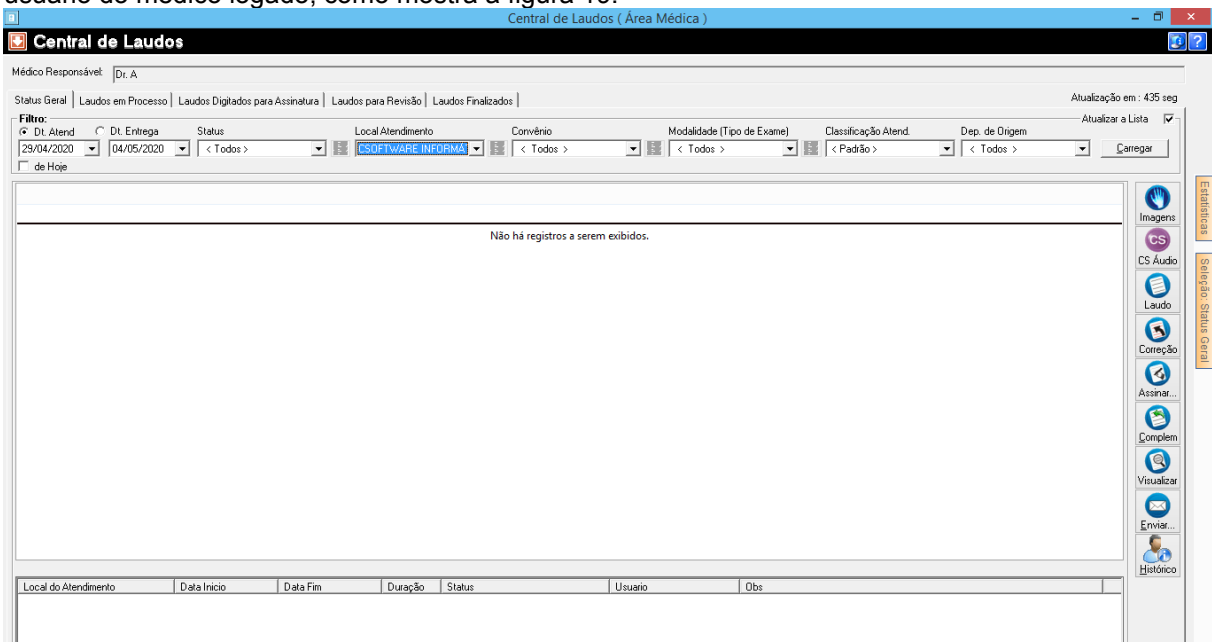


Figura 19

Nesta tela ainda temos os seguintes Botões:

- **IMAGENS:** onde o médico poderá ver a imagem do exame do paciente, para isso a clínica tem que ter um sistema de PACS.
- **ADICIONAR:** onde o médico pode adicionar exames para serem laudados.
- **REMOVE:** onde o médico pode remover exames que estão para ele para serem laudados.
- **CS AUDIO:** onde o médico pode laudar o atendimento através de voz, para isso a clínica precisa ter instalado o sistema CSAUDIO.
- **LAUDO:** onde o médico pode laudar o atendimento.
- **VISUALIZAR:** onde o médico visualiza o laudo do atendimento.
- **ENVIAR:** onde o médico pode enviar o laudo por email.
- **HISTÓRICO:** onde o médico possui o histórico do exame.

Na tela de **LAUDOS EM PROCESSO** está disponível para o médico logado realizar a pesquisa somente dos seguintes status de exame:

- **Corrigindo**
- **Corrigindo/Revisor**
- **Diagnóstico Gravado/Concluído**
- **Digitando**
- **Para Correção**
- **Pronto para Digitação**

2.3.1 – Como utilizar o Botão ADICIONAR

Para poder **ADICIONAR** o exame através do botão **ADICIONAR**, é necessário acessar a aba **LAUDOS EM PROCESSO**, como mostra a figura 20.

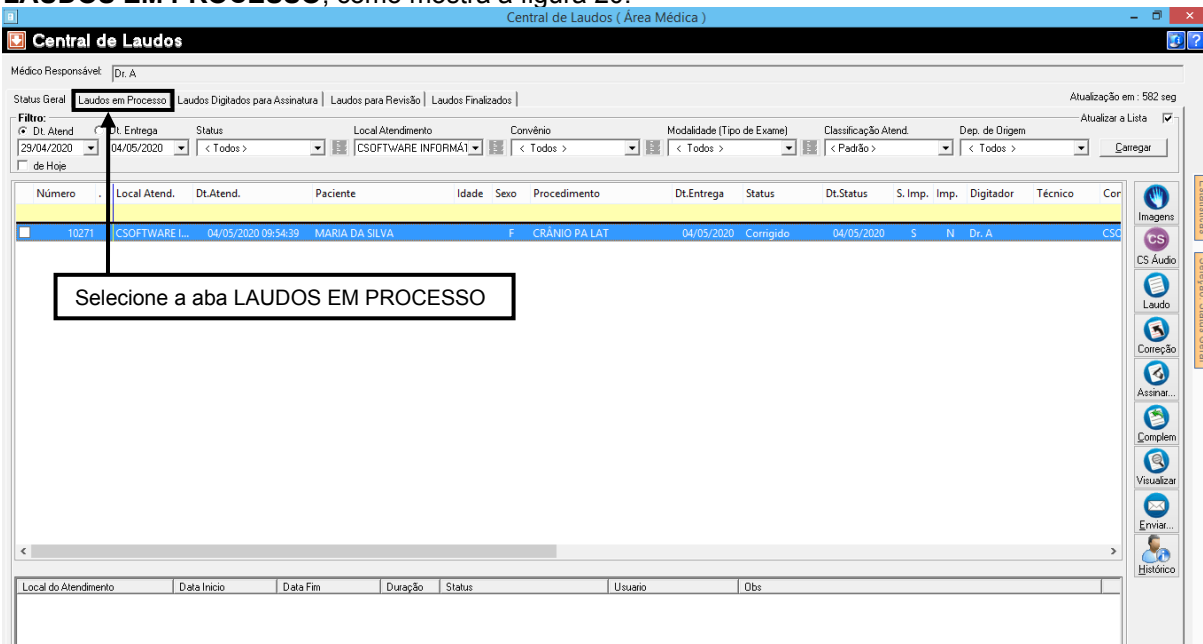


Figura 20

Após selecionar a aba **LAUDOS EM PROCESSO**, clique no botão **ADICIONAR**, como mostra a figura 21.

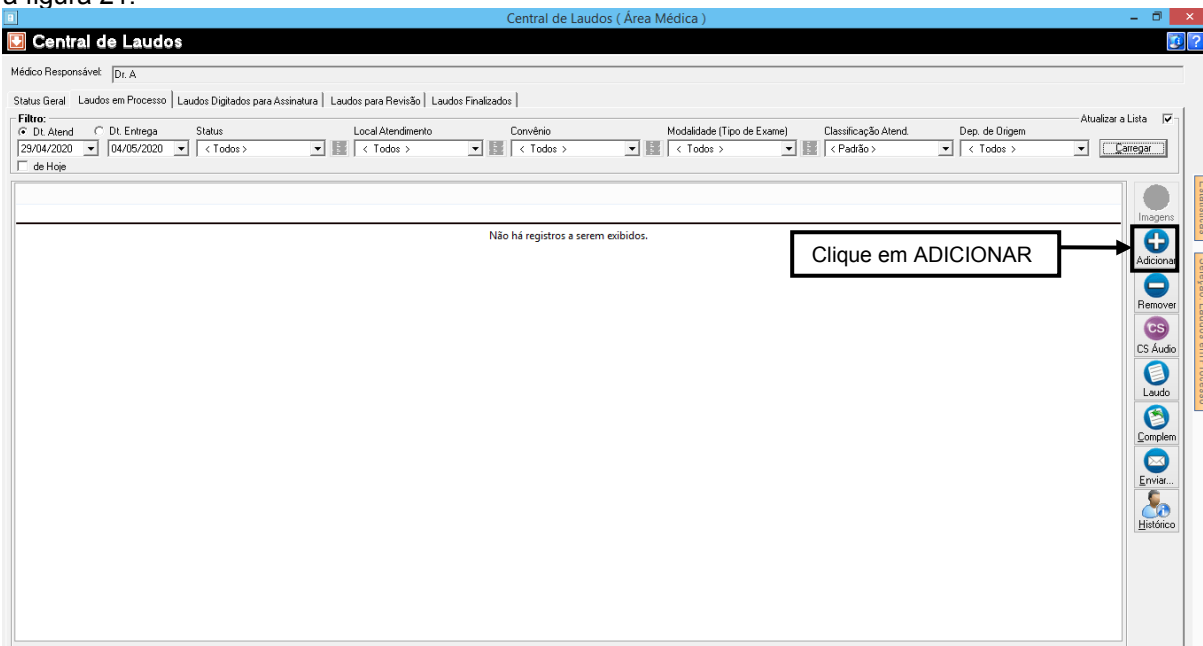


Figura 21

Ao clicar no Botão **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela, você poderá pesquisar de forma **INDIVIDUAL** ou você poderá realizar a pesquisa por **PERÍODO**, como mostra a figura 22. O status do exame tem que ser: **NA RECEPÇÃO** ou **EM EXAME**.

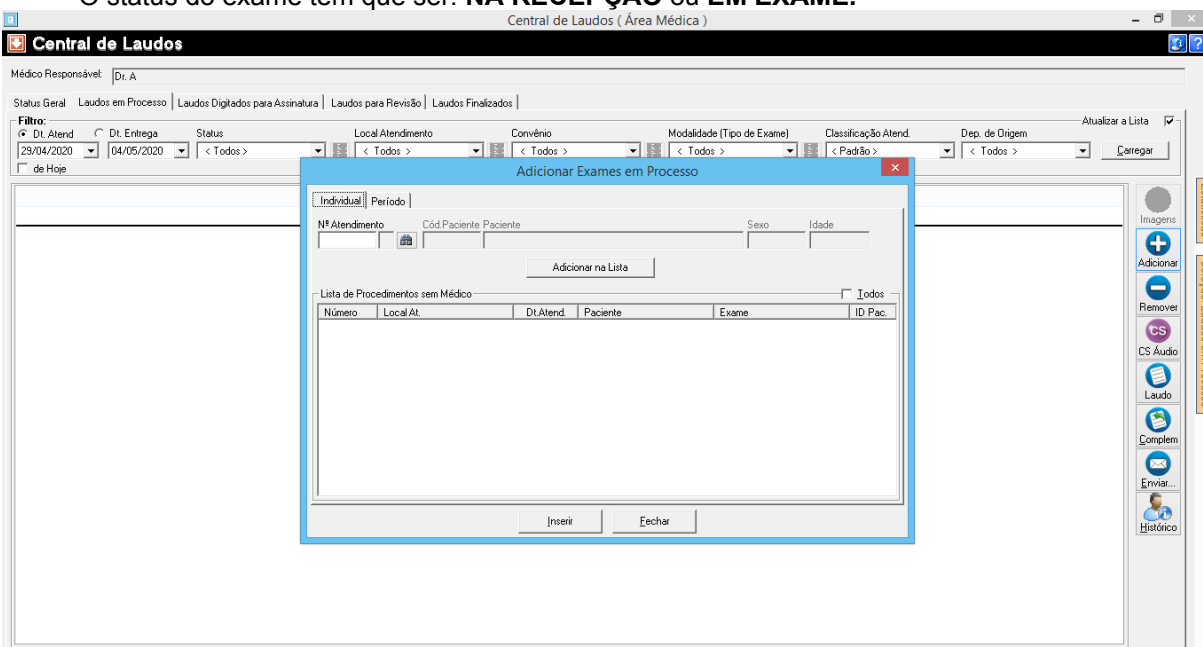


Figura 22

2.3.2 – Como Adicionar um exame pelo Processo Individual

Para adicionar um exame pelo processo individual é necessário você digitar o número do atendimento e apertar a tecla **ENTER**, como mostra a figura 23.

Lembre-se que para adicionar um exame para o médico logado é necessário que o exame encontre-se com o status **NA RECEPÇÃO** ou **EM EXAME**.

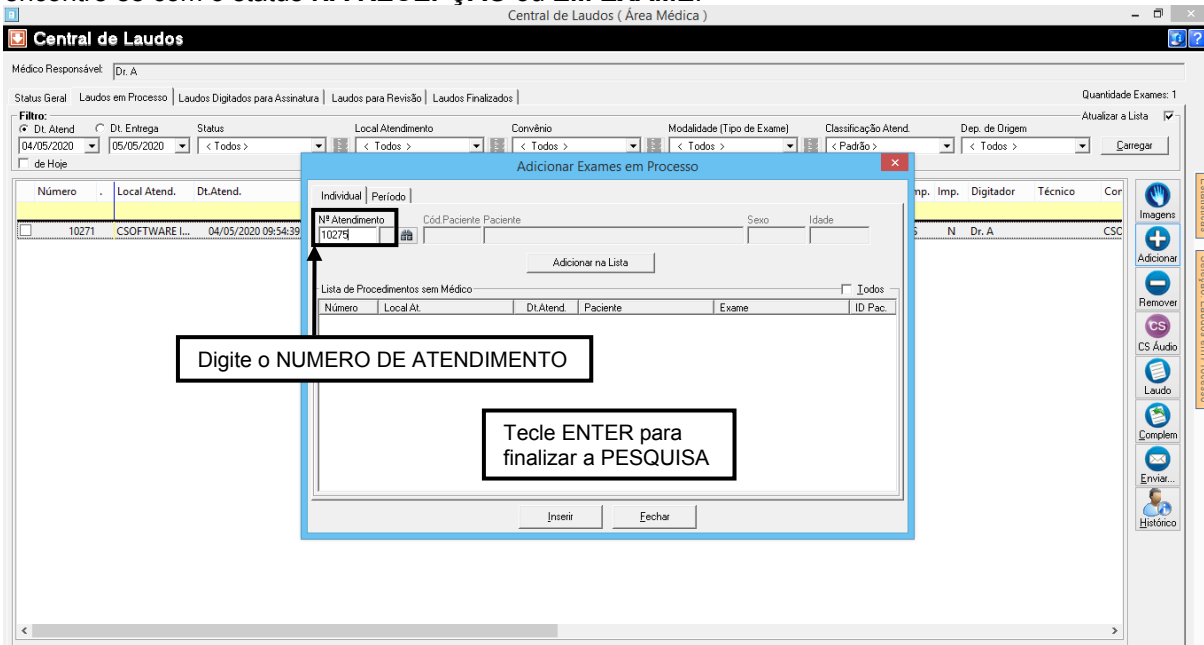


Figura 23

Ao apertar a tecla **ENTER**, o sistema retornará os dados do atendimento, em seguida clique na opção **ADICIONAR NA LISTA** para que o sistema possa adicionar o exame do atendimento a lista, como mostra a figura 24.

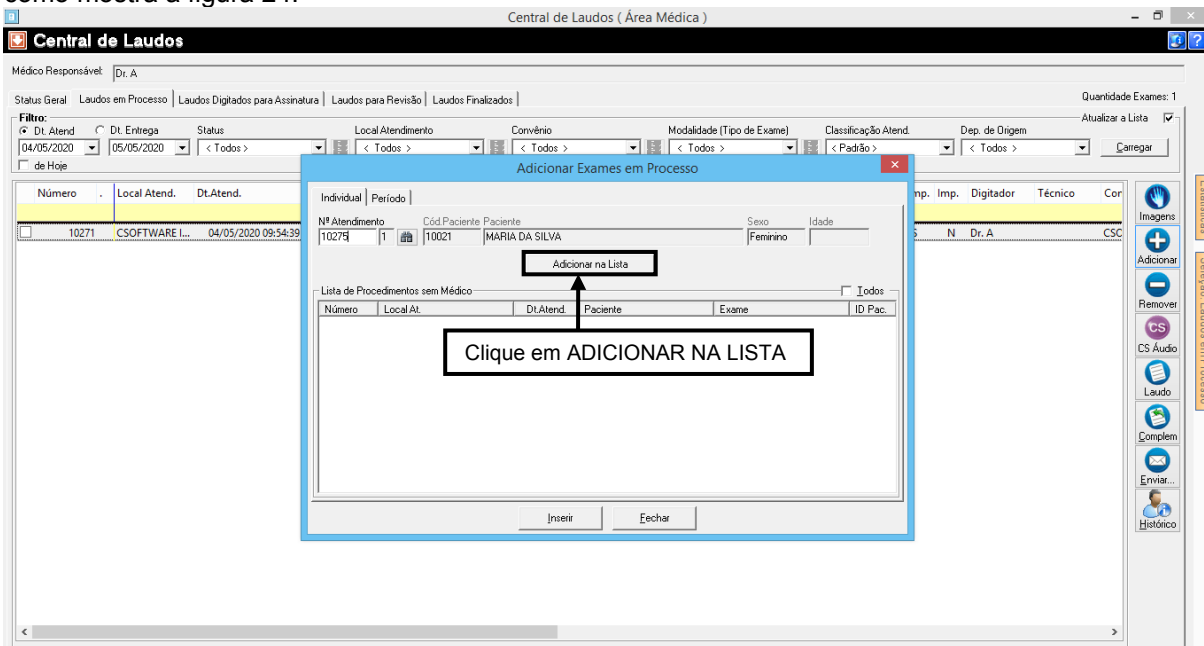


Figura 24

25. Ao clicar em **ADICIONAR NA LISTA**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura

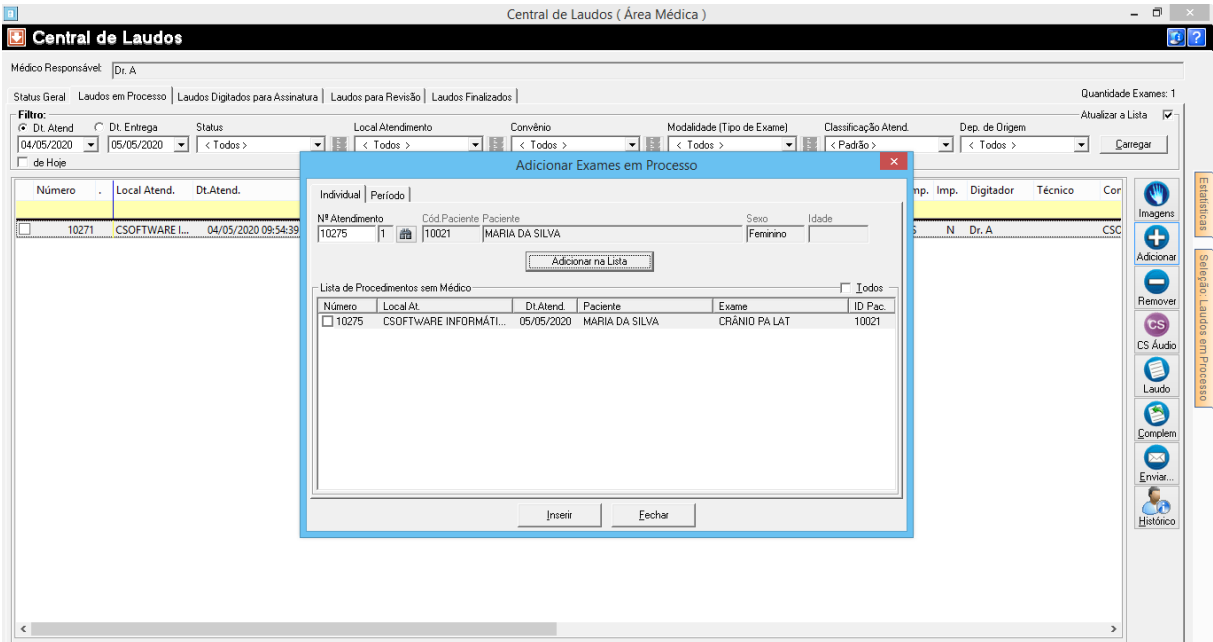


Figura 25

Em seguida **SELECIONE O ATENDIMENTO** e clique em **INSERIR**, como mostra a figura 26.

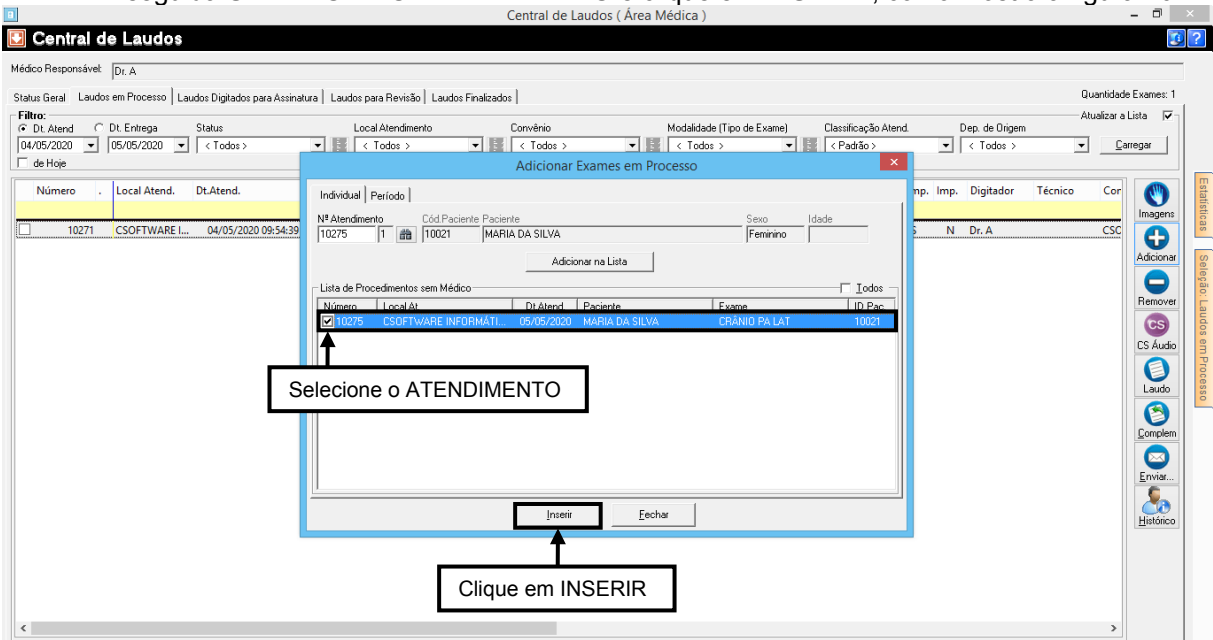


Figura 26

Ao clicar em **INSERIR** o sistema retornará a seguinte tela, clique na opção **SIM**, como mostra a figura 27.

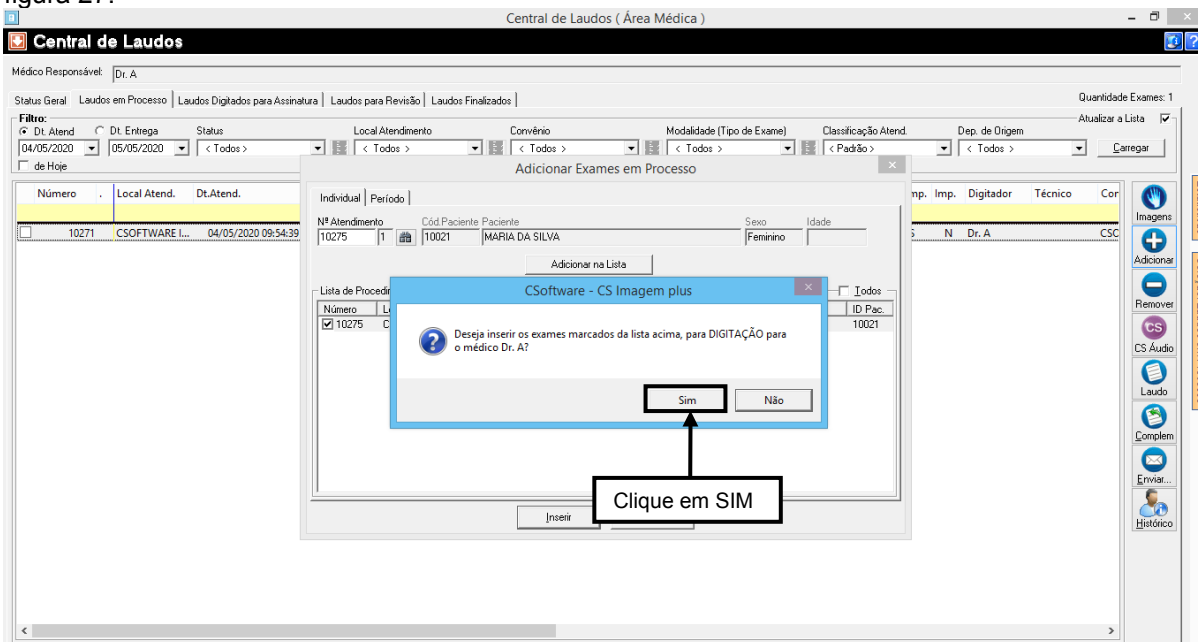


Figura 27

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 28.

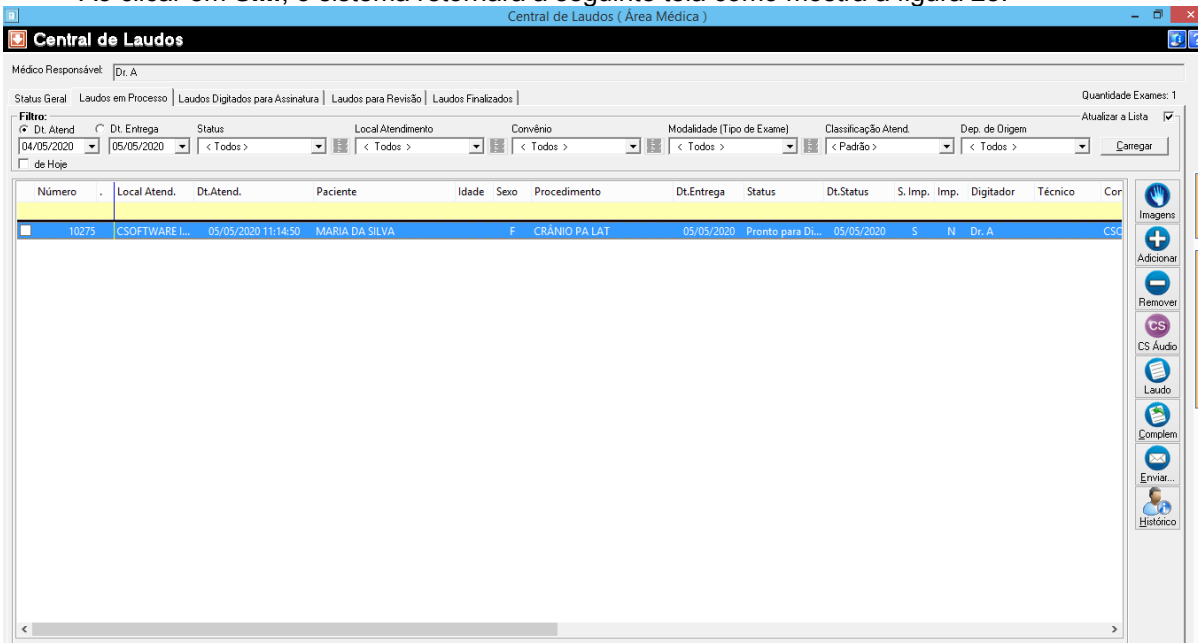


Figura 28

2.3.3 – Como Adicionar um exame pelo Processo de Período

Para adicionar um exame pelo processo período é necessário você selecionar o **INÍCIO**, o **FIM**, o **STATUS**, o **LOCAL DE ATENDIMENTO** e o **TIPO DE EXAME**, como mostra a figura 29.

Lembre-se que para adicionar um exame para o médico logado é necessário que o exame encontra-se com o status **NA RECEPÇÃO** ou **EM EXAME**.

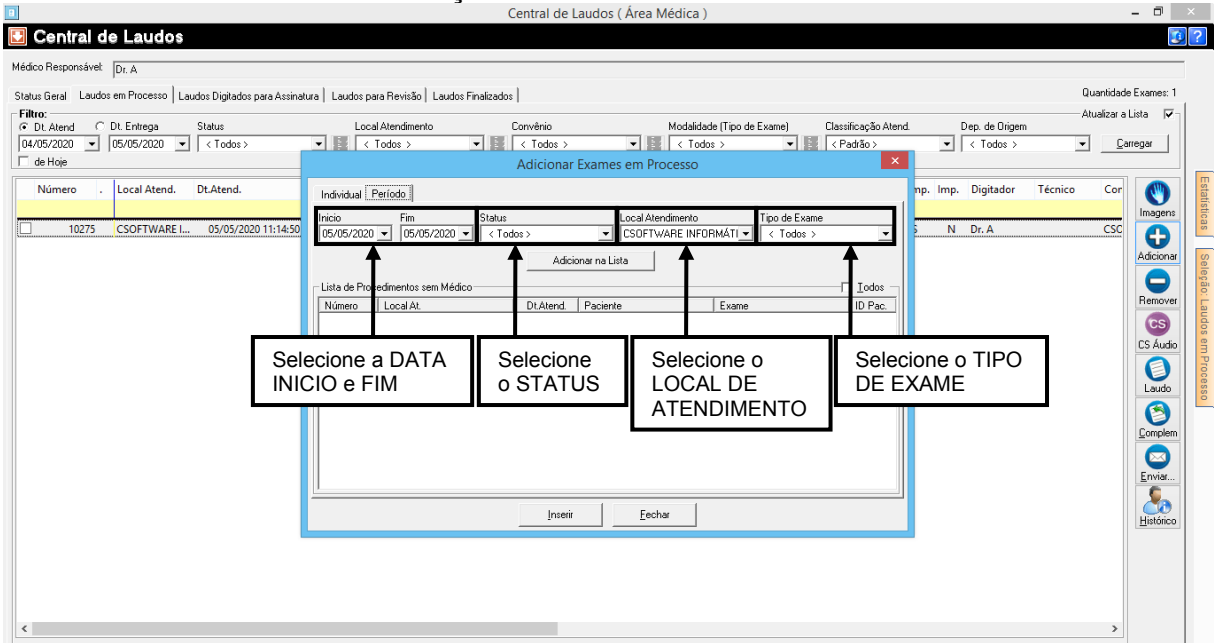


Figura 29

Em seguida após ter realizado a pesquisa clique na opção **ADICIONAR NA LISTA**, como mostra a figura 30.

