

GUIA BÁSICO FATURAMENTO



Índice

| | |
|--|-----|
| 1 - Como Imprimir Relatórios para Convênio | 1 |
| 1.1 - Como Imprimir Relatórios Diversos no Sistema | 6 |
| 1.2 - Como Imprimir Relatórios Personalizados no Sistema | 12 |
| 2 – Como Configurar Valores de Exames de um Convênio | 17 |
| 3 – Como Criar Tabela por Valor para um Convênio..... | 23 |
| 3.1 – Como Criar Tabela por CH para um Convênio | 33 |
| 3.2 – Como Criar Tabela de Valores de Materiais para um Convênio | 44 |
| 3.3 – Como Criar Tabela de Valores de Medicamentos para um Convênio..... | 53 |
| 3.4 – Como Criar Tabela de Descontos para um Convênio | 61 |
| 3.5 – Como Criar Exceções de Modalidade para Exames..... | 70 |
| 3.6 – Como Criar Exceções de Exames por Modalidade..... | 81 |
| 3.7 – Como Criar uma Tabela de Coparticipação para um Convênio | 98 |
| 3.8 – Como Cadastrar Plano para um Convênio | 107 |
| 3.8.1 – Como Configurar o Plano com o Padrão do Convênio | 114 |
| 3.8.2 – Como Configurar o Plano para Exclusivo | 115 |
| 3.8.3 – Como Criar Exceções de Valores para o Plano..... | 117 |
| 3.8.4 – Como Criar Exceções de Exames para o Plano | 124 |
| 3.8.5 – Como Criar um Plano com Tabela de Valor | 137 |
| 3.8.6 – Como Criar um Plano com Tabela de CH..... | 152 |
| 3.8.7 – Como Criar um Plano com Tabela de Descontos | 167 |
| 3.8.8 – Como Criar uma Tabela de Coparticipação para um Plano | 181 |
| 4 – Como Inserir Deduções de Impostos para um Convênio | 195 |
| 5 – Como Cadastrar uma Empresa Executante para o Convênio | 200 |
| 5.1 – Como Alterar o Cadastro de uma Empresa Executante de um Convênio | 210 |
| 5.2 – Como Excluir o Cadastro de uma Empresa Executante de um Convênio..... | 216 |
| 6 – Como Configurar Informações Adicionais de um Convênio | 222 |
| 7 – Como Scanear Contrato para um Convênio..... | 227 |
| 7.1 – Como Inserir Arquivo de Contrato para um Convênio..... | 237 |
| 8 – Como Cadastrar Pacote de Consumo..... | 246 |
| 9 – Como Alterar Dados de um Atendimento | 249 |
| 9.1 – Como Alterar Exame Registrado Errado | 254 |
| 10 – Como Recalcular Valores de Exames..... | 260 |
| 11 – Como Registrar uma Fatura..... | 264 |
| 12 – Pesquisa de Faturamento | 267 |

| | |
|---|-----|
| 12.1 – Como Imprimir Relatórios da Pesquisa de Faturamento..... | 274 |
| 12.2 – Como Importar Previsão de Recebimento para a Planilha Financeira | 275 |
| 12.3 – Como Gerar Fatura Tiss pela Pesquisa de Faturamento | 279 |
| 13 – Como Registrar uma Glosa..... | 284 |
| 13.1 – Pesquisa de Glosa | 288 |
| 14 – Faturamento Tiss | 293 |

1 – Como Imprimir Relatórios para o Convênio

Para **IMPRIMIR RELATÓRIOS PARA CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 1.

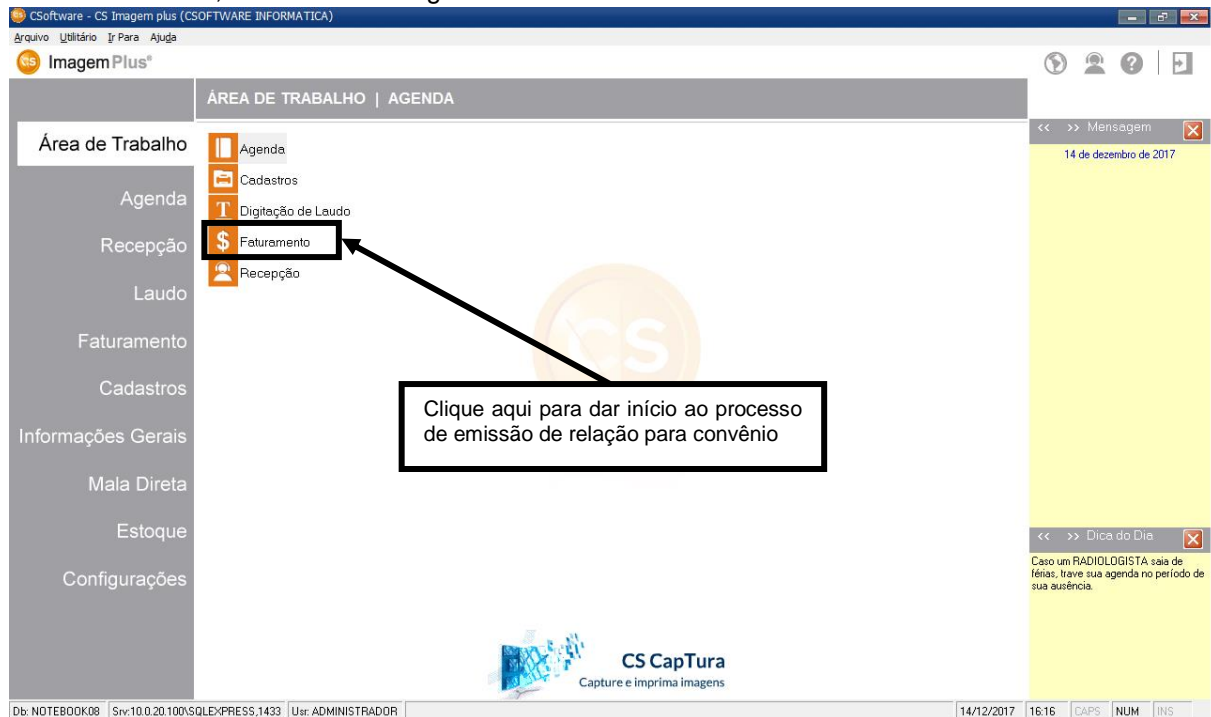


Figura 1

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 2.

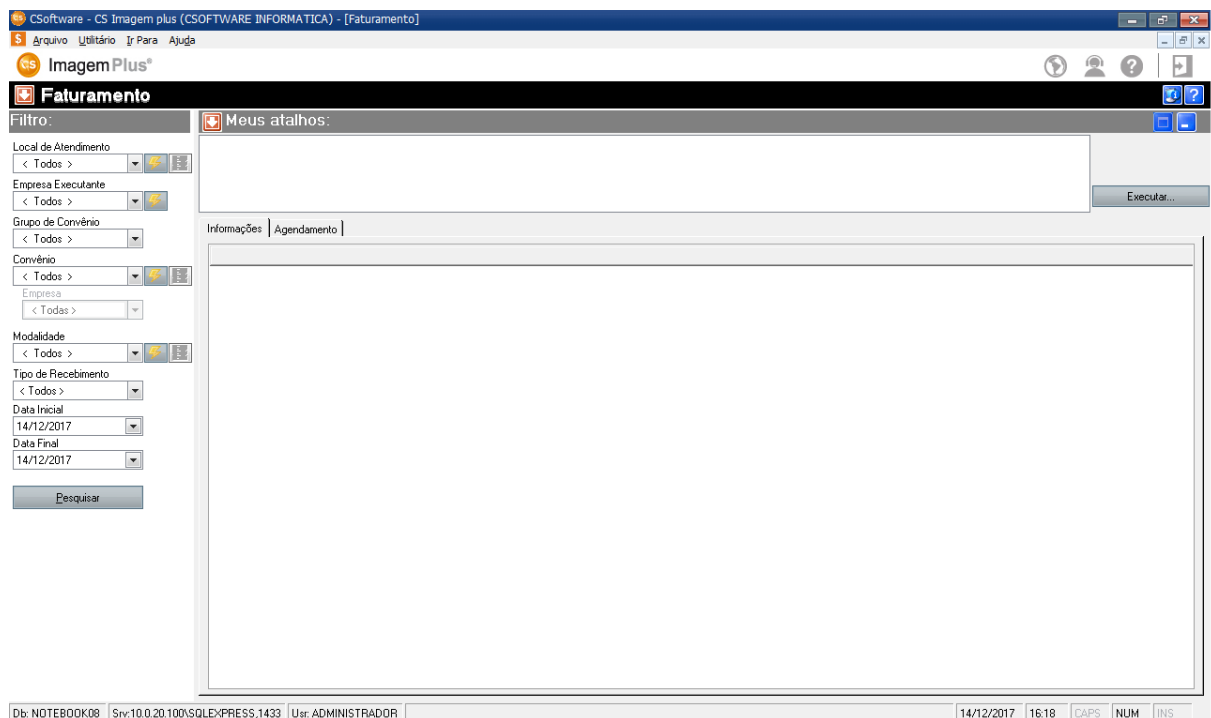


Figura 2

Em seguida, para realizar a pesquisa é necessário selecionar os seguintes campos **LOCAL DE ATENDIMENTO**, **CONVÊNIO**, **DATA INICIAL** e a **DATA FINAL**, como mostra a figura 3.

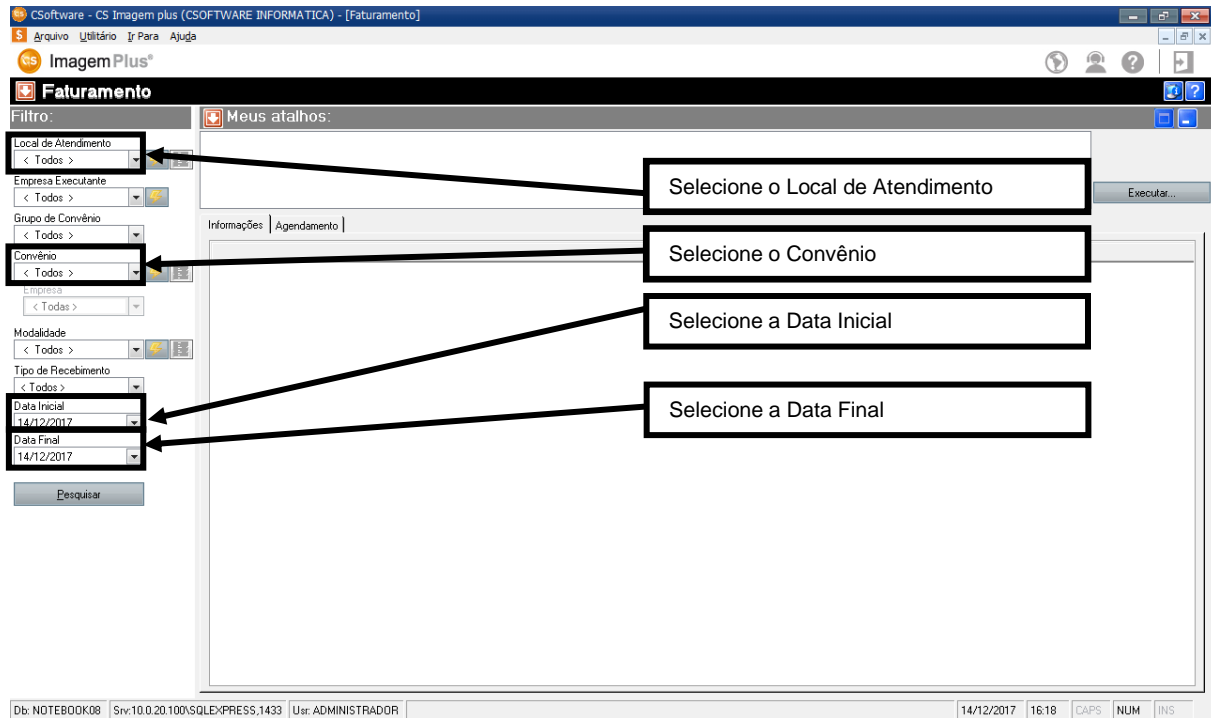


Figura 3

Em seguida clique na opção **PESQUISAR**, como mostra a figura 4.

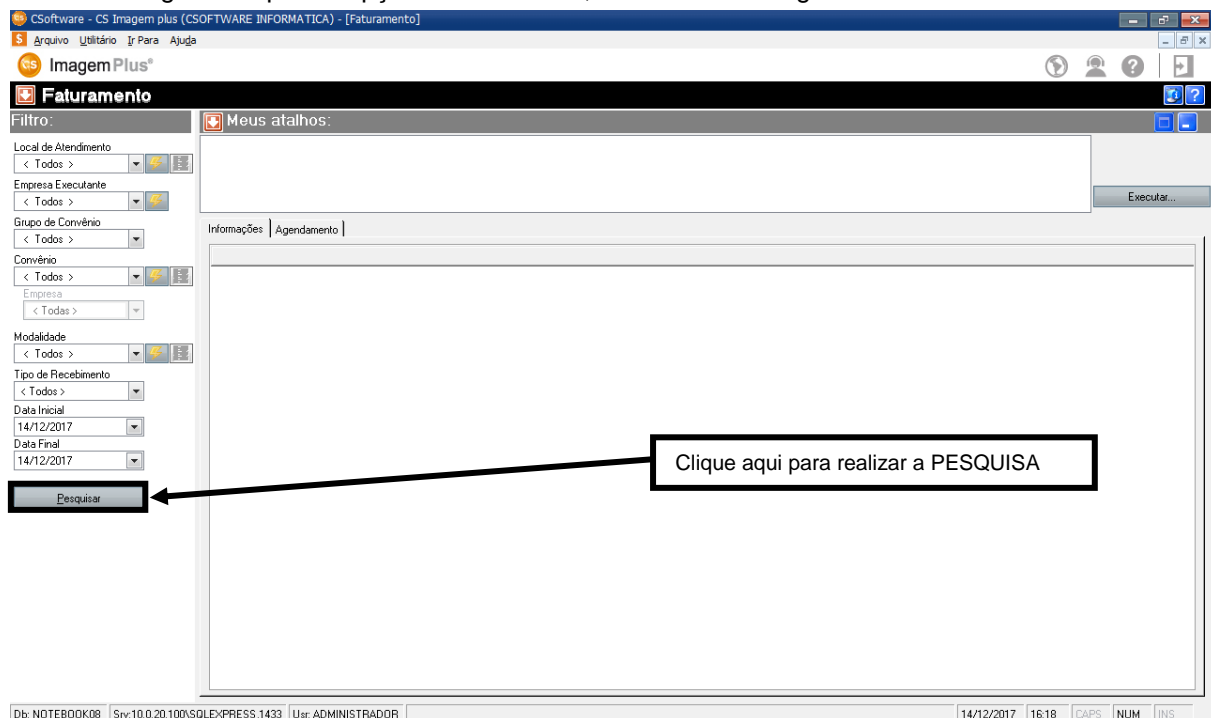


Figura 4

Ao clicar em **PESQUISAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 5.

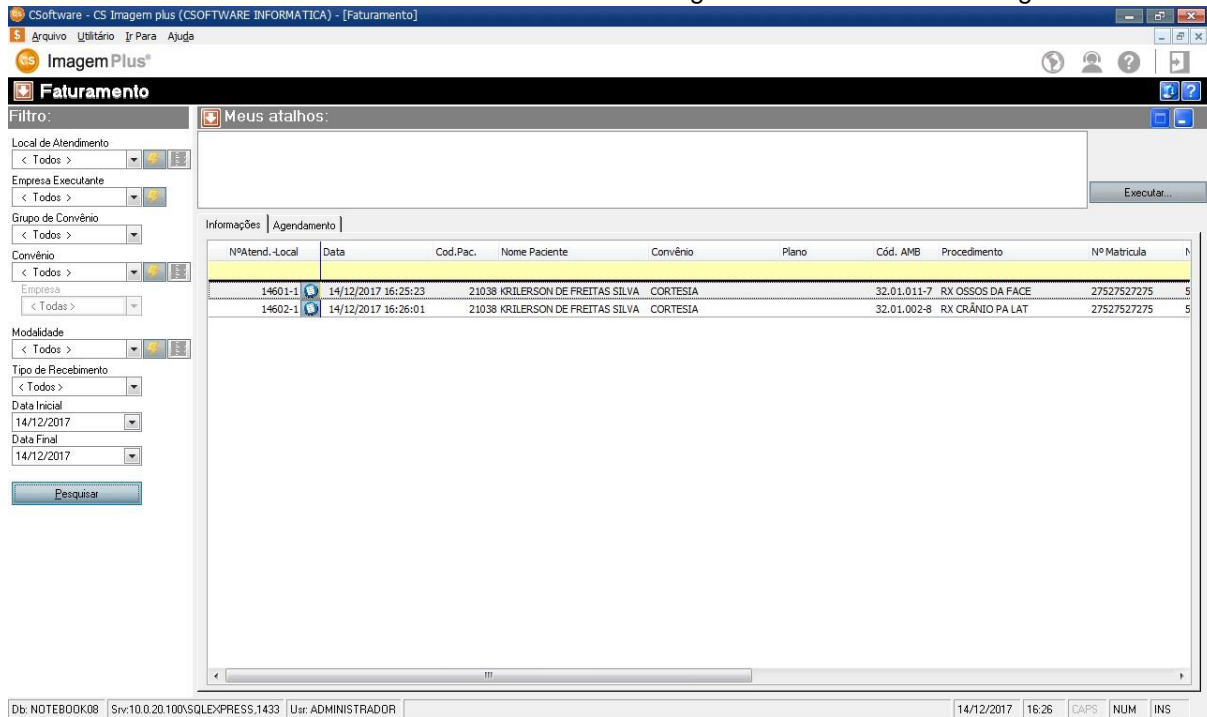


Figura 5

Em seguida, clique no **MENU DE OPÇÕES** como mostra a figura 6.

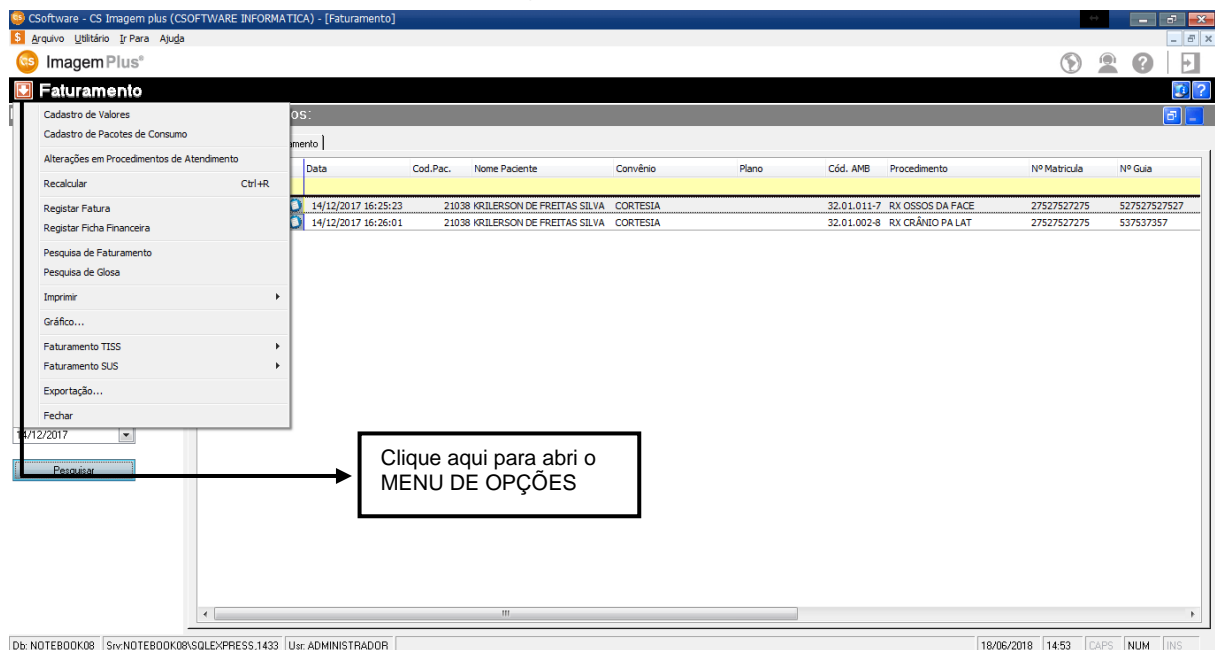


Figura 6

Em seguida na opção **IMPRIMIR**, como mostra a figura 7.

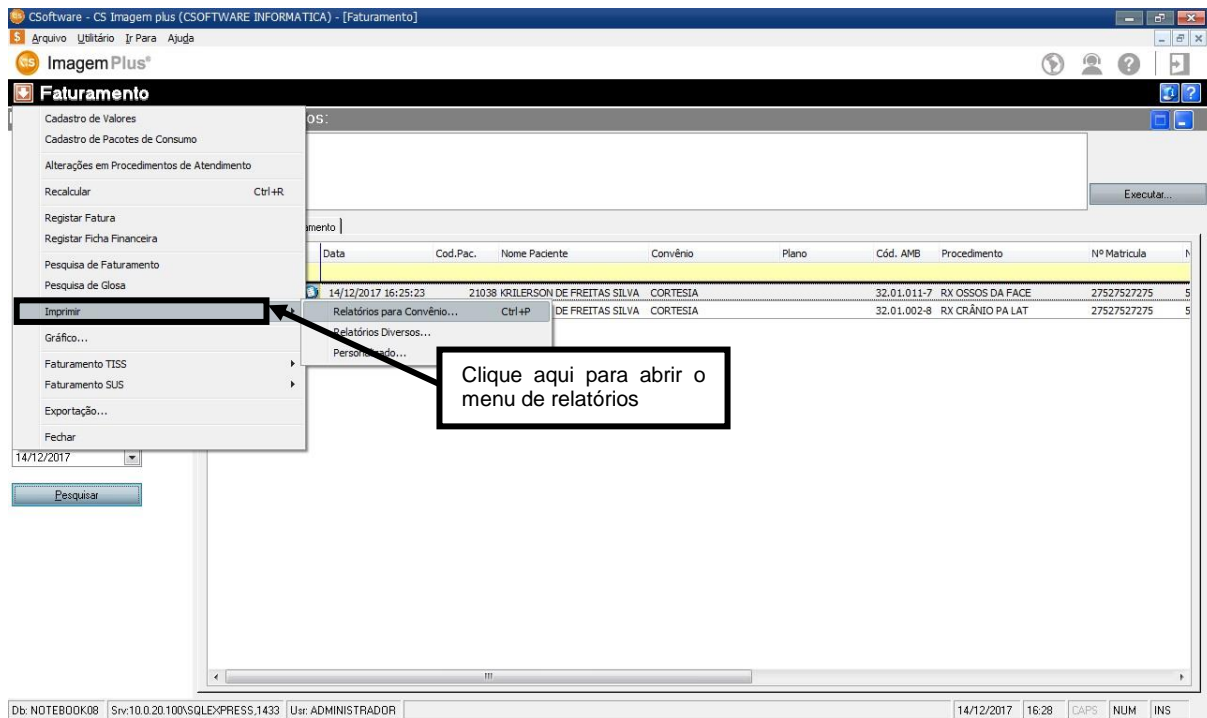


Figura 7

Ao clicar na opção **IMPRIMIR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 8.

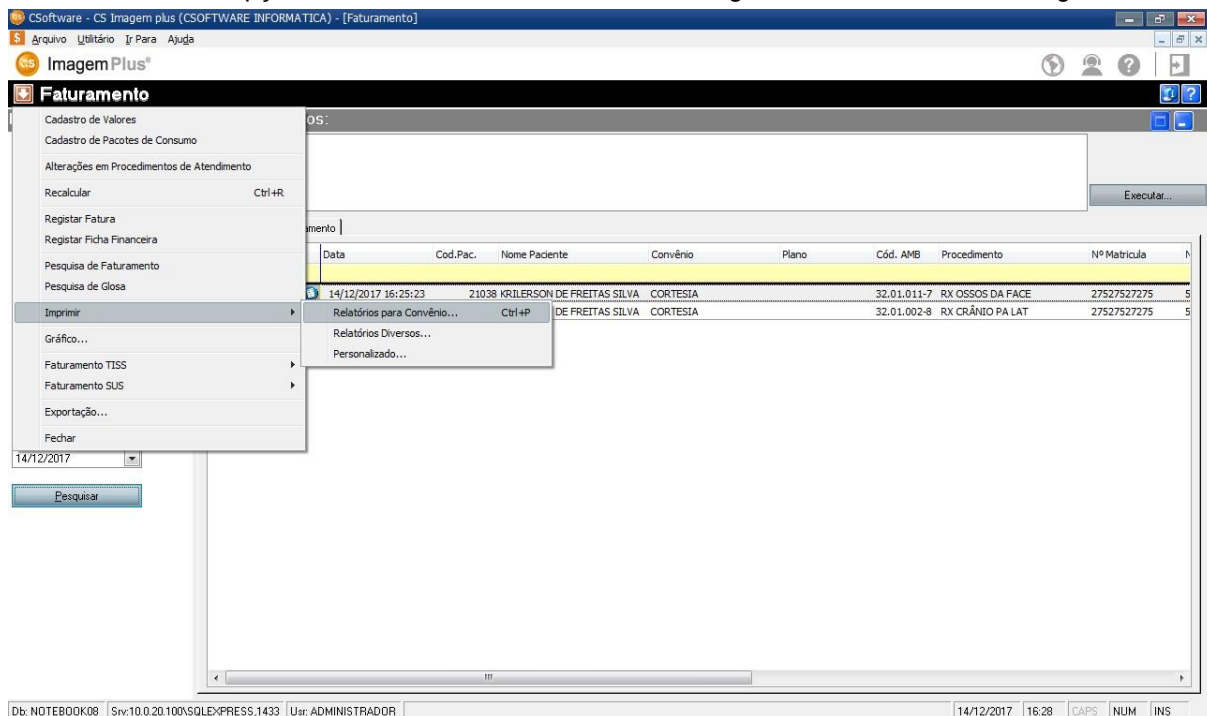


Figura 8

Em seguida clique na opção **RELATÓRIOS PARA CONVÊNIO**, como mostra a figura 9.

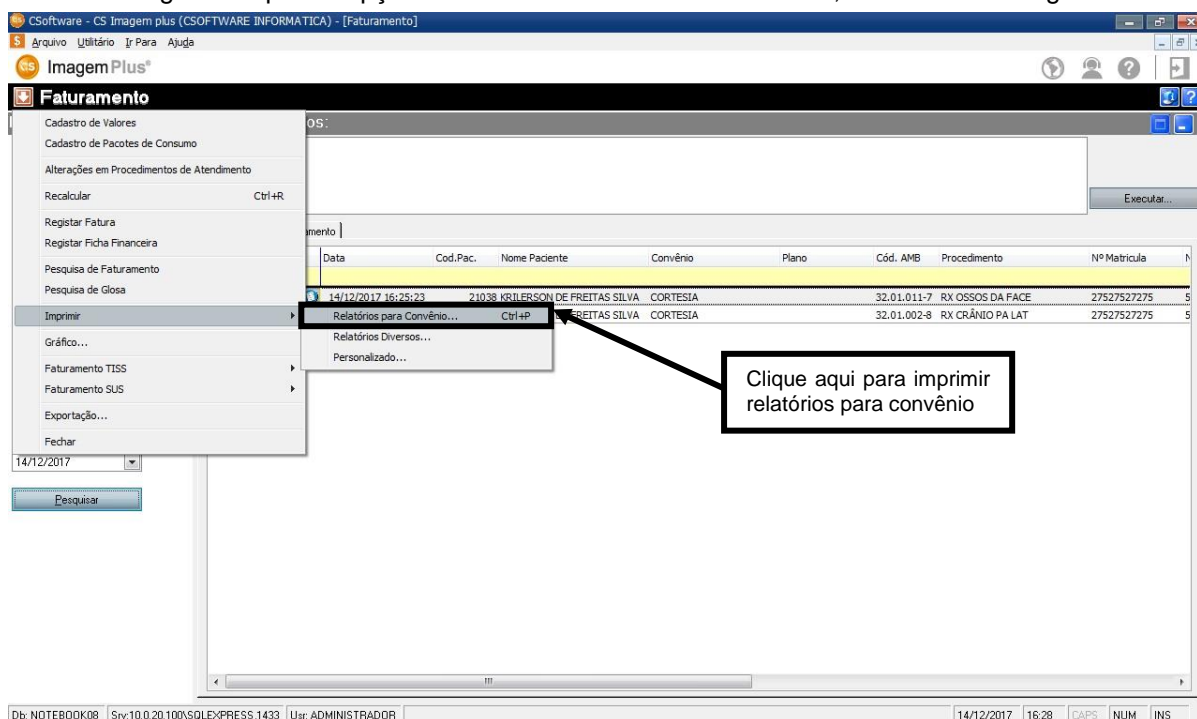


Figura 9

Ao clicar na opção **RELATÓRIOS PARA CONVÊNIO** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 10.

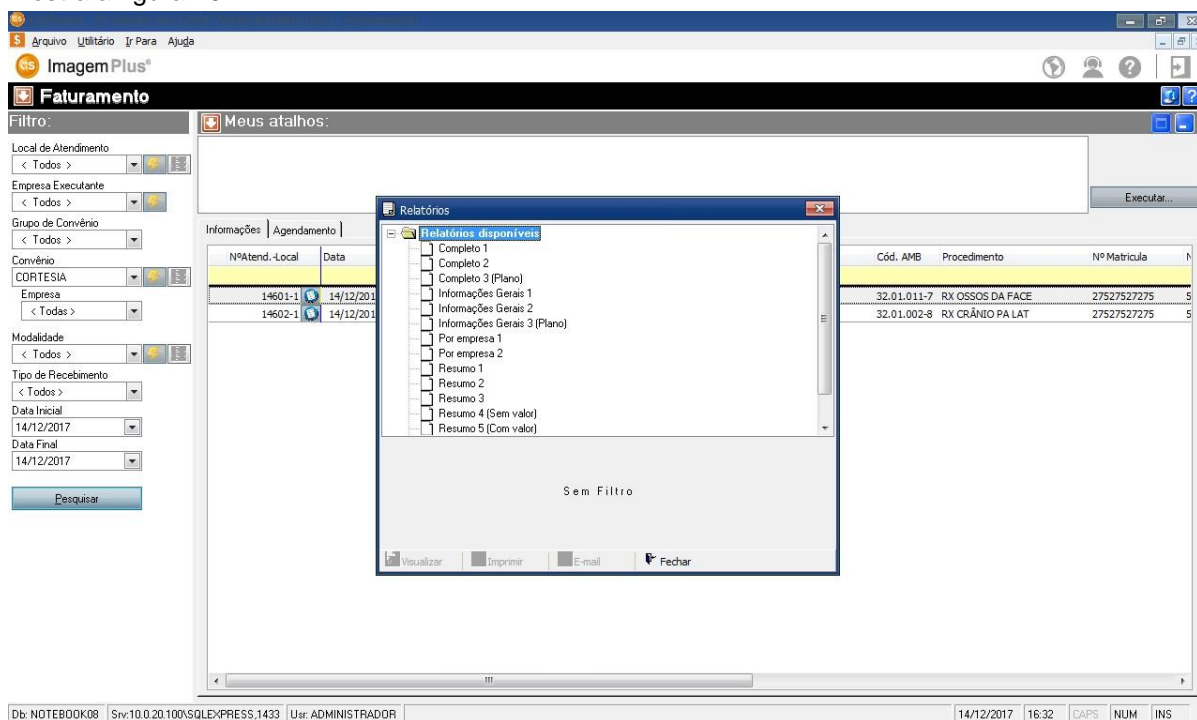


Figura 10

Selecione o modelo de relatório desejado pelo convênio e escolha as opções:

- **VISUALIZAR** para que você possa visualizar o relatório antes de imprimir.
- **IMPRIMIR** para que o sistema possa imprimir o relatório.
- **EMAIL** para que você possa enviar por e-mail o relatório.

1.1 – Como Imprimir Relatórios Diversos no Sistema

Para **IMPRIMIR RELATÓRIOS DIVERSOS** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 11.

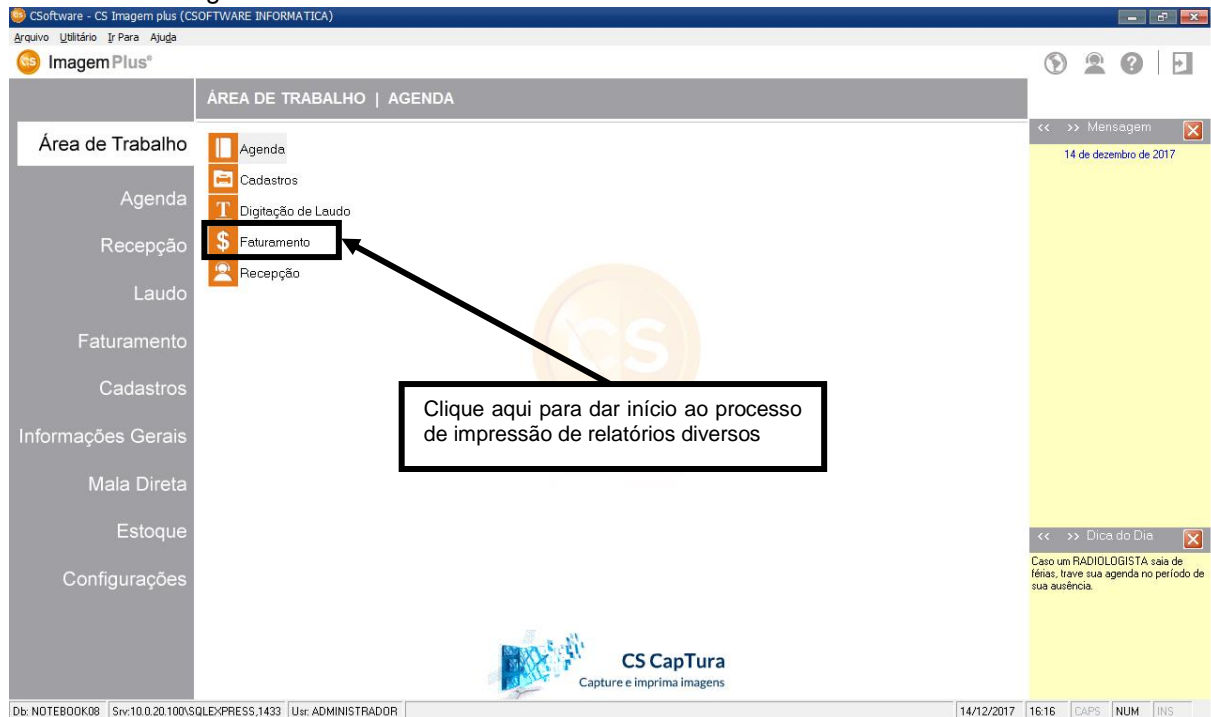


Figura 11

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 12.

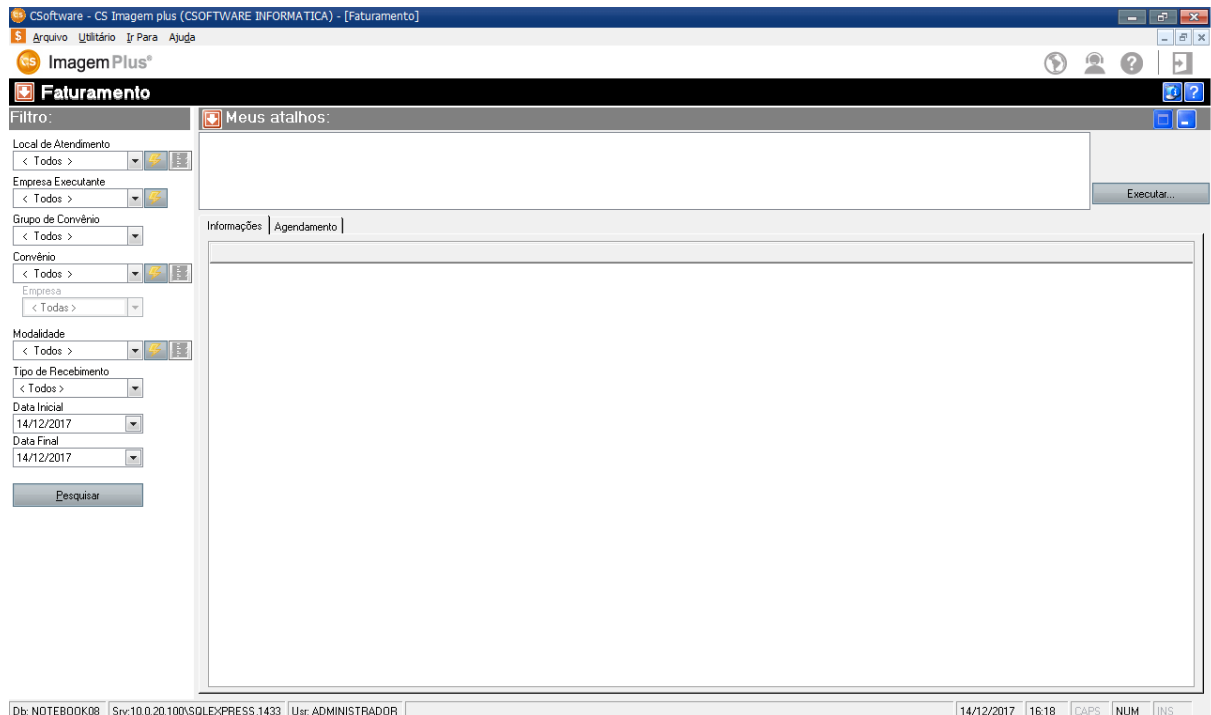


Figura 12

Em seguida, para realizar a pesquisa é necessário selecionar os seguintes campos **LOCAL DE ATENDIMENTO**, **CONVÊNIO**, **DATA INICIAL** e a **DATA FINAL**, como mostra a figura 13.

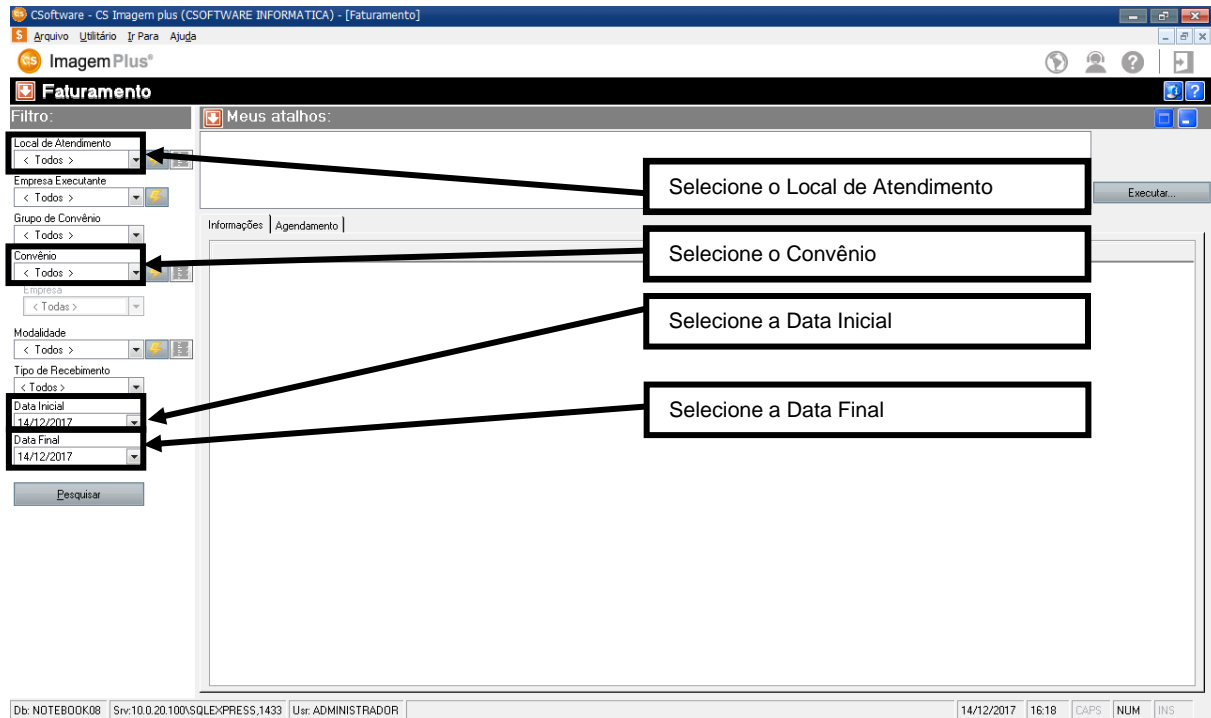


Figura 13

Em seguida clique na opção **PESQUISAR**, como mostra a figura 14.

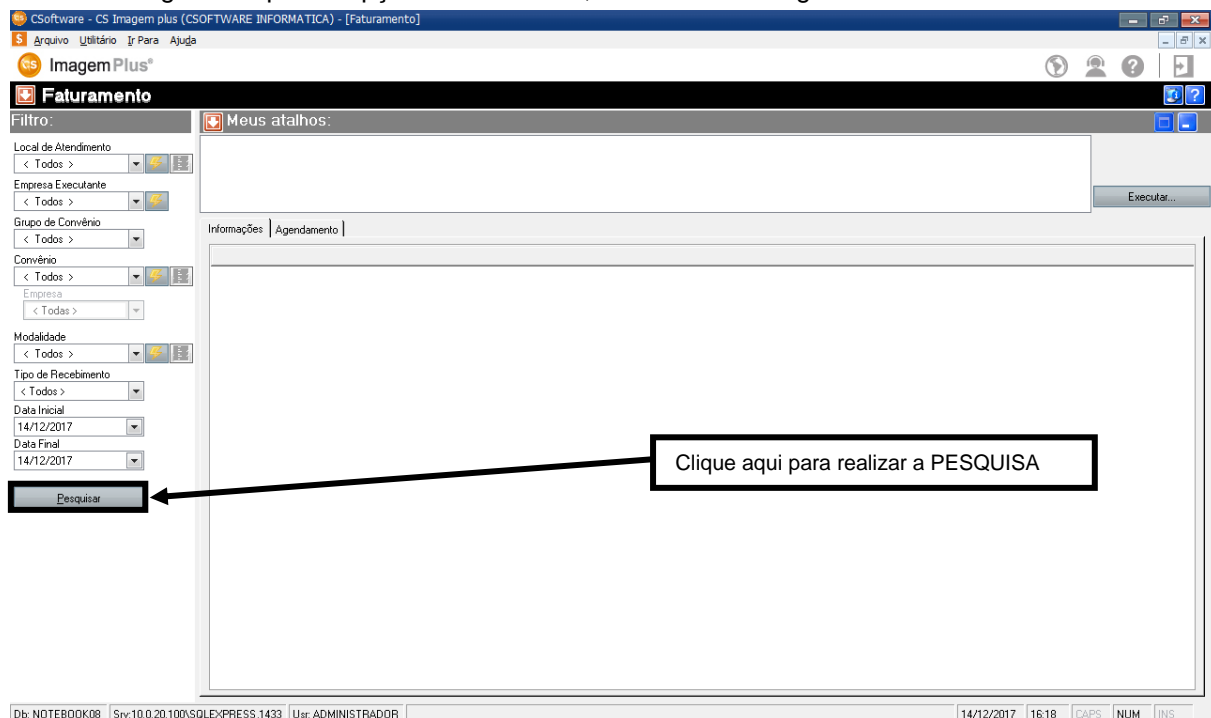


Figura 14

Ao clicar em **PESQUISAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 15.

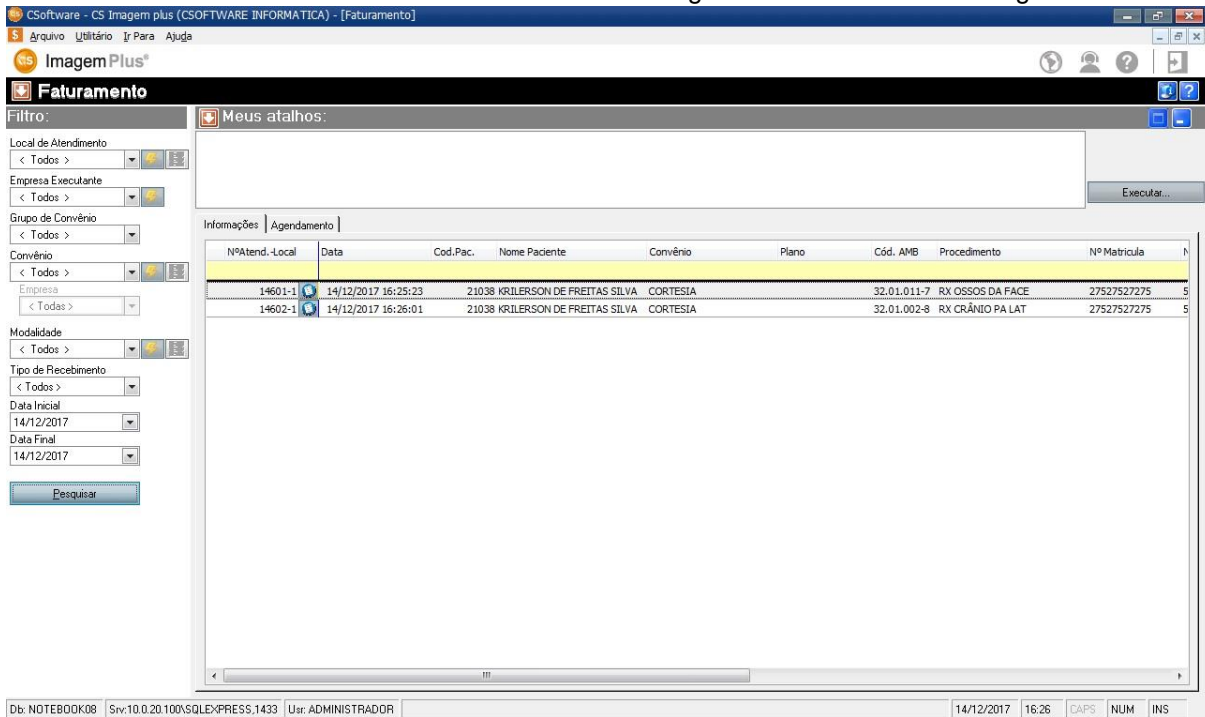


Figura 15

Em seguida, clique no **MENU DE OPÇÕES** como mostra a figura 16.

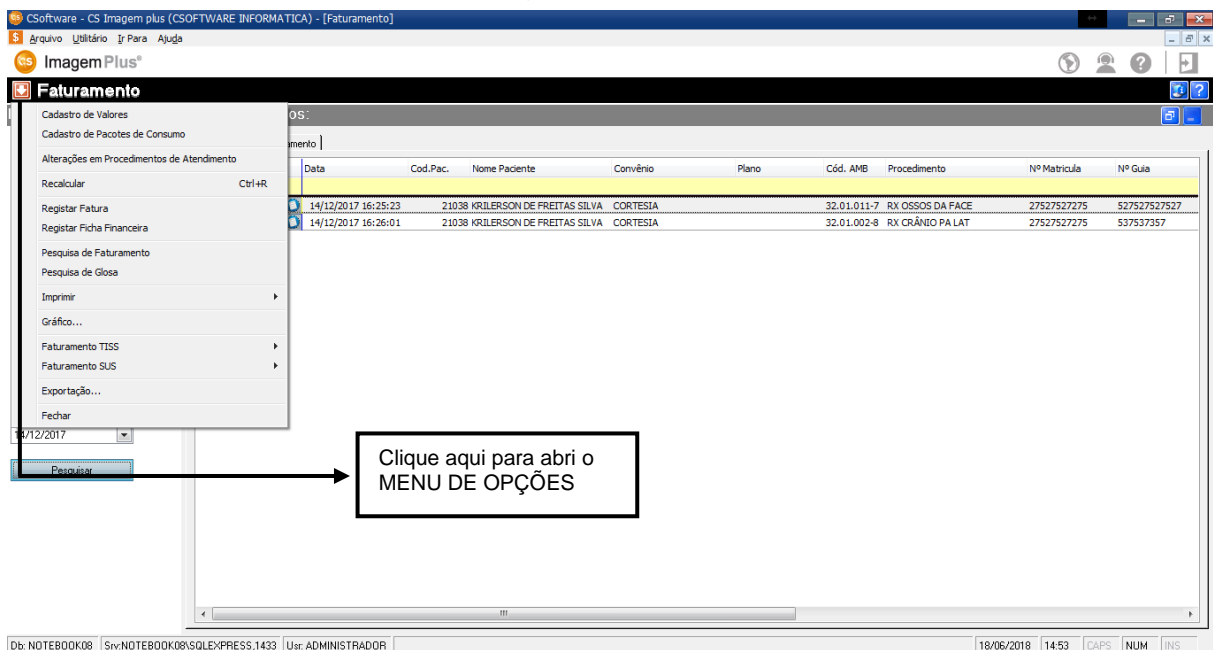


Figura 16

Em seguida na opção **IMPRIMIR**, como mostra a figura 17.

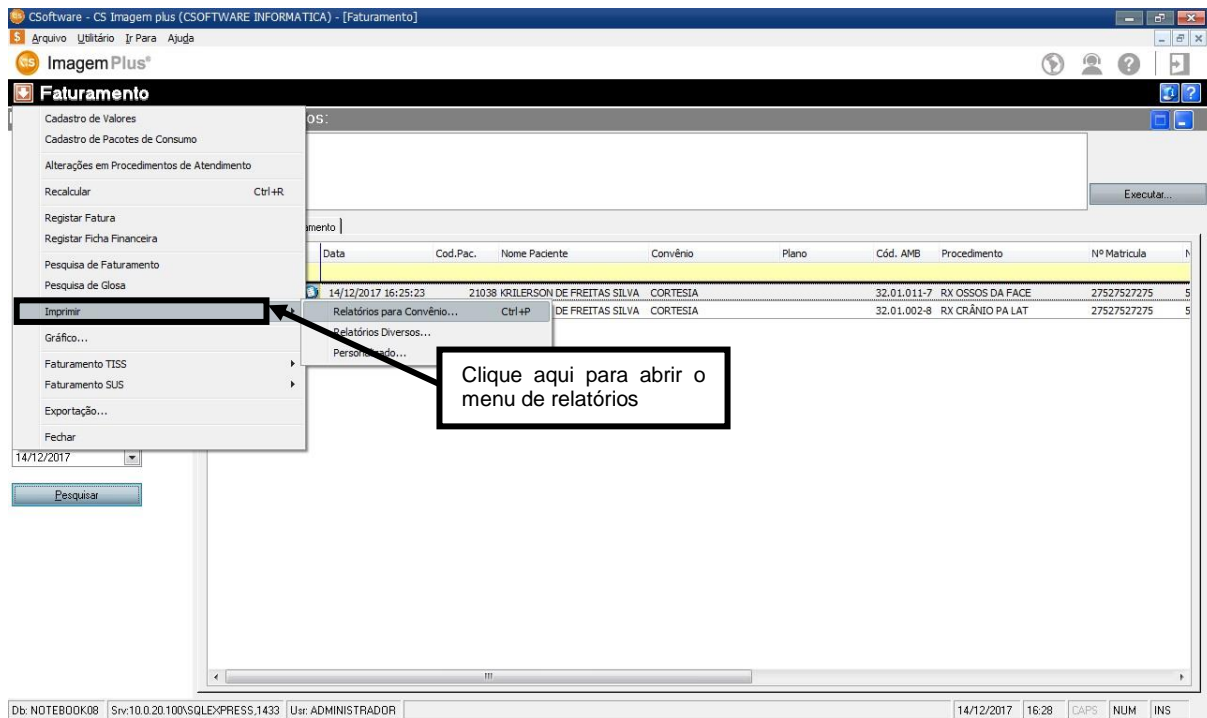


Figura 17

Ao clicar na opção **IMPRIMIR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 18.

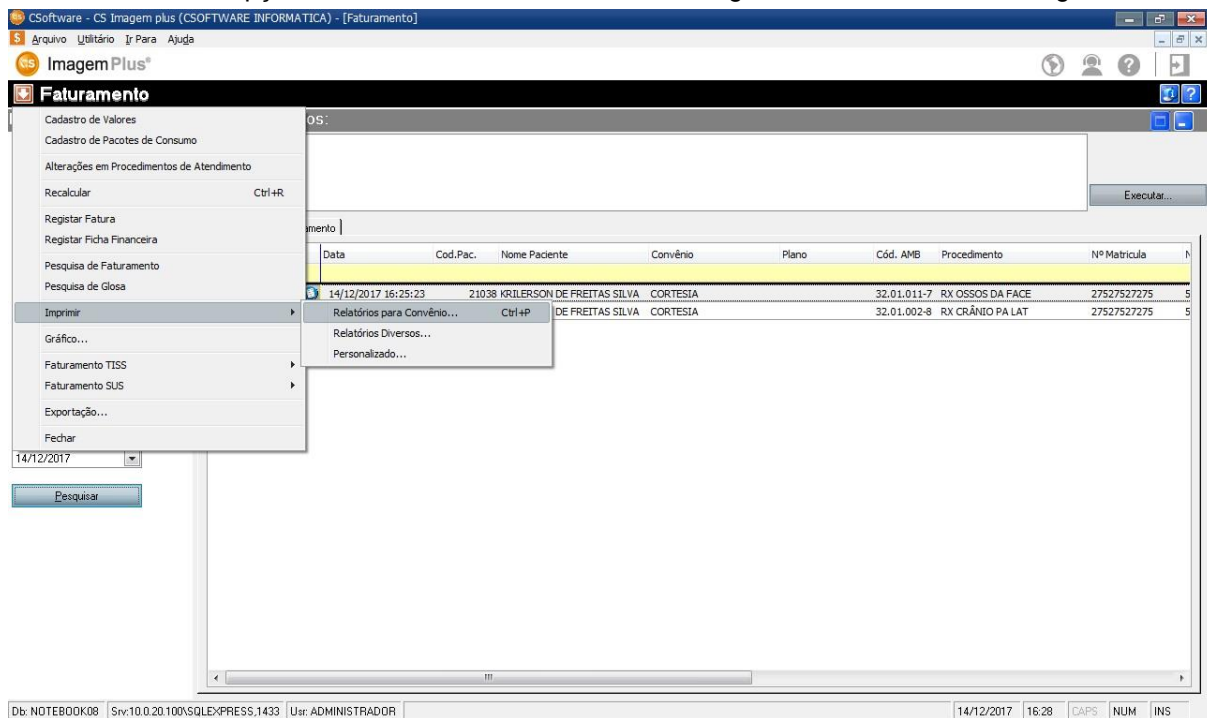


Figura 18

Em seguida clique na opção **RELATÓRIOS DIVERSOS**, como mostra a figura 19.

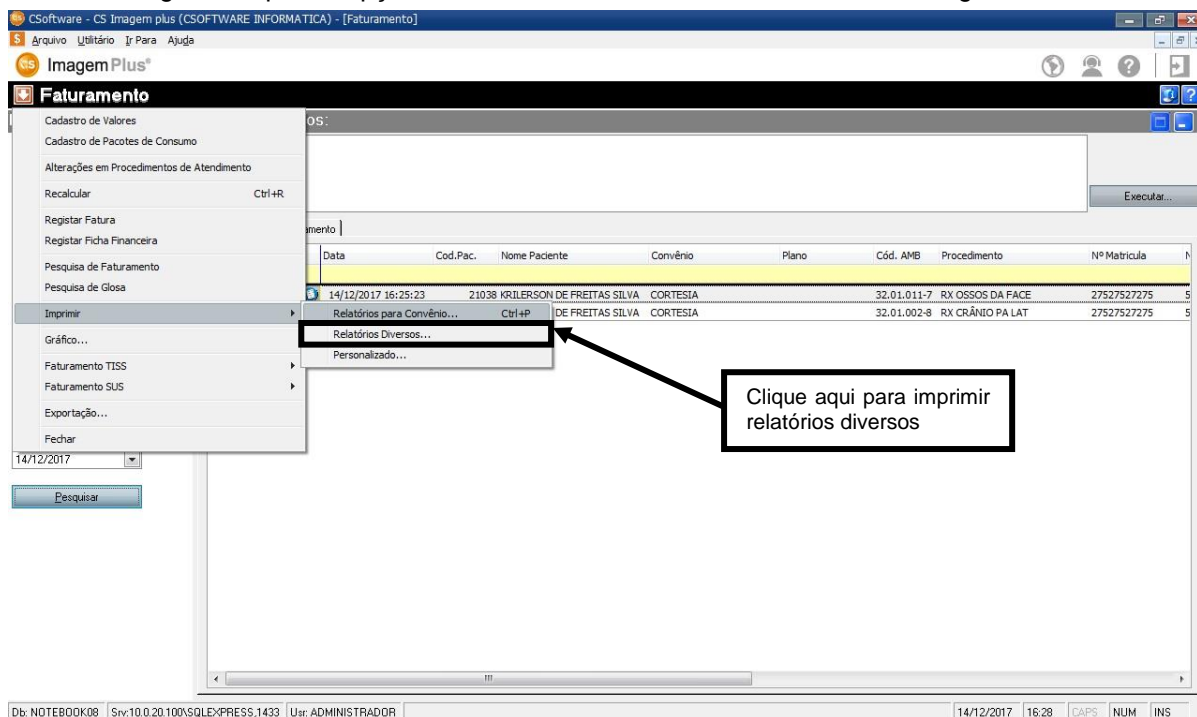


Figura 19

Ao clicar na opção **RELATÓRIOS DIVERSOS** o sistema abrirá a tela de opções de relatório como mostra a figura 20.

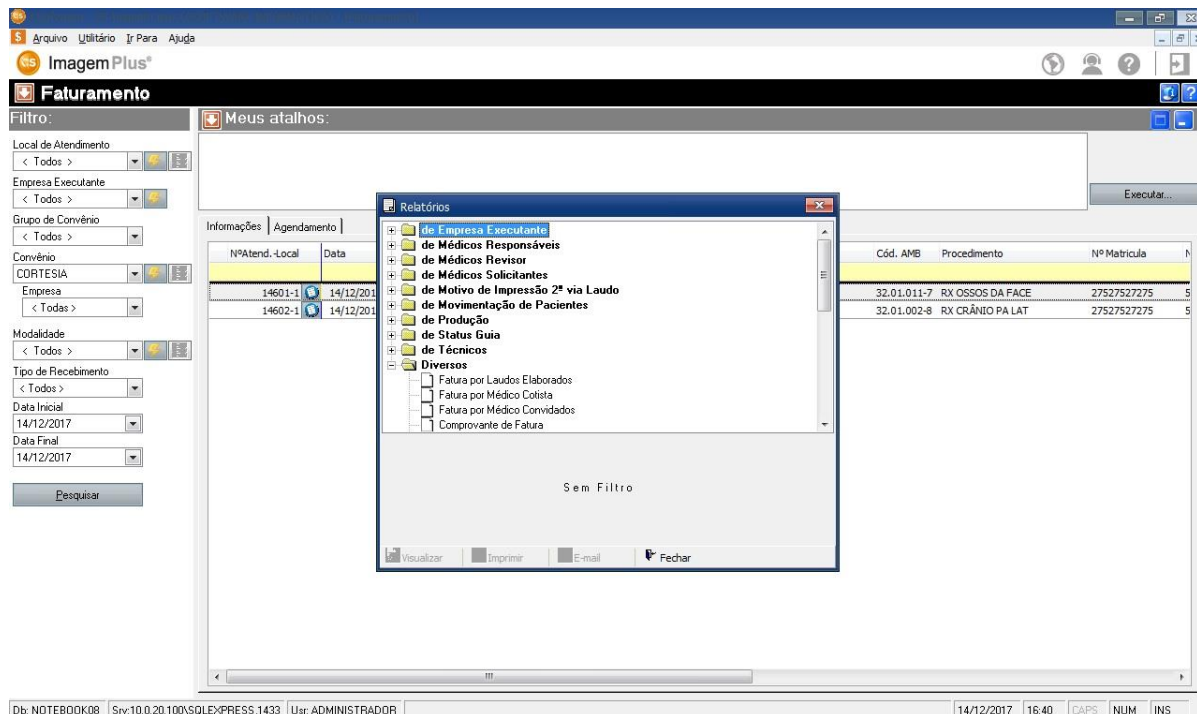


Figura 20

Selecione o **GRUPO DE RELATÓRIOS** que deseja imprimir, como mostra a figura 21.

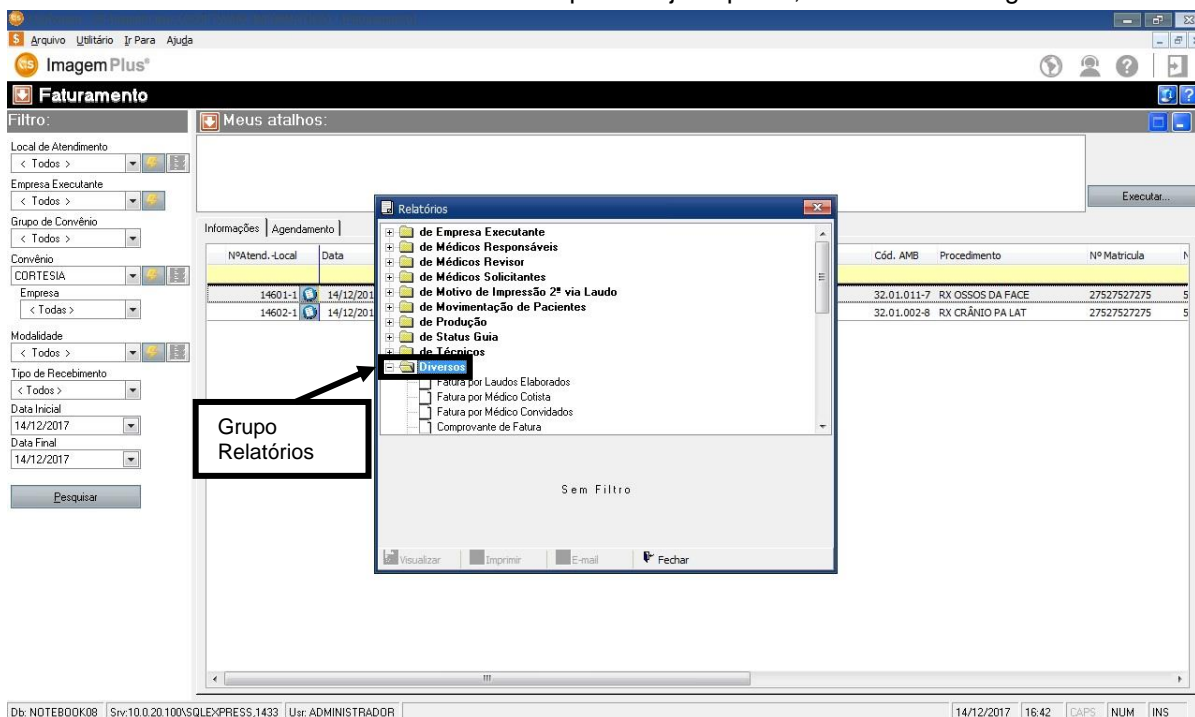


Figura 21

Em seguida selecione o **RELATÓRIO** do grupo de relatórios como mostra a figura 22.

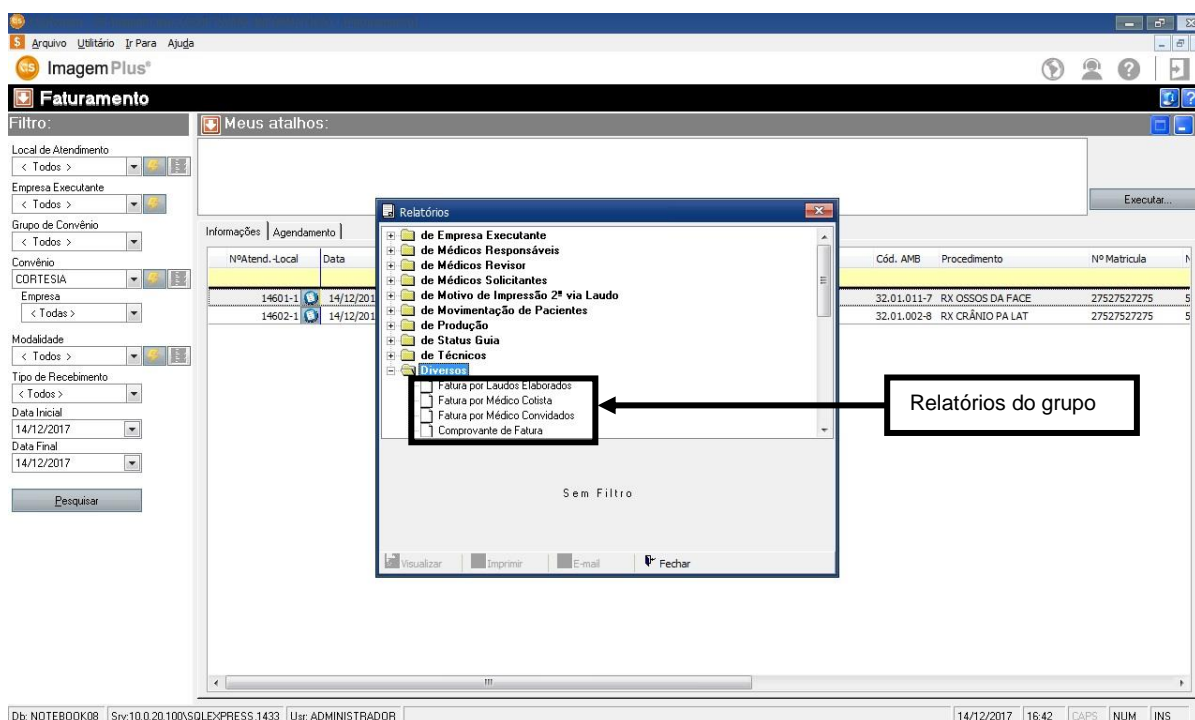


Figura 22

Selecione o modelo de relatório desejado e escolha as opções:

- **VISUALIZAR** para que você possa visualizar o relatório antes de imprimir.
- **IMPRIMIR** para que o sistema possa imprimir o relatório.
- **EMAIL** para que você possa enviar por e-mail o relatório.

1.2– Como Imprimir Relatórios Personalizados no Sistema

Para **IMPRIMIR RELATÓRIOS PERSONALIZADOS** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 23.

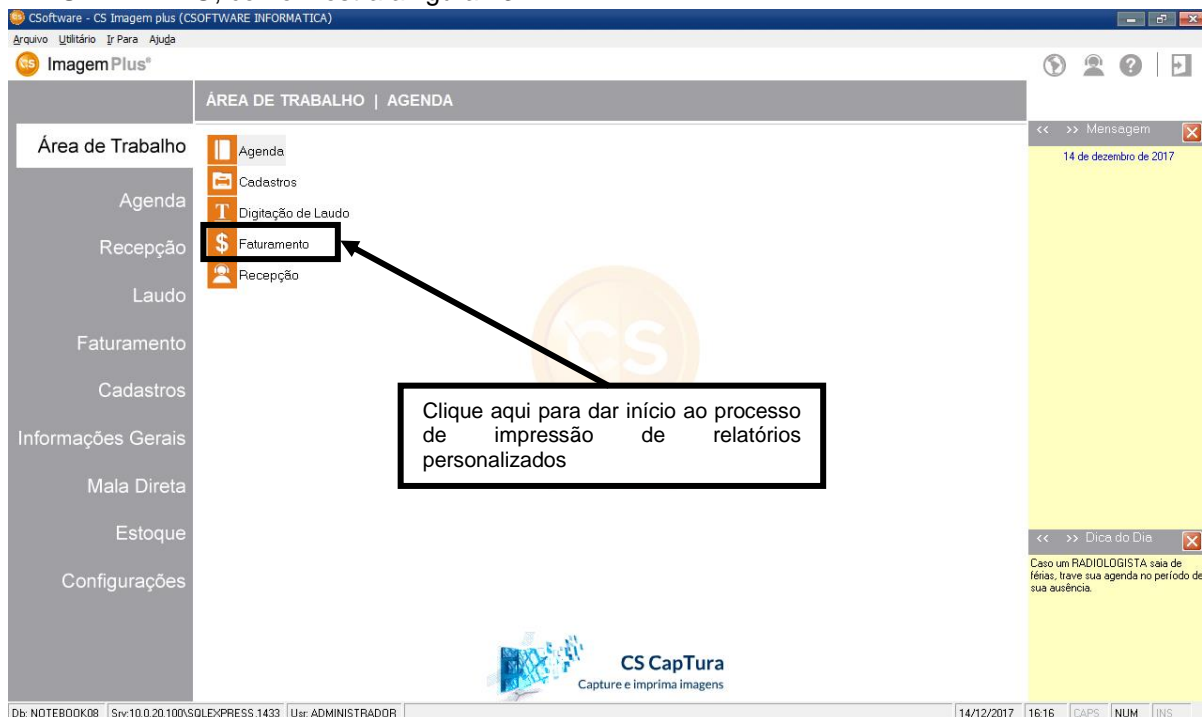


Figura 23

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 24.

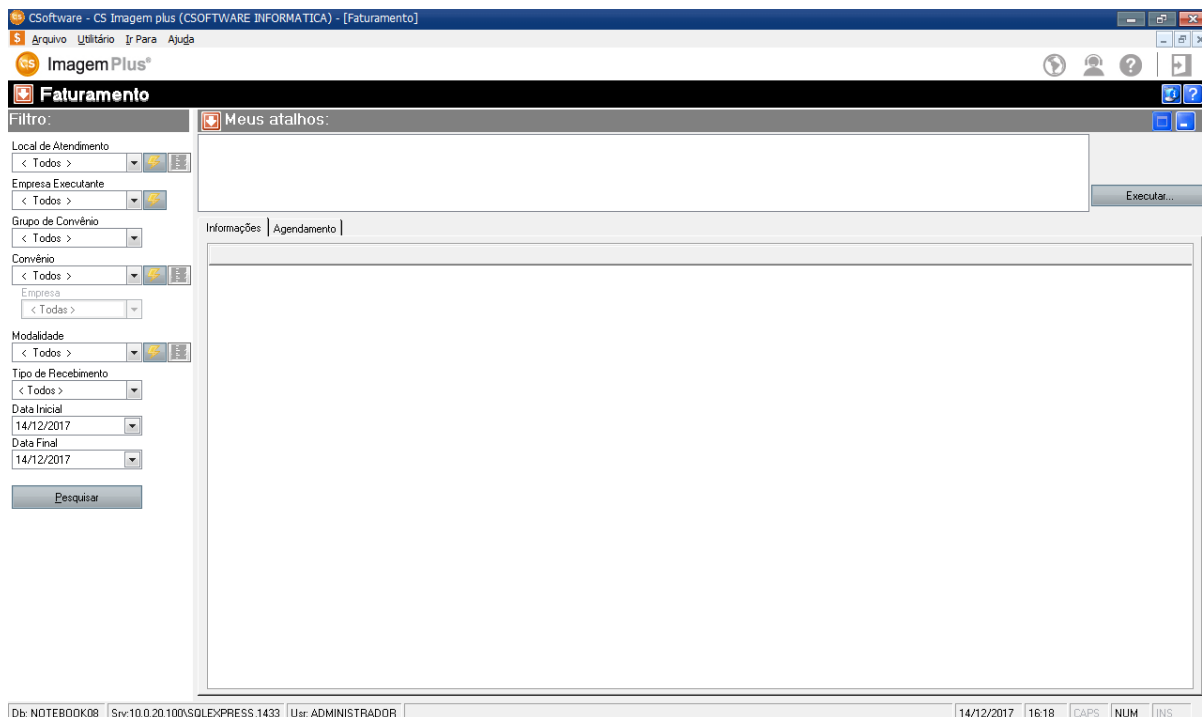


Figura 24

Em seguida, para realizar a pesquisa é necessário selecionar os seguintes campos **LOCAL DE ATENDIMENTO**, **CONVÊNIO**, **DATA INICIAL** e a **DATA FINAL**, como mostra a figura 25.

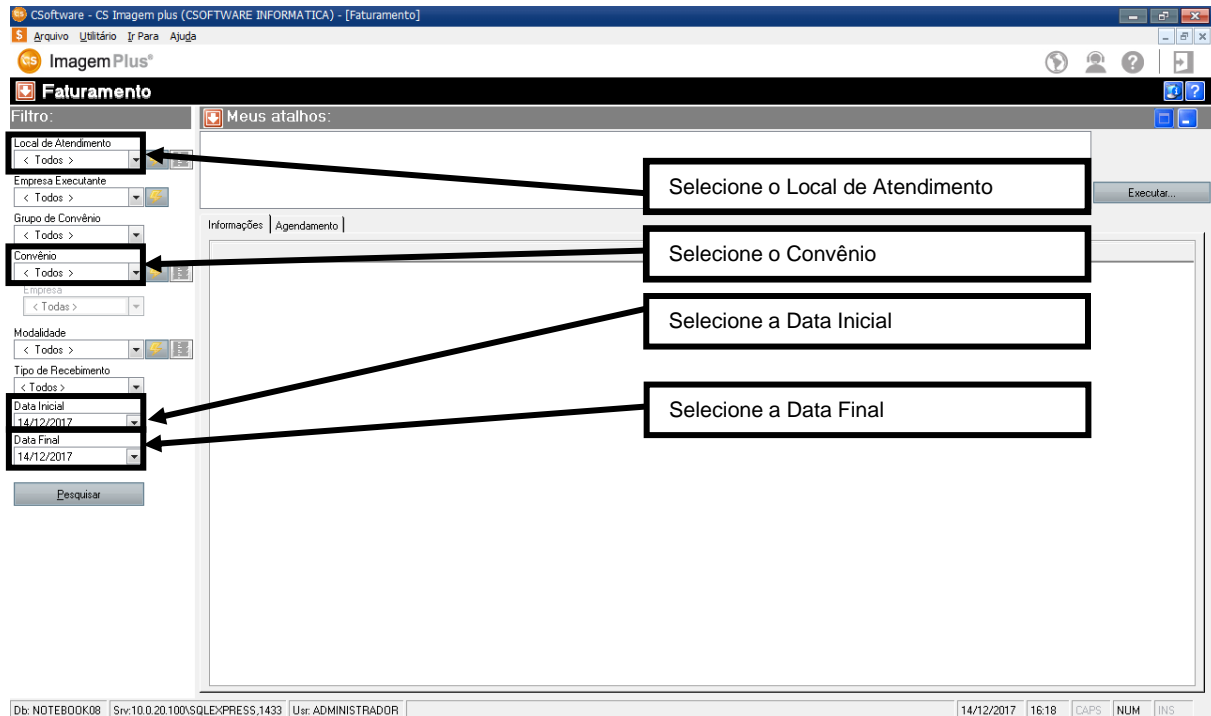


Figura 25

Em seguida clique na opção **PESQUISAR**, como mostra a figura 26.

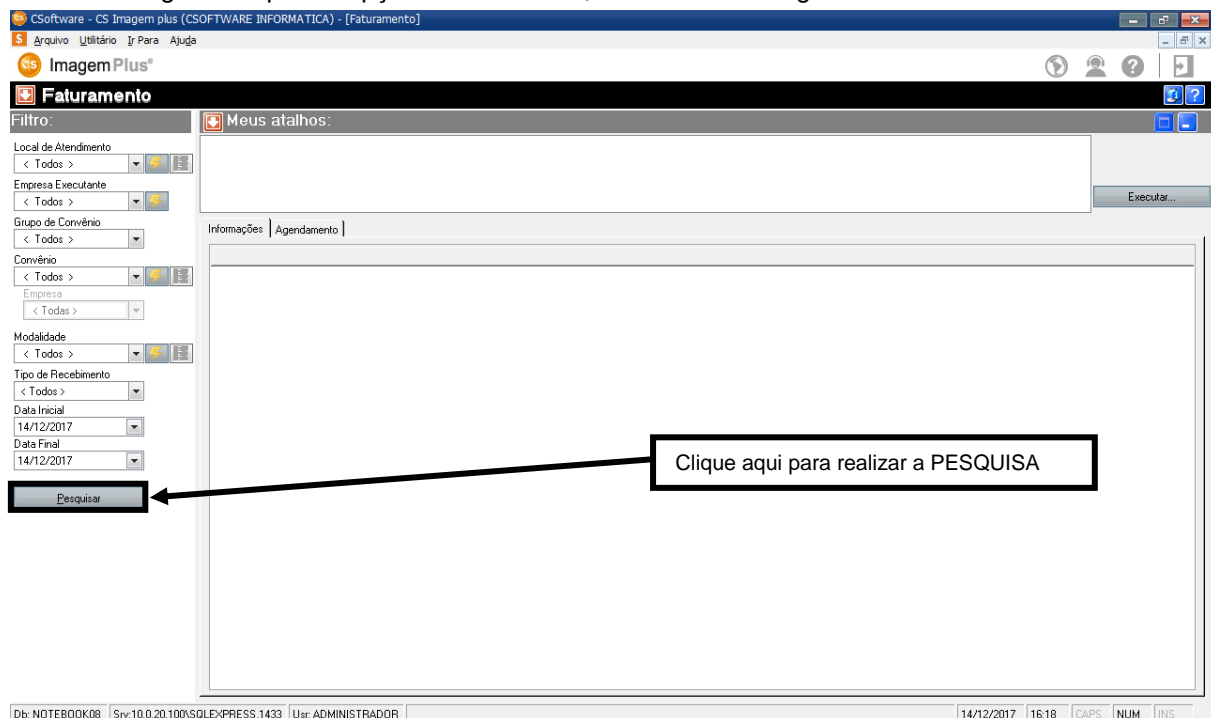


Figura 26

Ao clicar em **PESQUISAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 27.

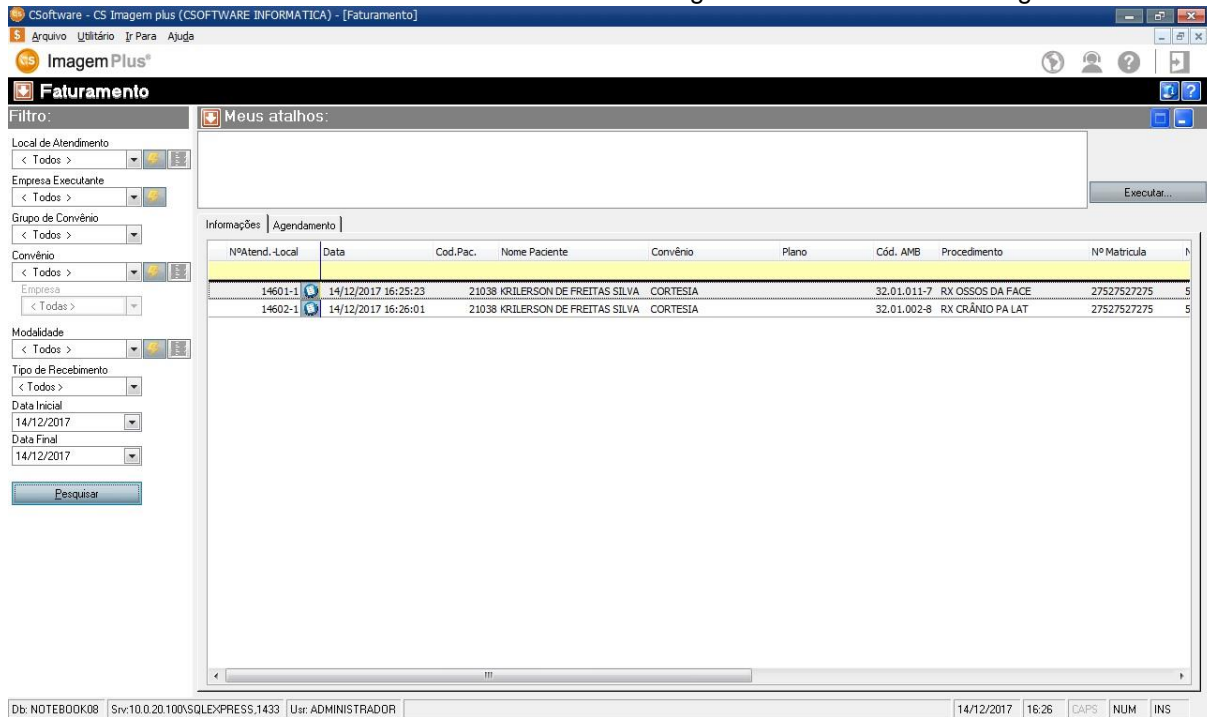


Figura 27

Em seguida, clique no **MENU DE OPÇÕES** como mostra a figura 28.