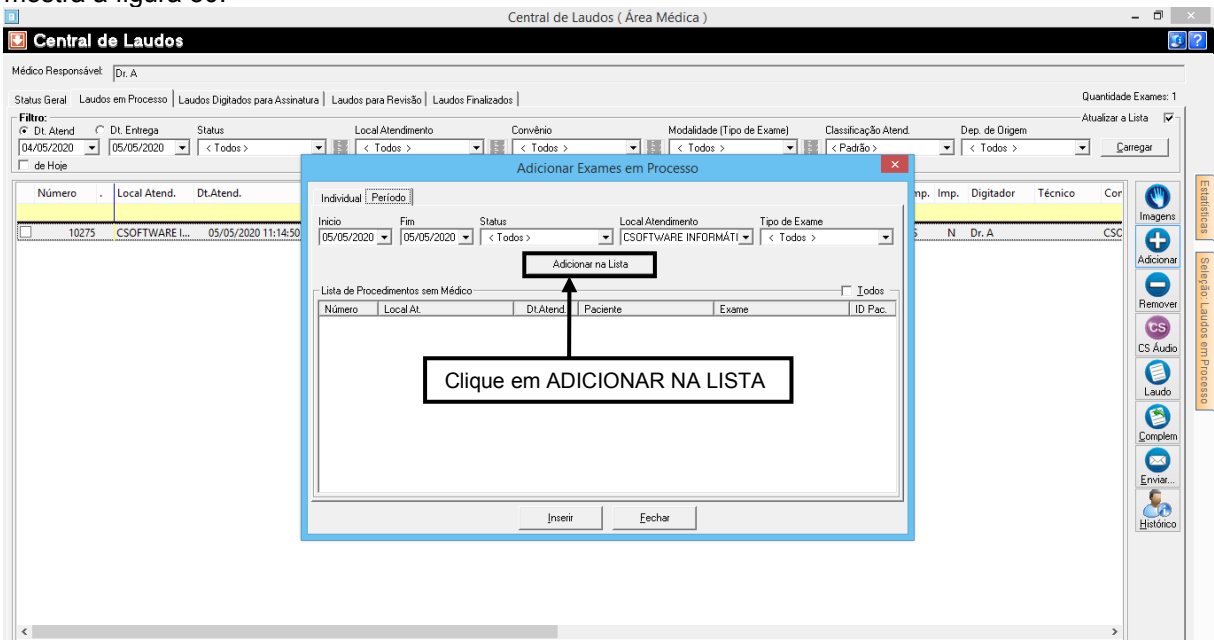


Figura 30

Ao clicar em **ADICIONAR NA LISTA**, o sistema retornará a seguinte tela, agora selecione o atendimento e clique em **INSERIR**, como mostra a figura 31.

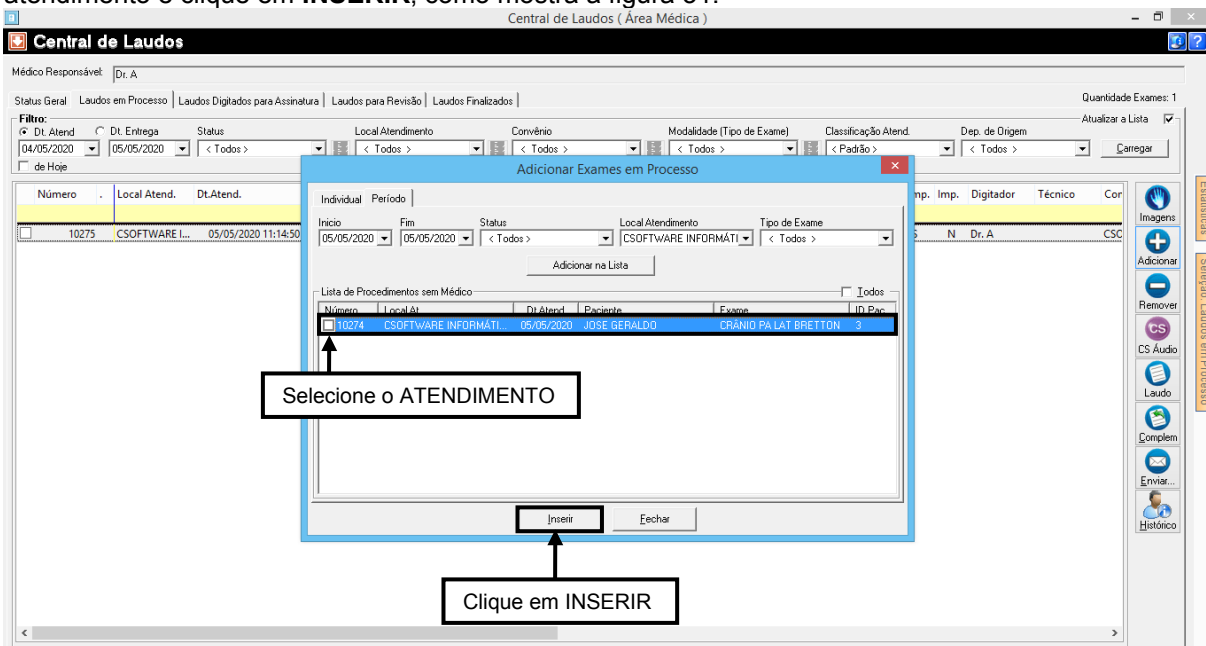


Figura 31

Ao clicar na opção **INSERIR**, o sistema retornará a seguinte tela, agora clique em **SIM**, como mostra a figura 32.

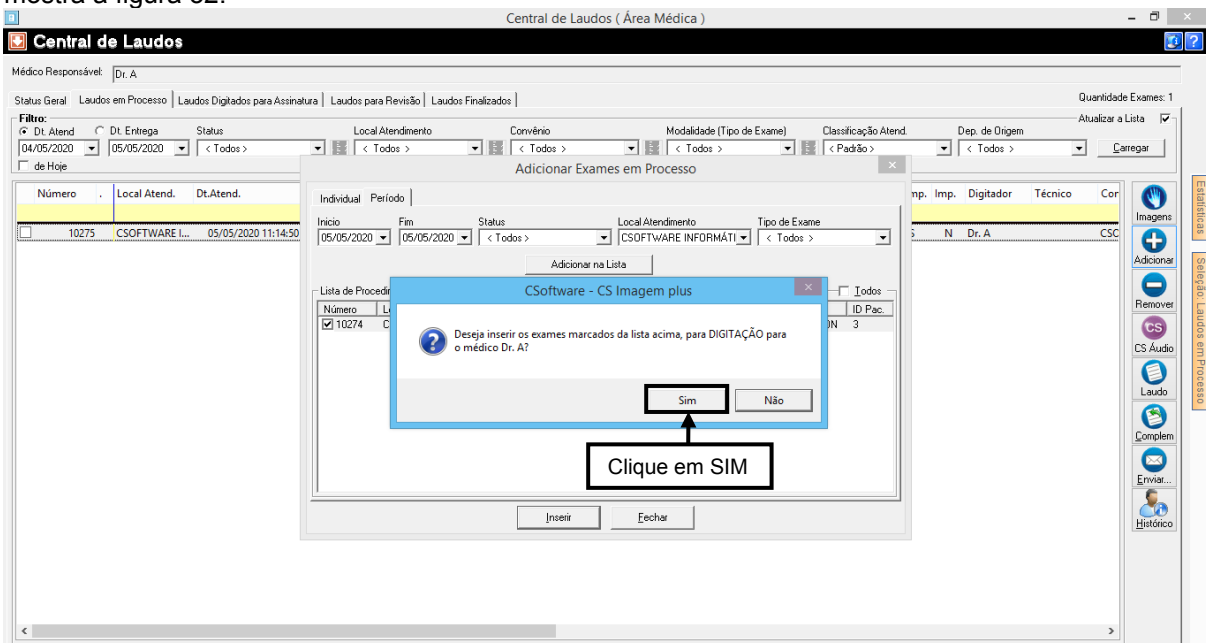


Figura 32

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 33.

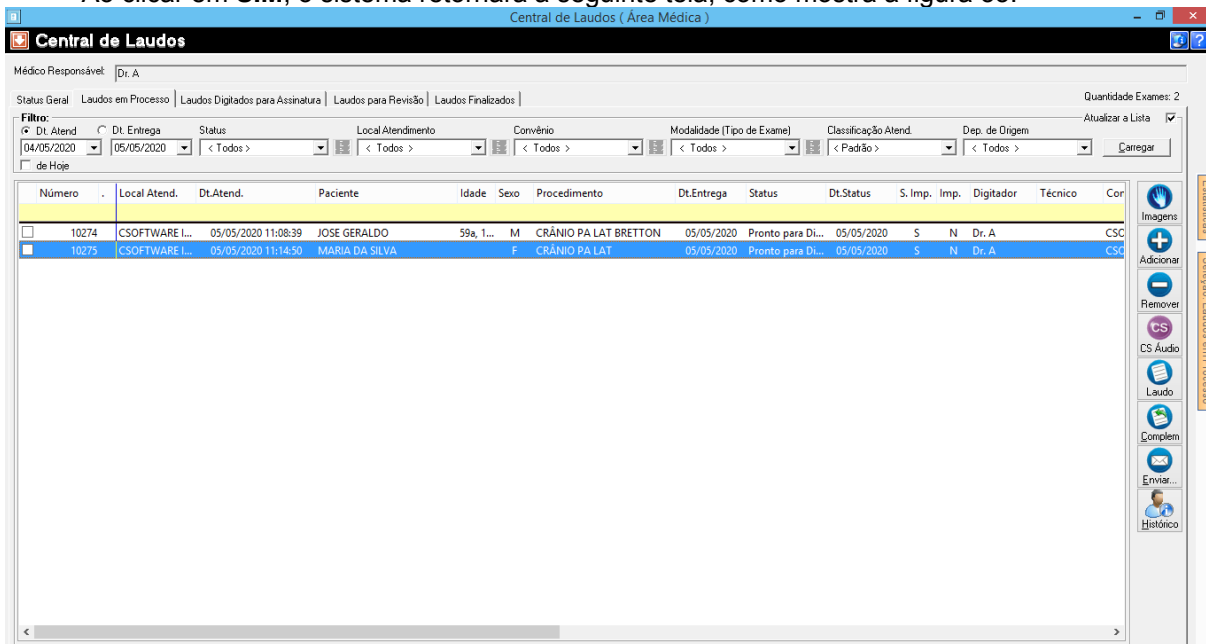


Figura 33

3 – Informações sobre os botões do sistema.

A **CENTRAL DE LAUDOS**, tem como função acompanhar os exames realizados pela clínica, para identificar e posicionar um paciente dentro da clínica, além de disponibilizar funções de atalho para uma determinada função, como por exemplo, LAUDAR, acompanhar imagens enviadas do PACS, verificar se existe a necessidade de um exame complementar, entre outros.

Atendendo a clínica com diversas funções e agilizando o atendimento para o paciente.

Aqui mostraremos a função de cada botão para a melhor compreensão e aprendizado de cada funcionalidade. Todos os botões da **CENTRAL DE LAUDOS** mantém as mesmas funções independente da aba que esteja.

3.1 - Imagens

Por exemplo o botão **IMAGENS**, ela se encontra disponível nas abas: **STATUS GERAL**, **LAUDOS EM PROCESSO**, **LAUDOS DIGITADOS PARA ASSINATURA**, **LAUDOS PARA REVISÃO**, **LAUDOS FINALIZADOS**, como mostra a figura 34.

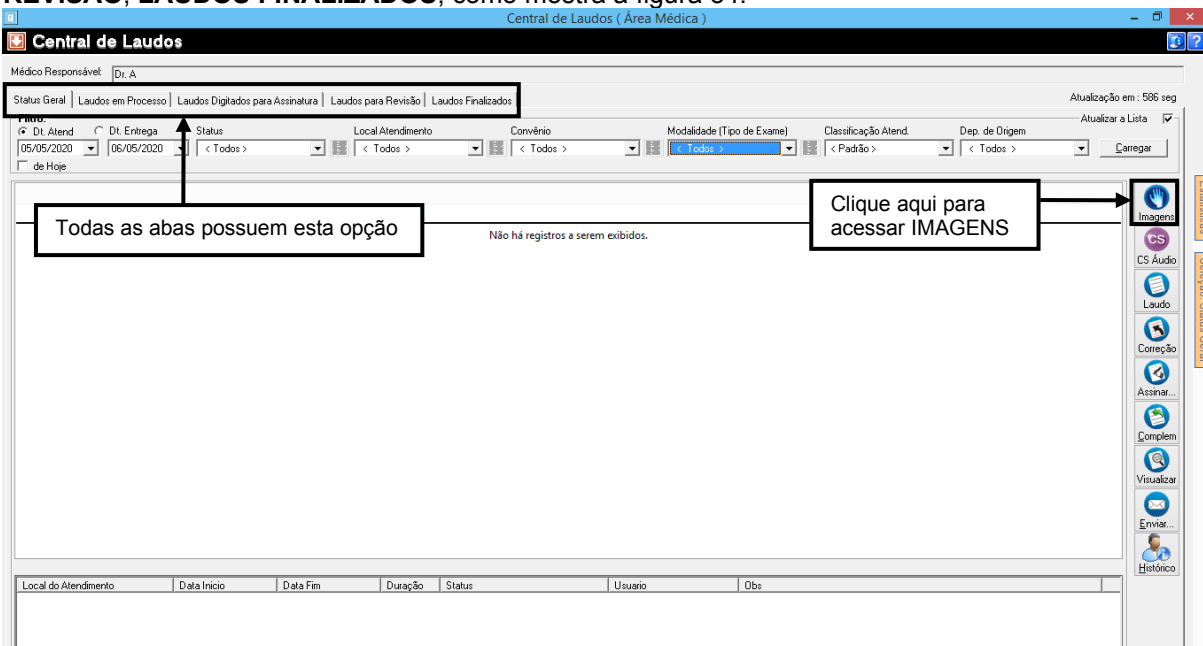


Figura 34

O botão **IMAGENS**, é onde o médico poderá ver a imagem do exame do paciente, para isso a clínica tem que ter um sistema de **PACS**.

Ao clicar no botão **IMAGENS**, o sistema acessa uma **URL**, que o faz abrir em um visualizador de imagens. As imagens são fornecidas pelo **PACS**.

3.2 - Botão CS ÁUDIO

O botão **CS ÁUDIO**, está presente nas abas: **STATUS GERAL** e **LAUDOS EM PROCESSO**, como mostra a figura 35.

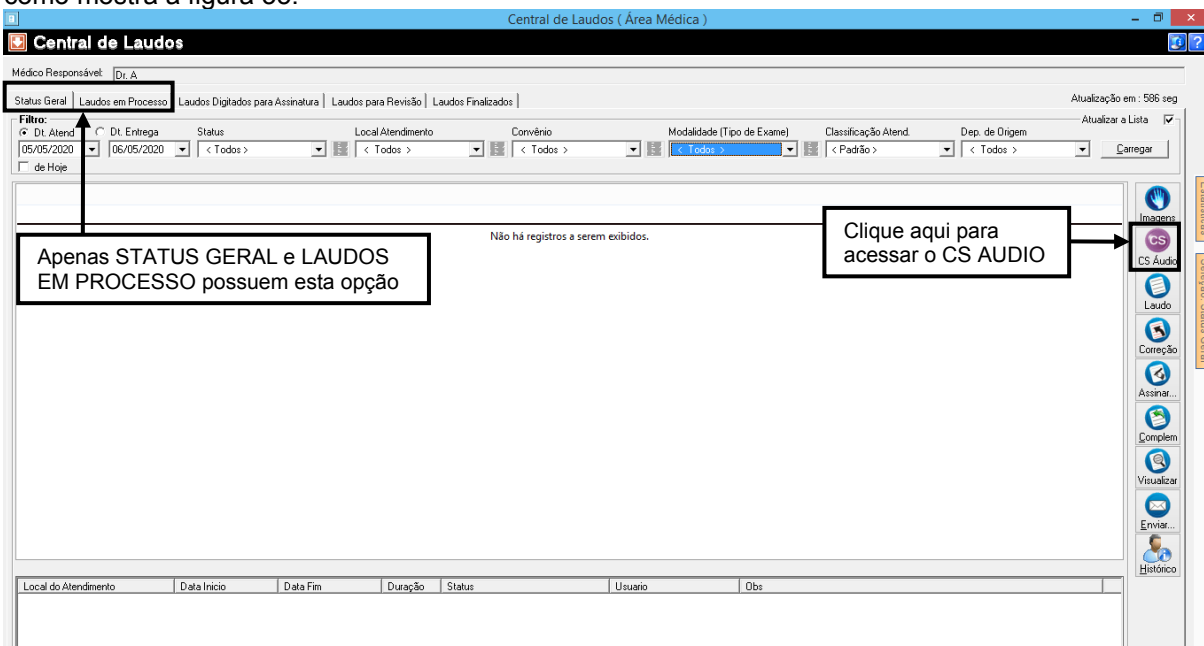


Figura 35

O botão **CS ÁUDIO** possibilita que o médico realize o **LAUDO** com aparelho de voz, o médico dita e o sistema digita para ele, para isso é necessário possuir o sistema **CS ÁUDIO** instalado.

O sistema reconhece quaisquer equipamentos com por exemplo: **HEADSET**, **SPEECHMIKE**, sendo assim é necessário possuir o produto para poder utilizar o **CS AUDIO**.

3.3 - Botão Laudo

O botão **LAUDO**, é utilizado para acessar a **DIGITAÇÃO DE LAUDOS**. Neste local o médico pode digitar o laudo utilizando como complemento o recurso de **LAUDO PADRÃO** e/ou também a ferramenta **CS ÁUDIO**.

Este botão está presente em todas as abas, você acessará a **DIGITAÇÃO DE LAUDOS**, independente da aba que estiver, como mostra a figura 36.

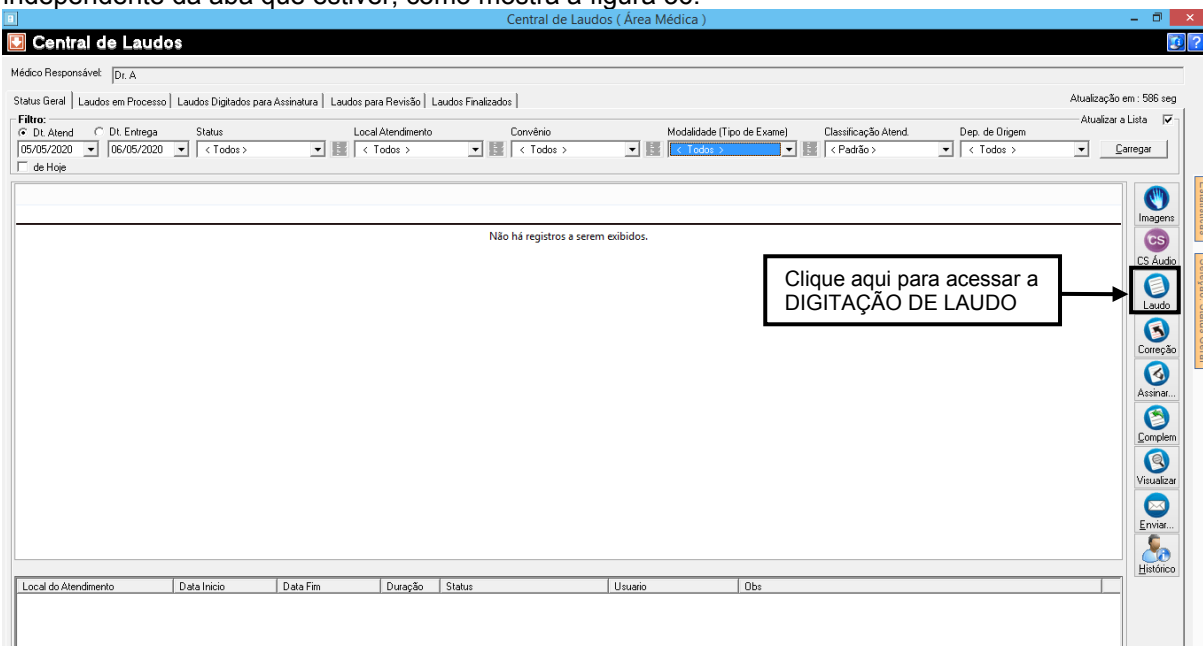


Figura 36

O Laudo será acessado apenas para pacientes que passarem por exames ou para pesquisar um laudo de exame já realizado.

Ao clicar no botão **LAUDO**, abrirá a **DIGITAÇÃO DE LAUDO**, lá você terá acesso aos botões:

ÁUDIO: para laudar usando mecanismo de voz.

ASSINAR: para o médico responsável assinar.

ASS. REV: para o médico revisor assinar.

ENV. REV.: para enviar para revisão.

ETIQUETA: para configurar uma etiqueta para o laudo.

IMAGENS: para o médico acessar a imagem do exame enviada pelo PACS.

COMPLEMENTO: para acessar o exame complementar.

3.3.1 – Laudos / Digitação de Laudos

Está é a tela de **LAUDOS** ou **DIGITAÇÃO DE LAUDOS**, esta tela disponibiliza diversas ferramentas para tornar o trabalho mais pratico e eficiente, como mostra a figura 37.

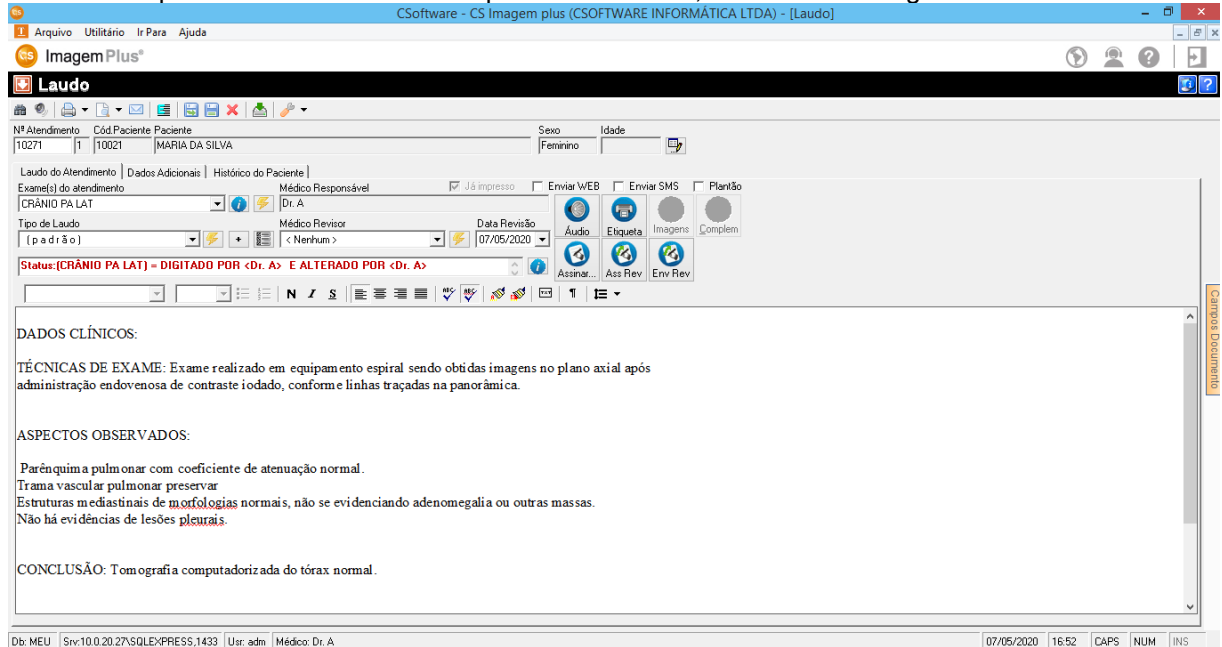


Figura 37

3.3.2 – Pesquisar (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar em **PESQUISAR**, abrirá a seguinte tela, aqui você poderá realizar uma pesquisa por quaisquer um dos campos disponíveis, como mostra a figura 38.

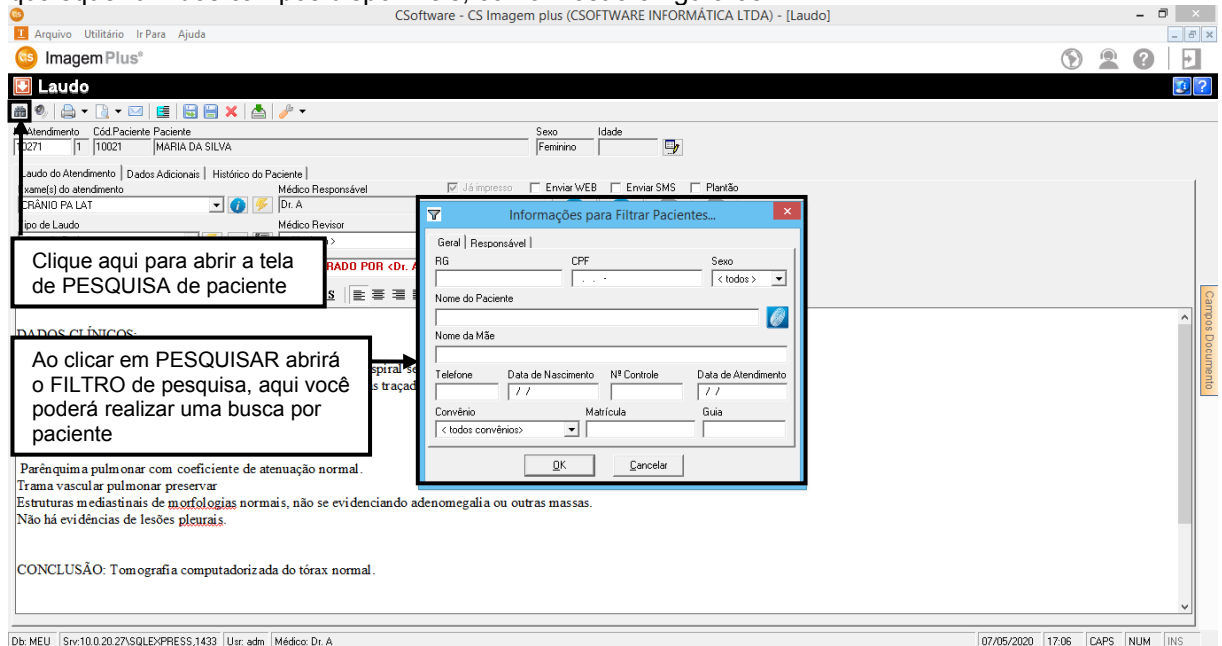


Figura 38

3.3.3 – Pesquisar Áudio Disponível (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar em **PESQUISAR ÁUDIO DISPONÍVEL**, o sistema abrirá a seguinte tela, aqui você poderá realizar pesquisas de **ÁUDIOS** para laudar, como mostra a figura 39.

Lembrando que este recurso estará disponível apenas para quem possui o **CS ÁUDIO**.

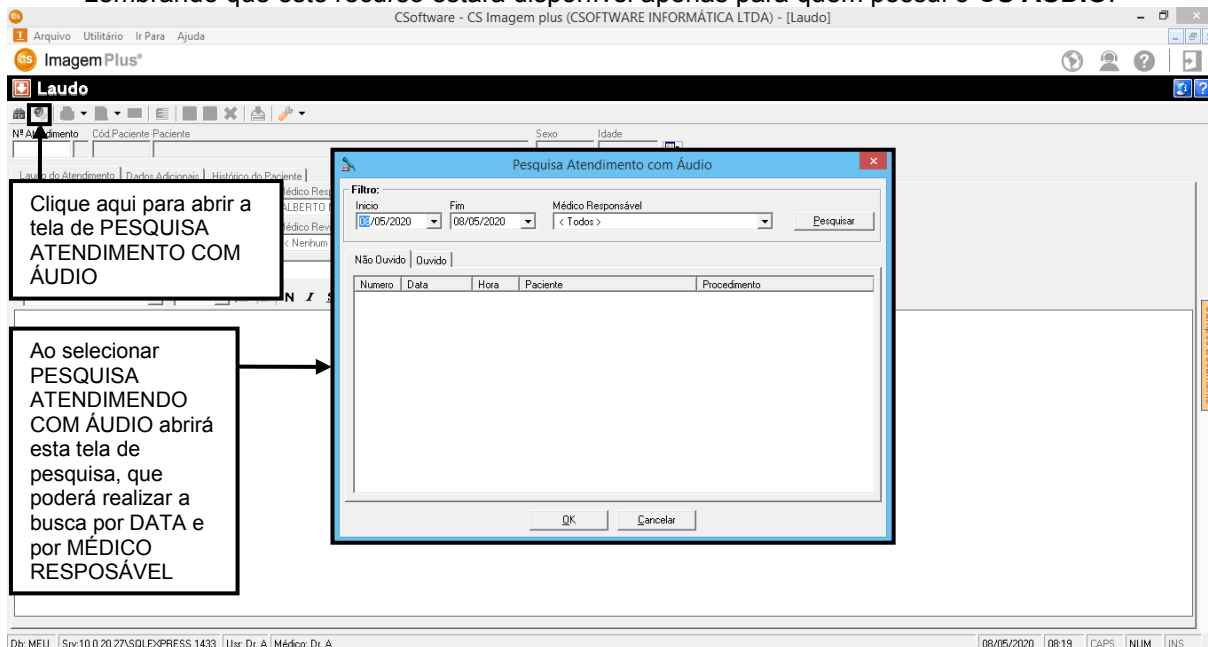


Figura 39

3.3.4 – Imprimir (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar no botão **IMPRIMIR** irá imprimir o modelo que esta selecionado nas configurações, clicar na **SETA** ao lado disponibilizará uma lista com os modelos disponíveis, como mostra a figura 40.

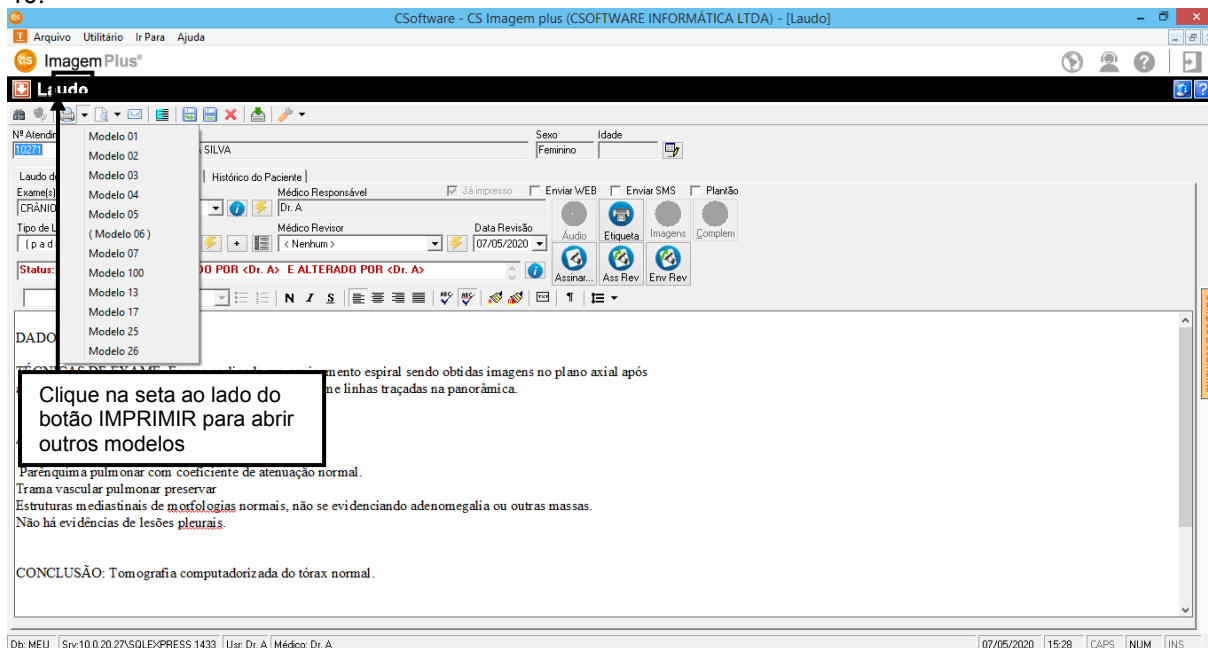


Figura 40

3.3.5 – Visualizar (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar no botão **VISUALIZAR**, o sistema abrirá a imagem do modelo que estiver selecionado, porém ao clicar na **SETA** ao lado o sistema disponibilizará outros modelos para visualização, como mostra a figura 41.

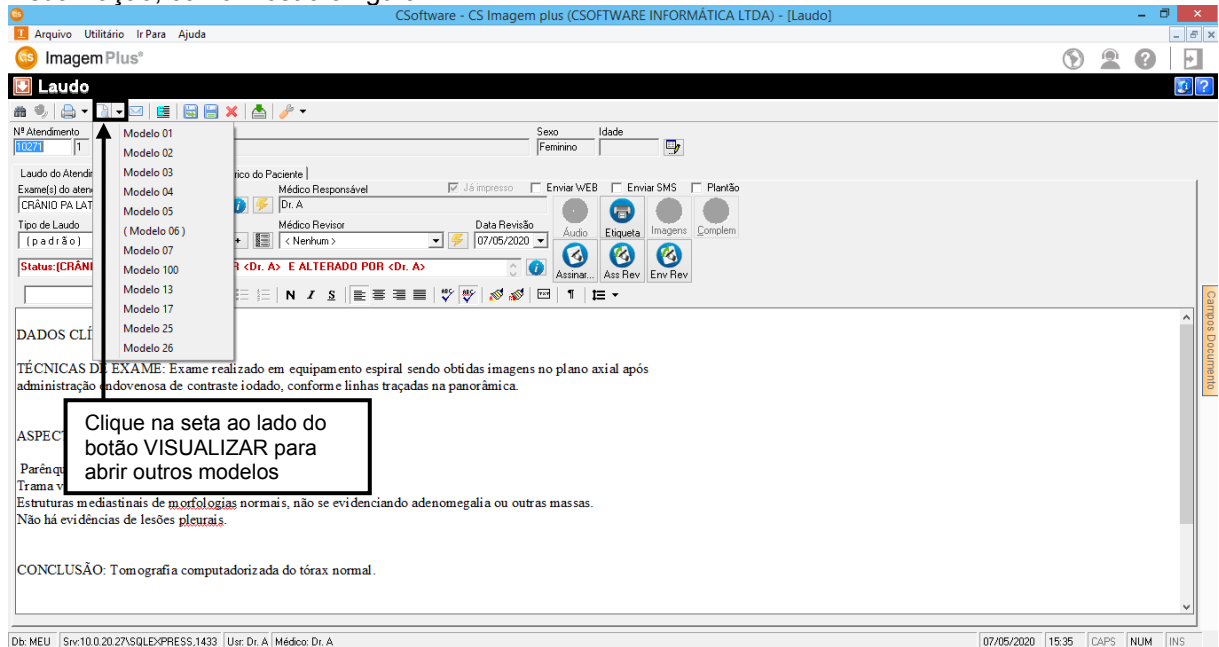


Figura 41

3.3.6 – E-mail (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar enviar por **E-MAIL** o sistema solicitará para que o **LAUDO** seja gravado, como mostra a figura 42.

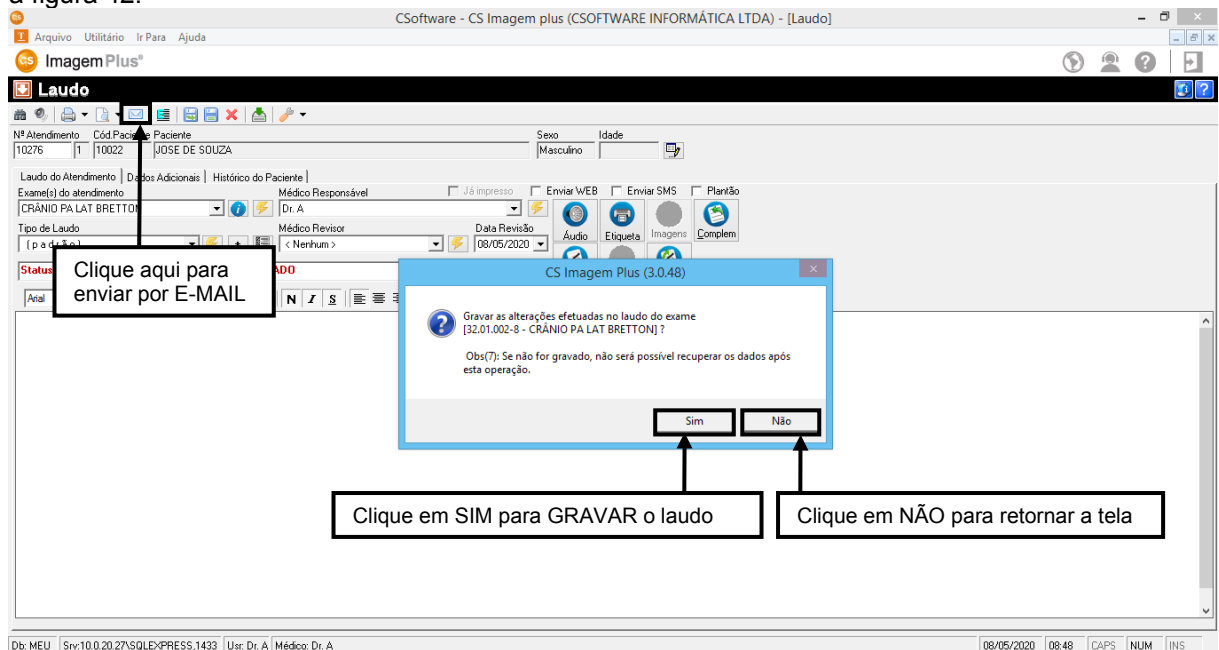


Figura 42

Ao clicar em **SIM**, o sistema salvará automaticamente o **LAUDO** para que seja enviado por **E-MAIL**, o e-mail virá preenchido com o endereço de e-mail salvo no cadastro, como mostra a figura 43.

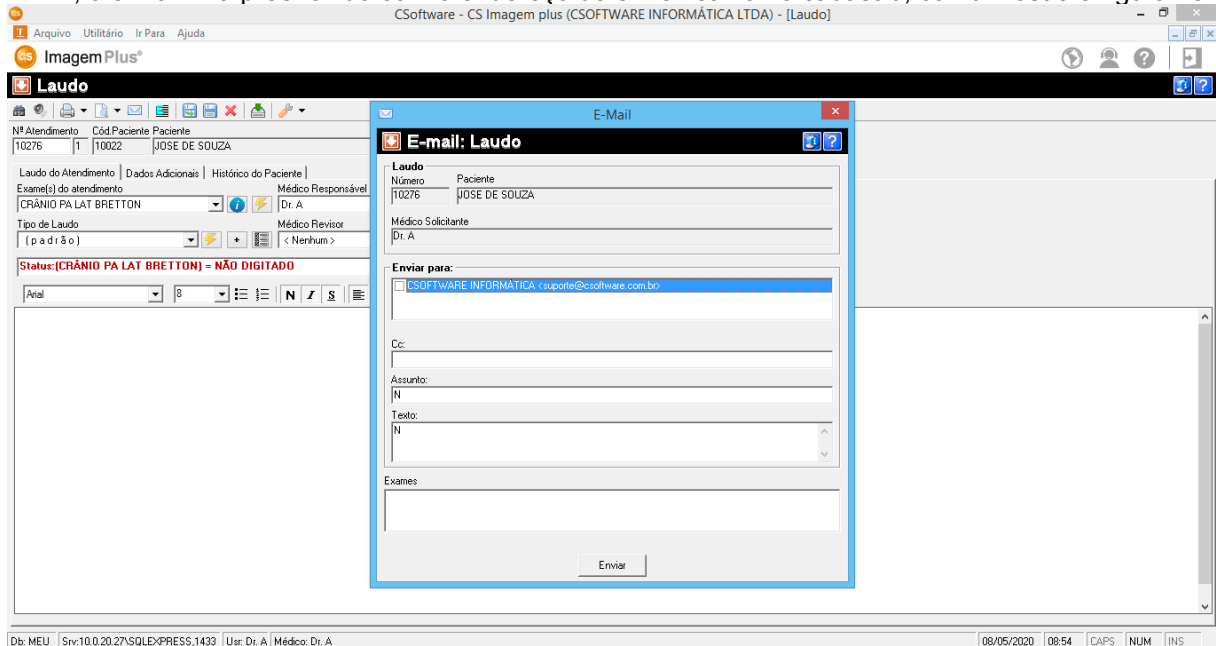


Figura 43

Ao clicar em **NÃO** o sistema retornará a seguinte mensagem, clique em **OK** para finalizar, como mostra a figura 44.

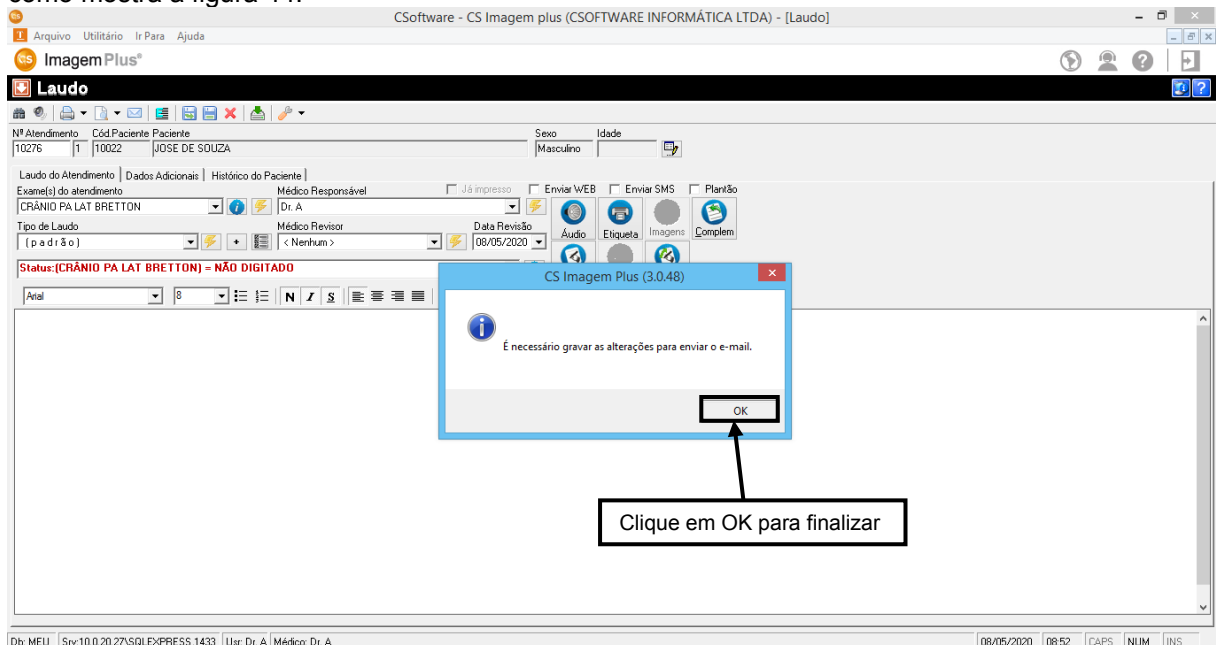


Figura 44

3.3.7 – Editor de Laudos (Laudos / Digitação de Laudos)

45. Clique em **EDITOR DE LAUDOS** para abrir uma ferramenta de edição, como mostra a figura

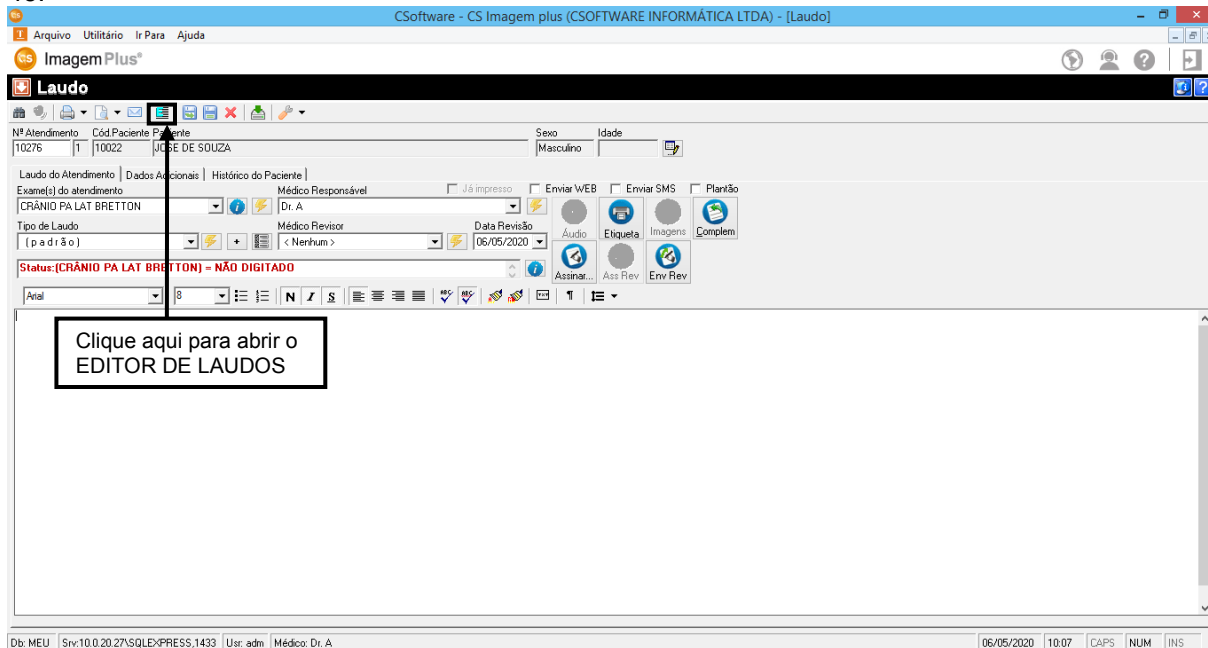


Figura 45

Ao clicar no botão **EDITOR DE LAUDOS** abrirá a seguinte tela, como mostra a figura 46.

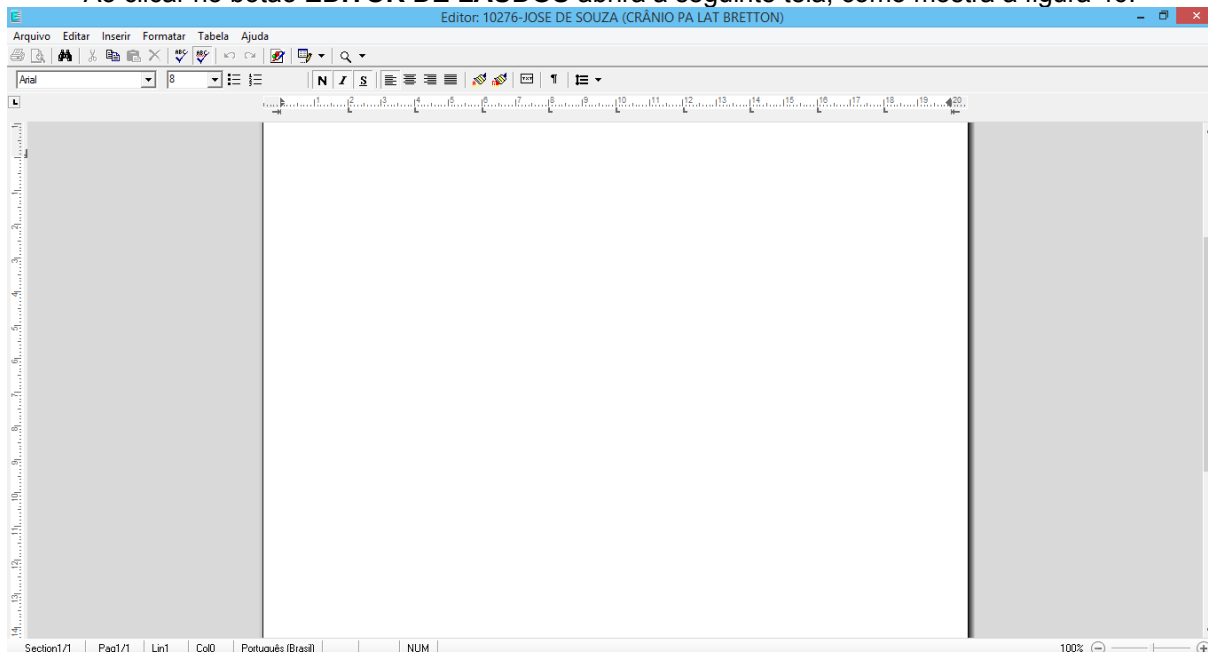


Figura 46

3.3.8 – Disponibilizar para o Médico (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar em **DISPONIBILIZAR PARA O MÉDICO**, o laudo que for realizado pela digitadora será disponibilizado para o médico, como mostra a figura 47.

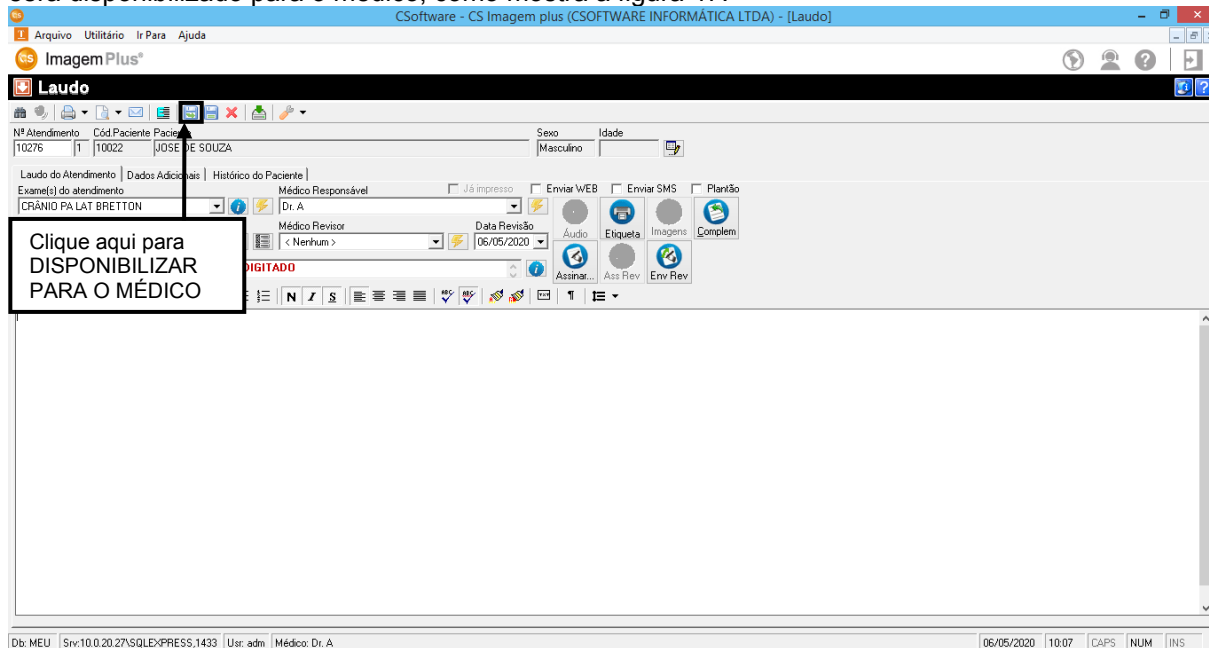


Figura 47

3.3.9 – Gravar (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao clicar em **GRAVAR**, você poderá salvar as informações sobre o exame para utilizar em um outro momento, quaisquer botão utilizado como por exemplo: **ENVIAR**, **IMPRIMIR**, **ASSINAR**, **ENV. VER.**, salvará automaticamente as informações realizadas na **DIGITAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 48.

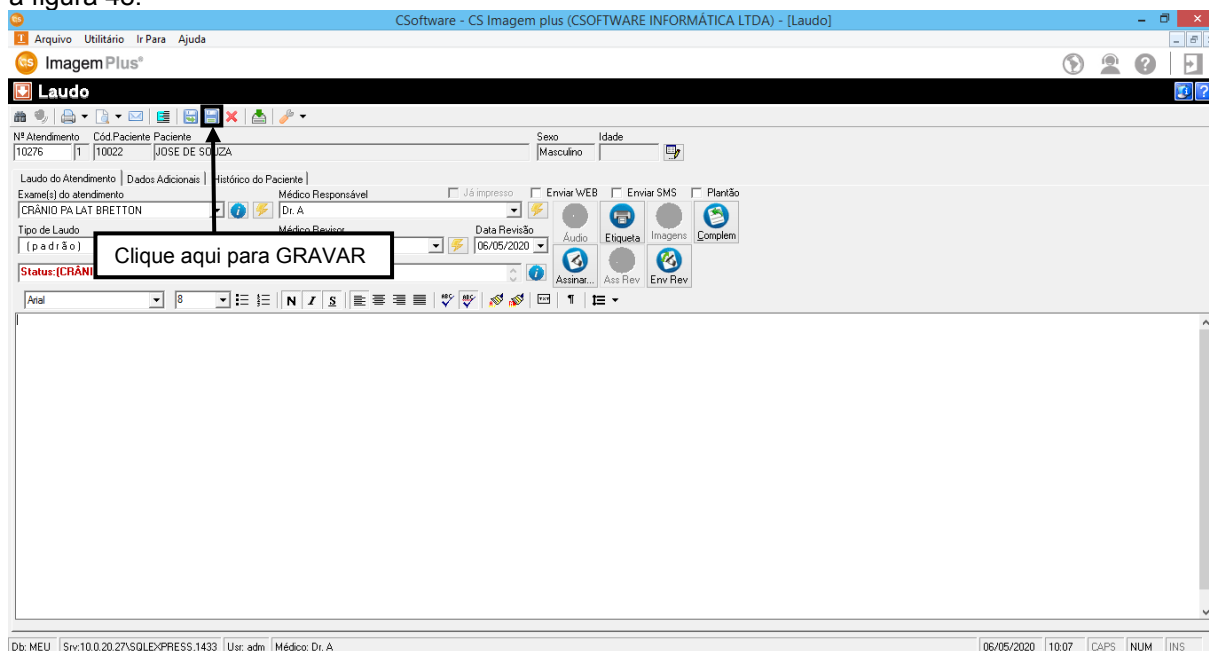


Figura 48

3.3.10 – Cancelar Alteração (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao lado do botão **GRAVAR** você tem a opção **CANCELAR ALTERAÇÃO**, ao clicar em cancelar alteração o sistema desfaz o que foi feito até a última gravação, como mostra a figura 49.

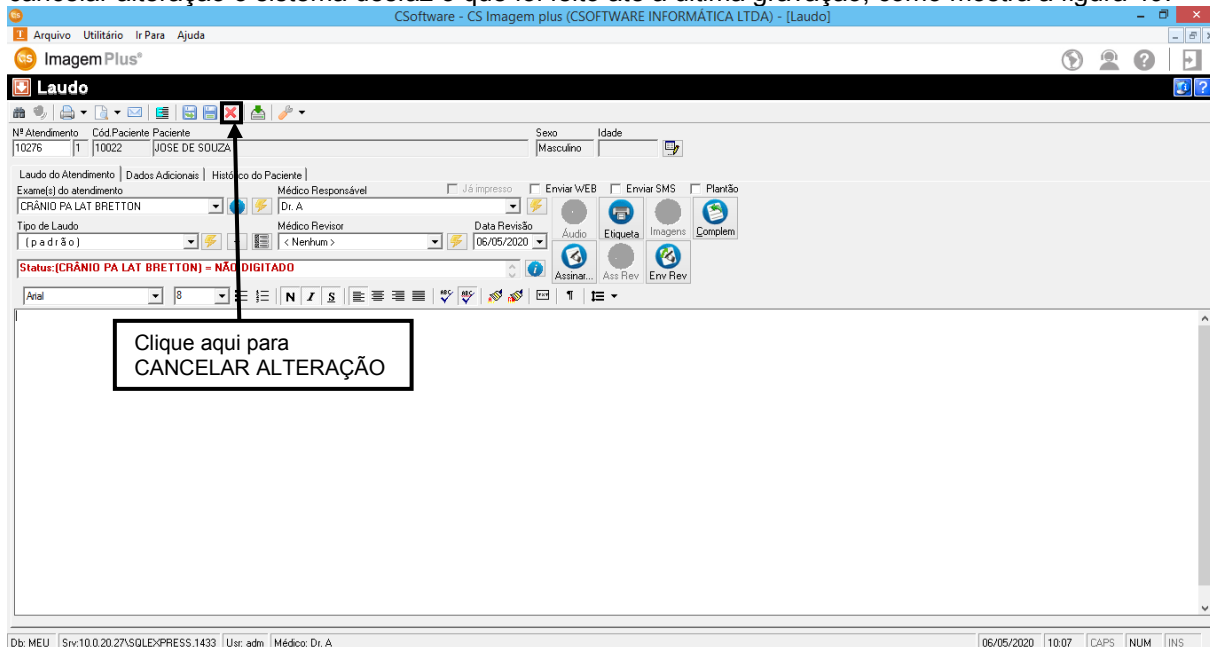


Figura 49

Ao clicar em **CANCELAR ALTERAÇÃO**, o sistema abrirá a seguinte tela, em seguida clique em **SIM** para realizar o cancelamento ou clique em **NÃO** para retornar a tela, como mostra a figura 50.