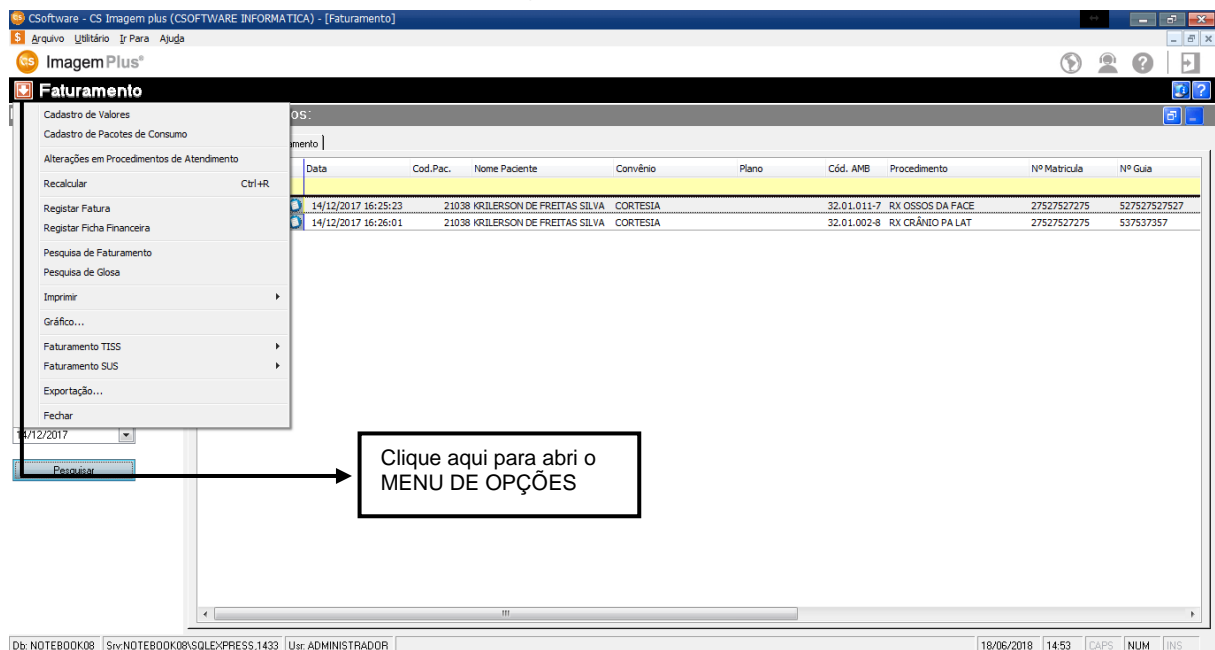


Figura 28

Em seguida na opção **IMPRIMIR**, como mostra a figura 29.

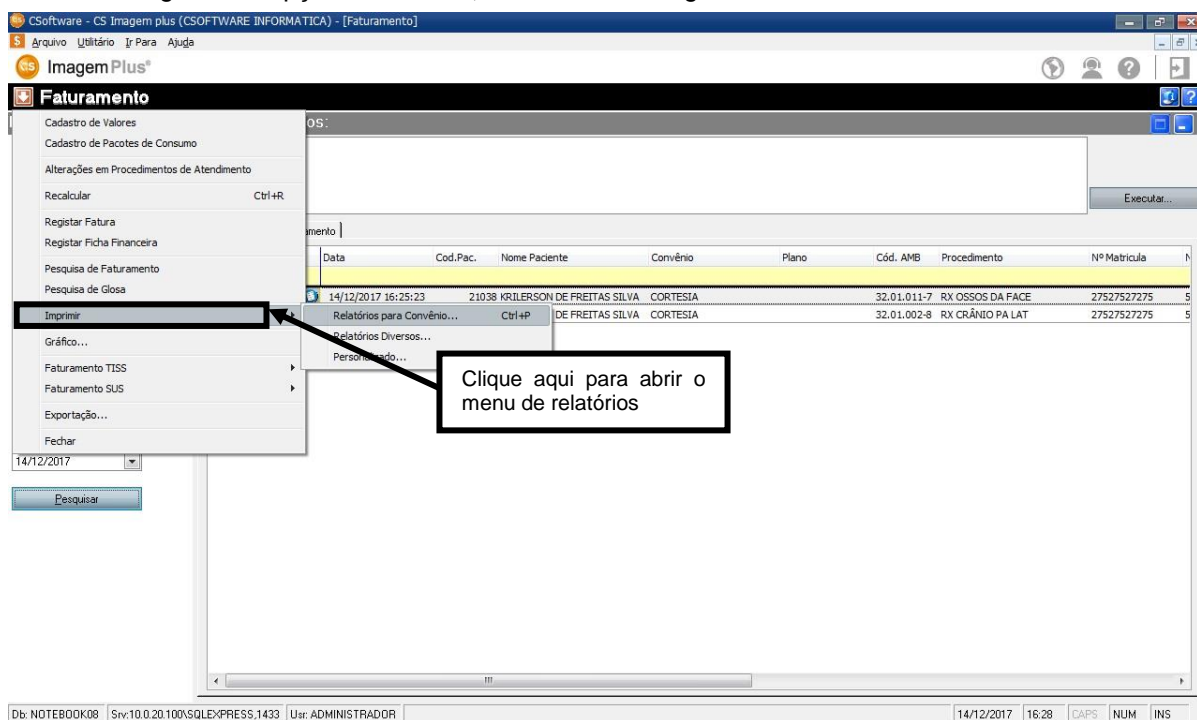


Figura 29

Ao clicar na opção **IMPRIMIR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 30.

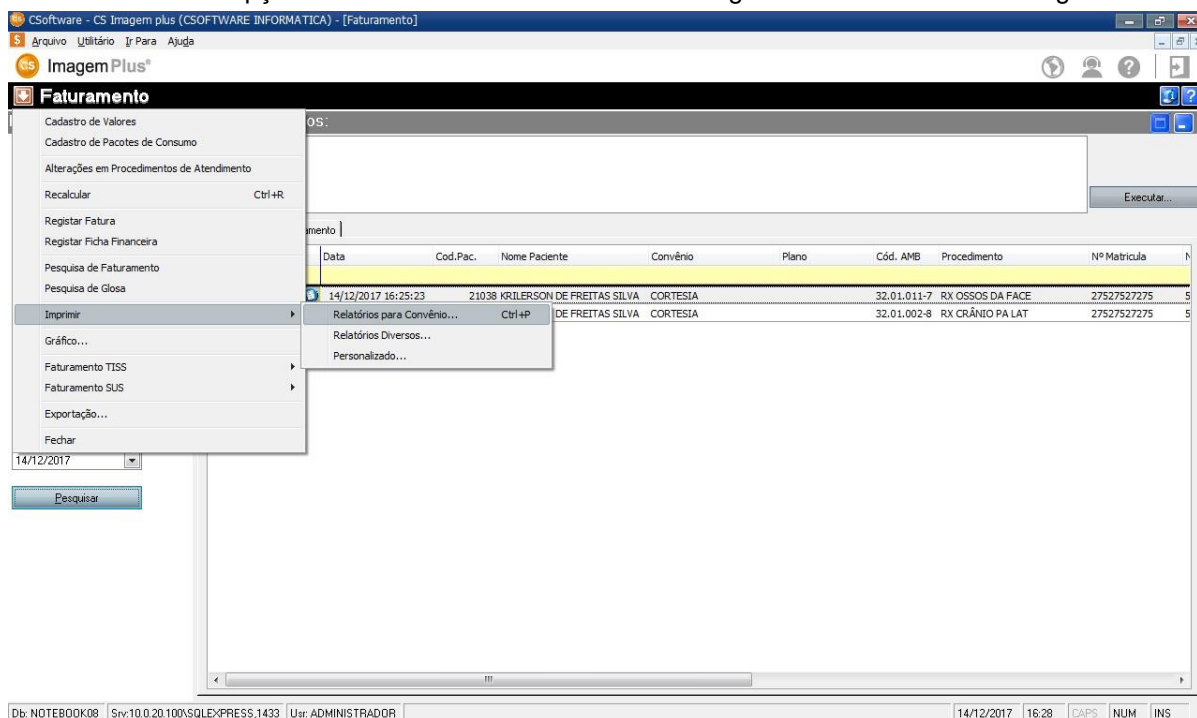


Figura 30

Em seguida clique na opção **RELATÓRIOS PERSONALIZADOS**, como mostra a figura 31.

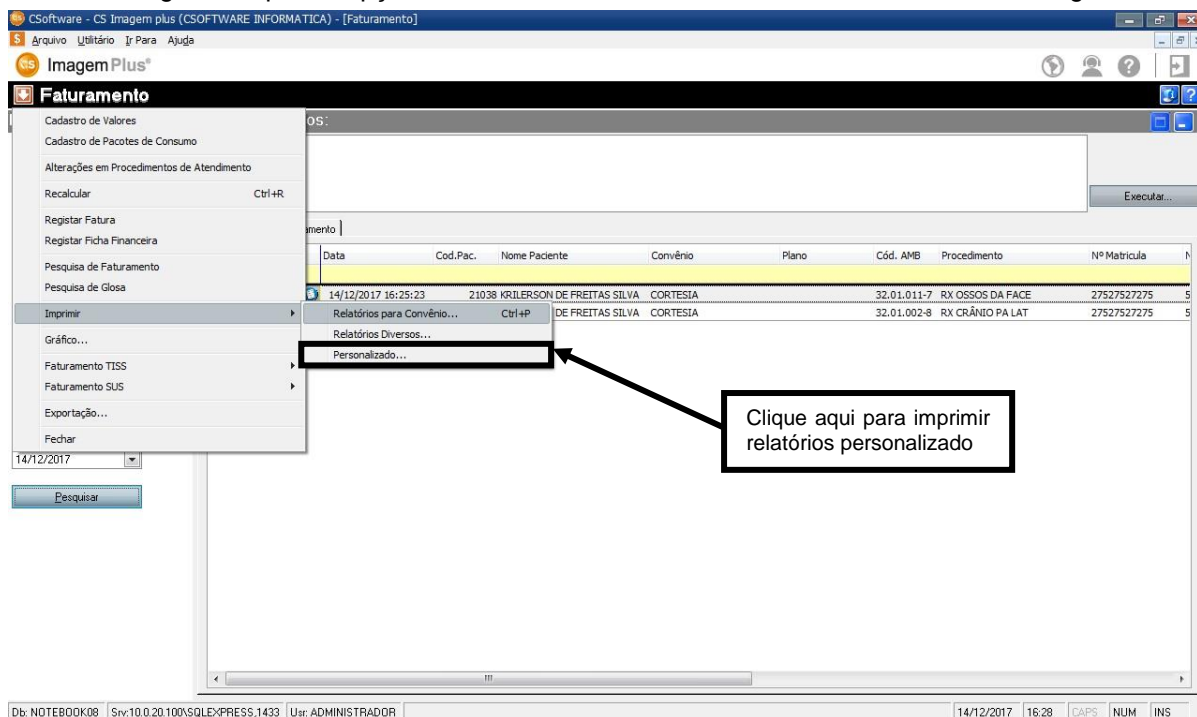


Figura 31

Ao clicar em **PERSONALIZADO** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 32.

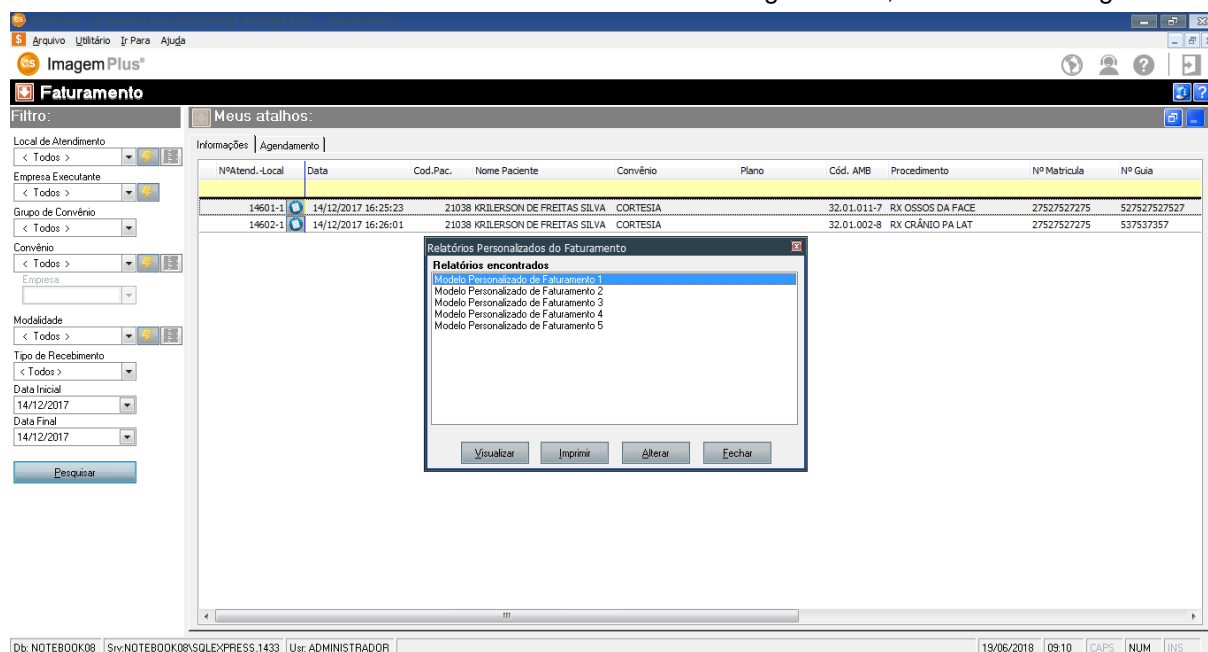


Figura 32

Em seguida selecione o **RELATÓRIO** desejado, como mostra a figura 33.

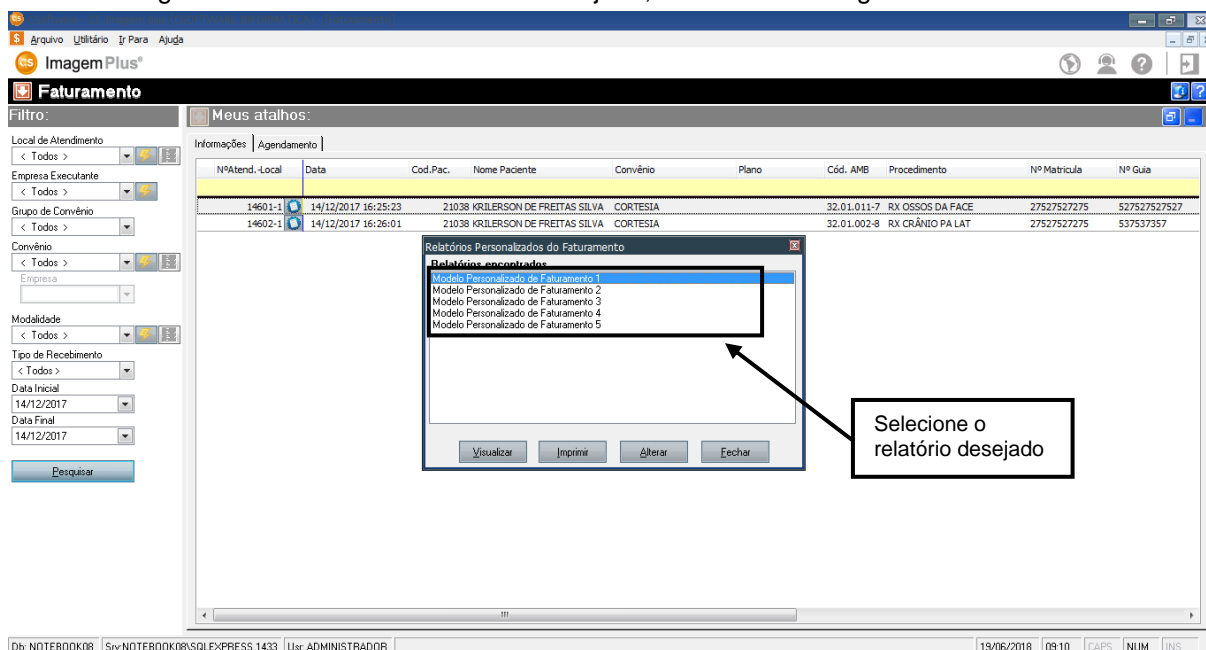


Figura 33

Selecione o modelo de relatório desejado e escolha as opções:

- **VISUALIZAR** para que você possa visualizar o relatório antes de imprimir.
- **IMPRIMIR** para que o sistema possa imprimir o relatório.
- **EMAIL** para que você possa enviar por e-mail o relatório.

2 – Como Configurar Valores de Exames para um Convênio

Para **CONFIGURAR VALORES DE EXAMES PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 34.

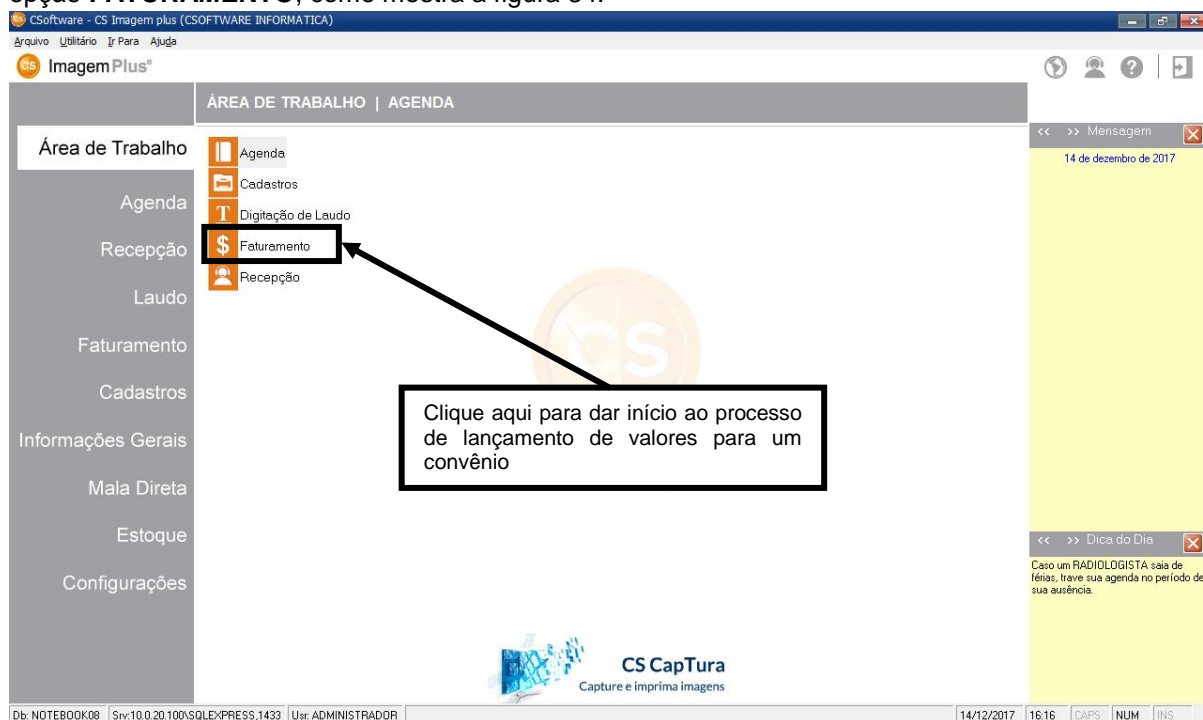


Figura 34

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 35.

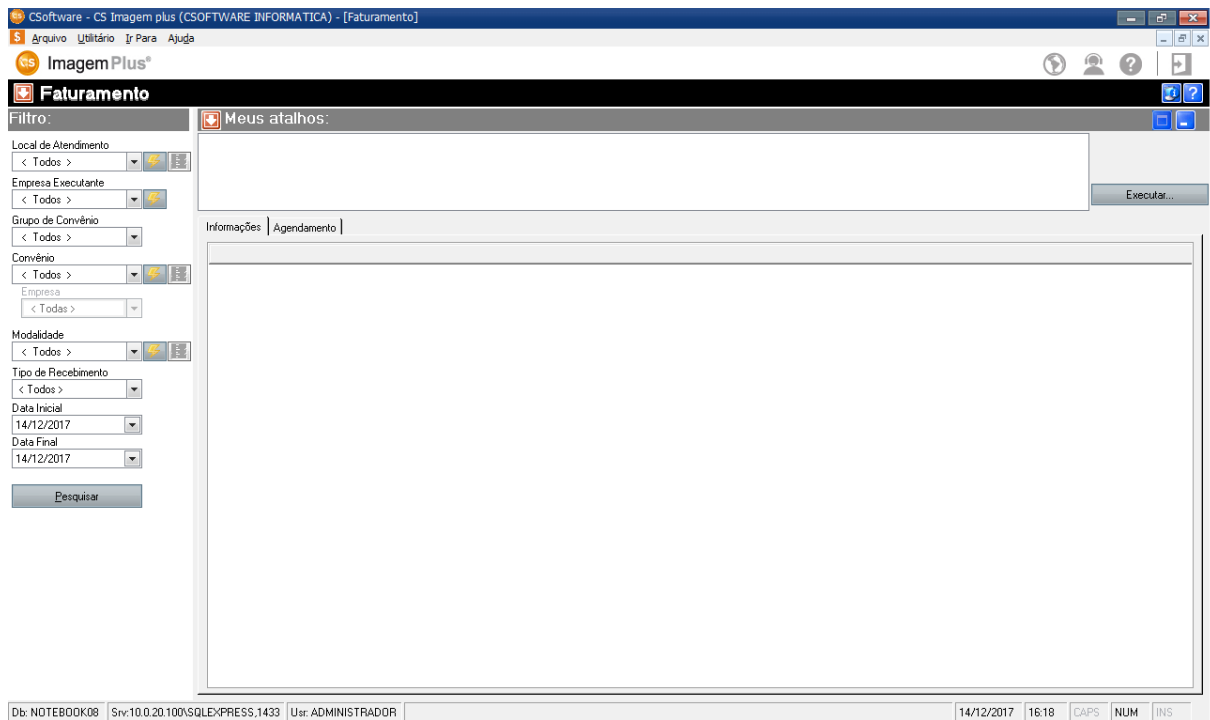


Figura 35

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 36.

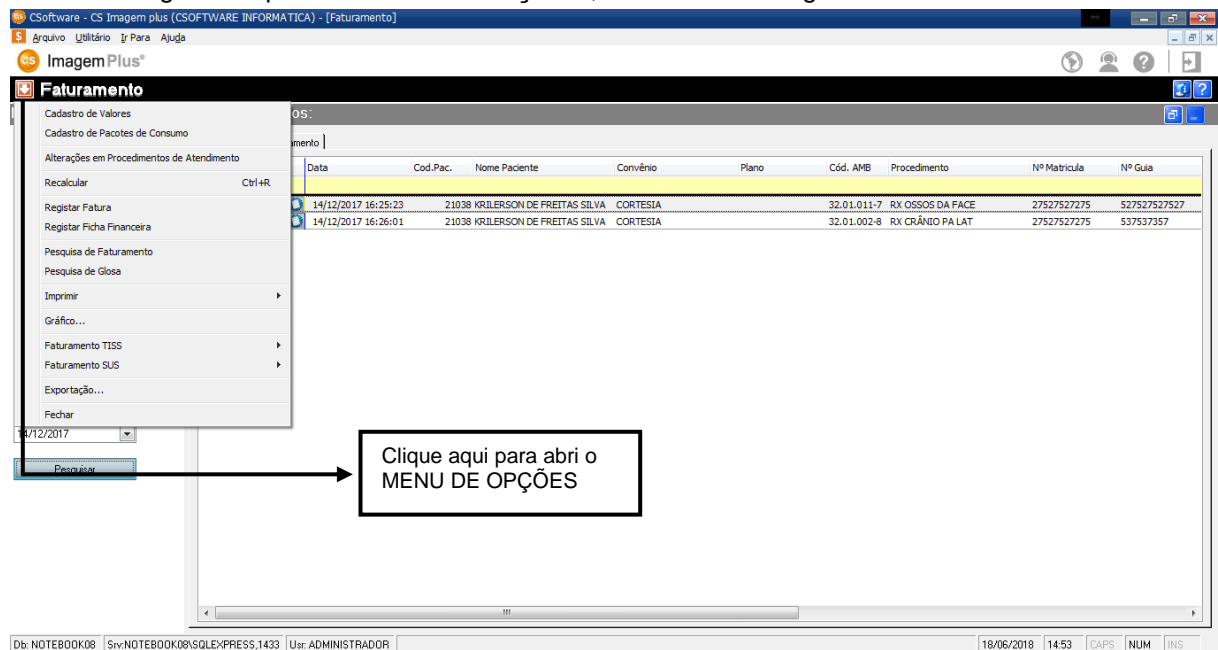


Figura 36

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 36.

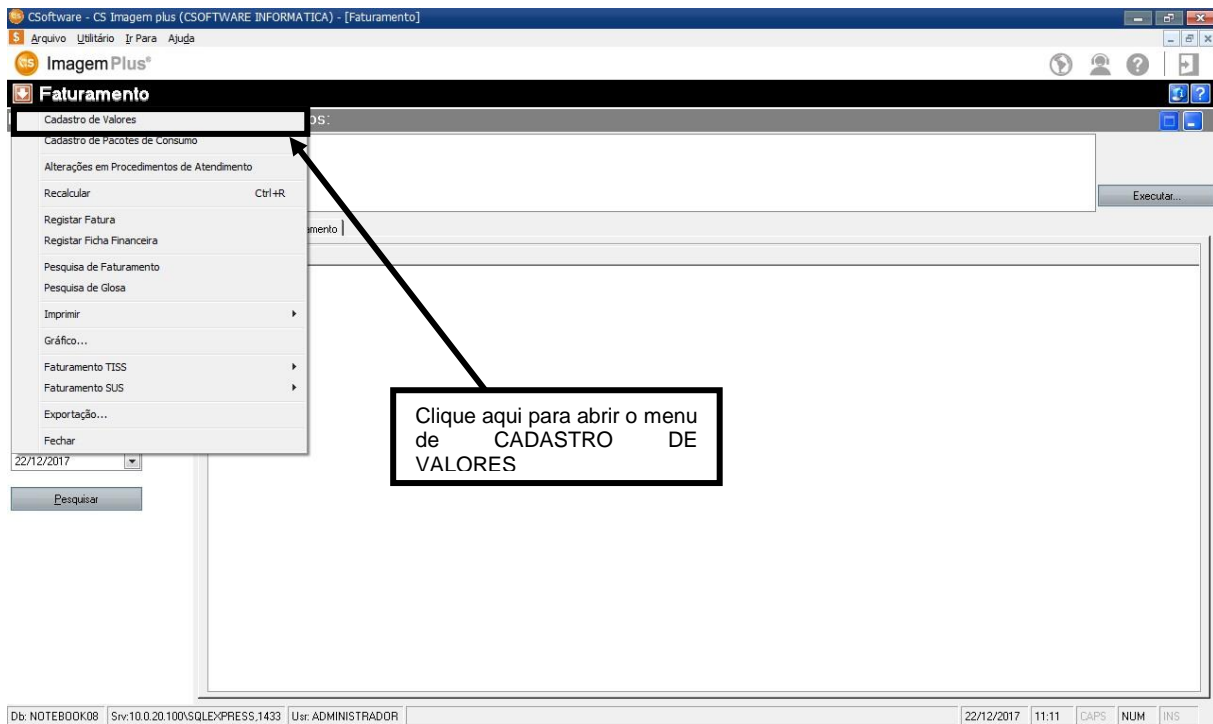


Figura 36

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 37.

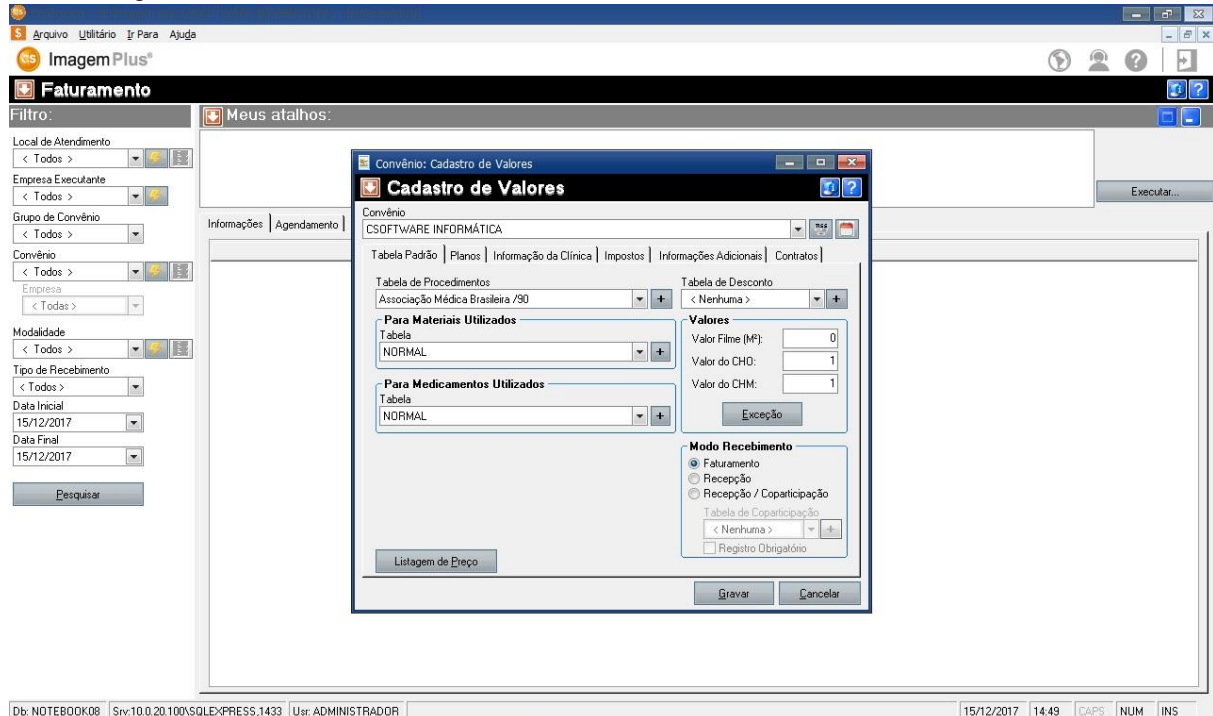


Figura 37

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 38.

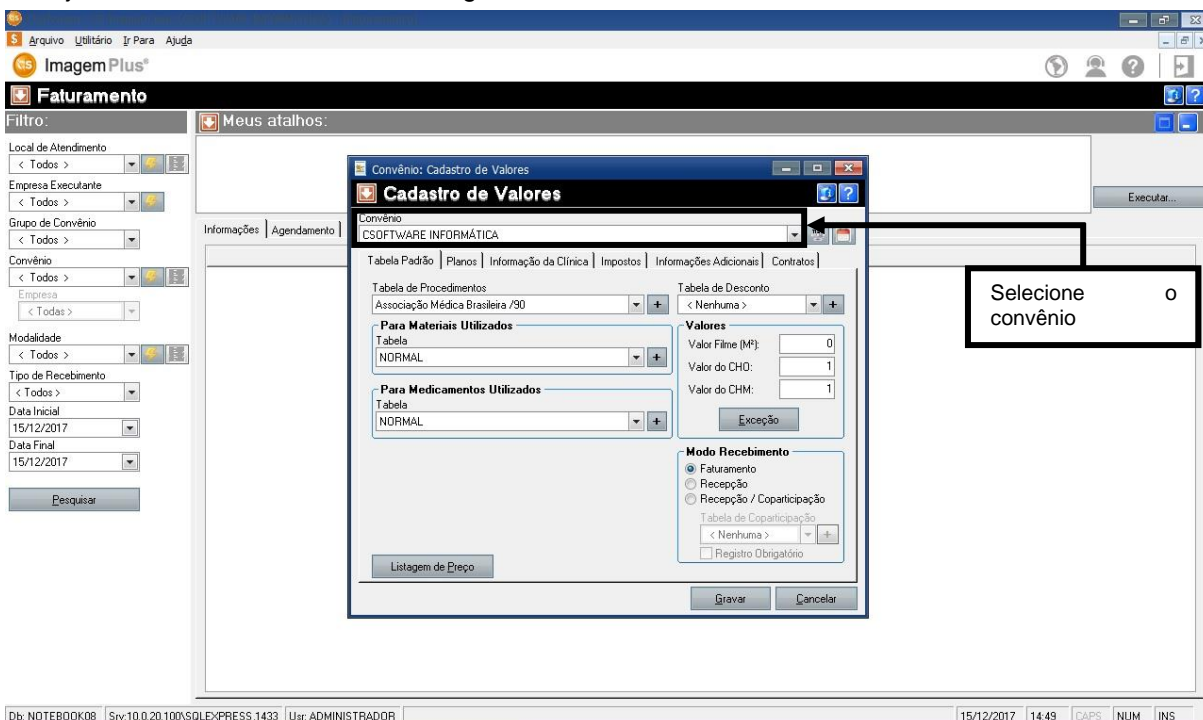


Figura 38

Em seguida selecione a **TABELA DE REFERÊNCIA DE EXAMES**, que o convênio irá trabalhar, como mostra a figura 39.

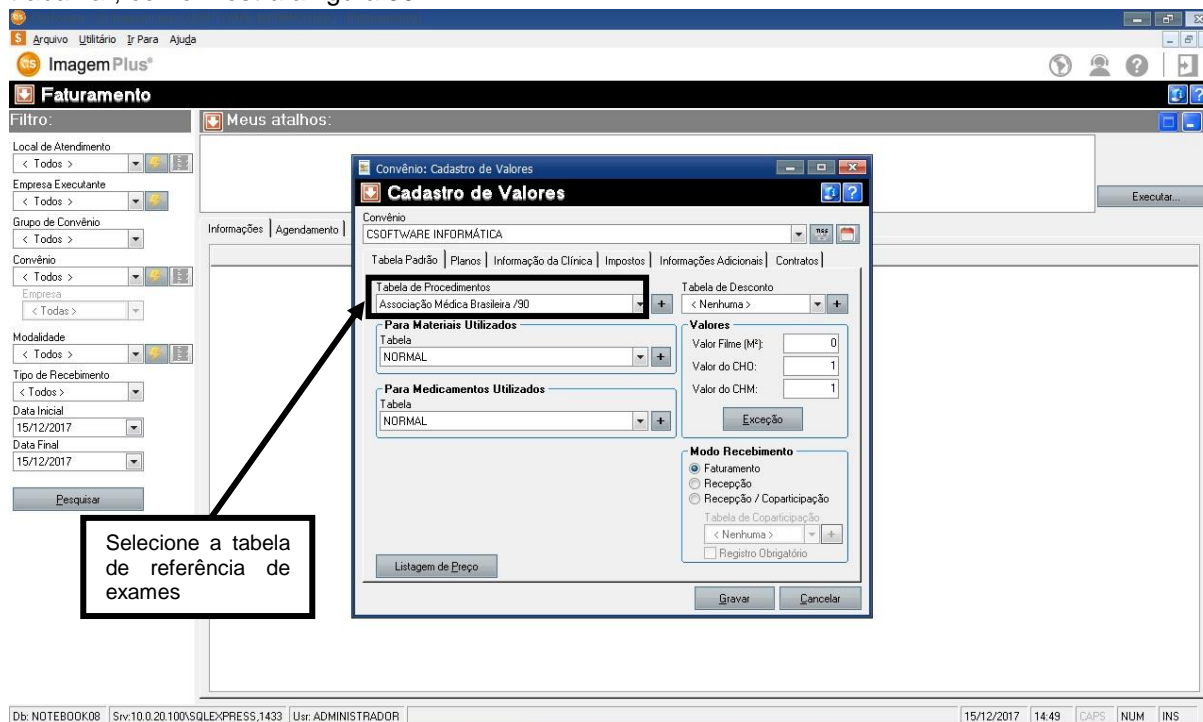


Figura 39

Em seguida selecione a **TABELA DE REFERÊNCIA DE MATERIAIS**, que o convênio irá utilizar como mostra a figura 40.

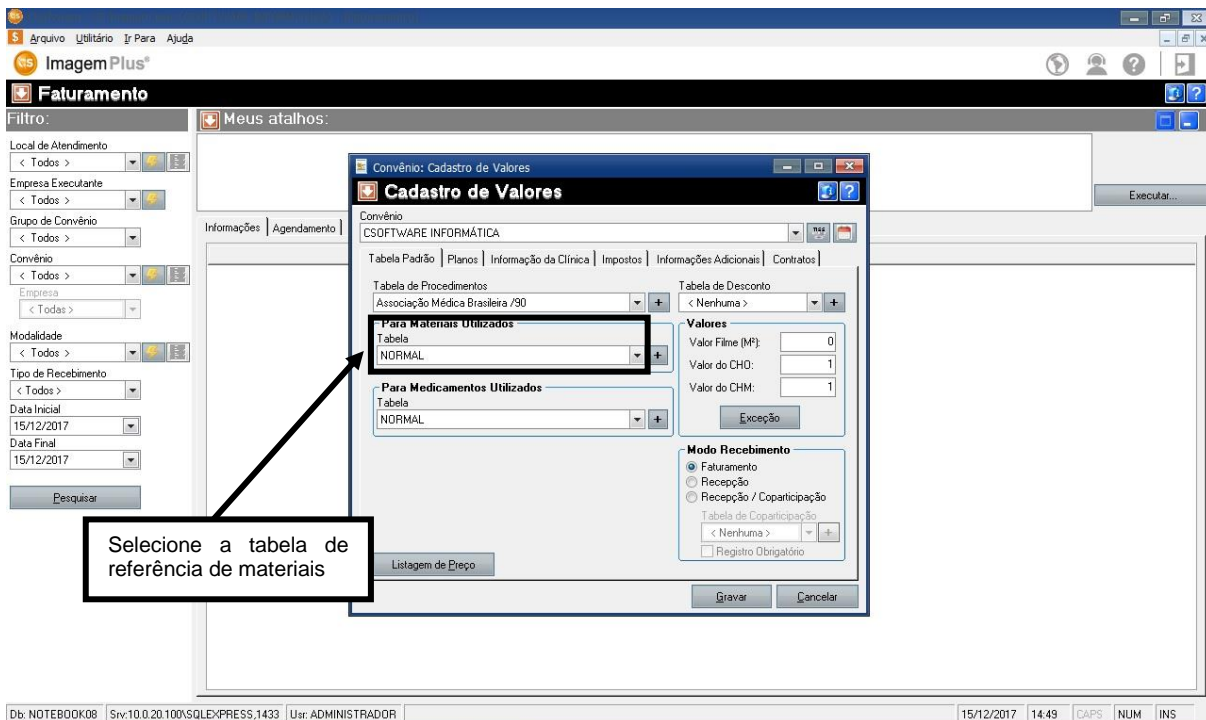


Figura 40

Em seguida selecione a **TABELA DE REFERÊNCIA DE MEDICAMENTOS**, que o convênio irá utilizar como mostra a figura 41.

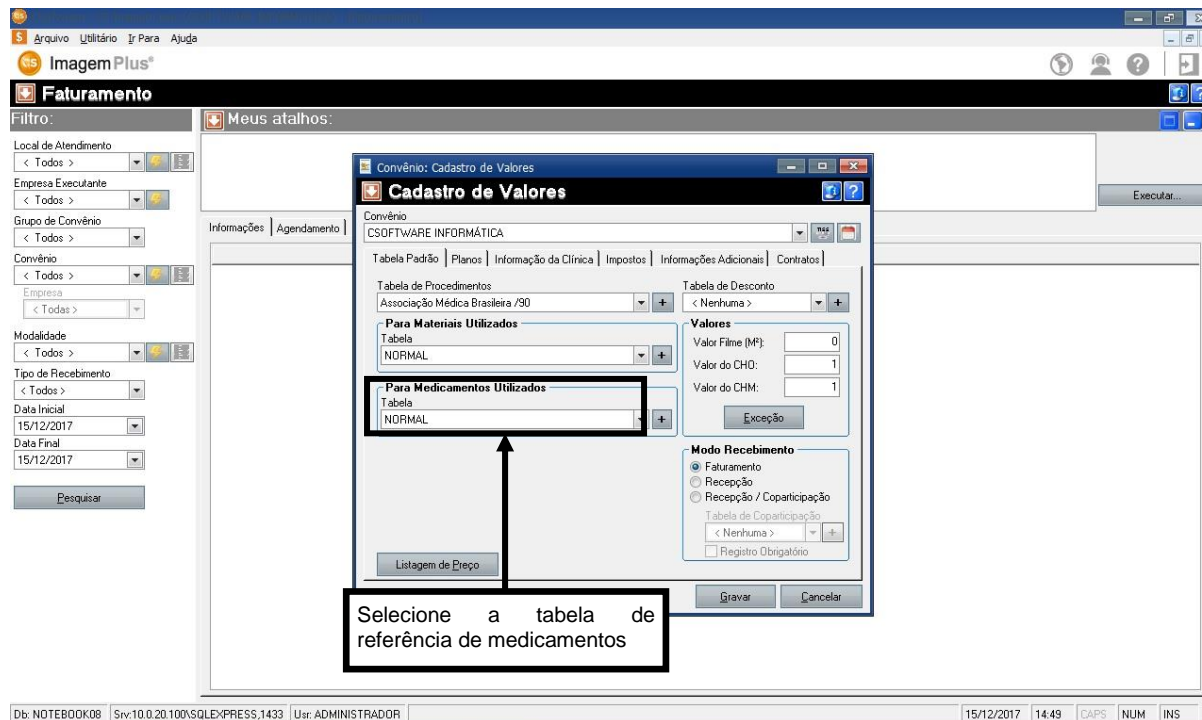


Figura 41

Em seguida iremos informar o valor de **FILME**, **CHM** e **CHO** de repasse do convênio, conforme o modelo de tabela que foi criado, como mostra a figura 42.

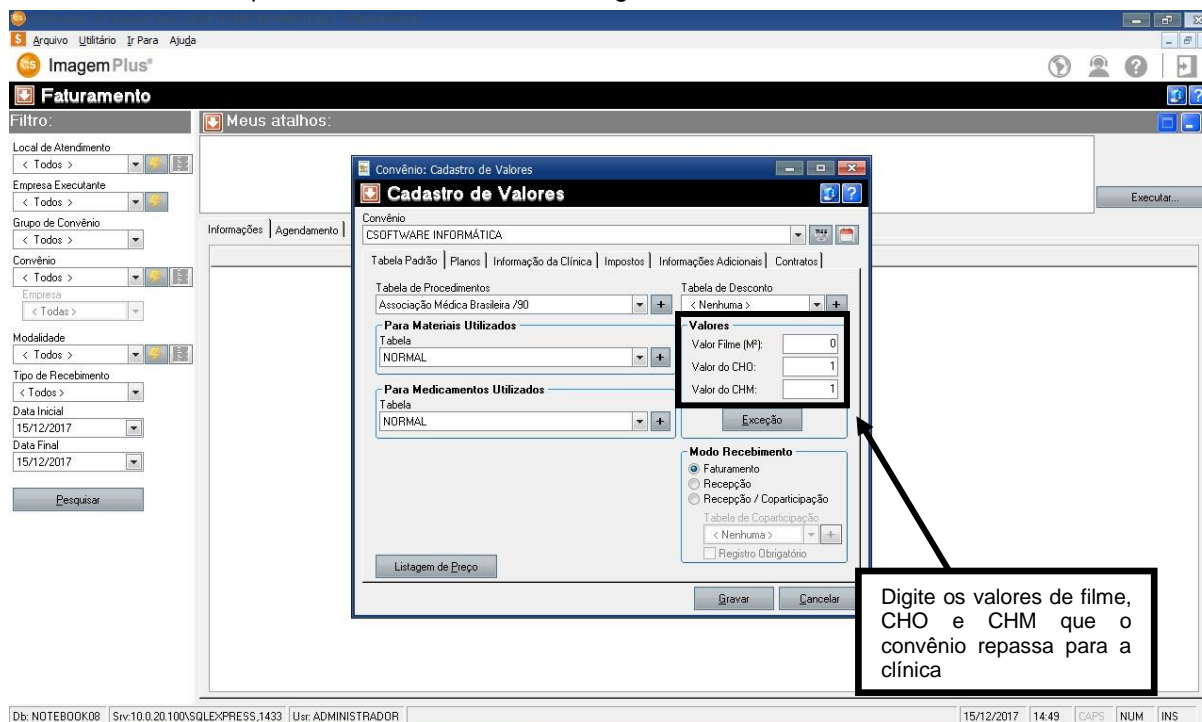


Figura 42

Ao término da configuração clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 43.

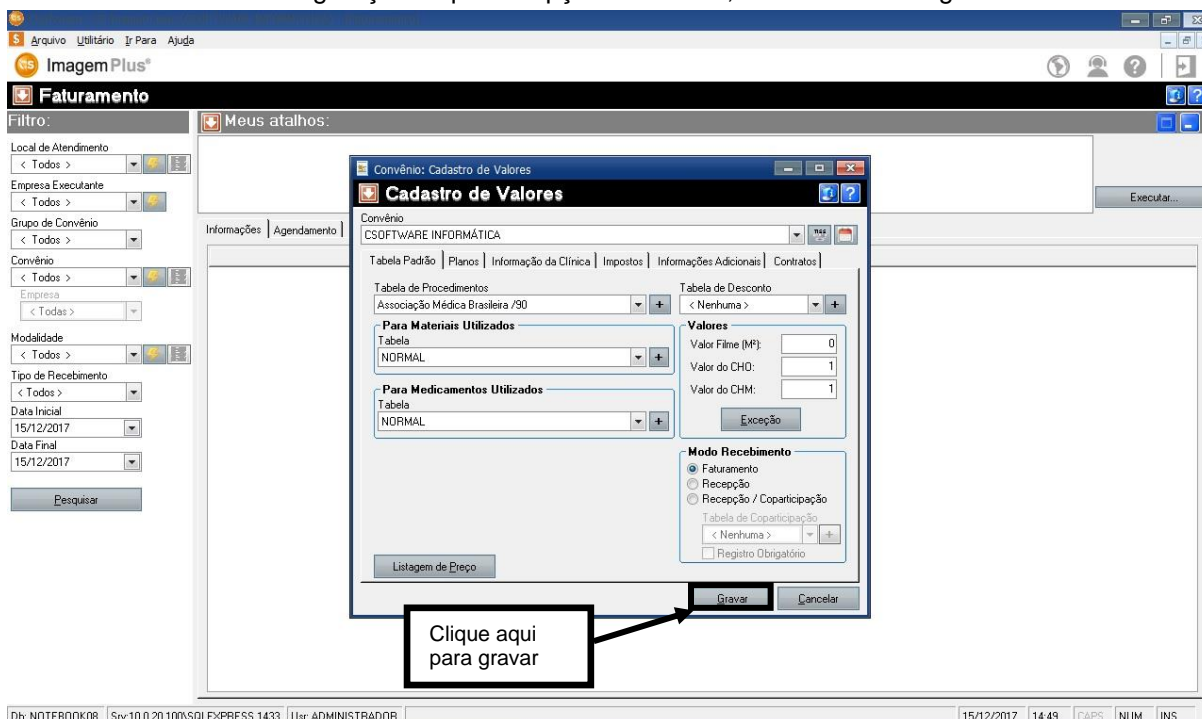


Figura 43

3 – Como Criar uma Tabela por Valor para um Convênio

Para **CRIAR UMA TABELA DE VALORES PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 44.

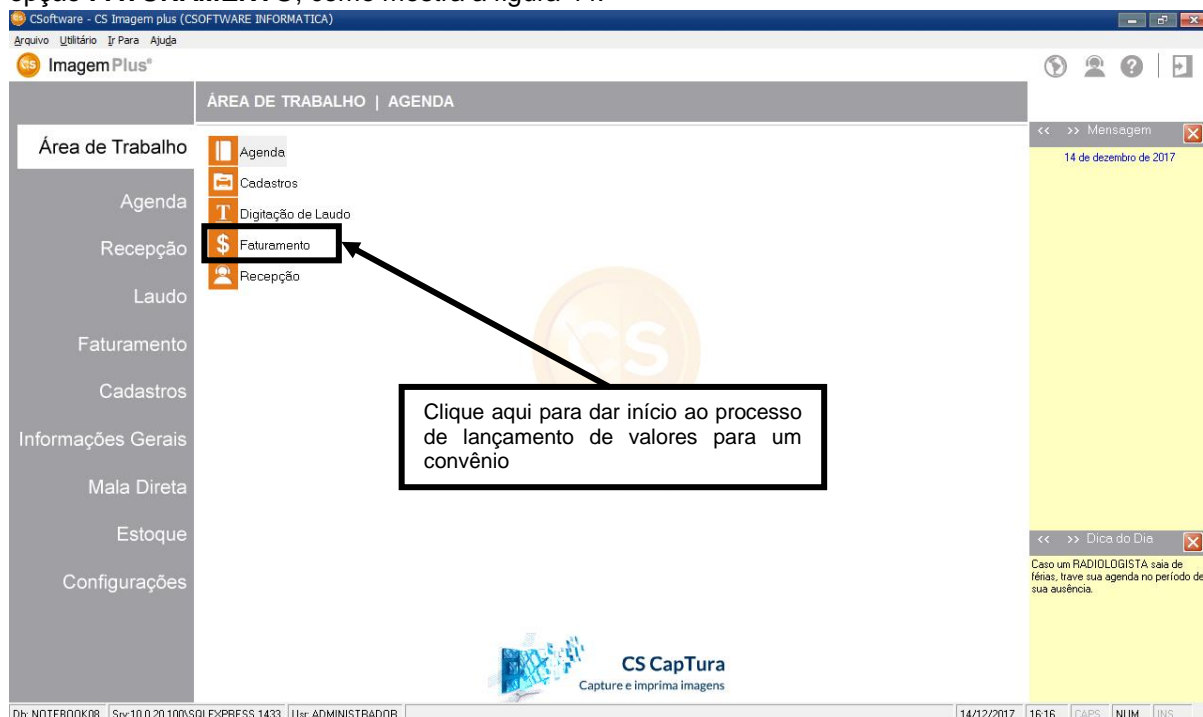


Figura 44

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 45.

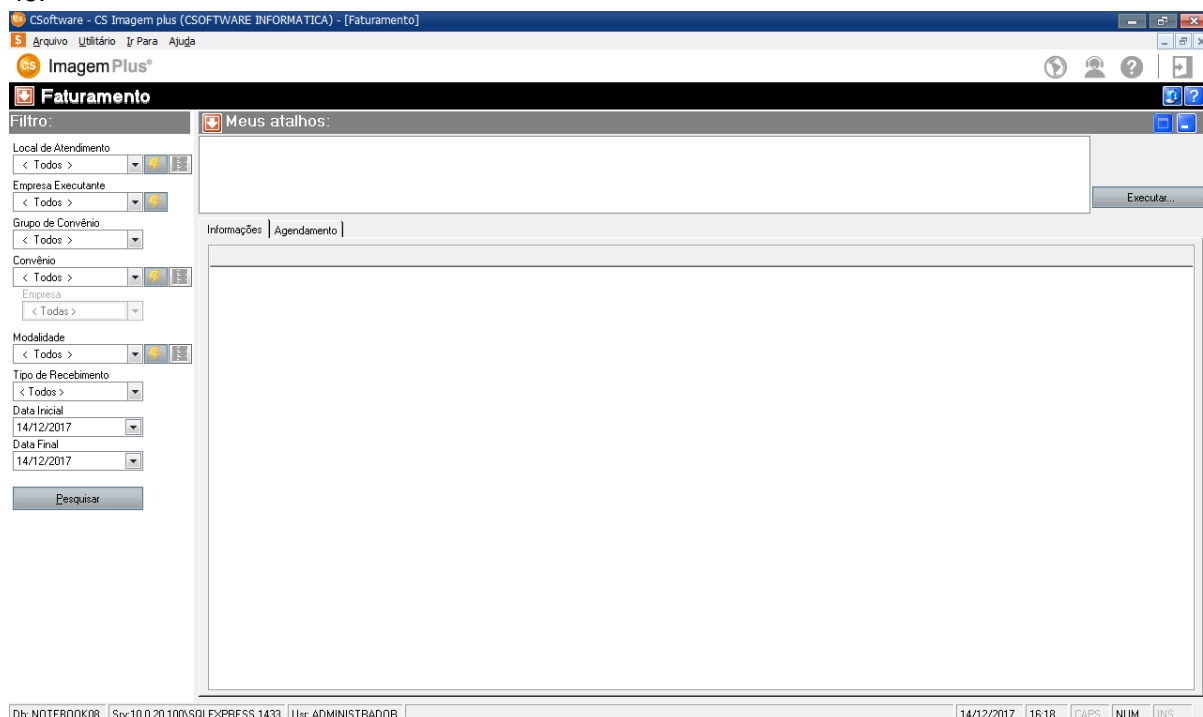


Figura 45

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 46.

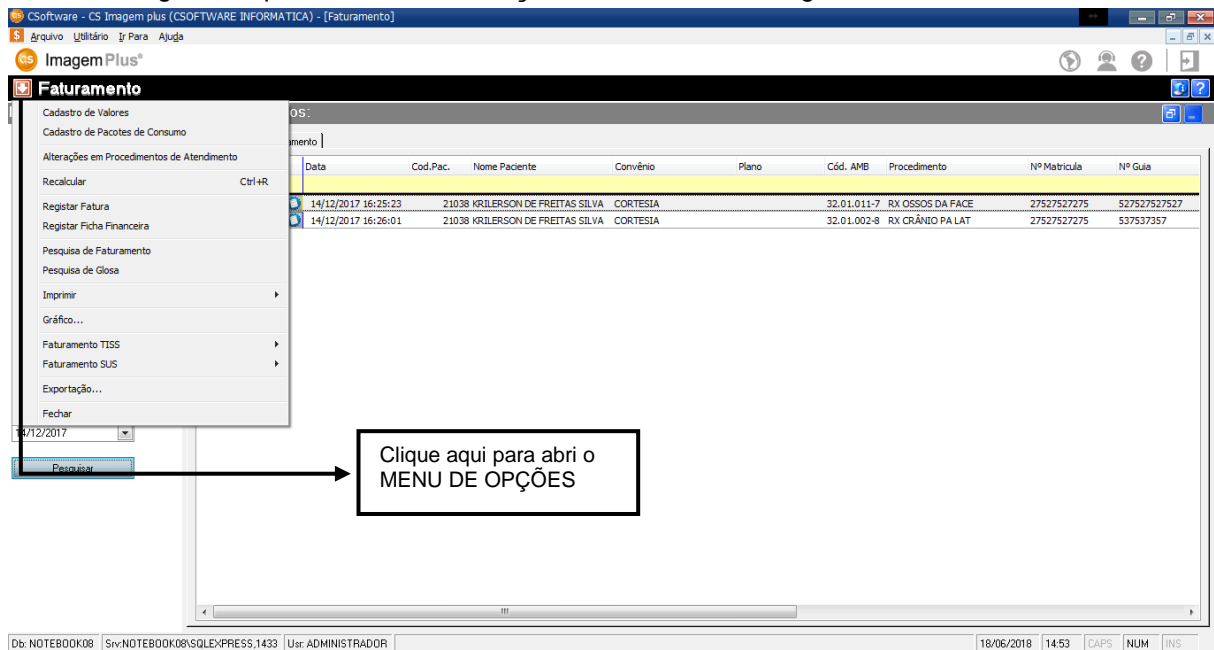


Figura 46

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 47.

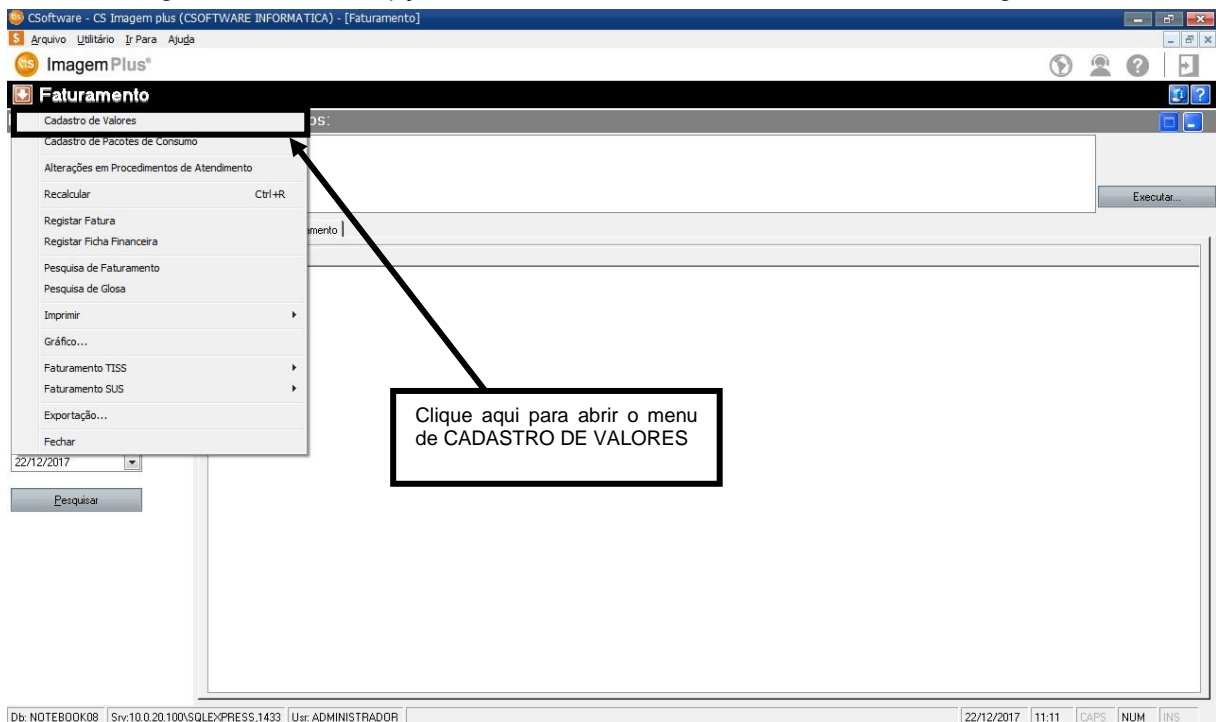


Figura 47

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 48.

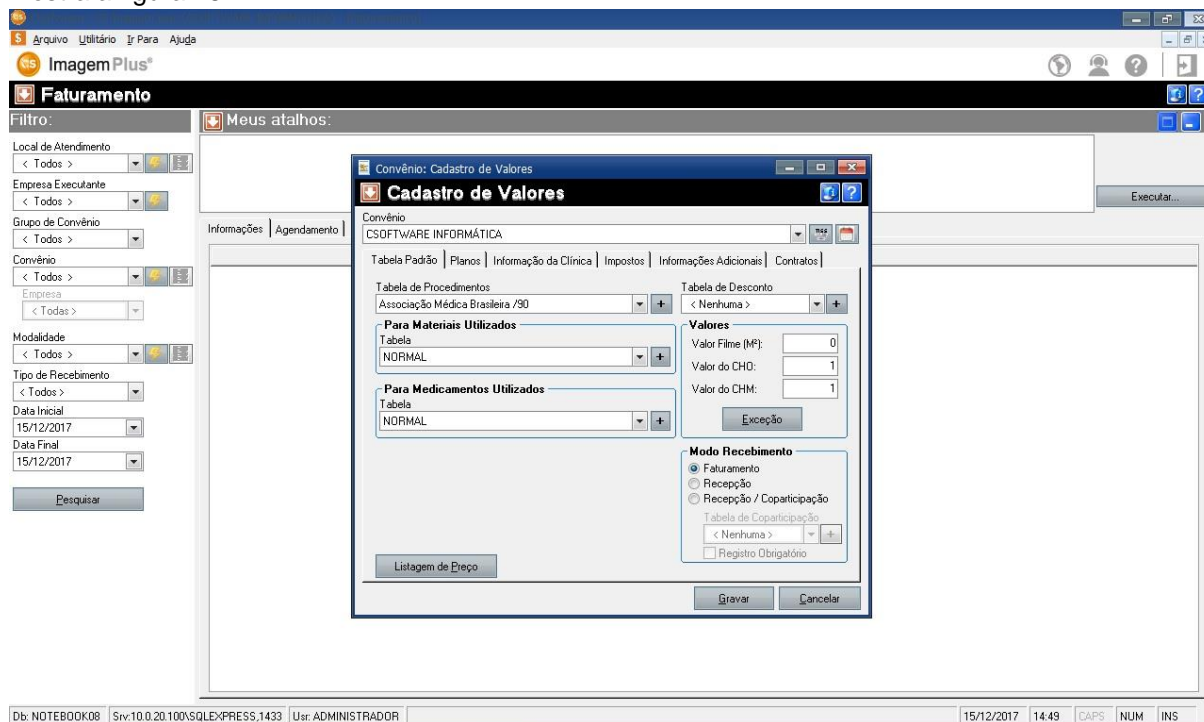


Figura 48

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 49.

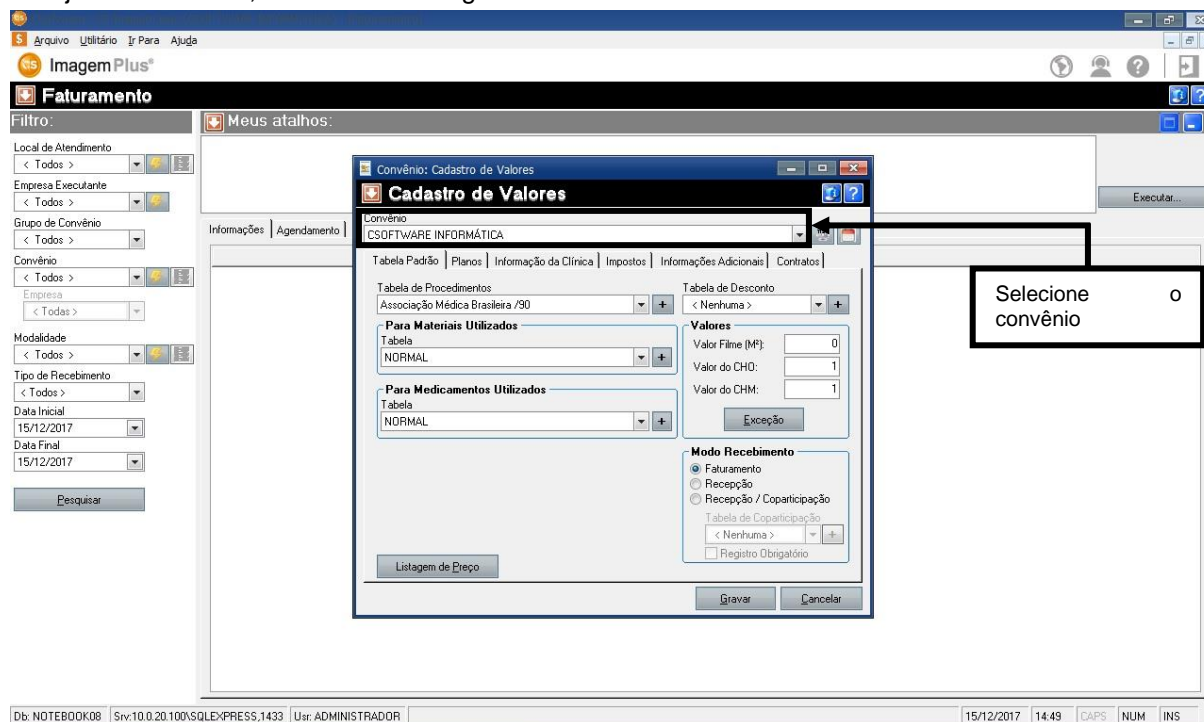
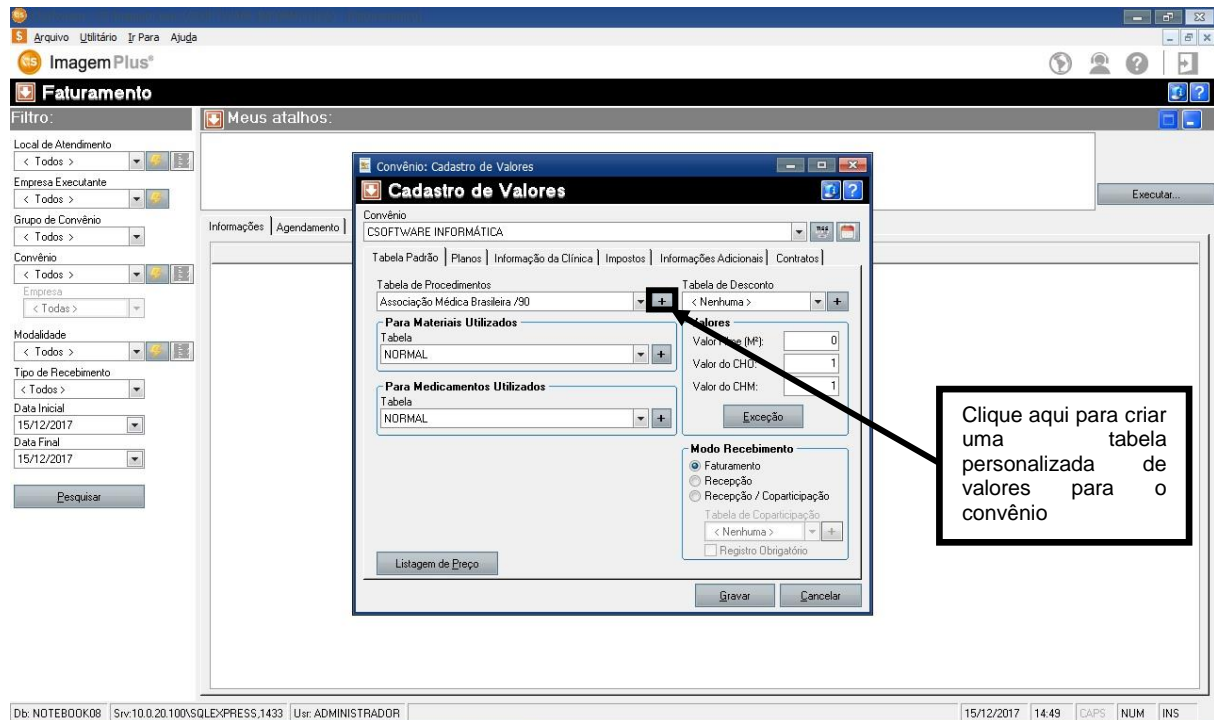
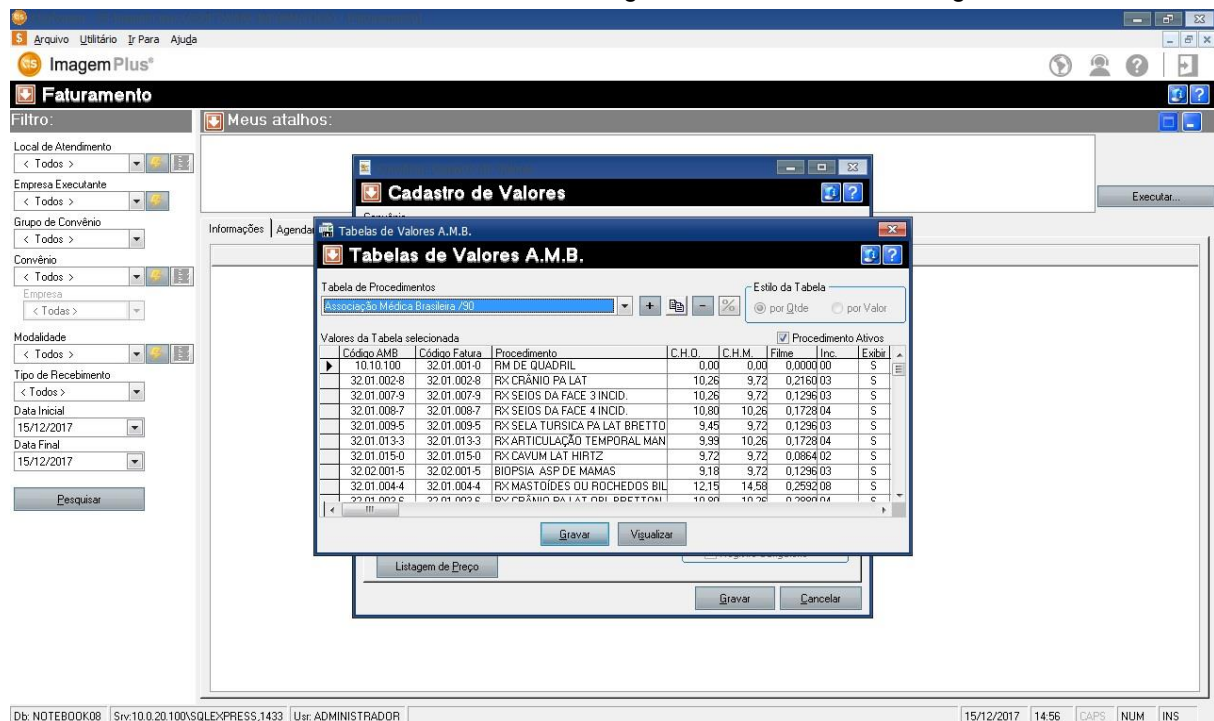


Figura 49

Em seguida clique no ícone **+** da tabela de referência de procedimentos como mostra a figura 50.



Ao clicar no ícone **+** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 51.



Para criar a **TABELA PERSONALIZADA DE VALORES PARA O CONVÊNIO** clique no ícone **+**, como mostra a figura 52.

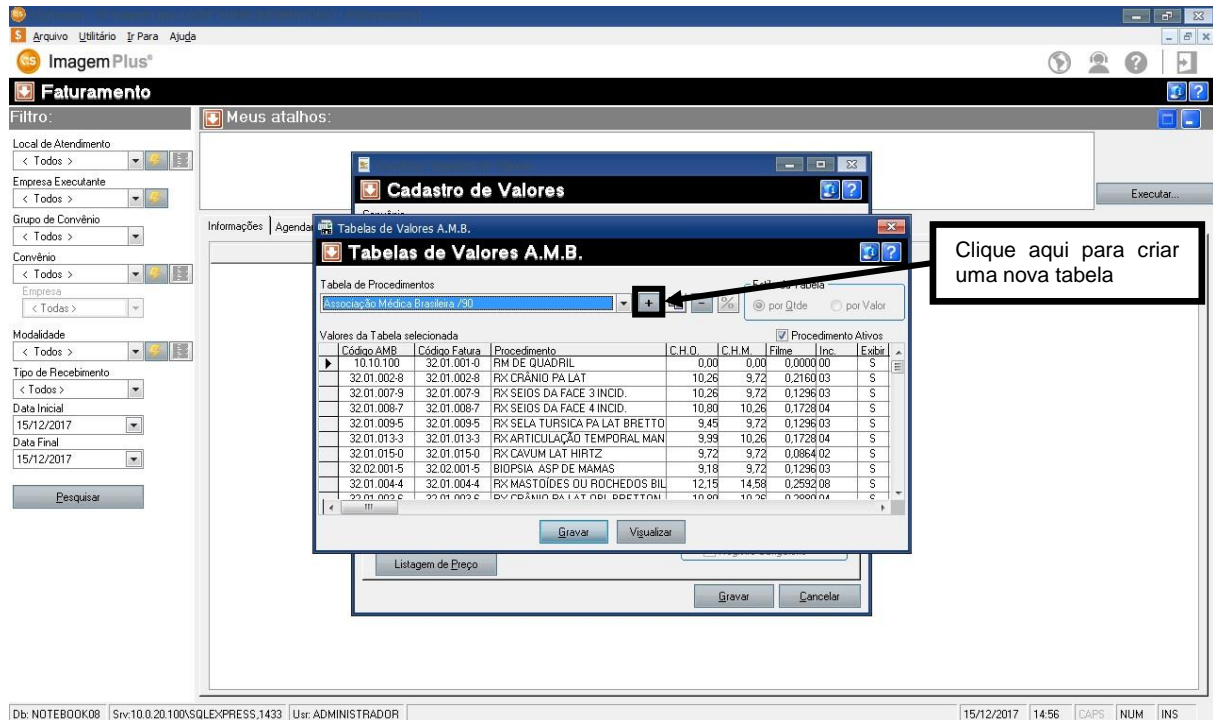


Figura 52

Ao clicar no ícone **+** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 53.

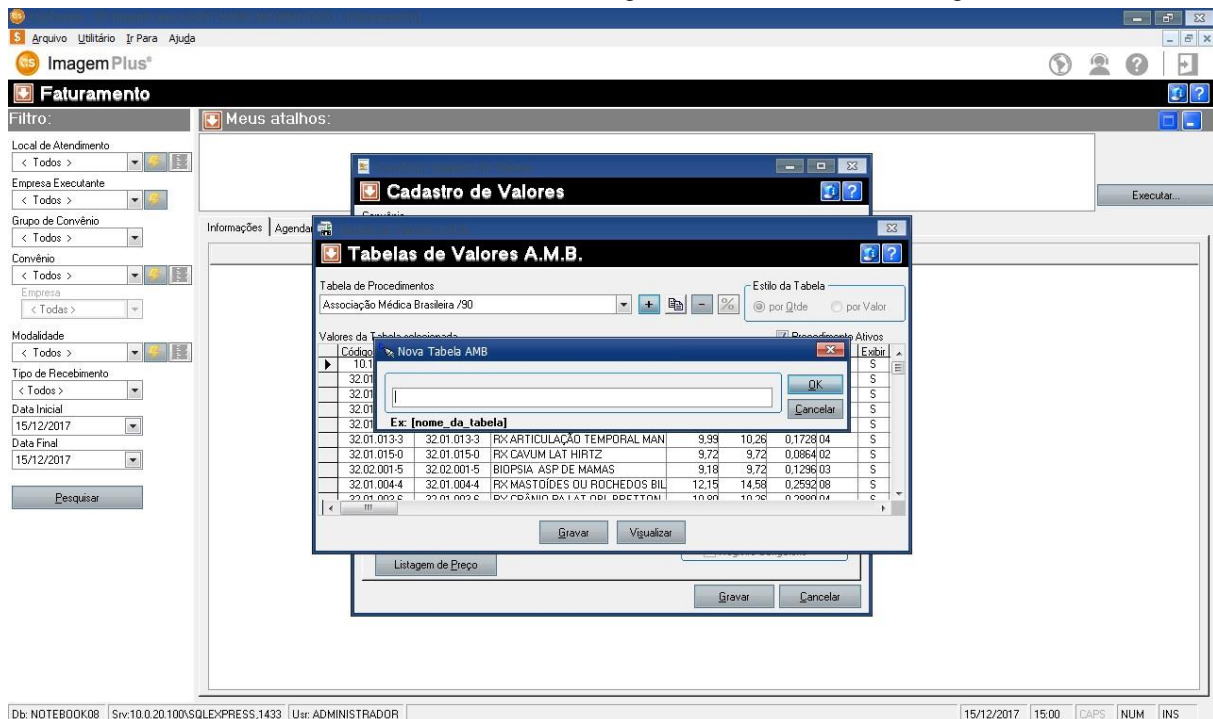


Figura 53

Em seguida de um NOME PARA TABELA DE PROCEDIMENTOS, como mostra a figura 54.

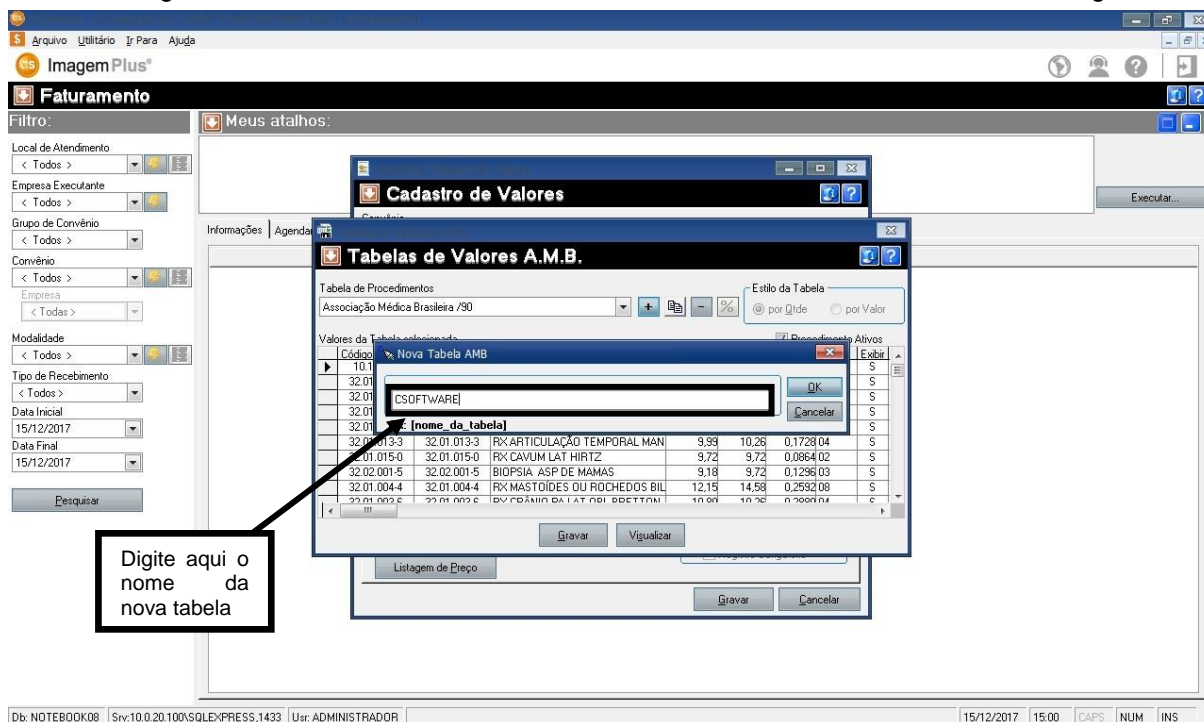


Figura 54

Em seguida clique na opção OK, como mostra a figura 55.