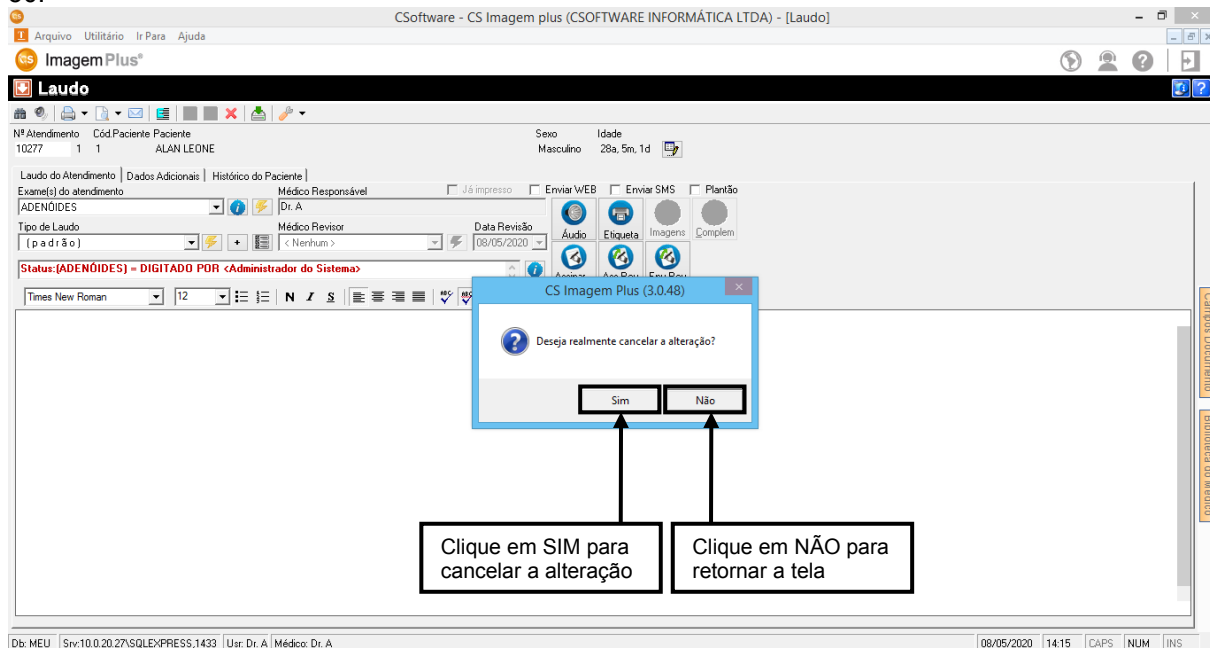


Figura 50

3.3.11 – Exportar (Laudos / Digitação de Laudos)

Clique no botão **EXPORTAR** para exportar o laudo para um **DIRETÓRIO** de sua escolha, além de poder selecionar o **FORMATO** desejado, como mostra a figura 51.

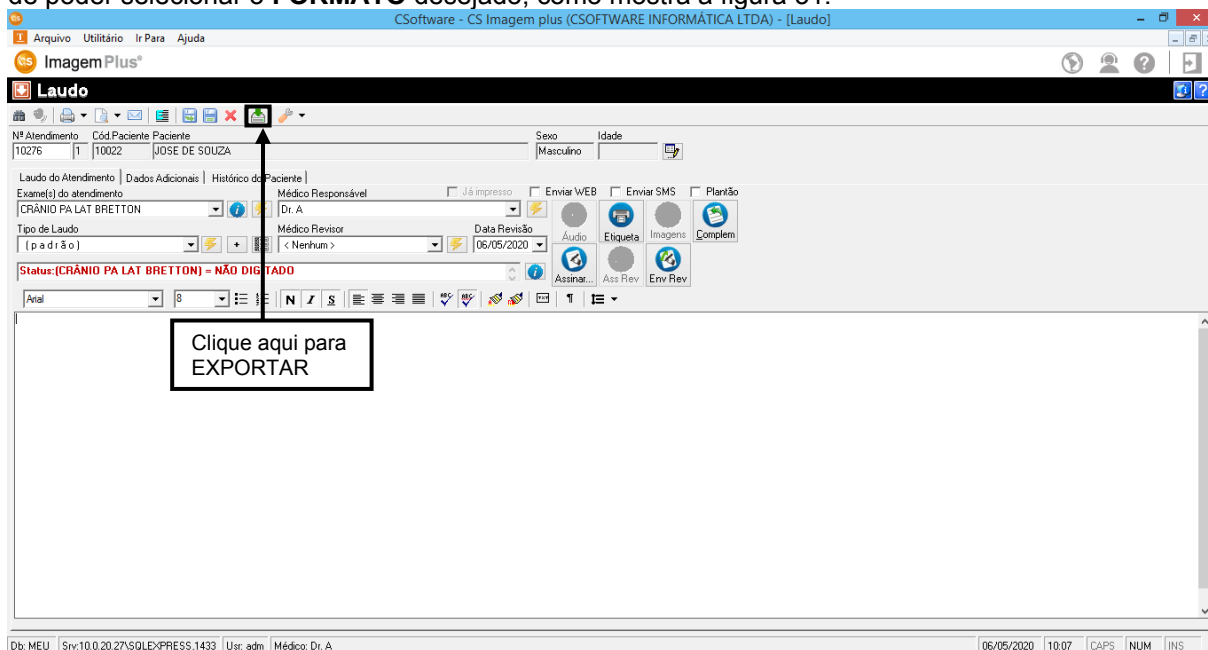


Figura 51

Ao clicar no botão **EXPORTAR** o sistema retornará a seguinte mensagem, como mostra a figura 52.

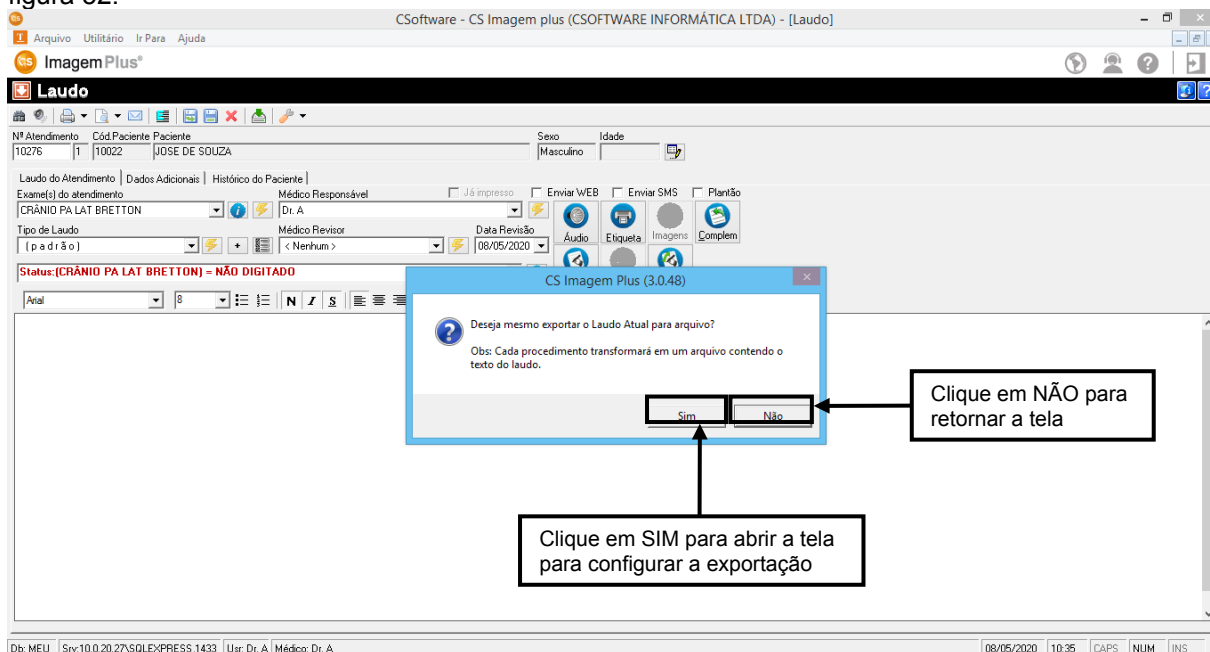


Figura 52

Ao clicar me **SIM** o sistema retornará a seguinte tela, aqui você poderá realizar a **EXPORTAÇÃO** no formato desejado e selecionar o **DESTINO DE EXPORTAÇÃO**, como mostra a figura 53.

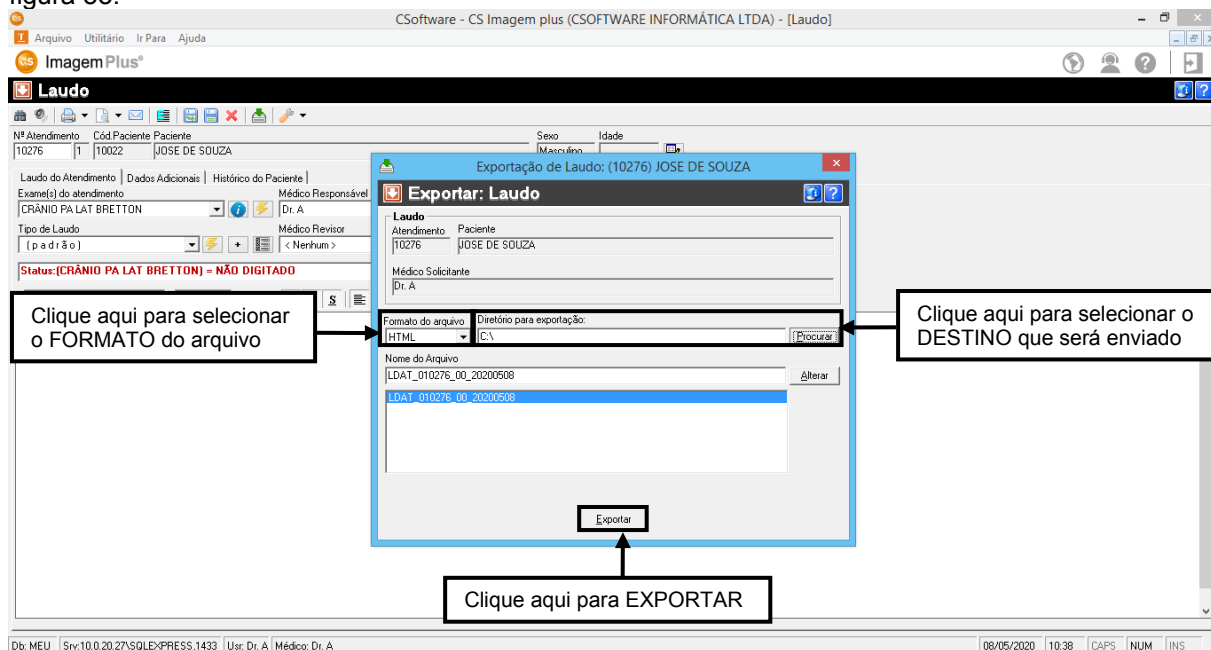


Figura 53

Ao clicar em **NÃO**, o sistema retornará a tela de **DIGITAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 54.

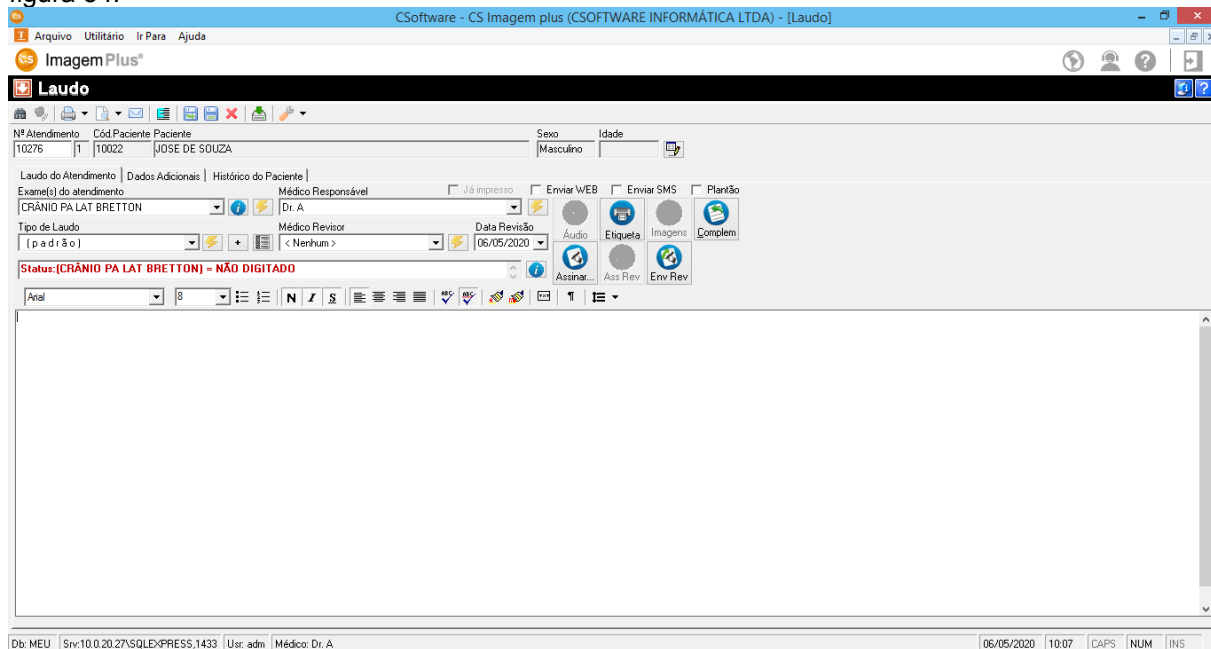


Figura 54

3.3.12 - Configurações (Laudos / Digitação de Laudos)

Ao lado de **EXPORTAR**, temos a opção de **CONFIGURAÇÕES**, clique na seta ao lado do botão **CONFIGURAÇÕES** para abrir o menu, como mostra a figura 55.

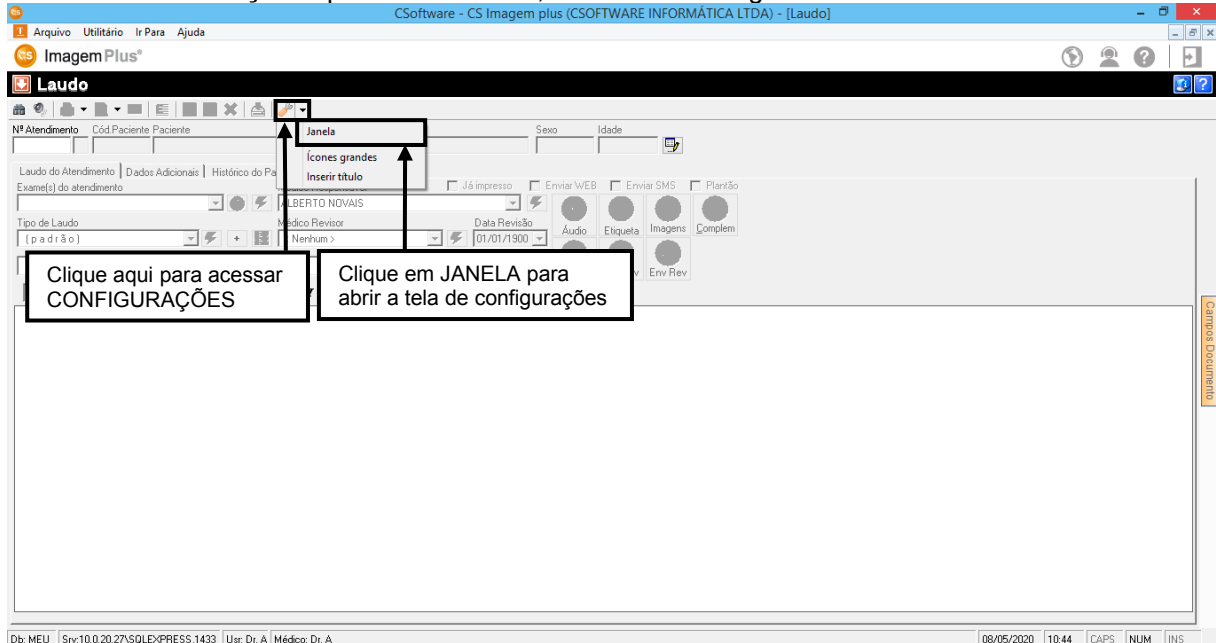


Figura 55

3.3.12.1 – Janela / Opções

Ao clicar na opção **JANELA**, o sistema abrirá a seguinte tela, na aba **OPÇÕES** você poderá configurar o laudo para digitação e impressão, como mostra a figura 56.

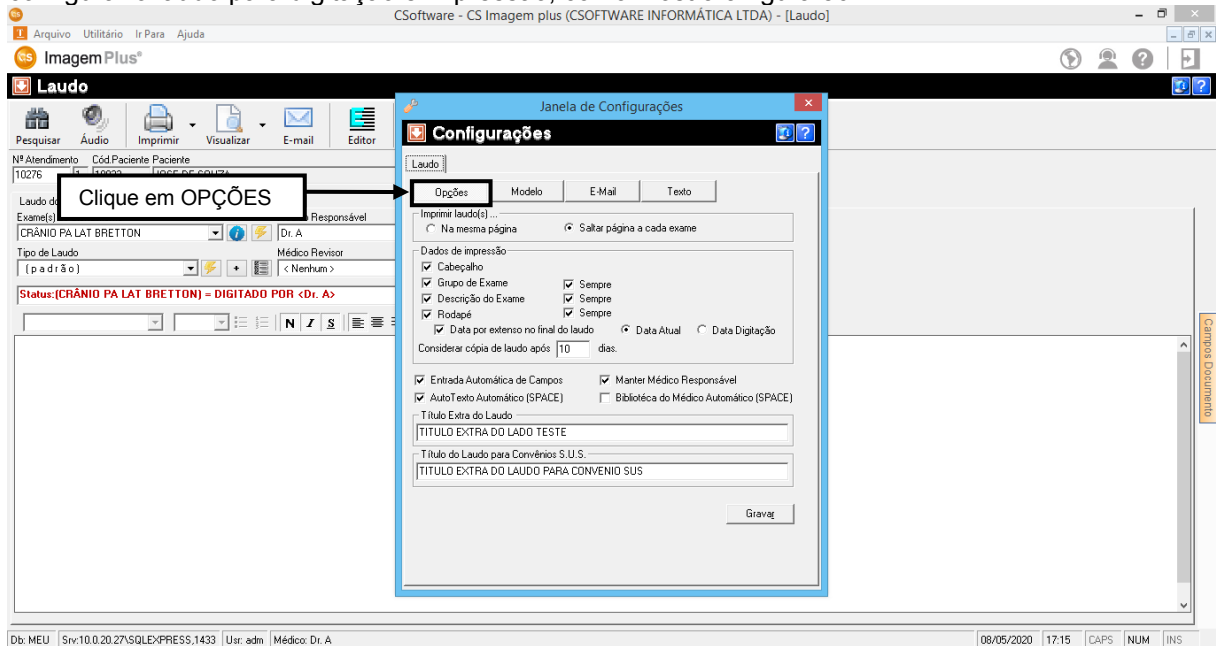


Figura 56

3.3.12.2 – Janela / Modelos

Ao clicar na opção **MODELO** o sistema abrirá a seguinte tela, aqui você pode configurar um modelo de laudo para impressão e ainda pode configurar as margens, como mostra a figura 57.

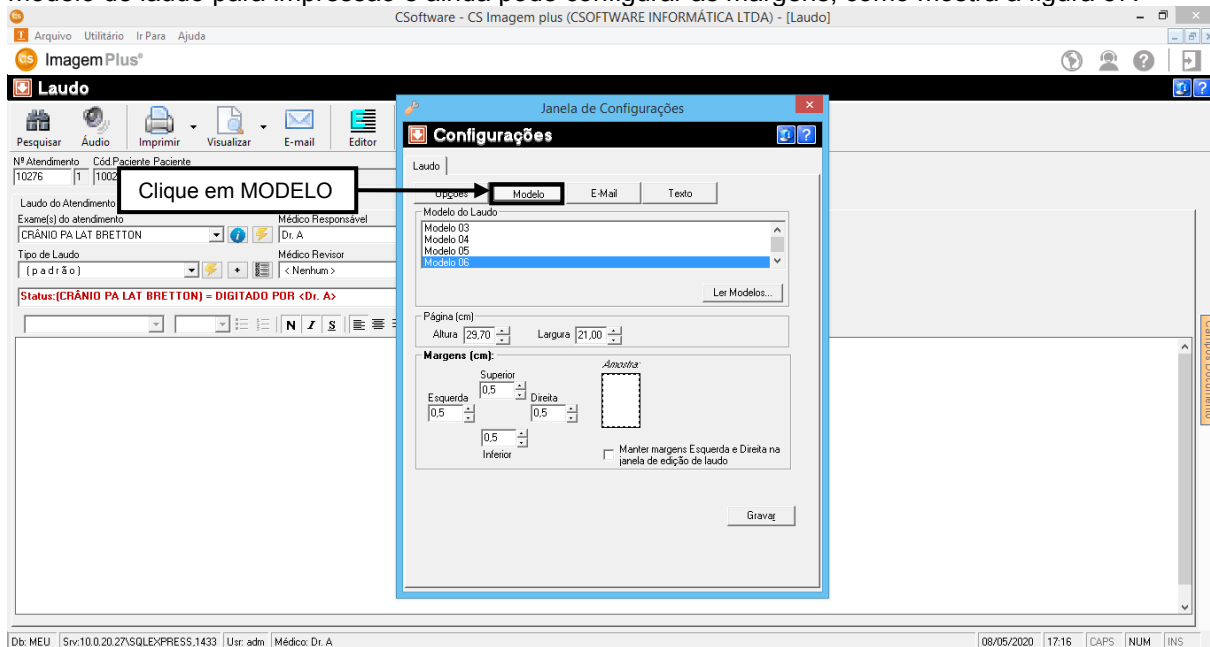


Figura 57

3.3.12.3 – Janela / E-mail

Ao clicar na opção **E-MAIL**, o sistema retornará a seguinte tela, aqui você poderá configurar o e-mail do emissor, o formato do arquivo anexo e o modelo do laudo a ser enviado, como mostra a figura 58.

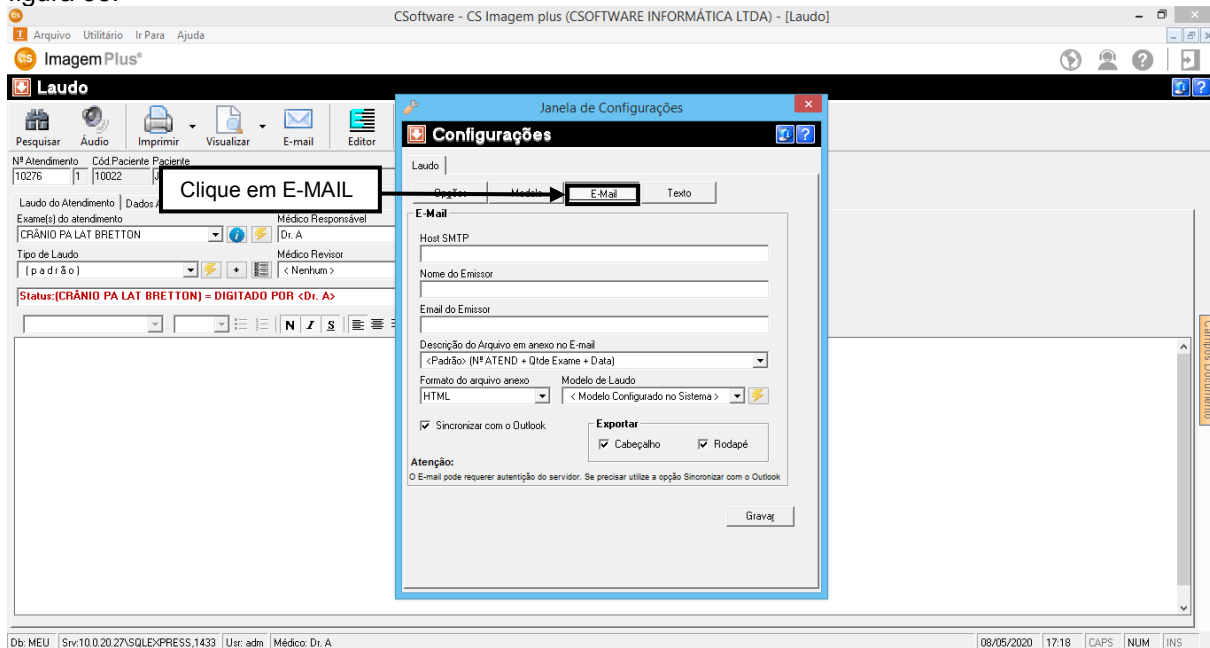


Figura 58

3.3.12.4 – Janela / Texto

Ao clicar na opção **TEXTO**, o sistema retornará a seguinte tela, aqui você poderá configurar uma fonte padrão para que seja sempre iniciado com essa **FONTE**, como mostra a figura 59.

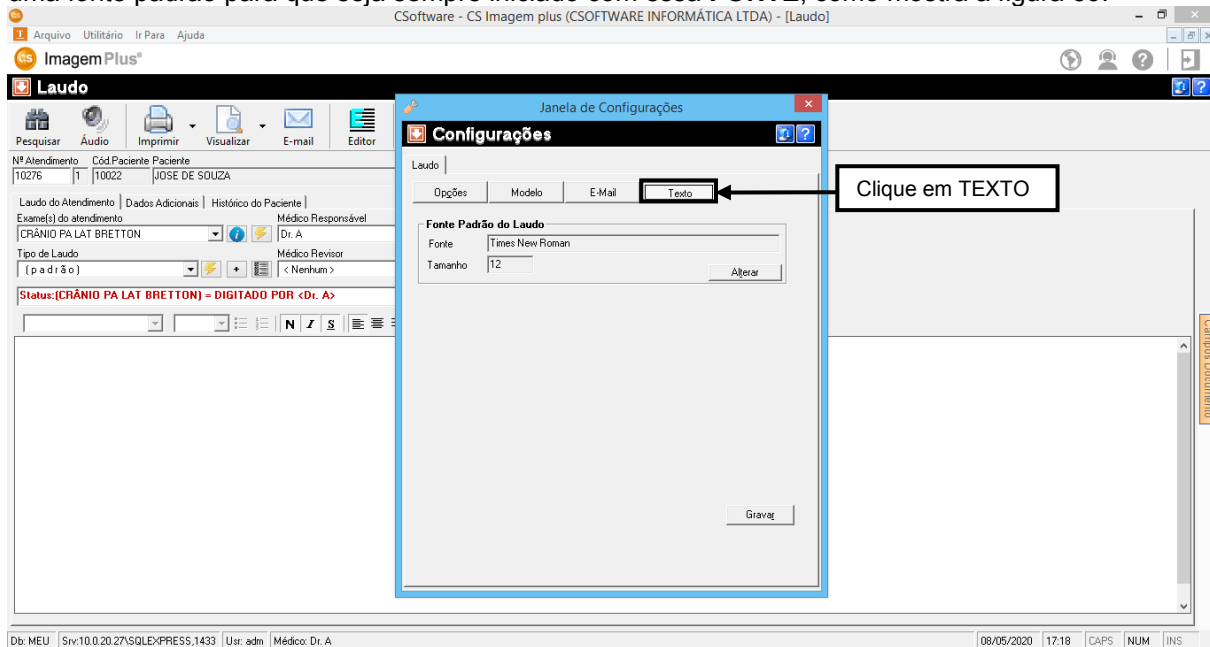


Figura 59

3.3.13 - Ícones Grandes

Ao clicar em **ÍCONES GRANDES**, o sistema irá alterar os ícones no topo da tela, como mostra a figura 60.

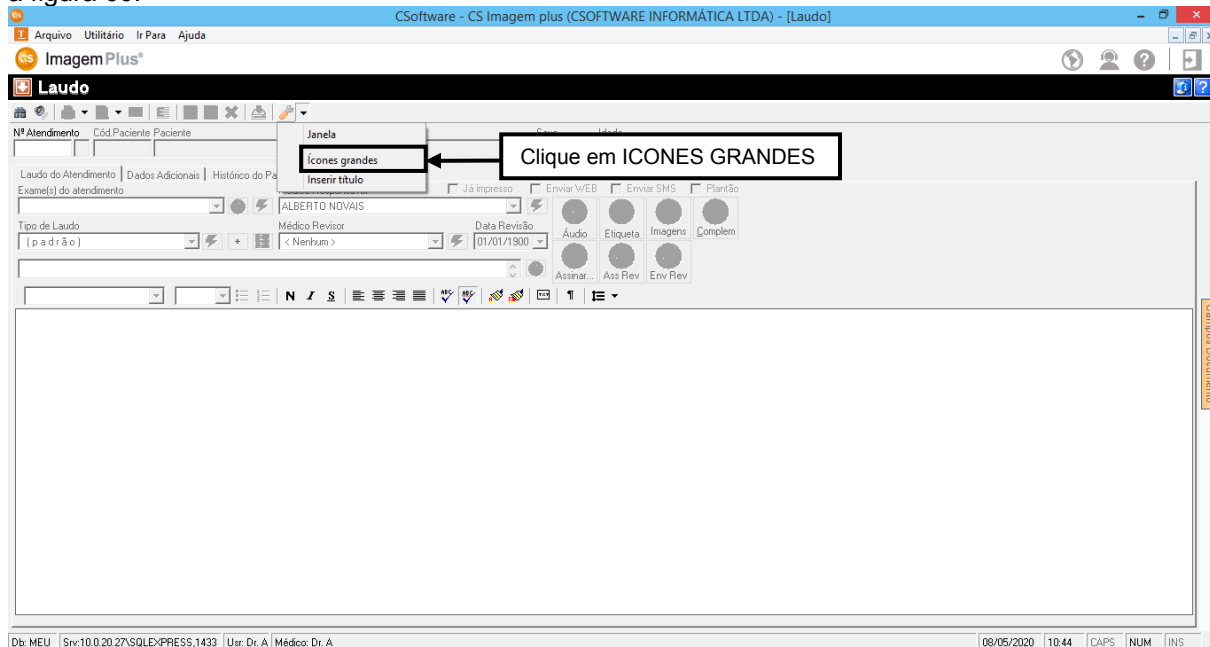


Figura 60

Ao clicar em **ÍCONES GRANDES** o sistema aumentará o ícones na parte superior da tela, como mostra a figura 61.