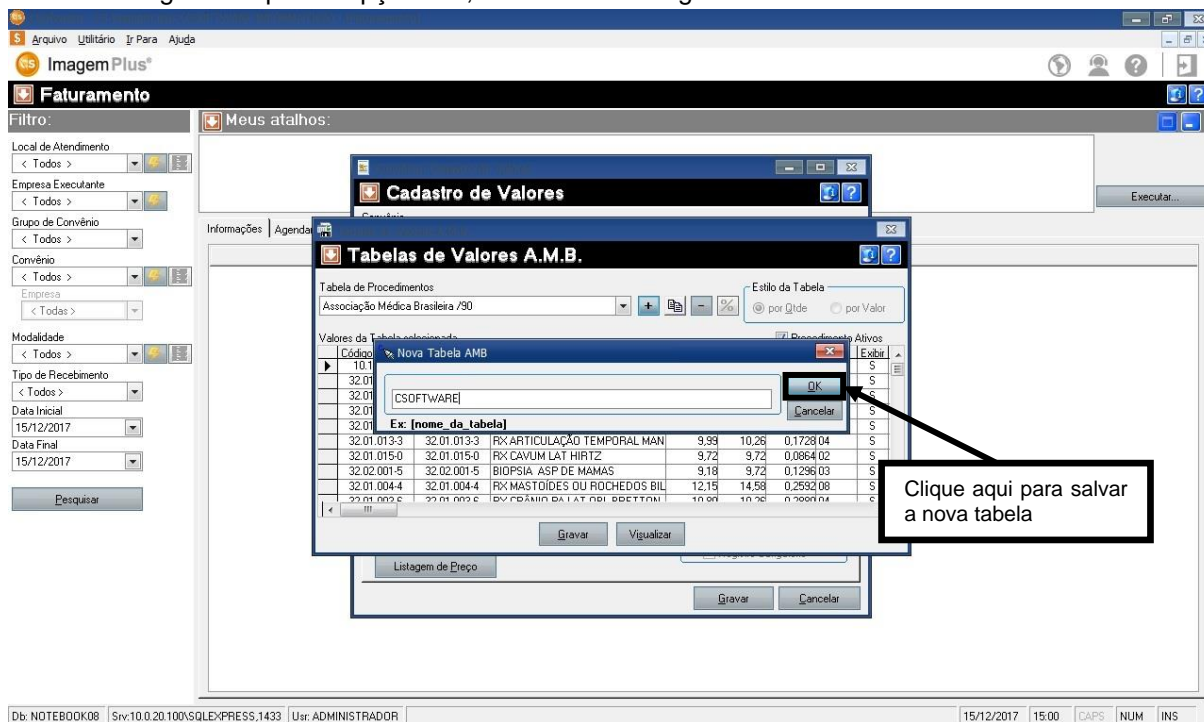


Figura 55

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 56.

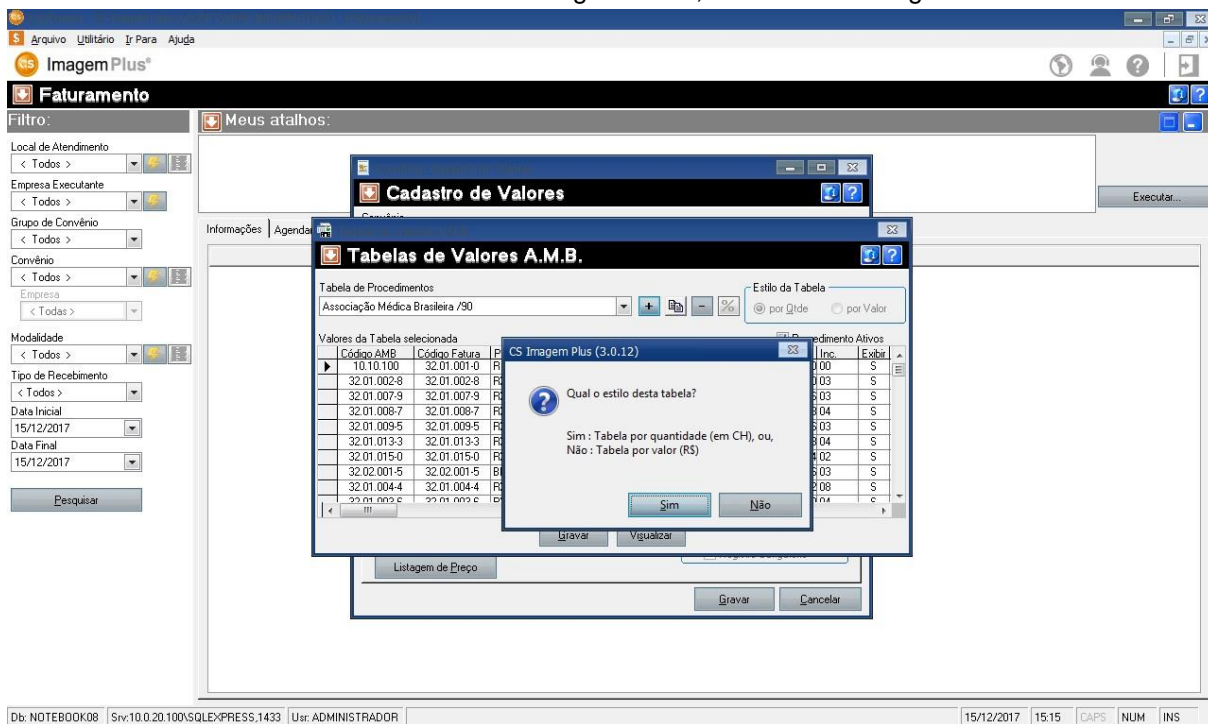


Figura 56

Para criar a **TABELA POR VALOR** clique na opção **NÃO**, como mostra a figura 57.

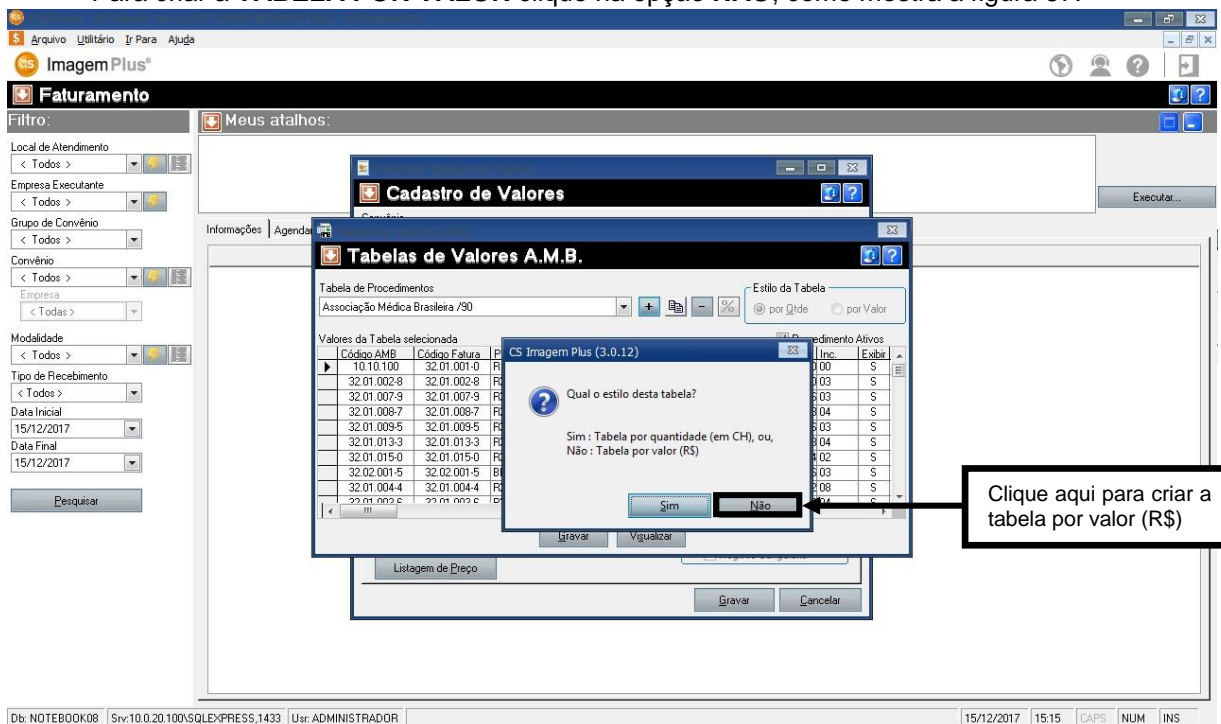


Figura 57

Ao clicar em **NÃO** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 58.

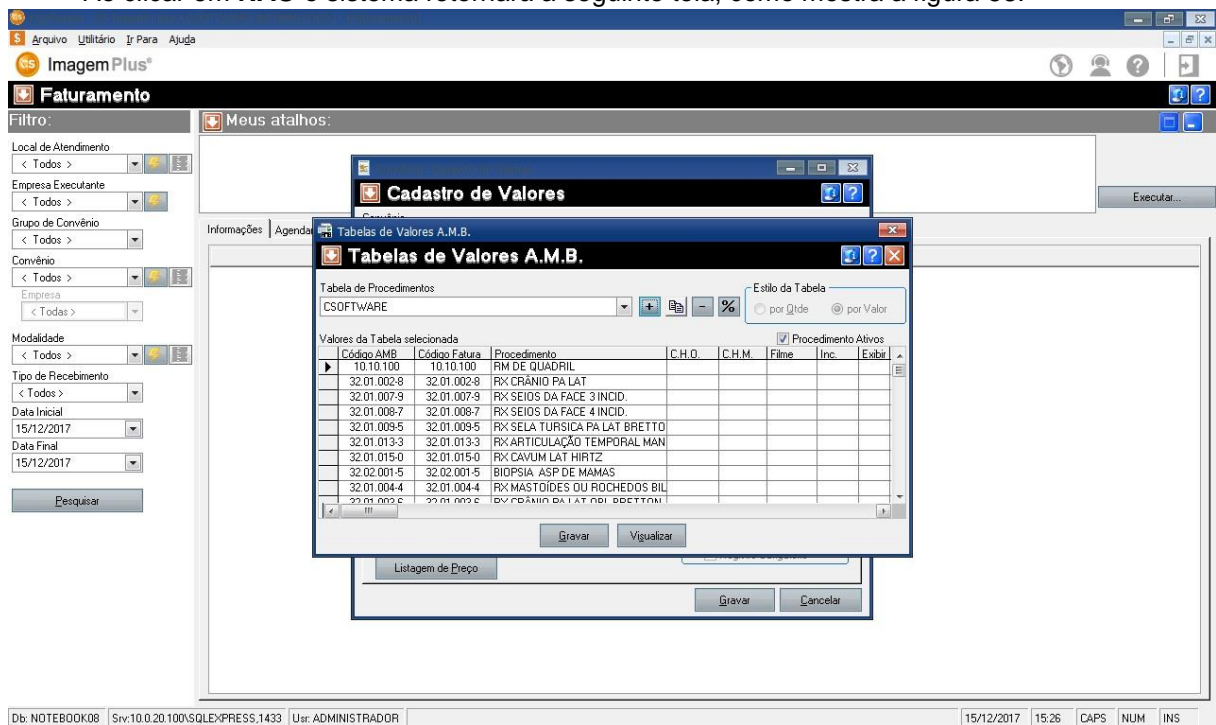


Figura 58

Ao criar a tabela por valor será necessário preencher a coluna **CHO** com o valor do exame como mostra a figura 59.

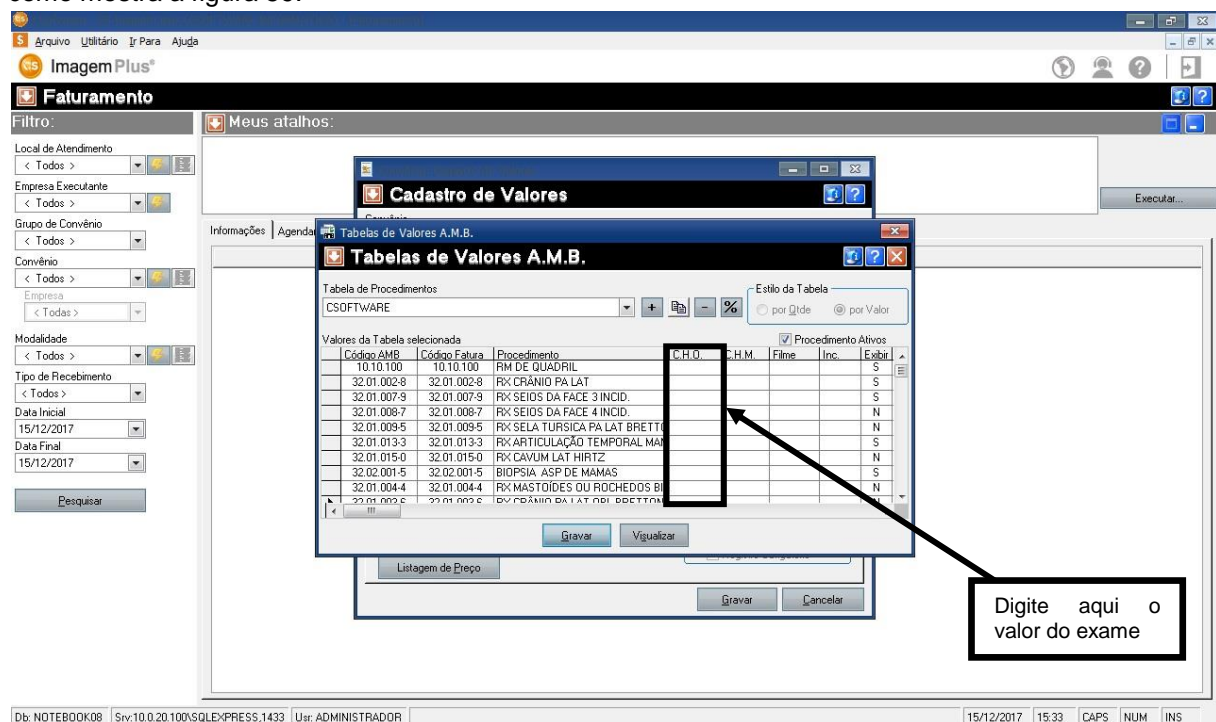


Figura 59

Em seguida preencha a coluna **EXIBIR** com **S** nos exames que a clínica realiza para que seja exibido o exame no agendamento e na recepção e com **N** na coluna **EXIBIR** os exames que a clínica não realiza, para que esses exames não apareçam no agendamento e na recepção, como mostra a figura 60.

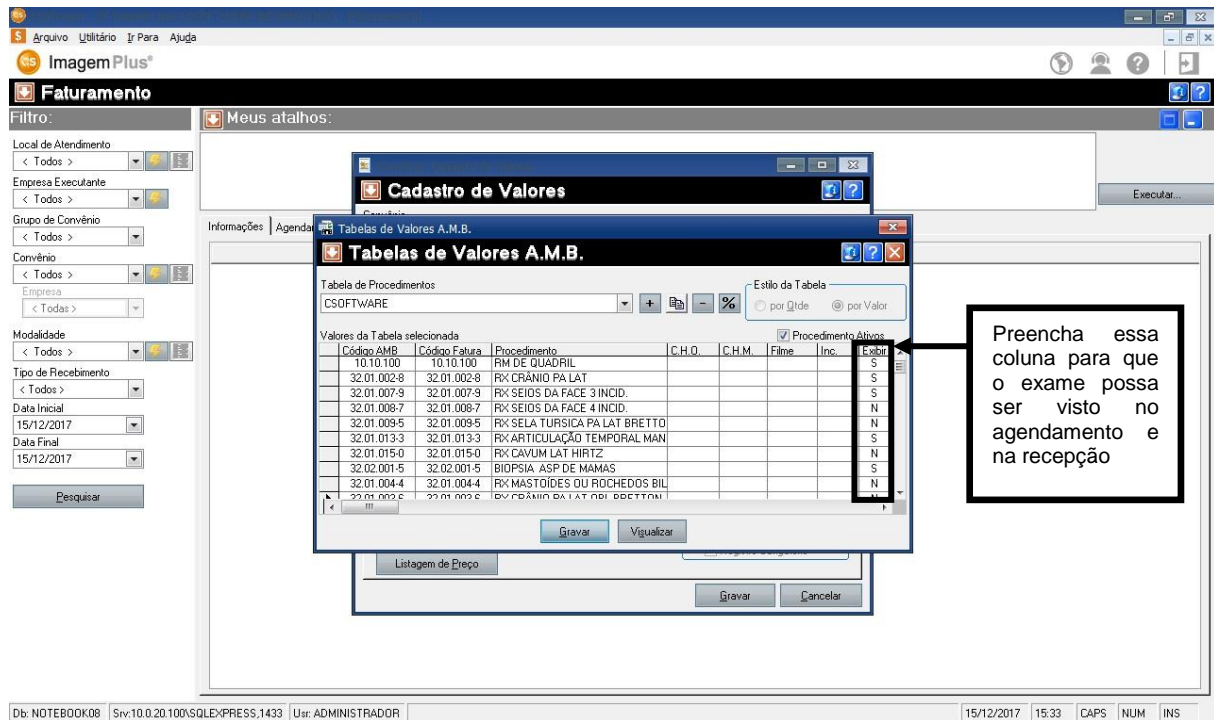


Figura 60

Ao término do preenchimento da tabela, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 61.

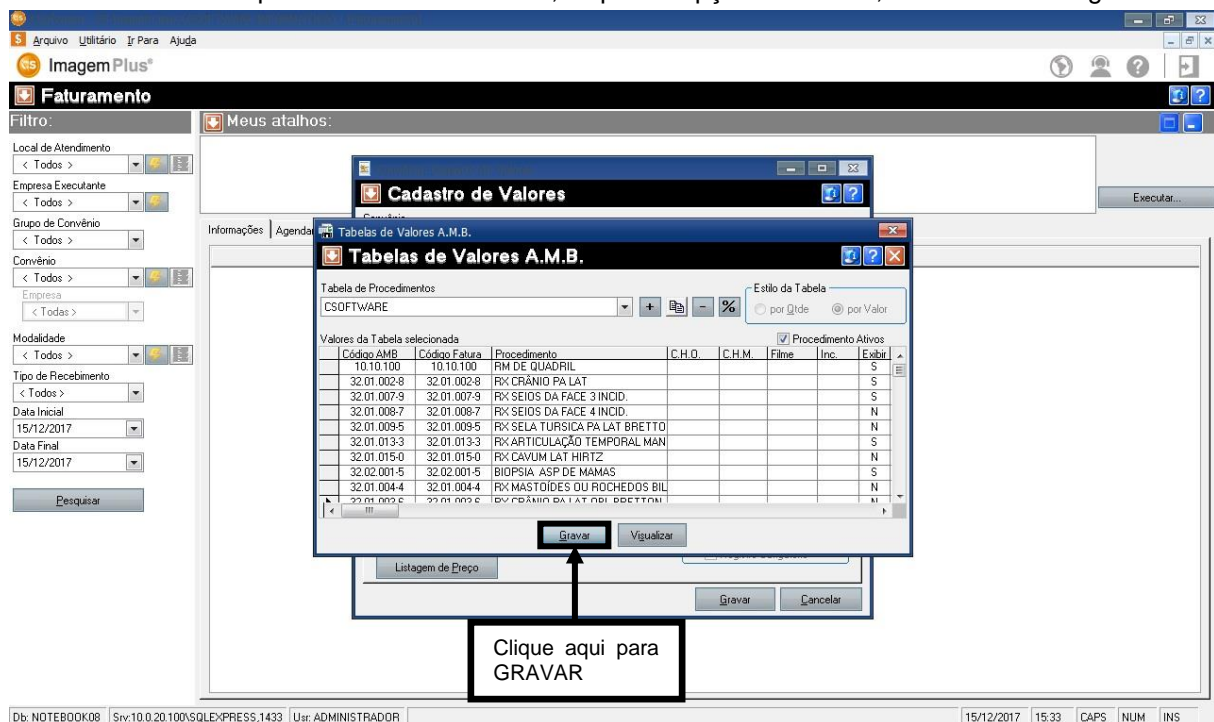


Figura 61

Ao clicar em **GRAVAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 62.

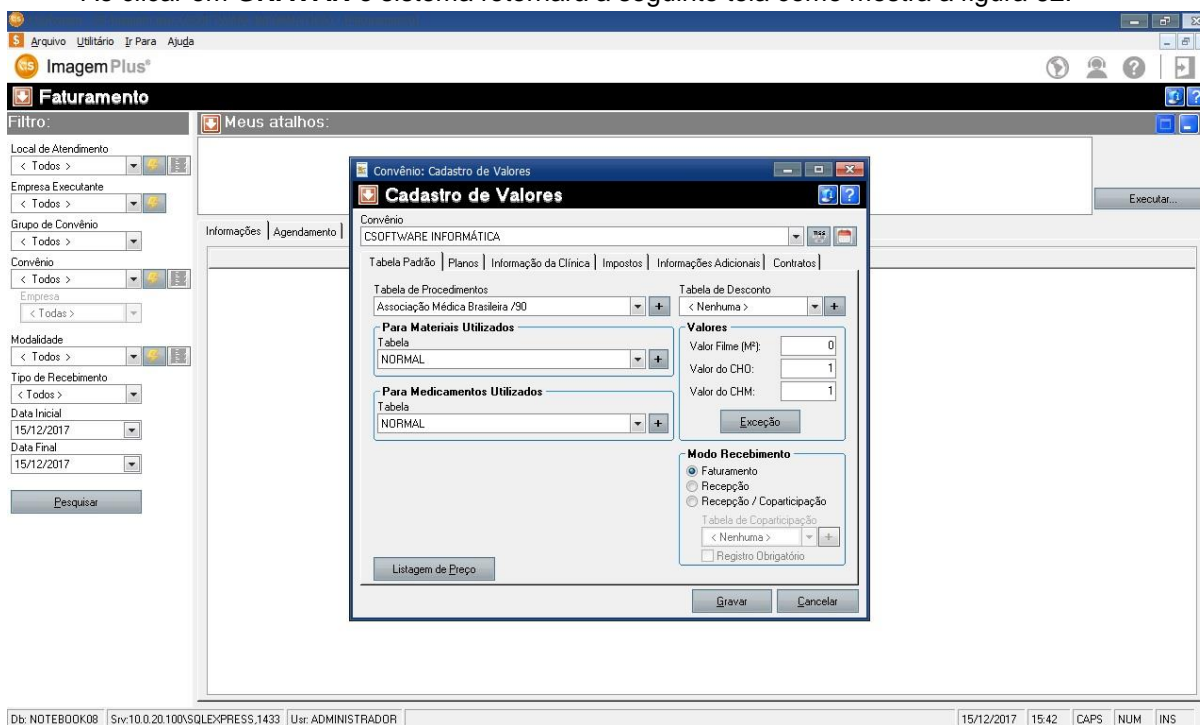


Figura 62

Em seguida selecione a tabela que você acabou de criar como mostra a figura 63.

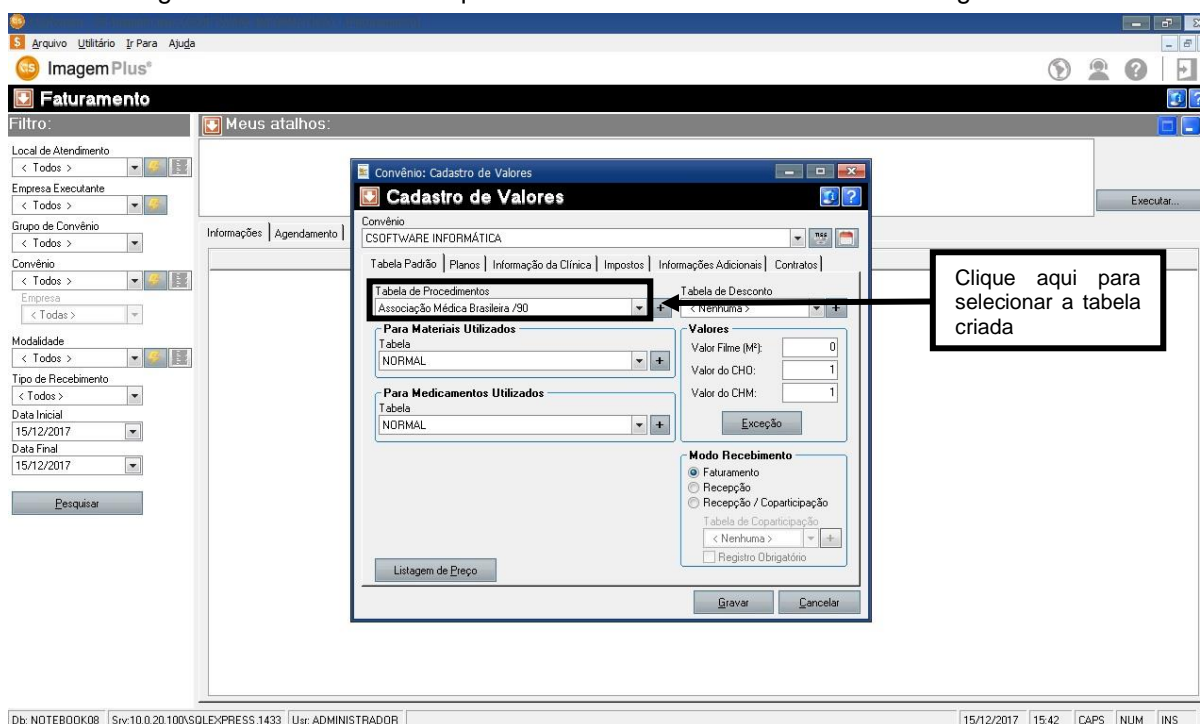


Figura 63

Em seguida clique em **GRAVAR**, como mostra a figura 64.

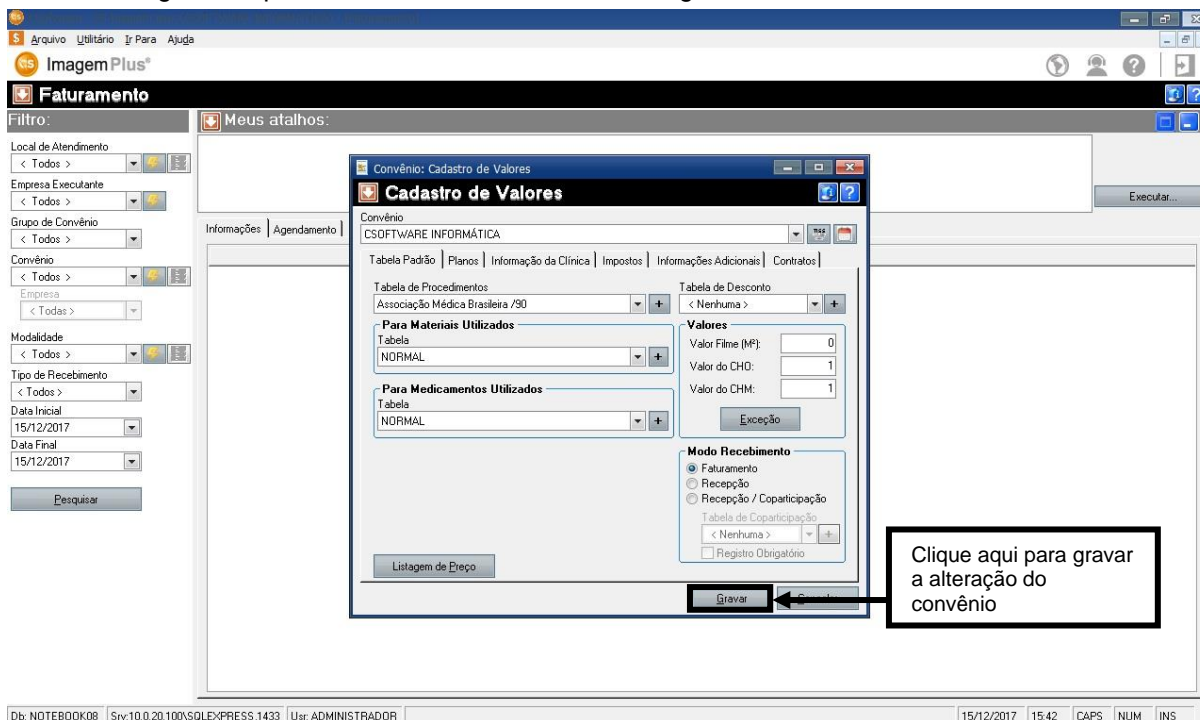


Figura 64

3.1 – Como Criar uma Tabela por CH para um Convênio

Para **CRIAR UMA TABELA DE CH PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 65.

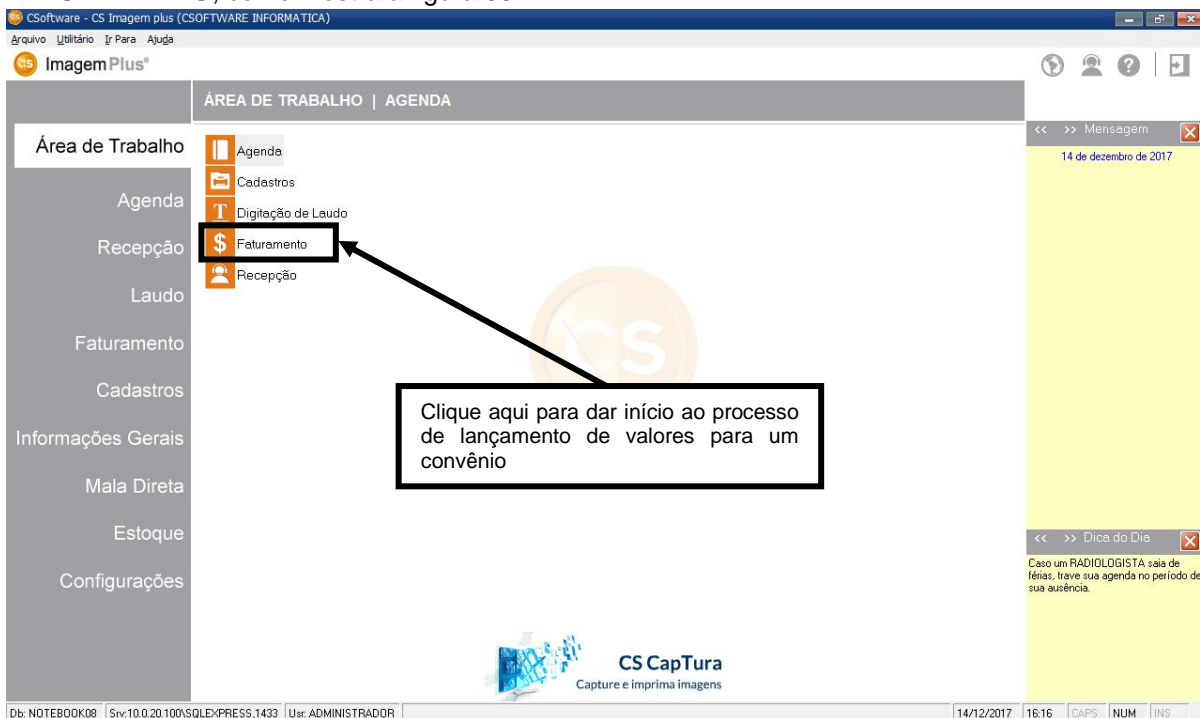


Figura 65

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 66.

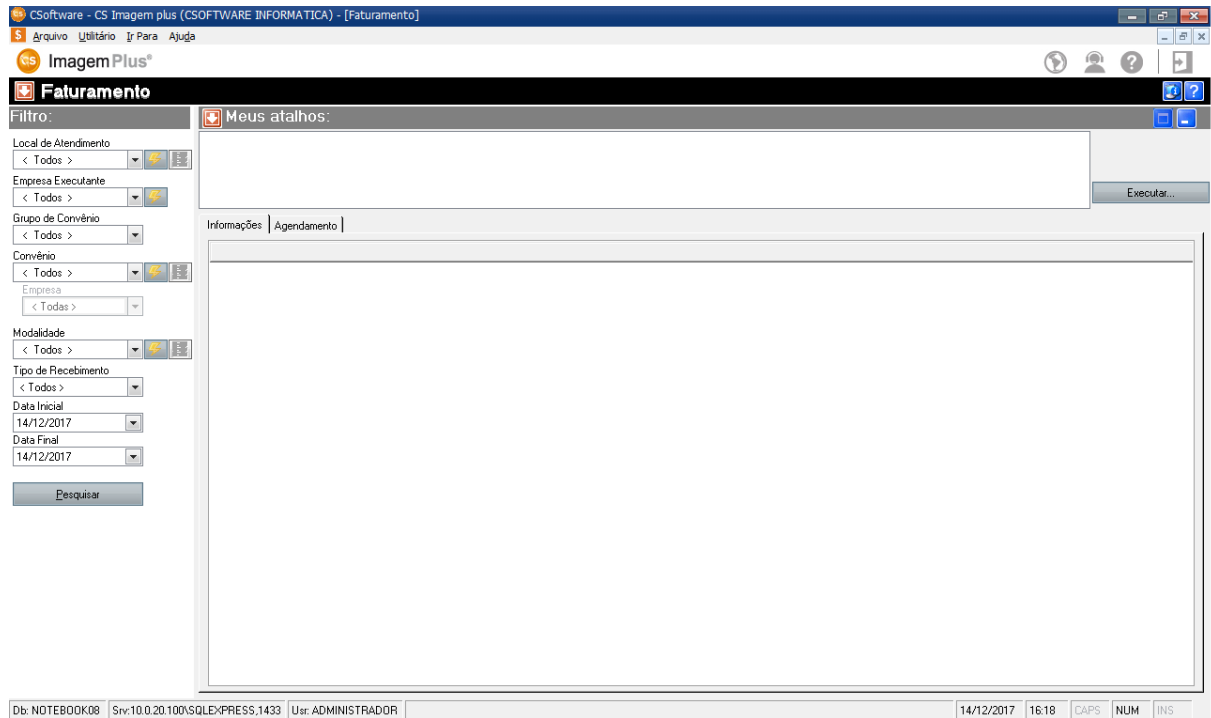


Figura 66

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 67.

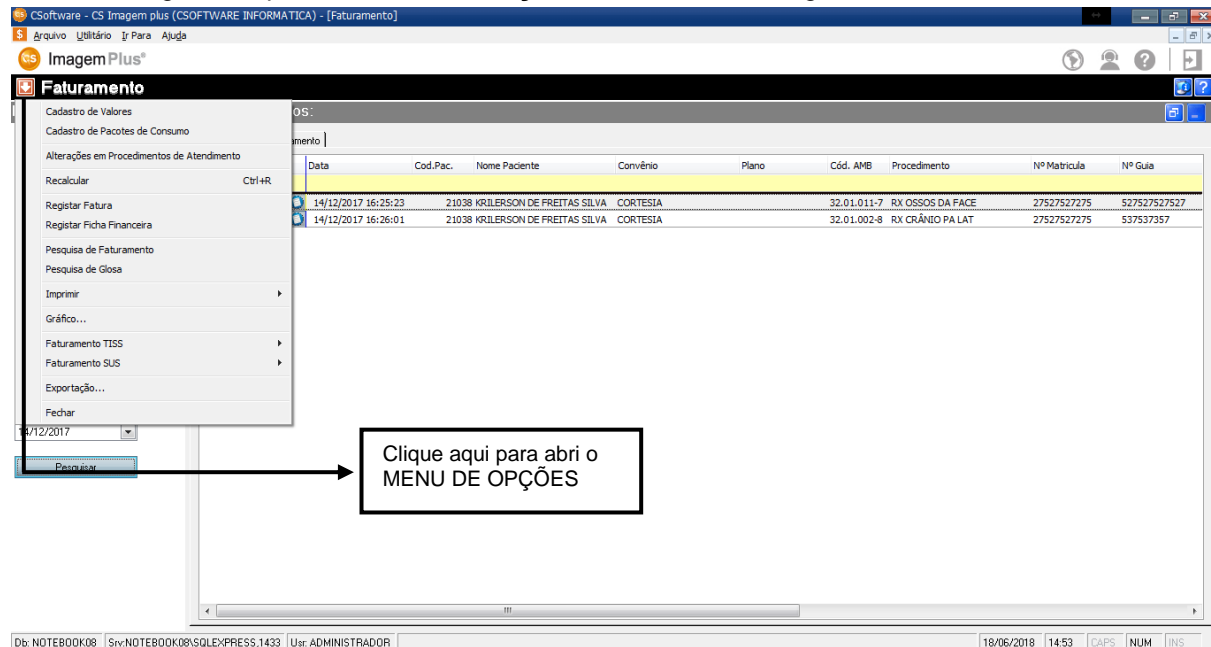


Figura 67

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 68.

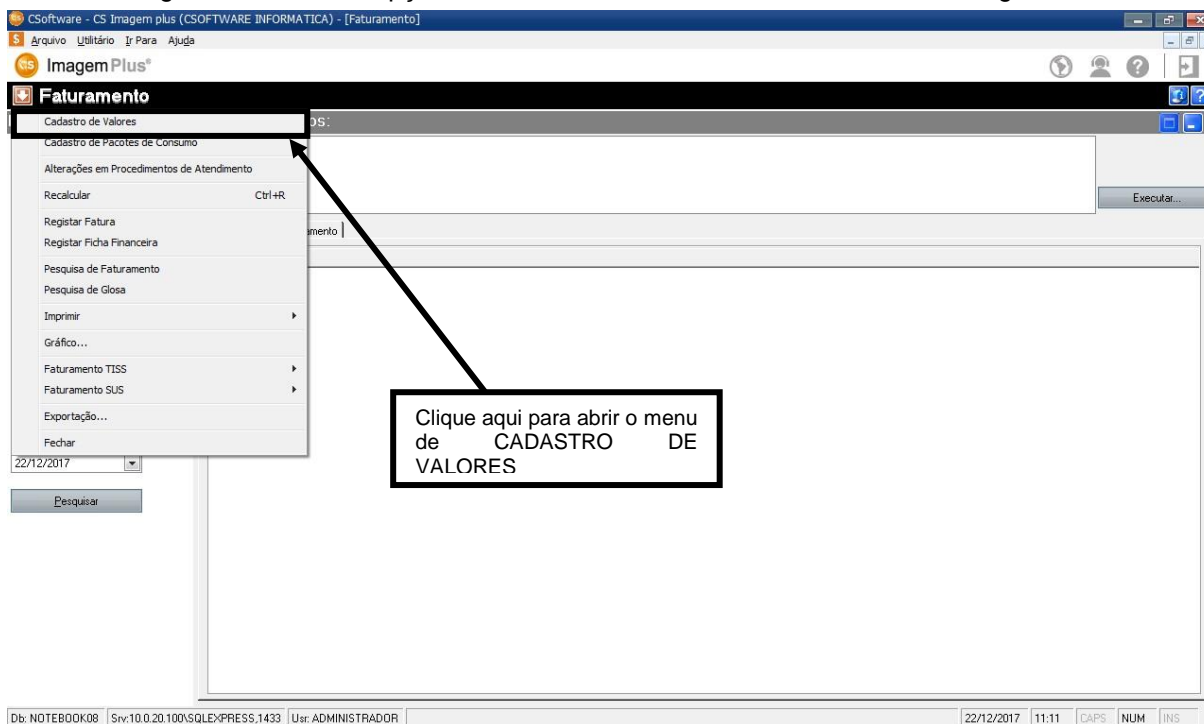


Figura 68

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 69.

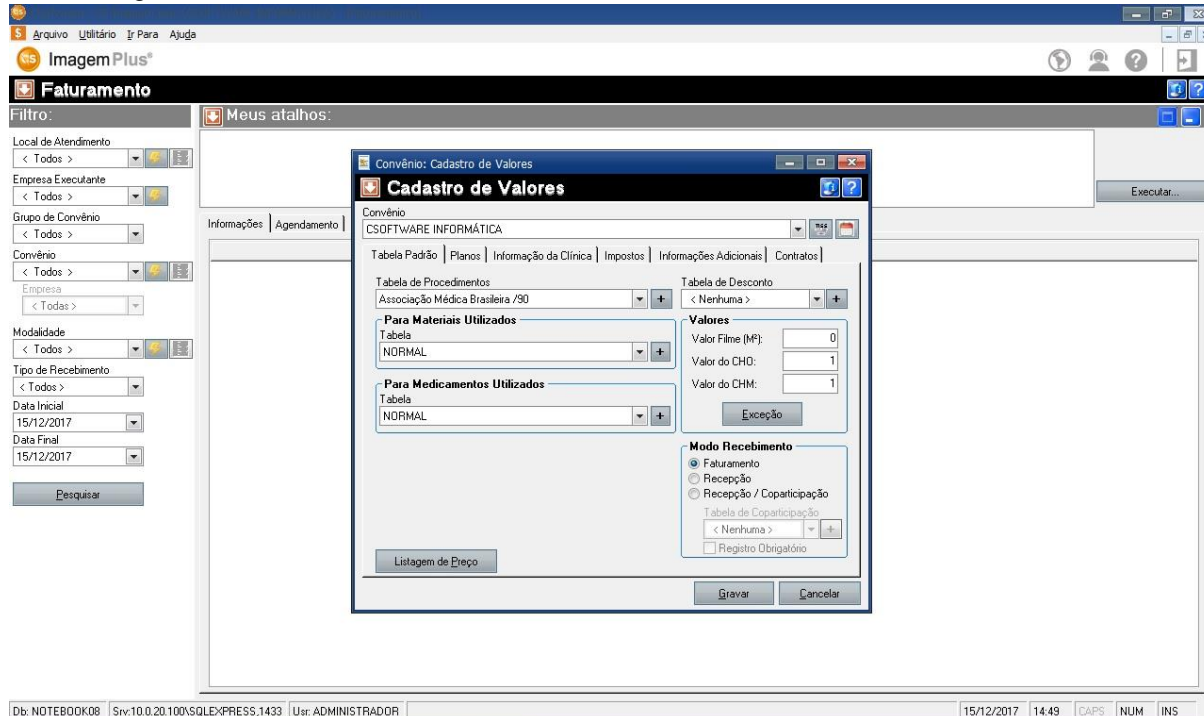


Figura 69

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 70.

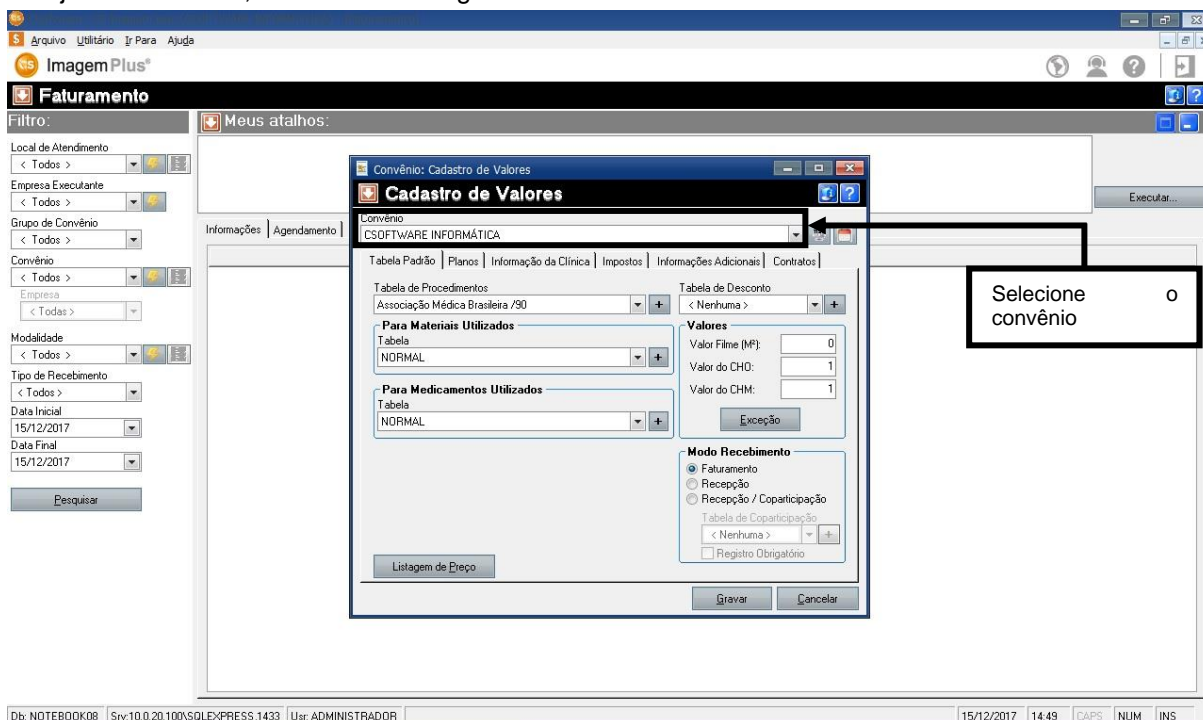


Figura 70

Em seguida clique no ícone **+** da tabela de referência de procedimentos como mostra a figura 71.

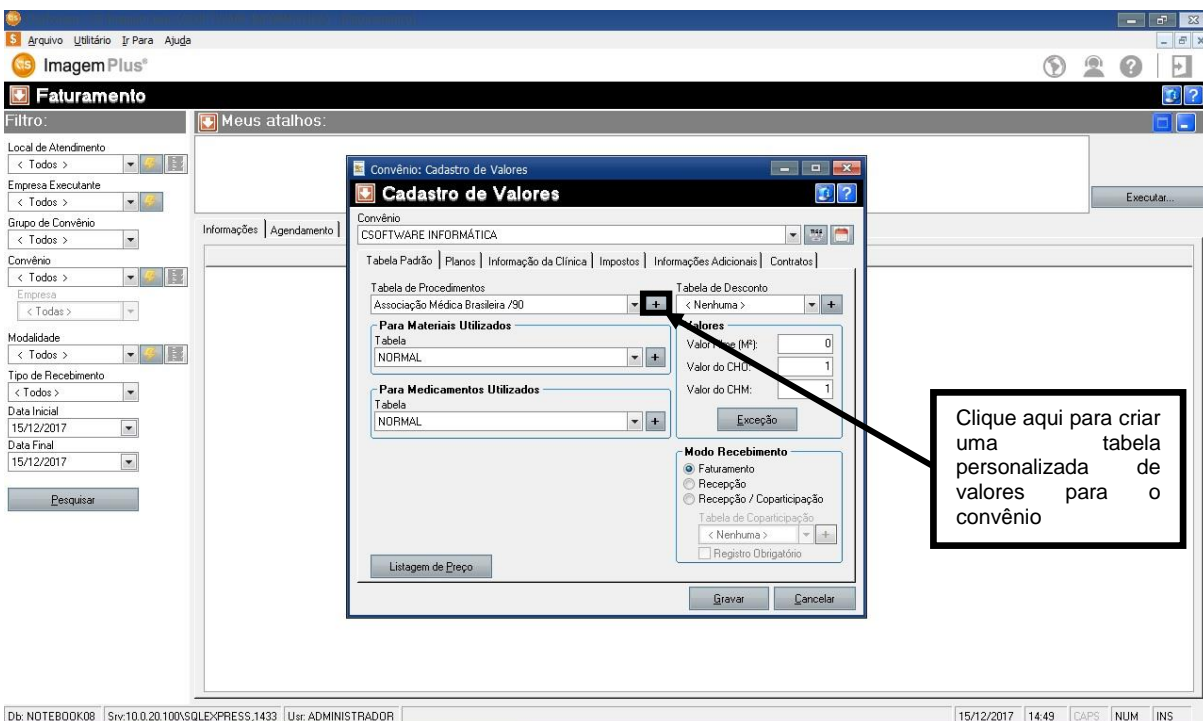
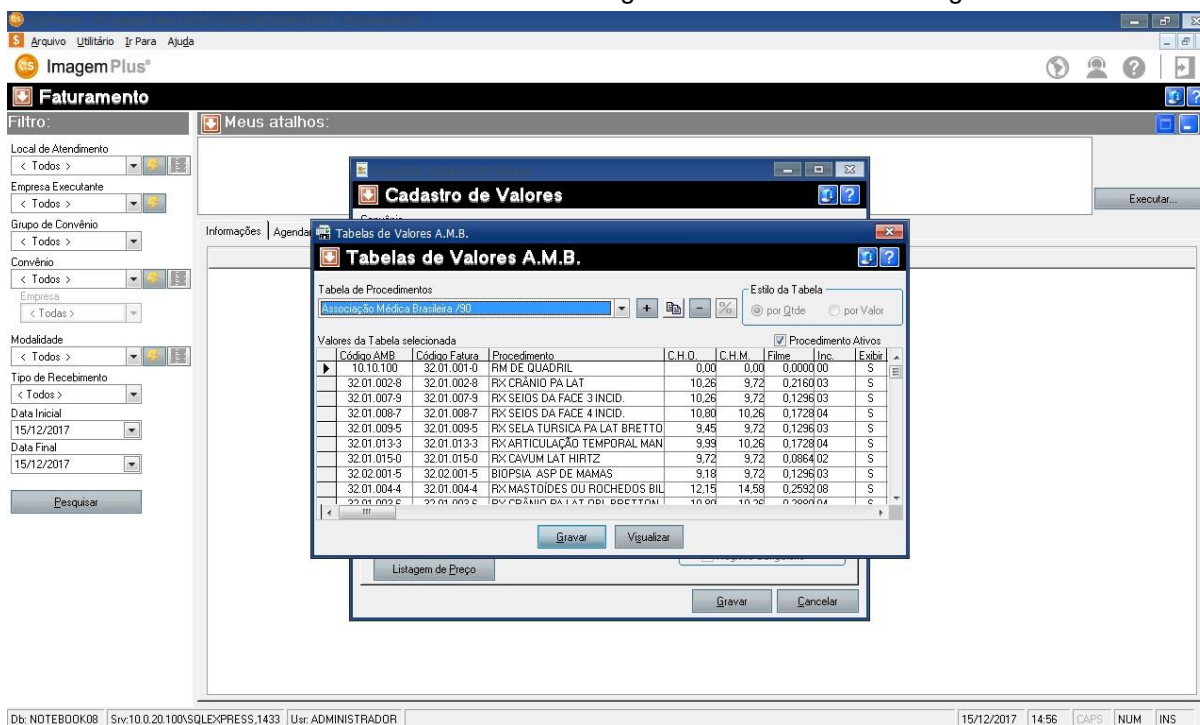
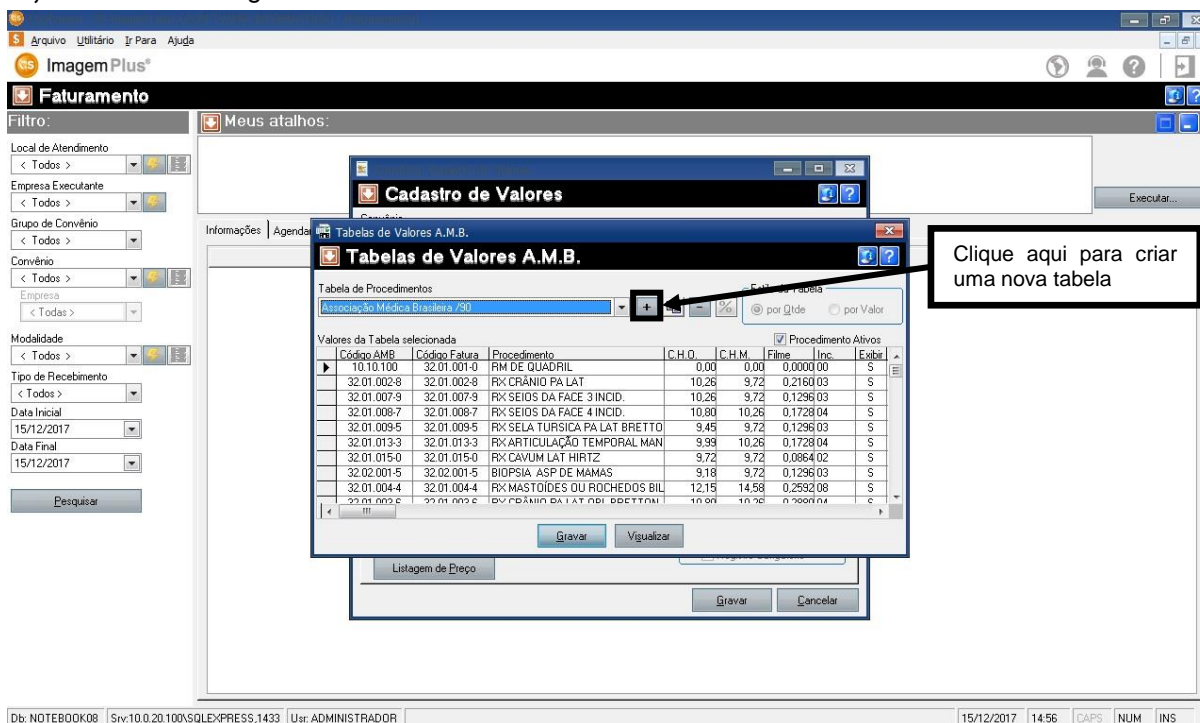


Figura 71

Ao clicar no ícone + o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 72.



Para criar a TABELA PERSONALIZADA DE VALORES PARA O CONVÊNIO clique no ícone +, como mostra a figura 73.



Ao clicar no ícone + o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 74.

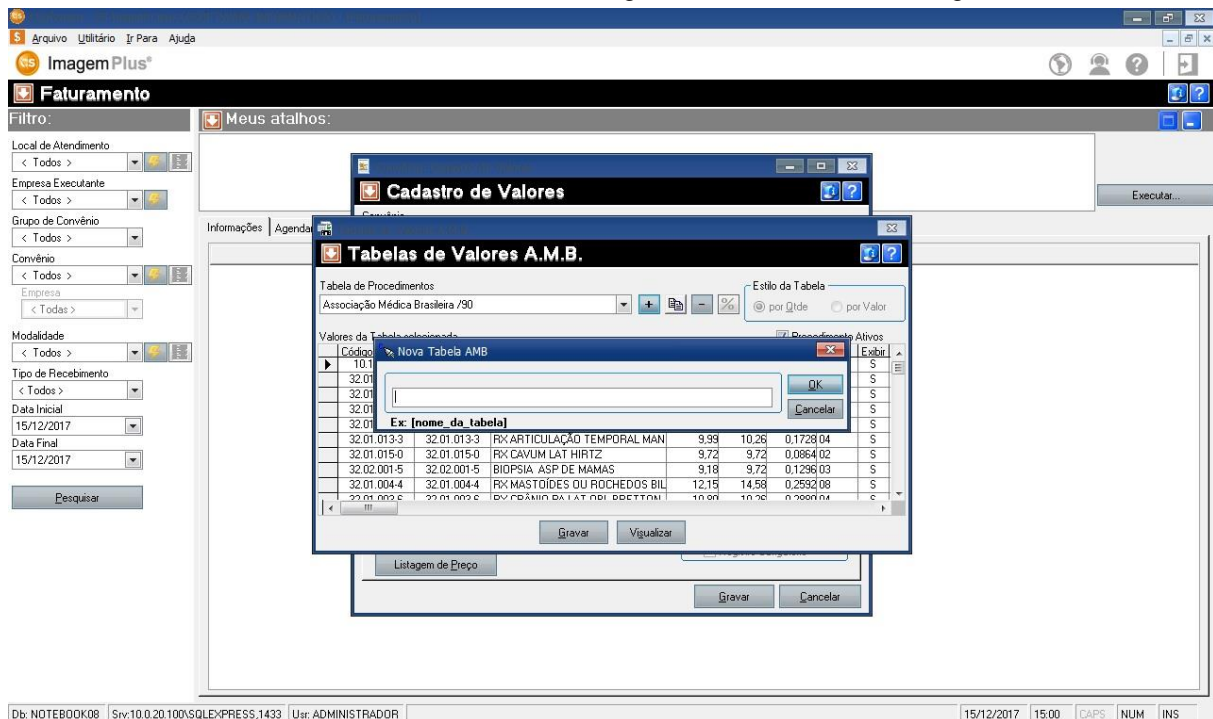


Figura 74

Em seguida de um NOME PARA TABELA DE PROCEDIMENTOS, como mostra a figura 75.

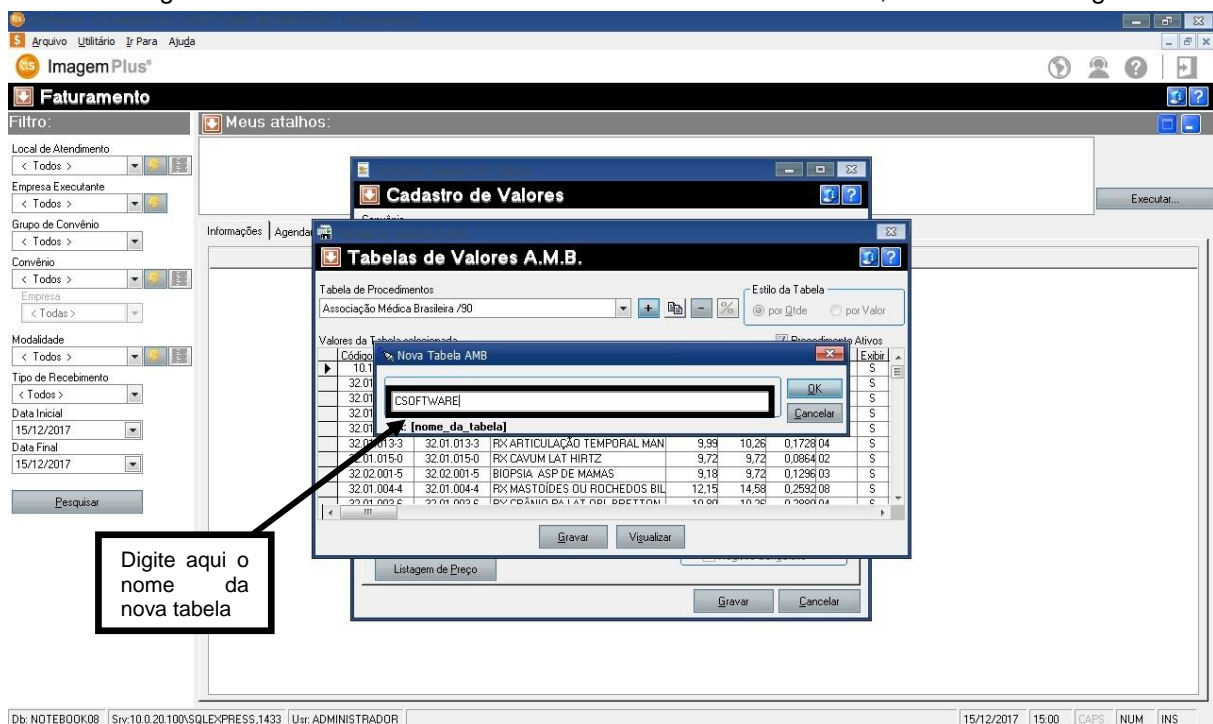
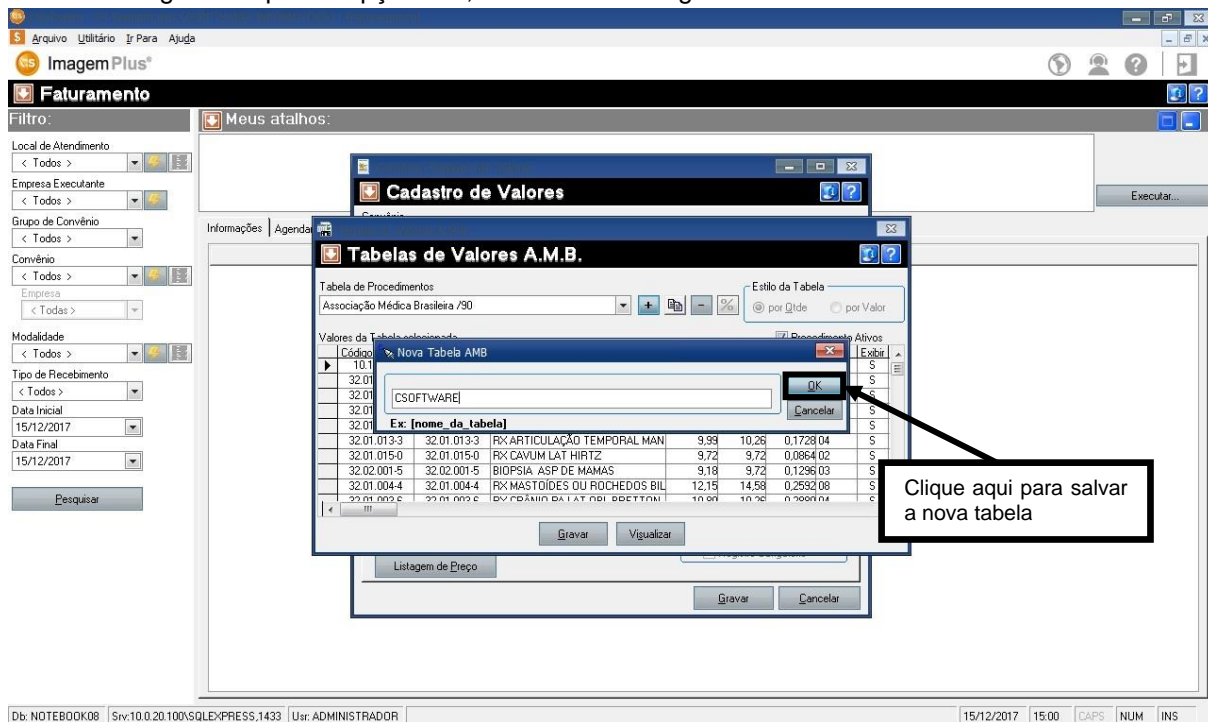
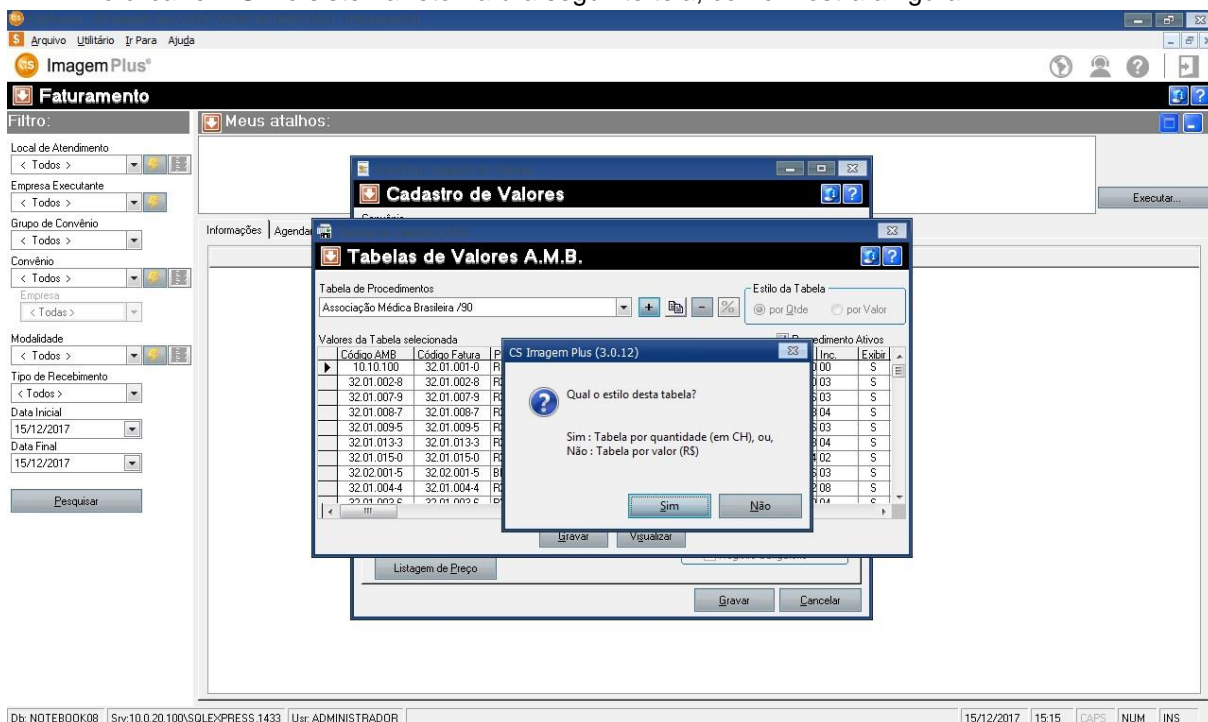


Figura 75

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 76.



Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 77.



Para criar a **TABELA POR CH** clique na opção **SIM**, como mostra a figura 78.

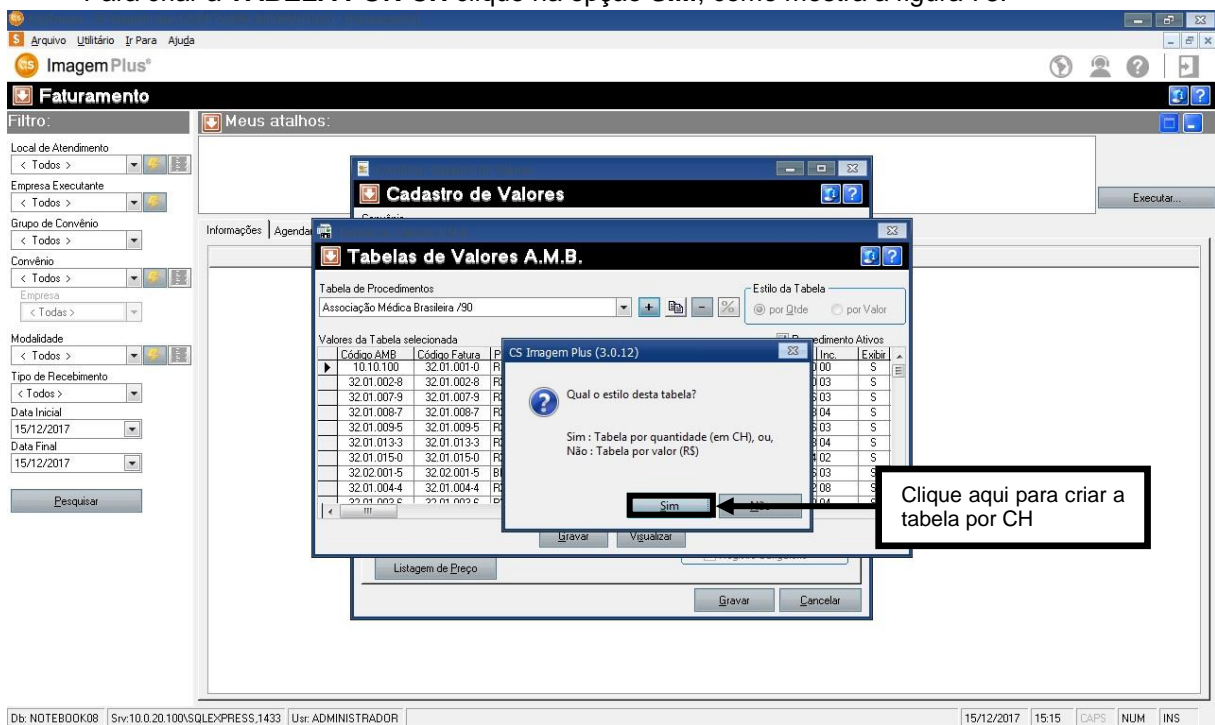


Figura 78

Ao clicar em **SIM** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 79.

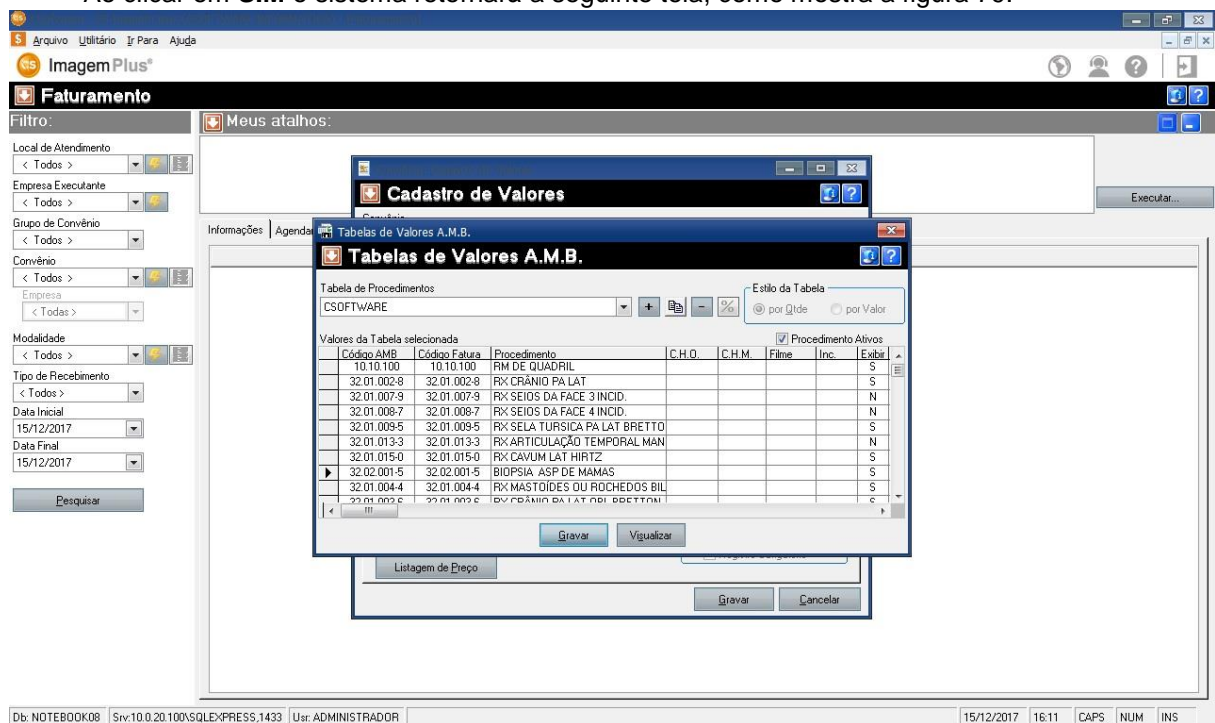


Figura 79

Ao criar a tabela por **VALOR DE CH**, é necessário, preencher a coluna **CHO** com o valor de CHO do exame, preencher a coluna **CHM** com o valor de CHM do exame, preencher a coluna **FILME** com o valor do filme, como mostra a figura 80.

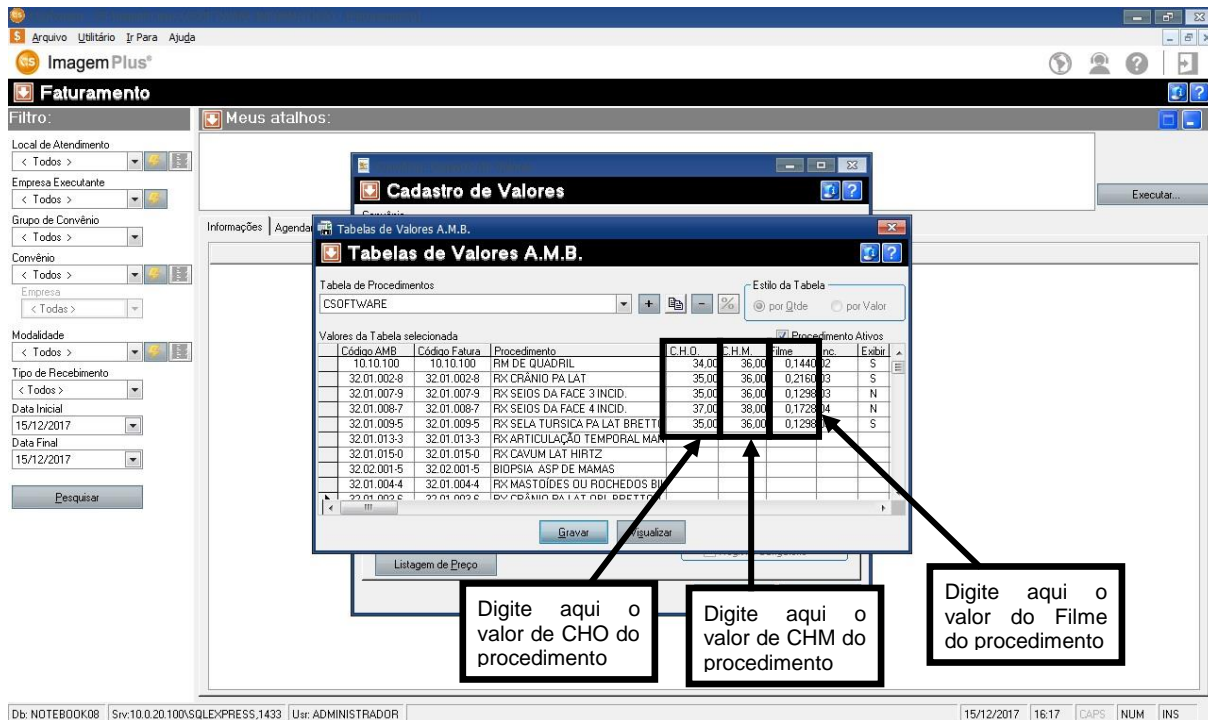


Figura 80

Em seguida preencha a coluna **EXIBIR** com **S** nos exames que a clínica realiza para que seja exibido o exame no agendamento e na recepção e com **N** na coluna **EXIBIR** os exames que a clínica não realiza, para que esses exames não apareçam no agendamento e na recepção, como mostra a figura 81.

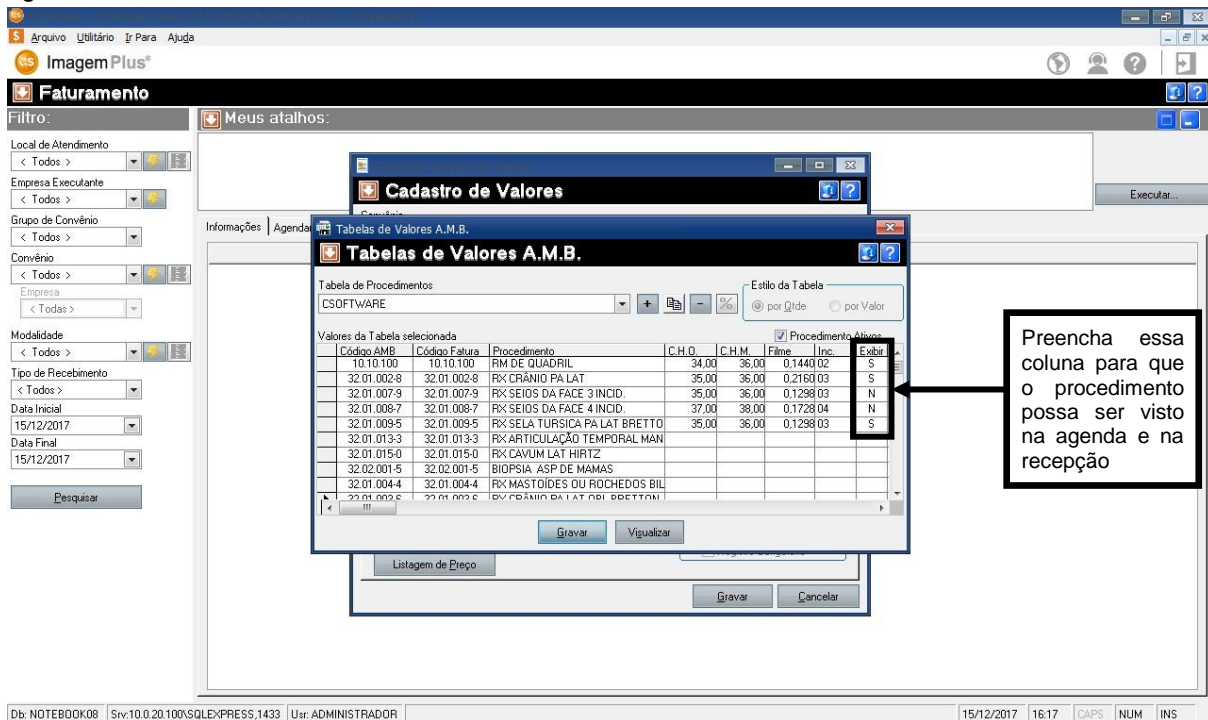


Figura 81

Ao término do preenchimento da tabela, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 82.

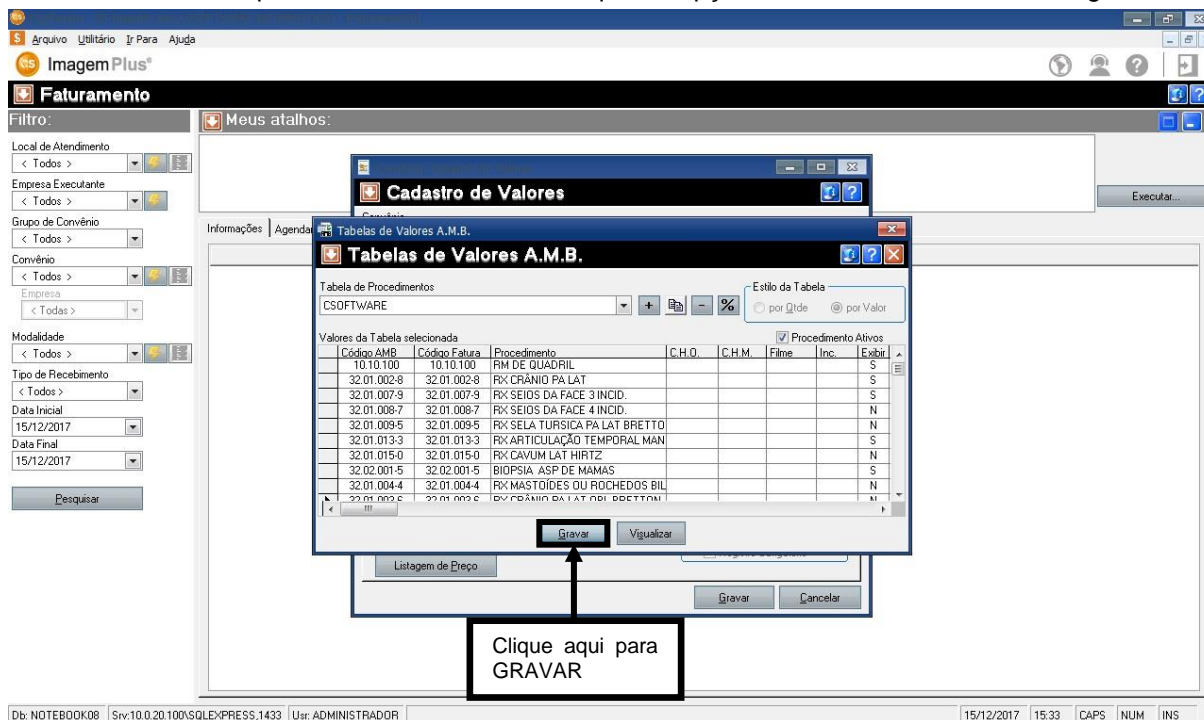


Figura 82

Ao clicar em **GRAVAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 83.