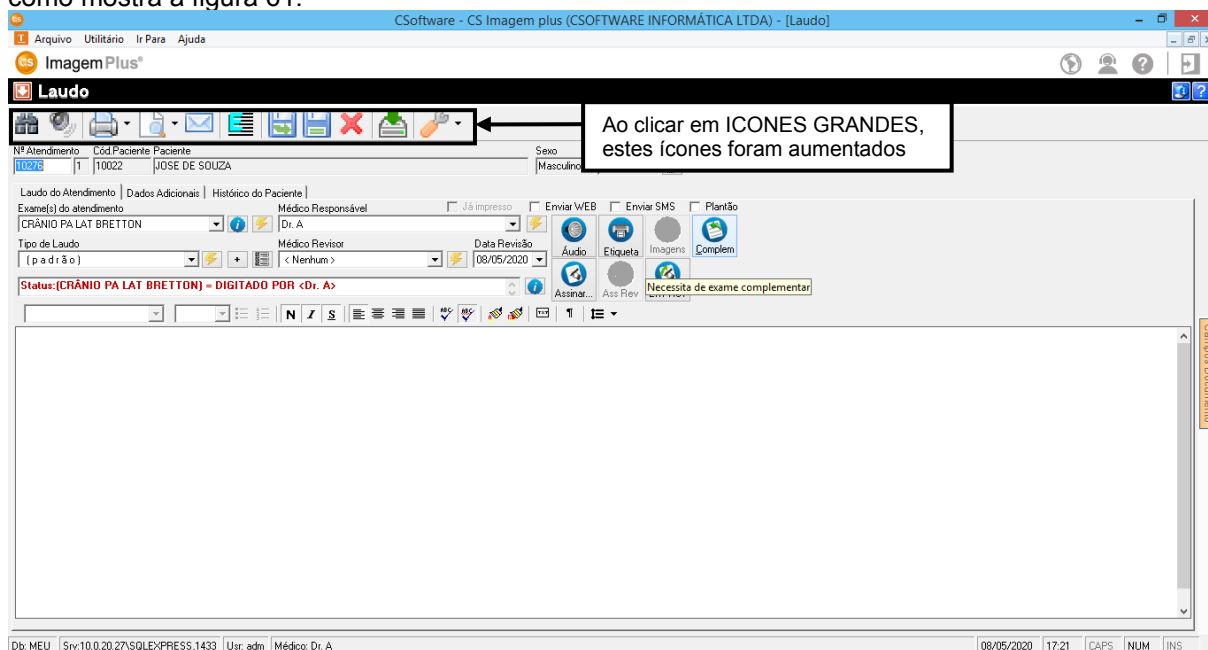


Figura 61

3.3.14 - Inserir Títulos

Ao clicar em **INSERIR TÍTULOS**, o sistema colocará uma breve descrição sob o botão, como mostra a figura 62.

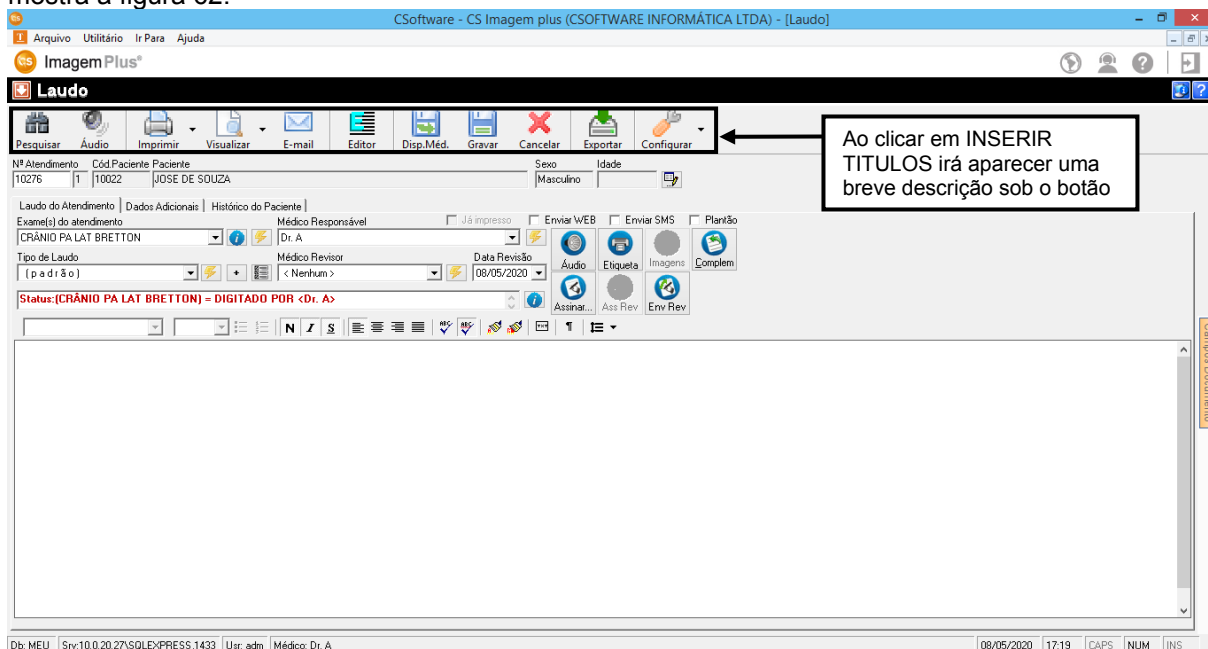


Figura 62

3.3.15 - Áudio

Clique no botão **ÁUDIO** para acessar o arquivo da gravação do médico, como mostra a figura 63.

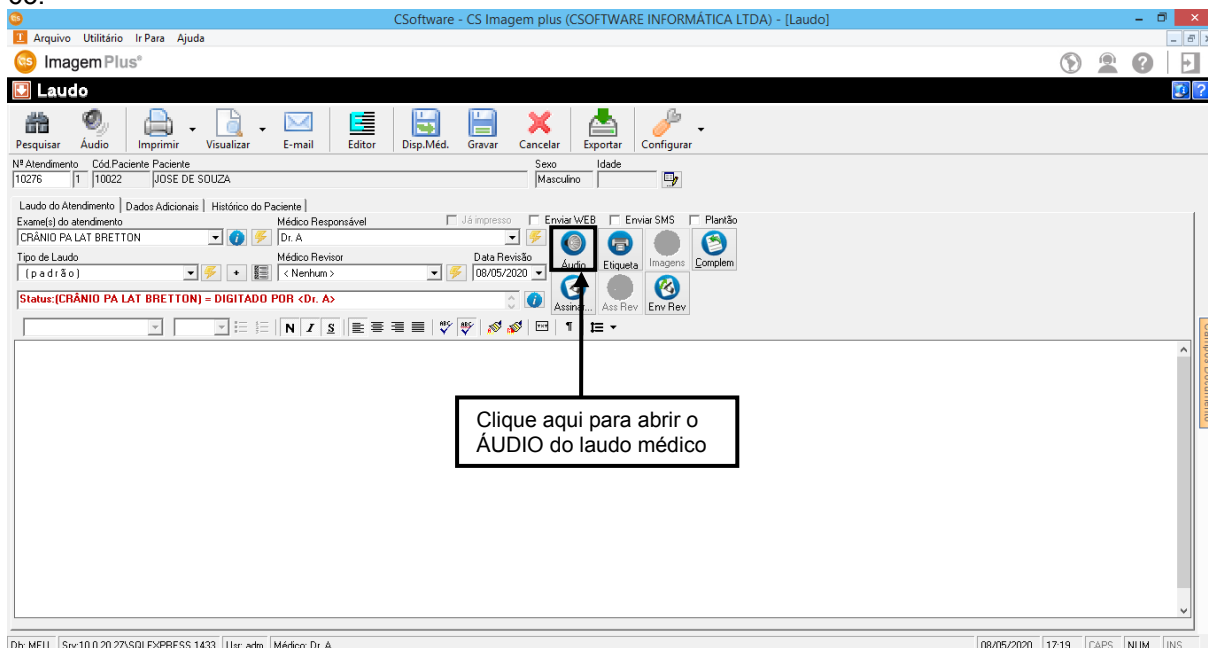


Figura 63

Ao clicar no botão **ÁUDIO**, o sistema abrirá automaticamente o player com o **ÁUDIO** gravado pelo médico, caso não tenha nenhum áudio gravado, o sistema retornará a seguinte mensagem, como mostra a figura 64.

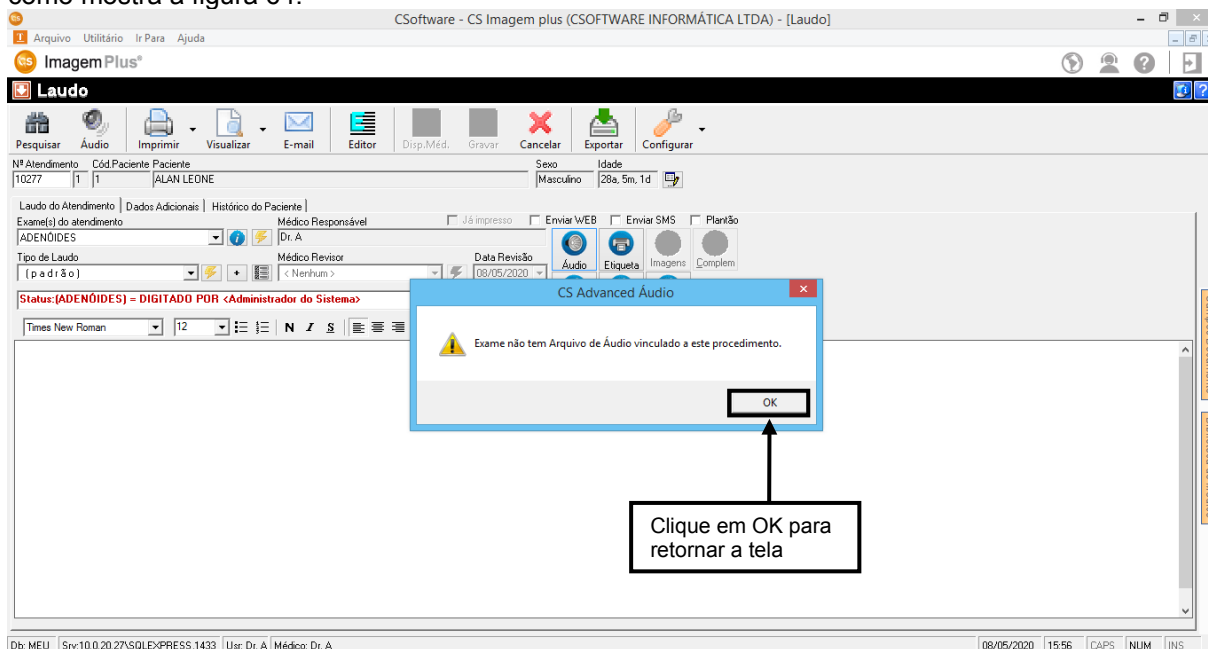


Figura 64

- Lembrando que o **CS ÁUDIO** é um produto adquirido separadamente, para mais informações sobre o produto entre em contato pelo nosso e-mail comercial@csoftware.com.br podendo realizar o teste de forma gratuita.

3.3.16 - Etiquetas

Ao clicar no botão **ETIQUETAS**, o sistema irá imprimir a etiqueta para o laudo, como mostra a figura 65.

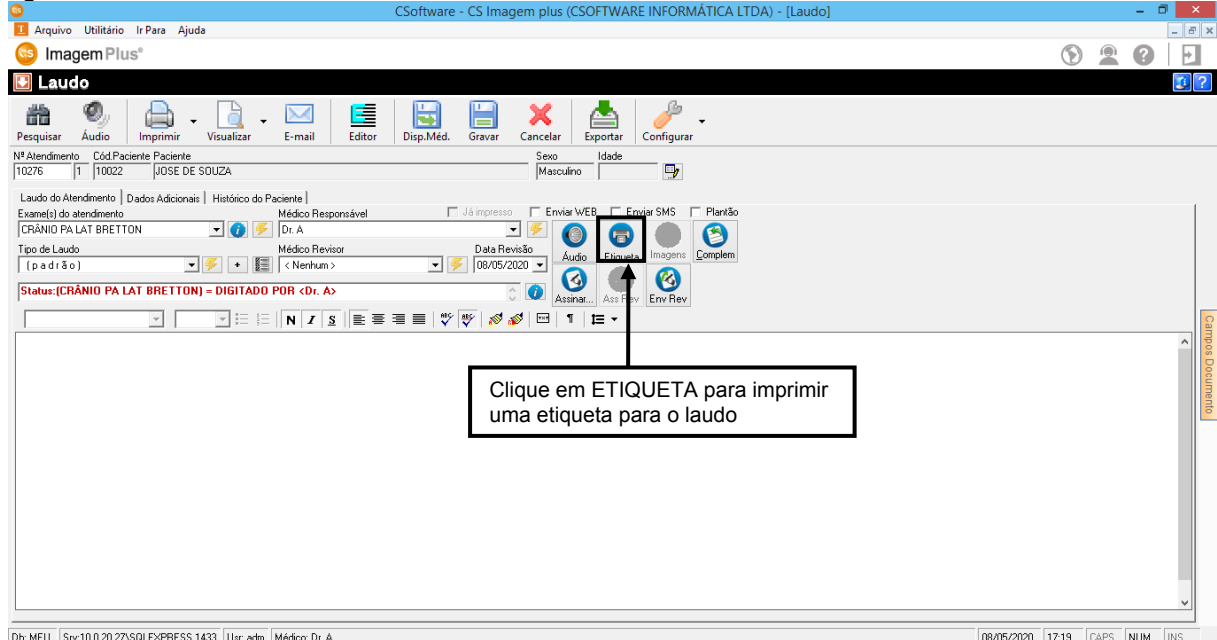


Figura 65

3.3.17 - Imagens

Ao clicar no botão **IMAGENS** o médico terá acesso as imagens enviadas pelo **PACS**, é gerado uma **URL** que abrirá a imagem direto da página da internet, como mostra a figura 66.

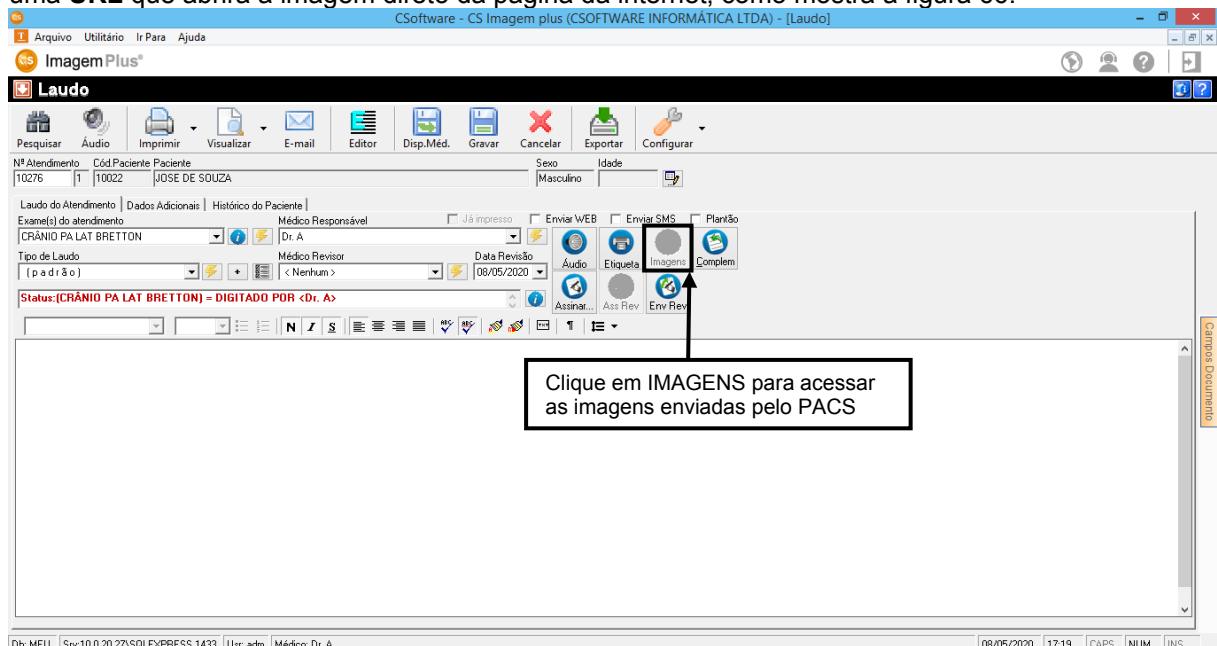


Figura 66

3.3.18 - Complemento / Exame Complementar

Clique em **COMPLEMENTO** para acessar a tela de **EXAME COMPLEMENTAR**, como mostra a figura 67.

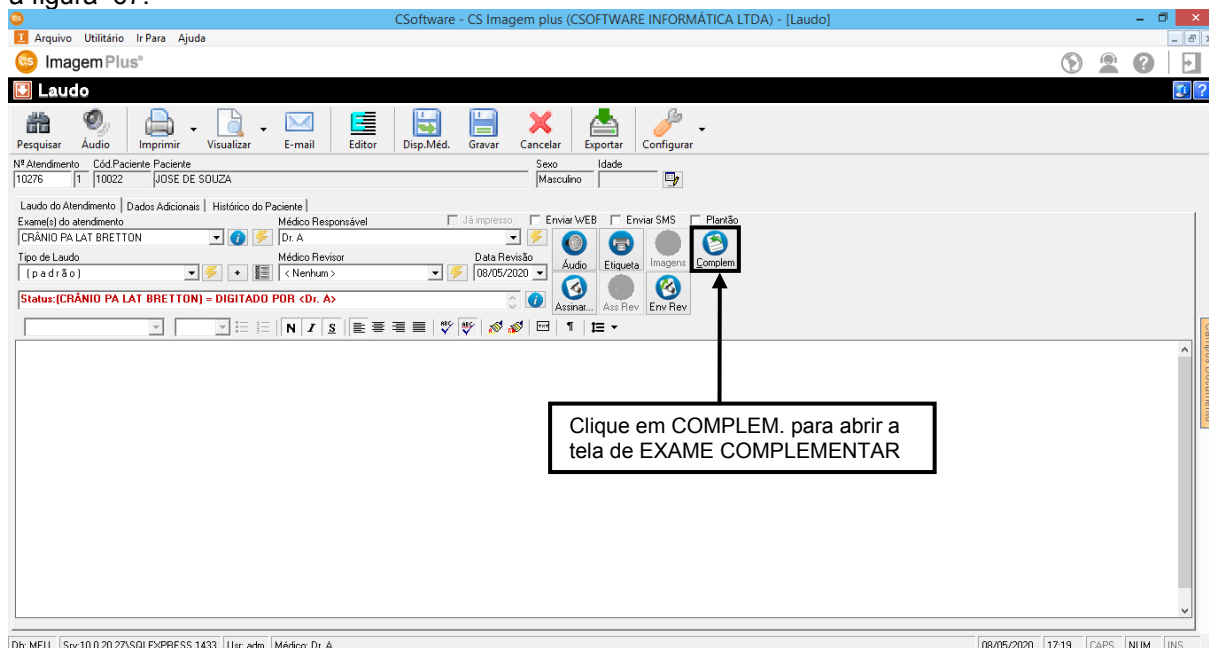


Figura 67

Ao clicar em **COMPLEMENTO**, o sistema abrirá a seguinte tela, clique em **OK** para finalizar ou clique em **CANCELAR** para retornar a tela, como mostra a figura 68.

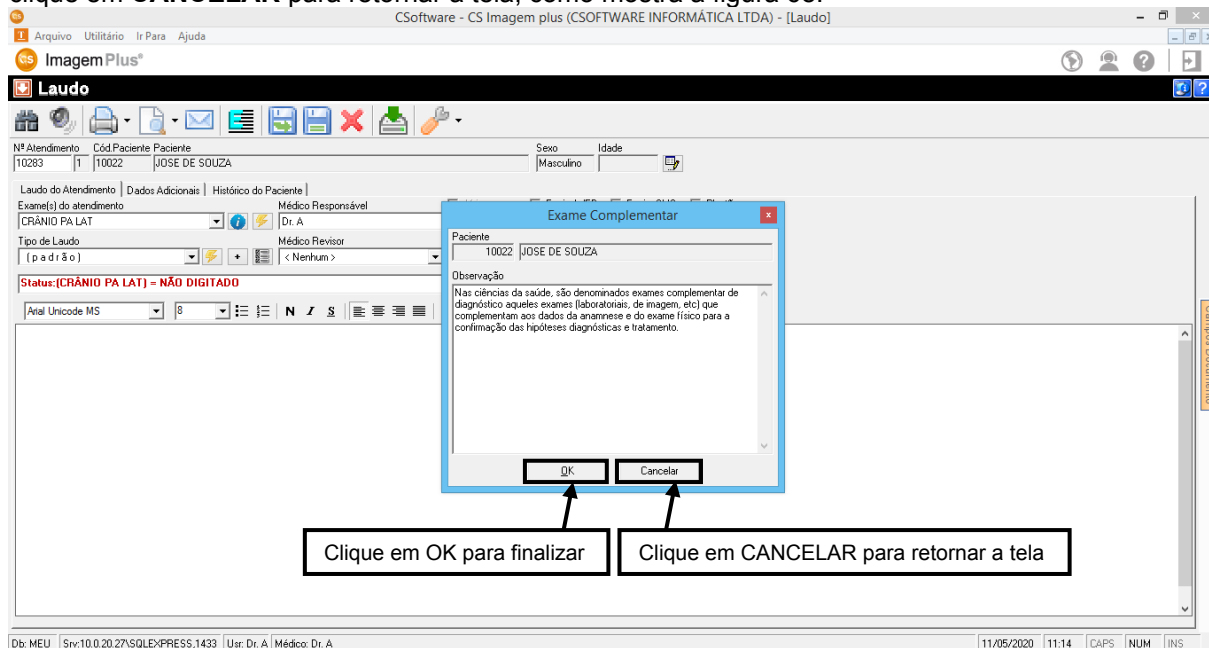


Figura 68

3.3.19 - Assinar como Médico Responsável

Clique em **ASSINAR**, para que o sistema assine automaticamente para o médico, como mostra a figura 69.

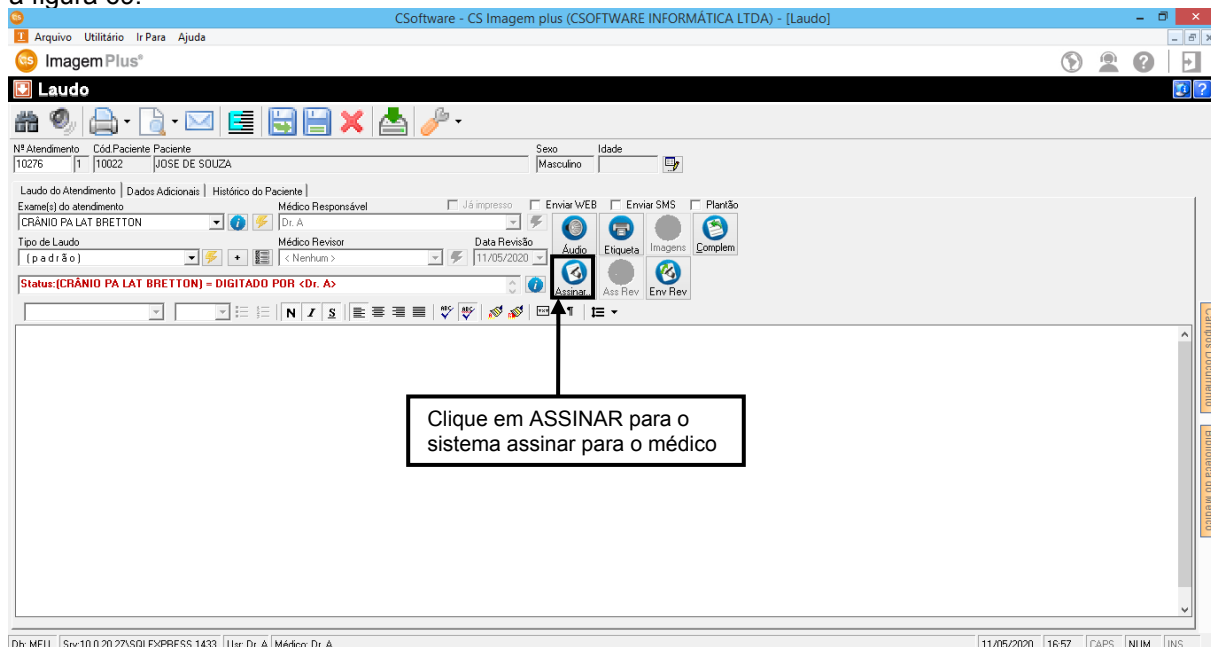


Figura 69

Ao clicar em **ASSINAR**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 70.

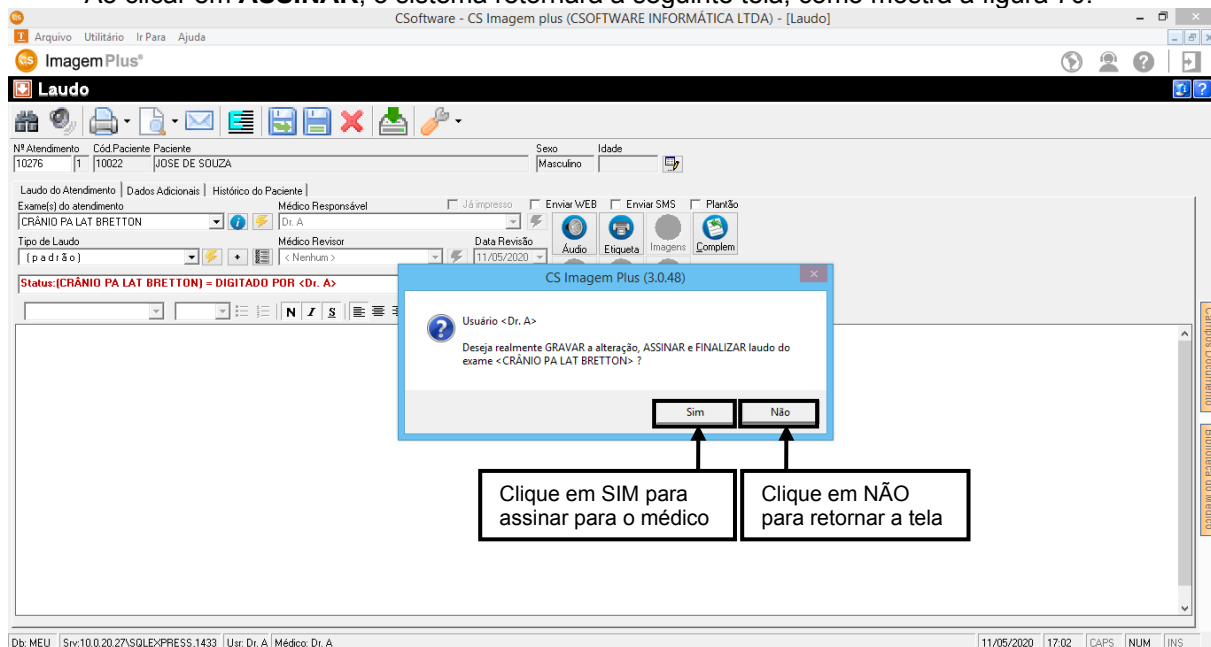


Figura 70

3.3.20 - Assinar como Revisor

Clique no botão **ASS.REV** para assinar o laudo como **MÉDICO REVISOR**, como mostra a figura 71.

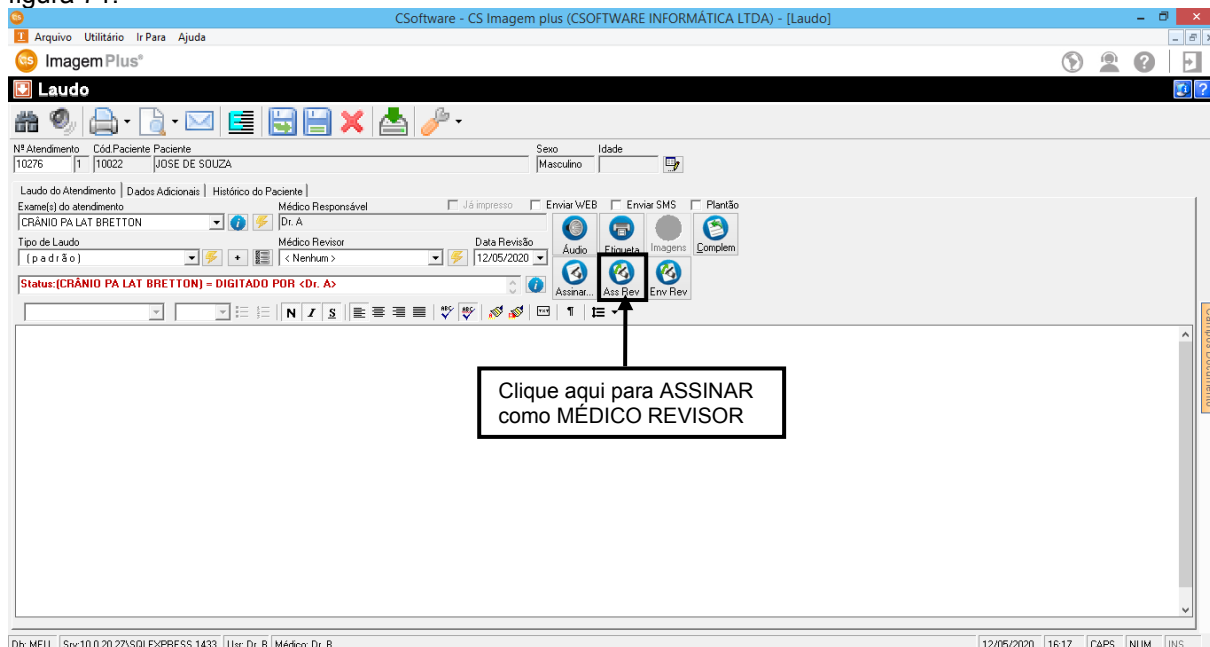


Figura 71

Ao clicar em **ASS. REV.**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 72.

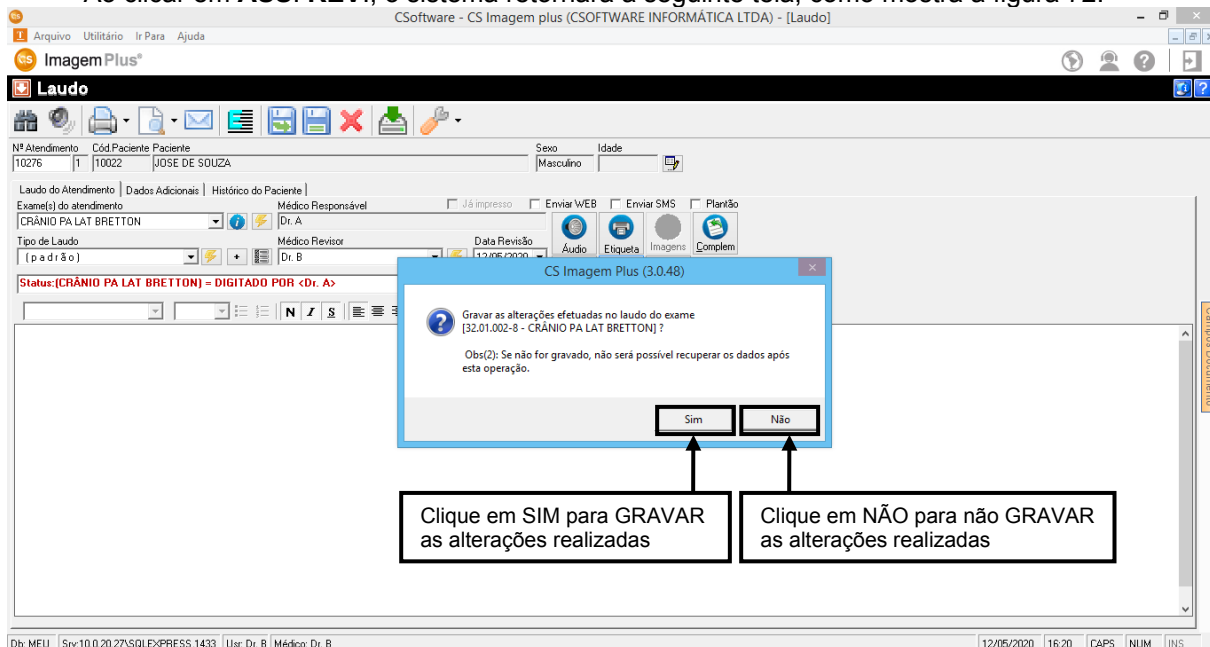


Figura 72

3.3.21 - Enviar para Revisão

Clique em **ENV. REV.** para enviar o laudo para o **MÉDICO REVISOR**, como mostra a figura 73.

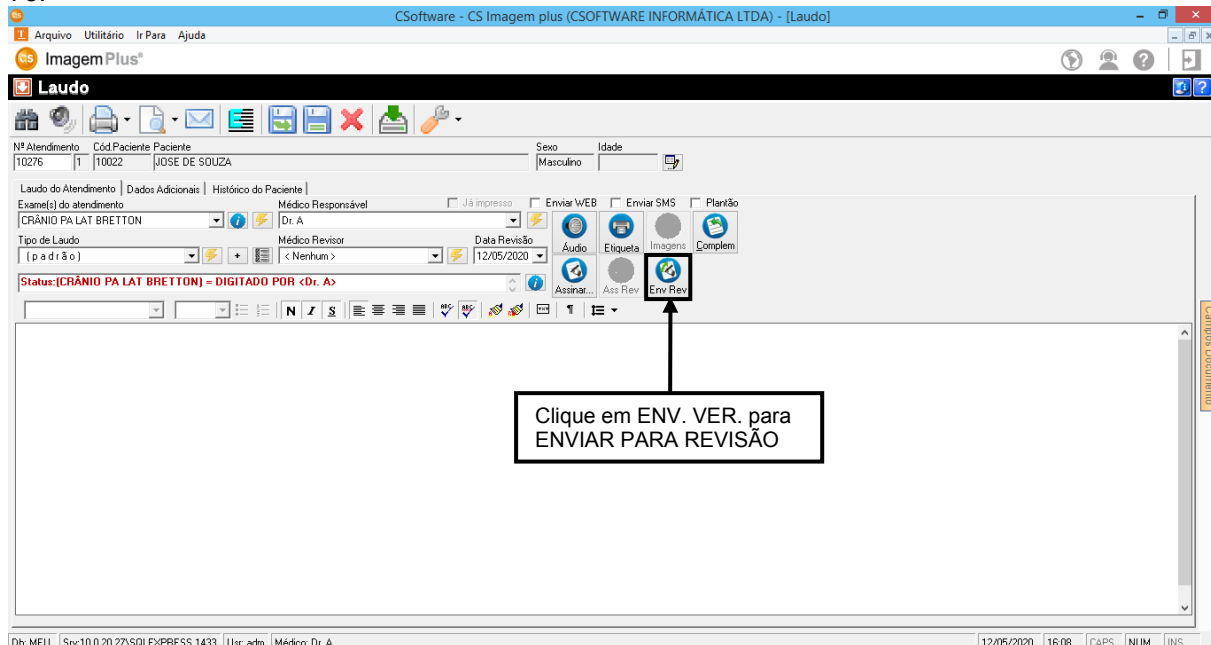


Figura 73

Ao clicar em **ENV. REV.**, o sistema retornará a seguinte tela, clique em **SIM** para enviar para revisão, como mostra a figura 74.

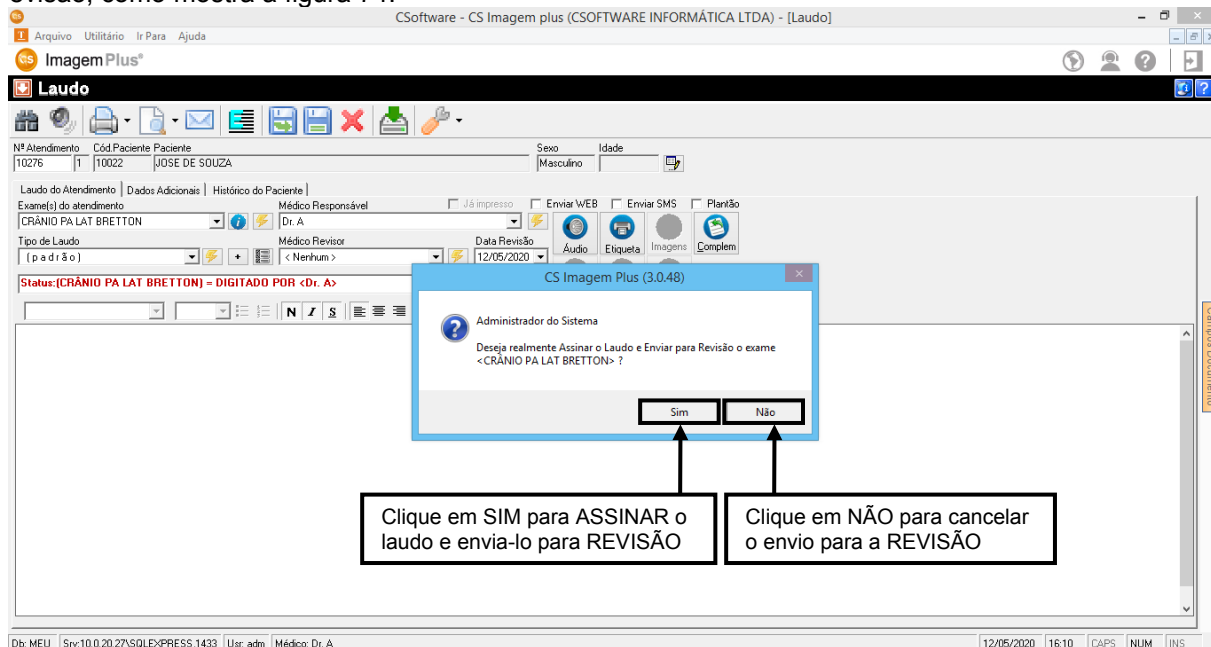


Figura 74

3.4 - Correção

O botão de **CORREÇÃO** é encontrado na aba de **STATUS GERAL**, **LAUDOS DIGITADOS PARA ASSINATURA** e **LAUDOS FINALIZADOS**.

Clique no botão **CORREÇÃO**, para enviar um laudo para a correção, como mostra a figura 75.

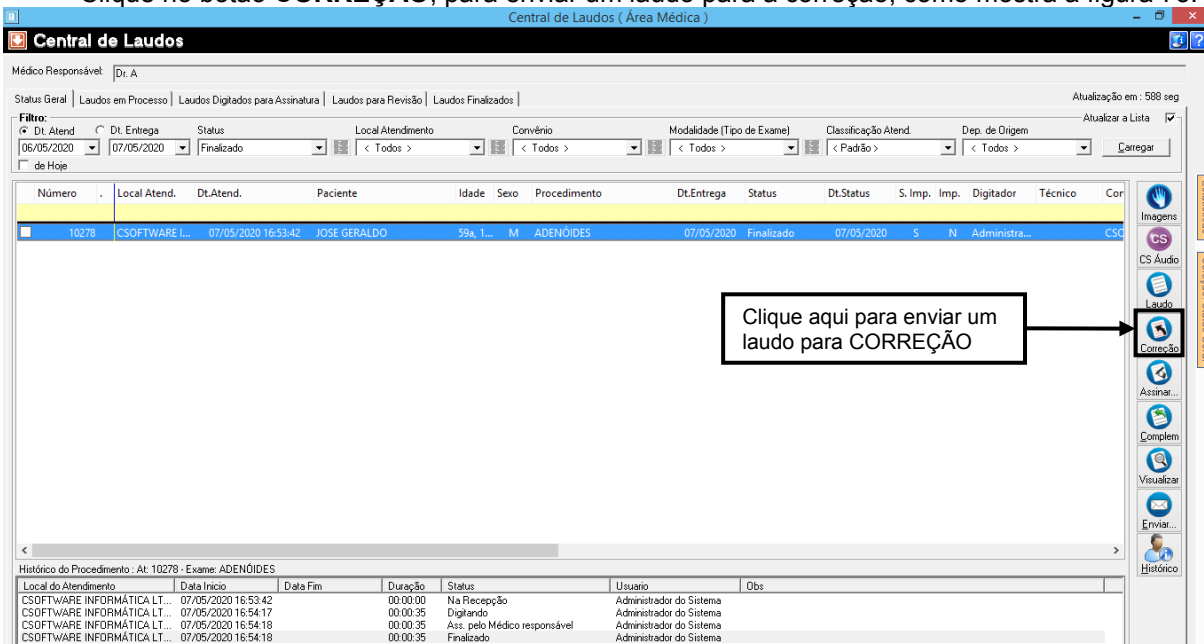


Figura 75

Ao clicar no botão **CORREÇÃO**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 76.

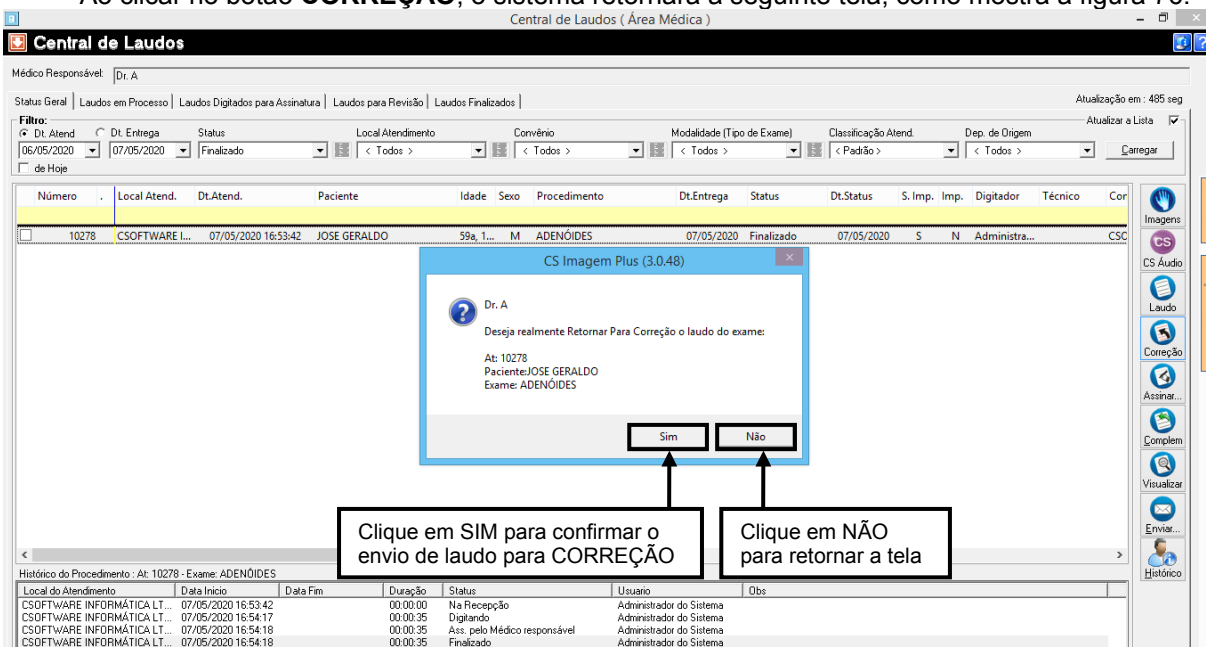


Figura 76

3.4.1 - Cadastrar Motivo de Alteração de Laudo

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, aqui você pode cadastrar um **MOTIVO DE ALTERAÇÃO** e adicionar **OBSERVAÇÕES** referentes a correção, clique no **+** para cadastrar um **MOTIVO DA ALTERAÇÃO DE LAUDO**, como mostra a figura 77.

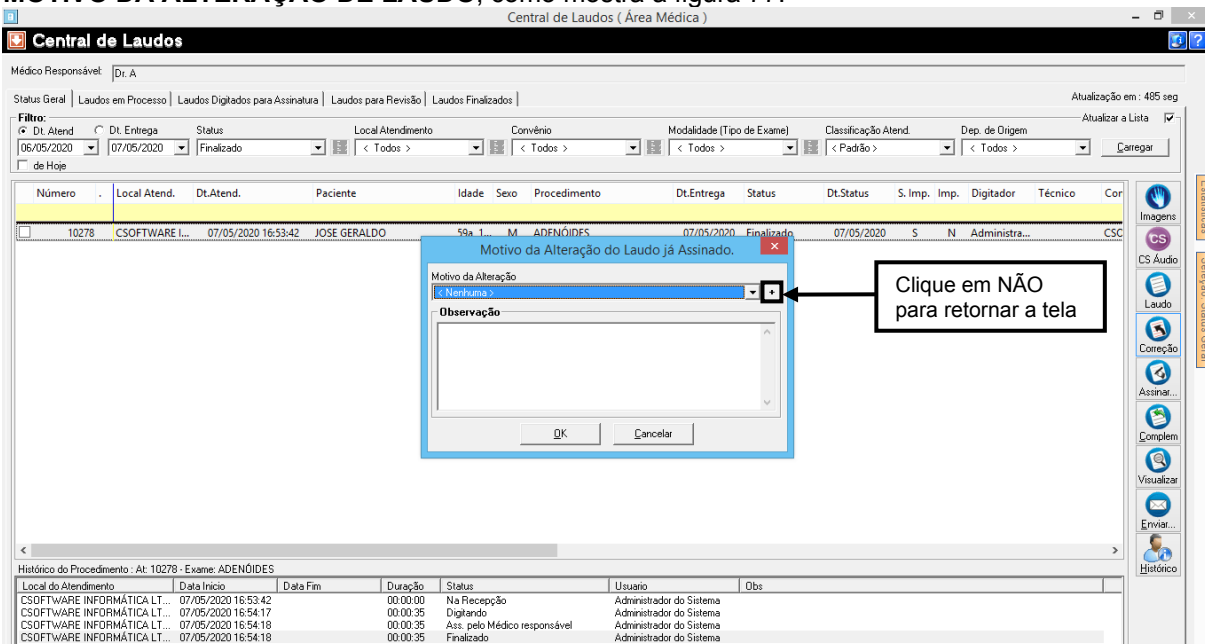


Figura 77

Ao clicar no **+** para cadastrar um **MOTIVO DA ALTERAÇÃO DE LAUDO** o sistema retornará a seguinte tela, descreva o motivo da alteração e clique em **OK**, como mostra a figura 78.

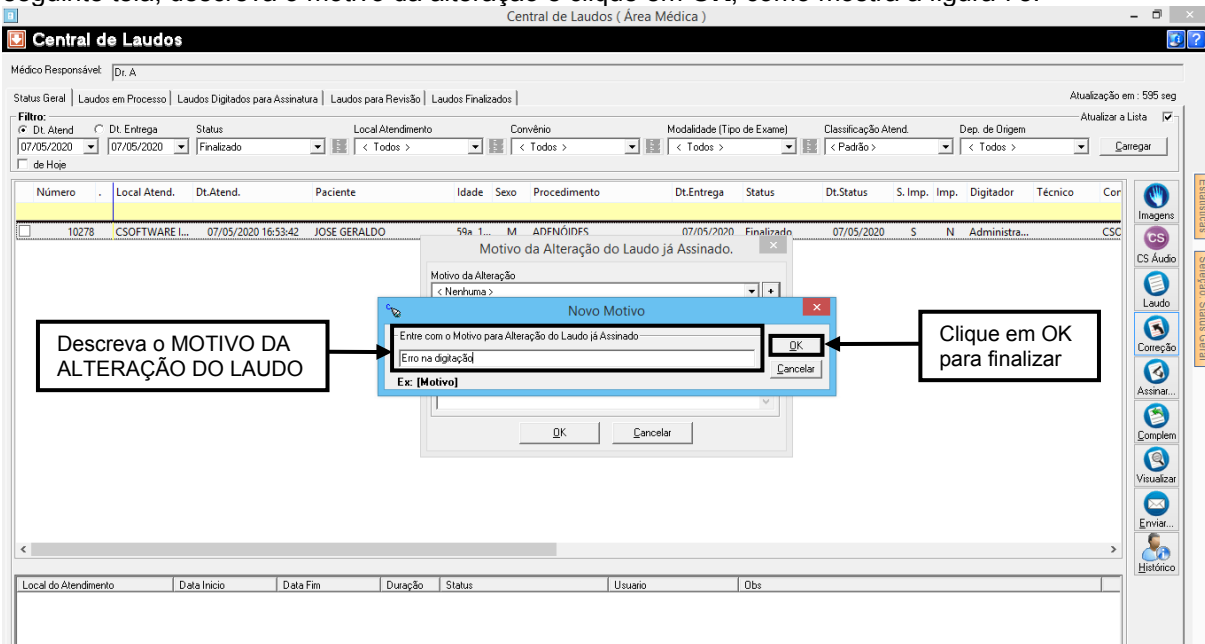


Figura 78

Ao clicar em **OK**, você deverá selecionar o **MOTIVO DA ALTERAÇÃO DE LAUDO**, em seguida deverá preencher observações sobre o que deve ser corrigido e clicar em **OK** novamente, como mostra a figura 79.

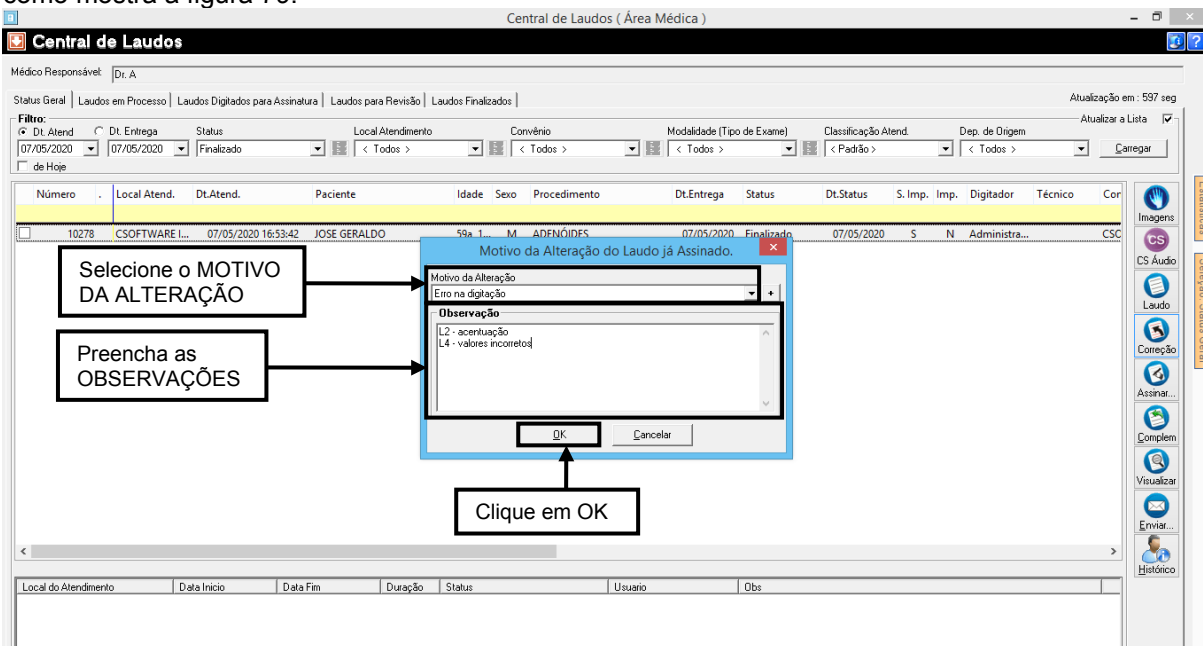


Figura 79

Ao clicar em **OK**, o sistema informará que o **EXAME** já foi enviado para a correção, clique em **OK** novamente para finalizar, como mostra figura 80.

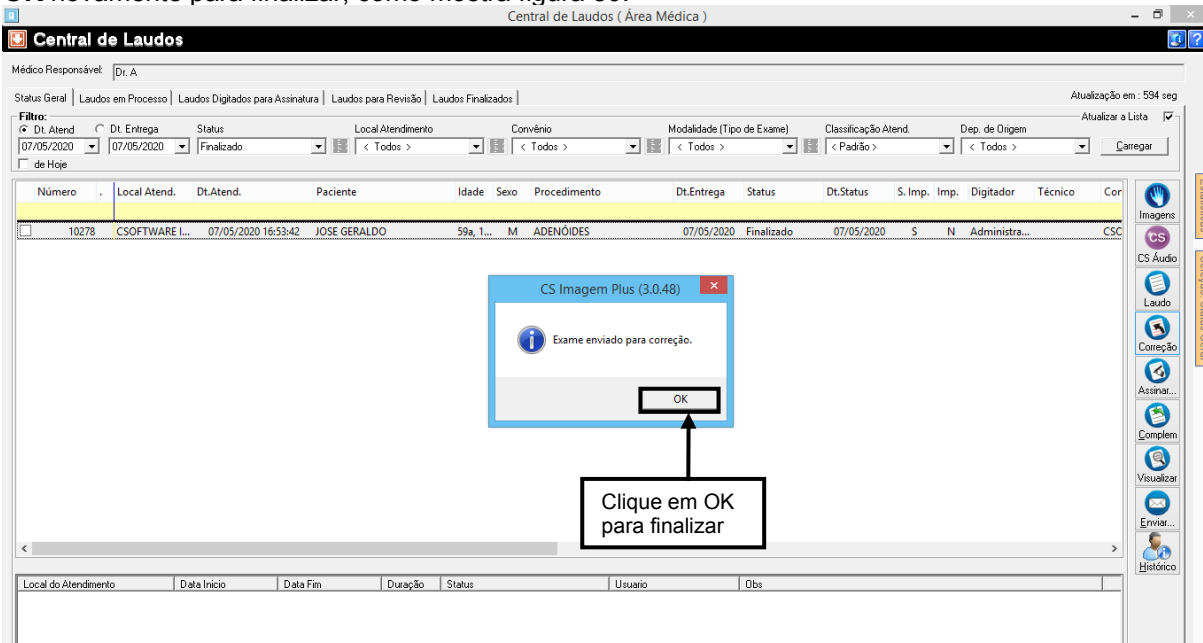


Figura 80

3.5 – Assinar

Selecione um laudo disponível na **CENTRAL DE LAUDOS** e clique em **ASSINAR** para assinar um laudo como médico responsável, note que o status do laudo está como **DIGITADO**, como mostra a figura 81.

O botão **ASSINAR** é encontrado na aba de **STATUS GERAL, LAUDOS DIGITADOS PARA ASSINATURA**

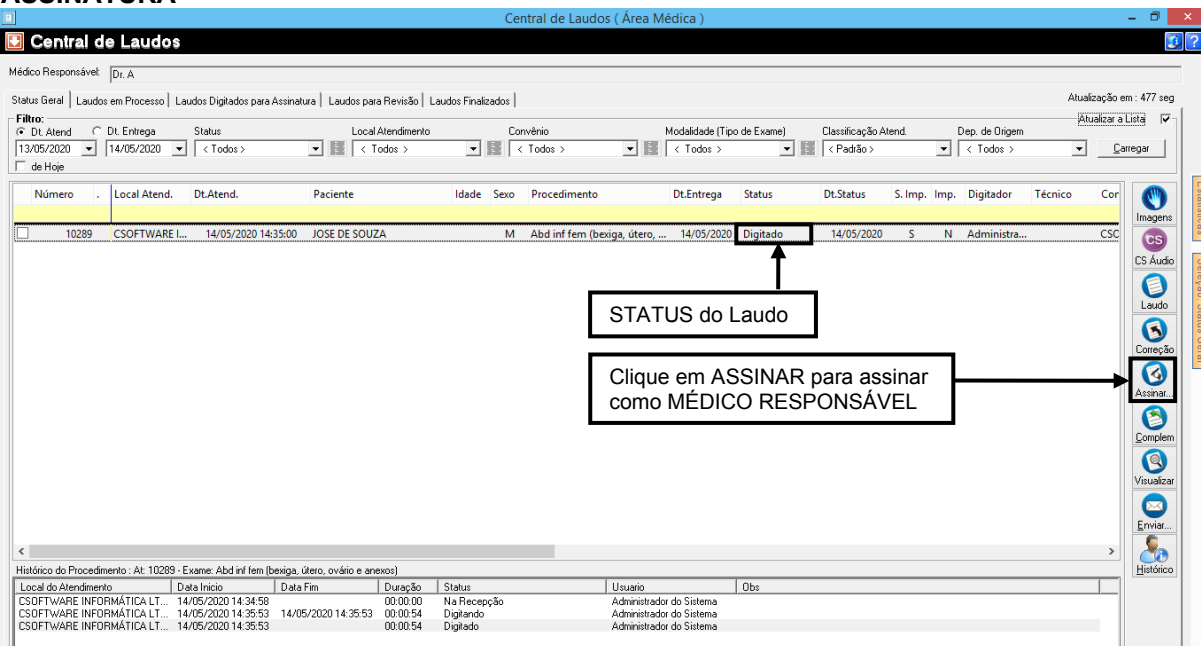


Figura 81

Ao clicar em **ASSINAR**, o sistema retornará a seguinte tela, agora clique em **SIM** para assinar, como mostra a figura 82.