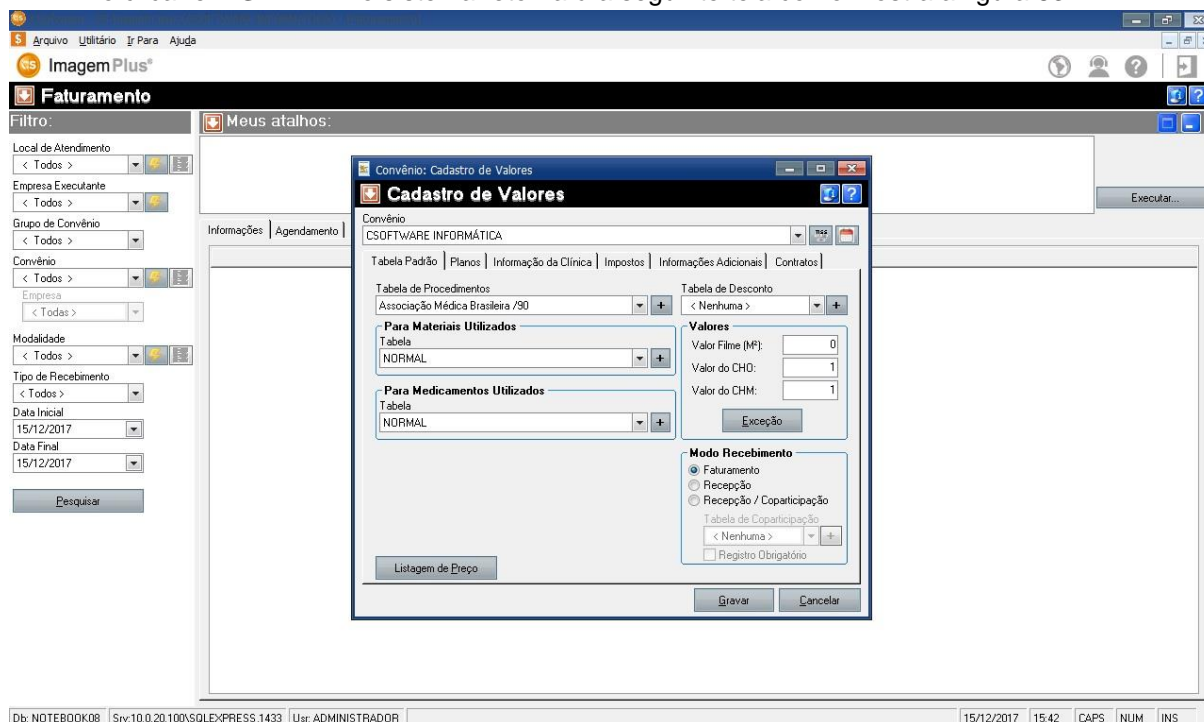


Figura 83

Em seguida selecione a tabela que você acabou de criar como mostra a figura 84.

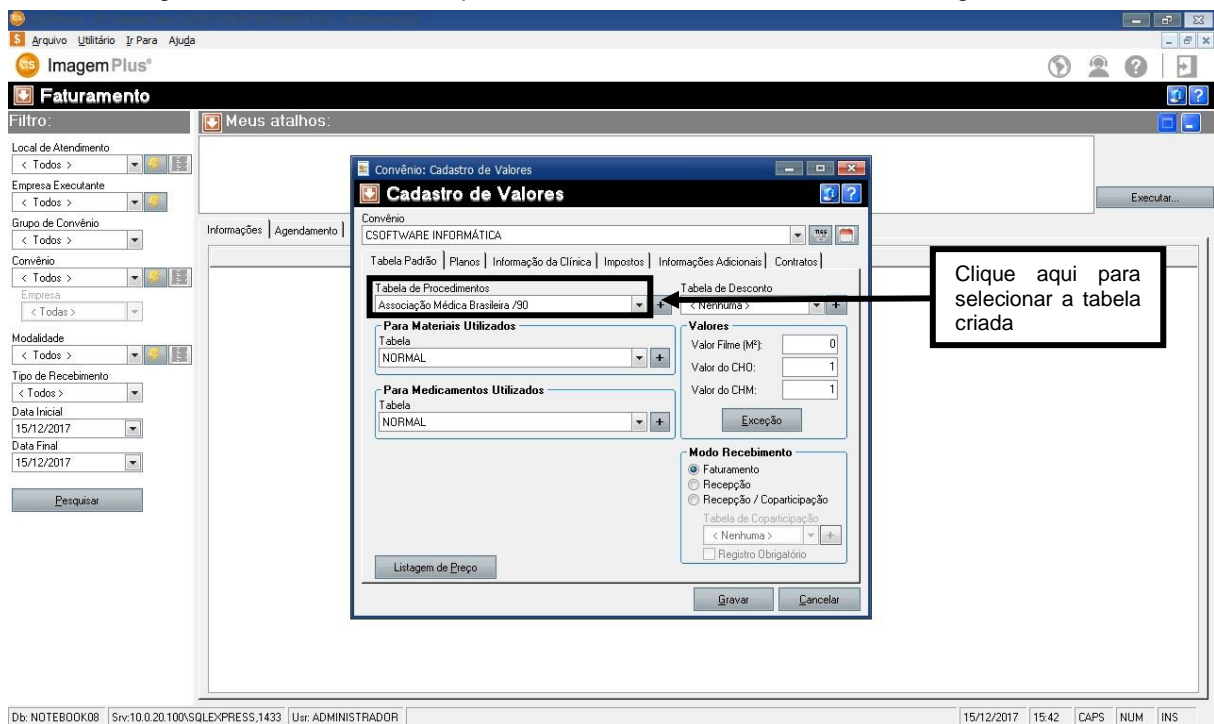


Figura 84

Em seguida informe os valores de **FILME**, **CHO** e **CHM** que o convênio repassa para a clínica e como mostra a figura 85.

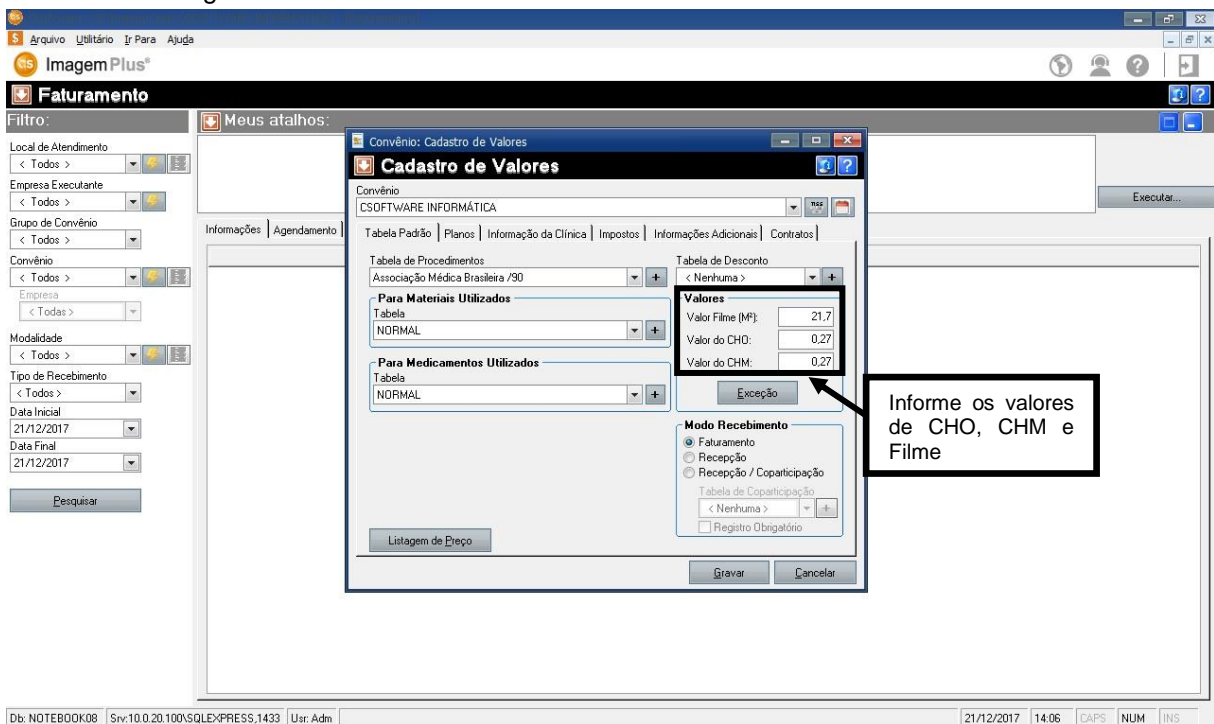


Figura 85

Em seguida clique em **GRAVAR**, como mostra a figura 86.

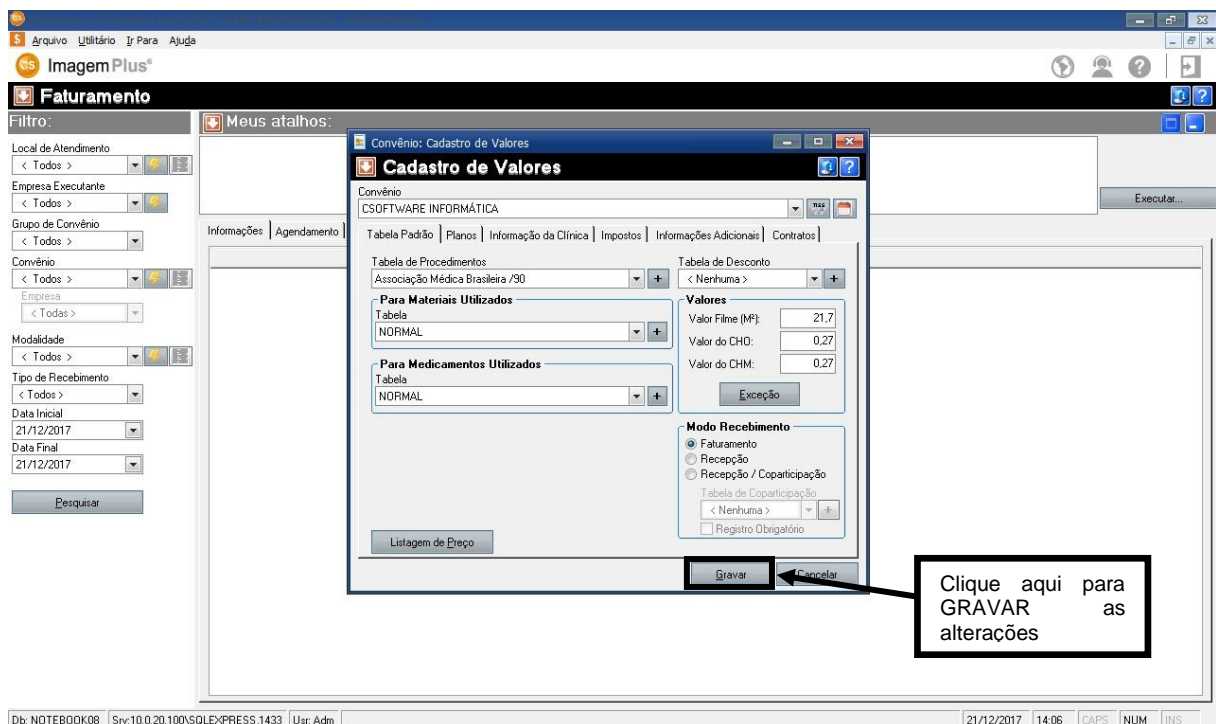


Figura 86

3.2 – Como Criar Tabela de Valores de Material para o Convênio

Para **CRIAR UMA TABELA DE VALORES DE MATERIAIS PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 87.

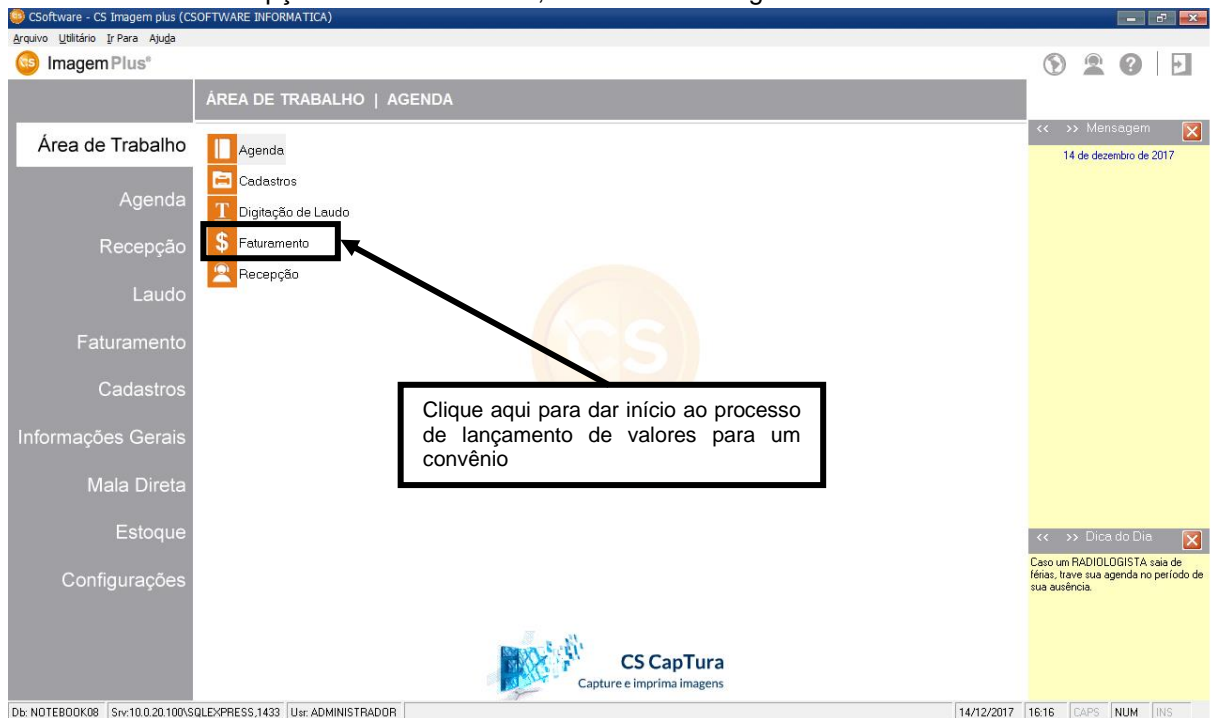


Figura 87

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 88.

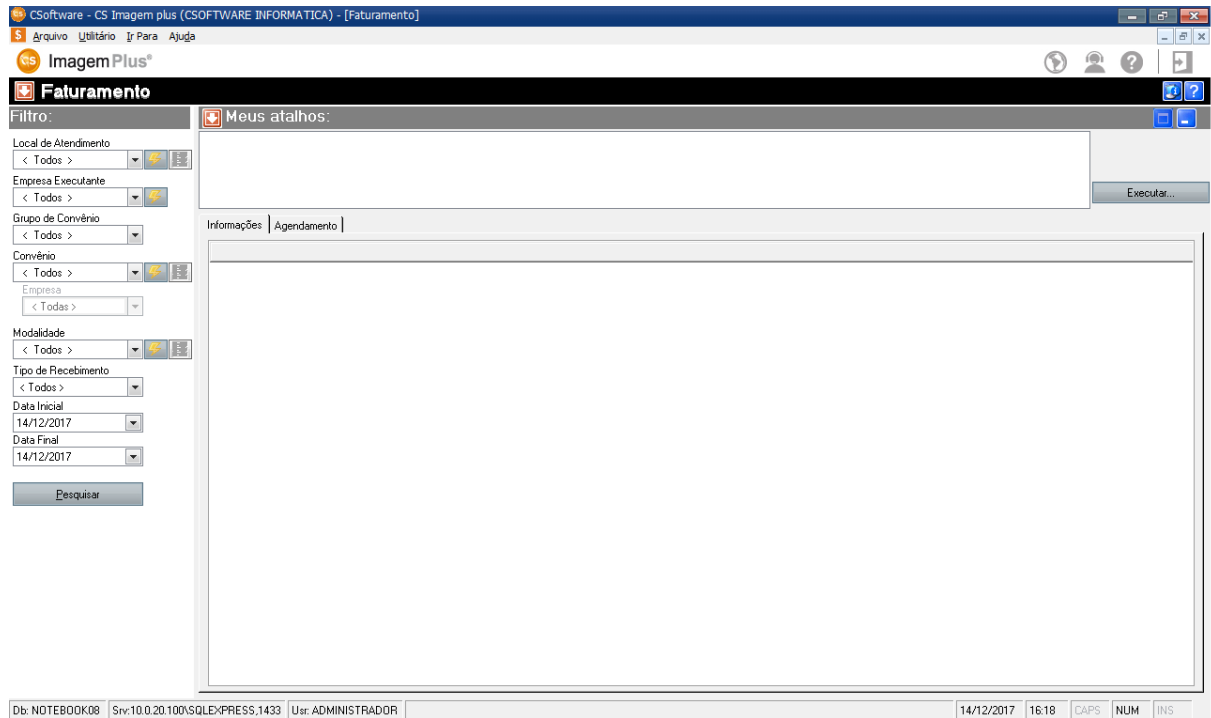


Figura 88

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 89.

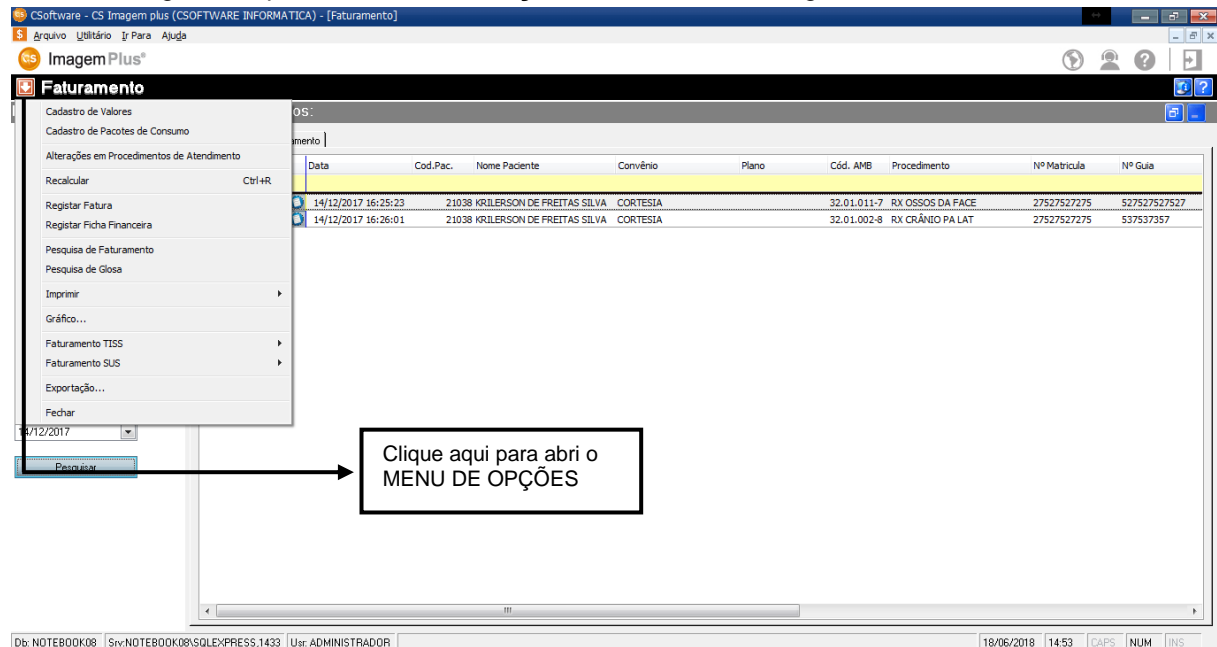


Figura 89

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 90.

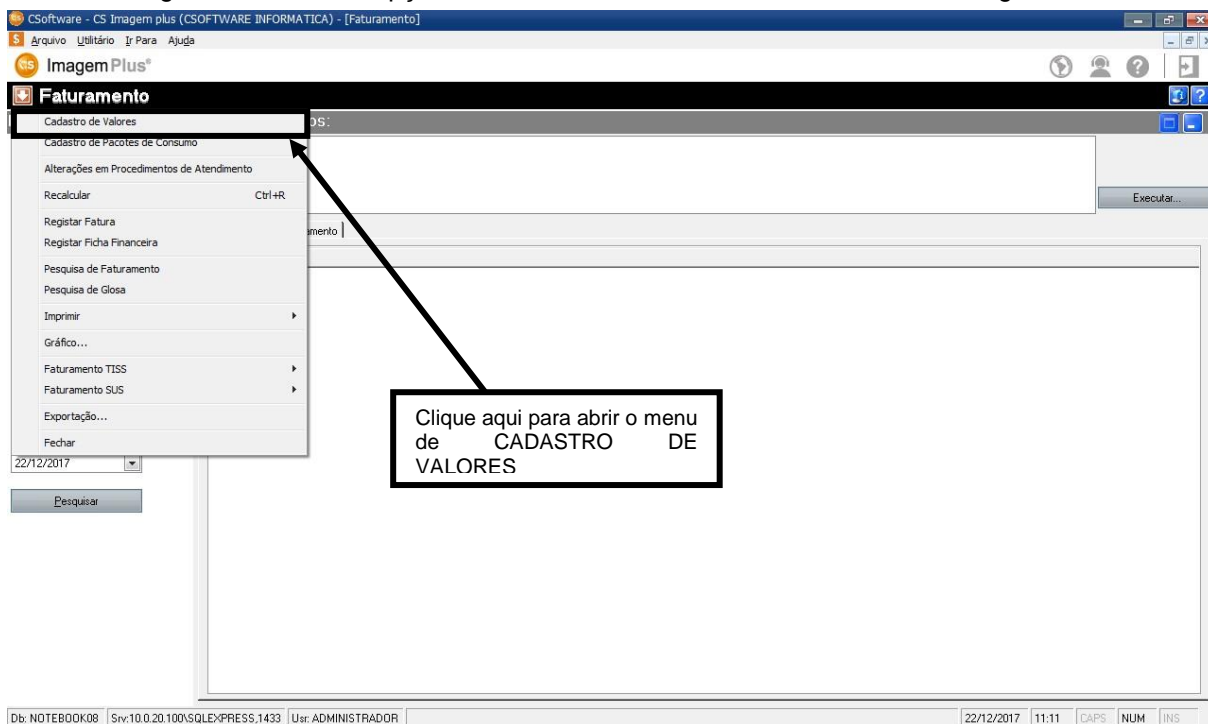


Figura 90

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 91.

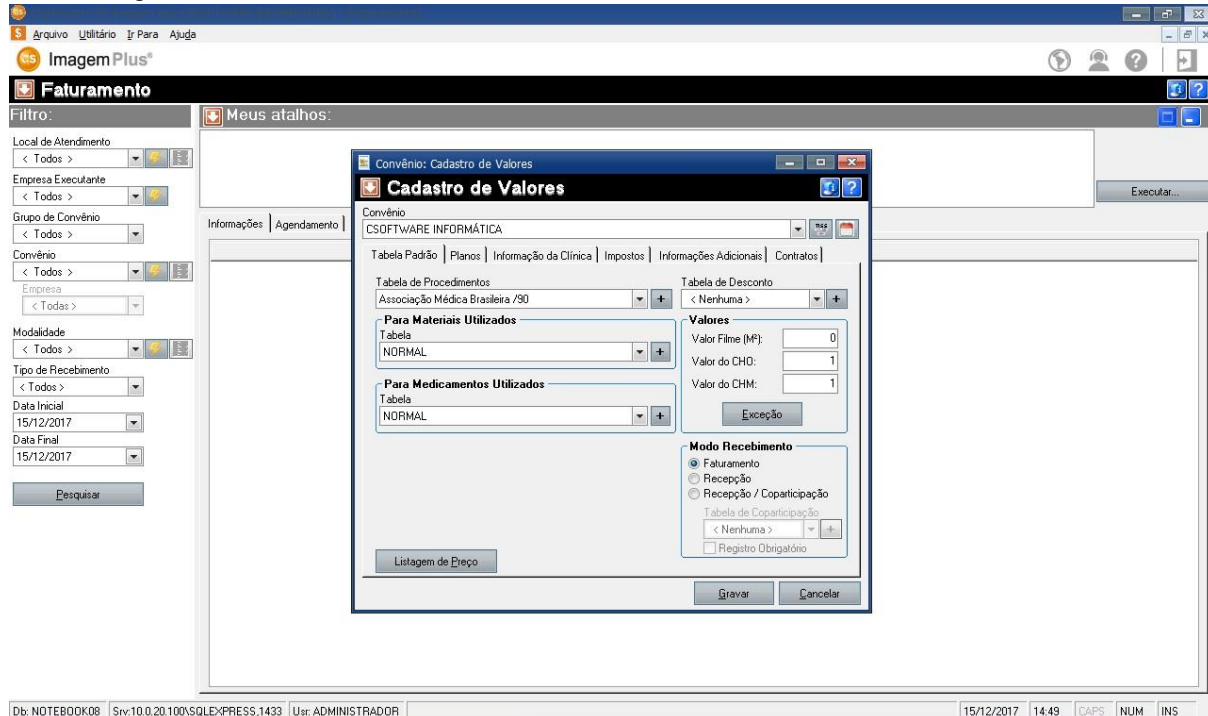


Figura 91

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 92.

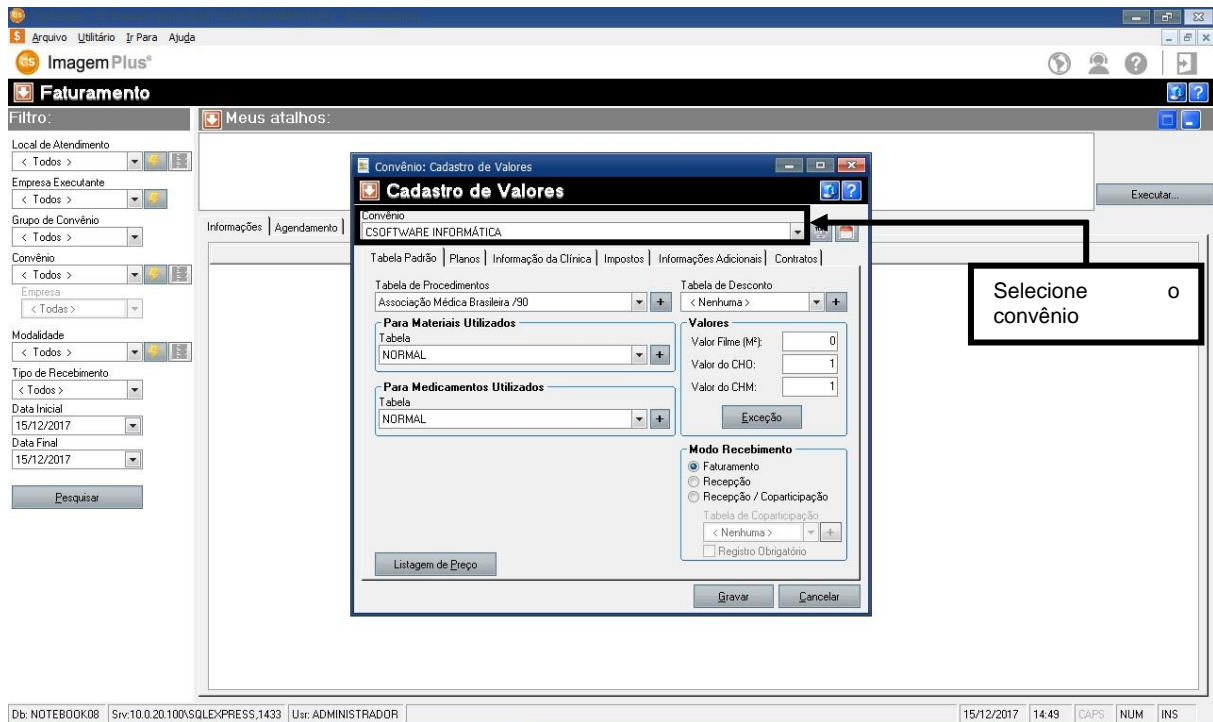


Figura 92

Em seguida clique no ícone **+** da **TABELA DE REFERÊNCIA DE MATERIAIS UTILIZADOS** como mostra a figura 93.

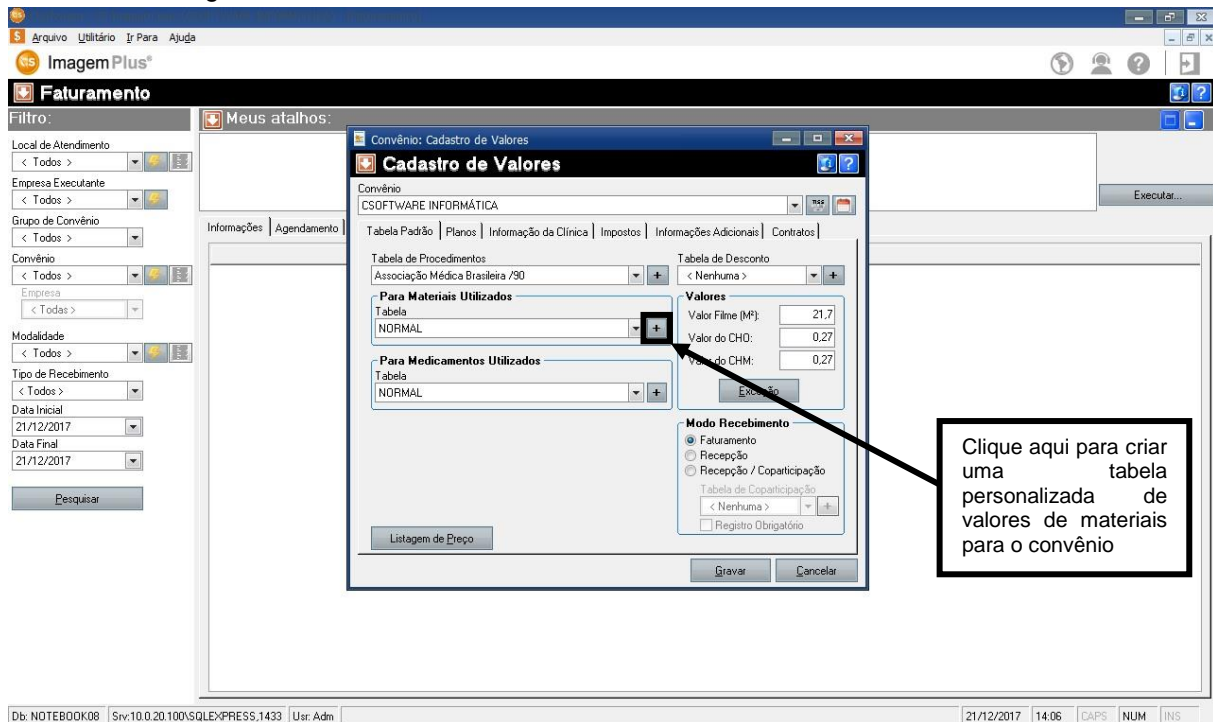


Figura 93

Ao clicar no ícone + o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 94.

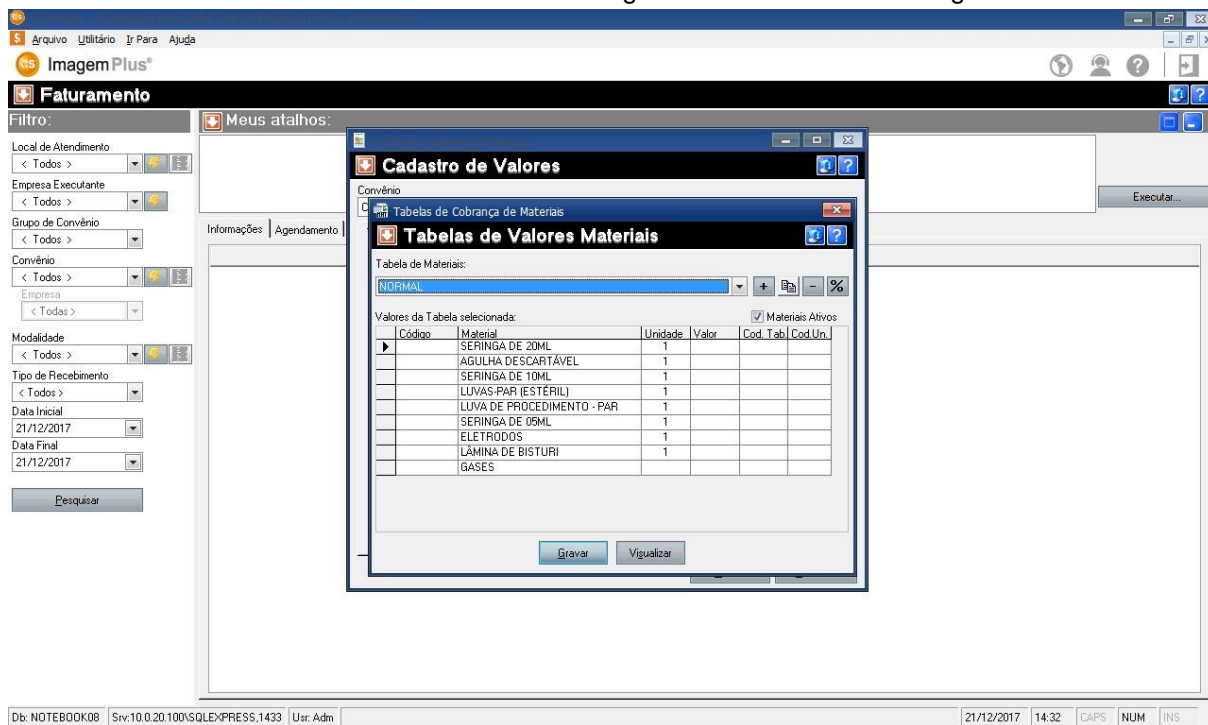


Figura 94

Em seguida, clique no ícone + da TABELA DE REFERÊNCIA DE MATERIAIS UTILIZADOS para criar uma nova tabela personalizada, como mostra a figura 95.

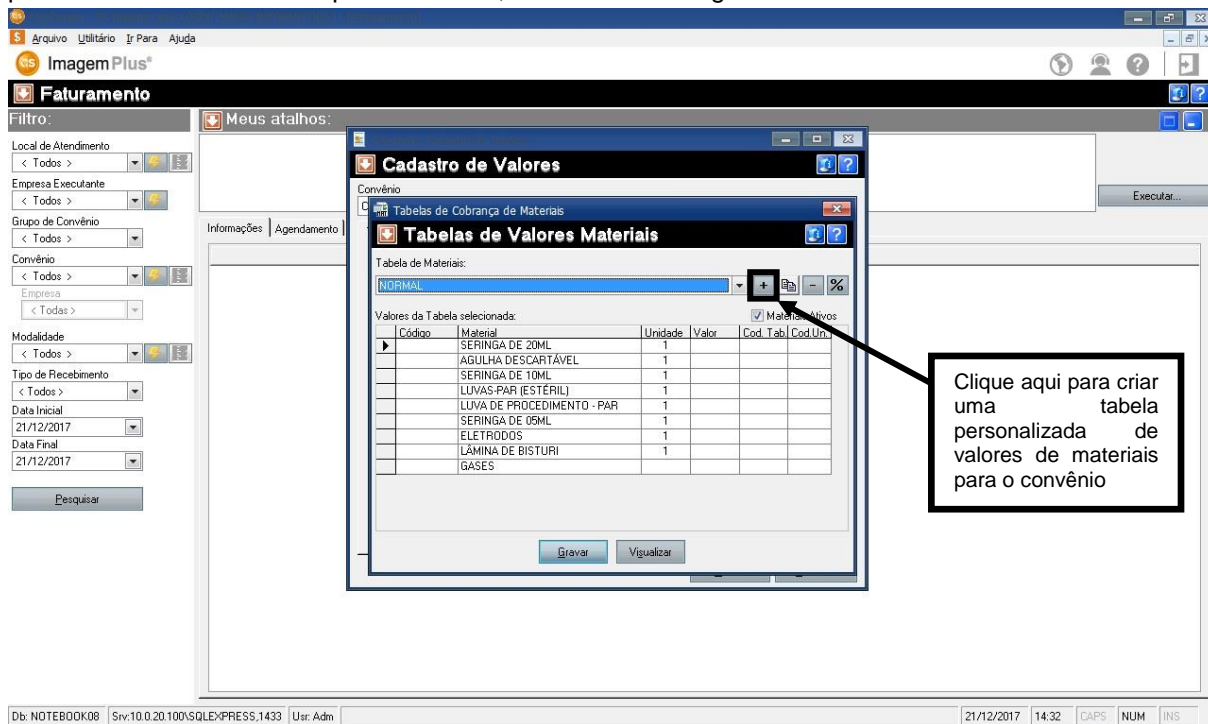


Figura 95

Em seguida, digite um **NOME PARA TABELA DE MATERIAS**, como mostra a figura 96.

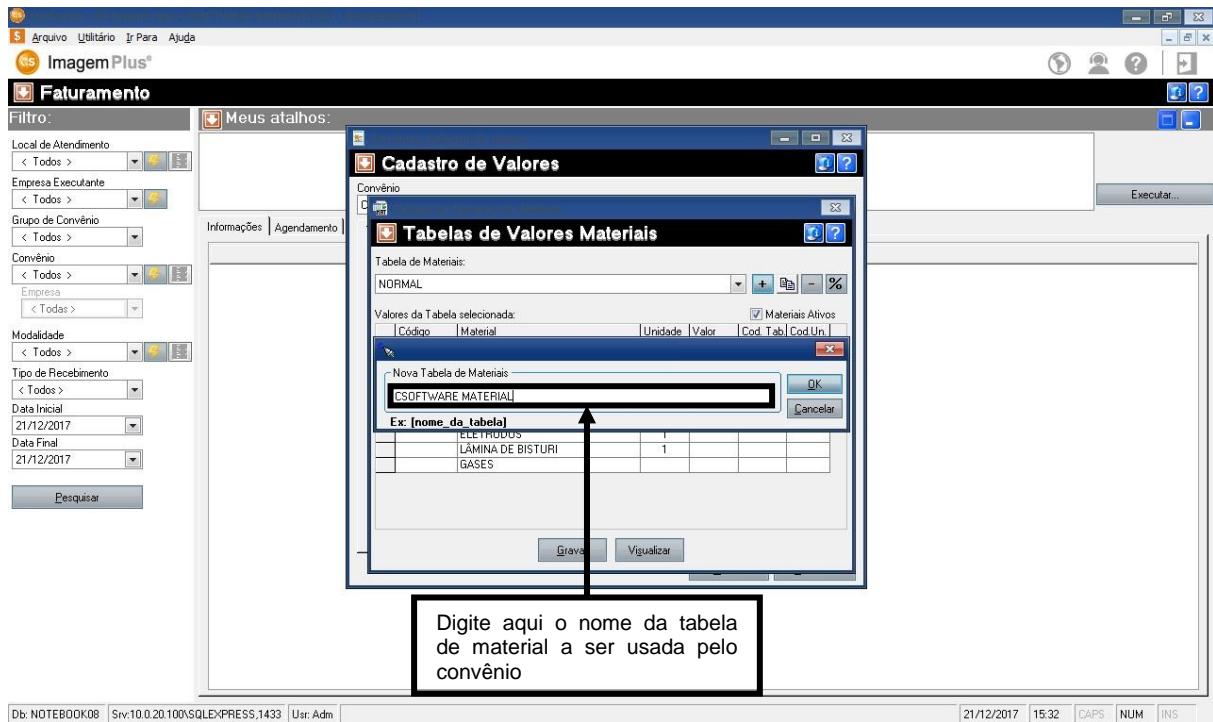


Figura 96

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 97.

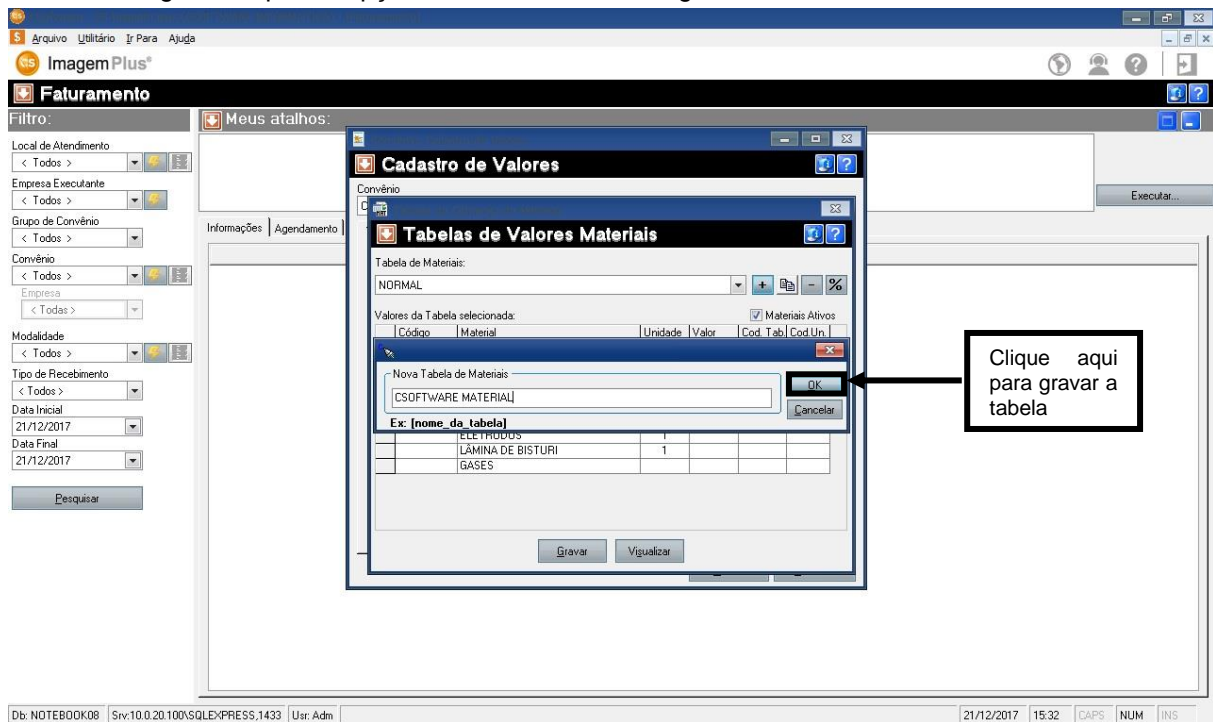


Figura 97

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 98.

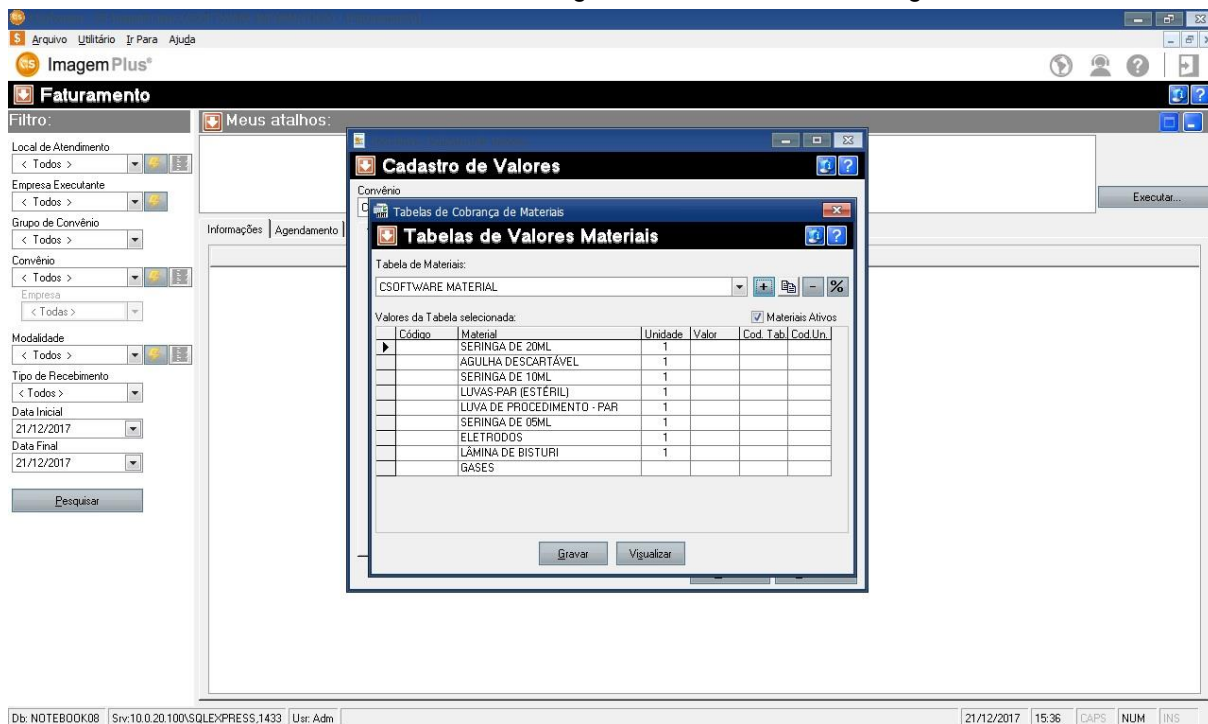


Figura 98

Em seguida preencha o campo **VALOR DA TABELA** criada com os valores que o convênio repassa para clínica, como mostra a figura 99.

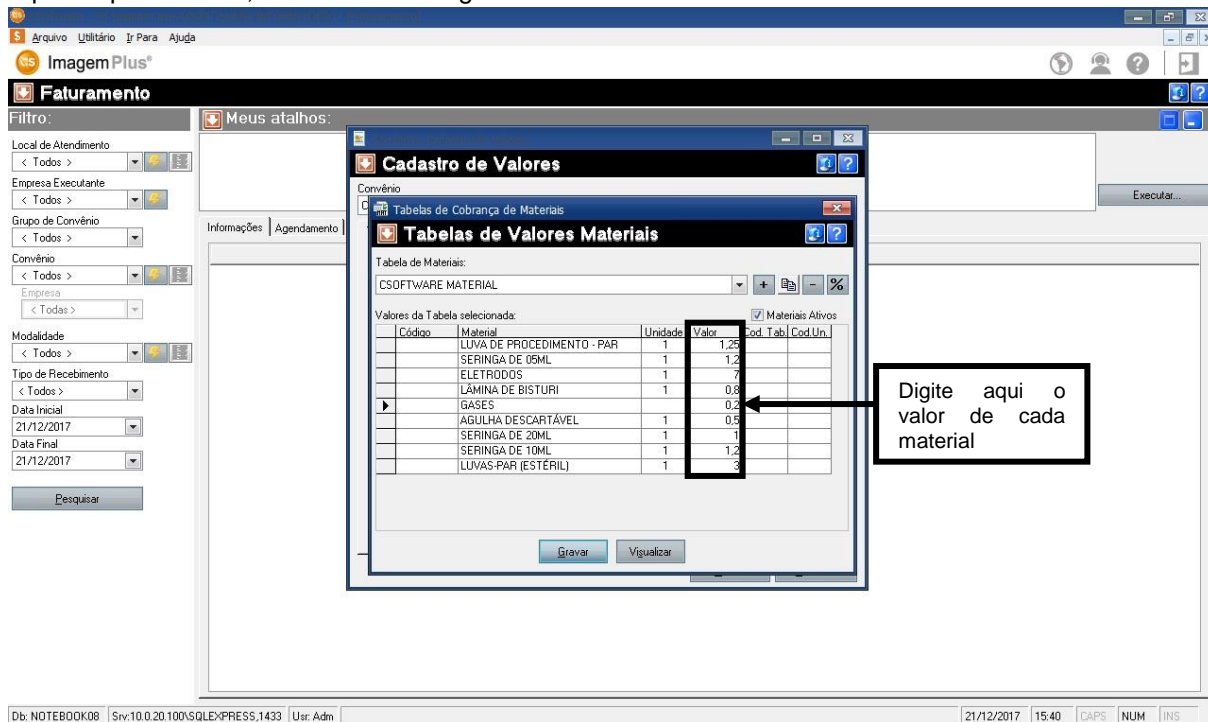


Figura 99

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 100.

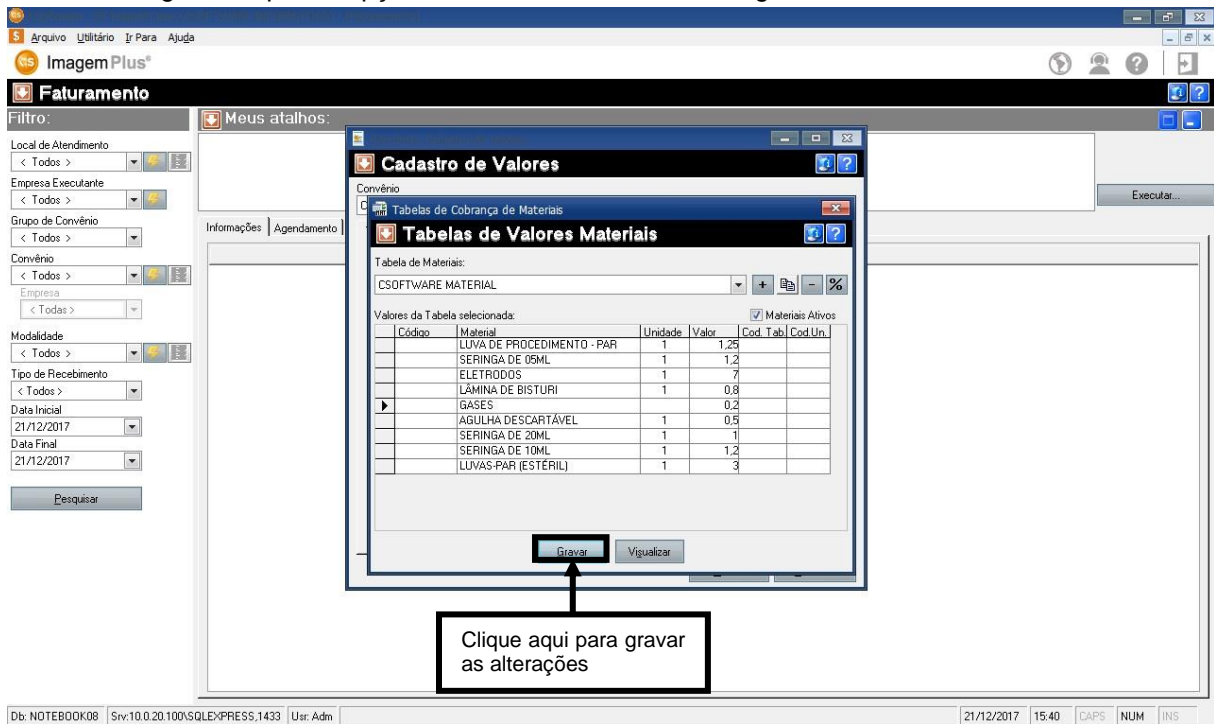


Figura 100

Ao clicar em **GRAVAR** o sistema retornará a tela de configuração do convênio como mostra a figura 101.

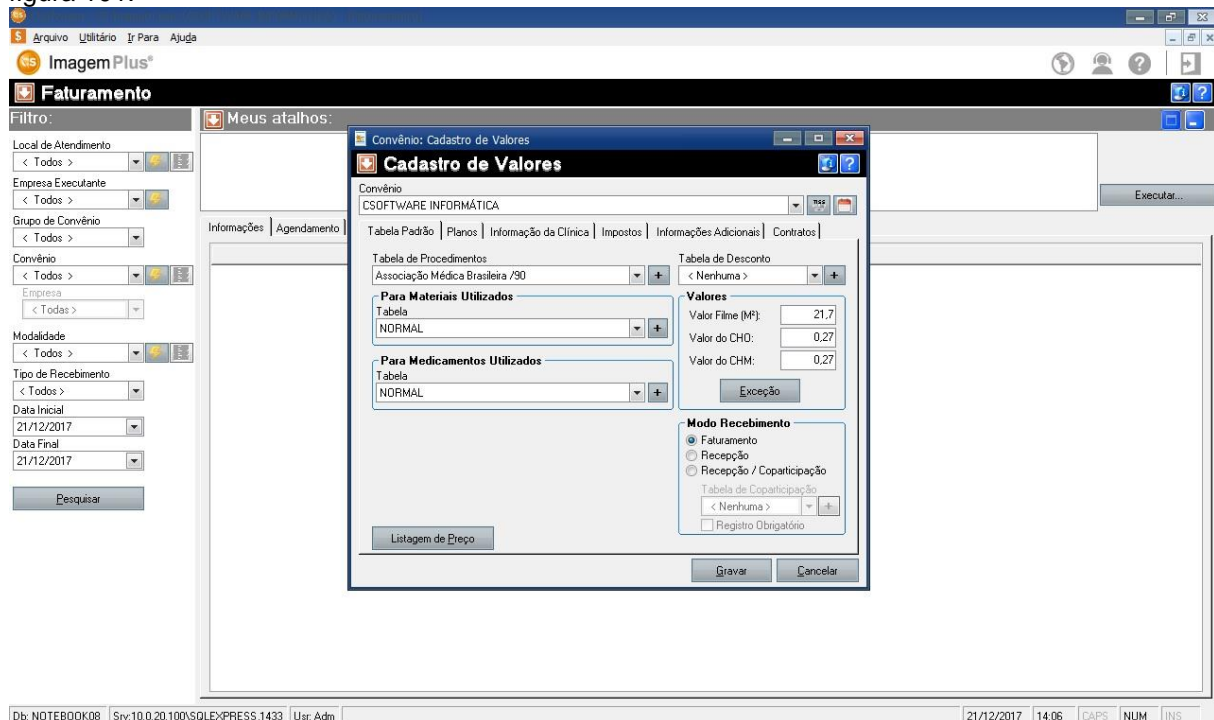


Figura 101

Em seguida selecione a tabela de criada para materiais, como mostra a figura 102.

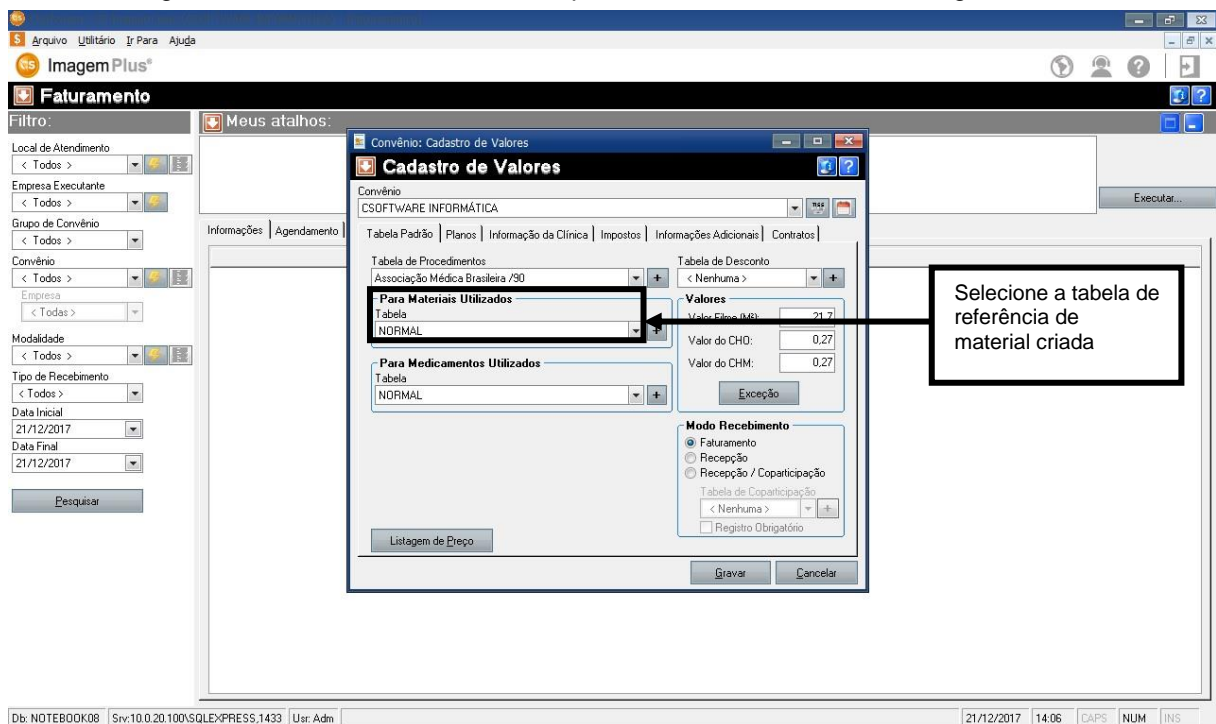


Figura 102

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 103.

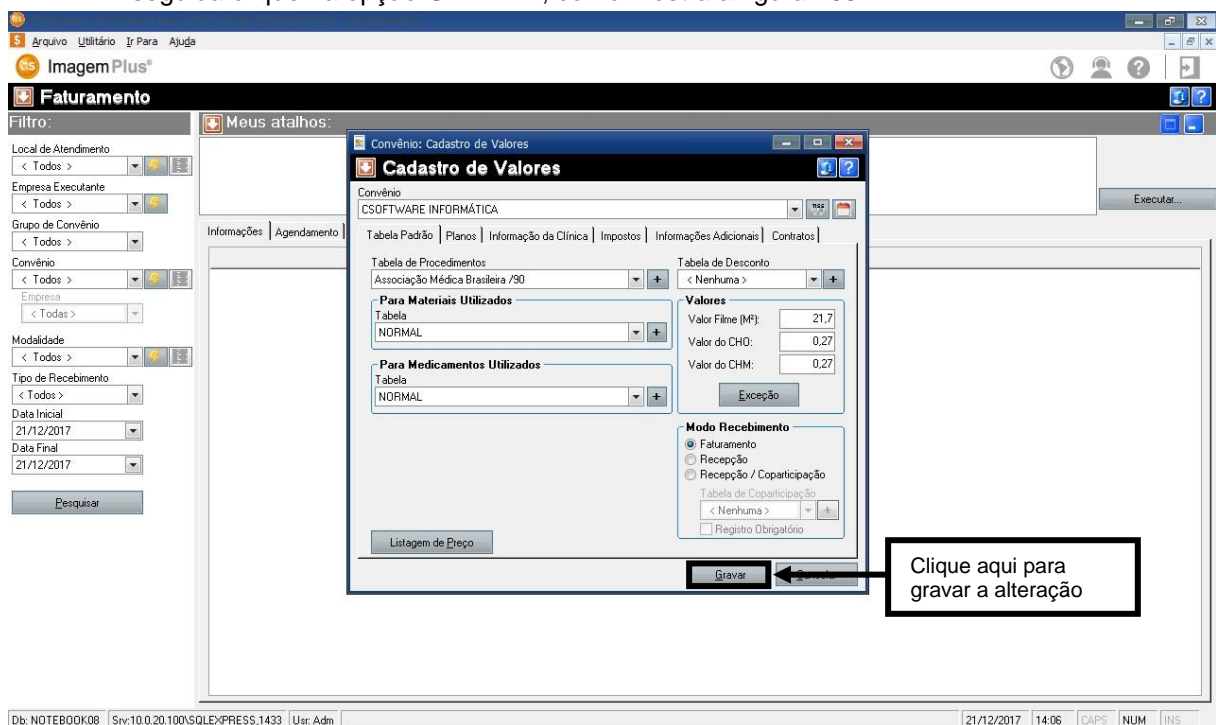


Figura 103

3.3 – Como Criar Tabela de Valores de Medicamentos para um Convênio

Para **CRIAR UMA TABELA DE VALORES DE MEDICAMENTOS PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 104.

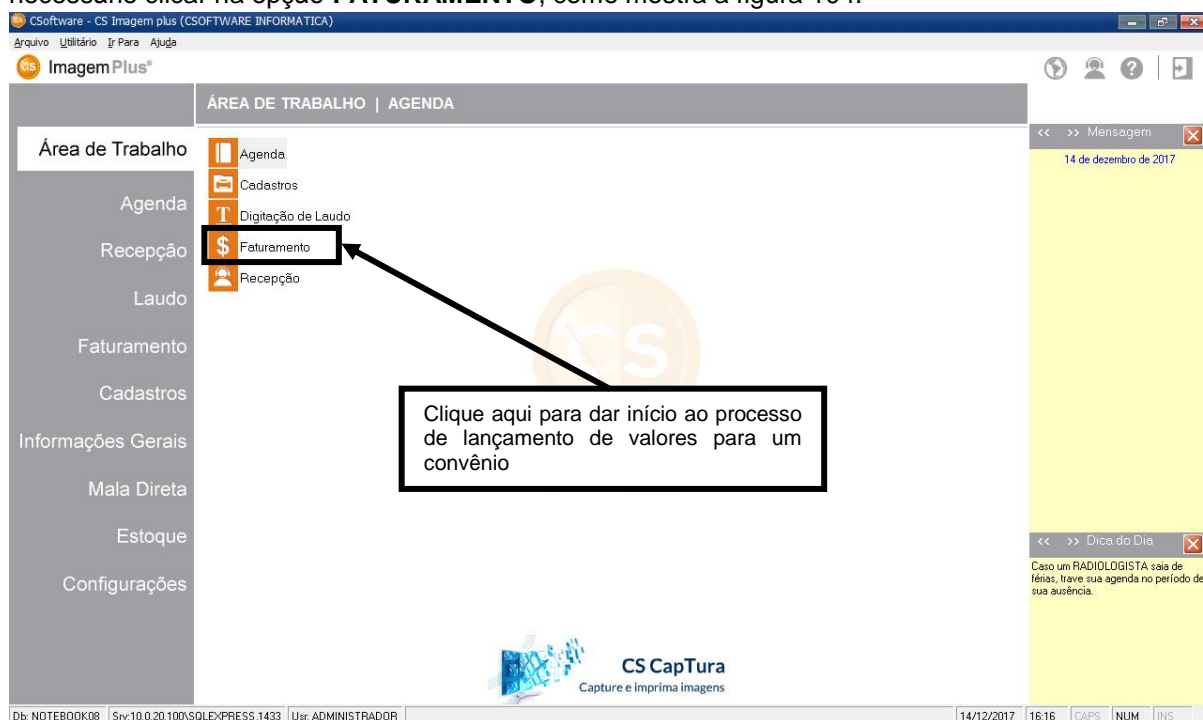


Figura 104

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 105.

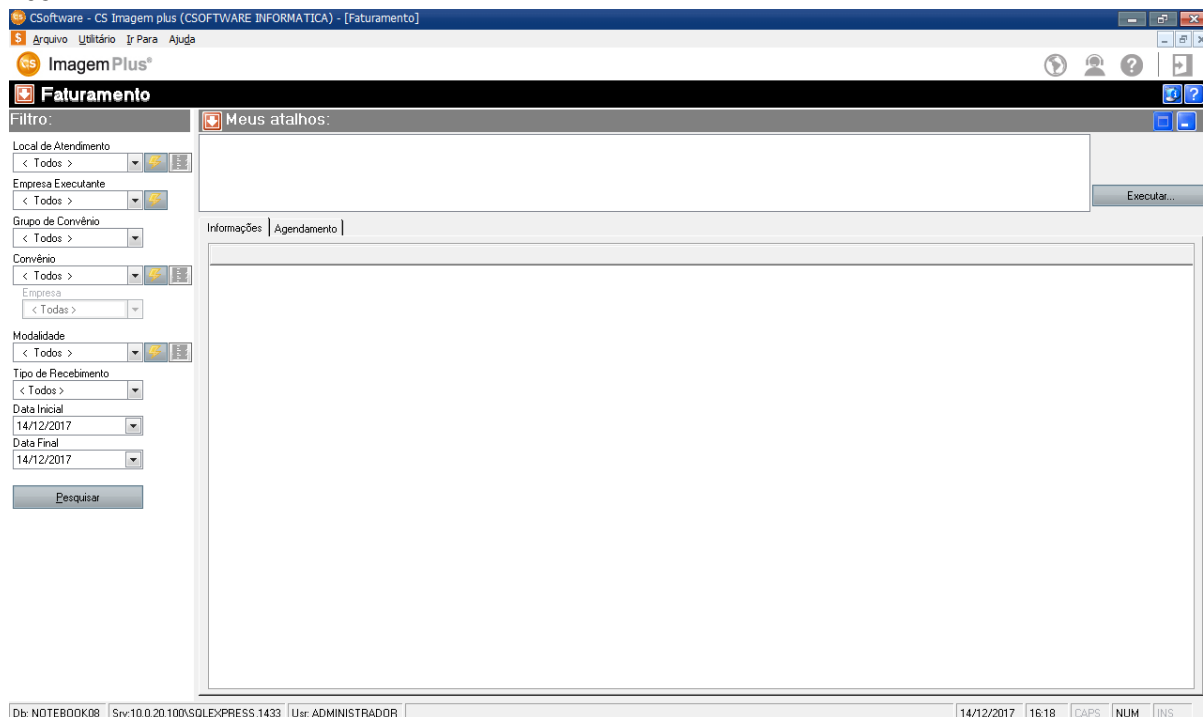


Figura 105

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 106.

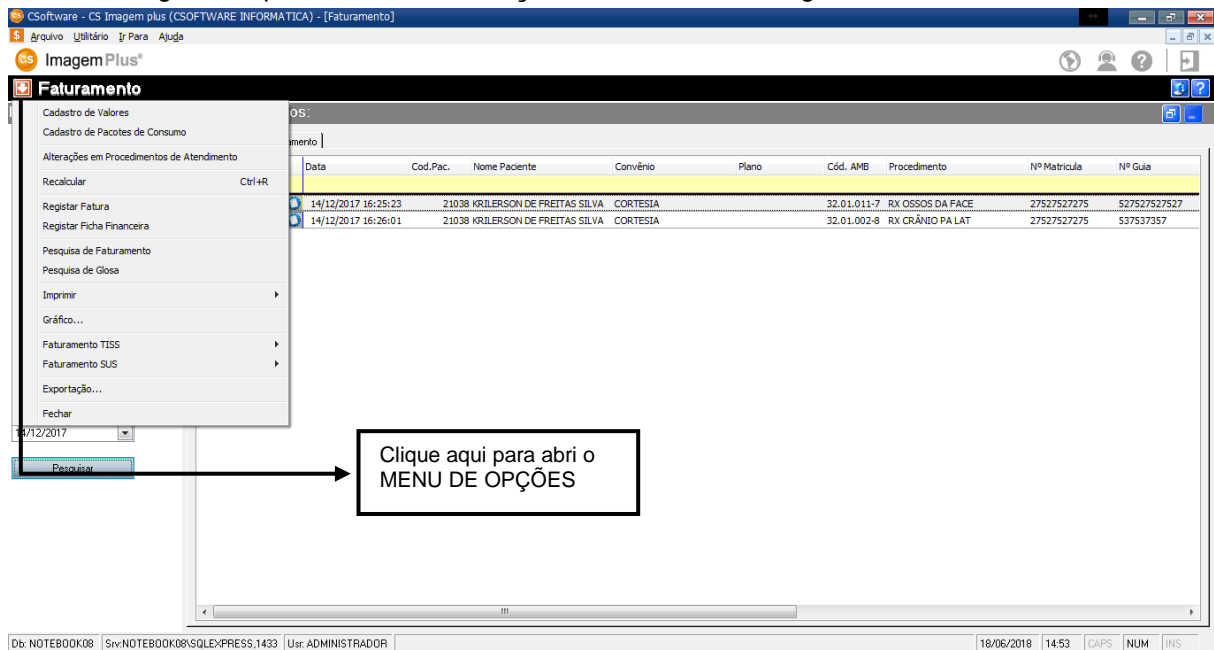


Figura 106

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 107.

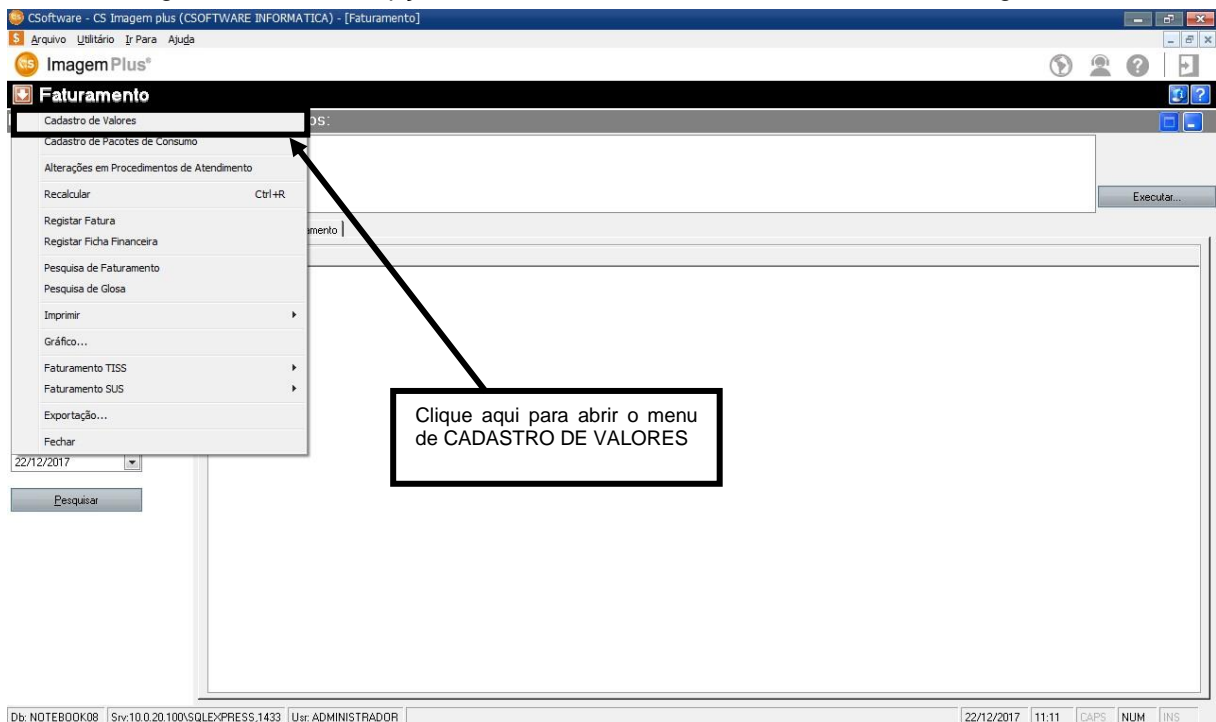


Figura 107

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 108.

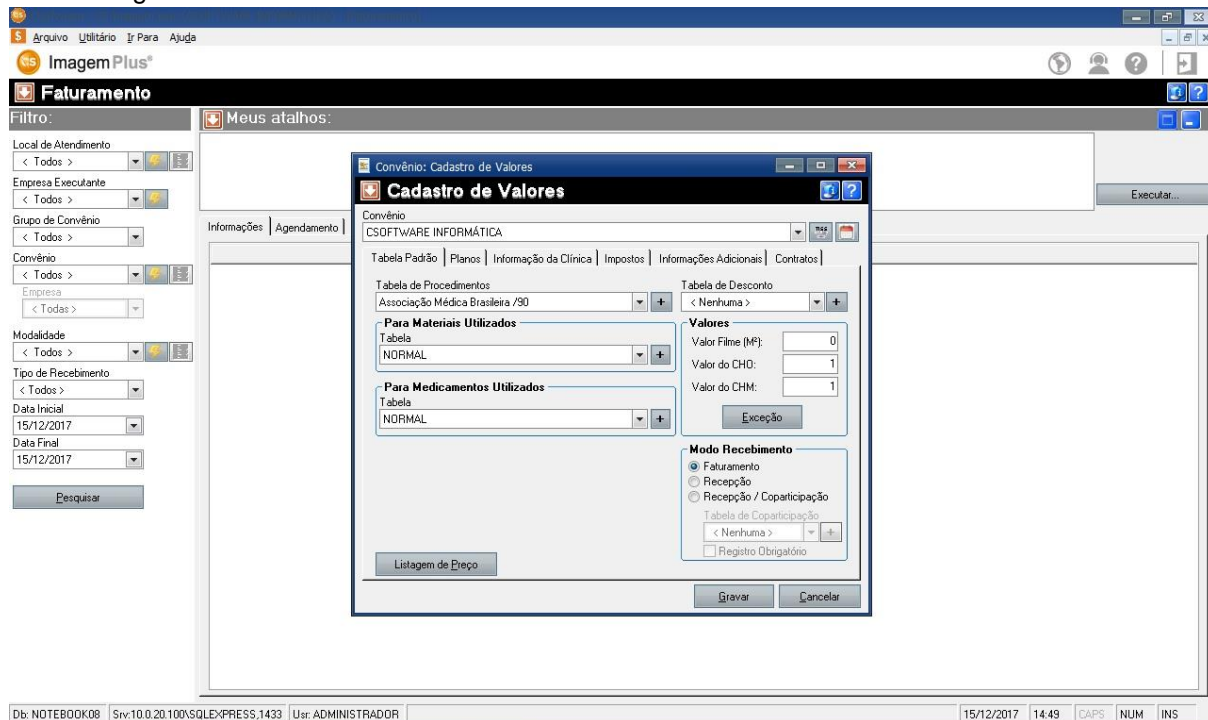


Figura 108

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 109.

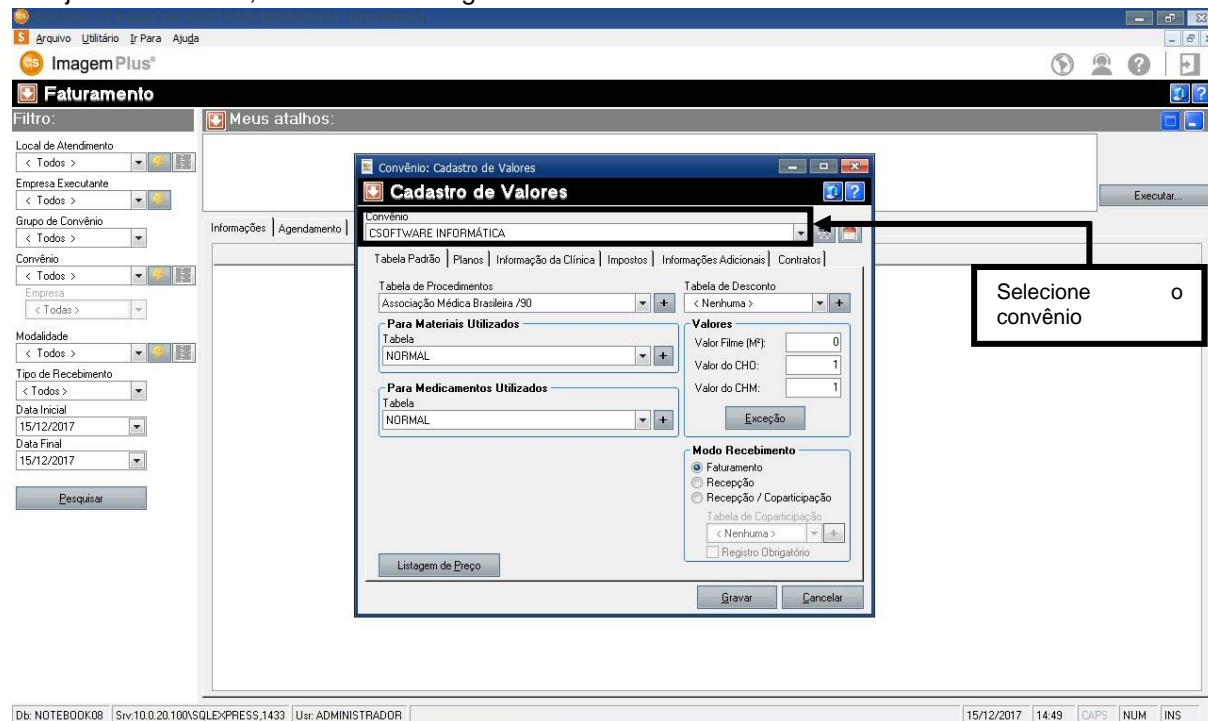


Figura 109

Em seguida clique no ícone **+** da **TABELA DE REFERÊNCIA DE MEDICAMENTOS UTILIZADOS** como mostra a figura 110.

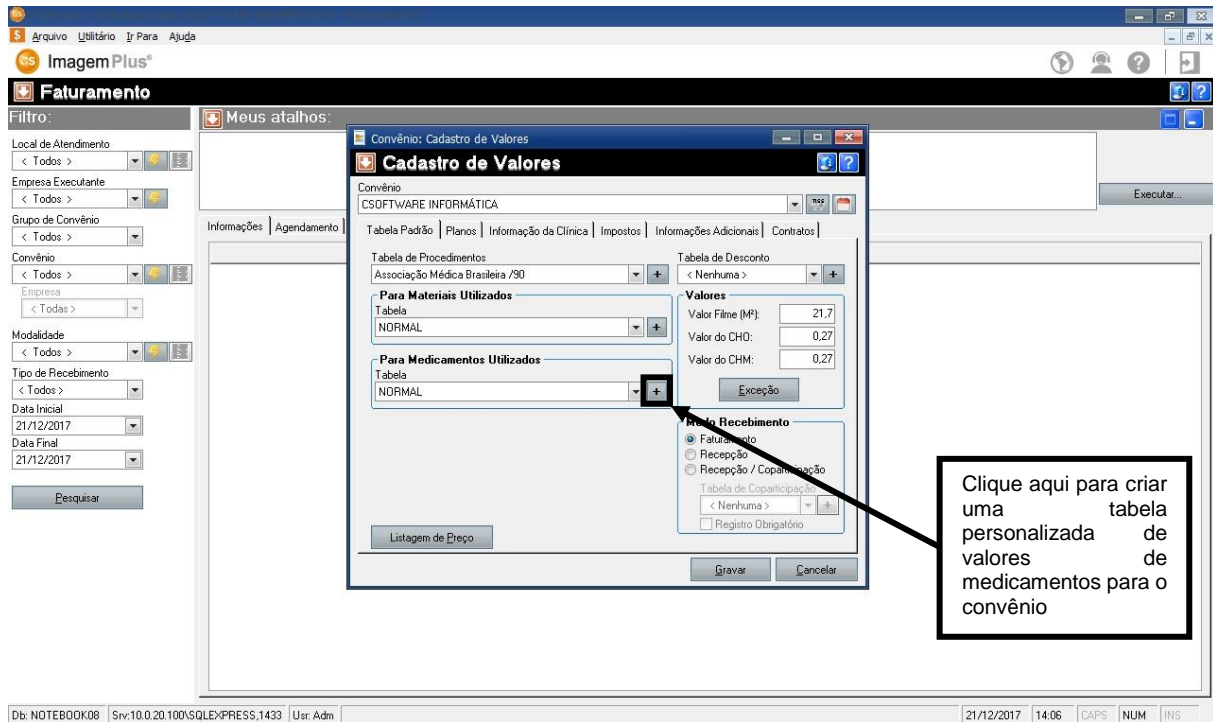


Figura 110

Ao clicar no ícone **+** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 111.

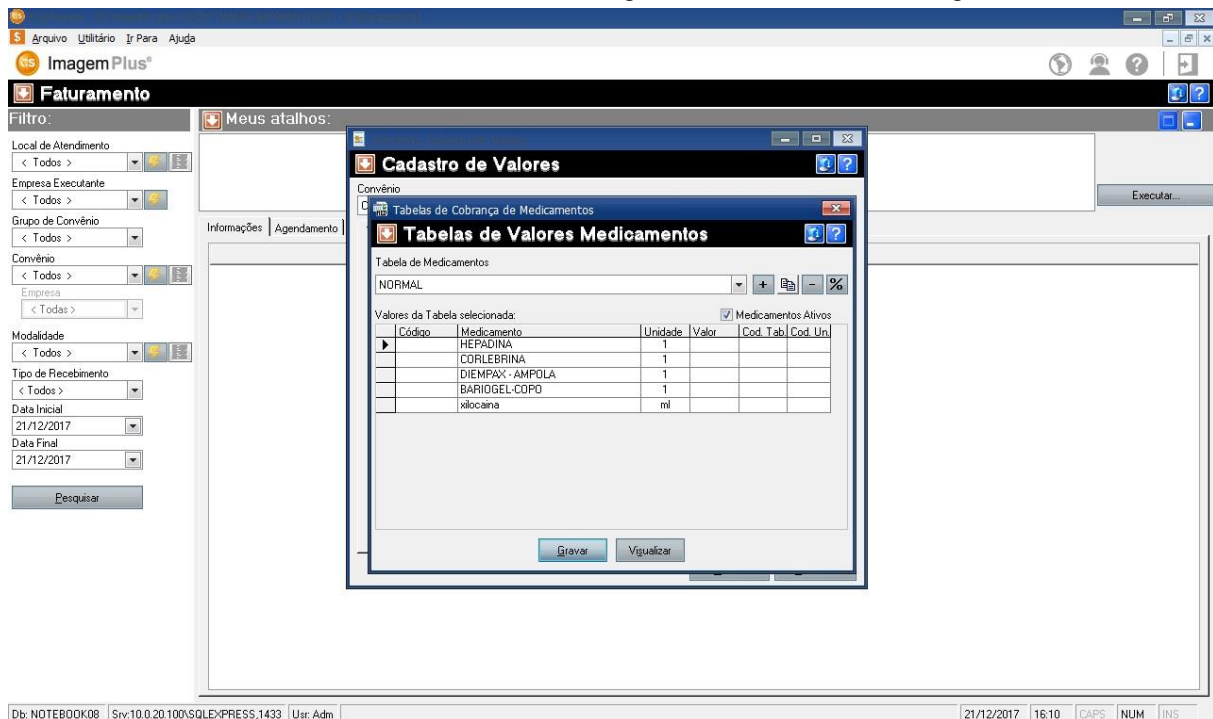


Figura 111

Em seguida, clique no ícone **+** da **TABELA DE REFERÊNCIA DE MEDICAMENTOS UTILIZADOS** para criar uma nova tabela personalizada, como mostra a figura 112.

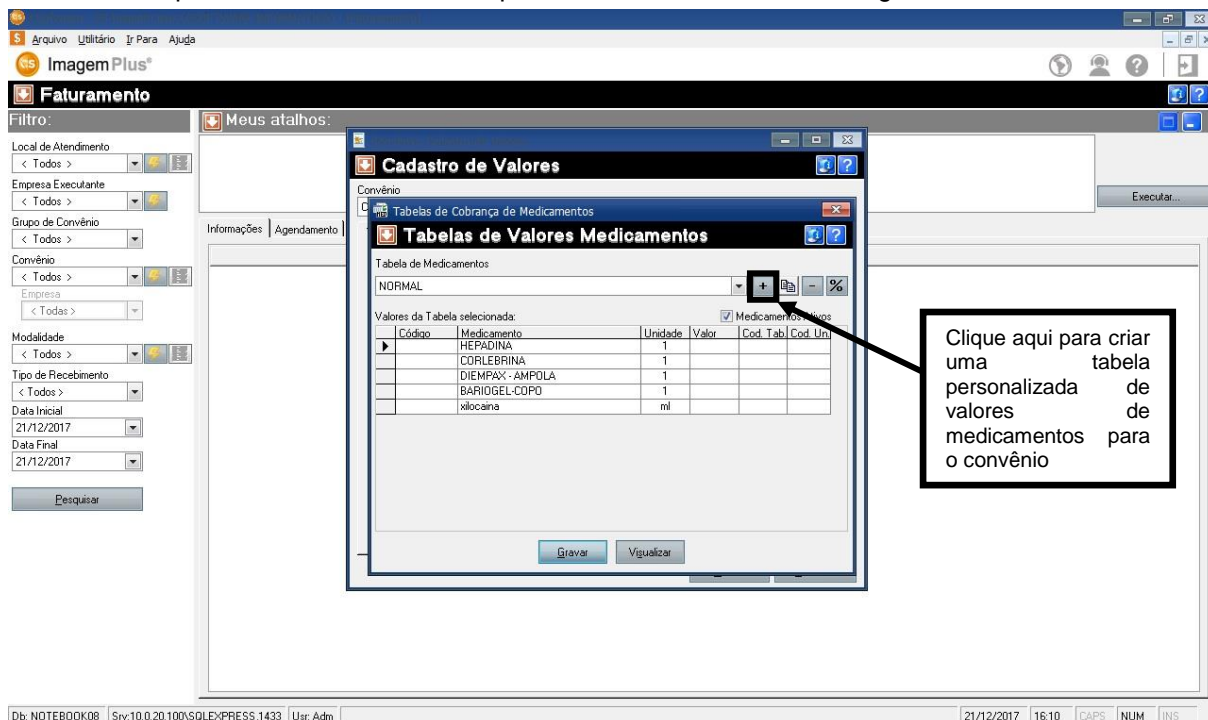


Figura 112

Em seguida, digite um **NOME PARA TABELA DE MEDICAMENTOS**, como mostra a figura 113.

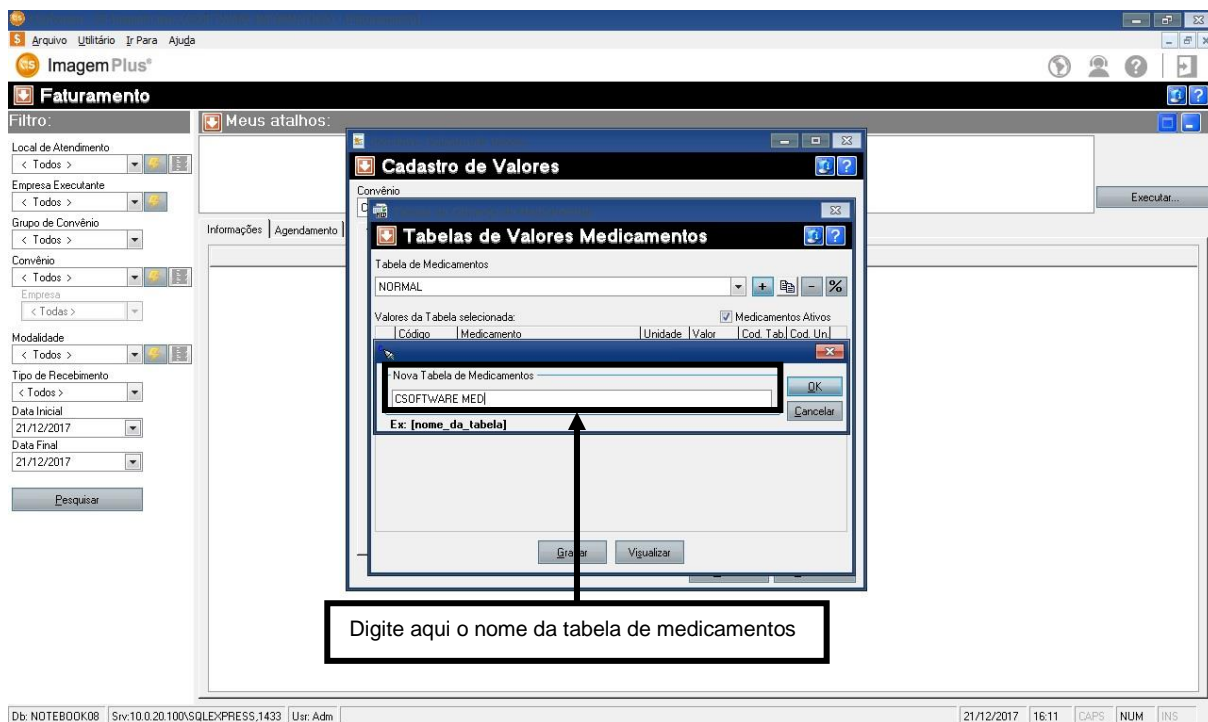


Figura 113

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 114.

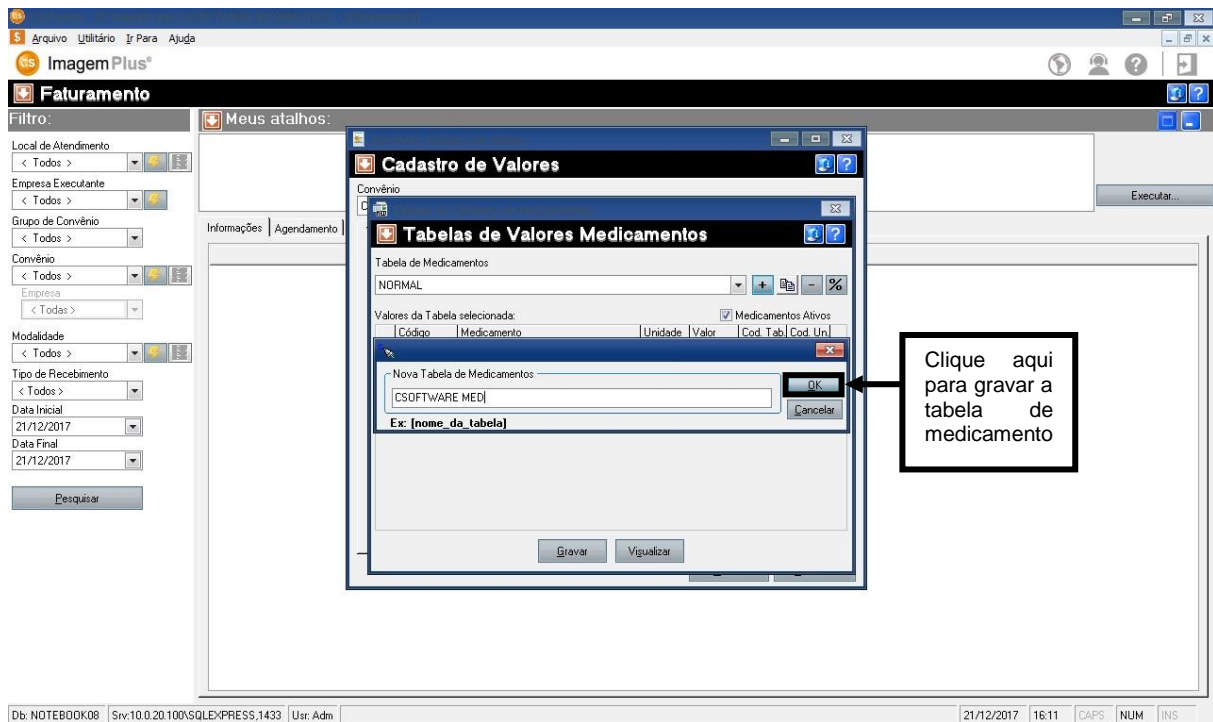


Figura 114

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 115.

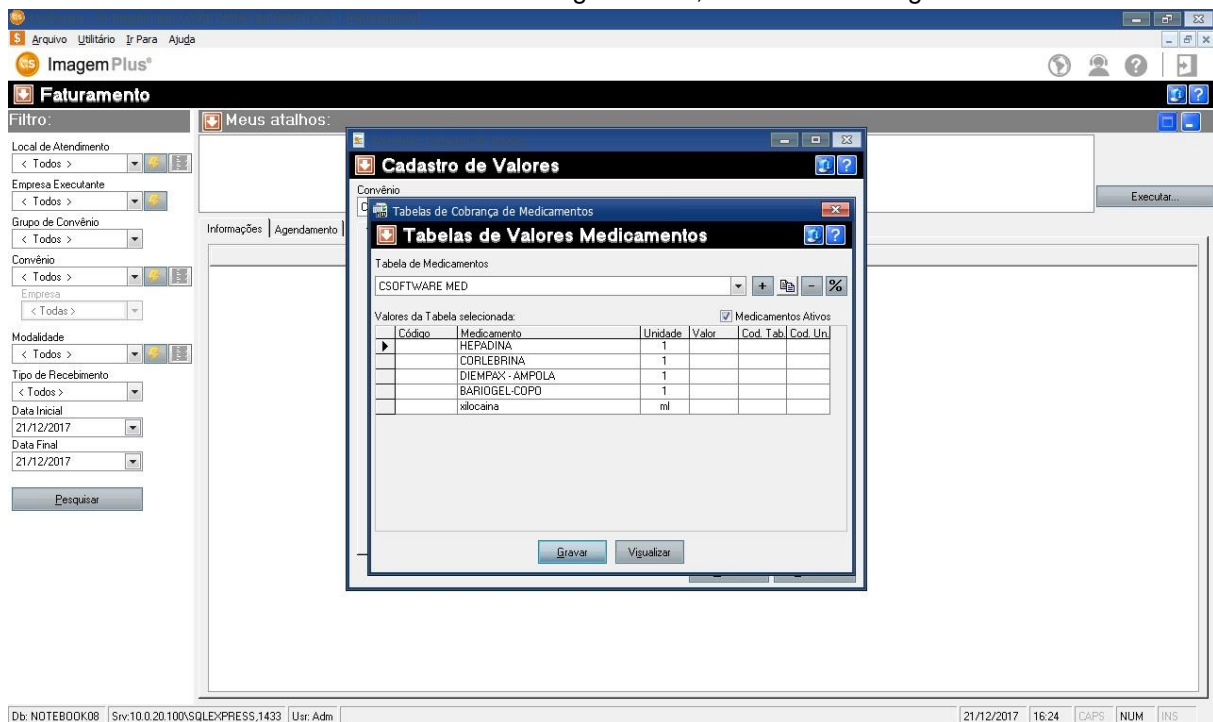


Figura 115

Em seguida preencha o campo **VALOR** da tabela criada com os valores que o convênio repassa para clínica, como mostra a figura 116.

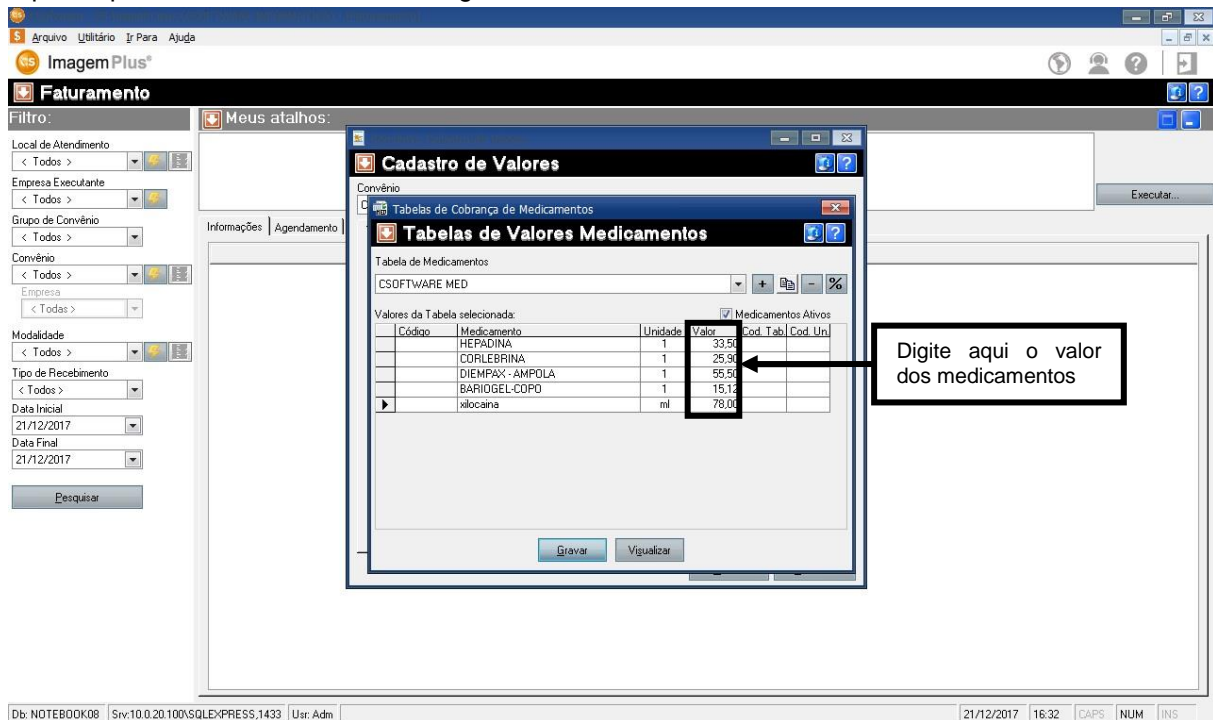


Figura 116

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 117.

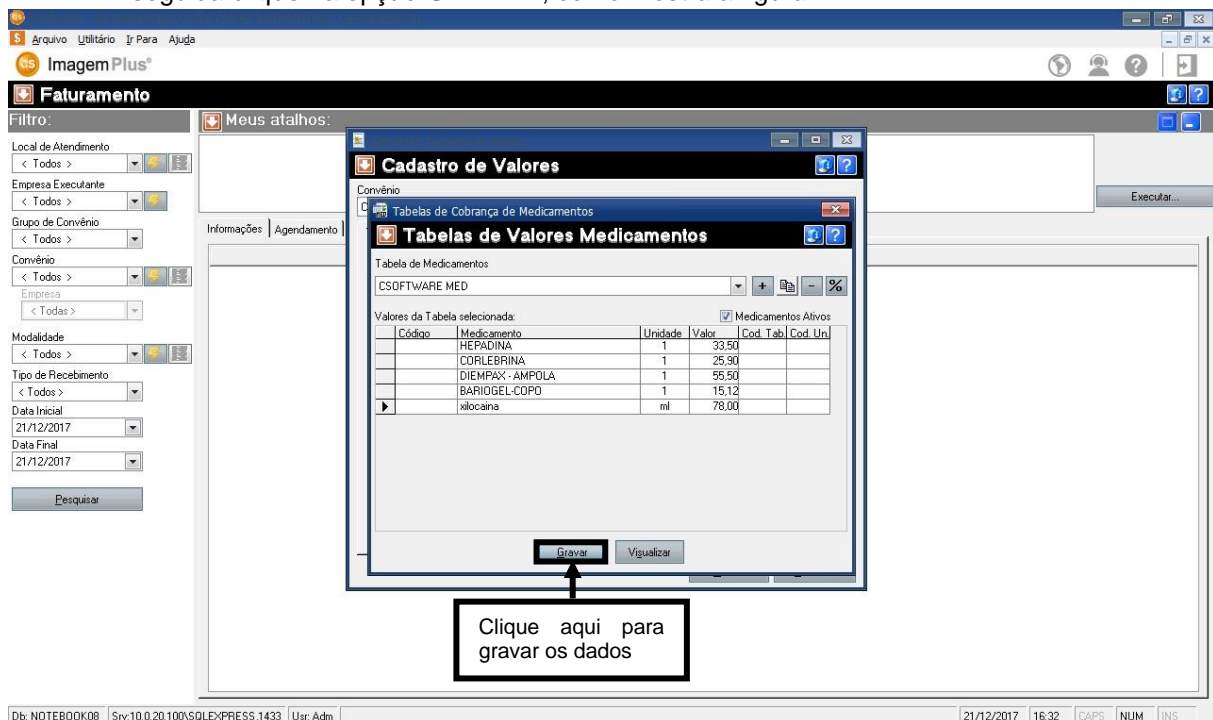


Figura 117

Ao clicar em **GRAVAR** o sistema retornará a tela de configuração do convênio como mostra a figura 118.

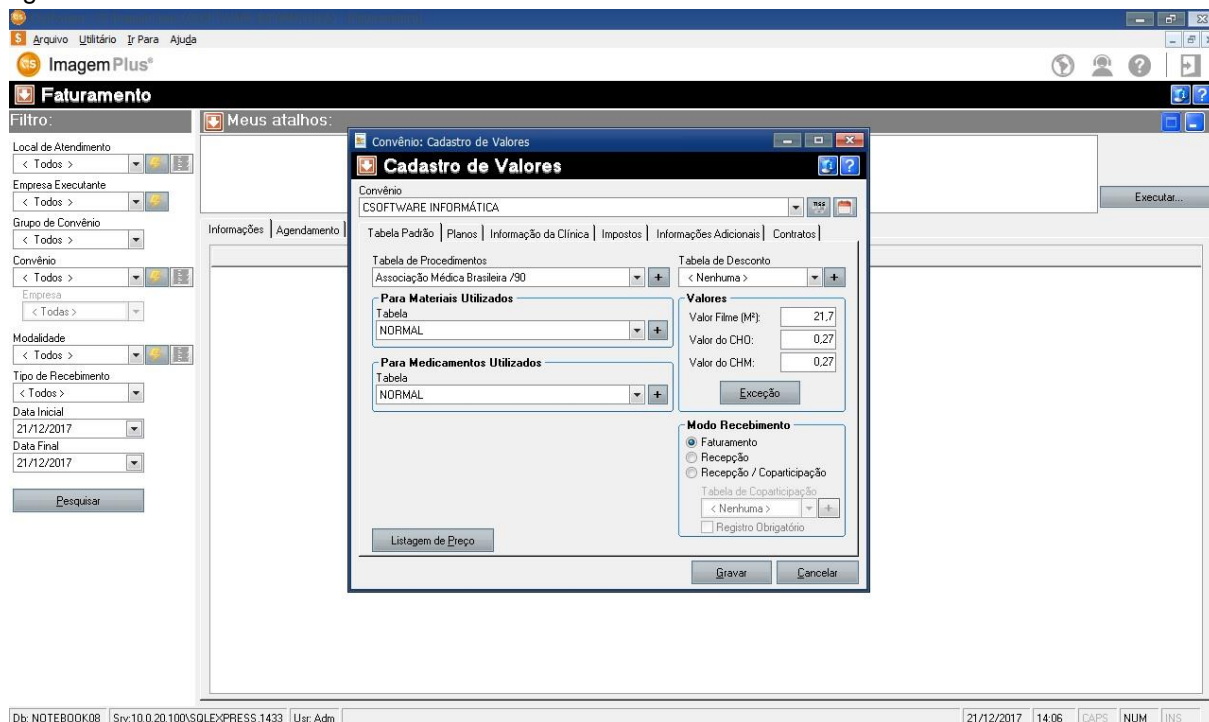


Figura 118

Em seleccione a tabela criada para medicamentos, como mostra a figura 119.

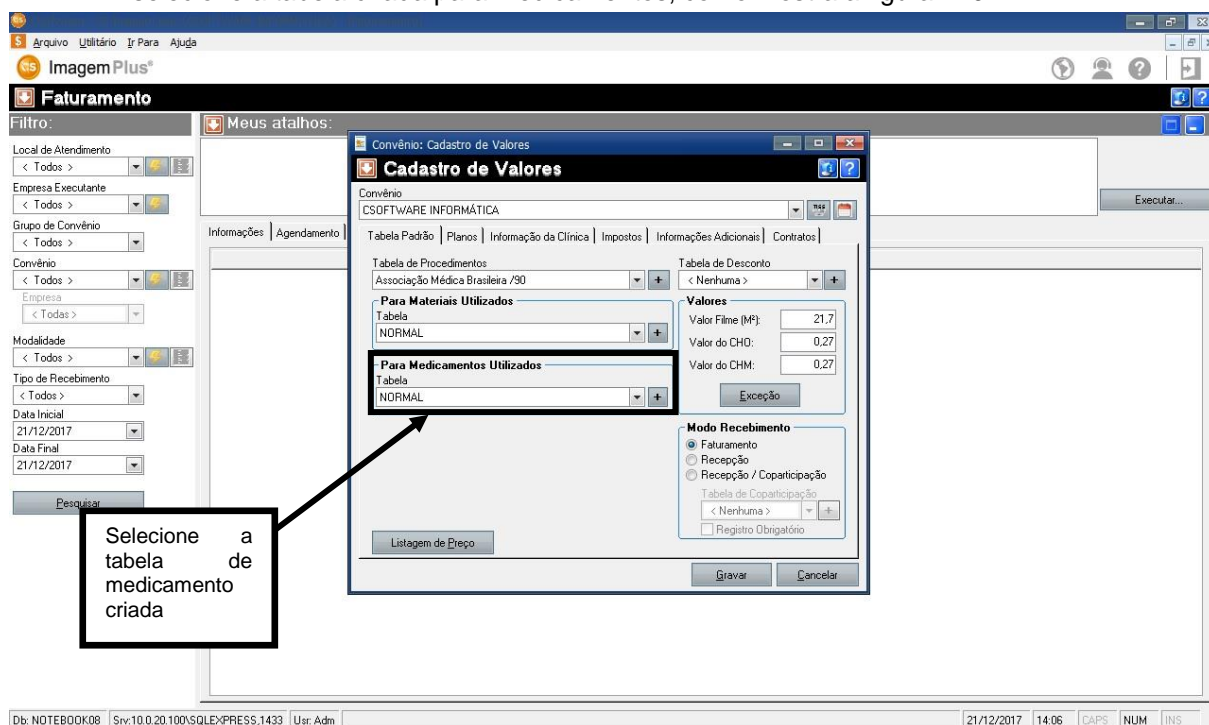


Figura 119

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 120.

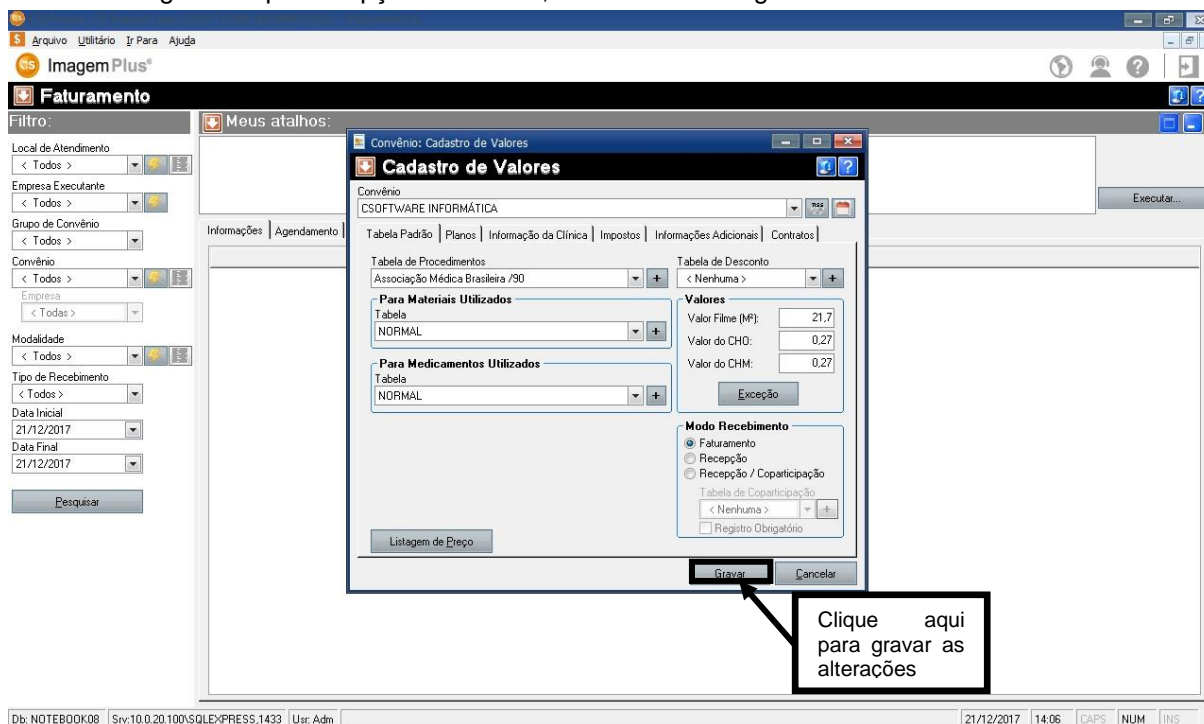


Figura 120

3.4 – Como Criar Tabela de Descontos para um Convênio

Para **CRIAR UMA TABELA DE DESCONTOS PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 121.

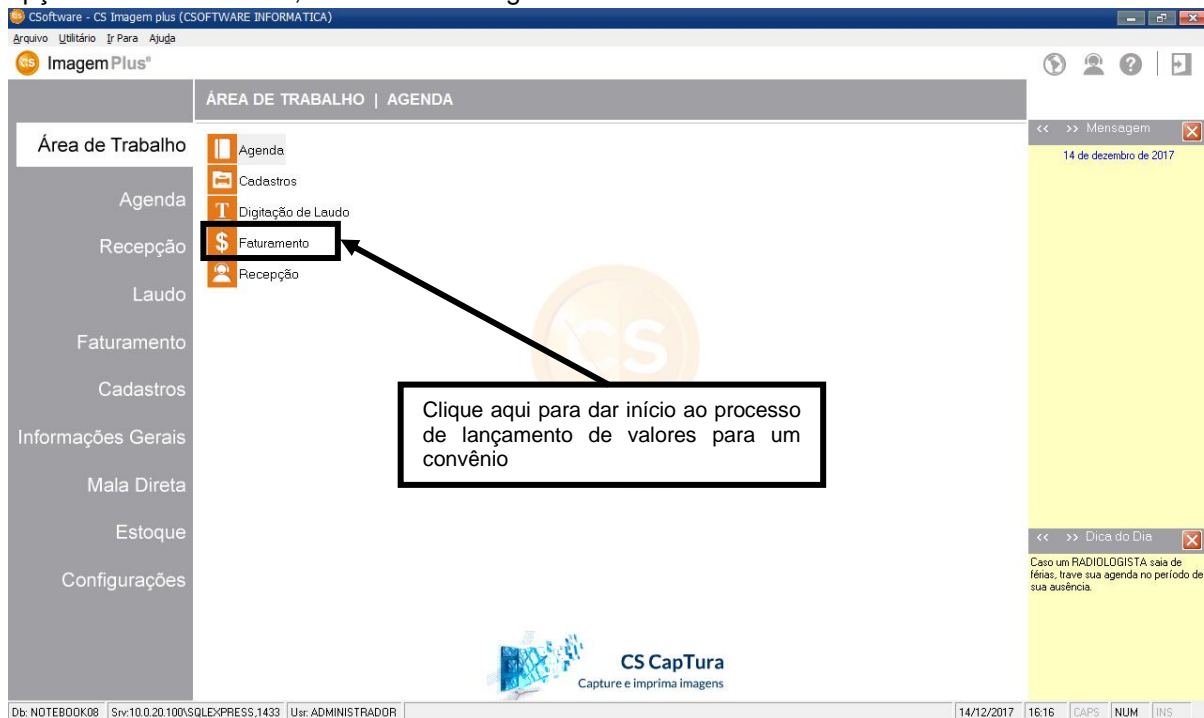


Figura 121

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 122.

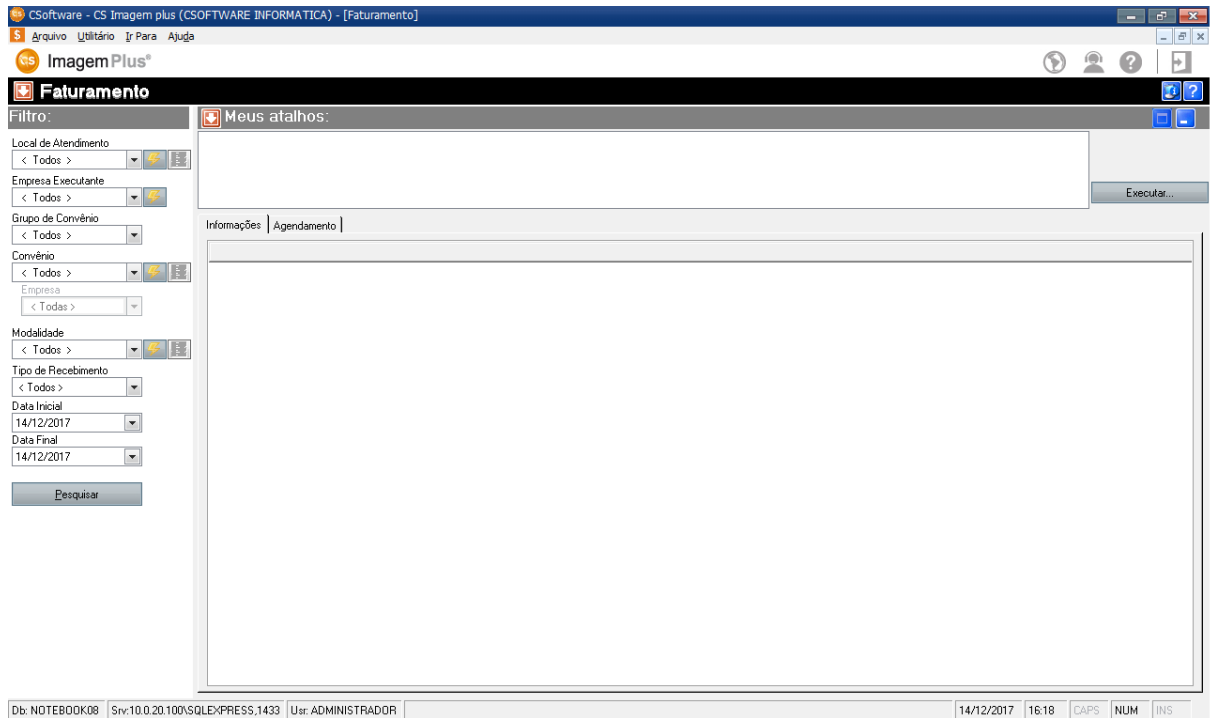


Figura 122

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 123.

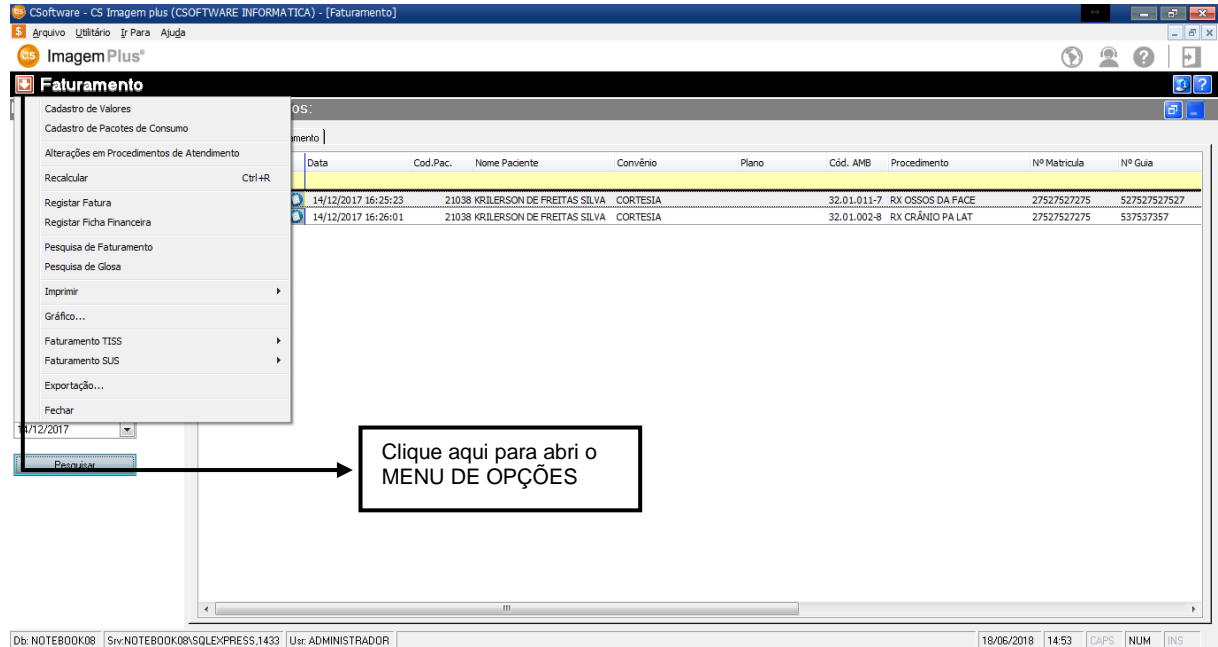


Figura 123

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 124.

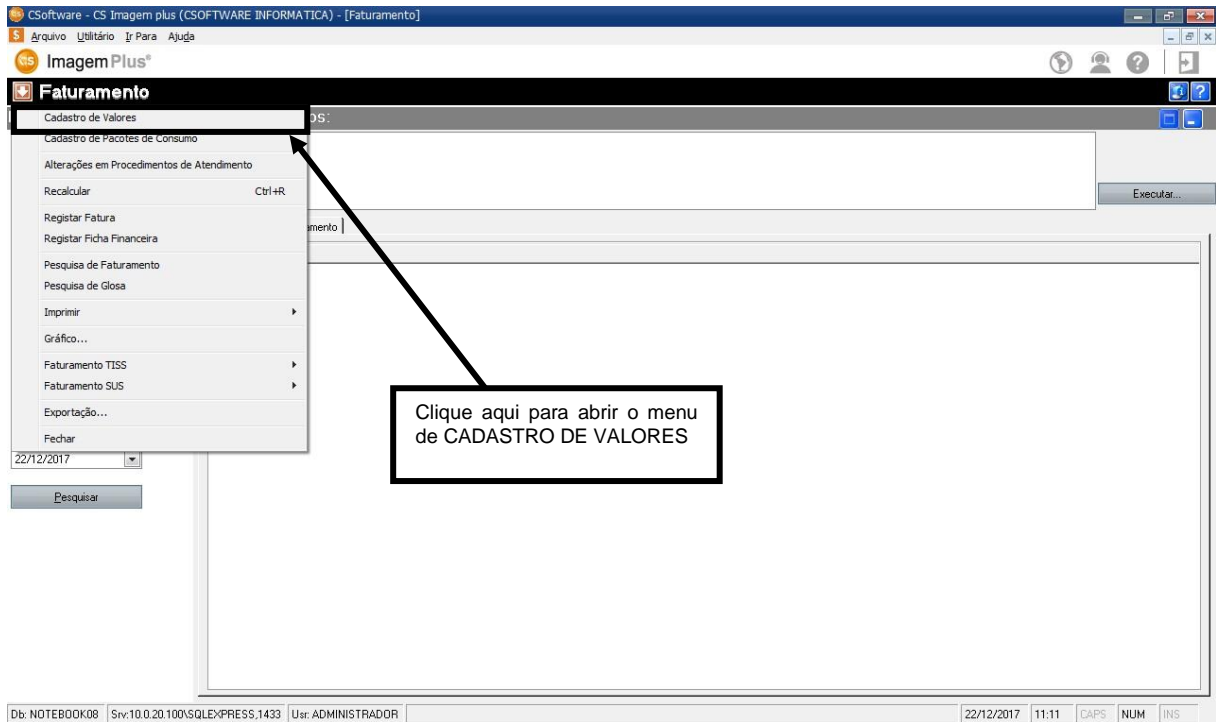


Figura 124

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 125.

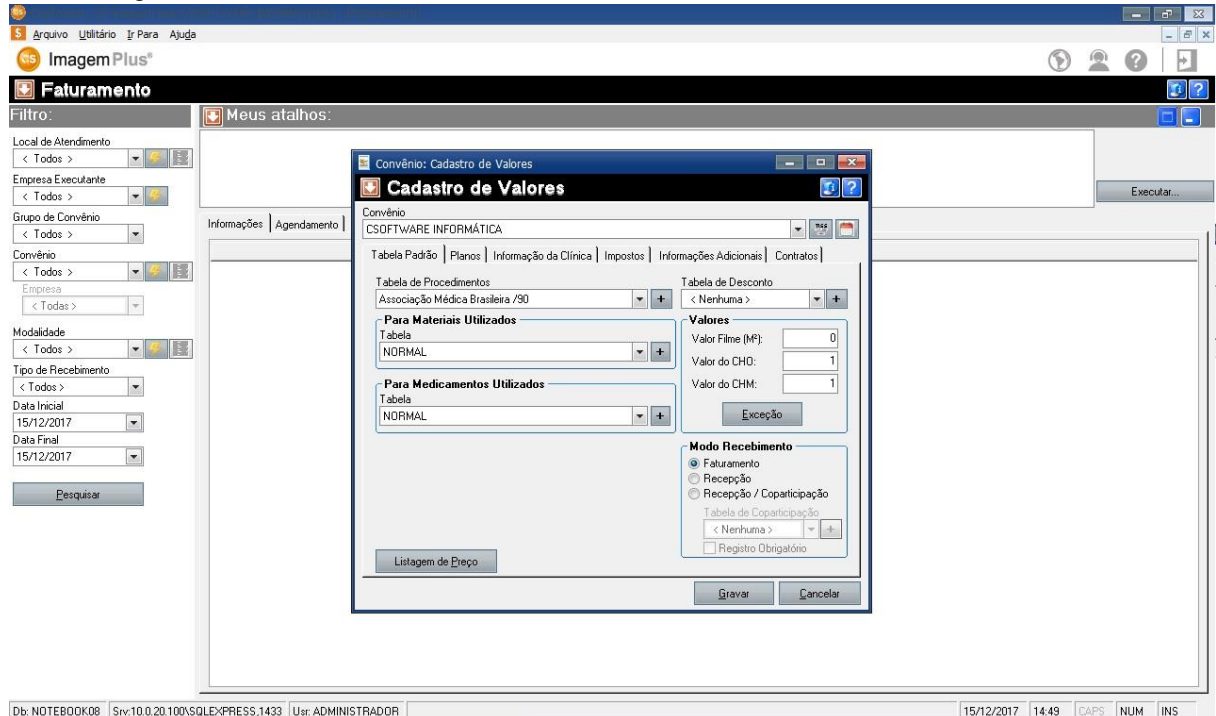


Figura 125

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 126.

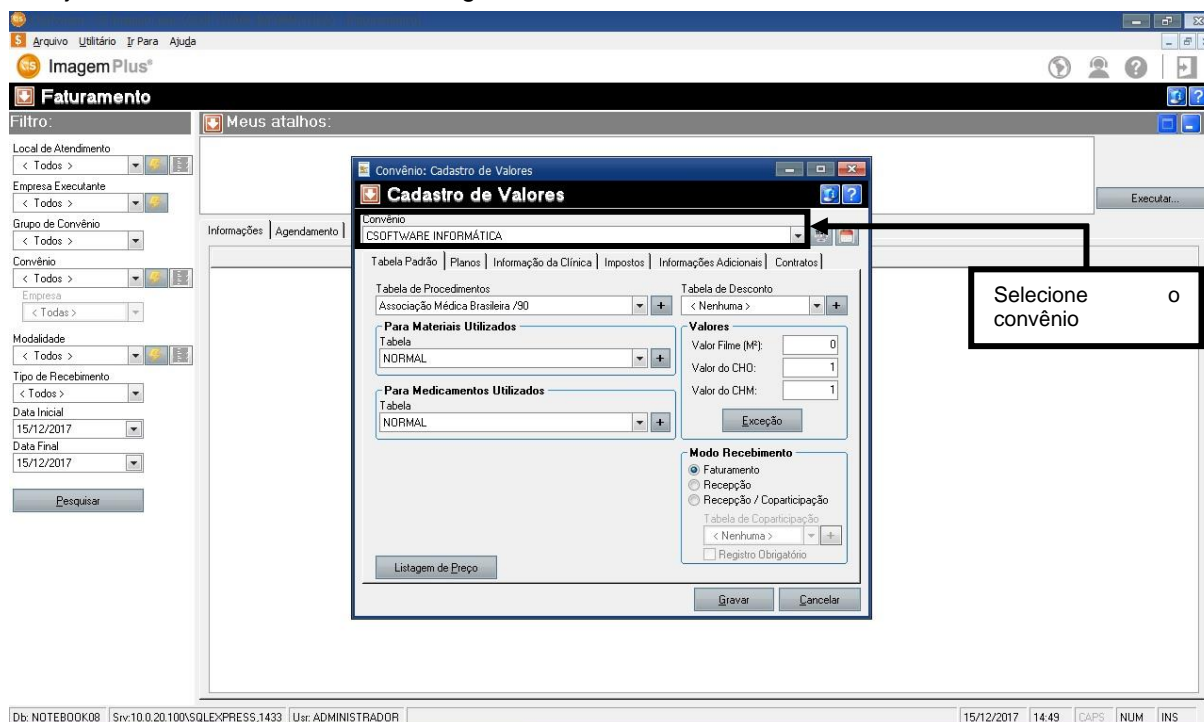


Figura 126

Em seguida clique no ícone **+** da **TABELA DE DESCONTOS** como mostra a figura 127.

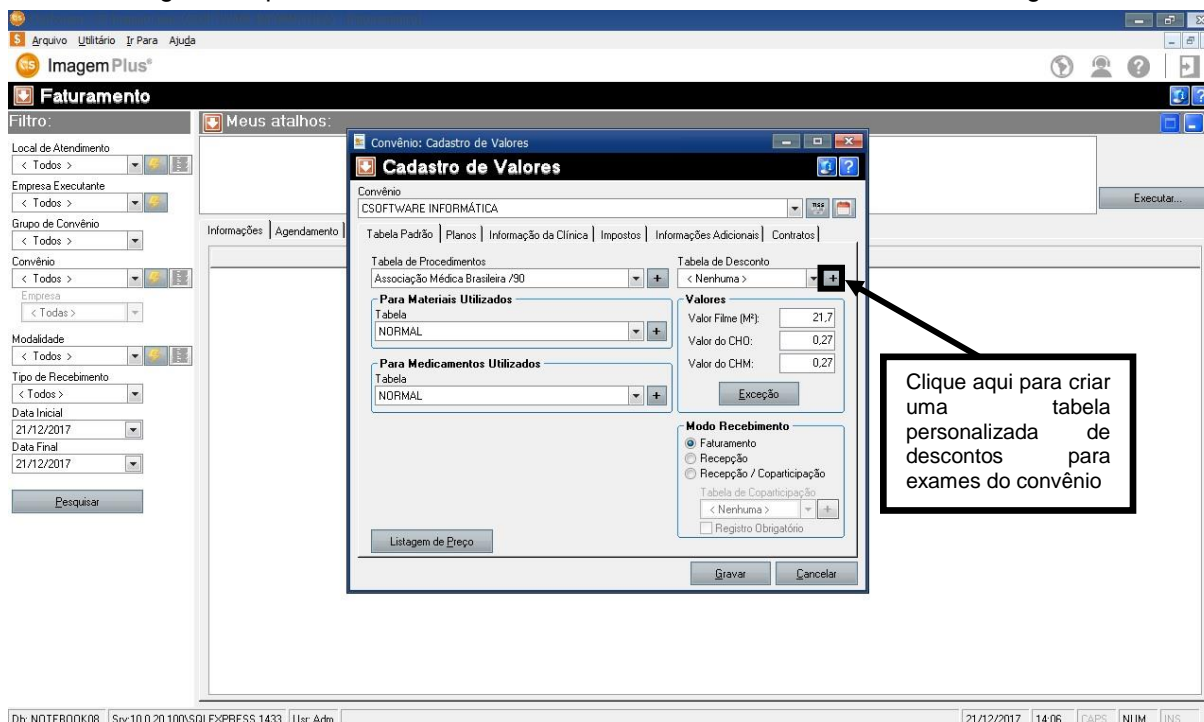


Figura 127

Ao clicar no ícone + o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 128.

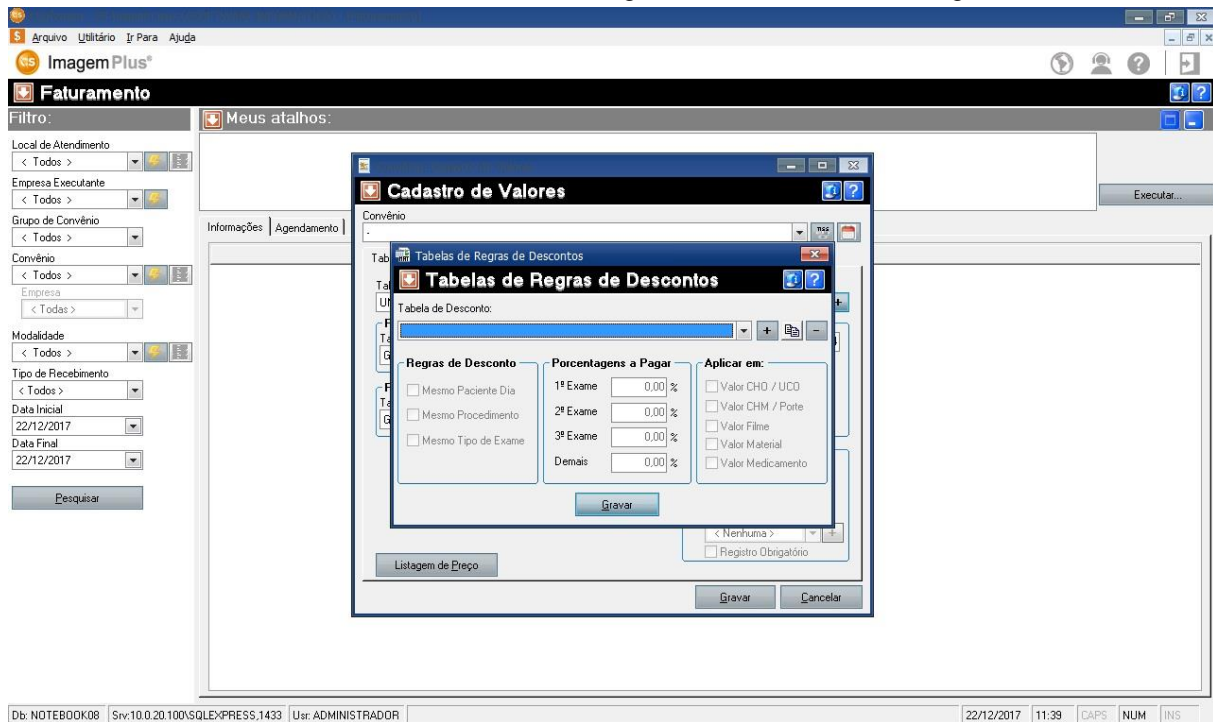


Figura 128

Em seguida clique no ícone + para criar uma **TABELA PERSONALIZADA DE REGRA DE DESCONTOS** para exames para o convênio, como mostra a figura 129.

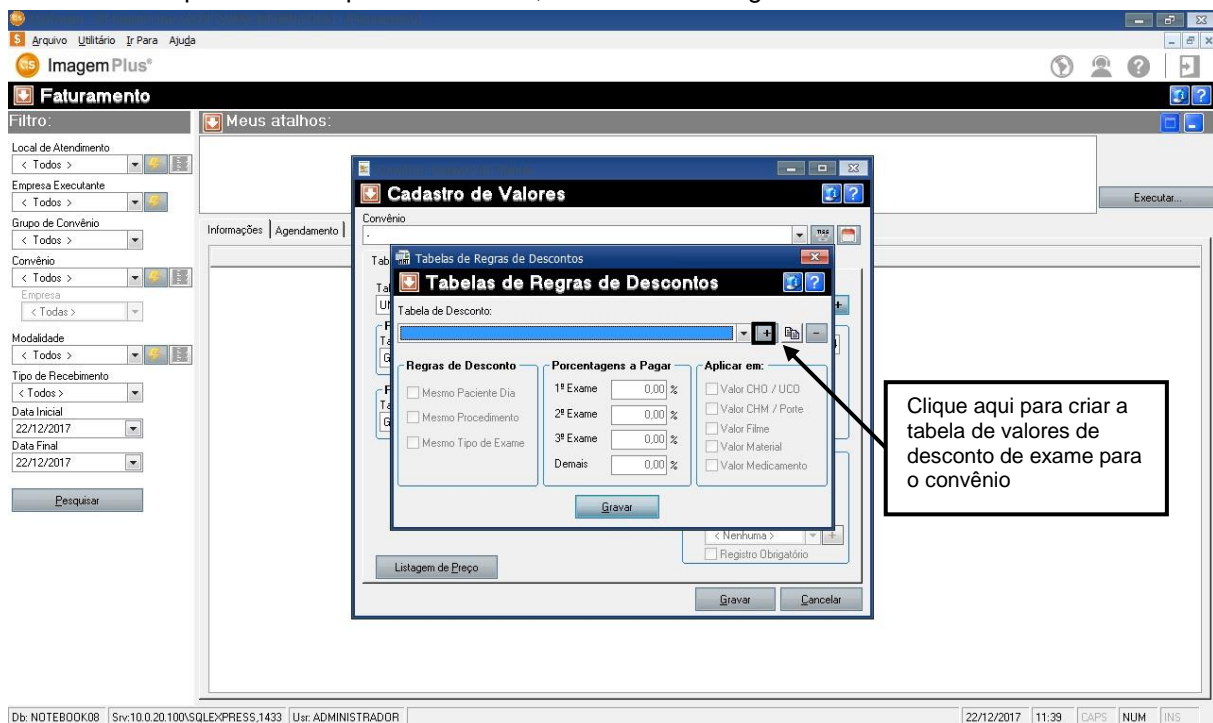


Figura 129

Em seguida digite o **NOME DA TABELA DE DESCONTOS** do convênio, como mostra a figura 130.

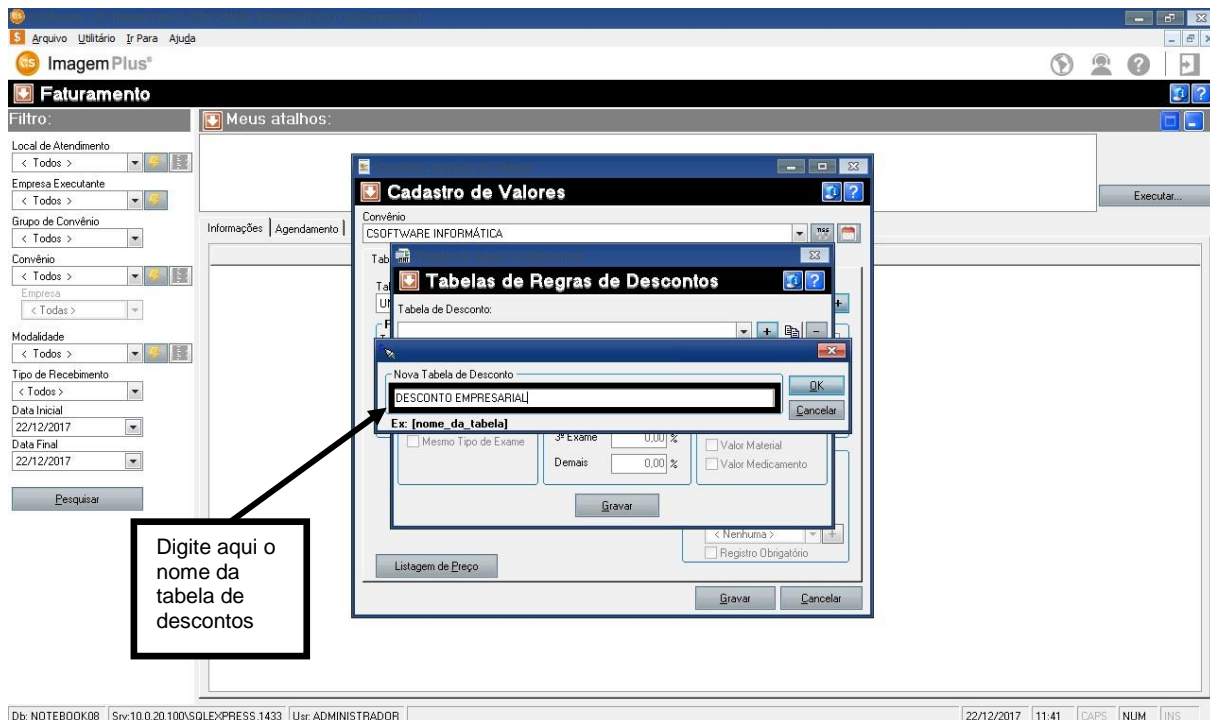


Figura 130

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 131.

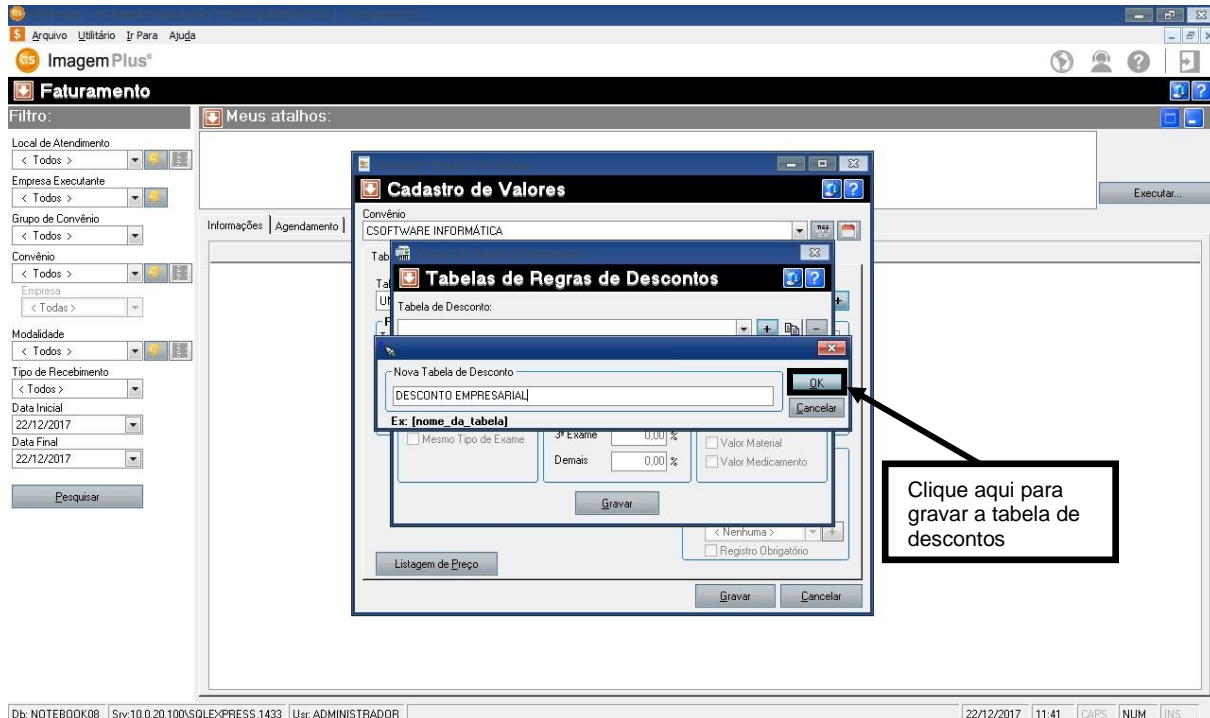


Figura 131

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 132.

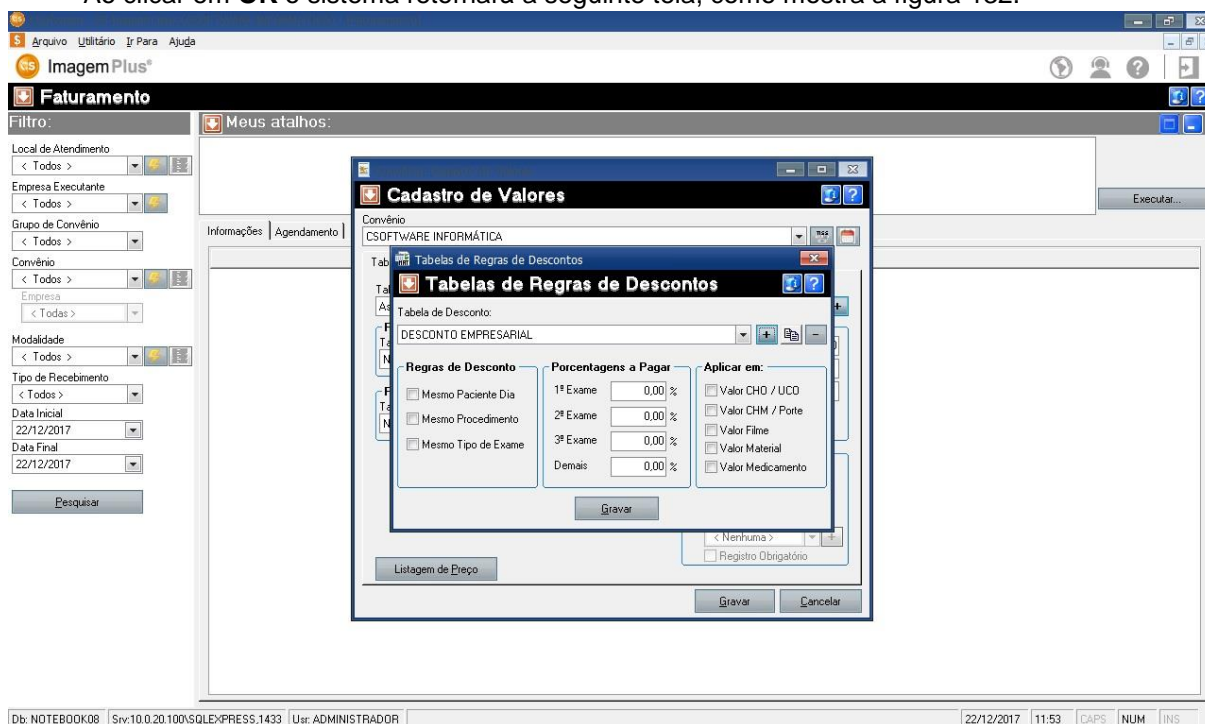


Figura 132

Em seguida na opção **REGRAS DE DESCONTO** selecione as opções que se enquadram com a regra de desconto do convênio, onde temos:

- **MESMO PACIENTE DIA:** será aplicada no paciente que tiver mais de um atendimento na clínica no mesmo dia.
- **MESMO PROCEDIMENTO:** será aplicada no atendimento onde houver o lançamento do mesmo procedimento mais de uma vez.
EX: RX Mão Esquerda e RX Mão Direita
- **MESMO TIPO DE EXAME:** será aplicada no atendimento onde houver o lançamento de mais de um exame do mesmo tipo de exame.
EX: T.C de Crânio e T.C de Abdome

Na opção **PORCENTAGENS A PAGAR** digite o valor de porcentagens que serão pagas nos exames:

- **PRIMEIRO EXAME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no primeiro exame do atendimento.
- **SEGUNDO EXAME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no segundo exame do atendimento.
- **TERCEIRO EXAME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no terceiro exame do atendimento.
- **DEMAIS EXAME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem nos demais exames do atendimento.

Na opção **APLICAR EM** selecione as opções onde serão aplicadas a regra de desconto:

- **VALOR CHO/UCO:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem somente no campo CHO/UCO.
- **VALOR CHM/PORTE:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no campo CHM/PORTE.
- **VALOR FILME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no campo valor do filme.
- **VALOR MATERIAL:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no campo valor do material.
- **VALOR MEDICAMENTO:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no campo valor medicamento.

Em seguida realize a configuração, como mostra a figura 133.

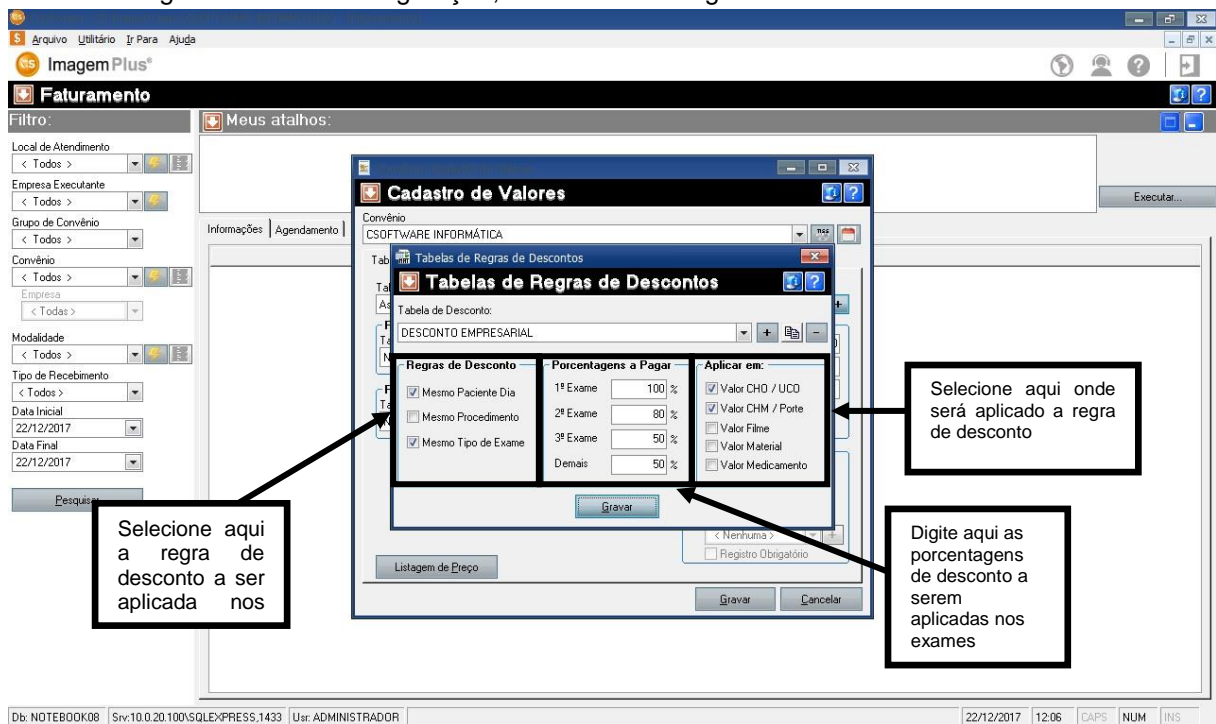


Figura 133

Ao término do preenchimento da tabela, clique na opção **GRAVAR** para que as alterações sejam salvas, como mostra a figura 134.

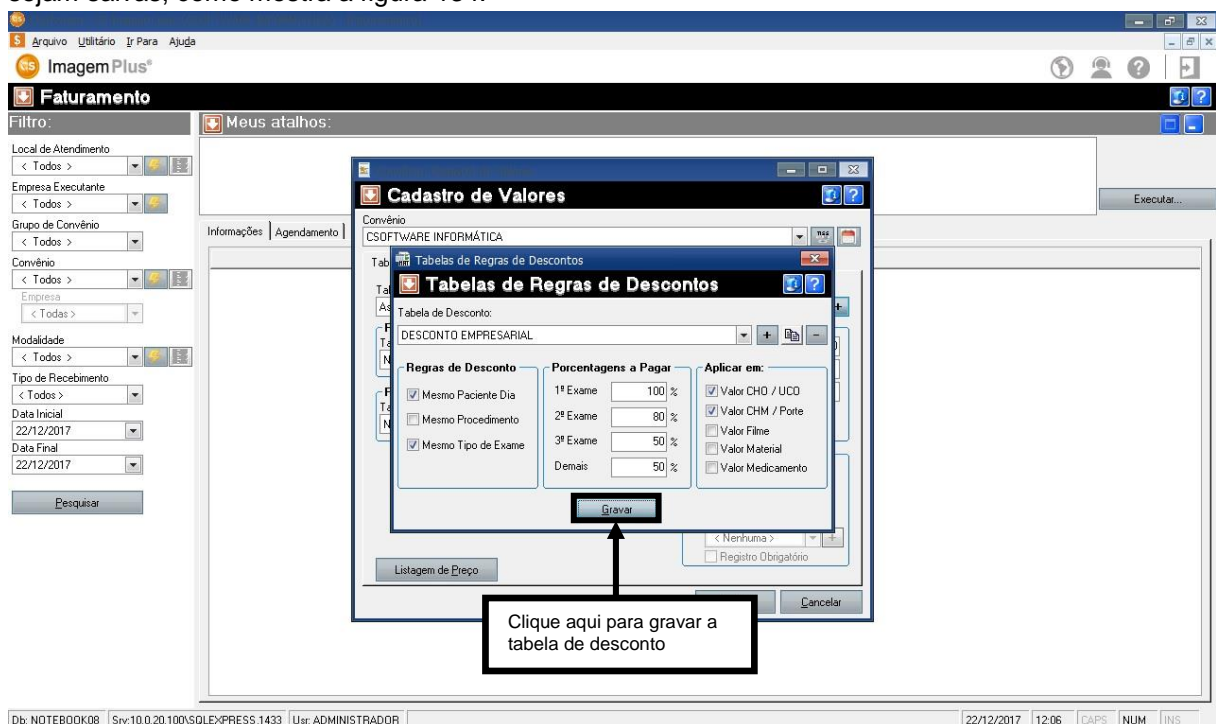


Figura 134

Em seguida clique no botão **X** para fechar a tela, o sistema retornará a tela do convênio como mostra a figura 135.

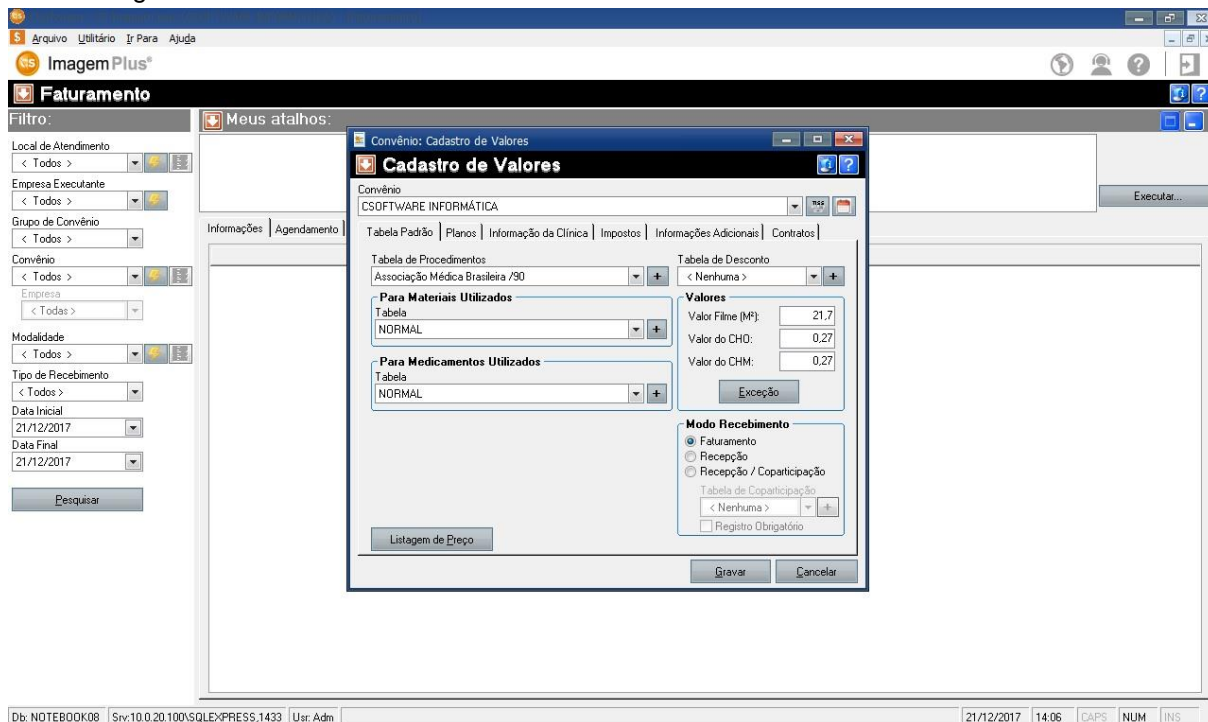


Figura 135

Ao retornar a tela de configuração do convênio, selecione a tabela de descontos que você acabou de criar, como mostra a figura 136.

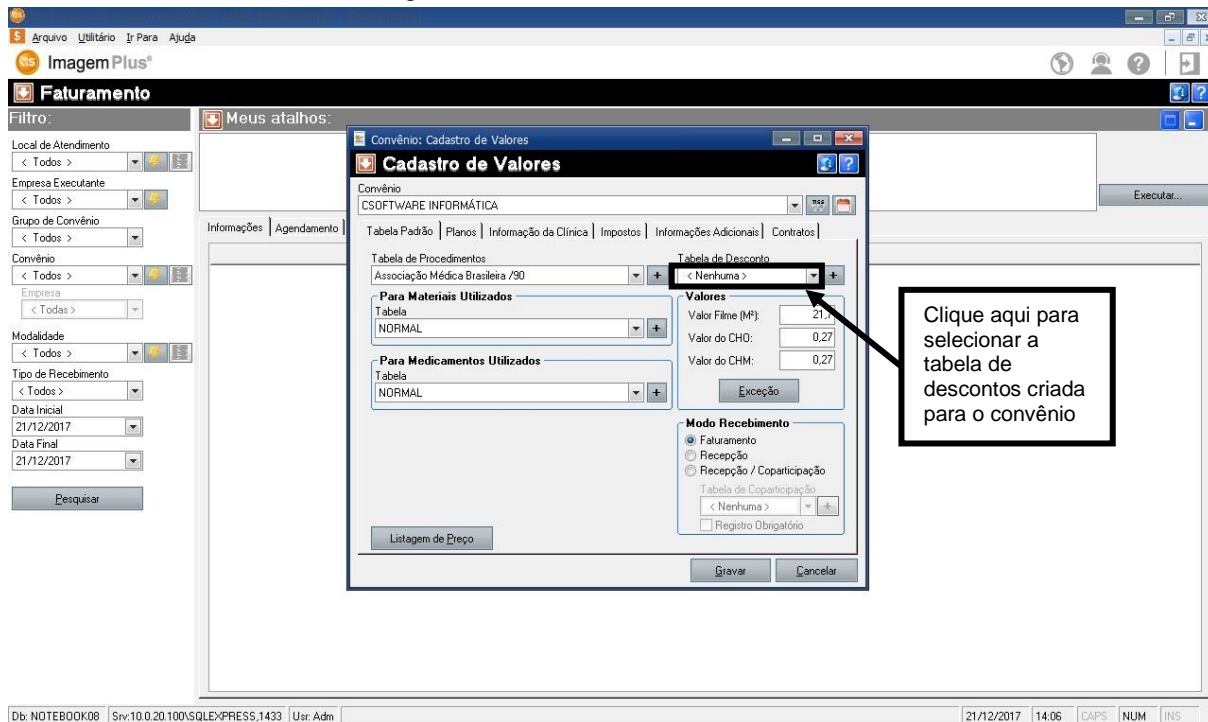


Figura 136

Em seguida, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 137.

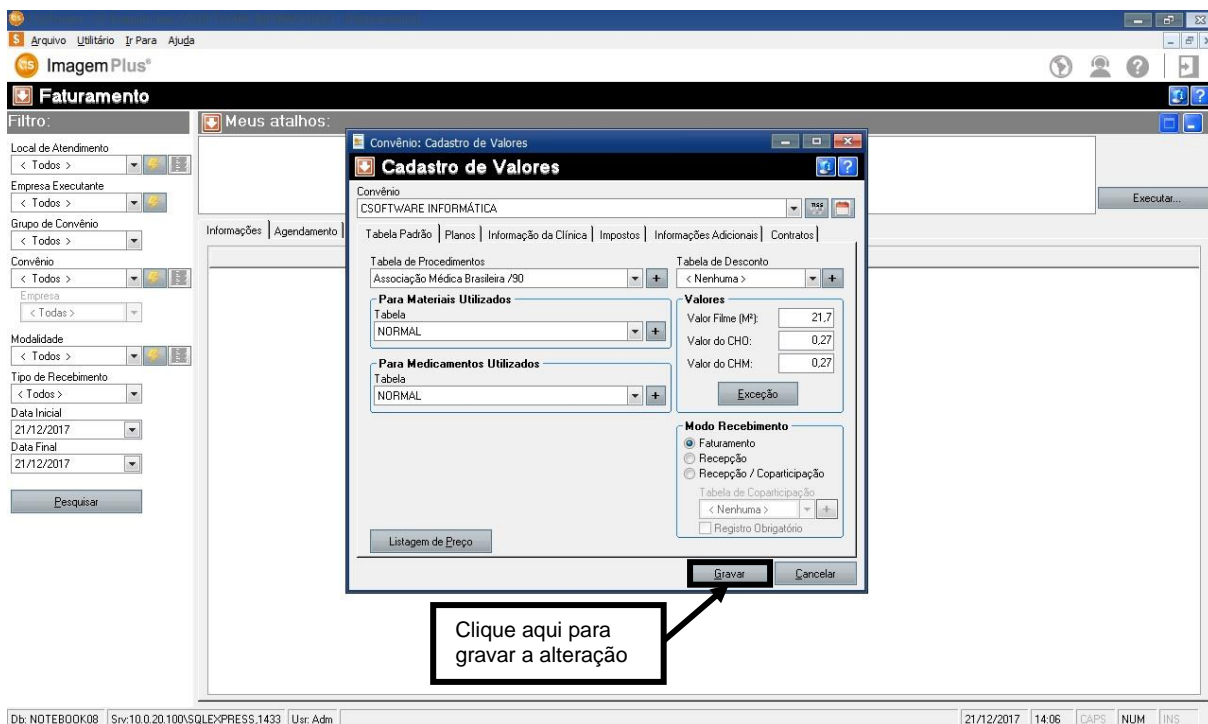


Figura 137

3.5 – Como criar Exceções de Modalidade para Exames

Para **CRIAR EXCEÇÕES DE MODALIDADE PARA EXAMES** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 138.

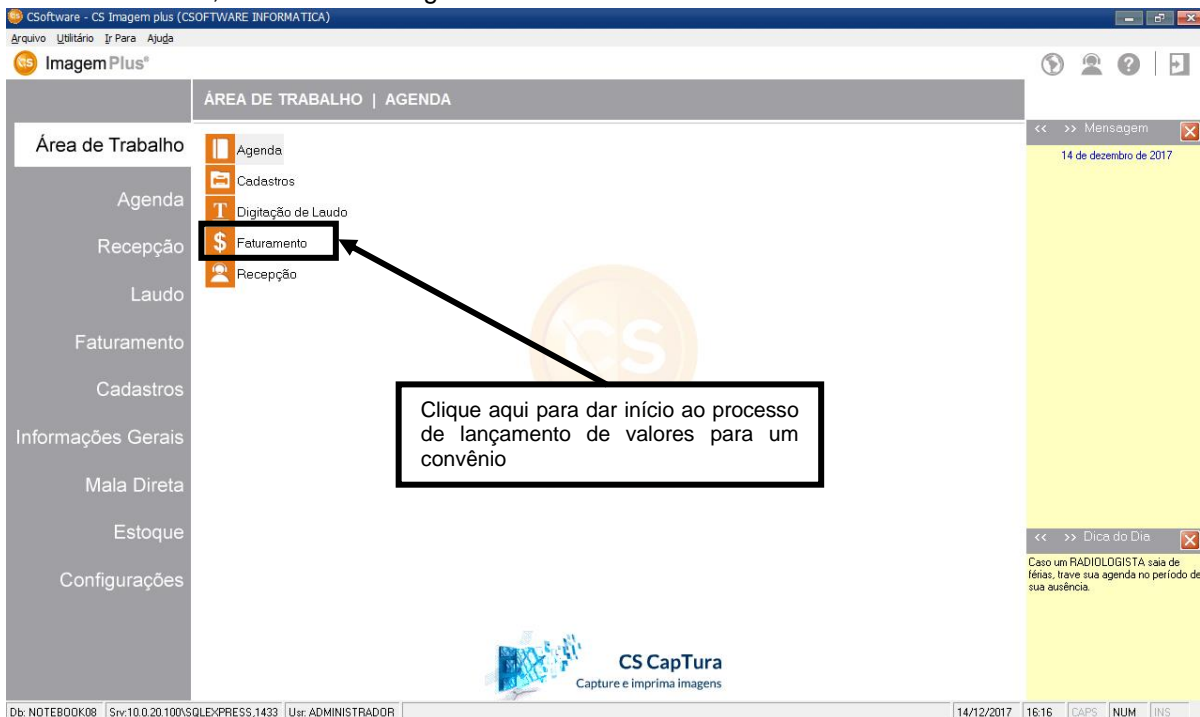


Figura 138

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 139.