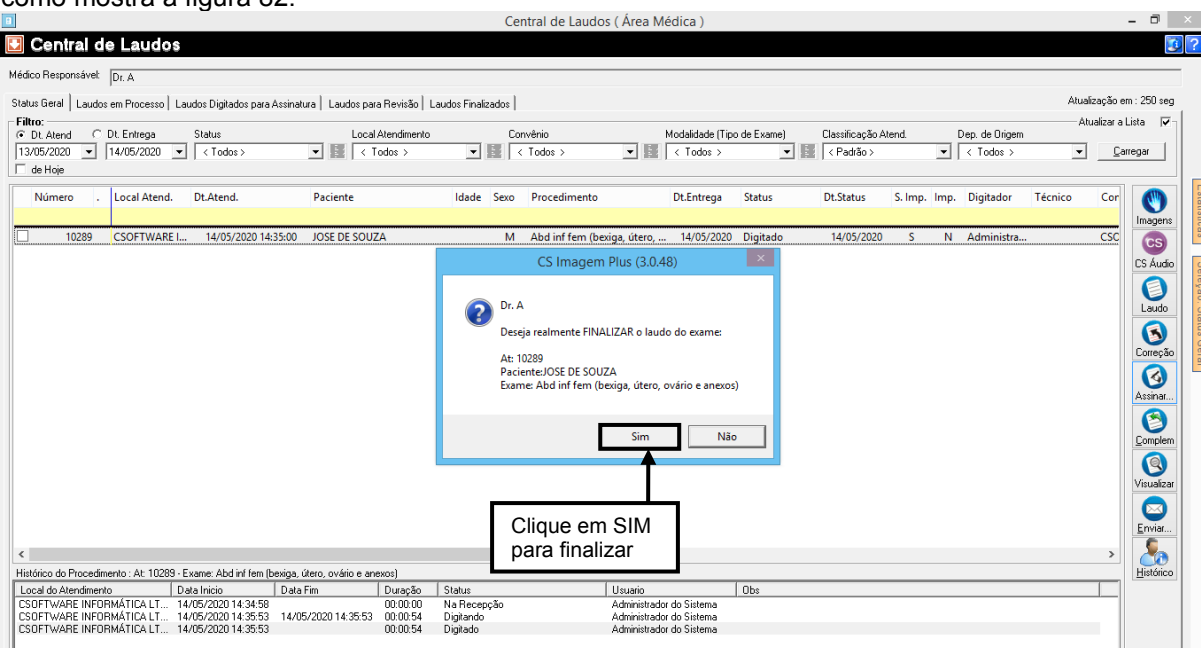


Figura 82

Ao clicar em **SIM** o sistema retornará a tela da **CENTRAL DE LAUDOS**, com o status do Laudo como **FINALIZADO**, como mostra a figura 83.

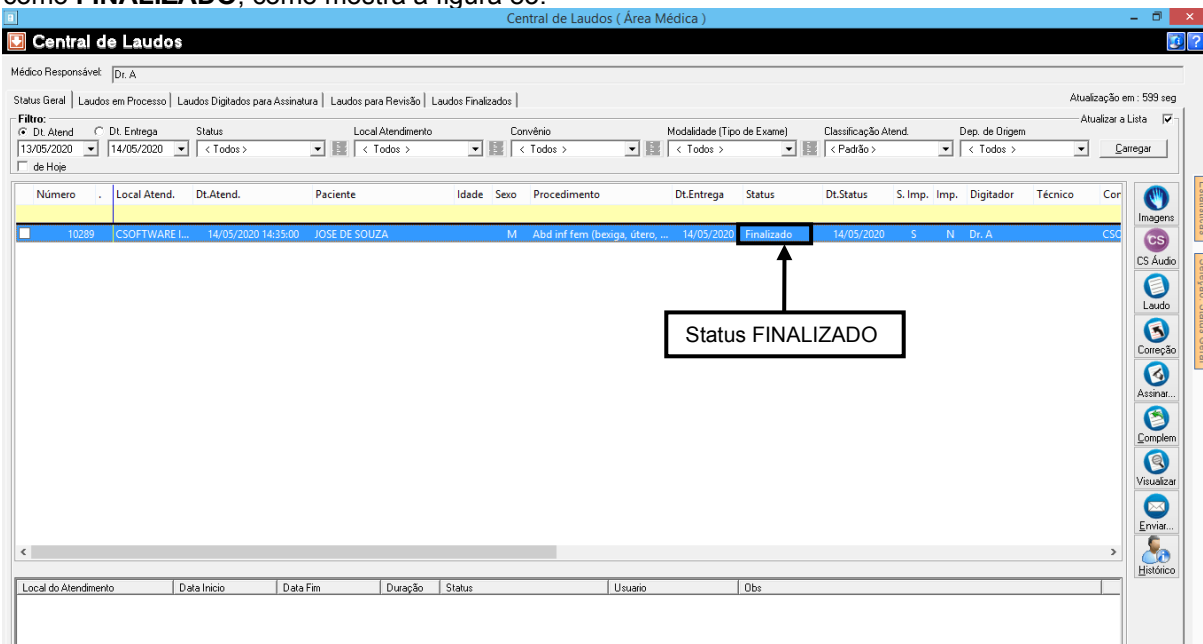


Figura 83

3.6 – Complemento / Exame complementar

Clique em **COMPLEMENTO**, para solicitar um **EXAME COMPLEMENTAR**, como mostra a figura 84.

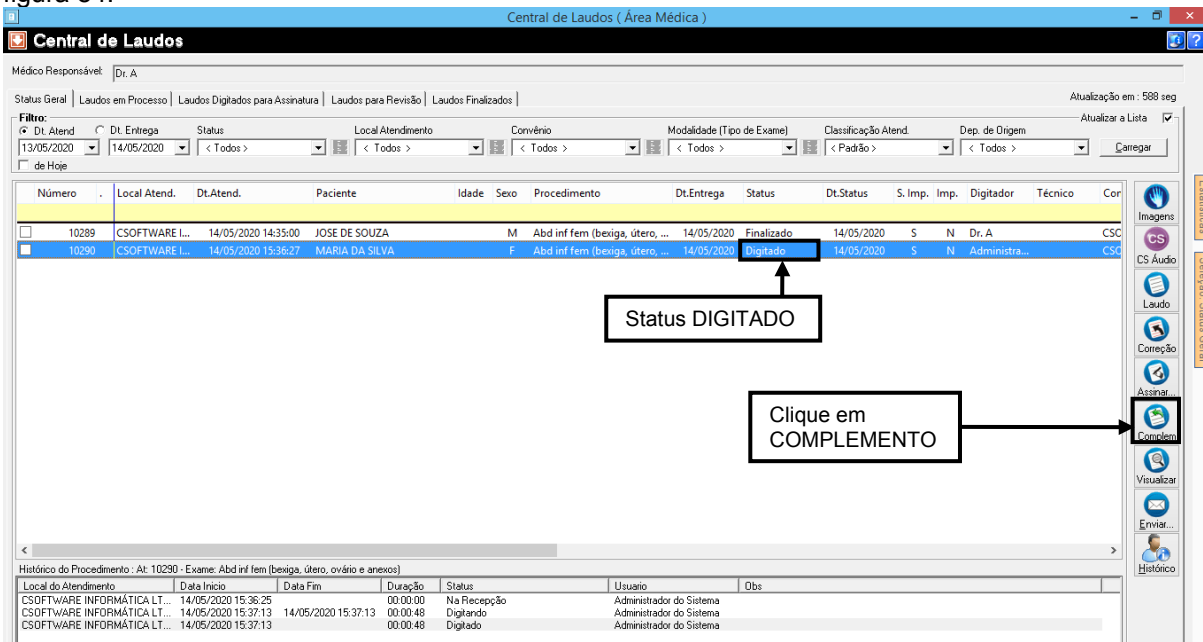


Figura 84

Ao clicar em **COMPLEMENTAR / EXAME COMPLEMENTAR**, o sistema retornará a seguinte tela, aqui você pode informar sobre a necessidade de um exame **COMPLEMENTAR** para concluir o laudo do exame, clique em **OK** para finalizar, como mostra a figura 85.

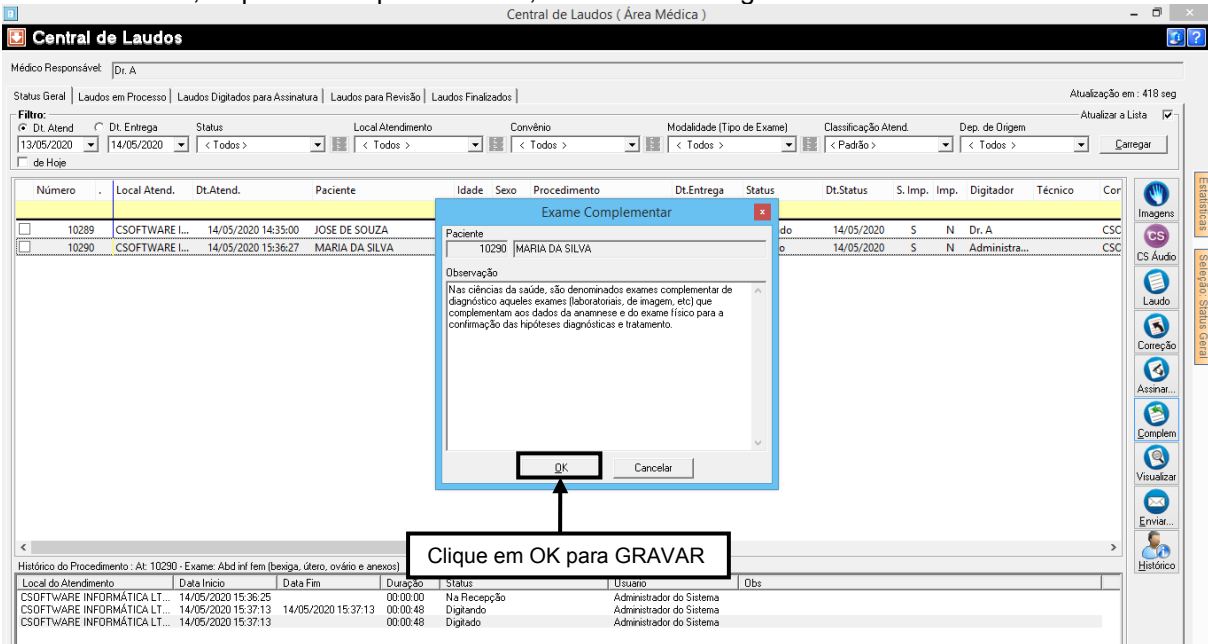


Figura 85

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, note que o exame no qual selecionamos o **COMPLEMENTAR**, agora esta com status **EXAME COMPLEMENTAR**, como mostra a figura 86.

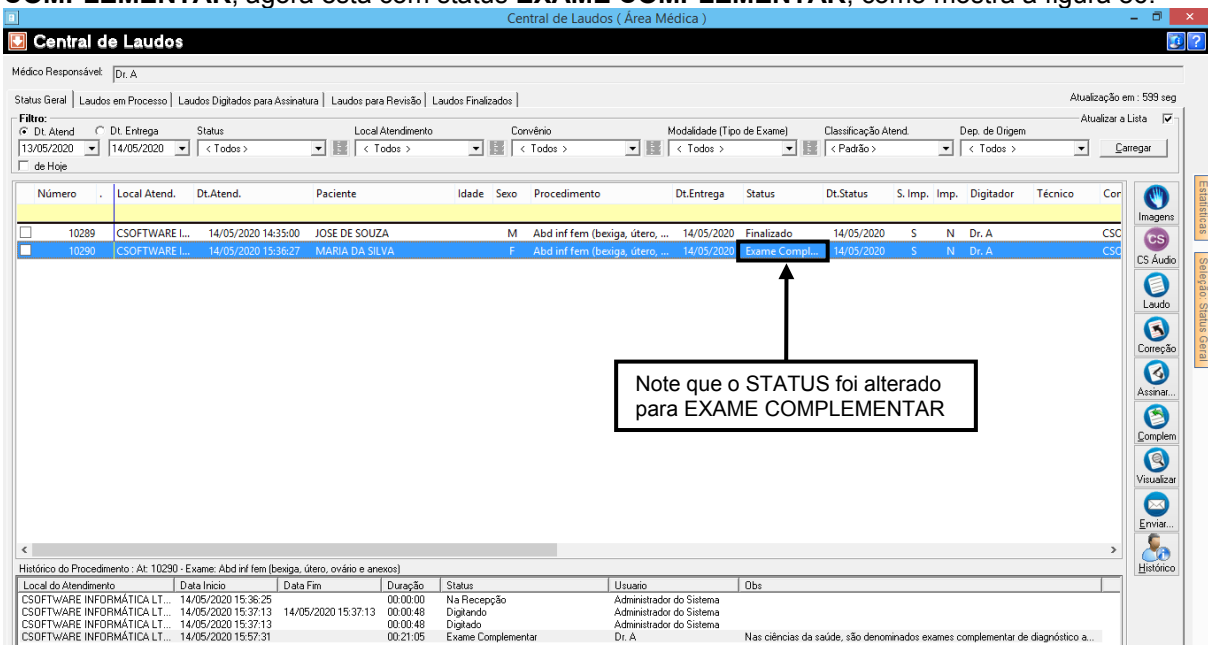


Figura 86

3.7 – Visualizar

Clique no botão **VISUALIZAR**, para visualizar o laudo, lembrando que ao clicar em visualizar ele trará o modelo que está configurado como padrão no sistema, como mostra a figura 87.

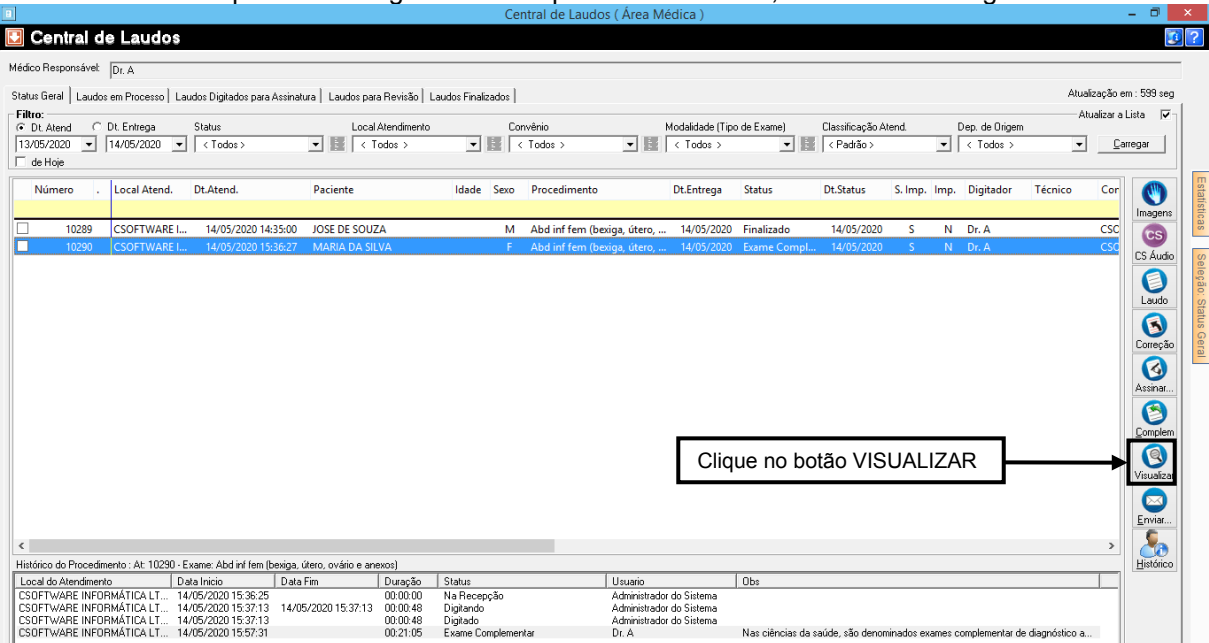


Figura 87

Ao clicar em **VISUALIZAR** o sistema abrirá a seguinte tela, como mostra a figura 88.

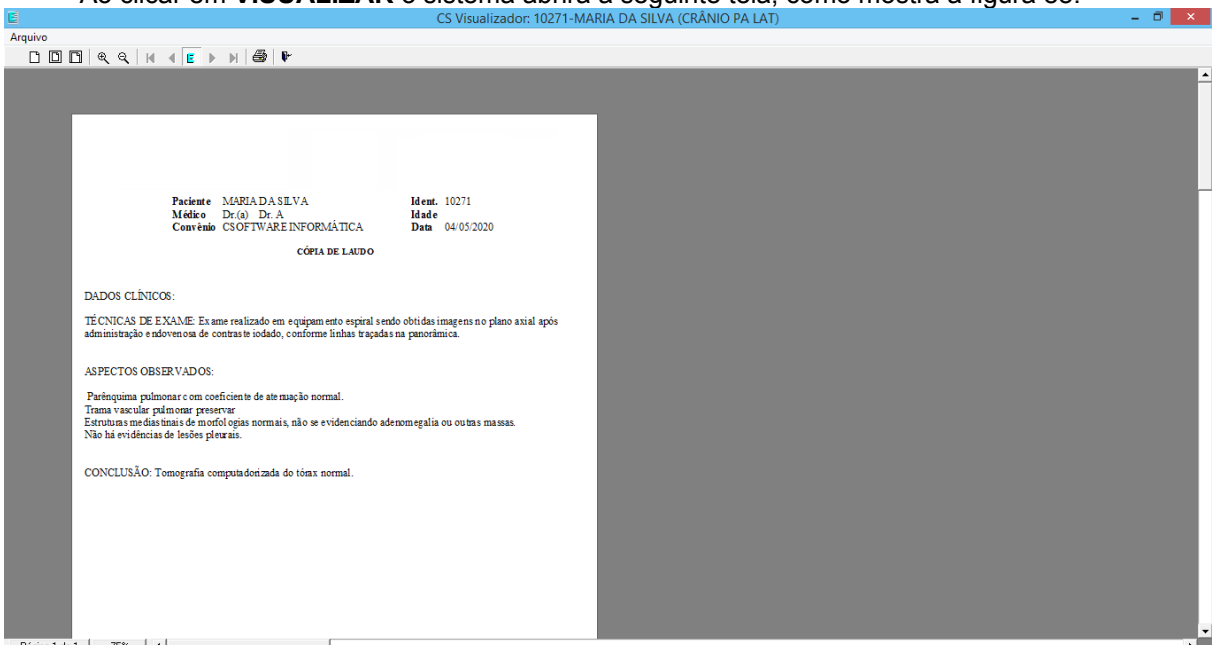


Figura 88

3.8 – Enviar

Clique no botão **ENVIAR**, para enviar uma cópia do laudo para o **E-MAIL** desejado, lembrando que o botão **ENVIAR** é encontrado em todas as abas como mostra a figura 89.

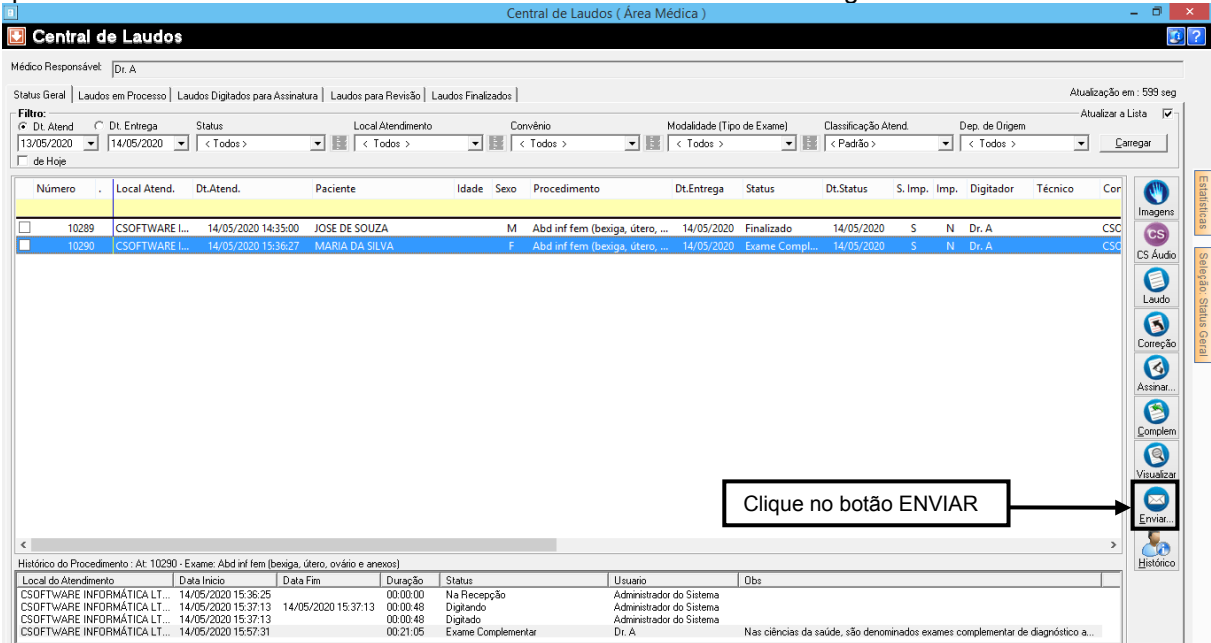


Figura 89

Ao clicar no botão **ENVIAR**, o sistema abrirá a seguinte tela, aqui o e-mail que aparecerá como opção será o e-mail que está no cadastro do paciente, após preencher as informações, clique em **ENVIAR**, como mostra a figura 90.

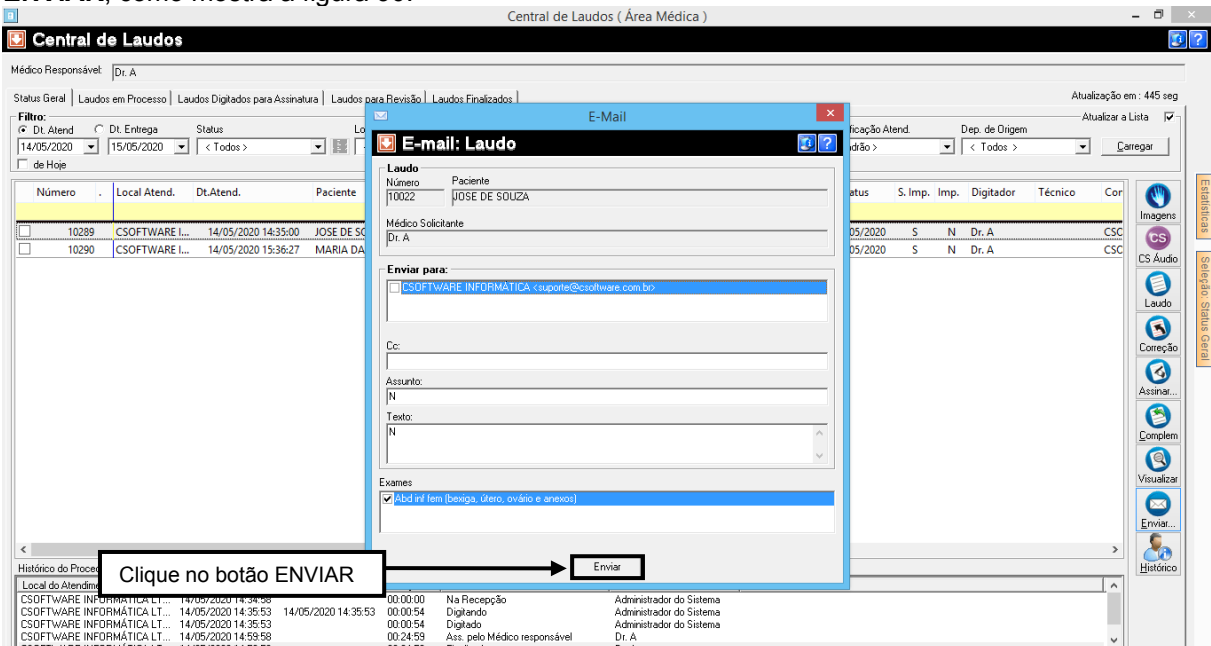


Figura 90

3.9 – Histórico

Clique no botão **HISTÓRICO** para acessar o histórico do paciente, como mostra a figura 91.

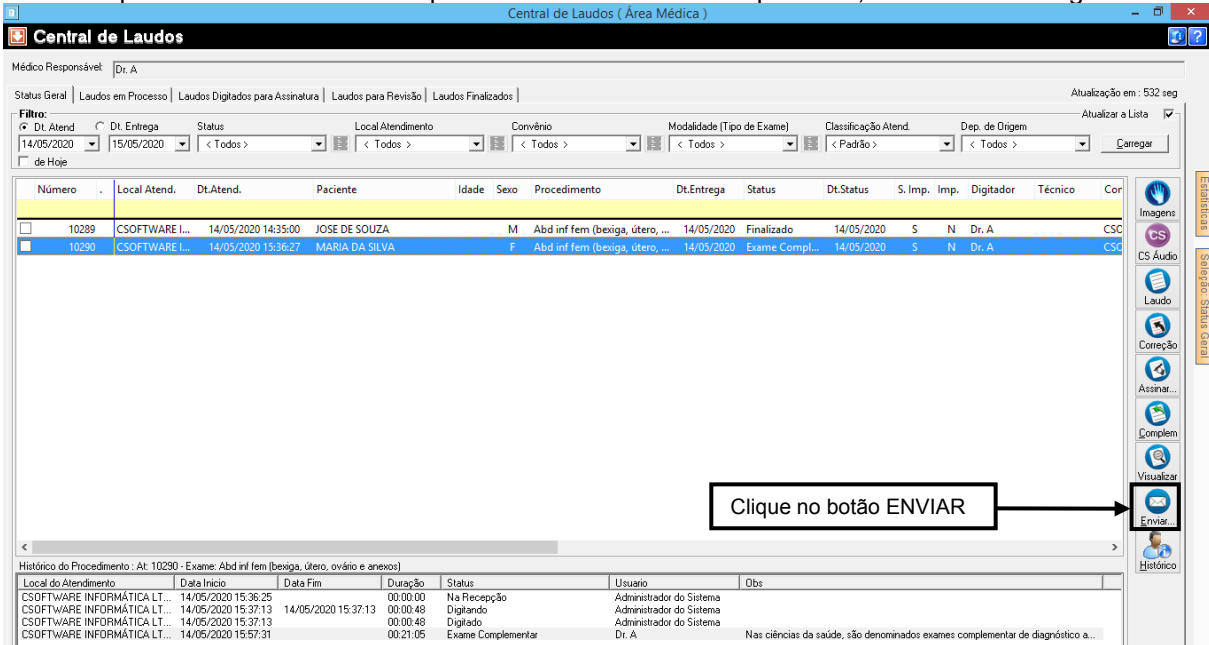


Figura 91

Ao clicar em **HISTÓRICO**, o sistema abrirá a seguinte tela, clique agora no botão **INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO** para abrir informações sobre o atendimento, como mostra a figura 92.

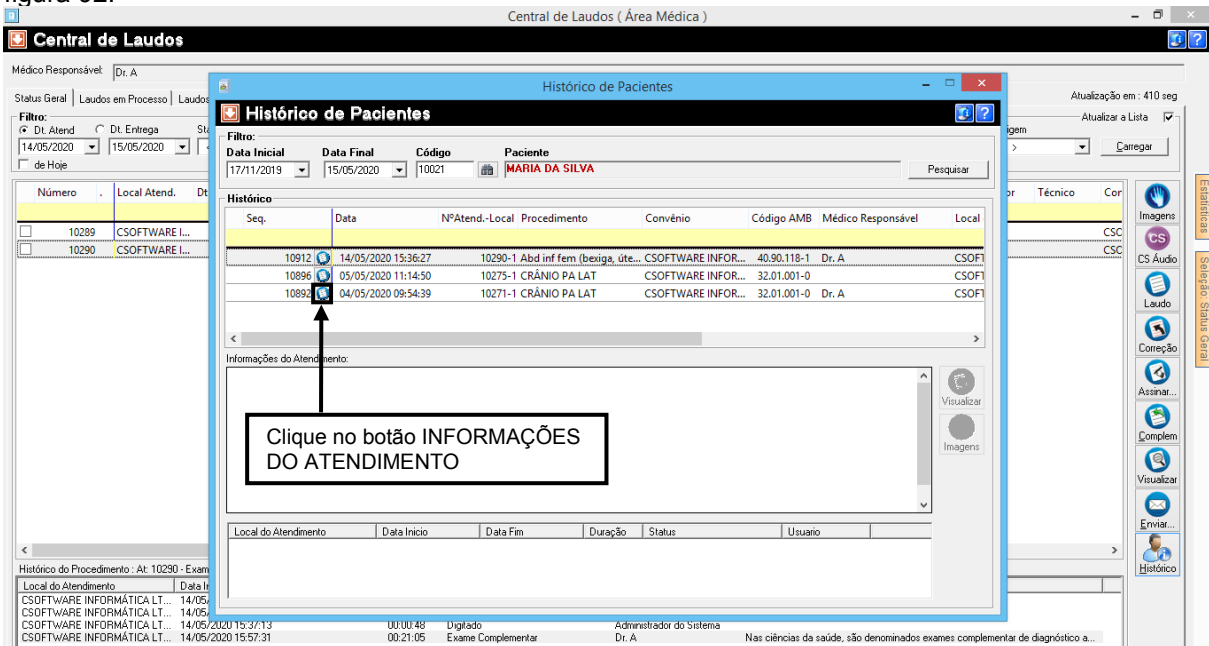


Figura 92

Ao clicar no botão **INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO** abrirá informações sobre o atendimento, junto as opções de **VISUALIZAR** e **IMAGENS**, como mostra a figura 93.