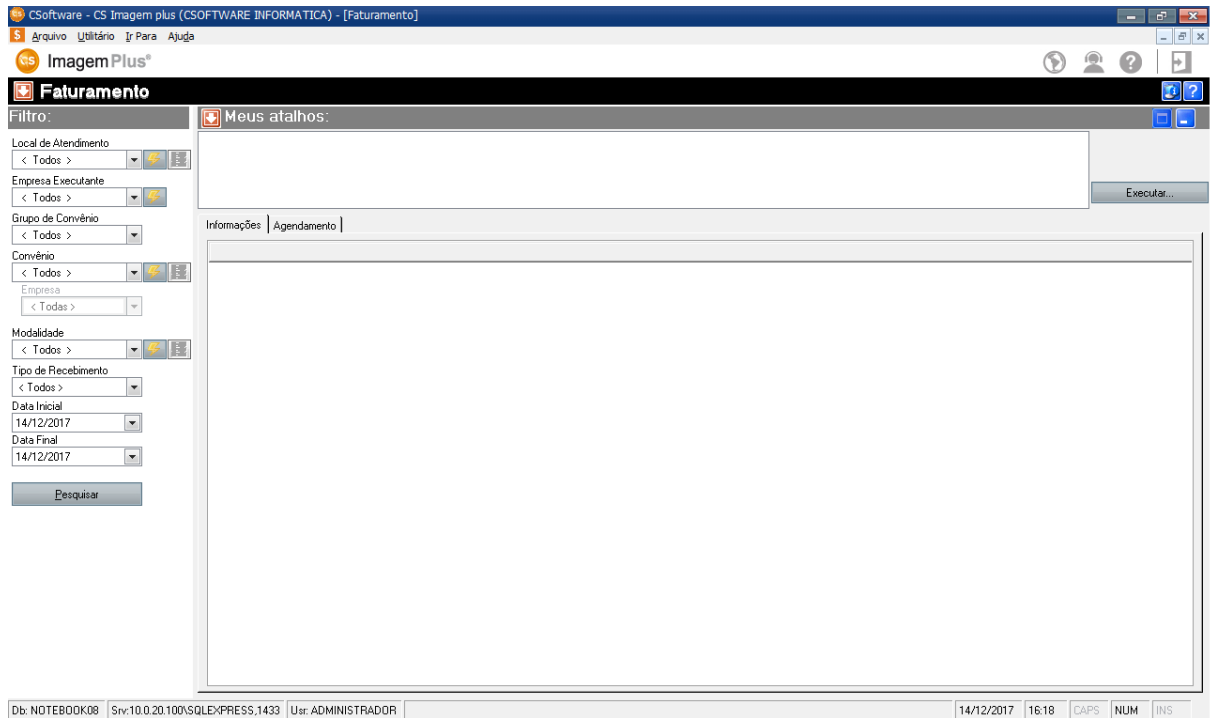


Figura 139

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 140.

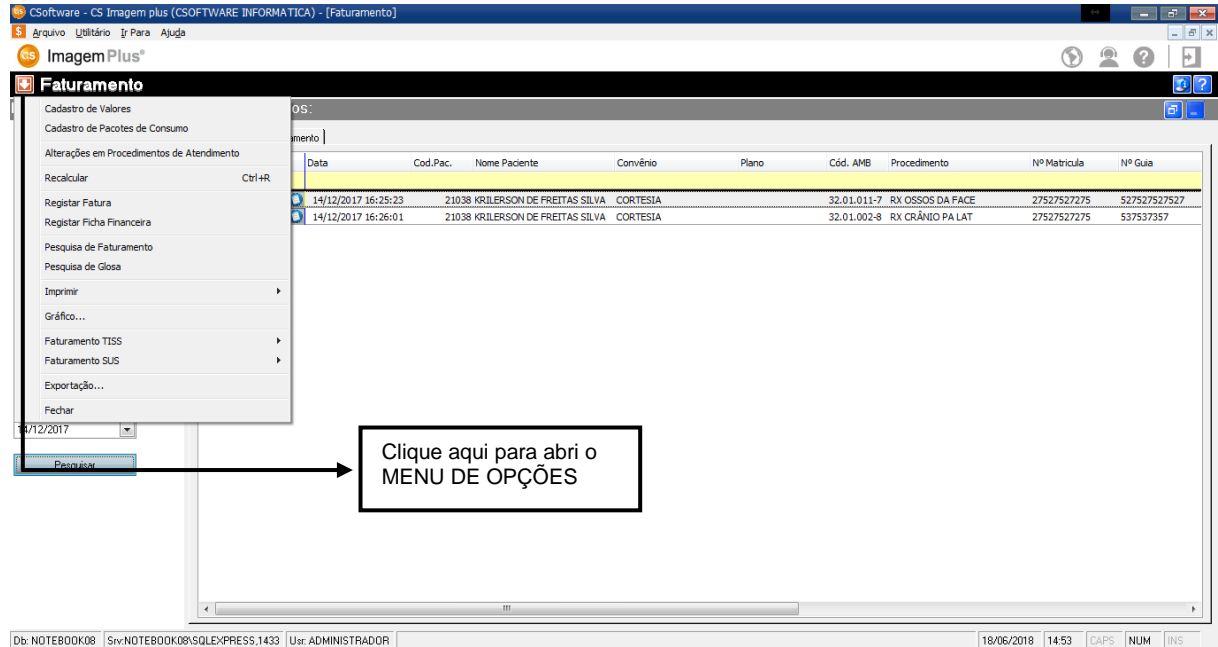


Figura 140

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 141.

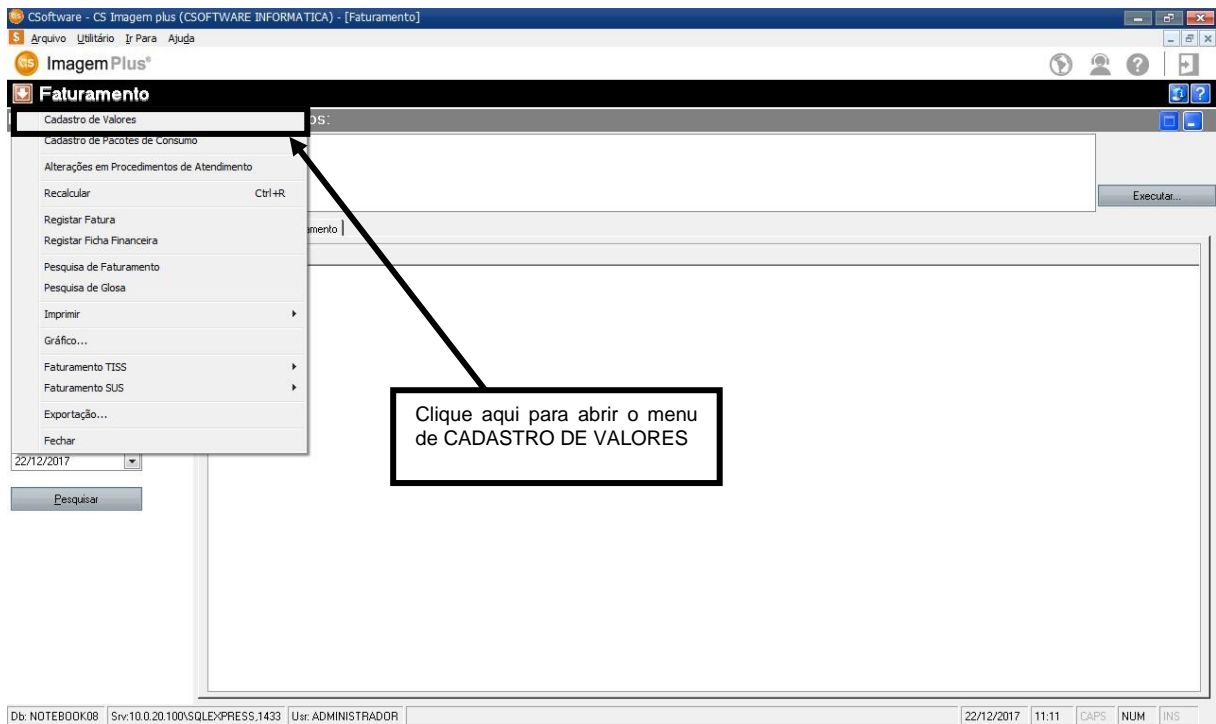


Figura 141

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 142.

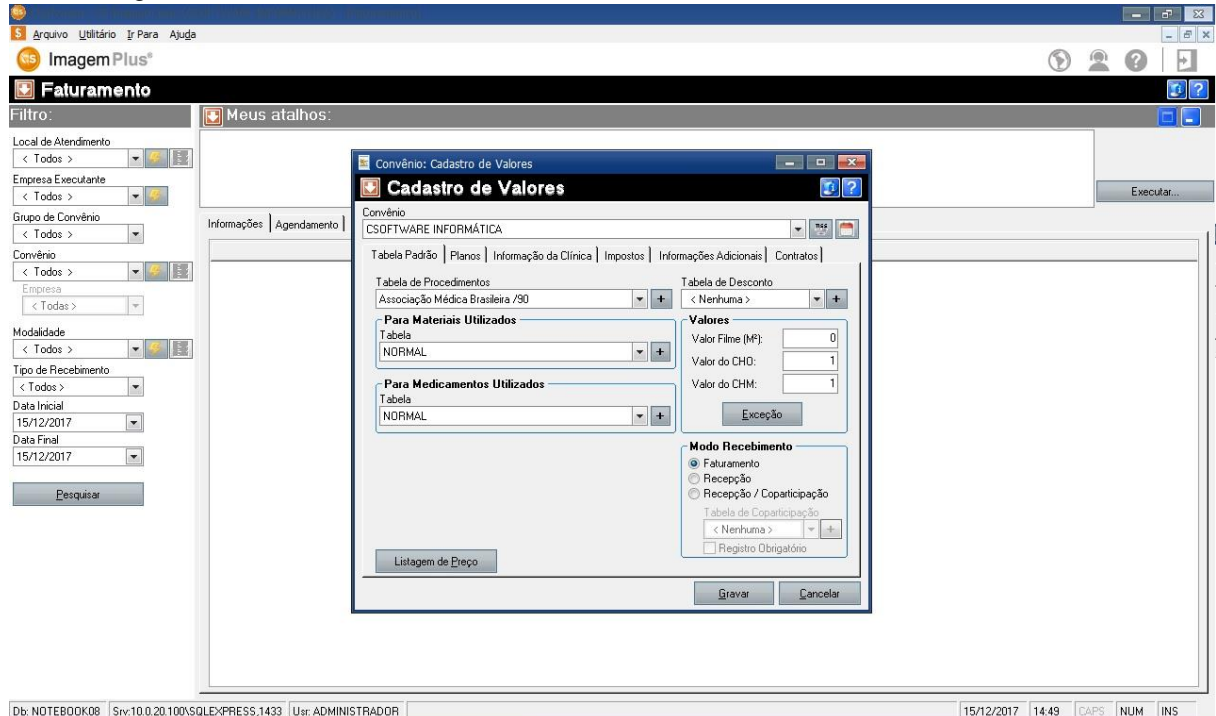


Figura 142

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 143.

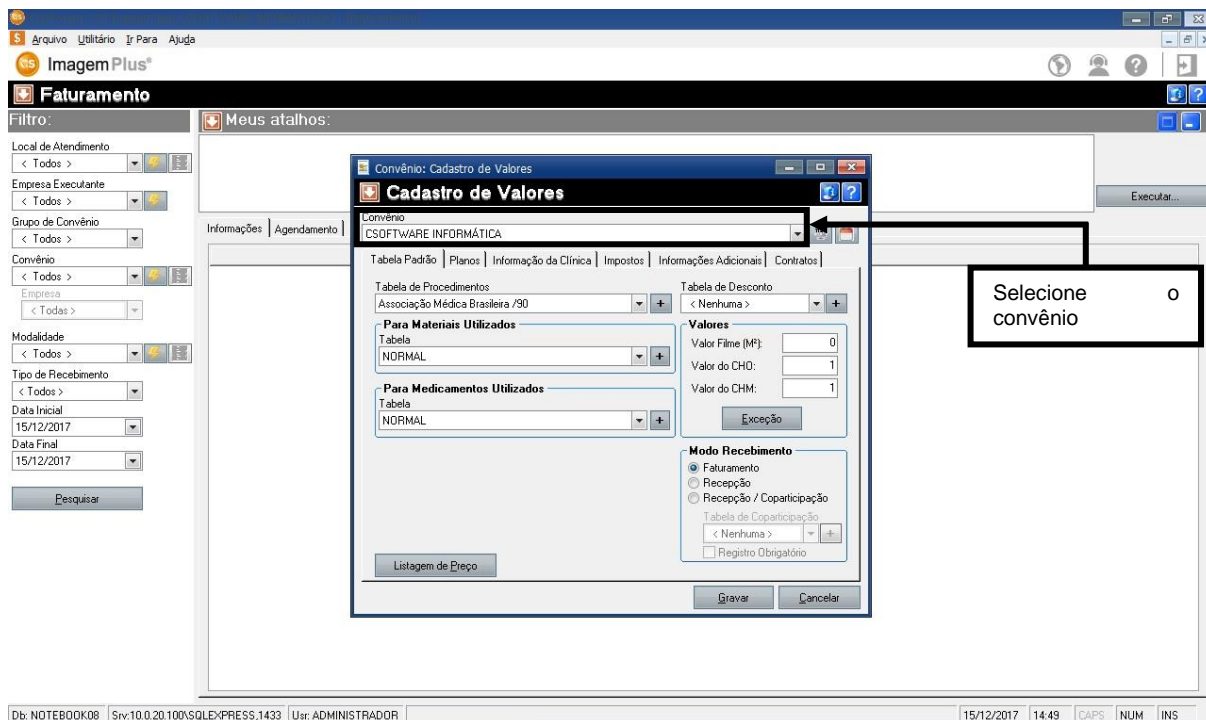


Figura 143

Em seguida clique no botão **EXCEÇÃO** como mostra a figura 144.

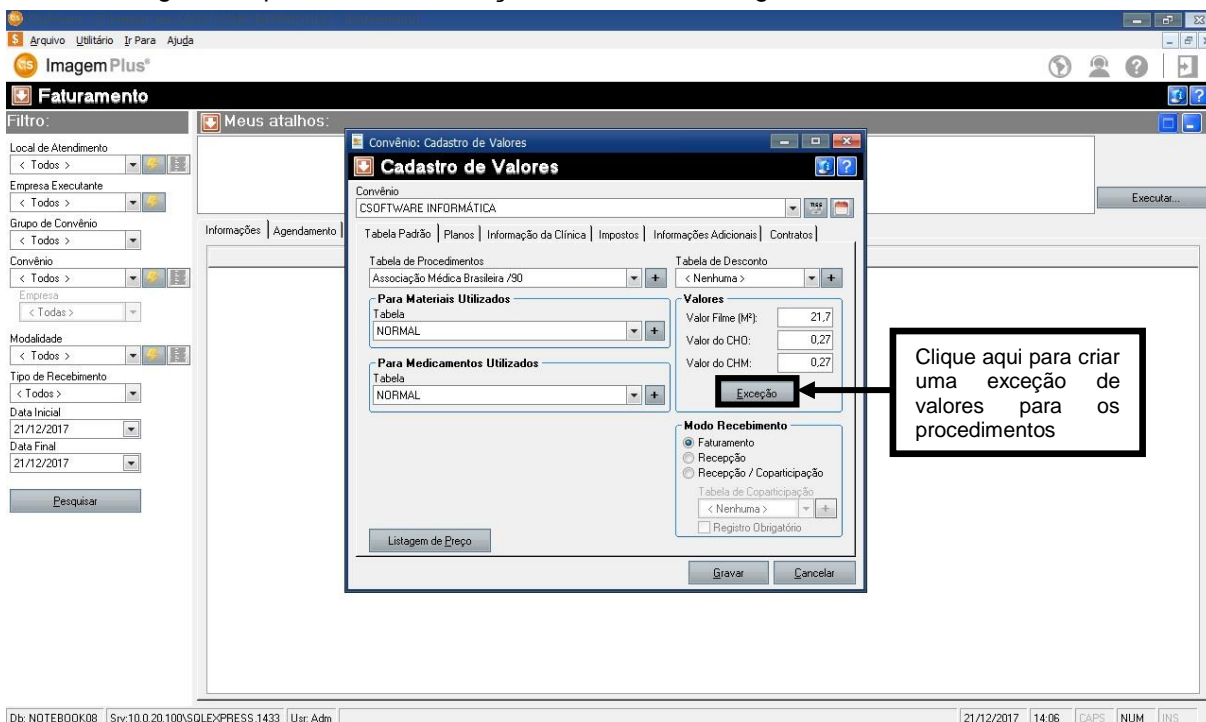


Figura 144

Ao clicar no botão **EXCEÇÃO**, o sistema retornará uma tela para ser lançadas as exceções de valores como mostra a figura 145.

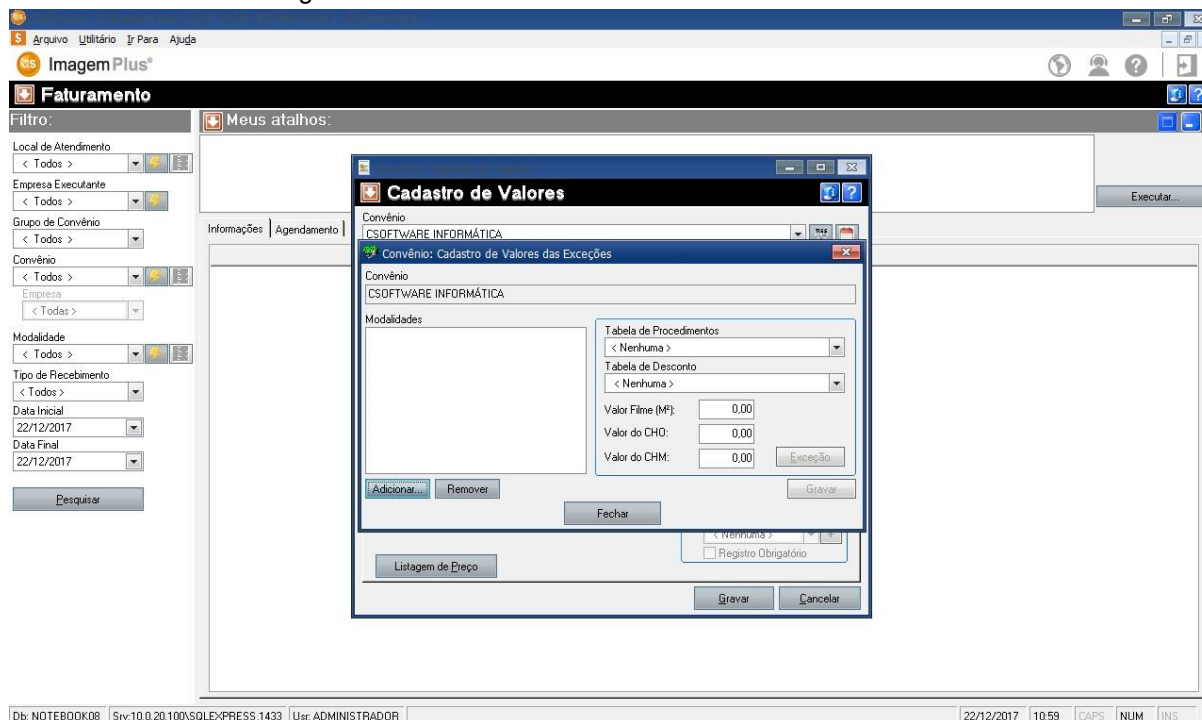


Figura 145

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 146.

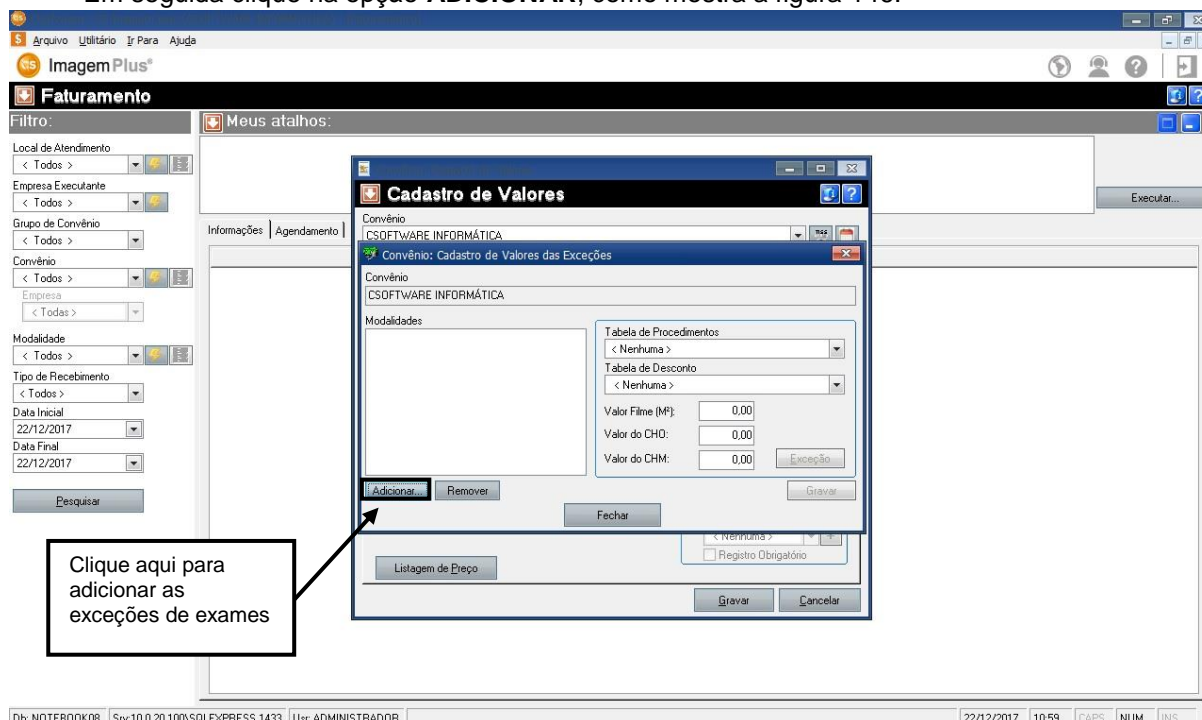


Figura 146

Ao clicar em **ADICIONAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 147.

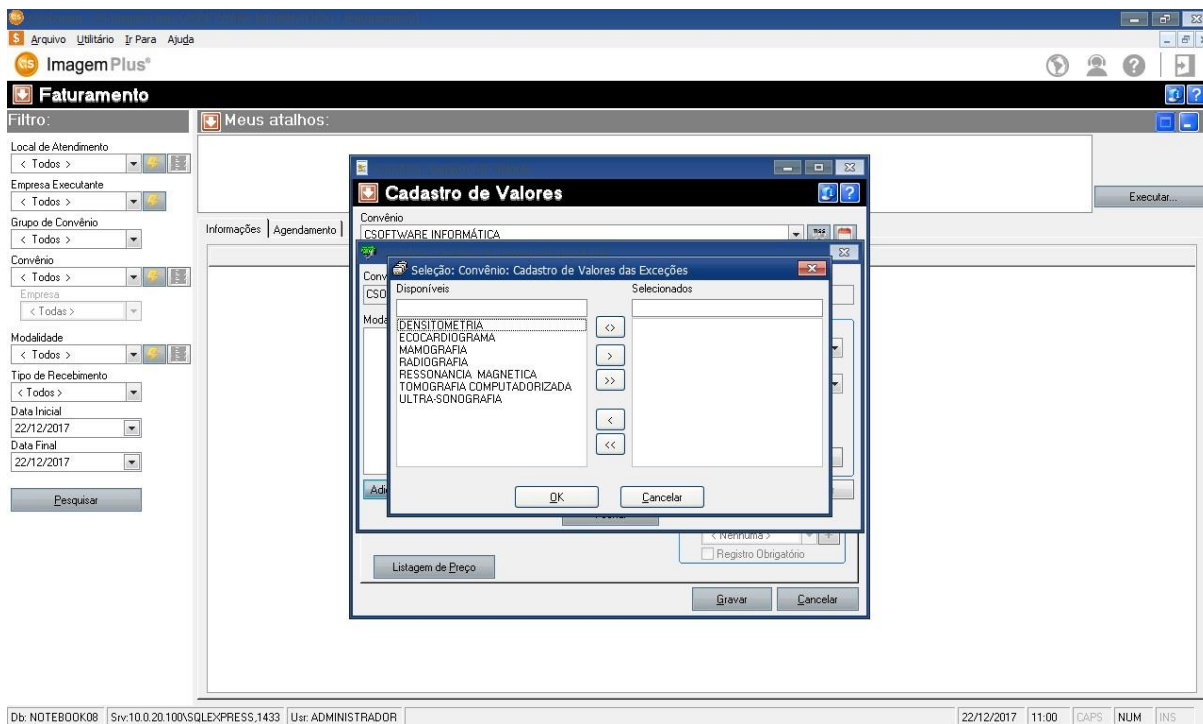


Figura 147

Em seguida selecione a **MODALIDADE**, como mostra a figura 148.

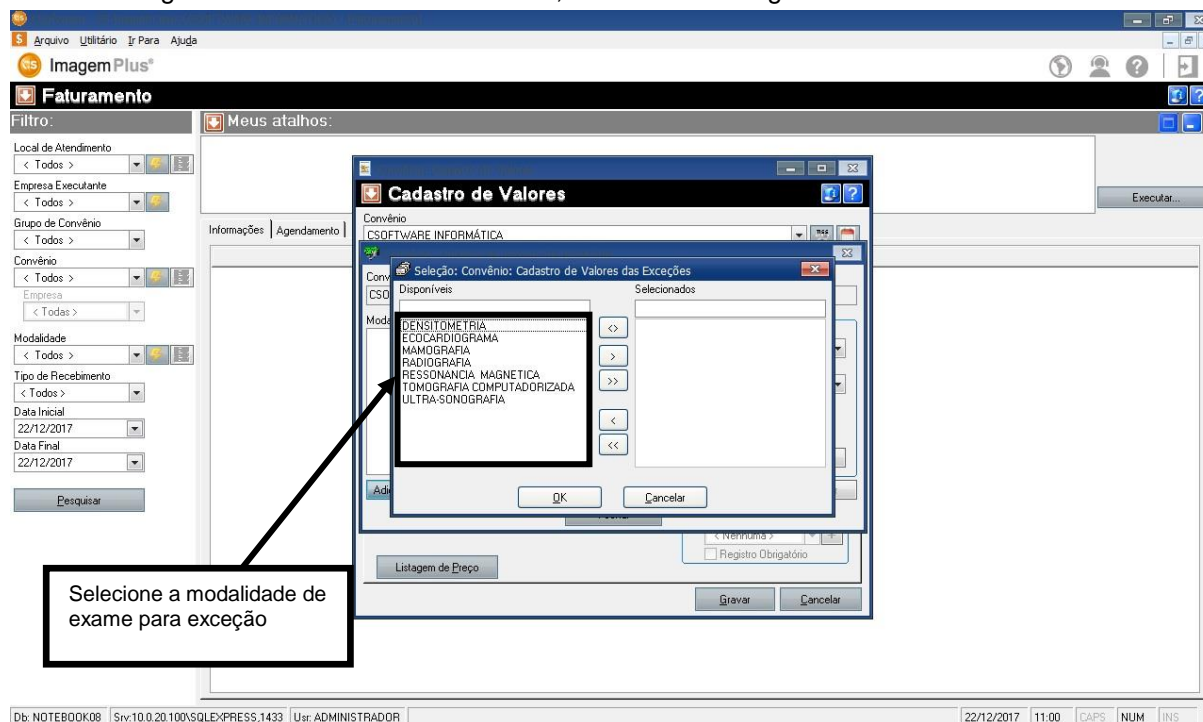


Figura 148

Em seguida clique no ícone > para adicionar a exceção, como mostra a figura 149.

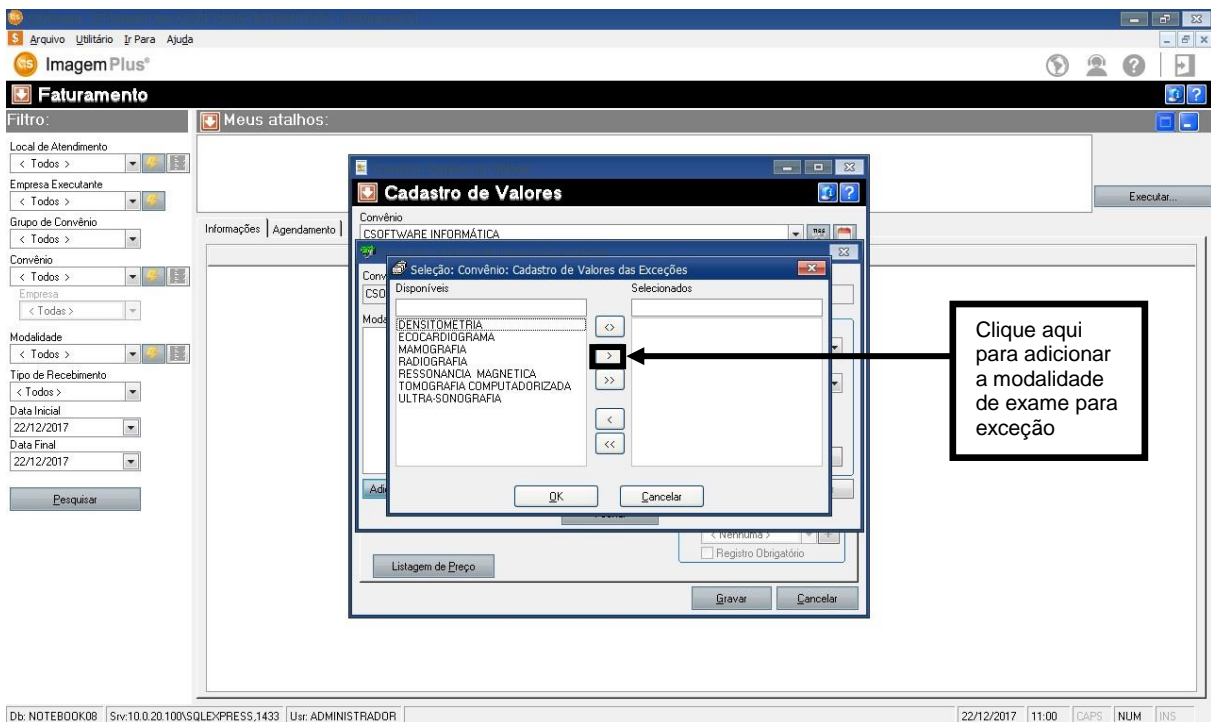


Figura 149

Em seguida clique na opção OK, como mostra a figura 150.

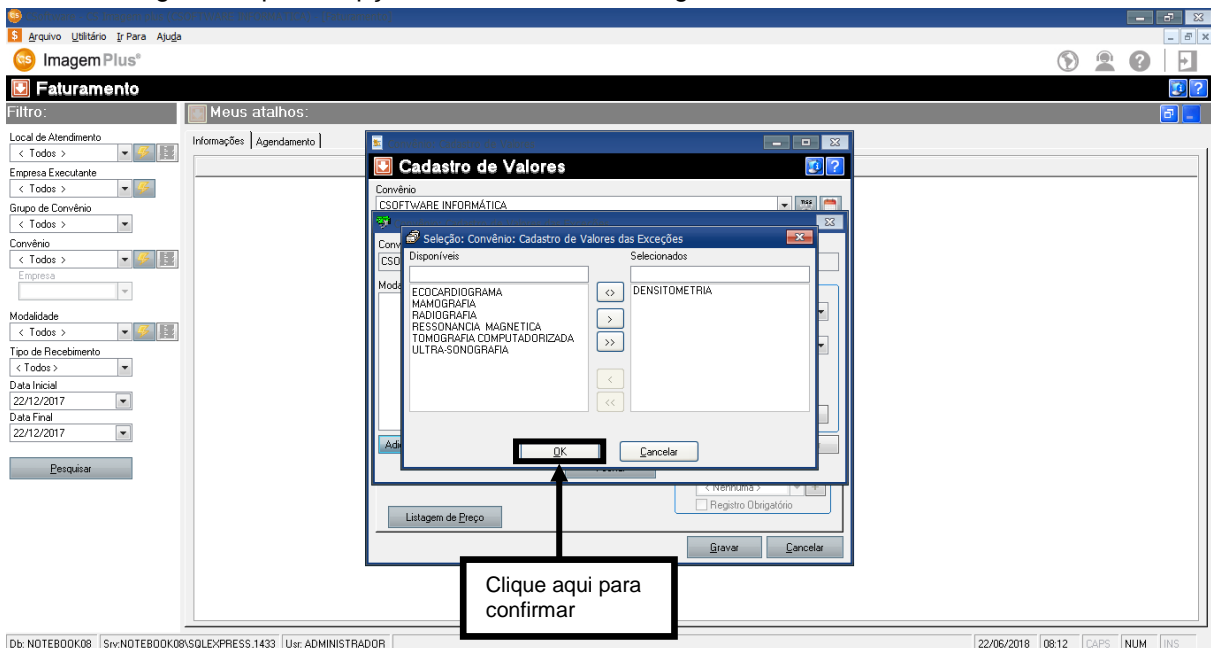


Figura 150

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 151.

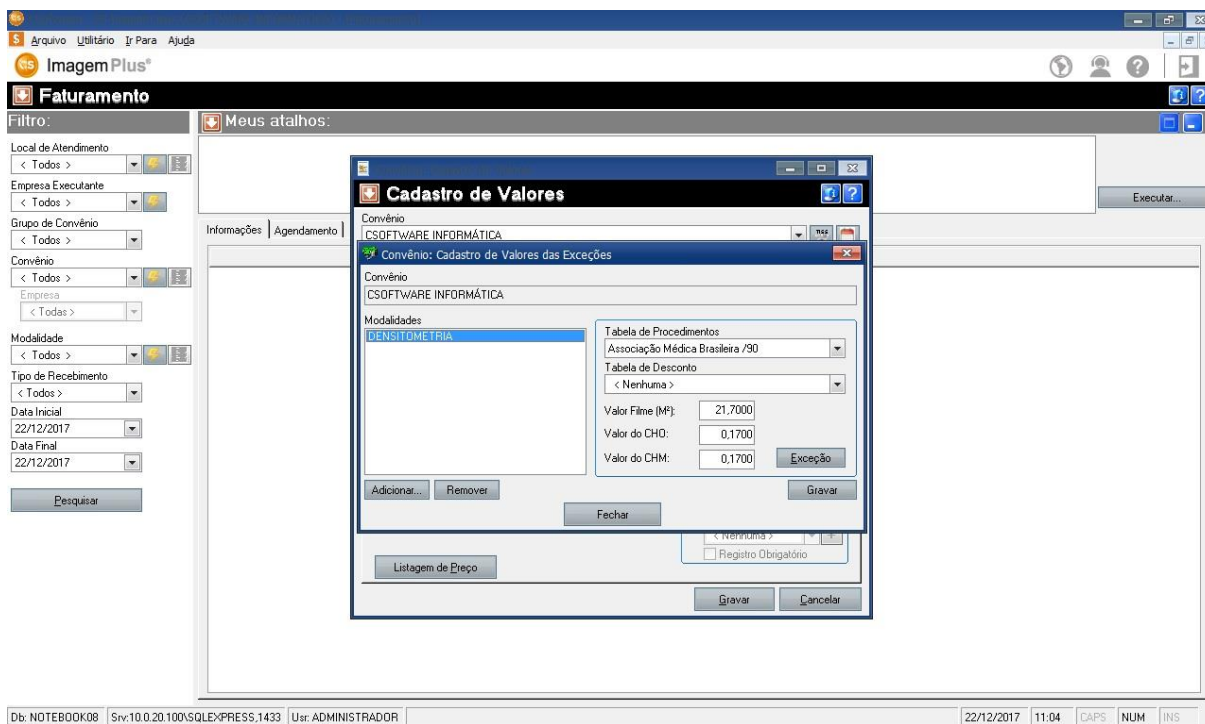


Figura 151

Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTOS**, como mostra a figura 152.

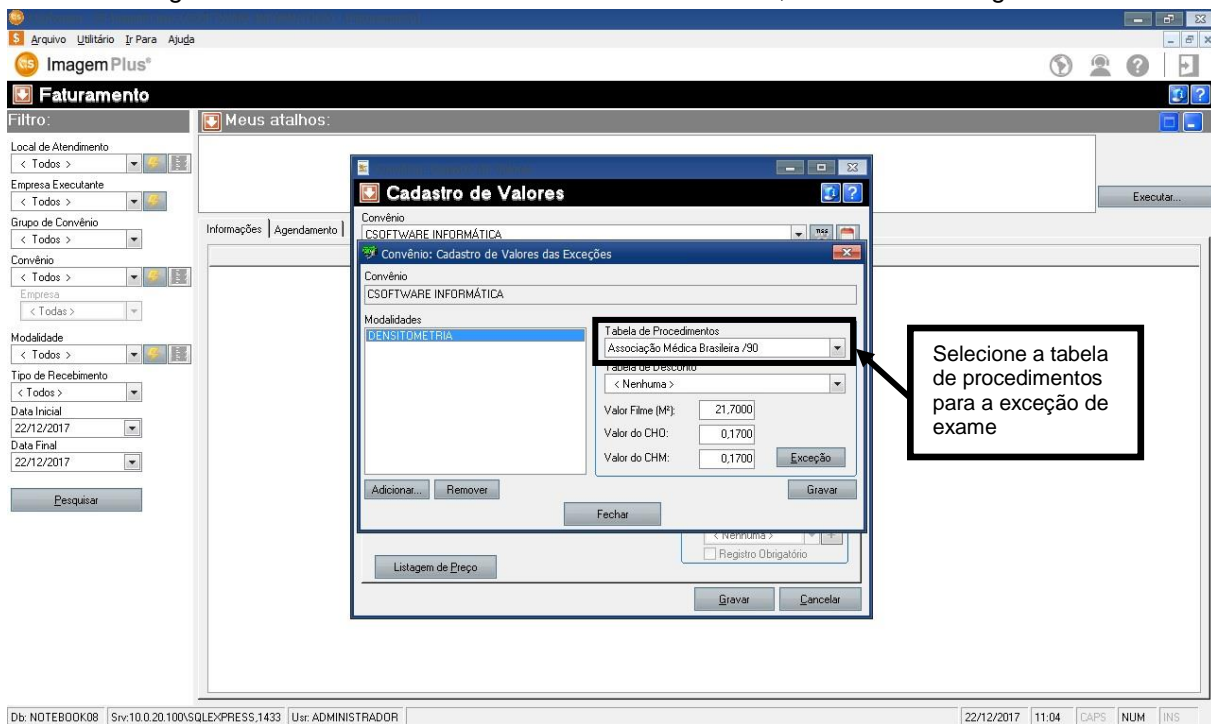


Figura 152

Em seguida selecione a **TABELA DE DESCONTO** caso a exceção de **MODALIDADE** necessite, como mostra a figura 153

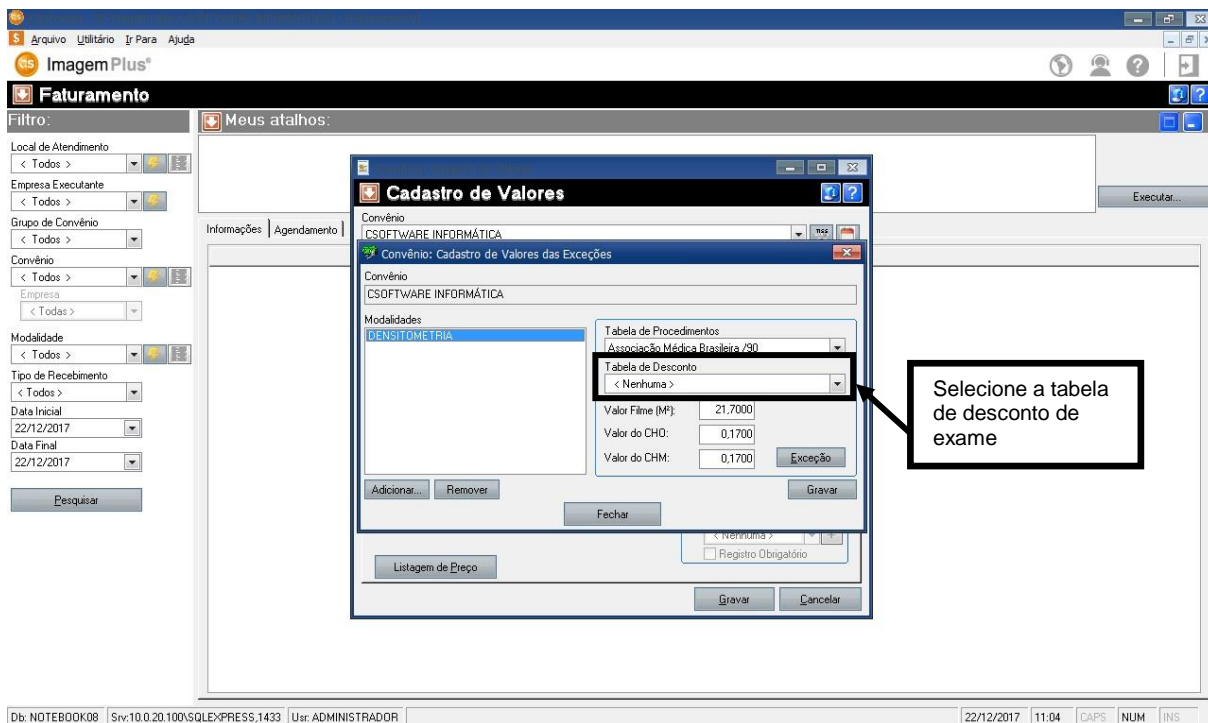


Figura 153

Em seguida informe os **VALORES DE FILME, CHO, CHM**, como mostra a figura 154.

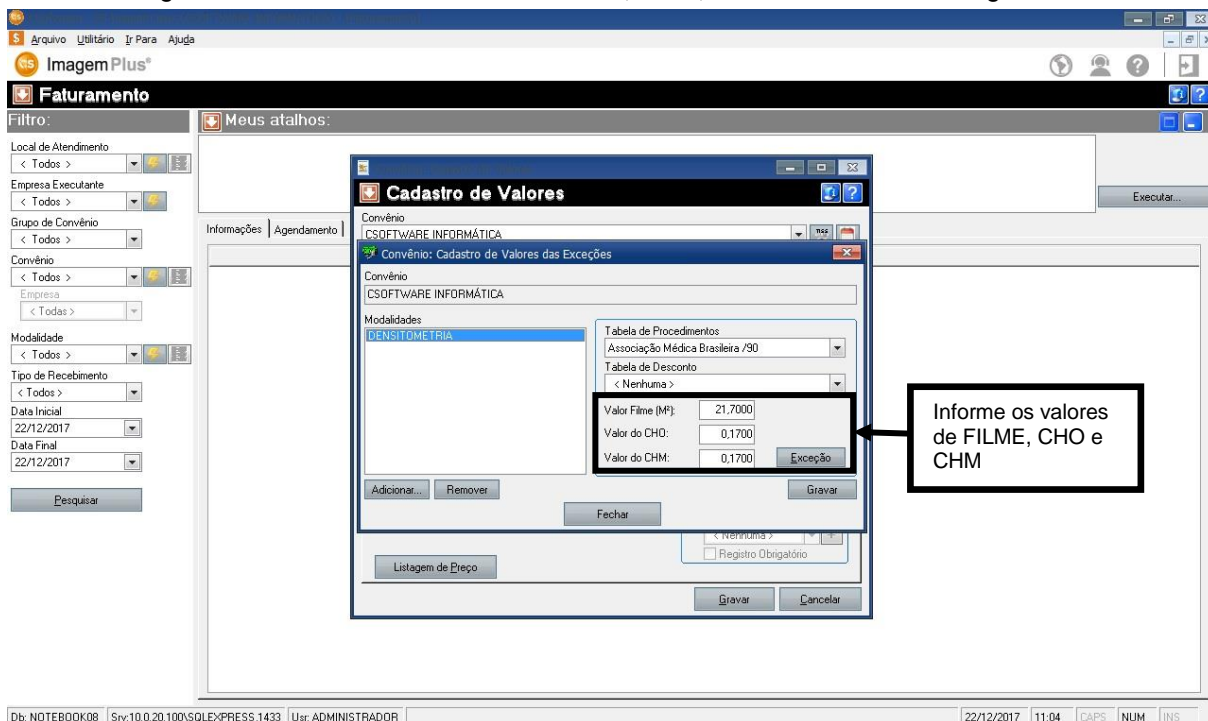


Figura 154

Ao término do preenchimento dos campos, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 155.

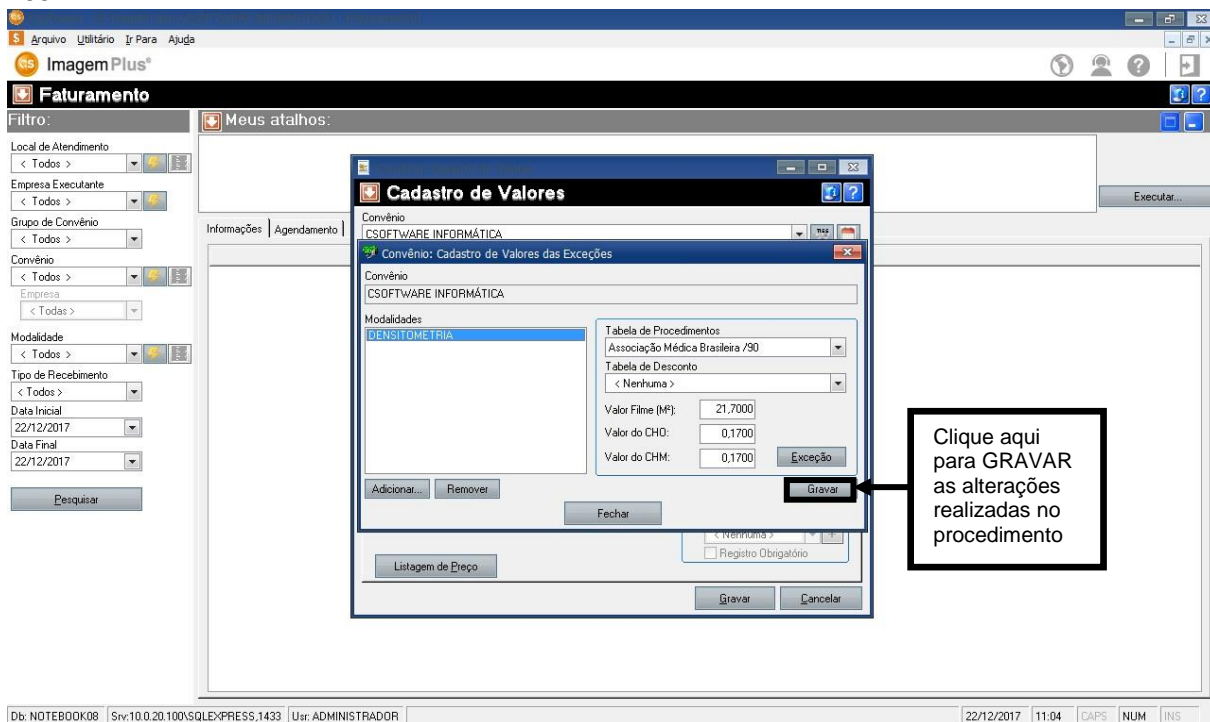


Figura 155

Em seguida clique na opção **FECHAR**, como mostra a figura 156.

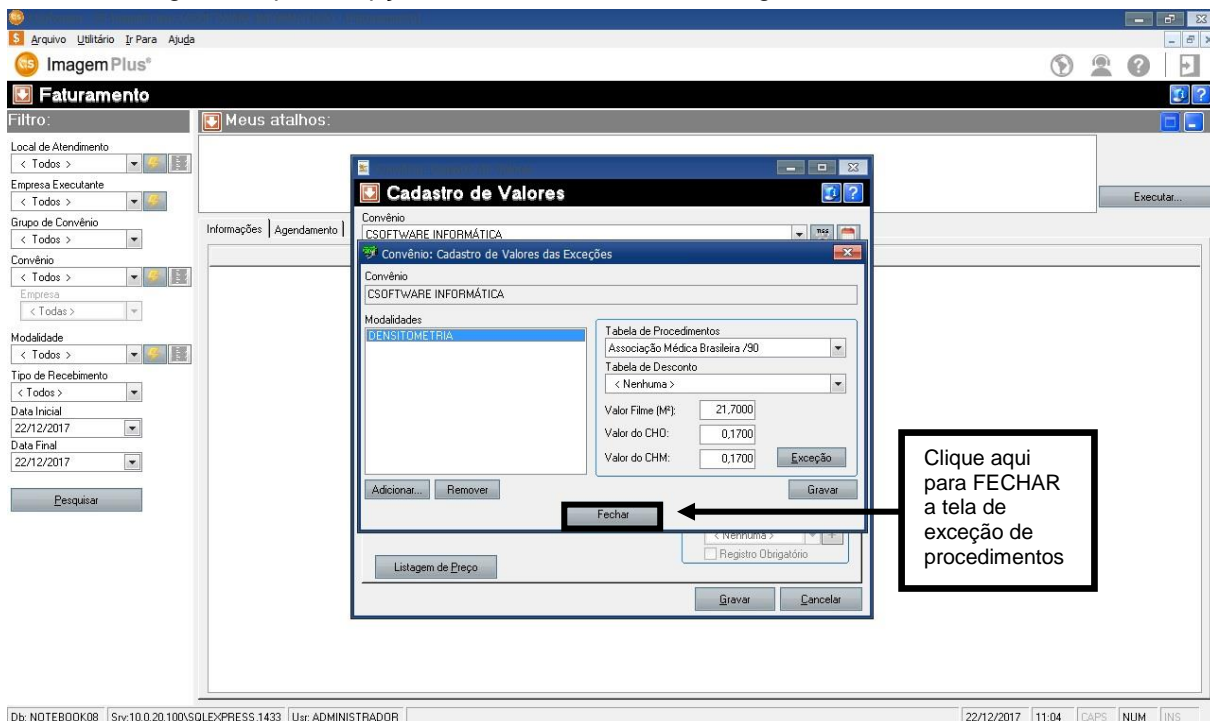


Figura 156

Ao clicar em **FECHAR** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 157.

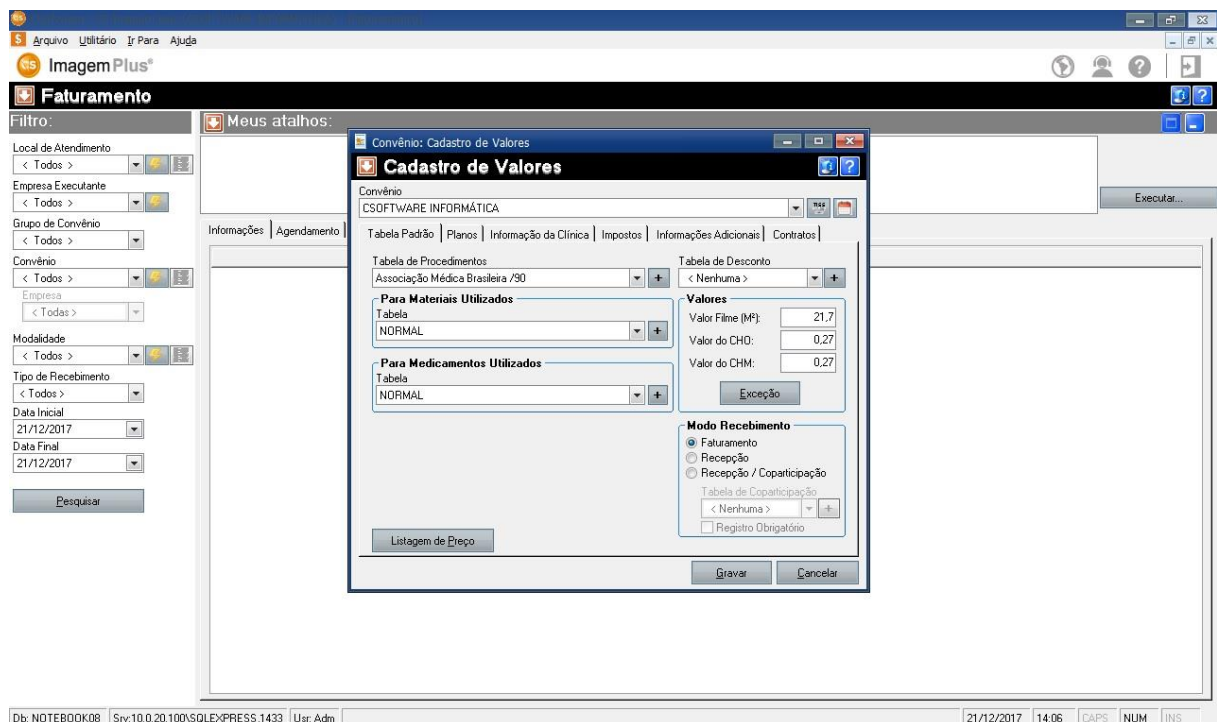


Figura 157

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 158.

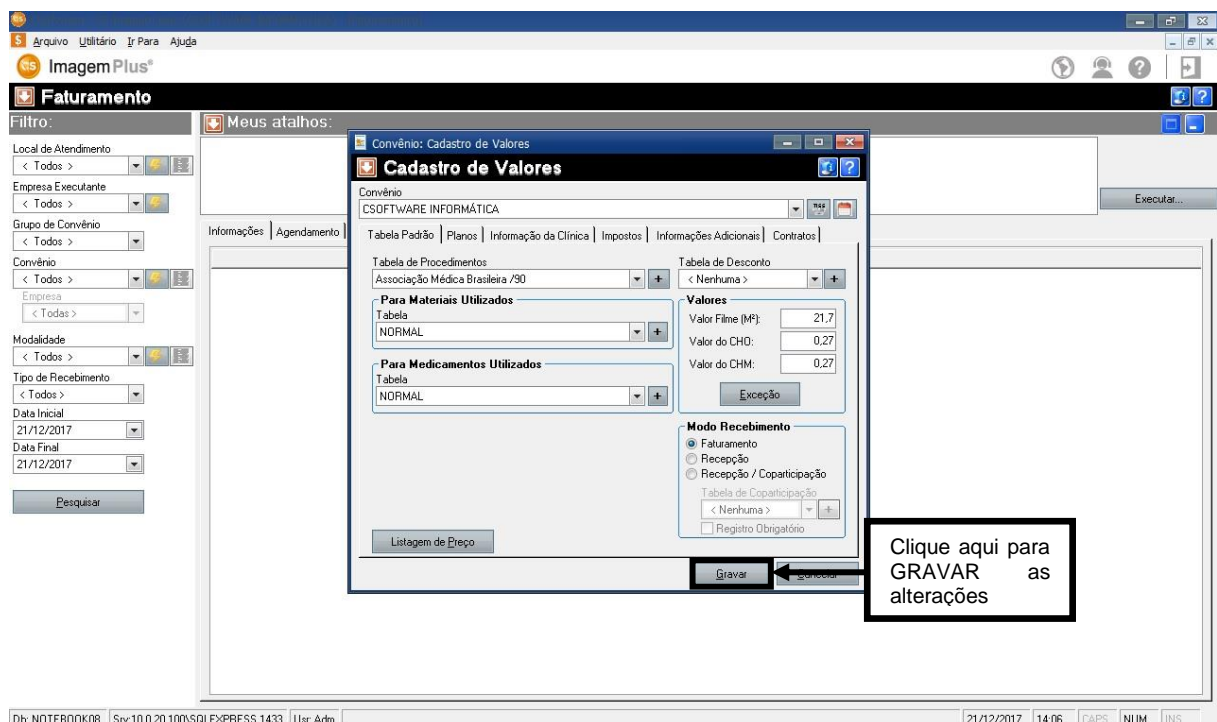


Figura 158

3.6 – Como Criar Exceções de Exames por Modalidade

Para **CRIAR EXCEÇÕES DE EXAMES POR MODALIDADE** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 159.

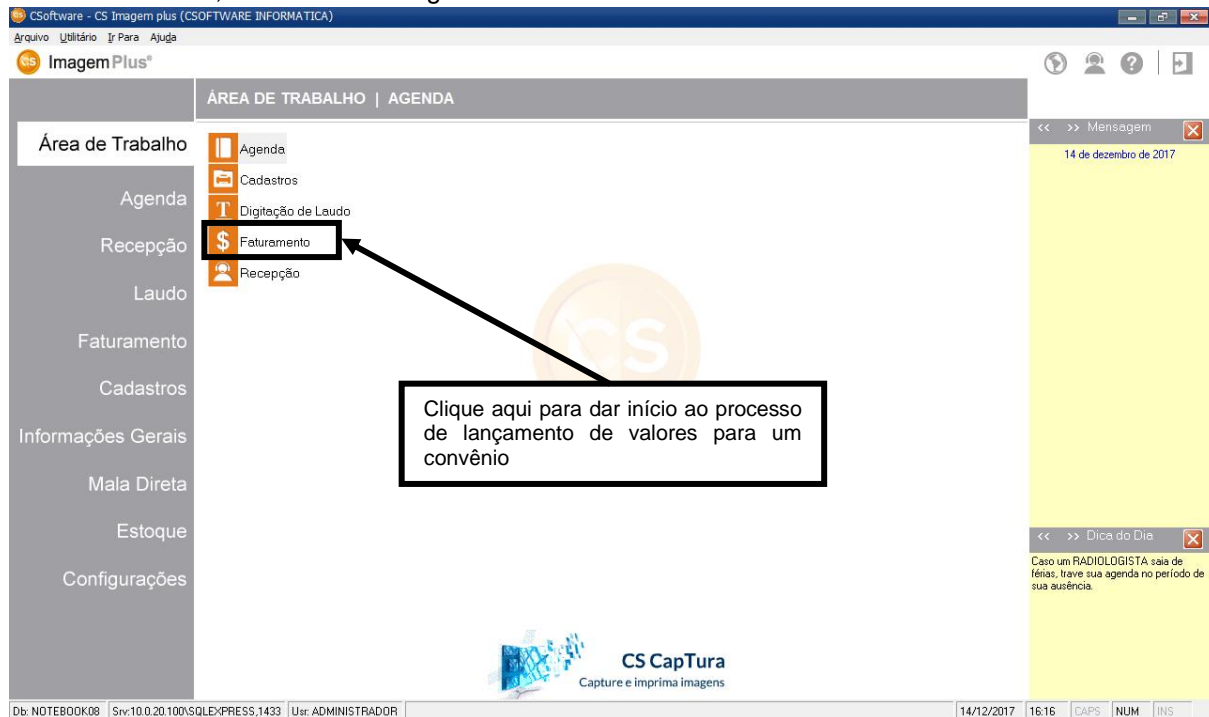


Figura 159

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 160.

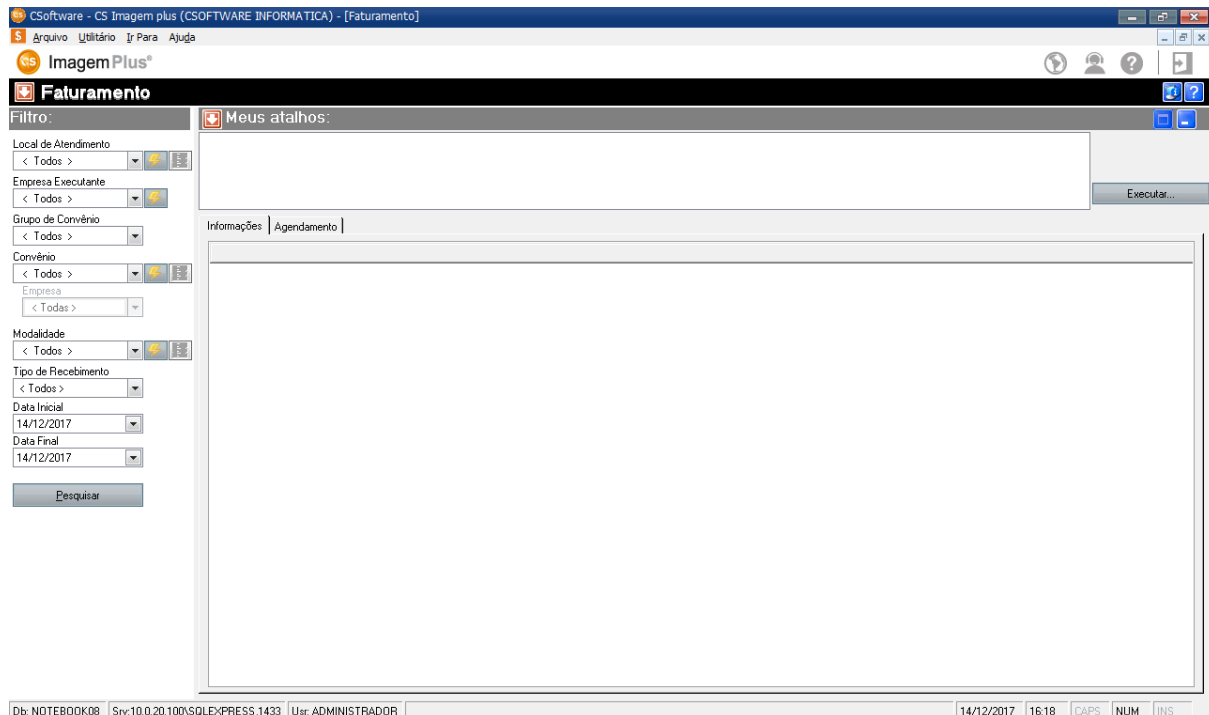


Figura 160

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 161.

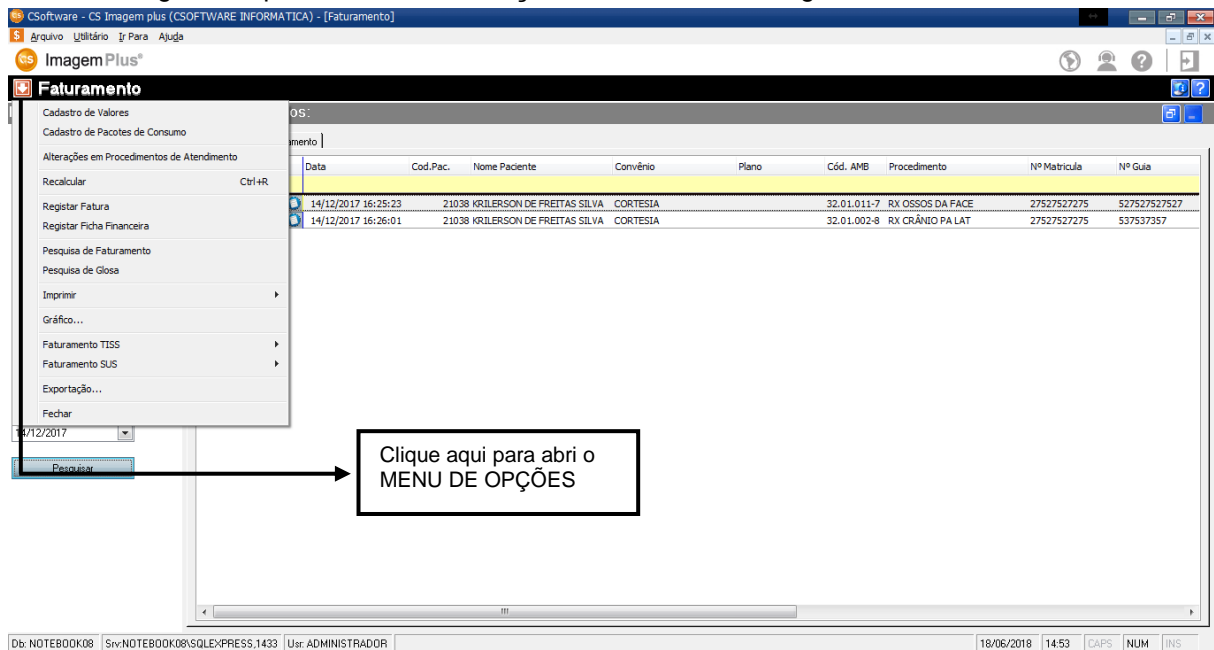


Figura 161

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 162.

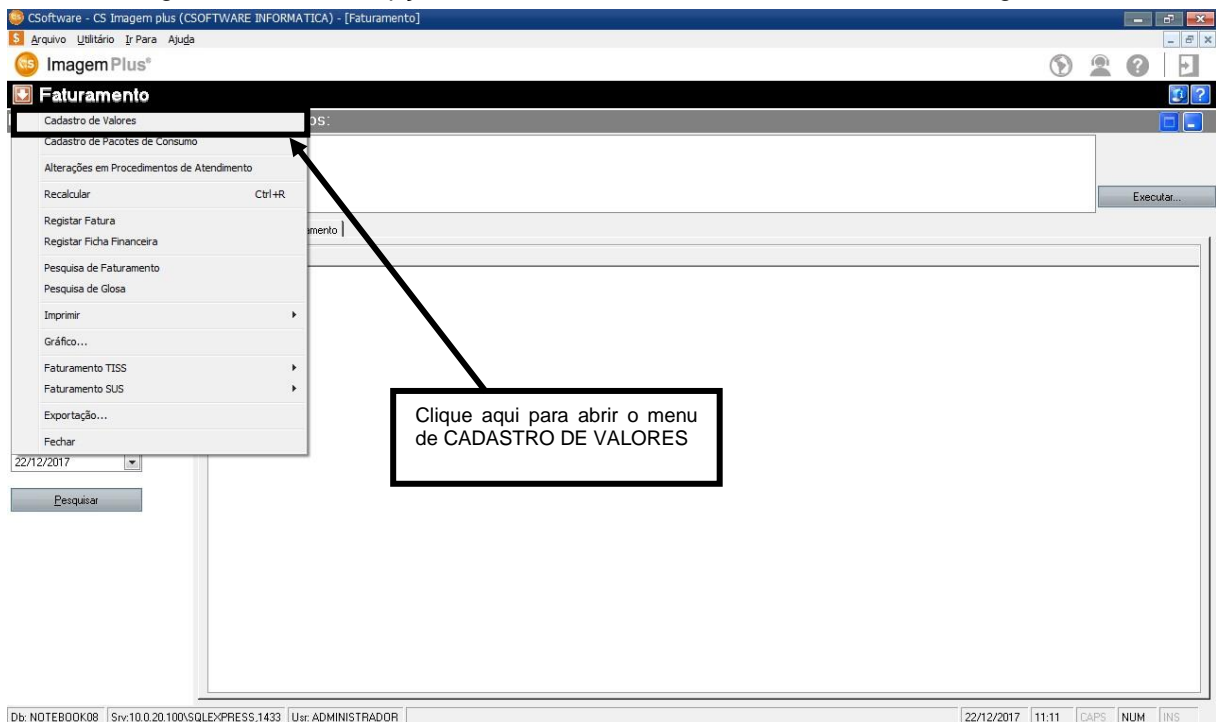


Figura 162

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 163.

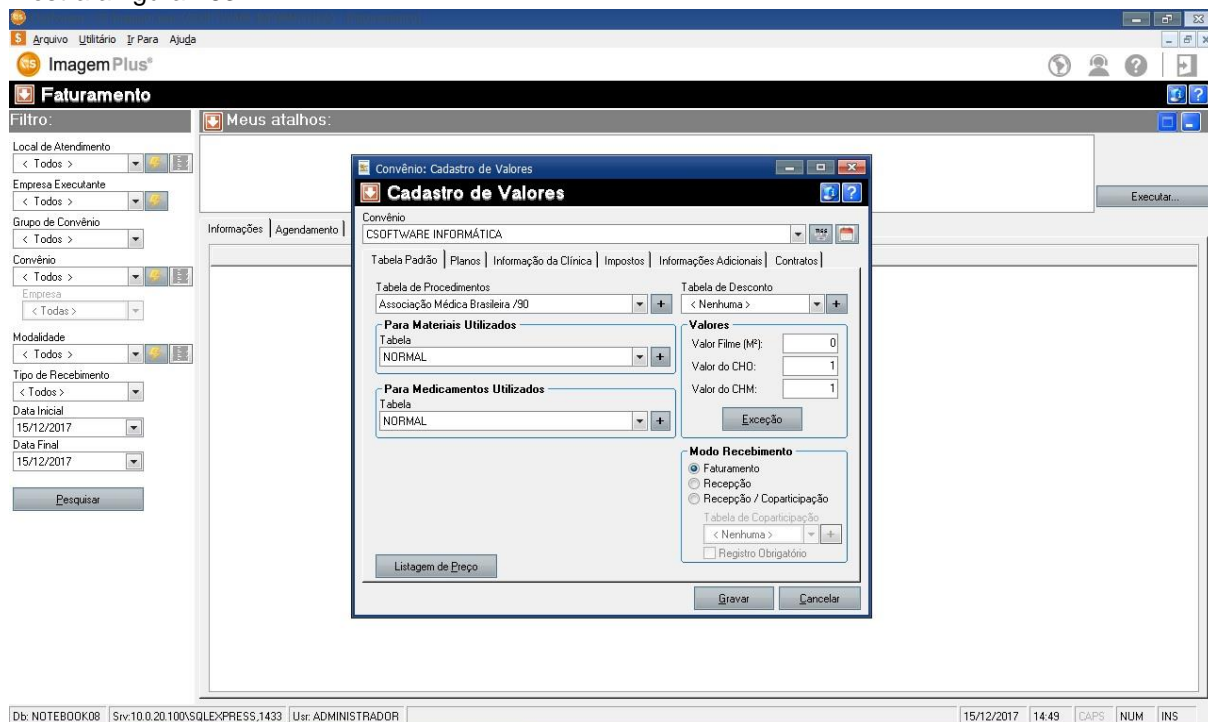


Figura 163

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 164.

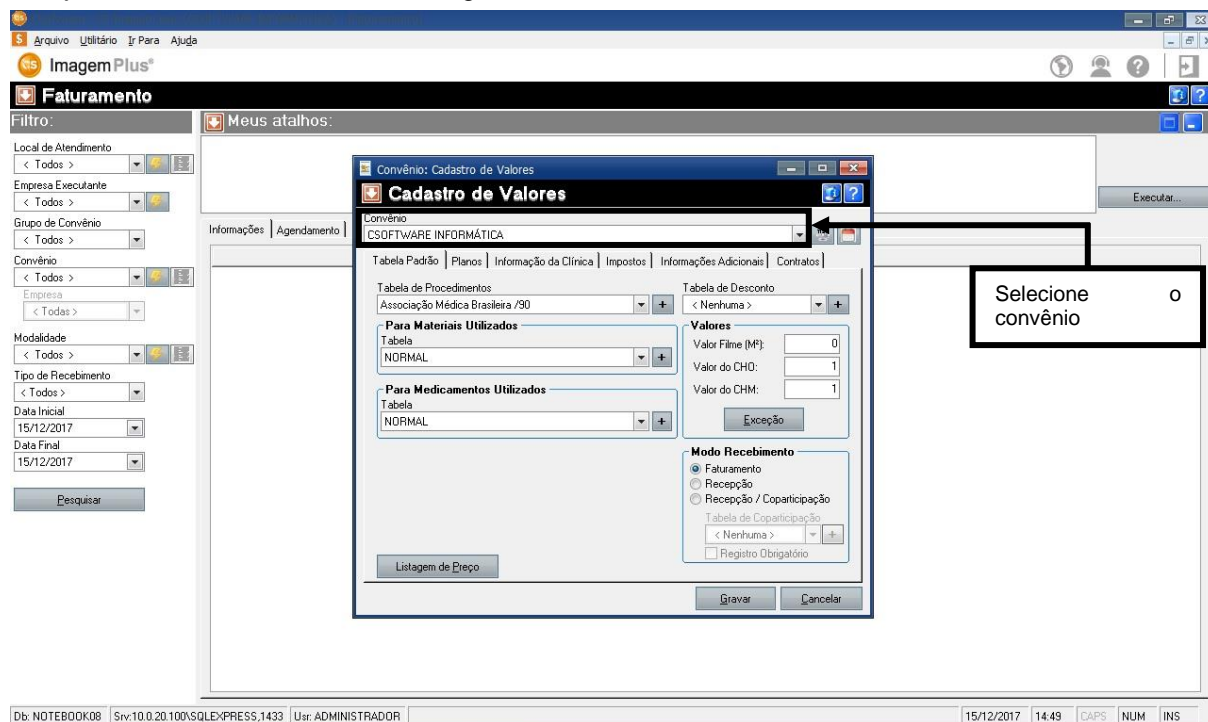


Figura 164

Em seguida clique no botão **EXCEÇÃO** como mostra a figura 165.

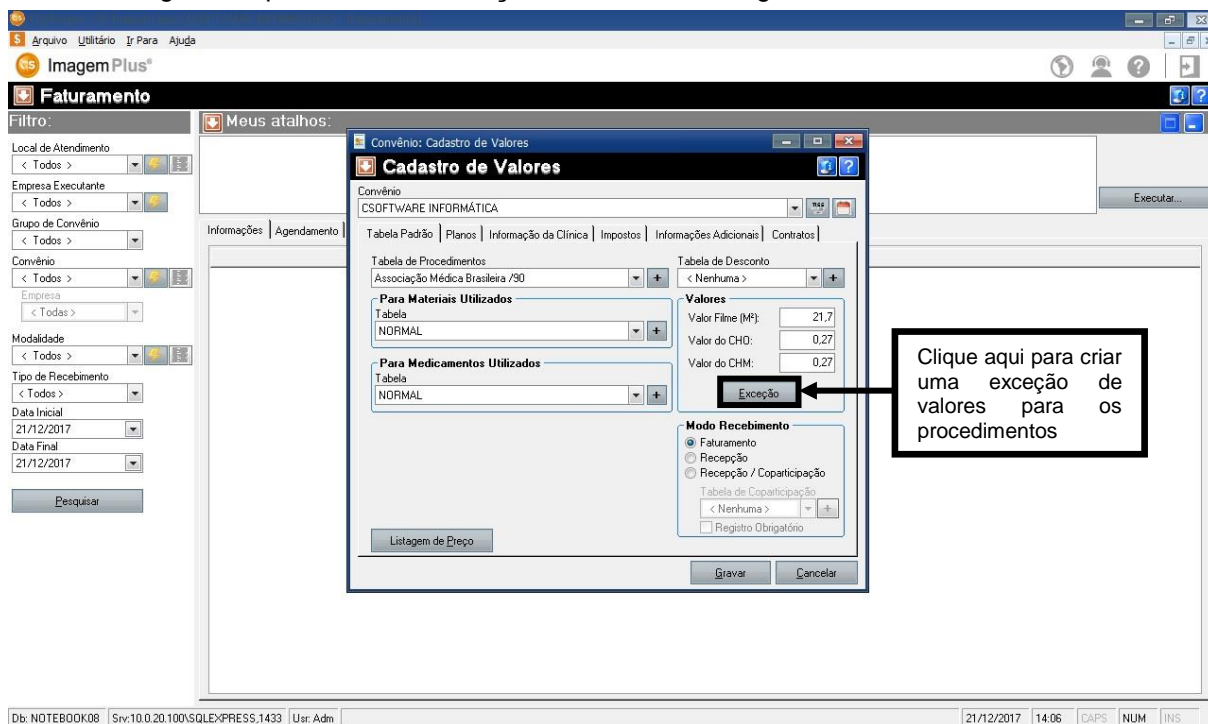


Figura 165

Ao clicar no botão **EXCEÇÃO**, o sistema retornará uma tela para ser lançadas as exceções de valores como mostra a figura 166.

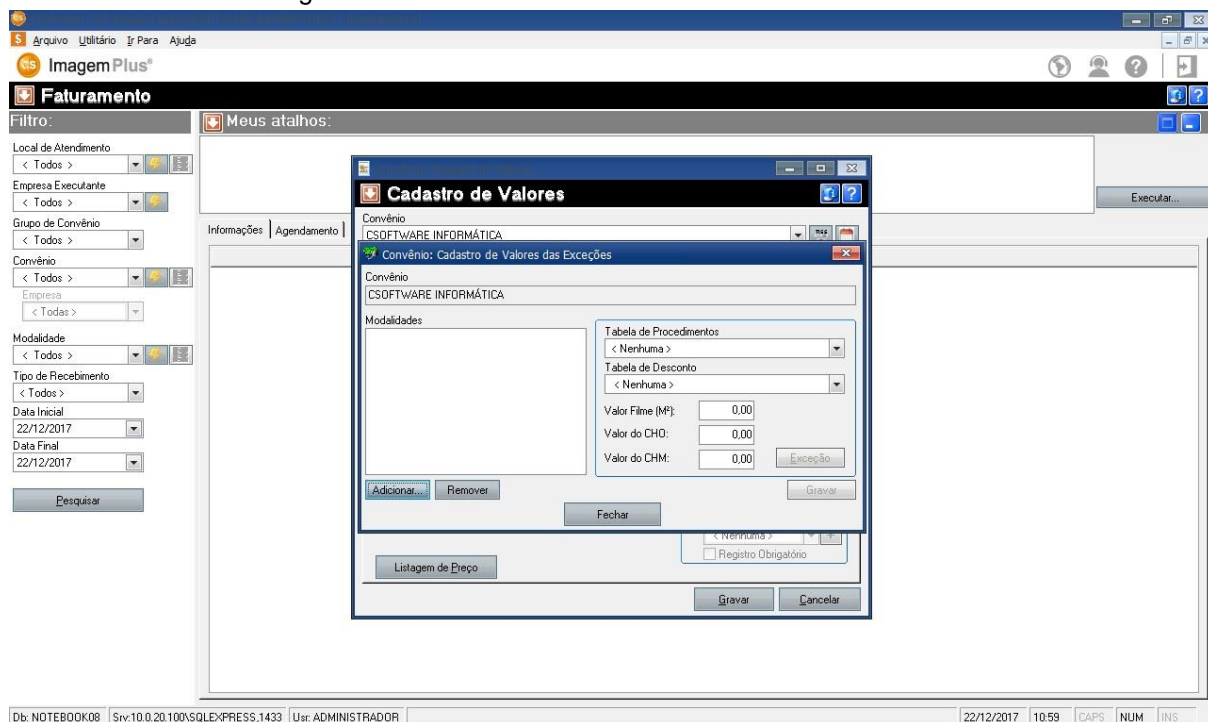


Figura 166

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 167.

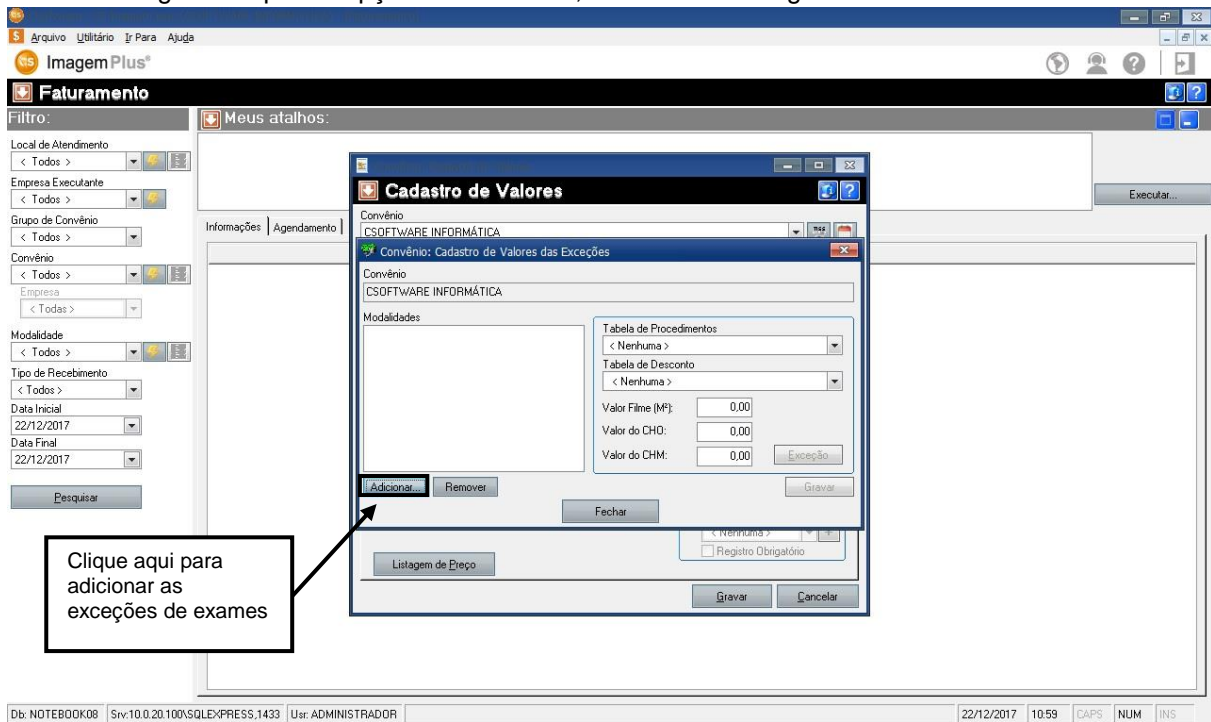


Figura 167

Ao clicar em **ADICIONAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 168.

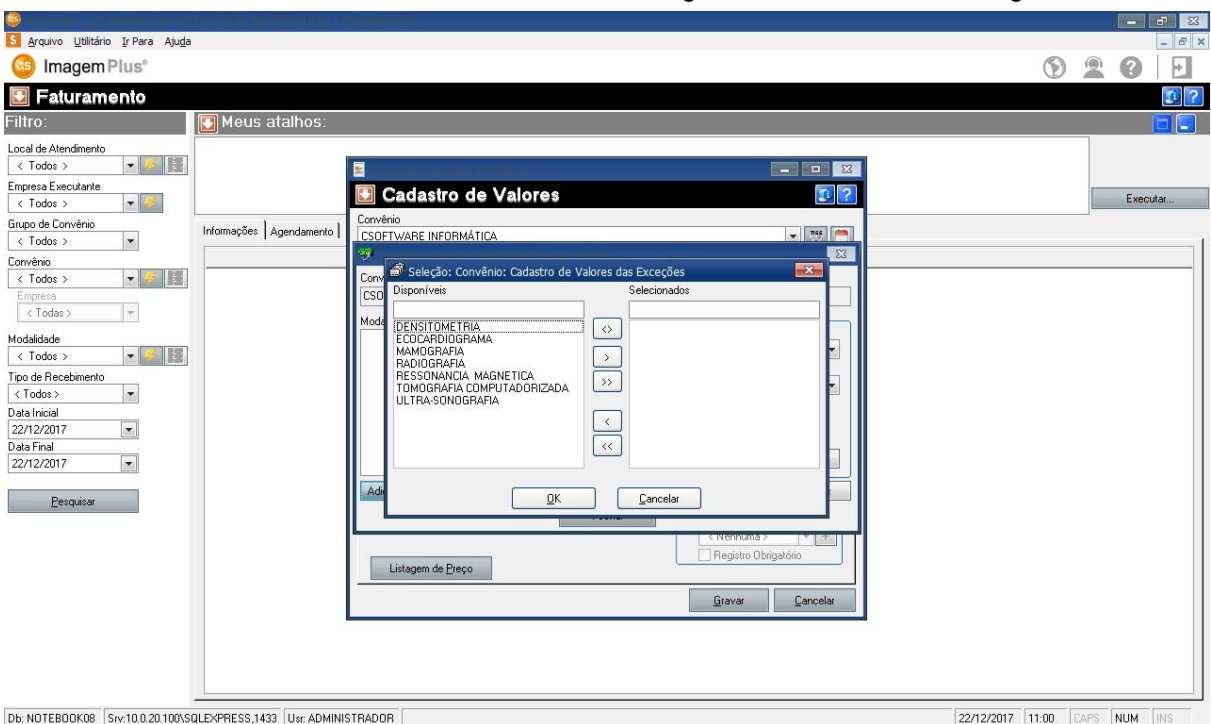


Figura 168

Em seguida selecione a **MODALIDADE**, como mostra a figura 169.

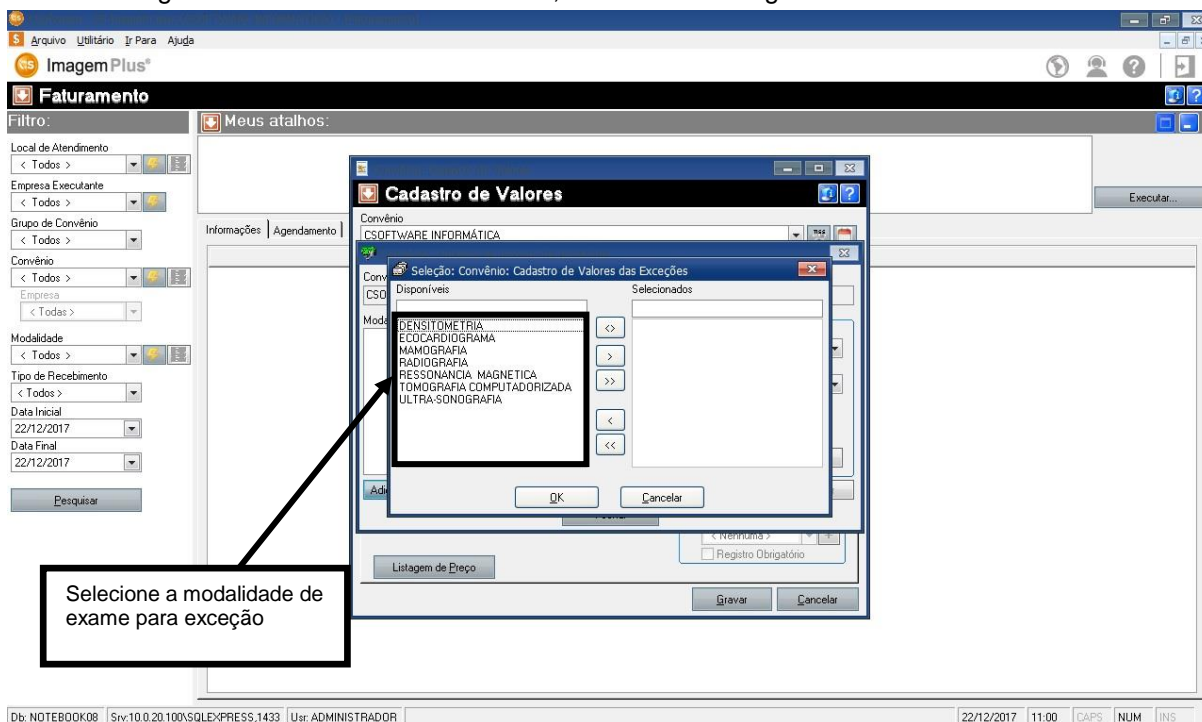


Figura 169

Em seguida clique no ícone > para adicionar a exceção, como mostra a figura 170.

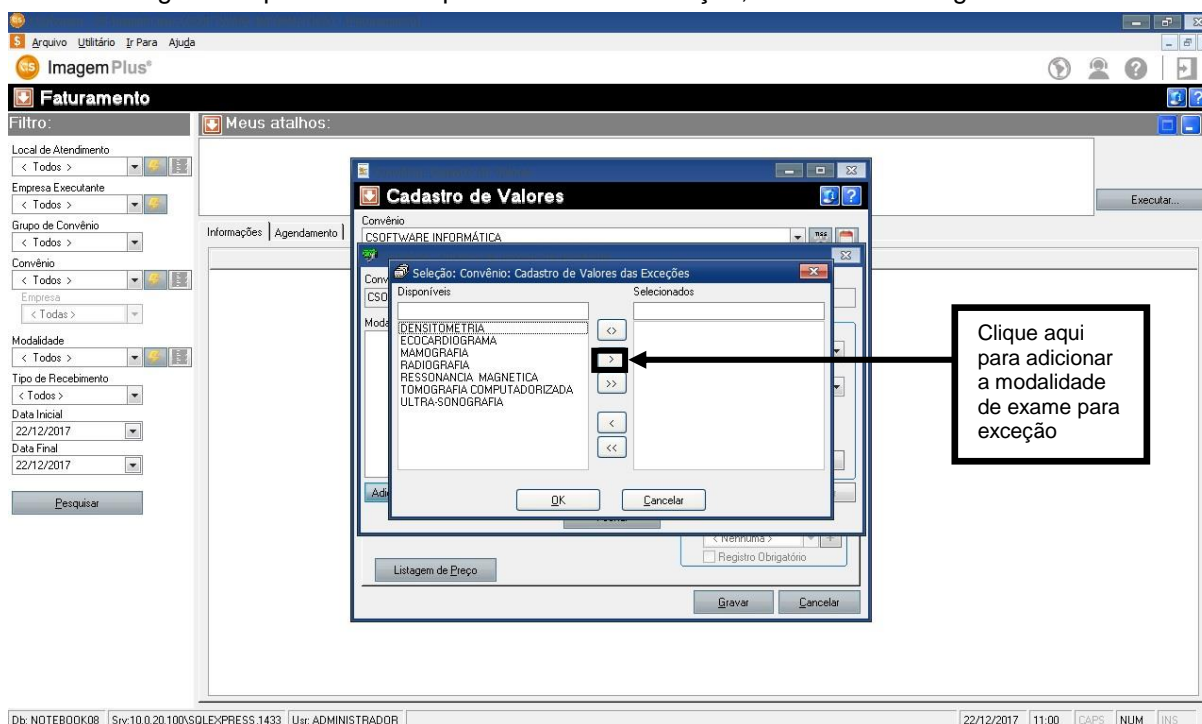


Figura 170

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 171.

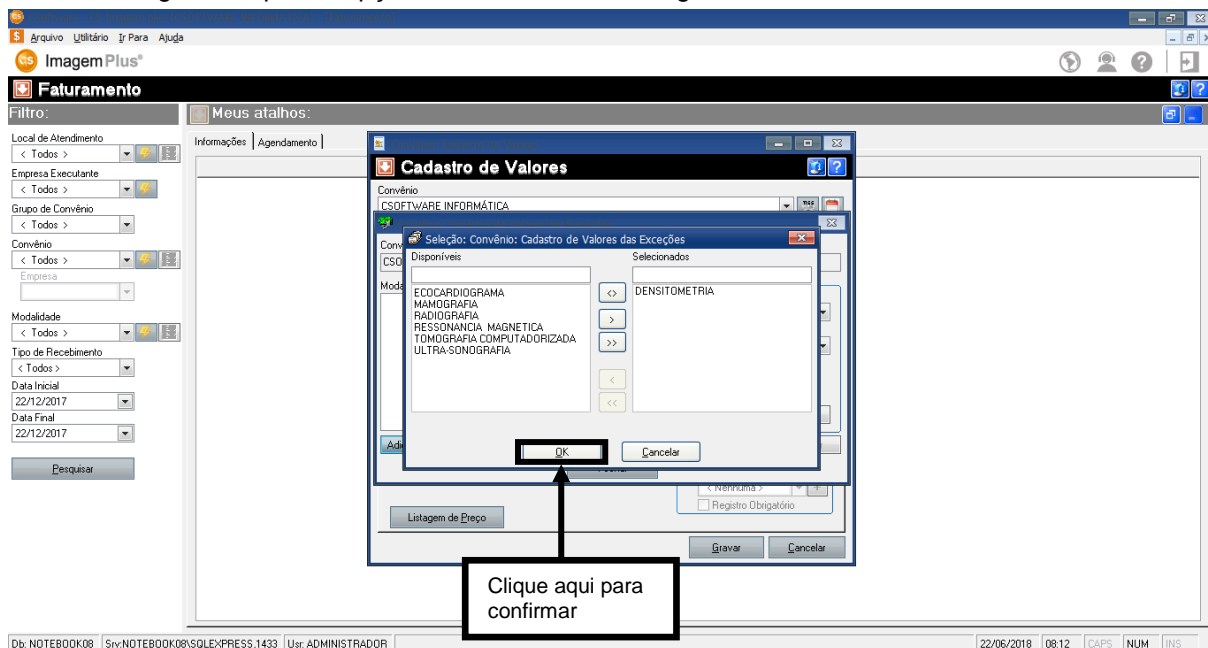


Figura 171

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 172.

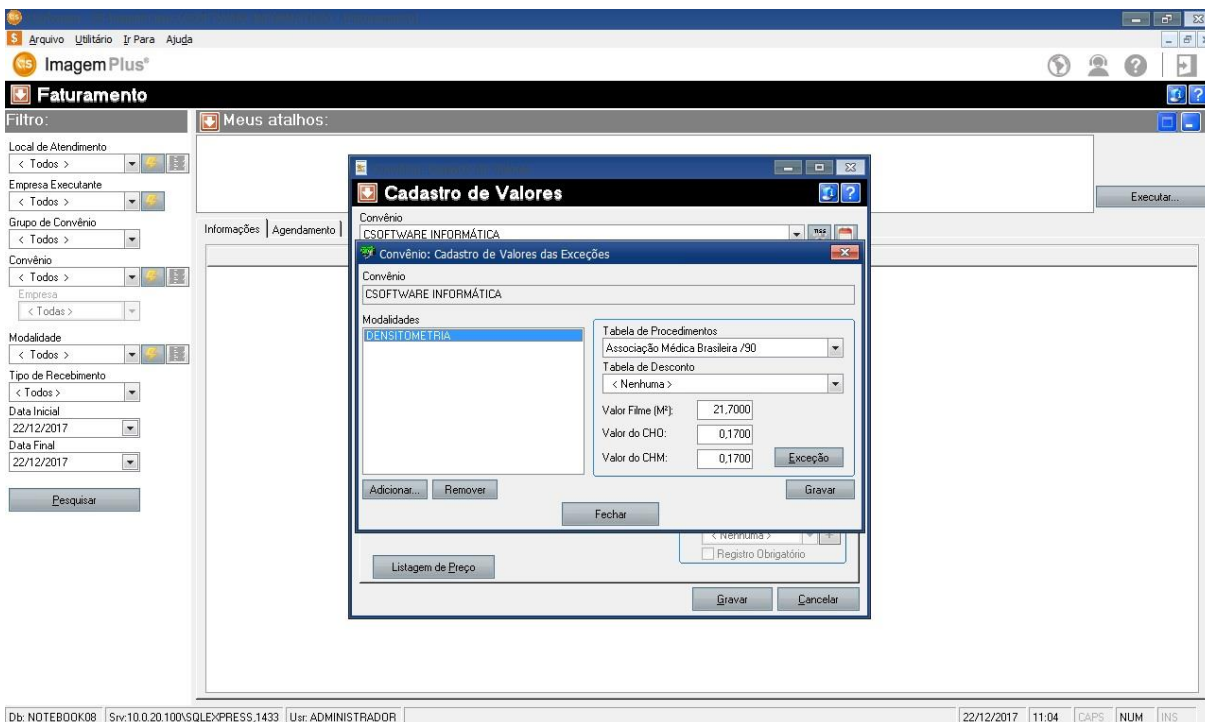


Figura 172

Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTOS**, como mostra a figura 173.

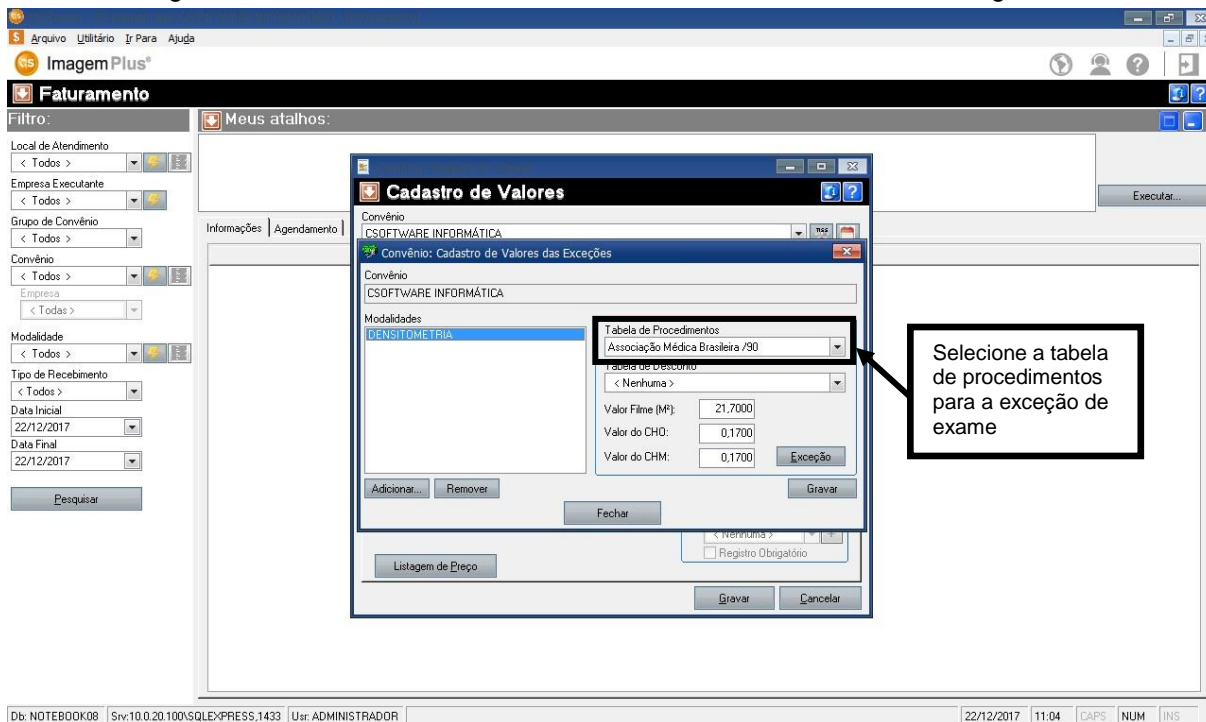


Figura 173

Em seguida selecione a **TABELA DE DESCONTO** caso a exceção de **MODALIDADE** necessite, como mostra a figura 174

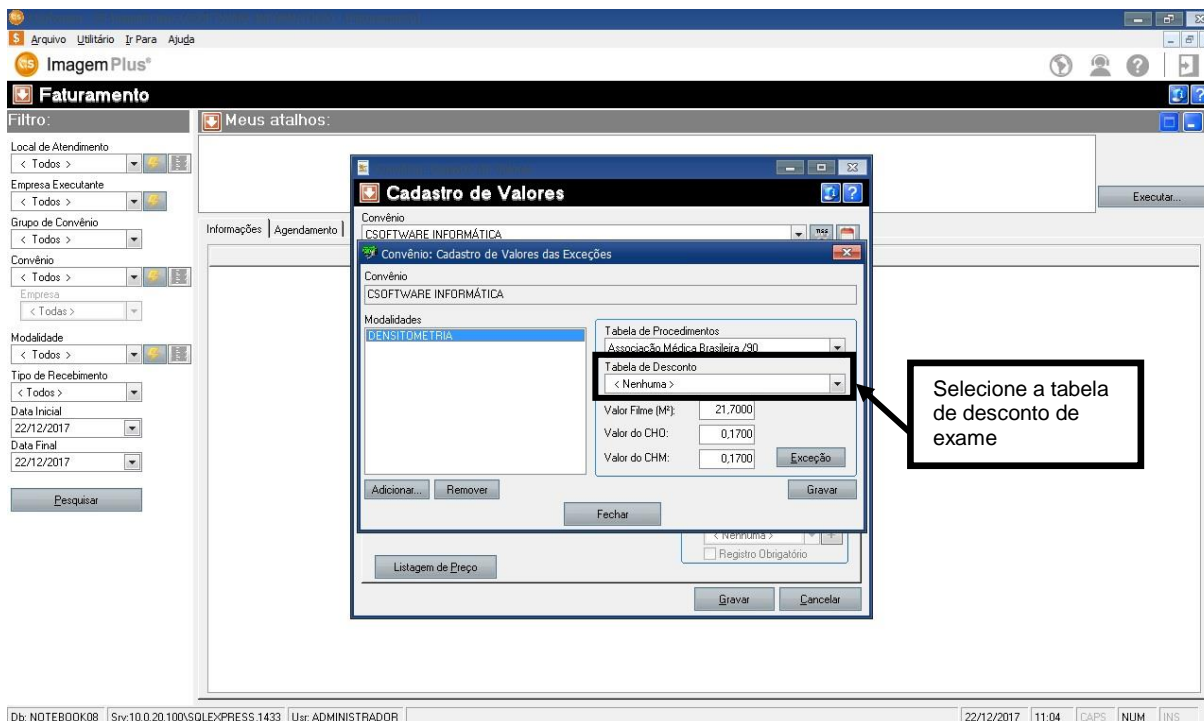


Figura 174

Em seguida informe os **VALORES DE FILME, CHO, CHM**, como mostra a figura 175.

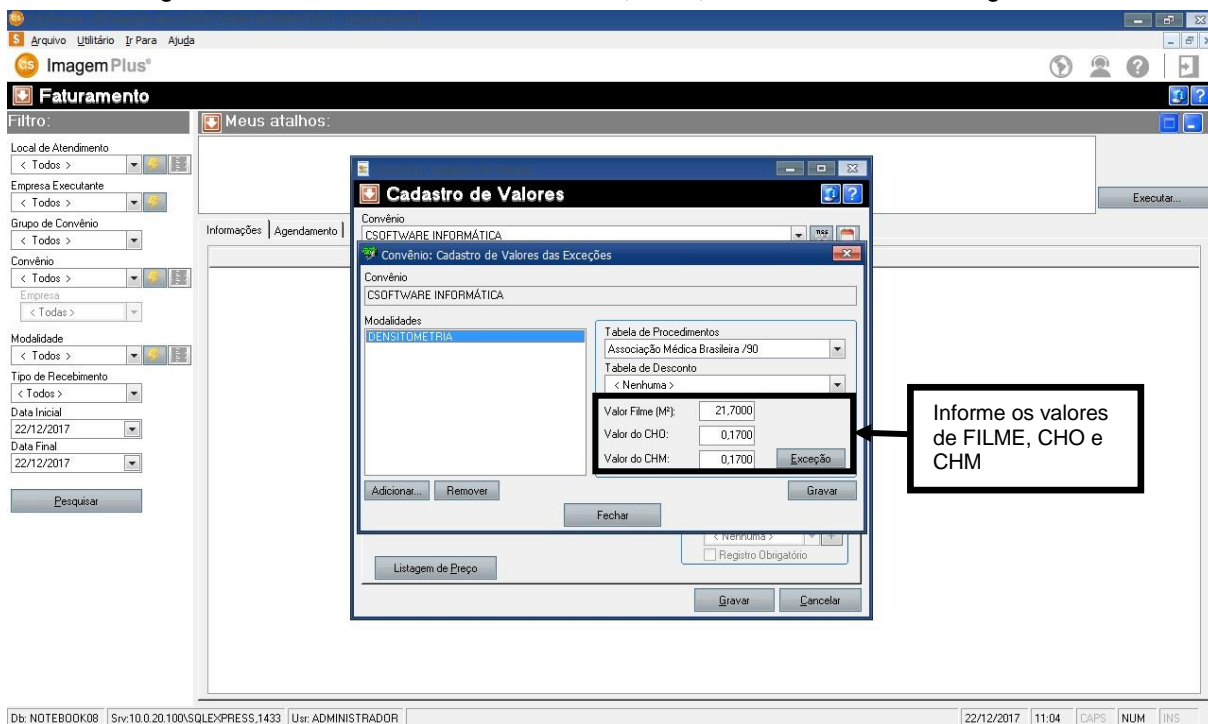


Figura 175

Em seguida clique na opção **EXCEÇÃO**, como mostra a figura 176.

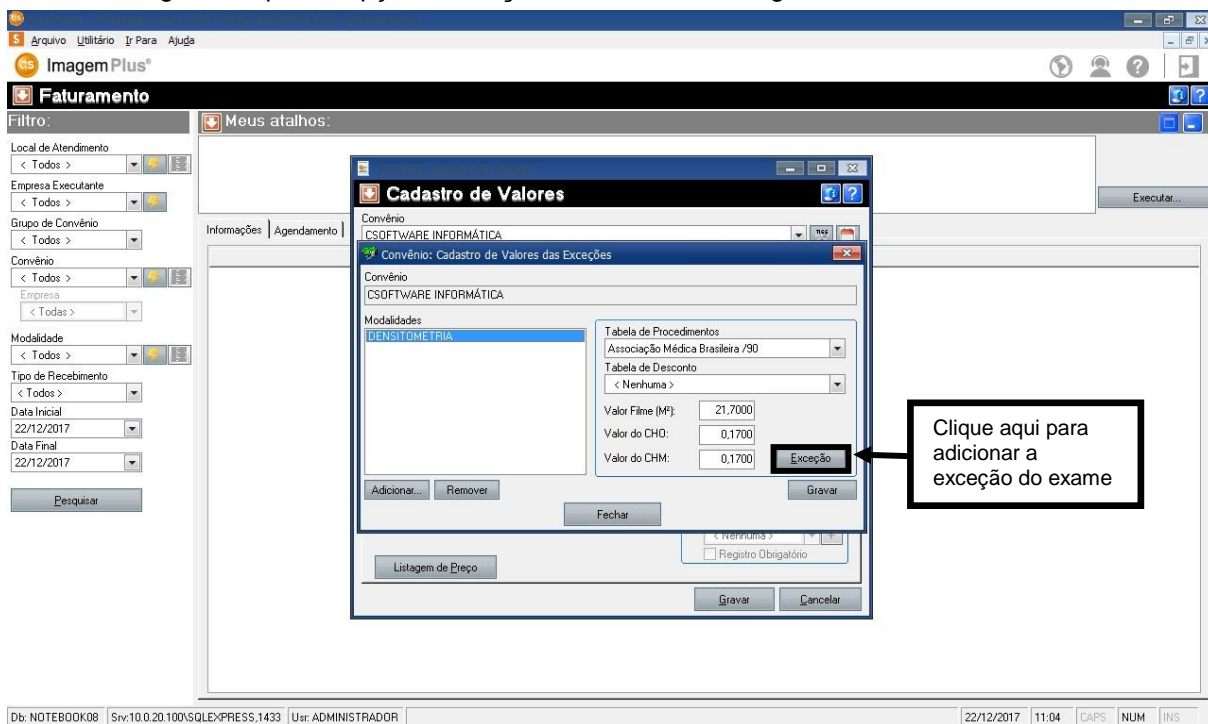


Figura 176

Ao clicar em **EXCEÇÃO** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 177.

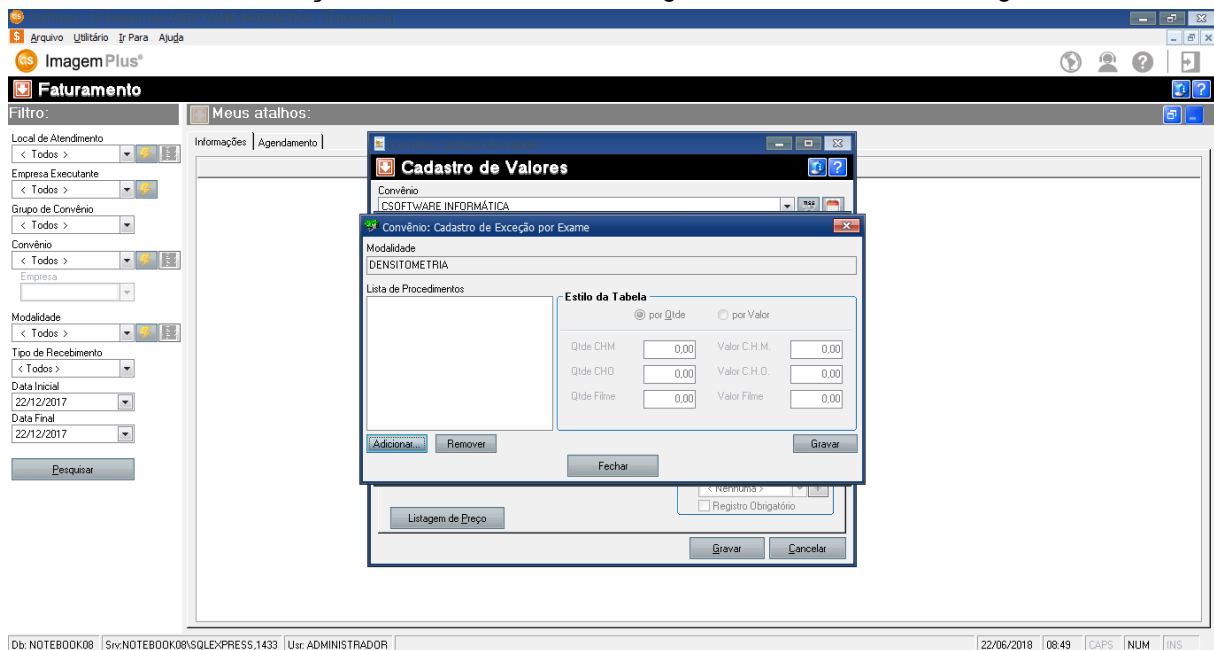


Figura 177

Em seguida clique na opção **ADICIONAR** como mostra a figura 178.

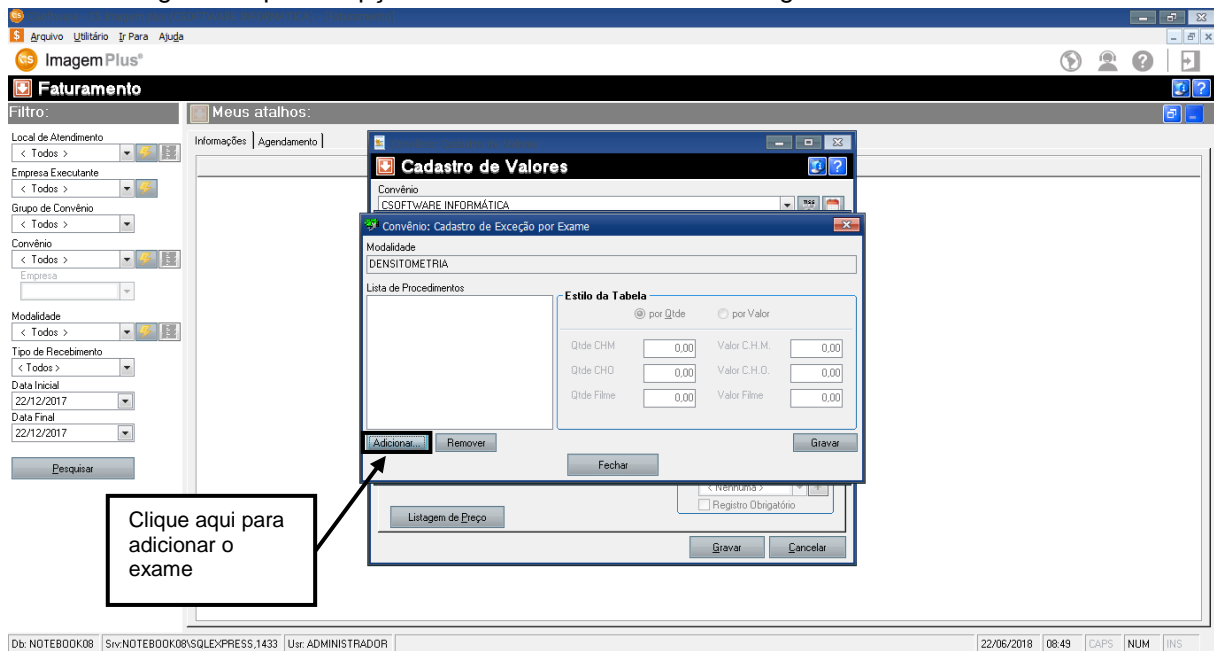


Figura 178

Ao clicar em **ADICIONAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 179.

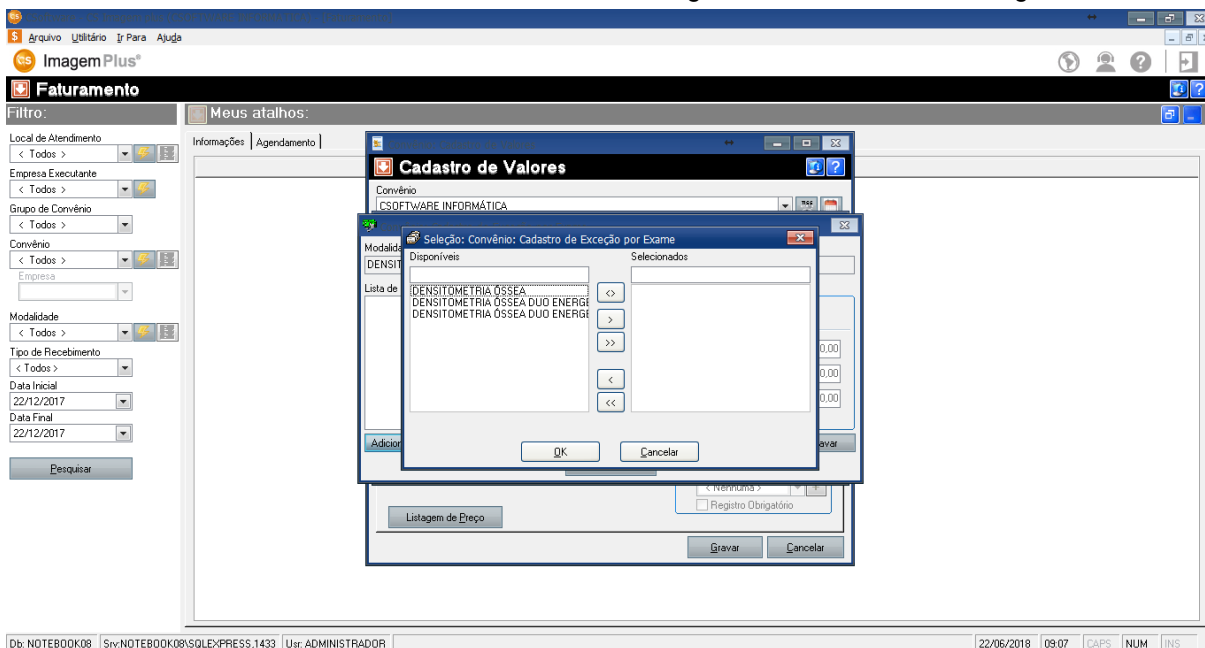


Figura 179

Em seguida selecione o **EXAME** desejado, como mostra a figura 180.

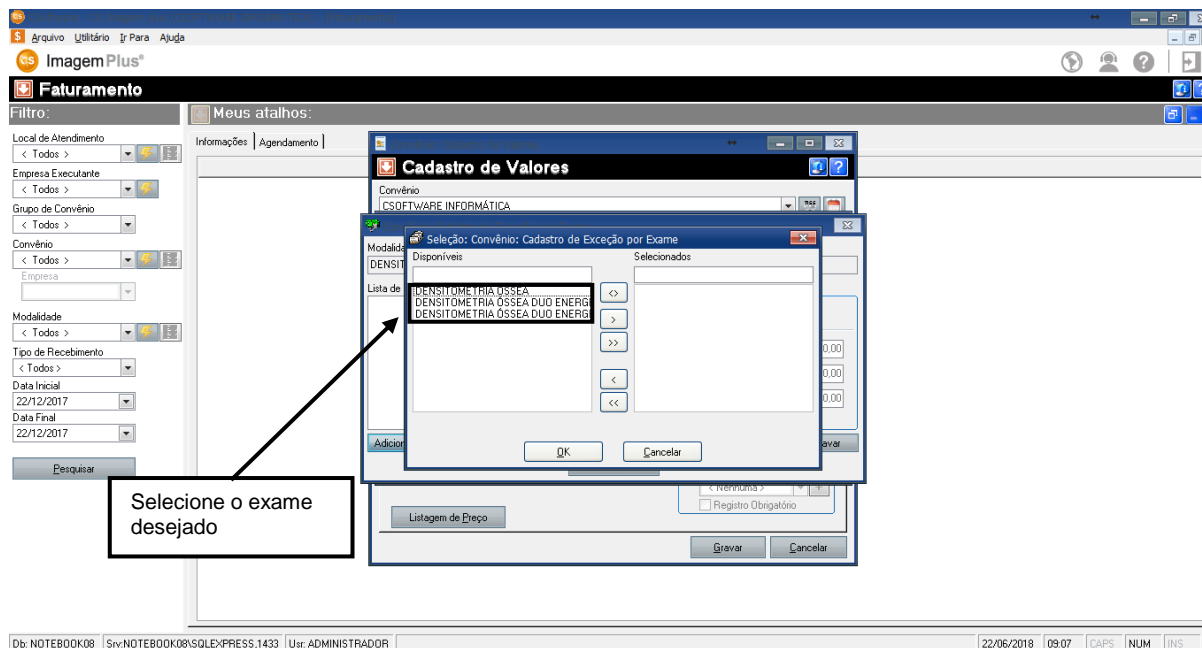


Figura 180

Em seguida clique no ícone > para adicionar a exceção, como mostra a figura 181.

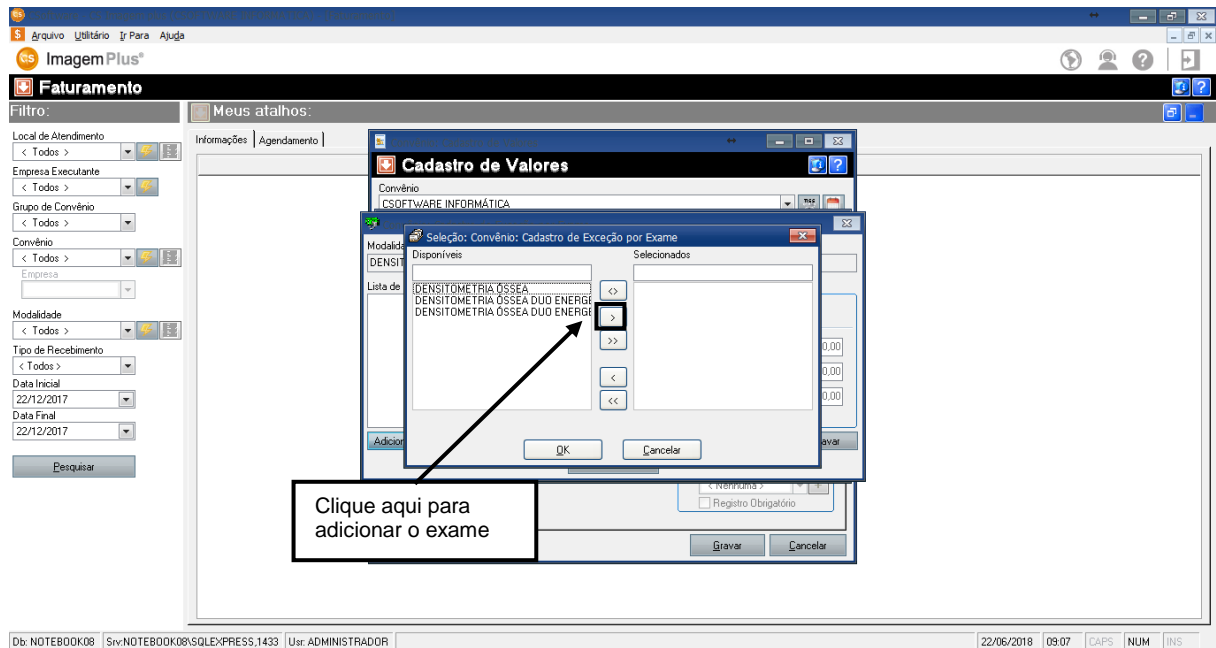


Figura 181

Em seguida clique em OK, como mostra a figura 182.

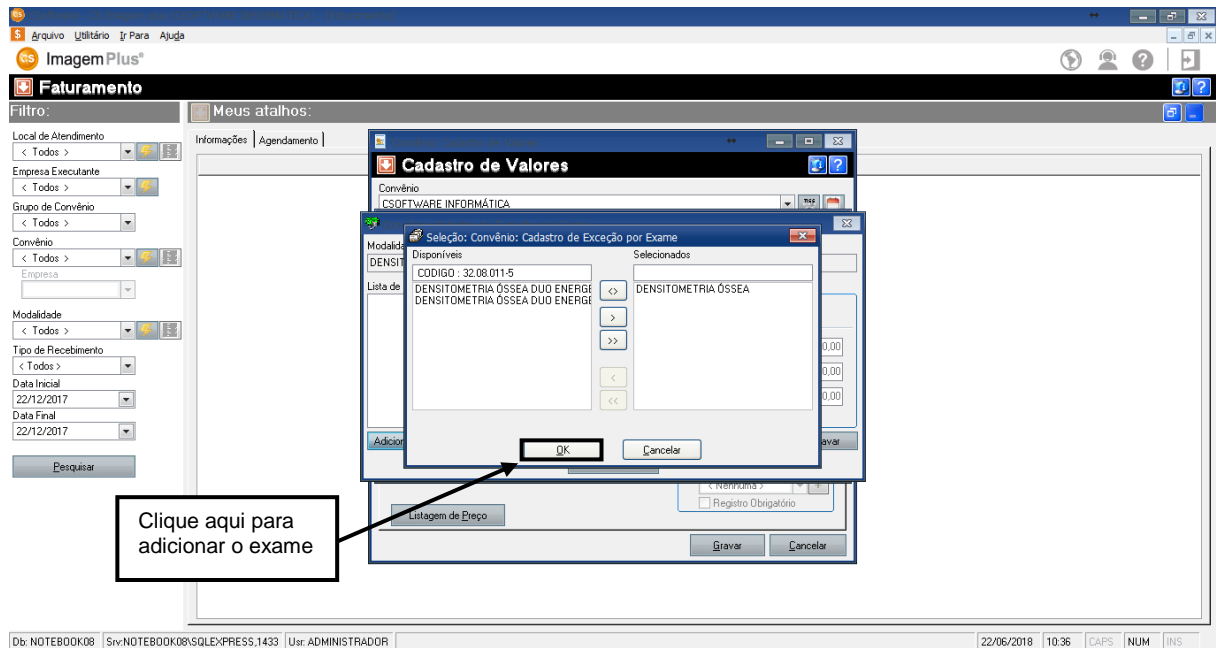


Figura 182

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 183.

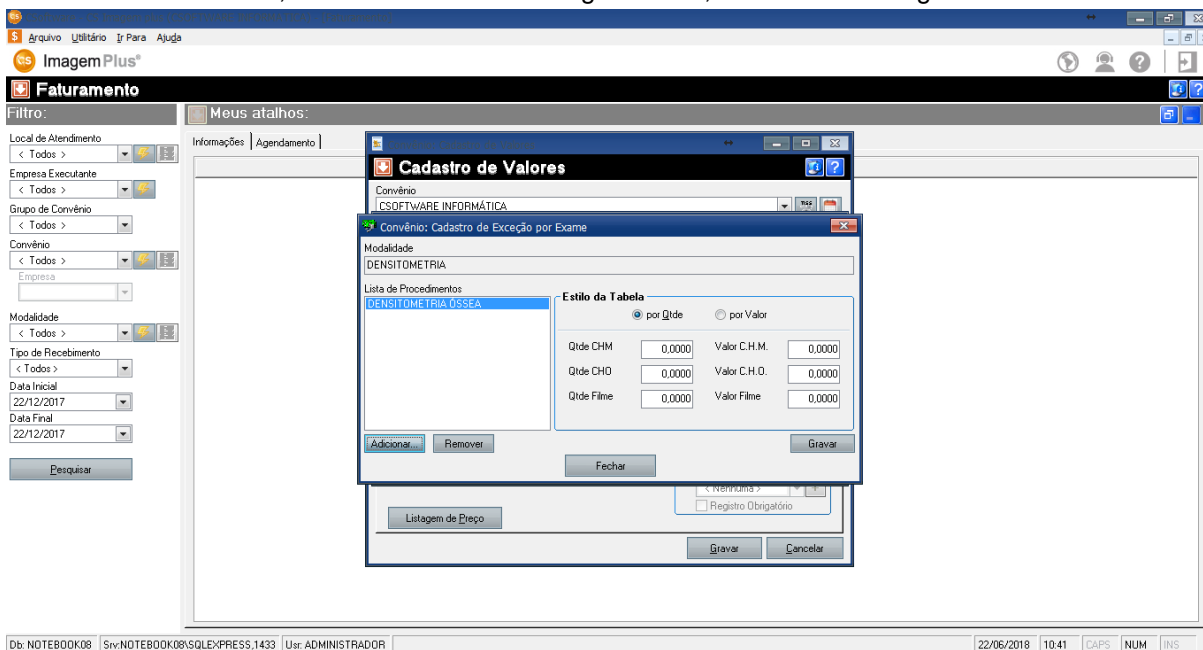


Figura 183

Em seguida selecione o **ESTILO DE TABELA** que o exame irá utilizar como mostra a figura 184.

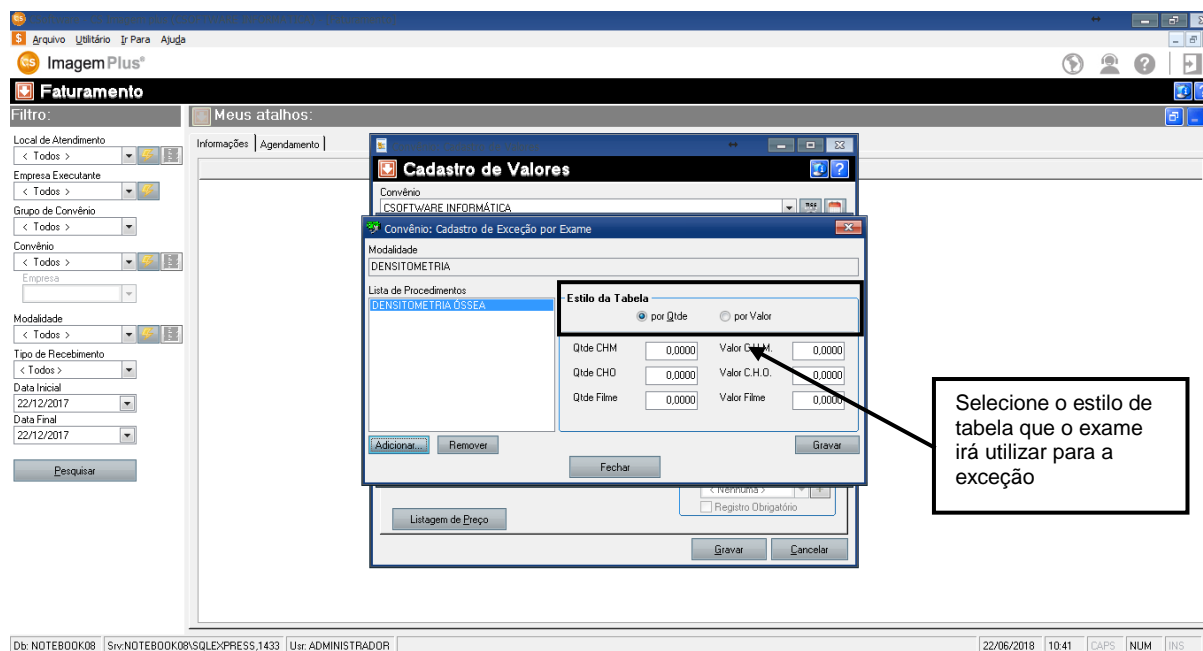


Figura 184

Ao seleccionar o **ESTILO DE TABELA** de exceção que o exame irá utilizar preencha os campos como mostra a figura 185.

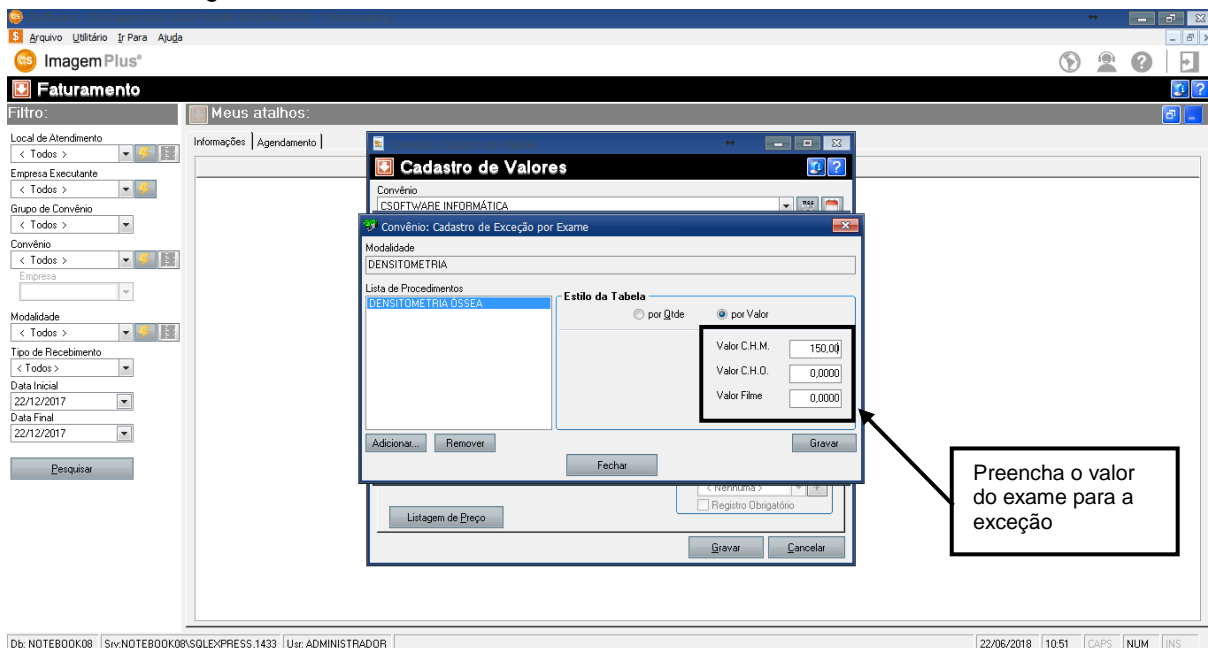


Figura 185

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 186.

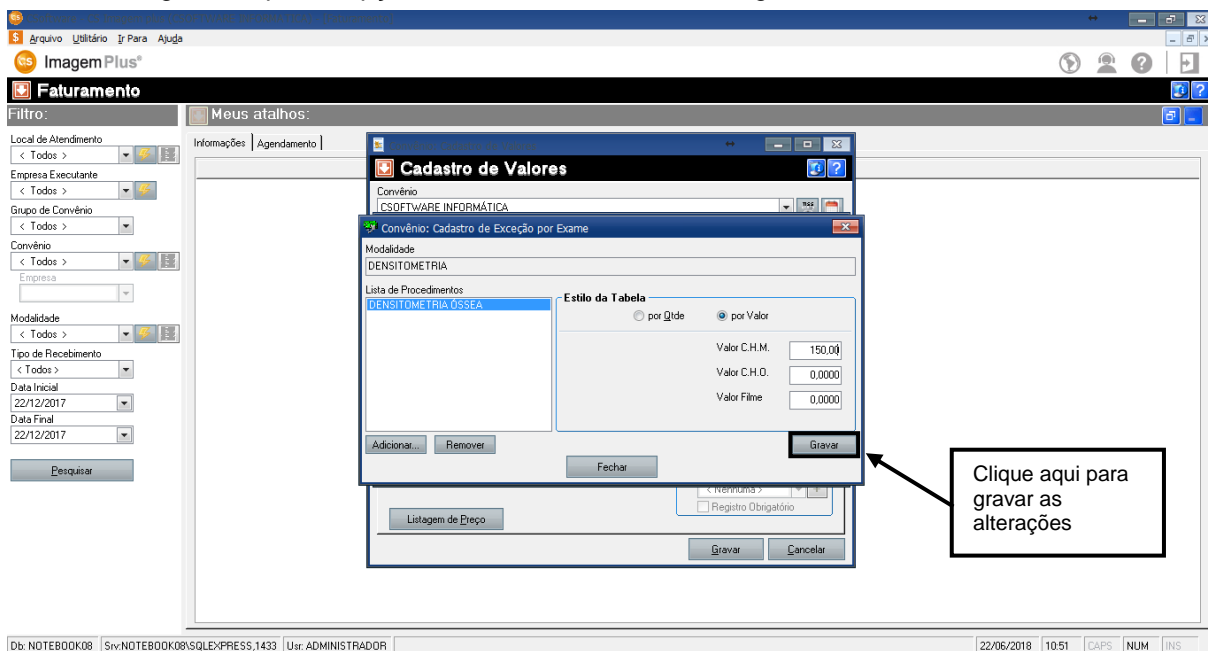


Figura 186

Em seguida clique na opção **FECHAR**, como mostra a figura 187.

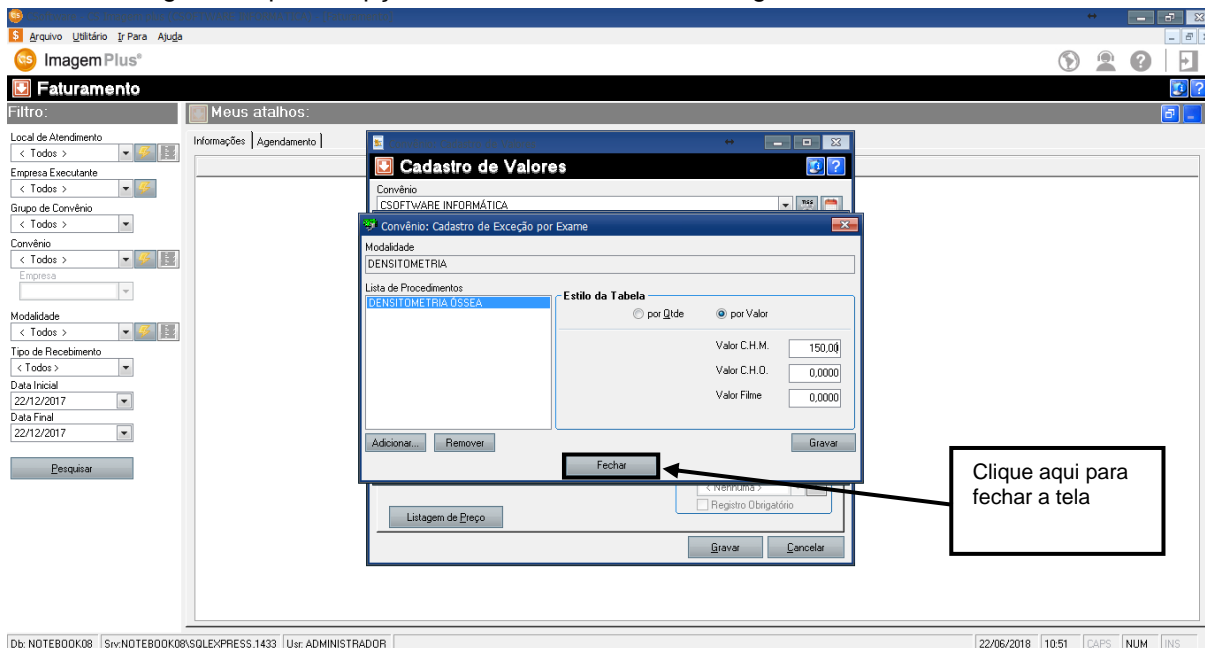


Figura 187

Ao clicar na opção **FECHAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 188.

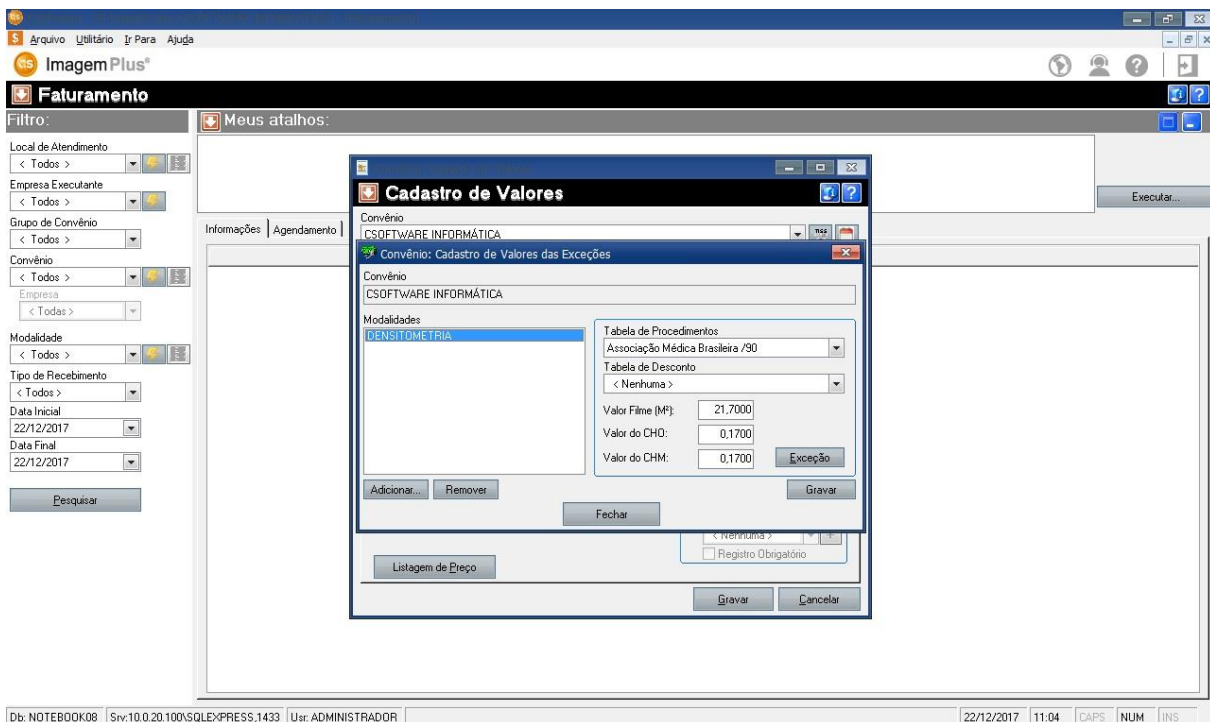


Figura 188

Ao término do preenchimento dos campos, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 189.

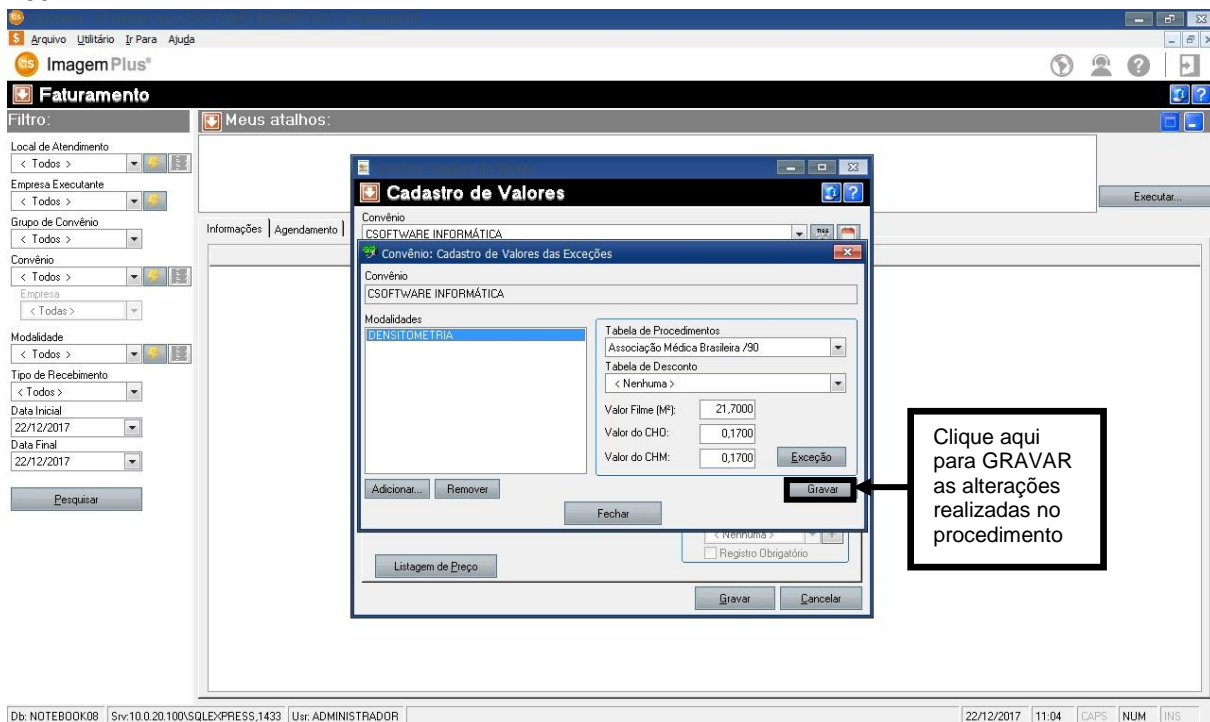


Figura 189

Em seguida clique na opção **FECHAR**, como mostra a figura 190.

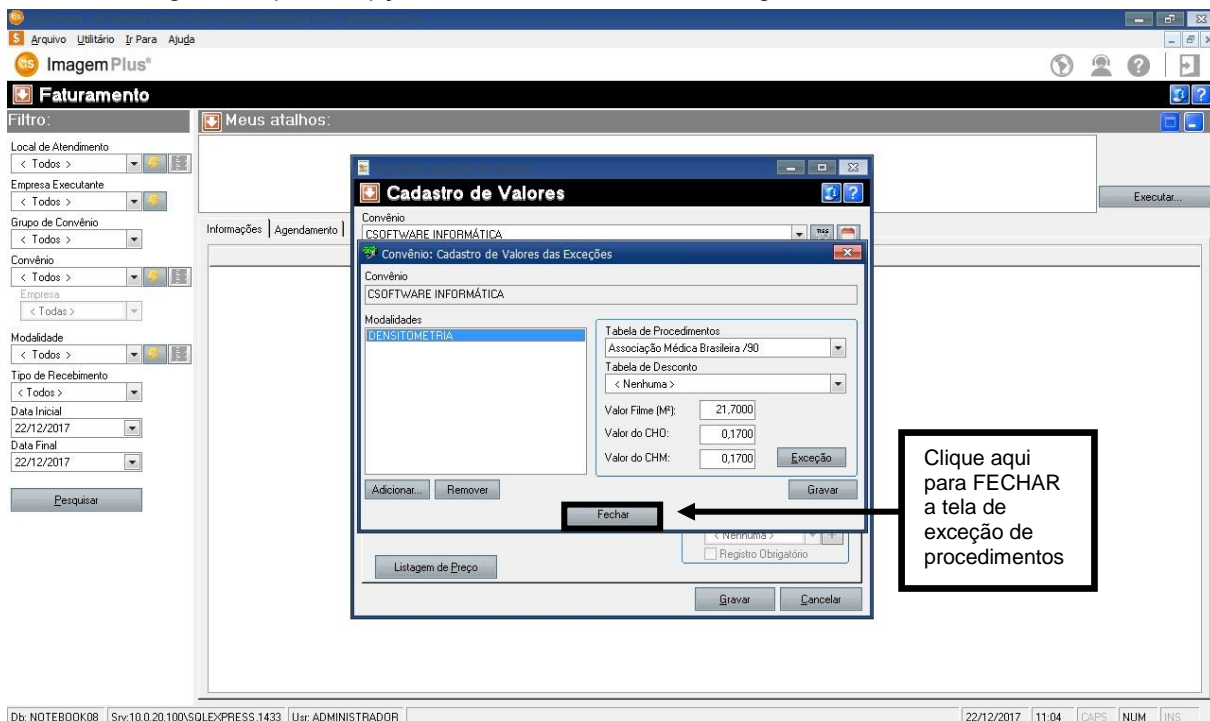


Figura 190

Ao clicar em **FECHAR** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 191.

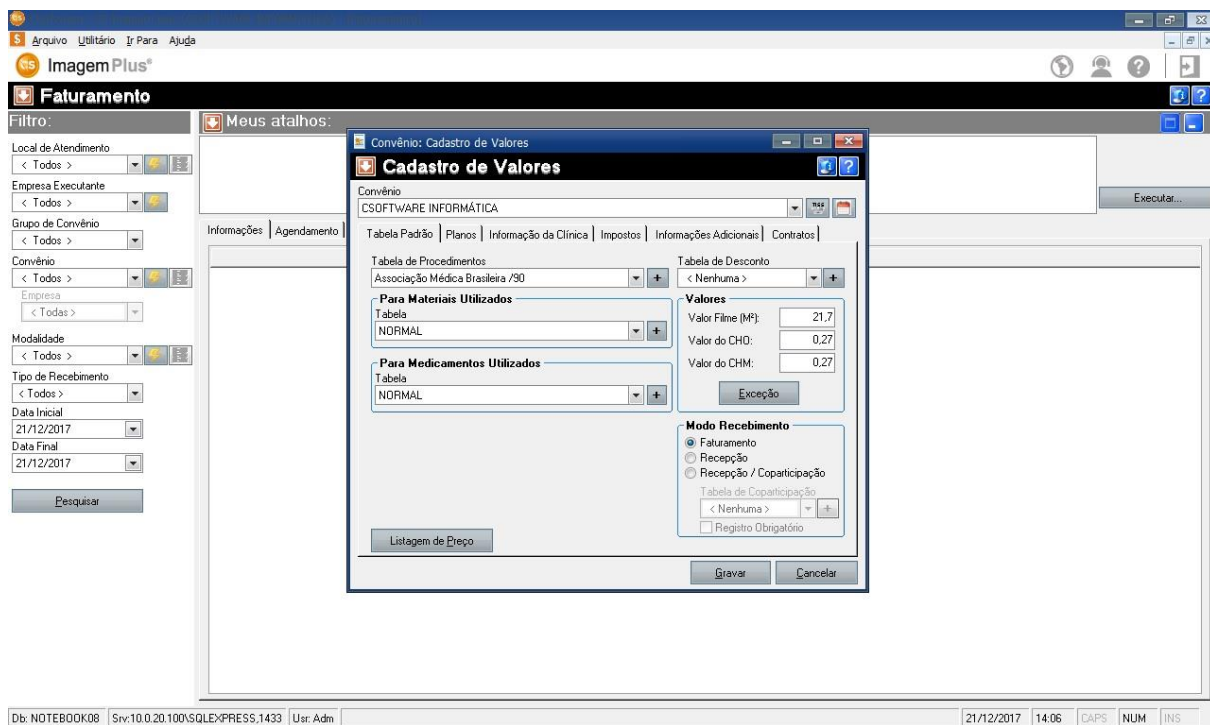


Figura 191

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 192.

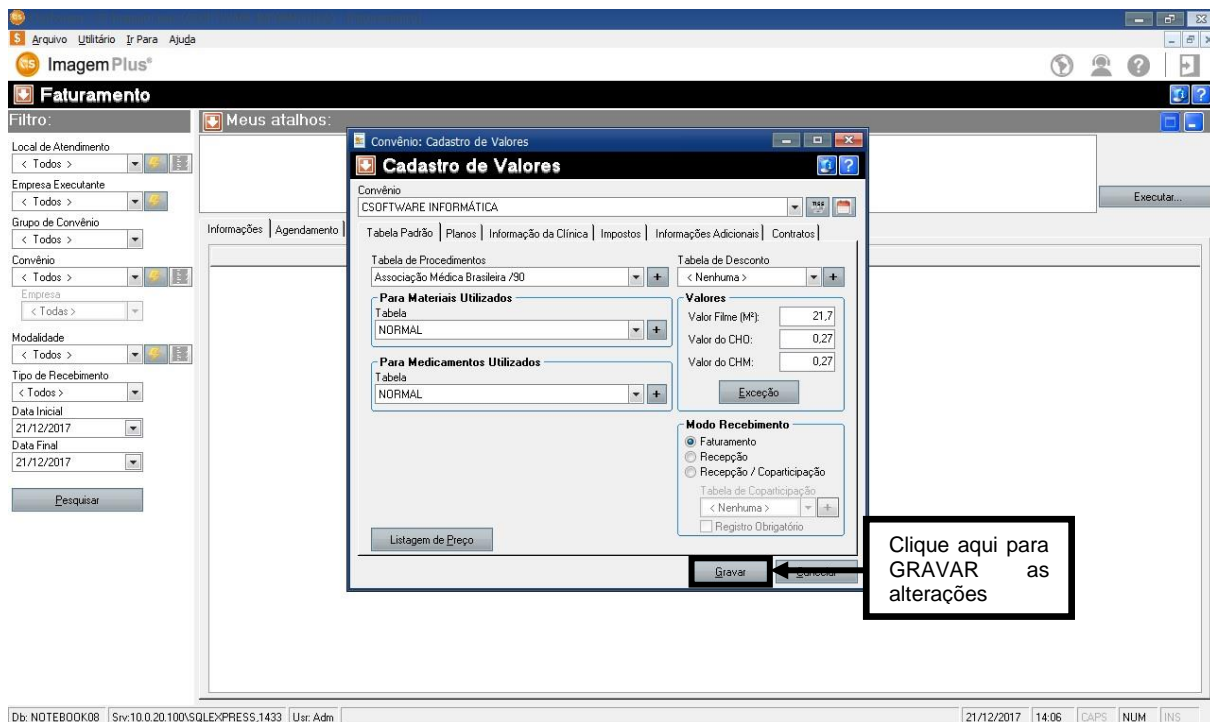


Figura 192

3.7 – Como Criar uma Tabela de Coparticipação para um Convênio

Para **CRIAR UMA TABELA DE COPARTICIPAÇÃO PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 193.

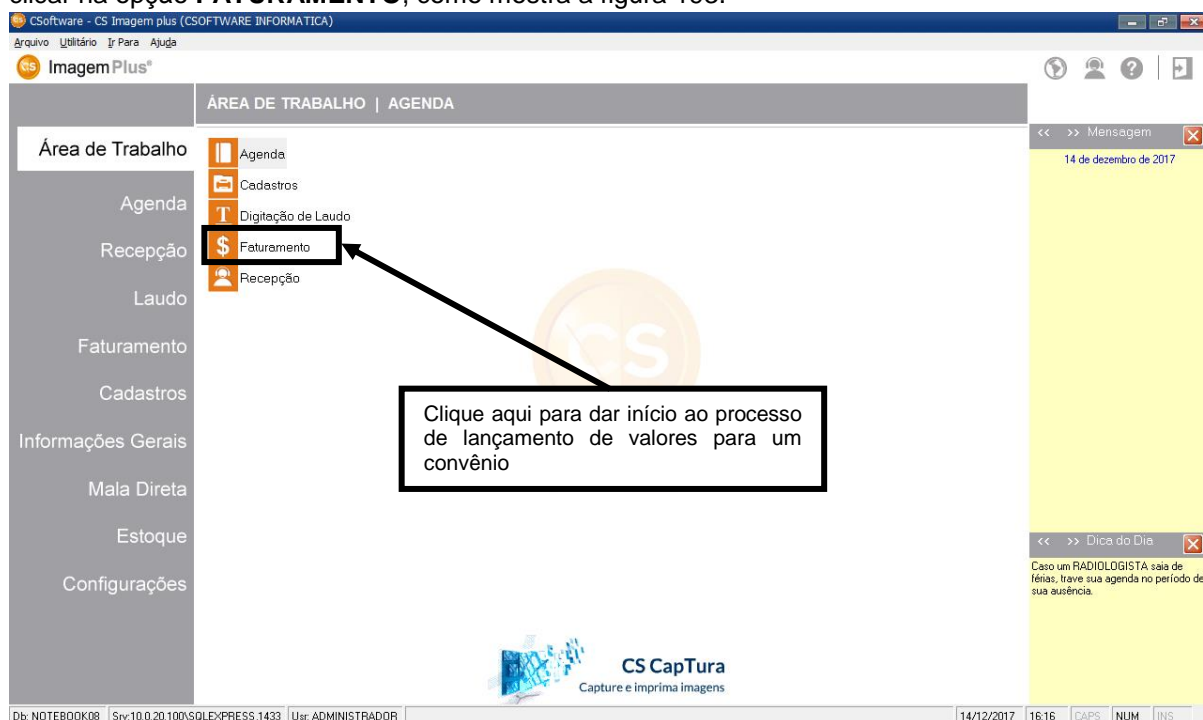


Figura 193

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 194.

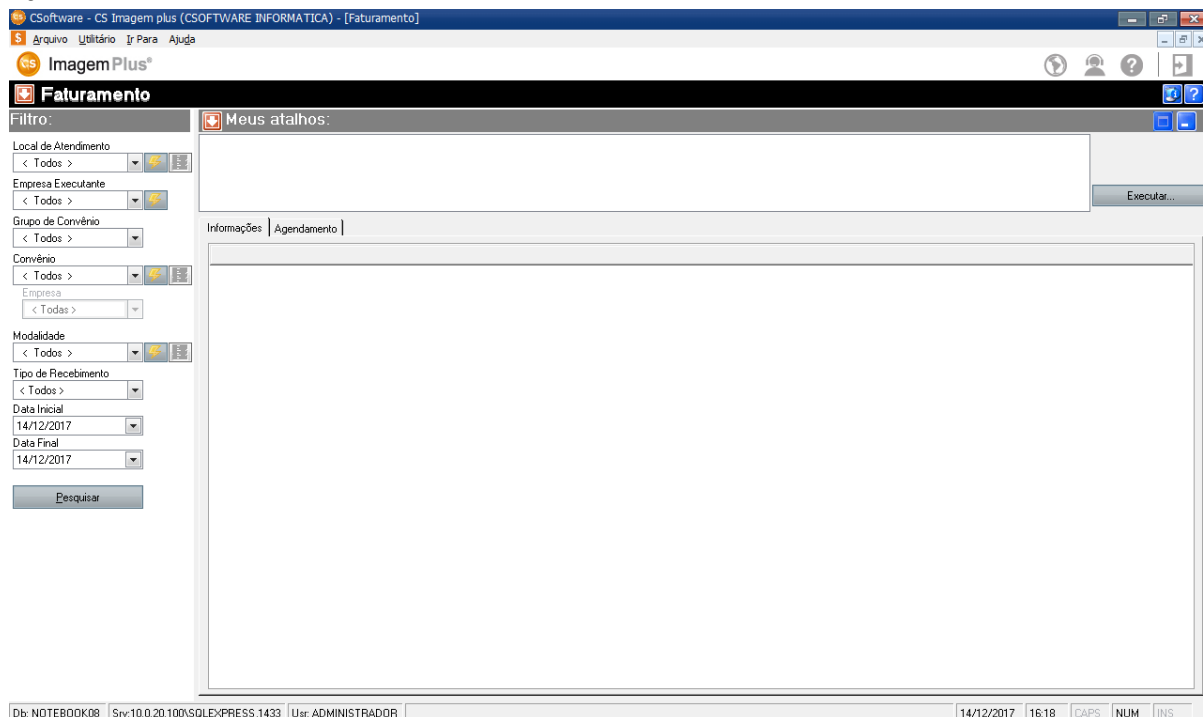


Figura 194

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 195.

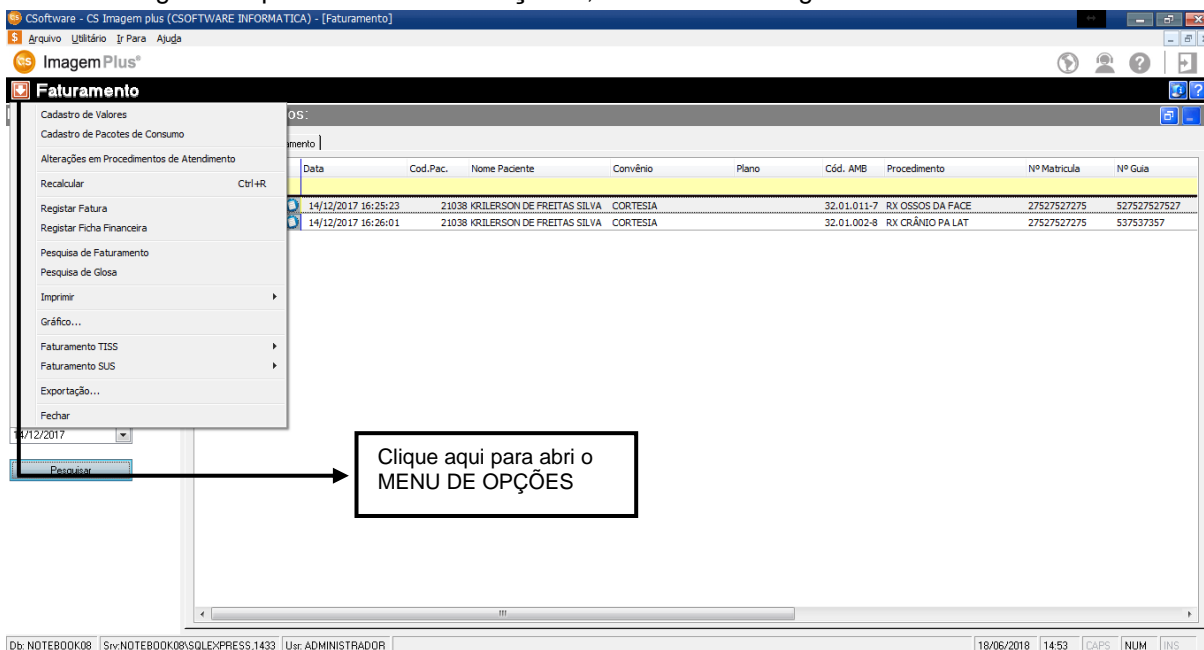


Figura 195

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 196.

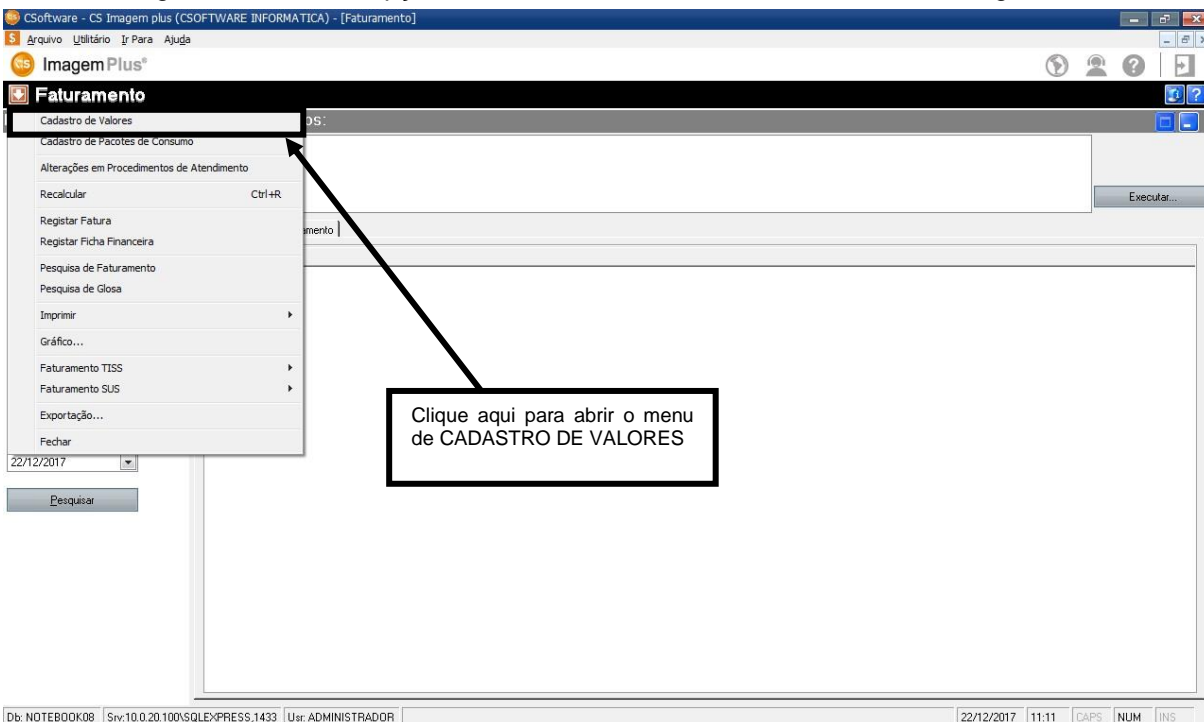


Figura 196

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 197.