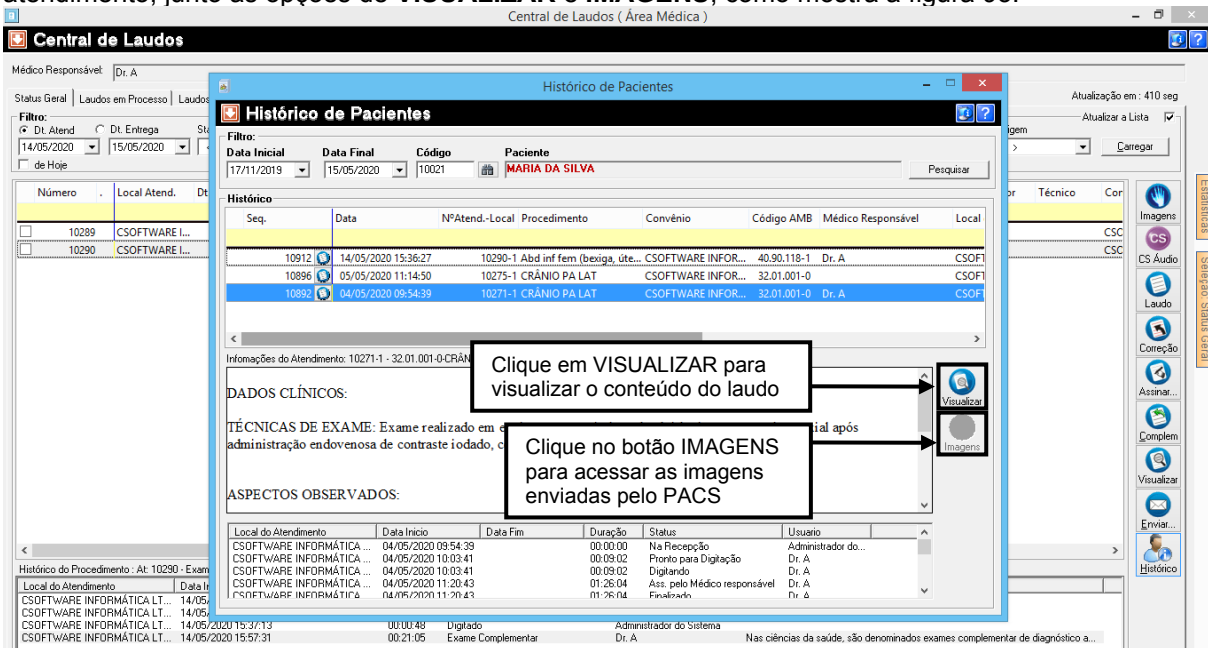


Figura 93

3.10 – Adicionar

Clique em **ADICIONAR**, o botão **ADICIONAR** é encontrado na aba de **LAUDOS EM PROCESSO**, como mostra a figura 94.

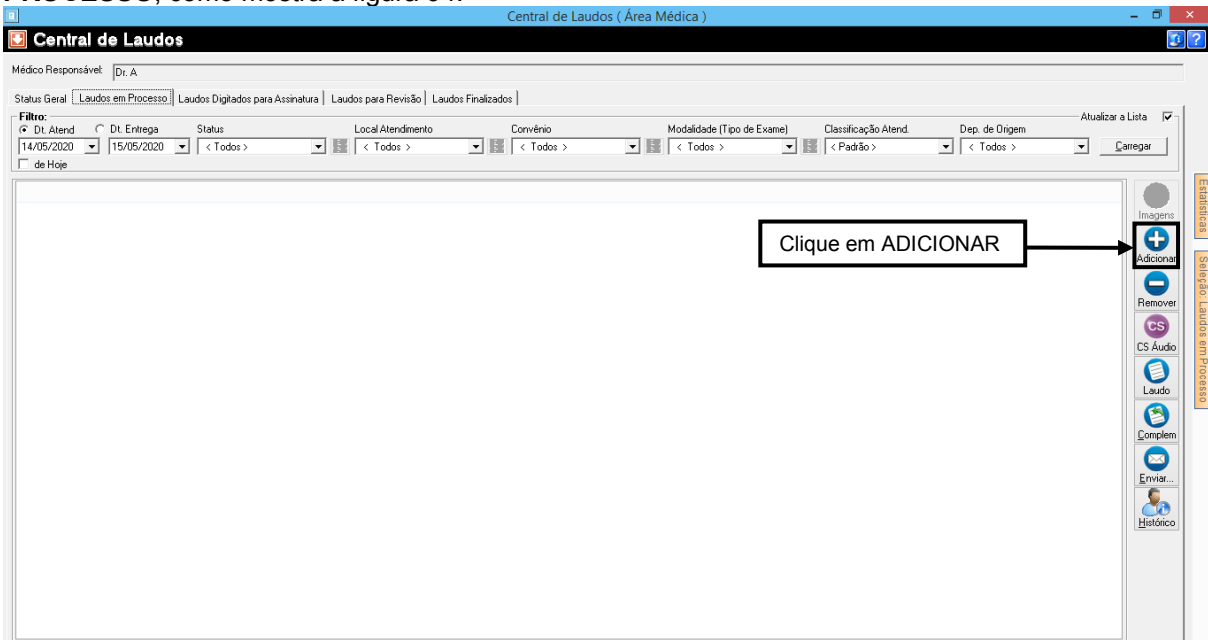


Figura 94

Ao clicar em **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela, preencha o **Nº ATENDIMENTO** e aperte a tecla **ENTER** ou você poderá clicar no **BINÓCULO** para usando um filtro de pesquisa, como mostra a figura 95.

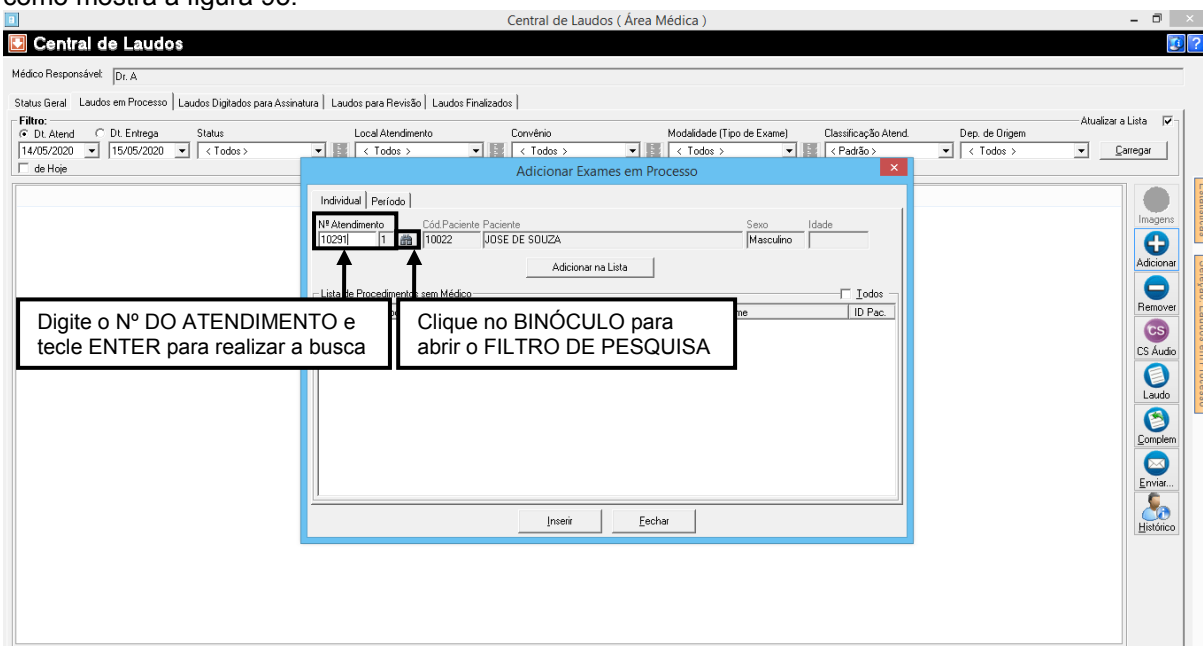


Figura 95

Ao clicar no **BINÓCULO**, o sistema retornará a tela de **FILTRO DE PESQUISA**, aqui você poderá realizar uma busca por quaisquer um dos campos disponíveis na tela, como mostra a figura 96.

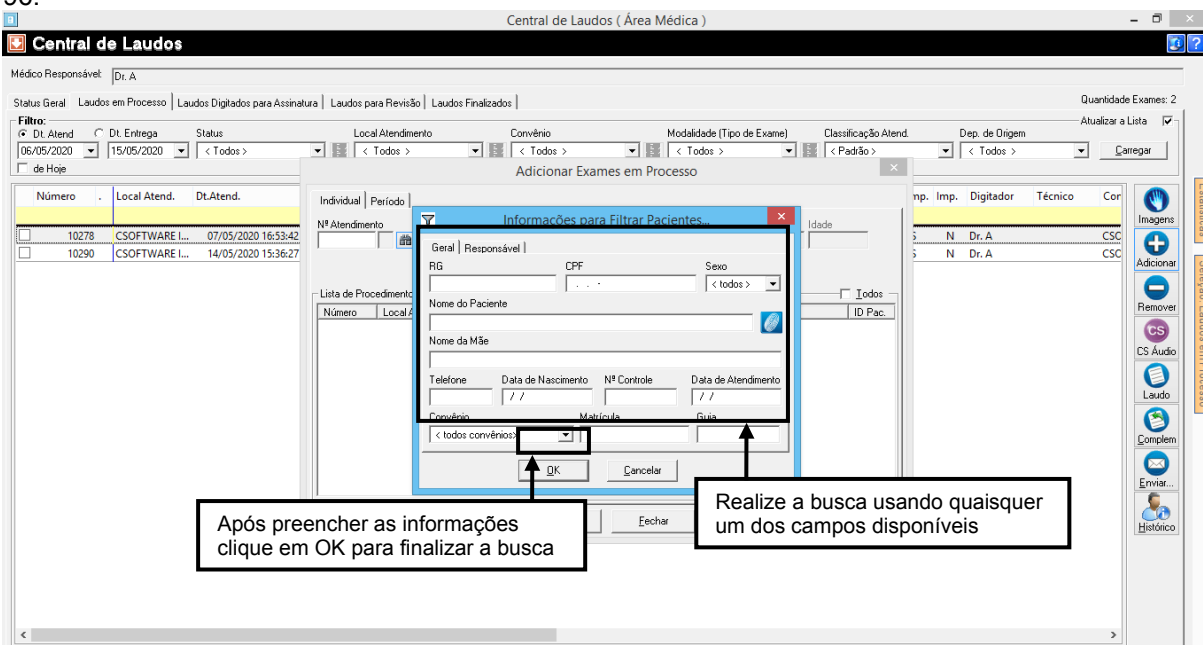


Figura 96

Após selecionar o atendimento, clique em **ADICIONAR NA LISTA**, para adicionar **EXAMES EM PROCESSO**, ao clicar em **ADICIONAR NA LISTA**, o sistema retornará o atendimento à **LISTA DE PROCEDIMENTOS SEM MÉDICO**, em seguida clique em **INSERIR**, como mostra a figura 97.

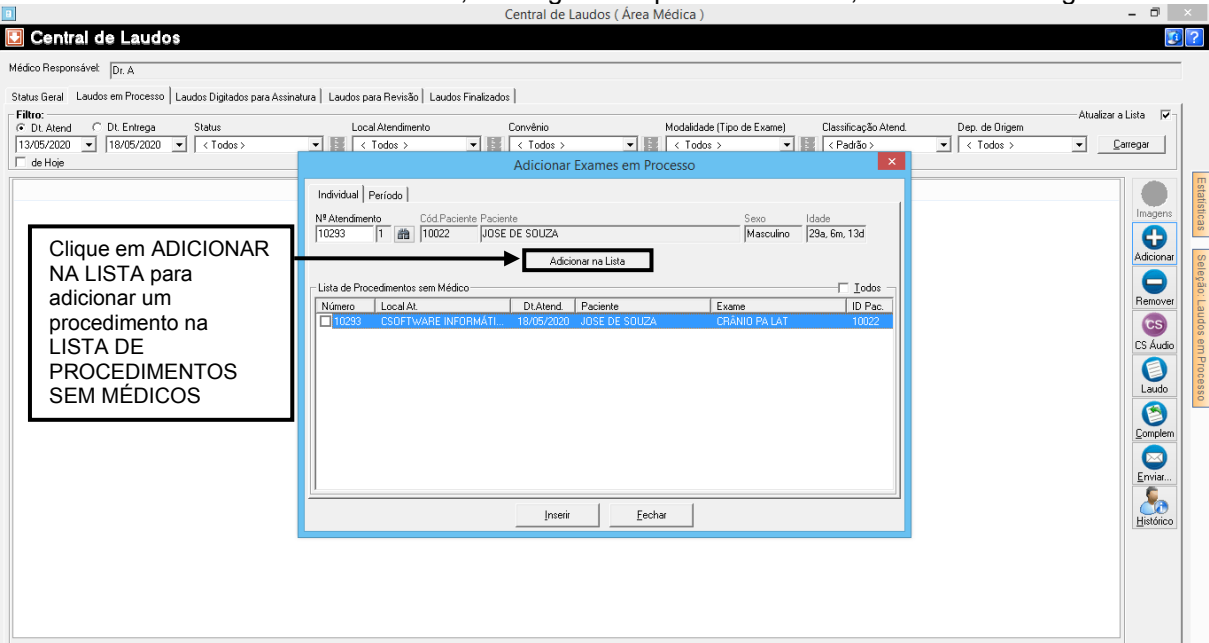


Figura 97

Após selecionar o atendimento e clicar no botão **INSERIR**, o sistema retornará a seguinte mensagem, como mostra figura 98.

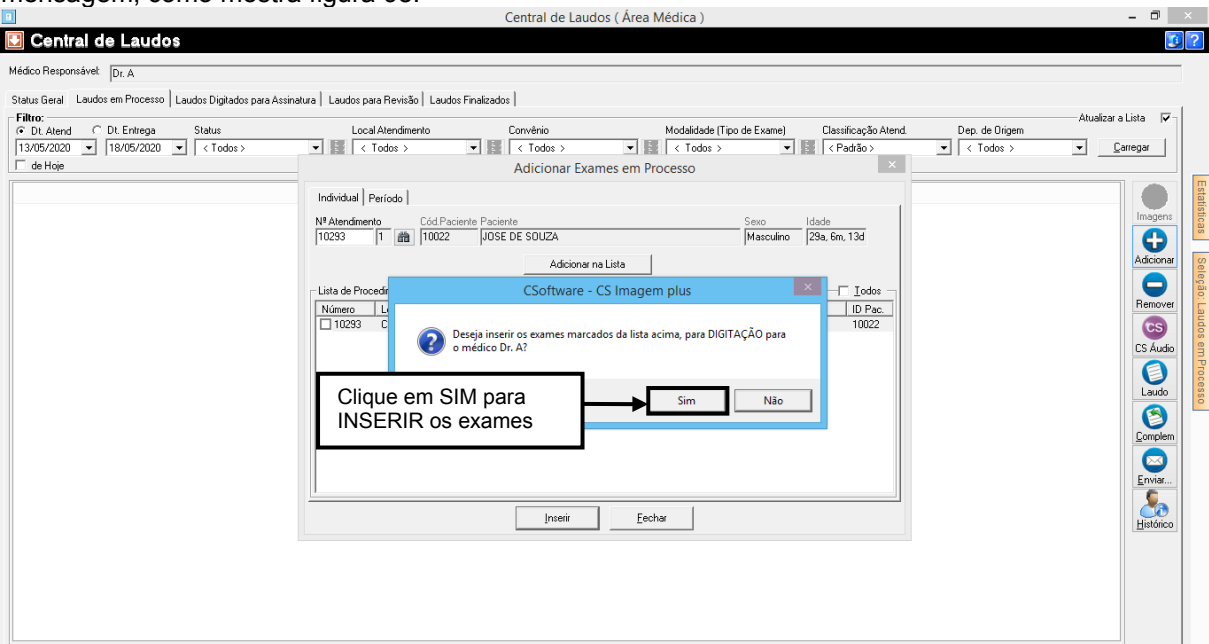


Figura 98

Após clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 99.

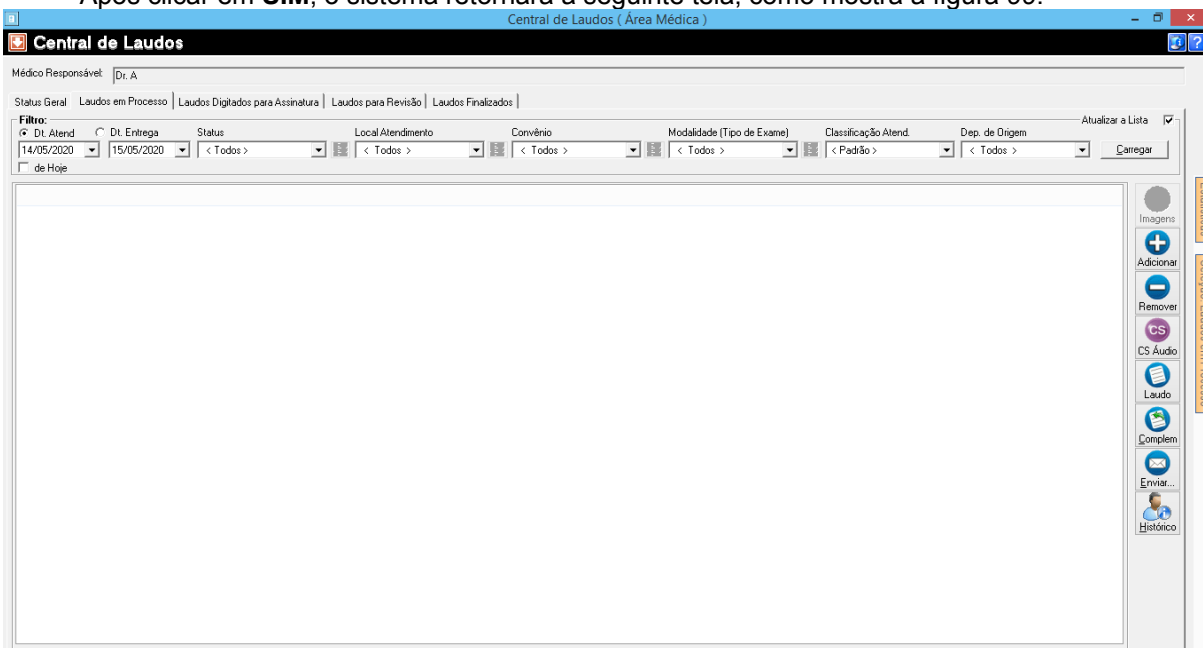


Figura 99

3.11 – Remover

Selecione o exame e clique em **REMOVER**, lembrando que o exame não pode ser **REMOVIDO** caso ele já esteja digitado ou corrigido, clique em **SIM**, como mostra a figura 100.

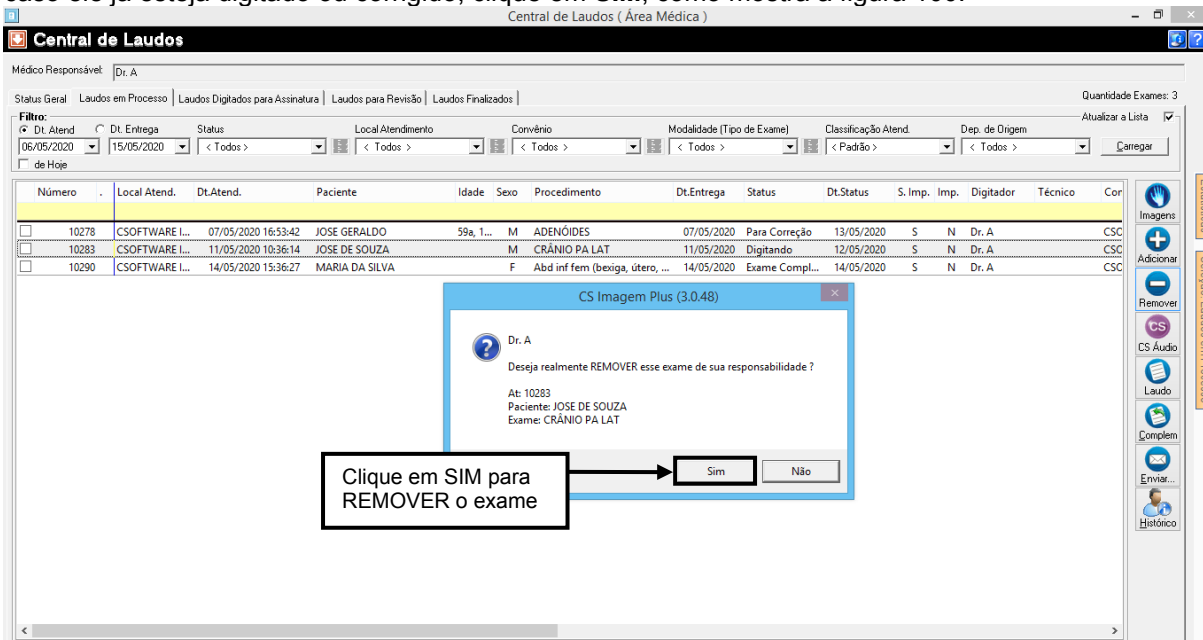


Figura 100

Ao clicar em **SIM**, o sistema removerá o exame selecionado, como mostra figura 101.

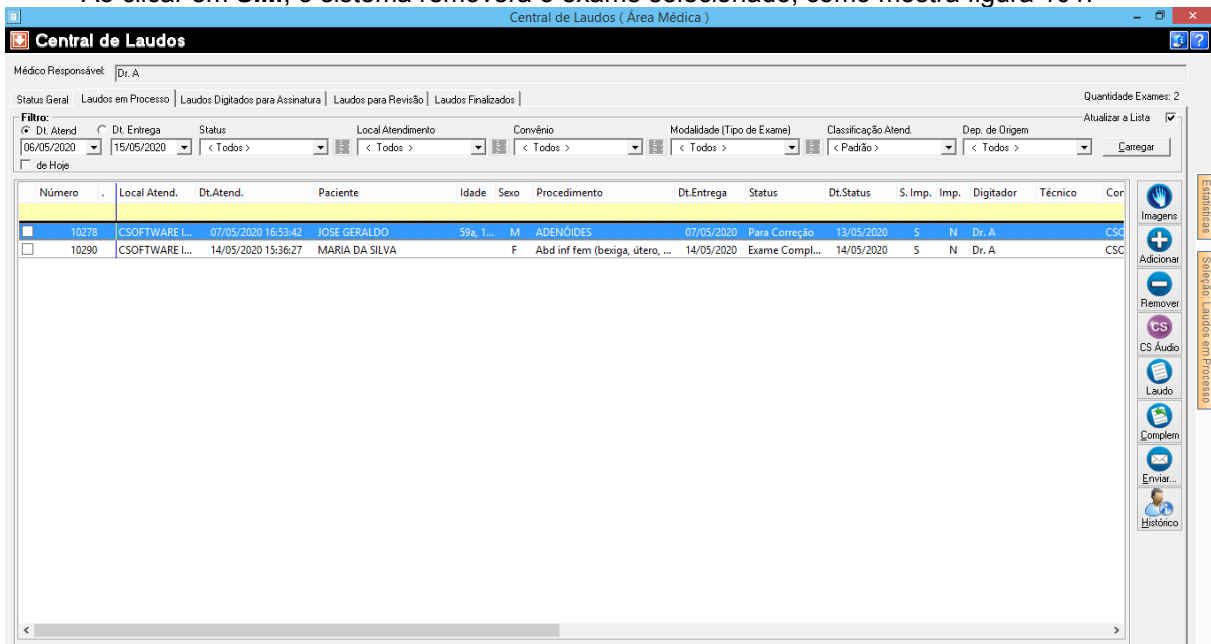


Figura 101

3.12 – Relatório

Para retirar um **RELATÓRIO** na **CENTRAL DE LAUDOS**, clique no **MENU DE OPÇÕES**, em seguida clique em **IMPRIMIR**, como mostra a figura 102.

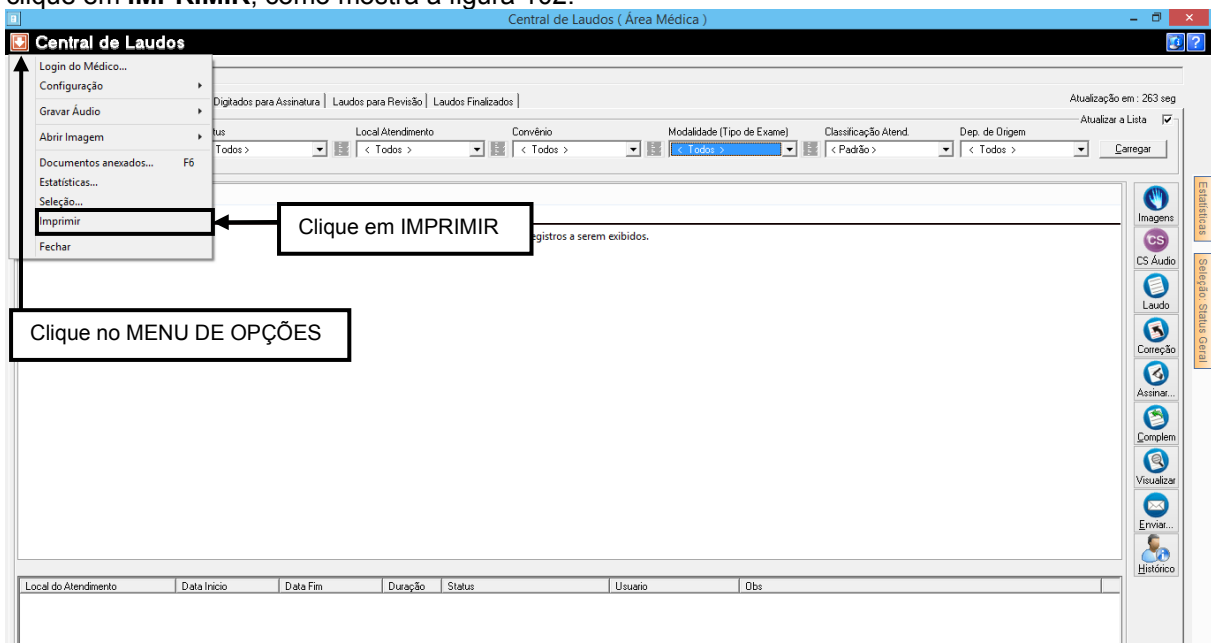


Figura 102

Ao clicar em **IMPRIMIR**, o sistema abrirá a seguinte tela, aqui você pode acessar um **EXTRATO DE TRABALHOS EXECUTADOS**, você pode filtra-lo por **MÊS** ou **PERÍODO**, como mostra a figura 103.

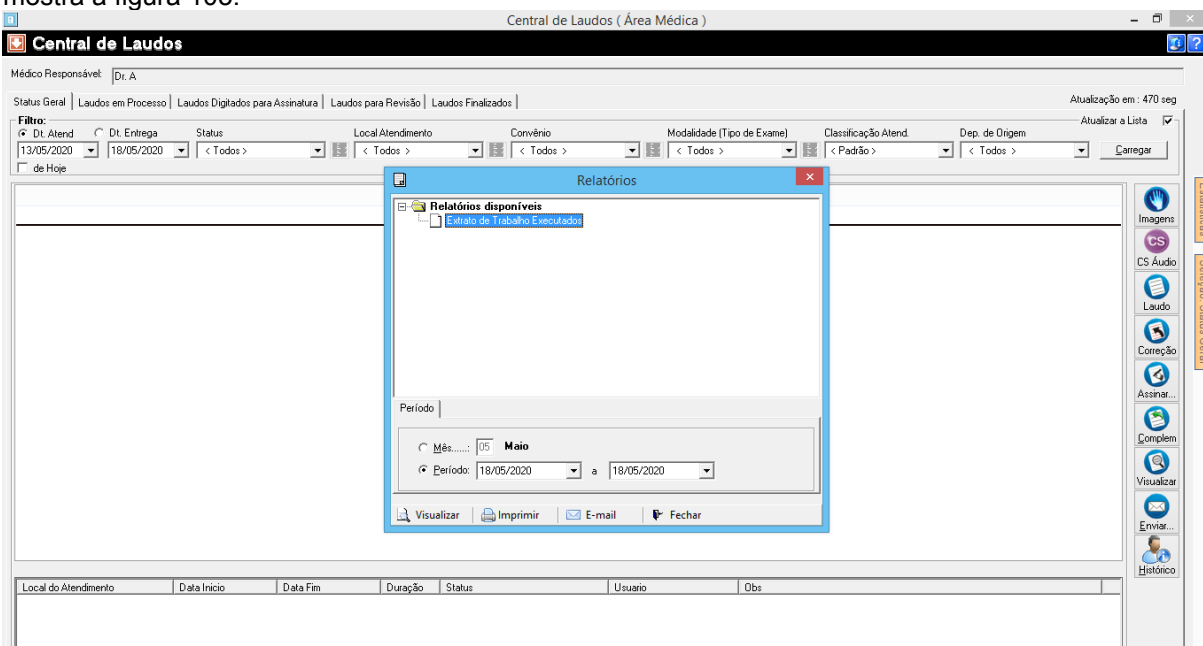


Figura 103

VISUALIZAR: Ao clicar em visualizar abrirá um visualizador.

IMPRIMIR: Ao clicar em imprimir, será impresso as informações.

E-MAIL: Ao clicar em e-mail, será enviado uma cópia das informações para o e-mail.

FECHAR: Ao clicar em fechar, a tela será fechada.