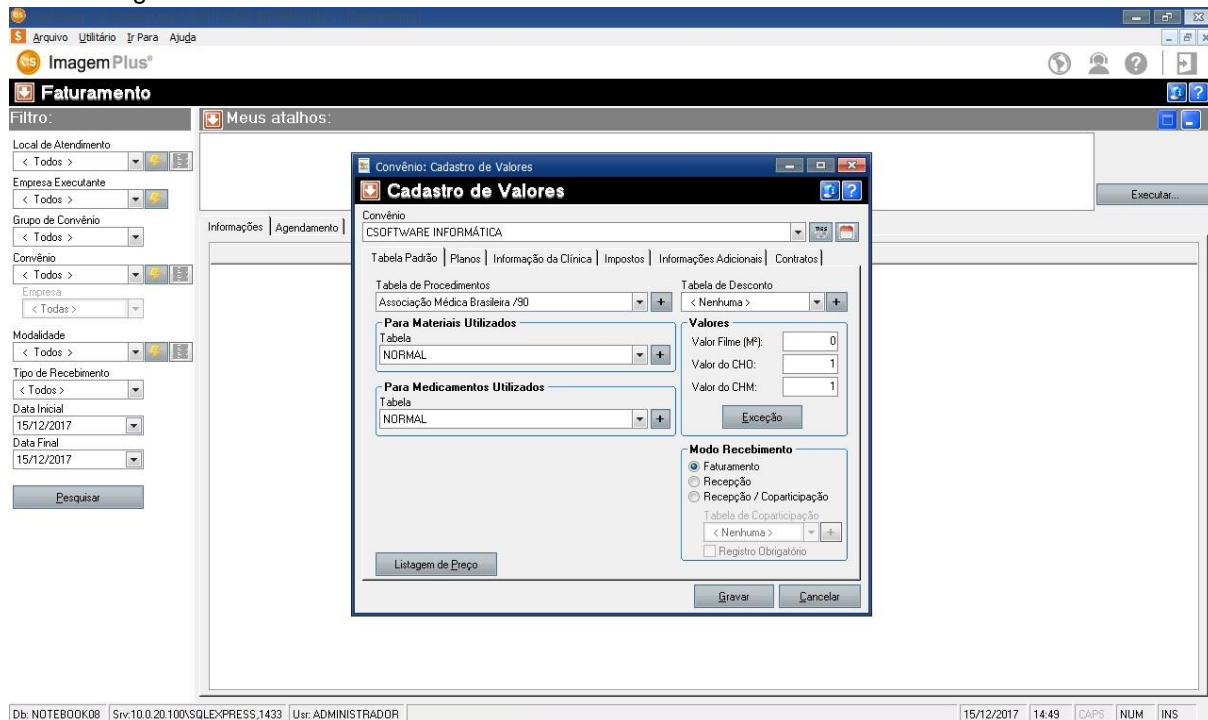


Figura 197

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 198.

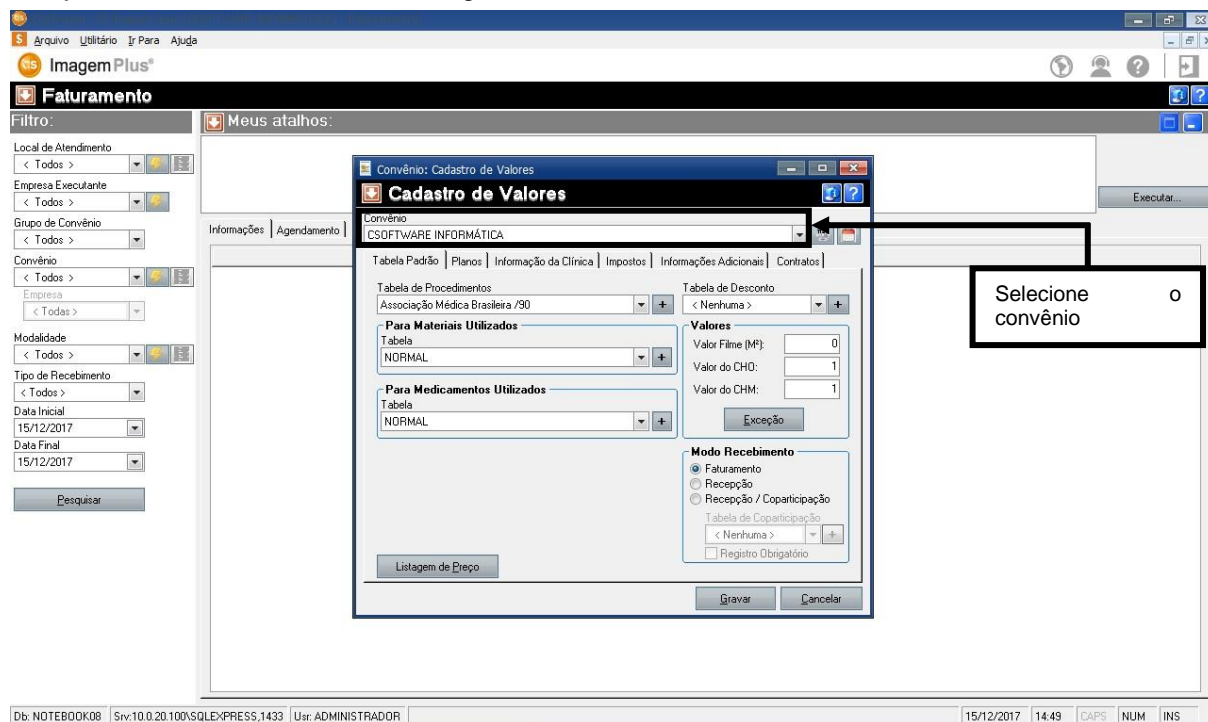


Figura 198

Em seguida selecione a opção **RECEPÇÃO/COPARTICIPAÇÃO**, como mostra a figura 199.

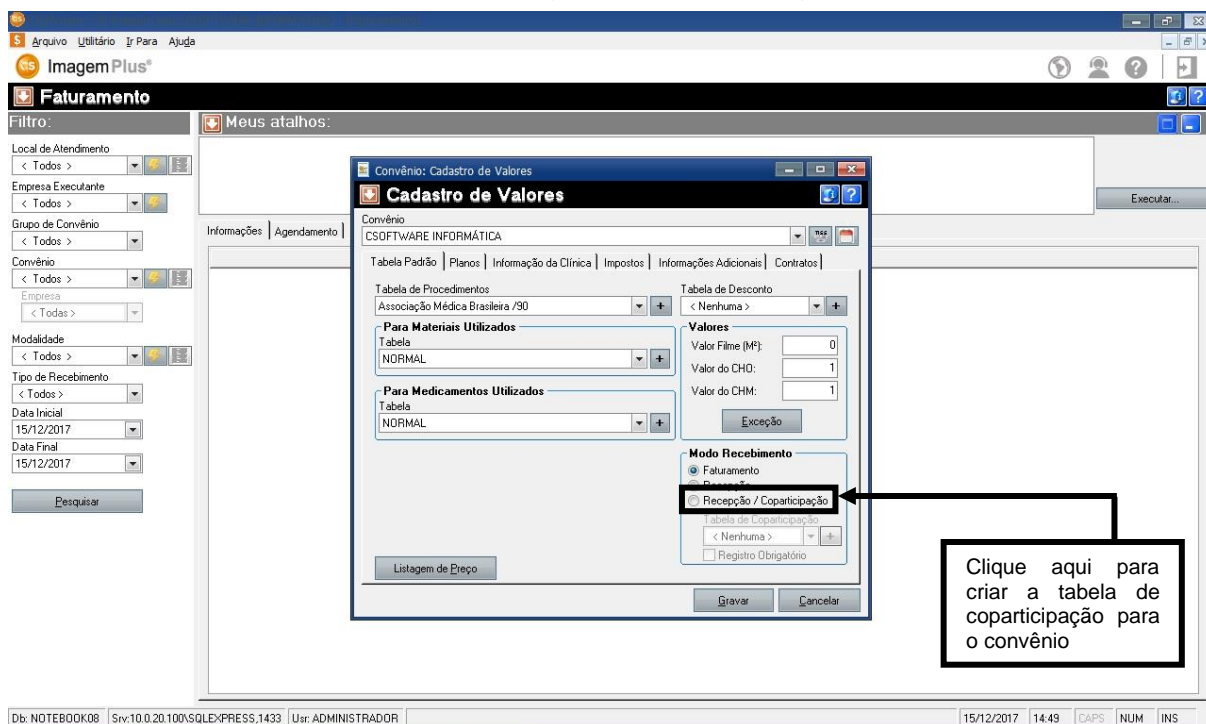


Figura 199

Em seguida clique na opção **+**, como mostra a figura 200.

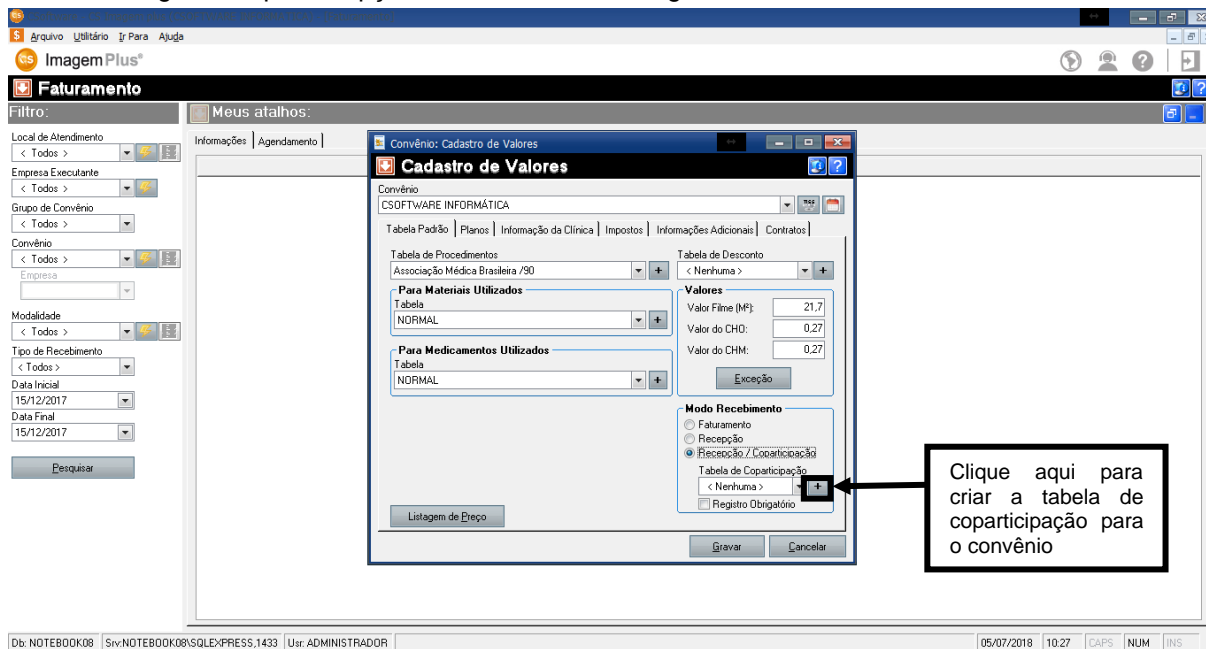


Figura 200

Ao clicar na opção **+**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 201.

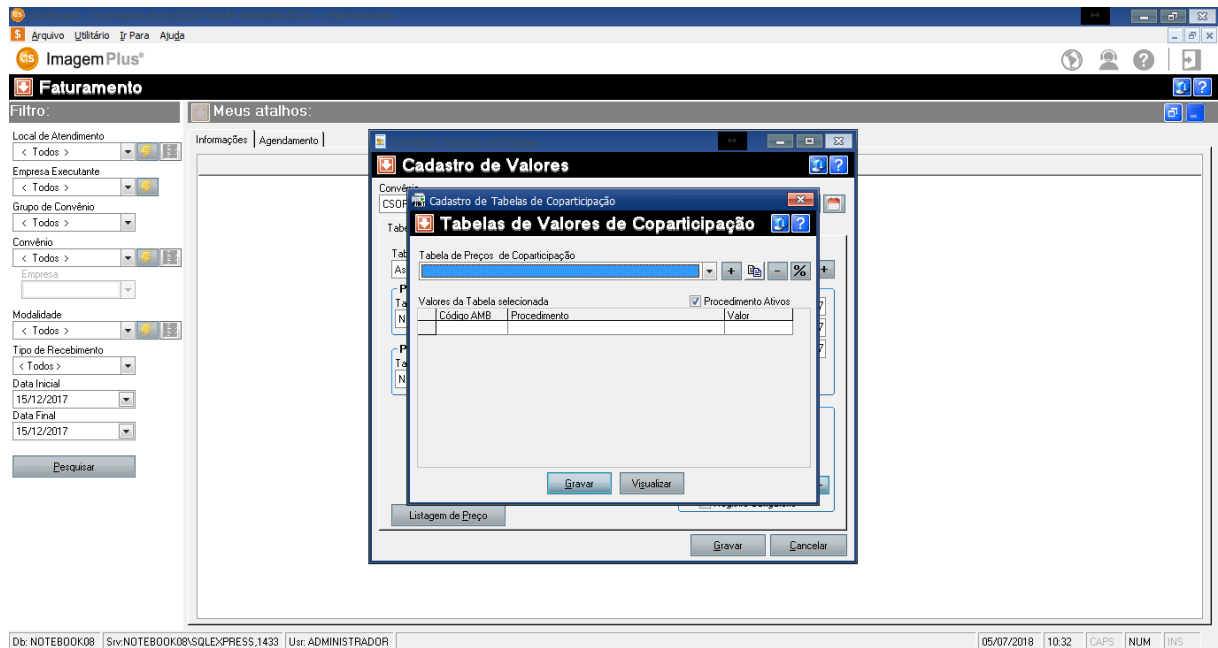


Figura 201

Em seguida clique na opção **+**, como mostra a figura 202.

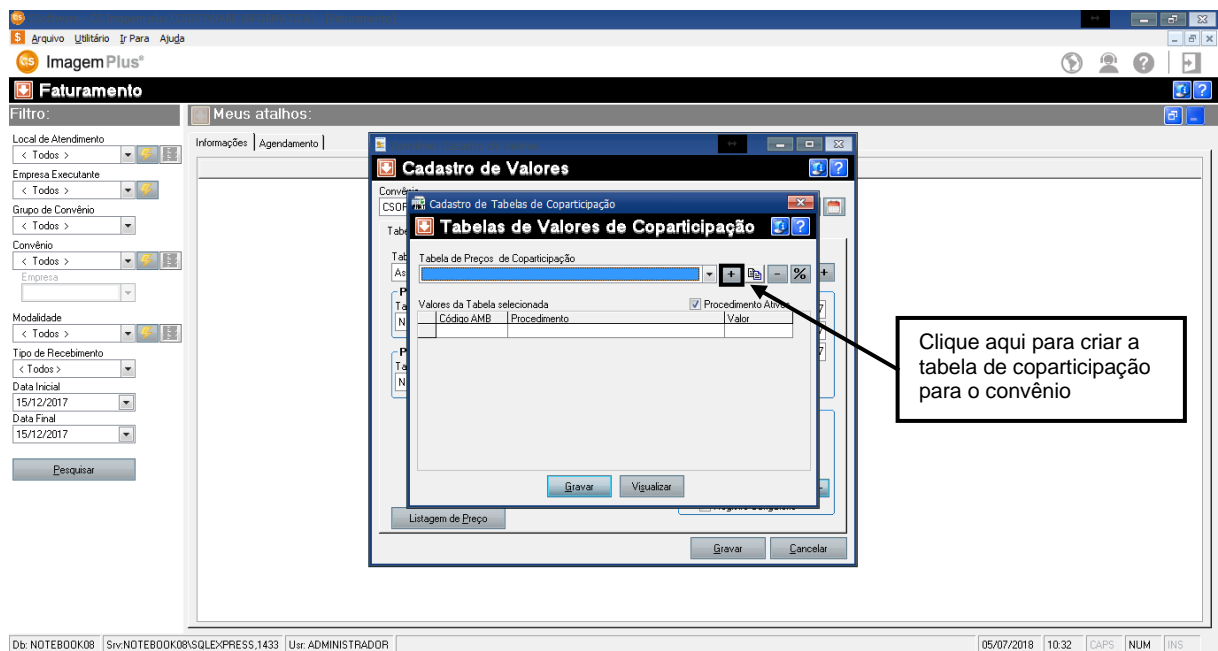


Figura 202

Ao clicar na opção **+**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 203.

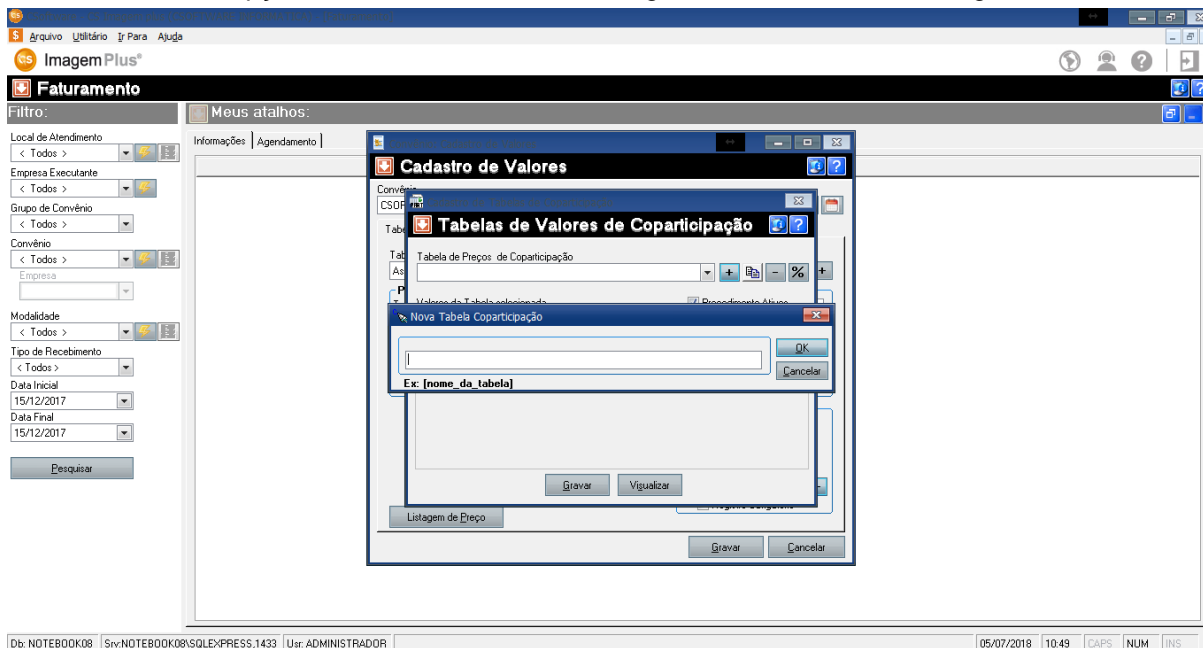


Figura 203

Em seguida digite o **NOME** para a **TABELA DE COPARTICIPAÇÃO**, como mostra a figura 204.

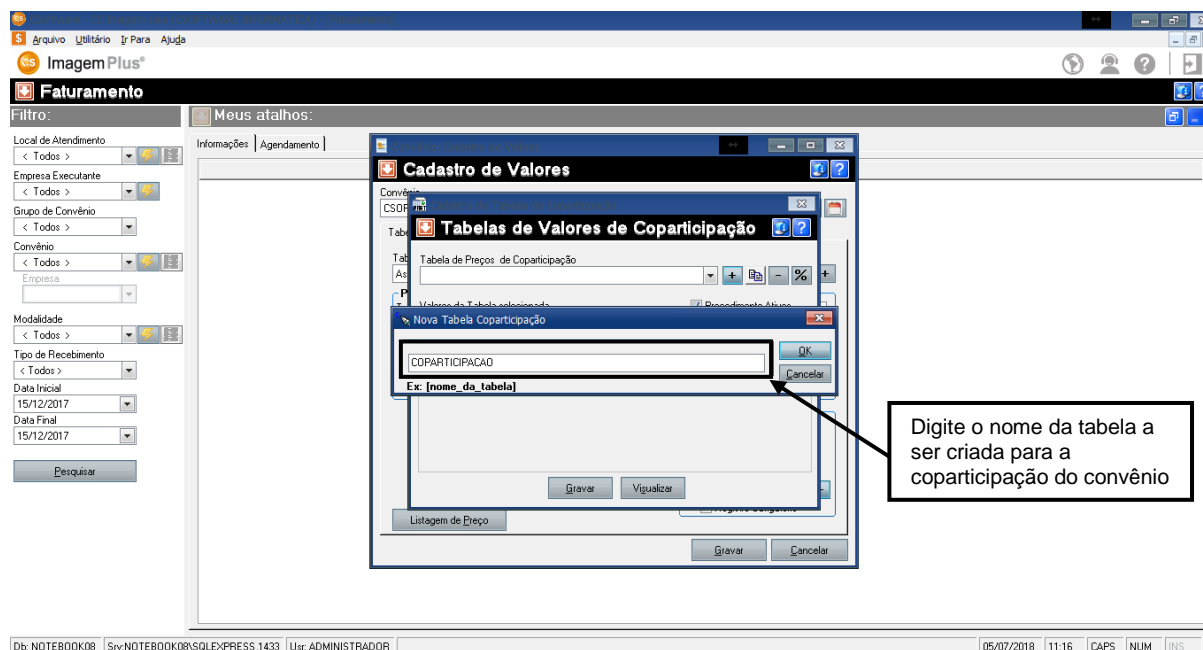


Figura 204

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 205.

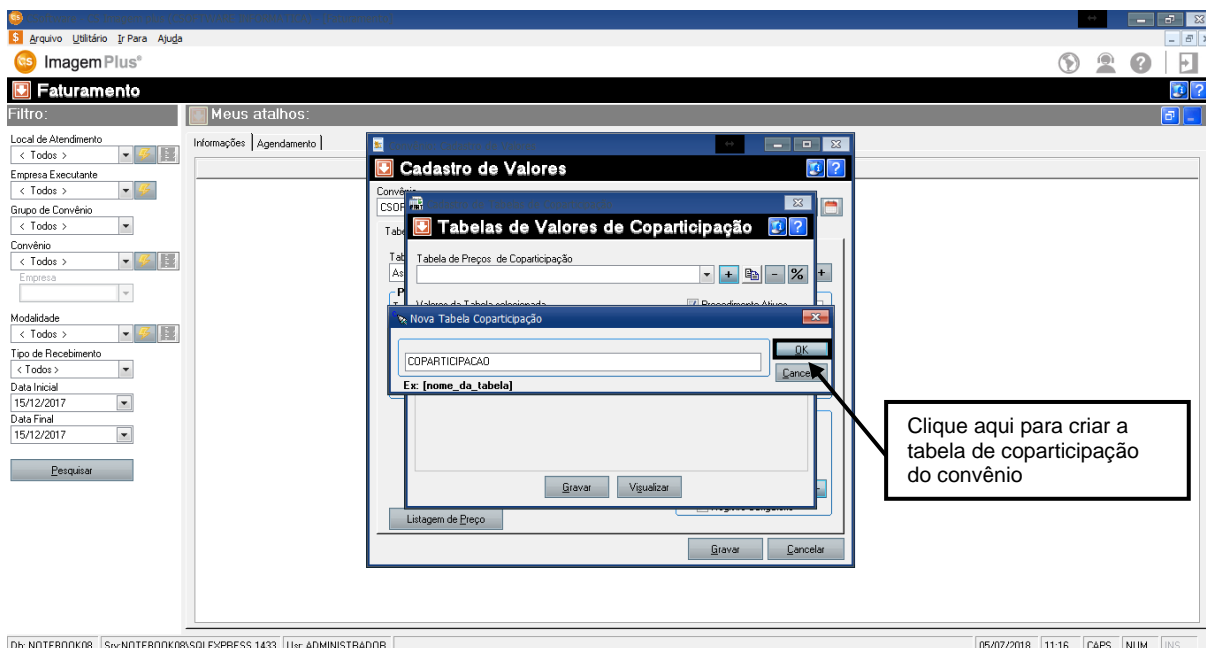


Figura 205

Ao clicar na opção **OK**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 206.

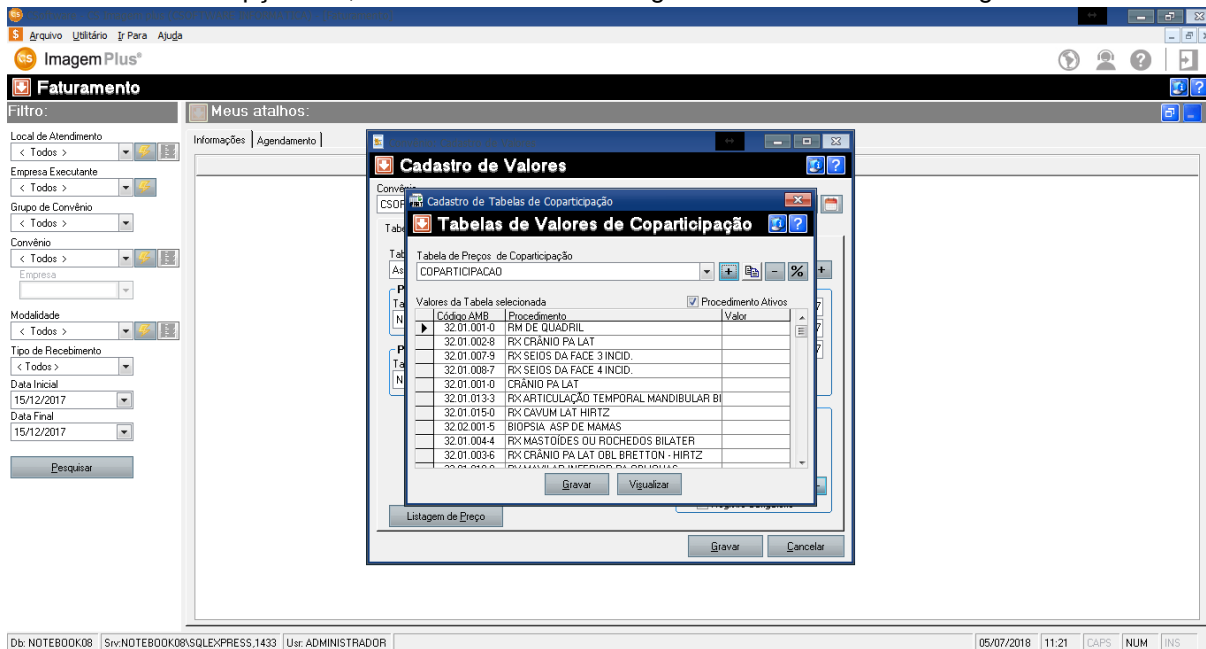


Figura 206

Em seguida preencha a tabela com os **VALORES DE COPARTICIPAÇÃO DOS EXAMES**, como mostra a figura 207.

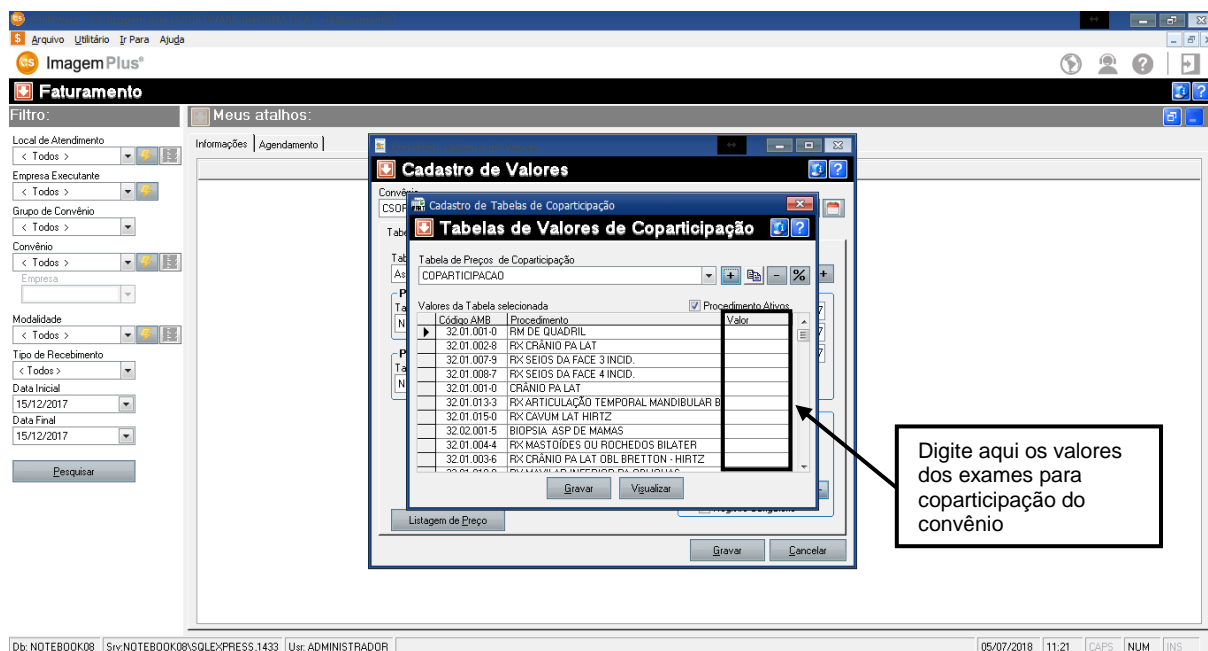


Figura 207

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 208.

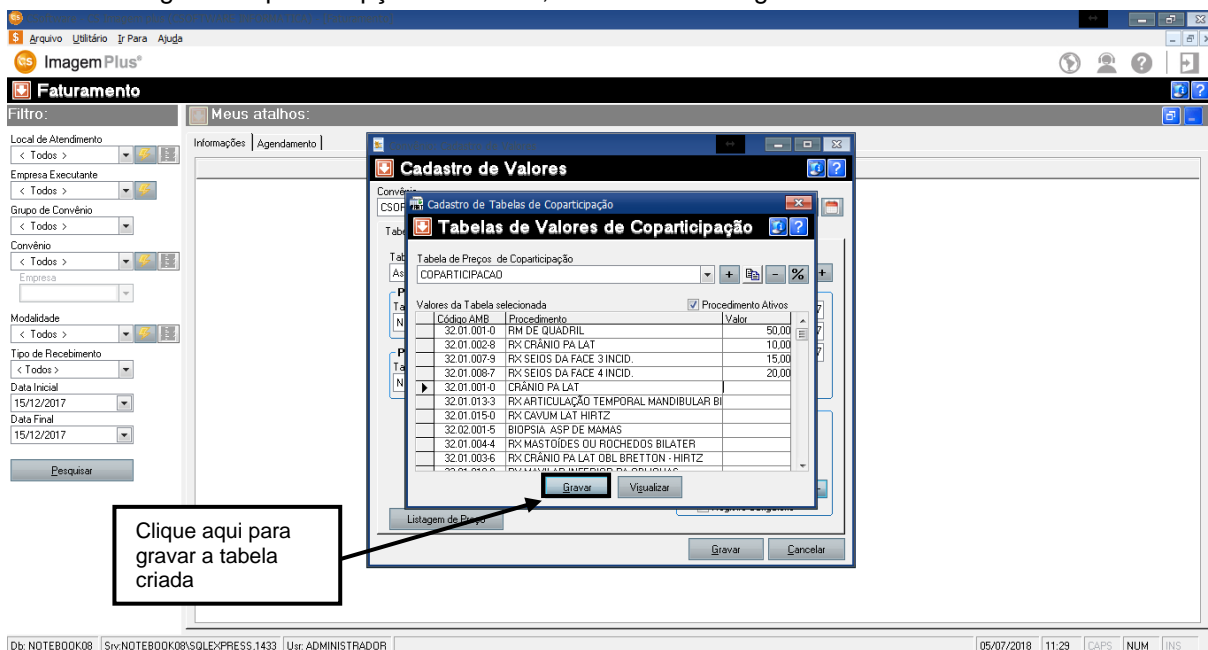


Figura 208

Ao clicar na opção **GRAVAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 209.

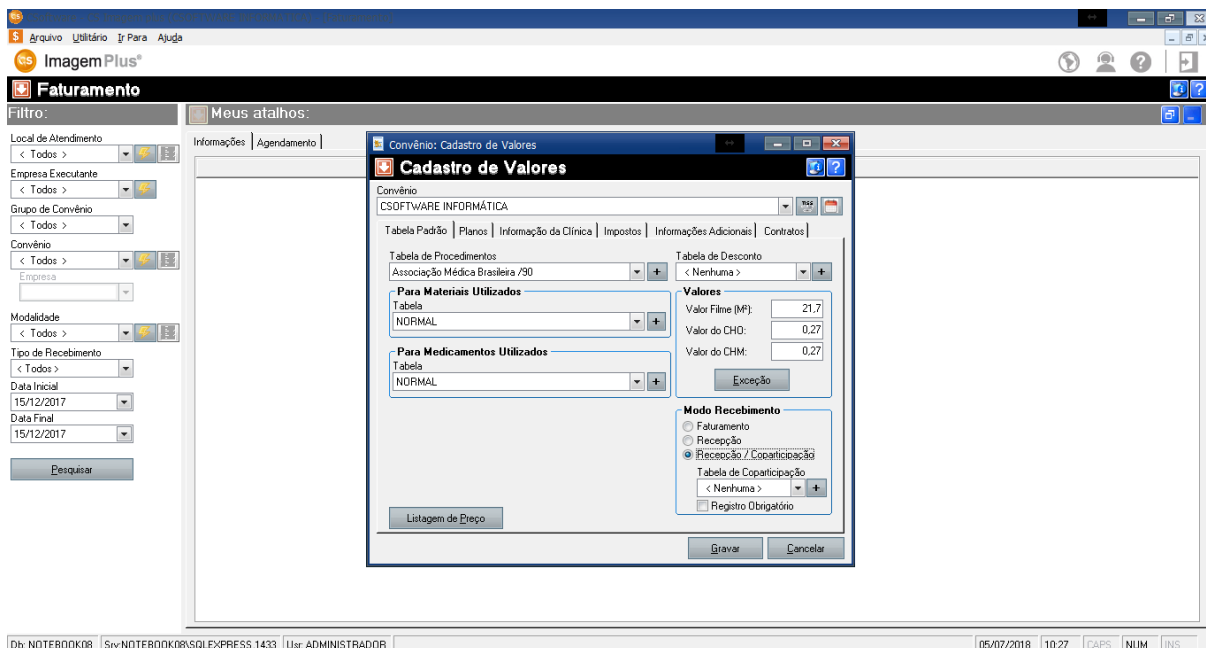


Figura 209

Em seguida selecione a **TABELA DE COPARTICIPAÇÃO** criada, como mostra a figura 210.

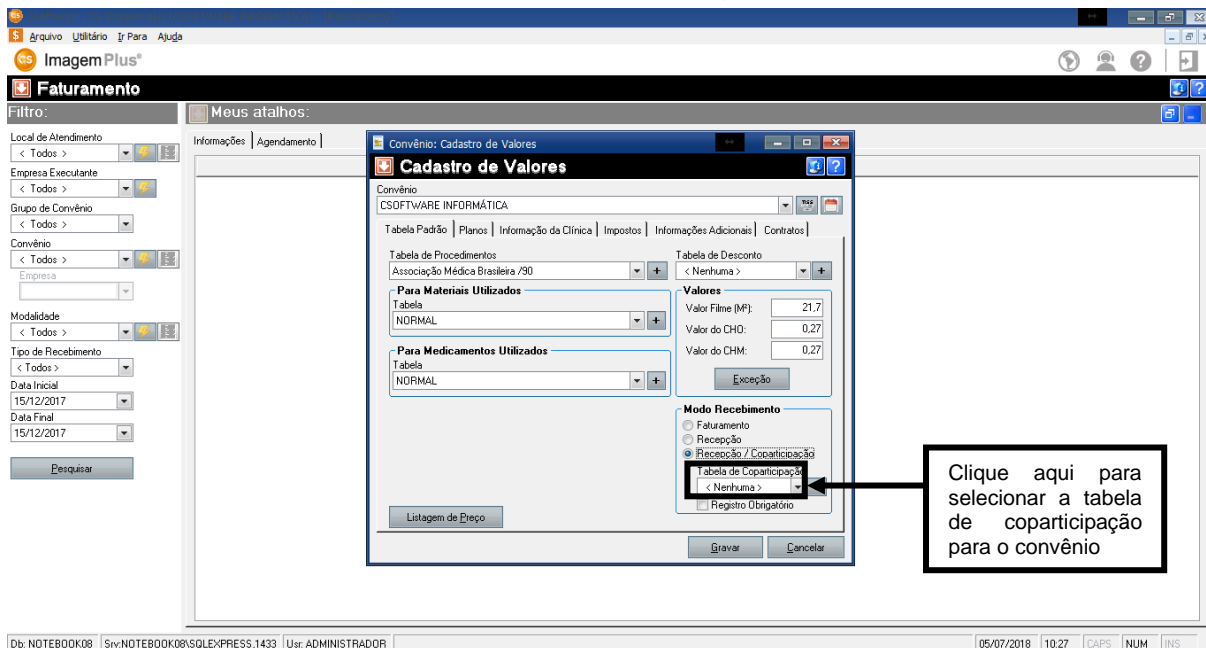


Figura 210

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 211.

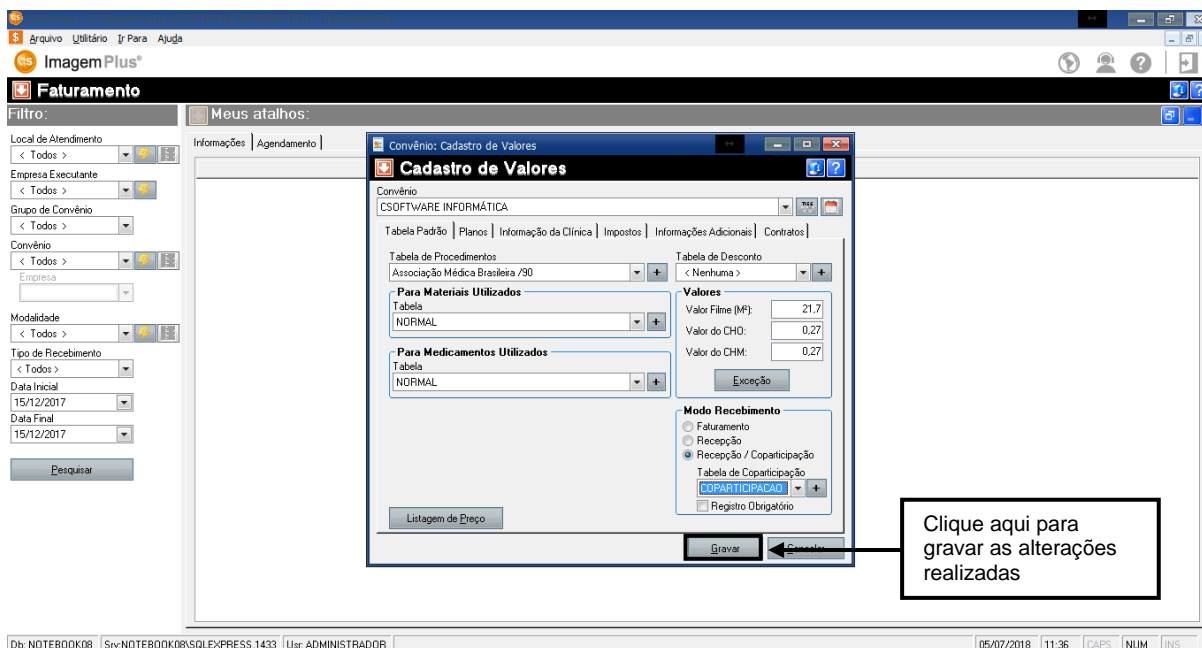


Figura 211

3.8 – Como Cadastrar Plano para um Convênio

Para **CADASTRAR PLANO PARA O CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 212.

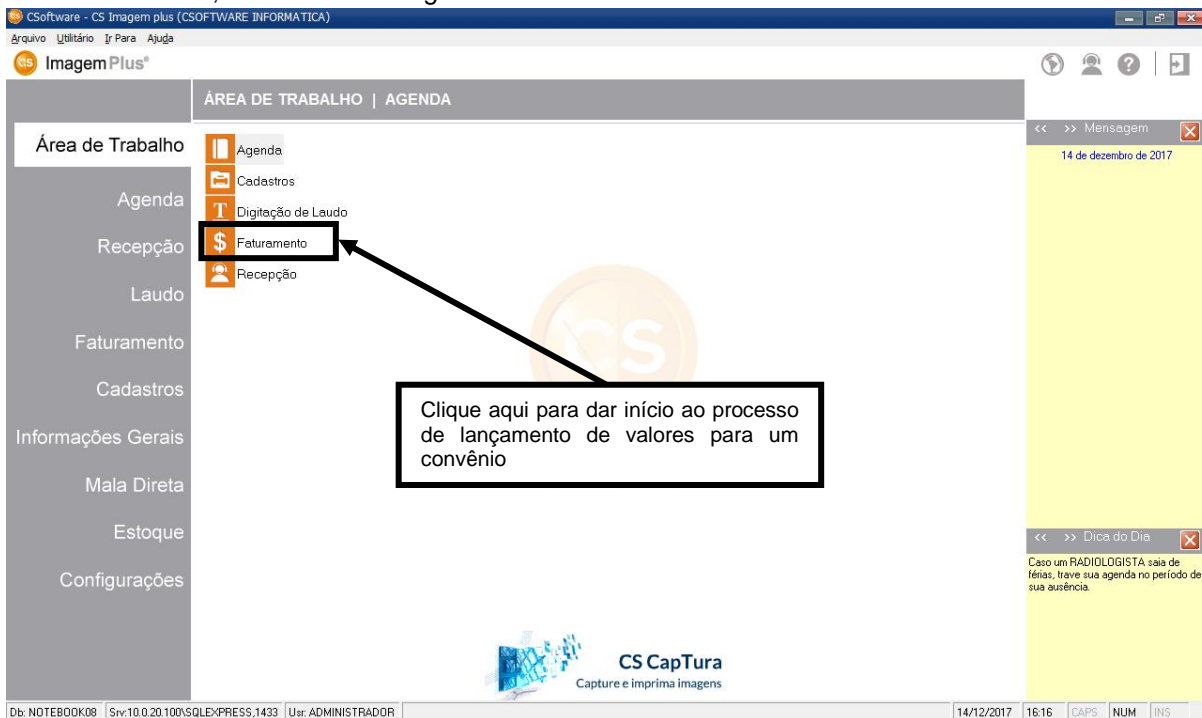


Figura 212

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 213.

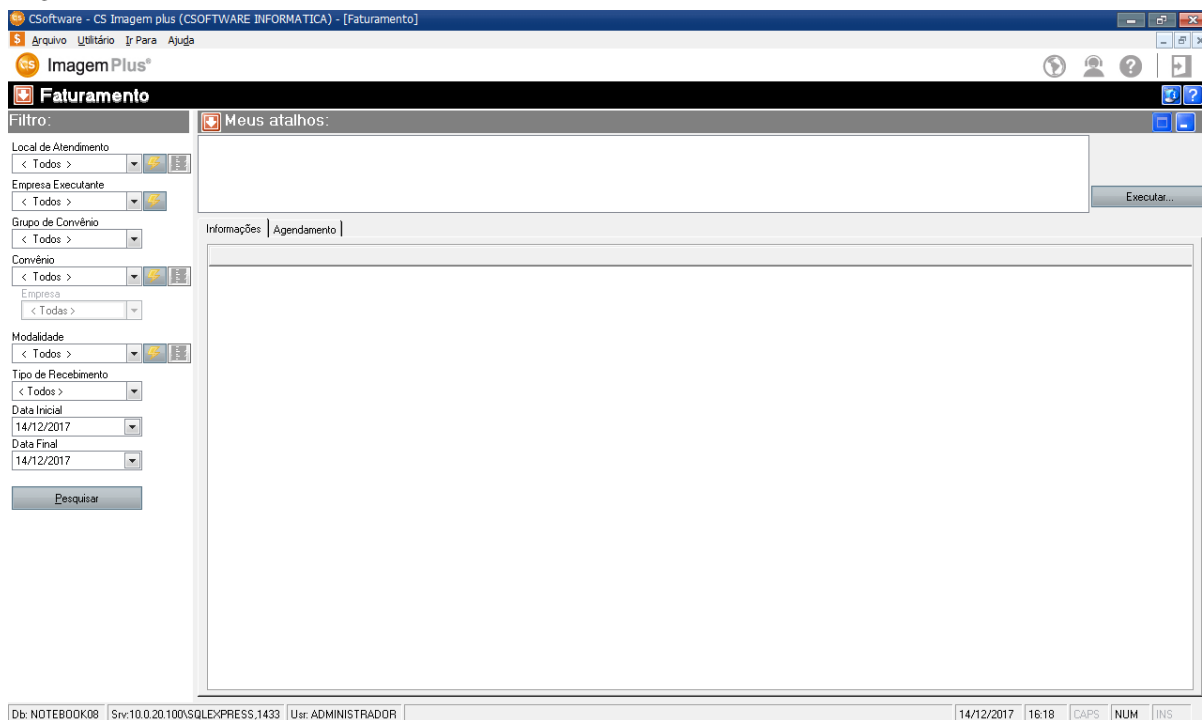


Figura 213

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 214.

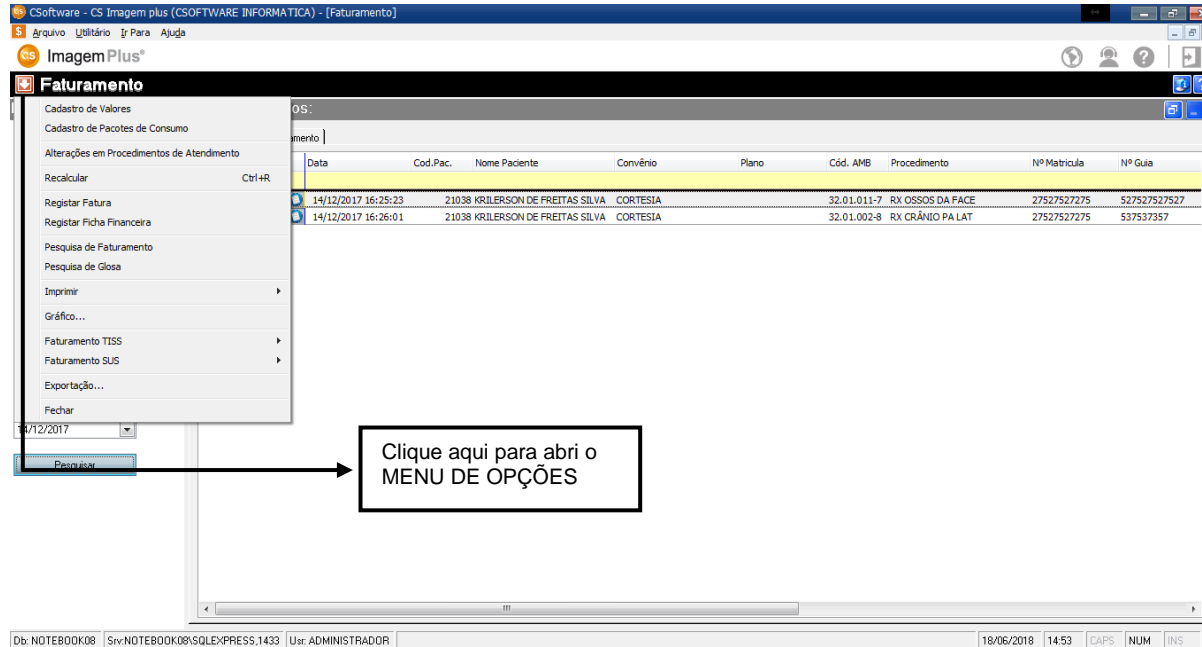


Figura 214

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 215.

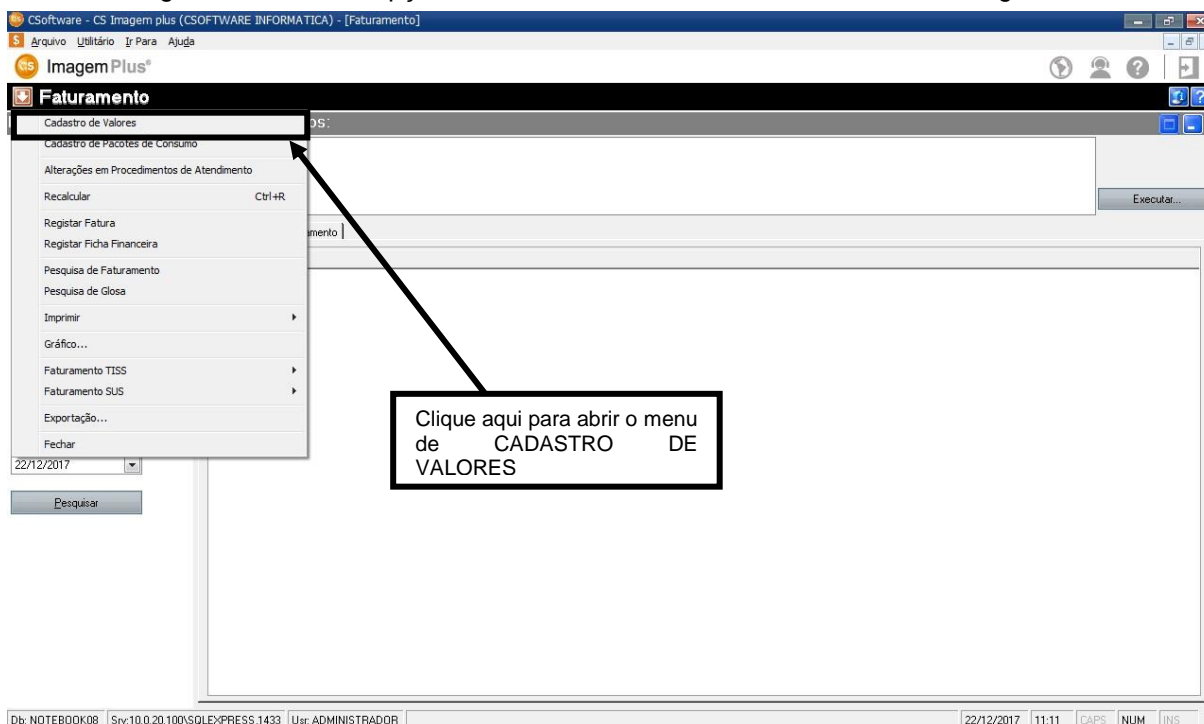


Figura 215

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 216.

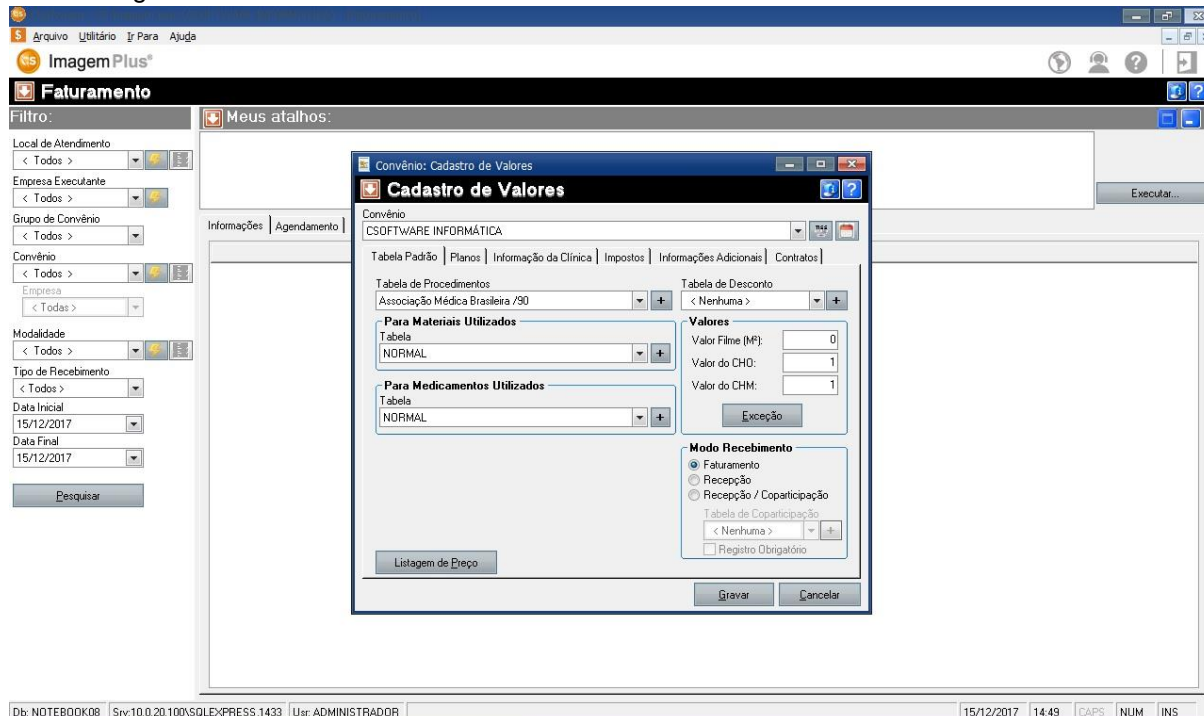


Figura 216

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 217.

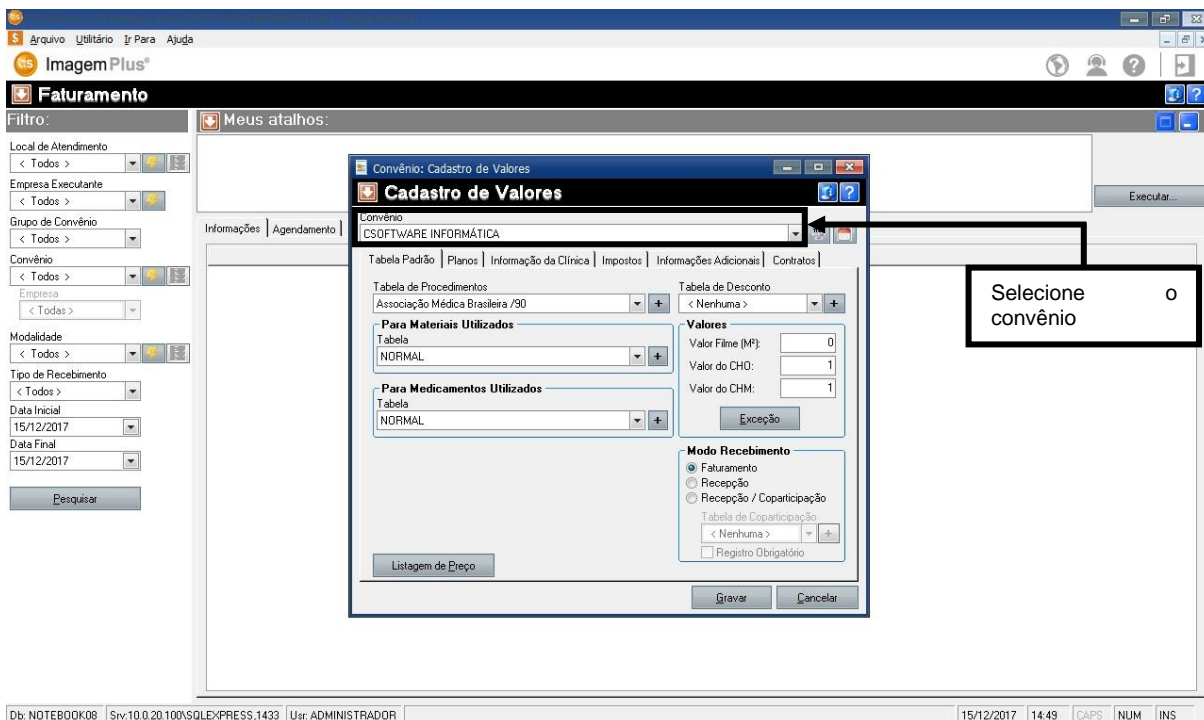


Figura 217

Em seguida clique na opção **PLANOS** como mostra a figura 218.

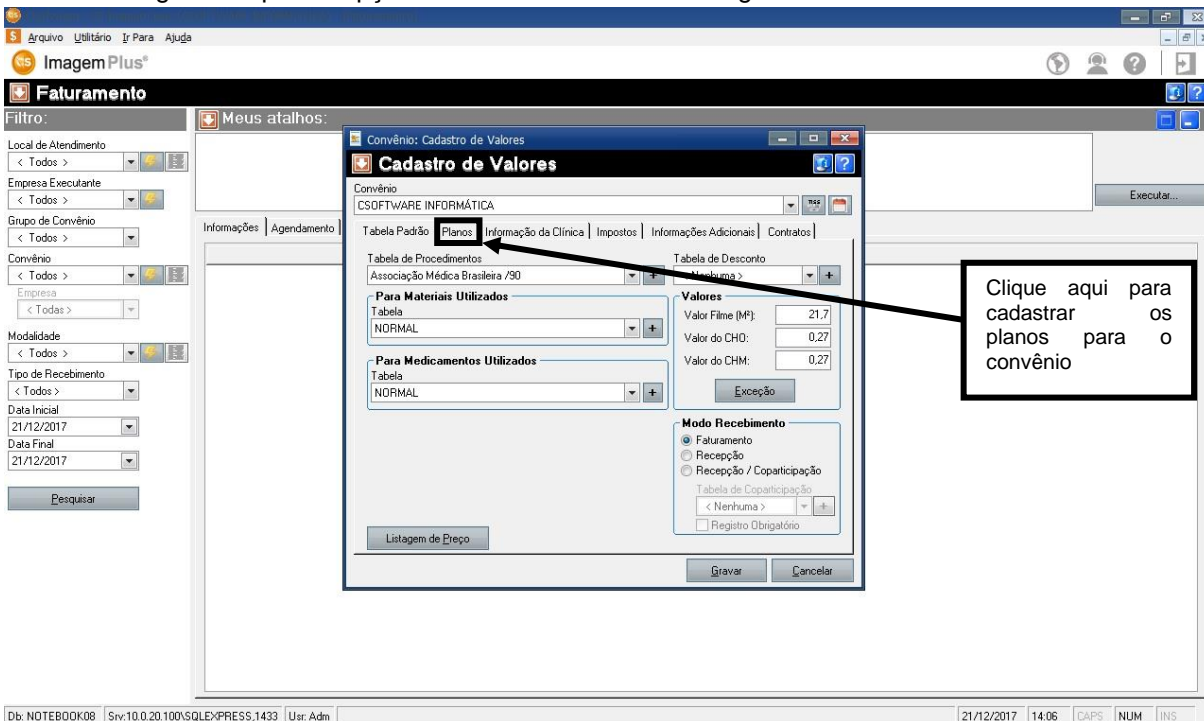


Figura 218

Ao clicar na opção **PLANOS**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 219.

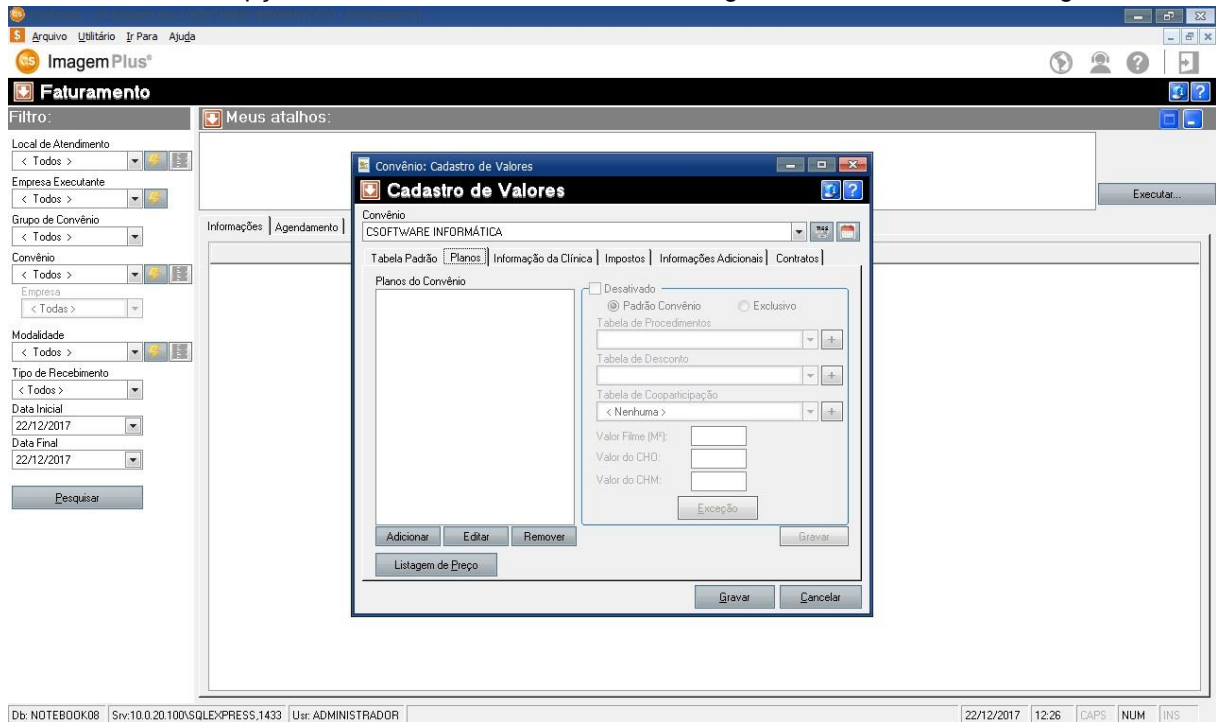


Figura 219

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 220.

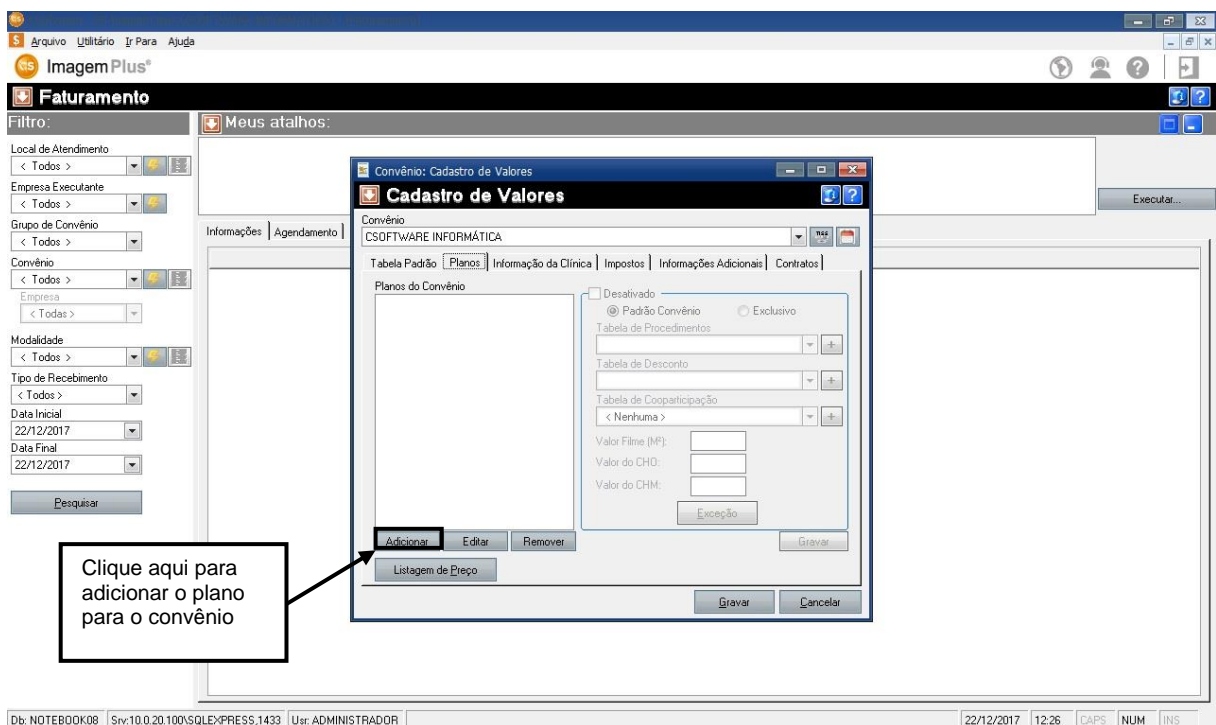


Figura 220

Ao clicar na opção **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 221.

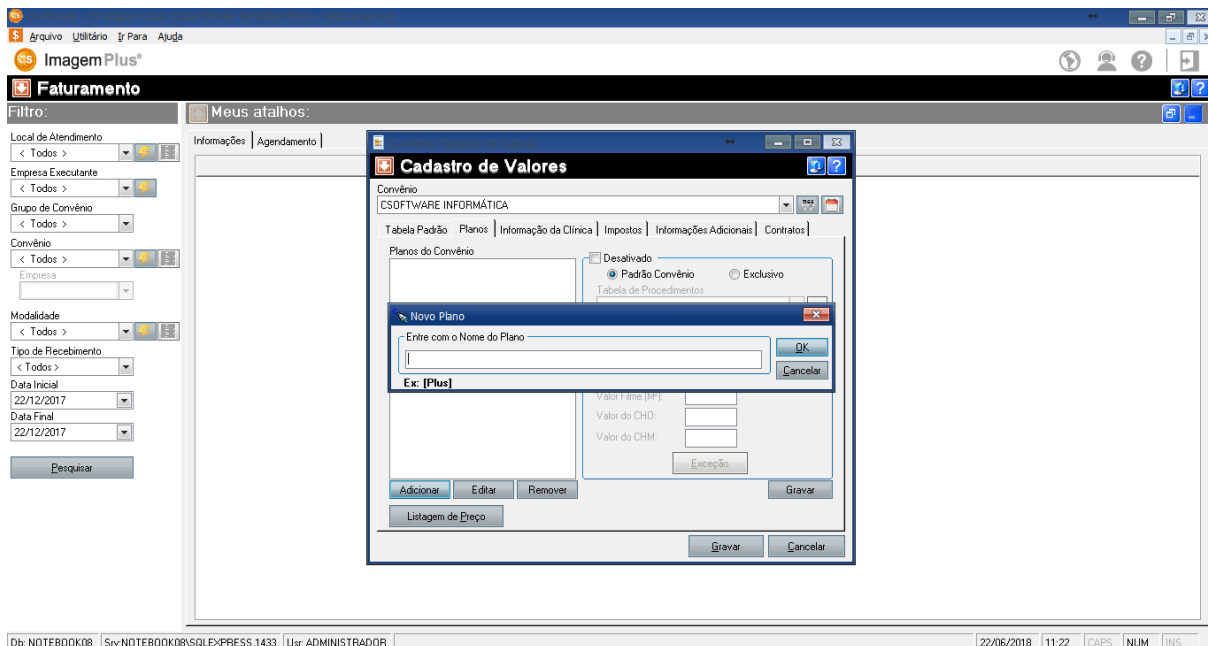


Figura 221

Em seguida digite o **NOME DO PLANO** como mostra a figura 222.

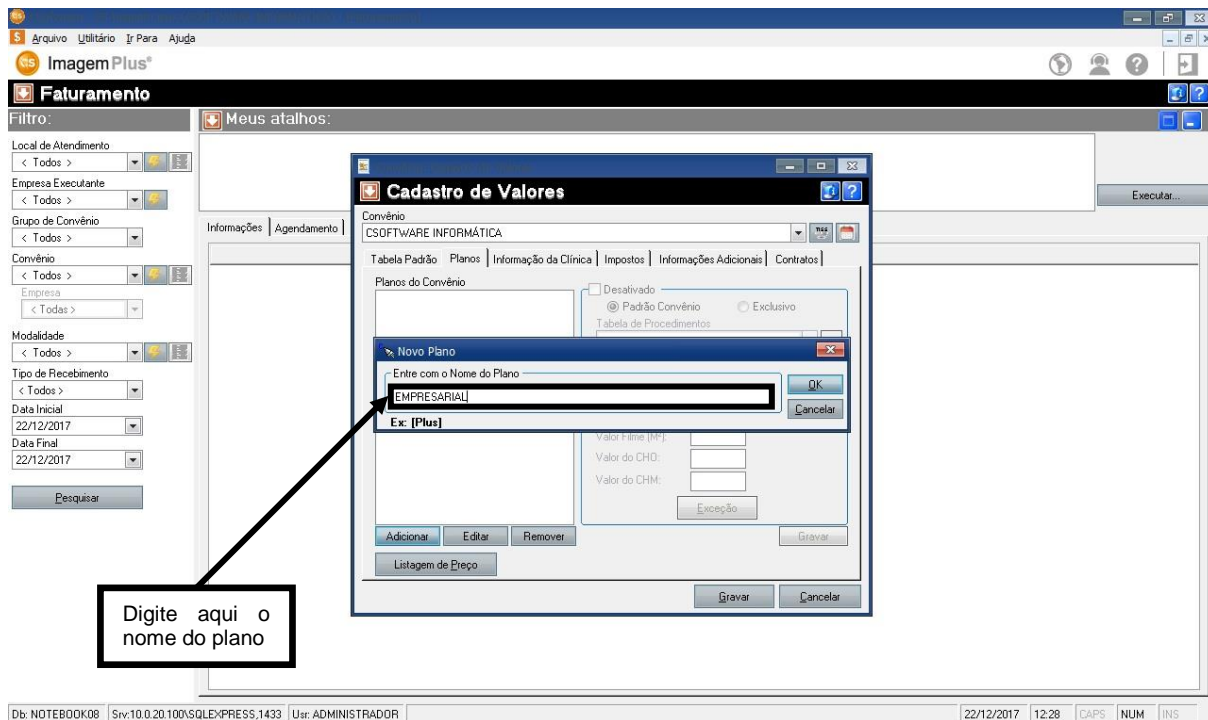


Figura 222

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 223.

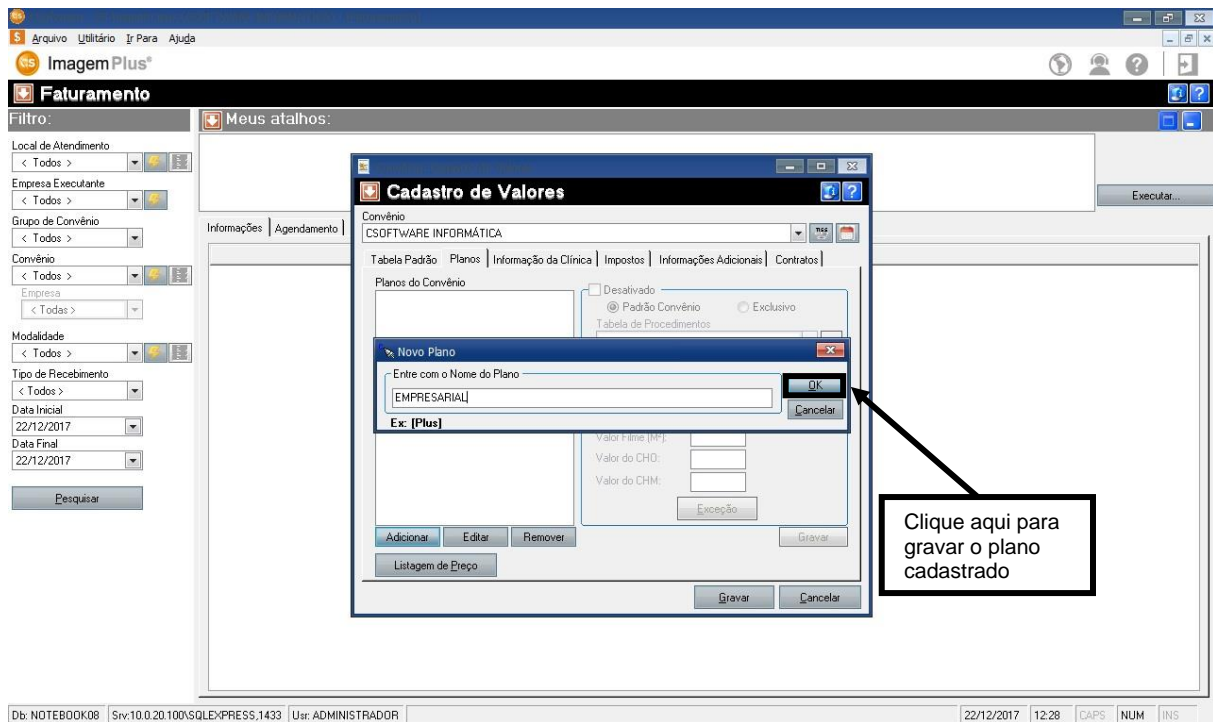


Figura 223

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 224.

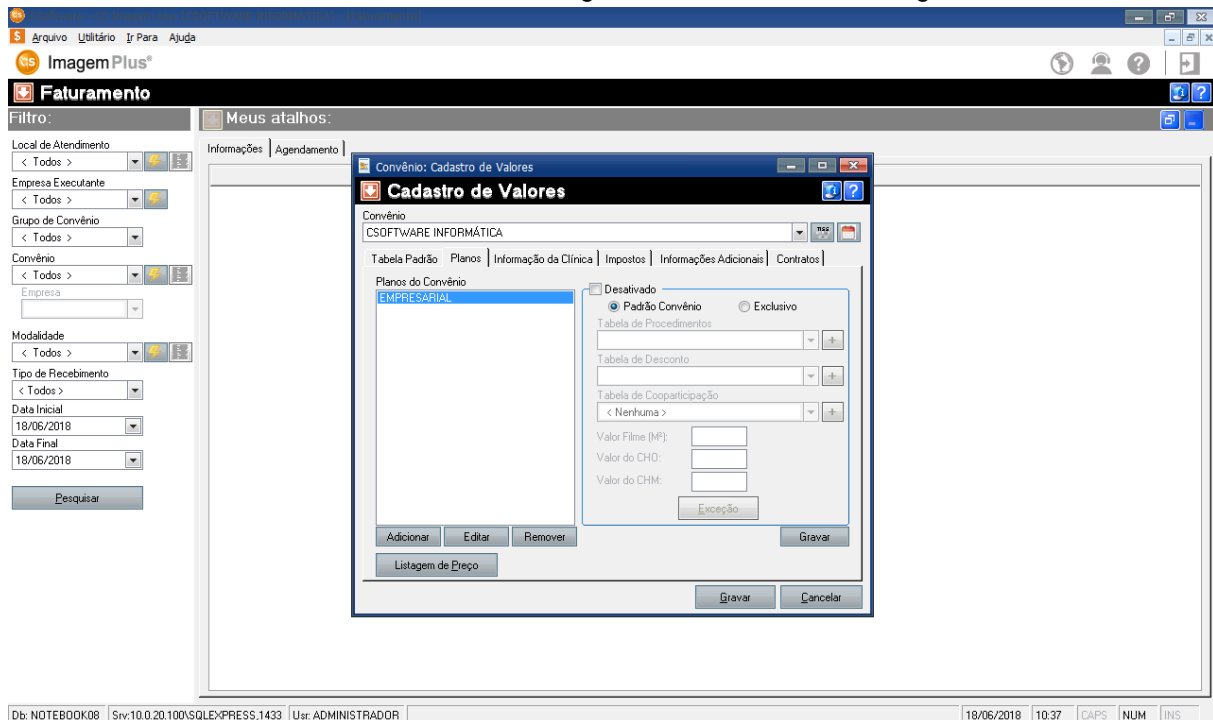


Figura 224

3.8.1 – Como Configurar o Plano com o Padrão do Convênio

Nesta opção o plano cadastrado usará todos os dados do convênio como: **TABELA DE PROCEDIMENTOS, VALOR DE FILME, VALOR DO CHM, VALOR DO CHO** e **TABELA DE DESCONTO**. Para configurar com o padrão do convênio basta clicar na opção **PADRÃO DO CONVENIO**, como mostra a figura 225.

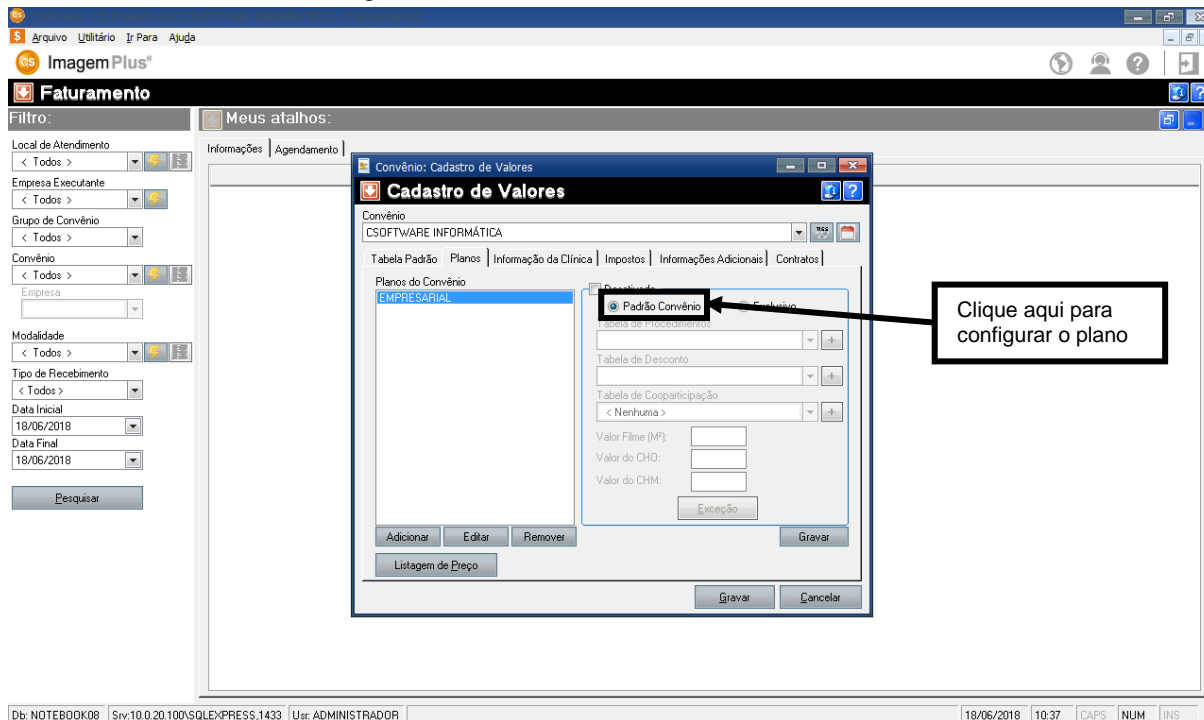


Figura 225

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 226.

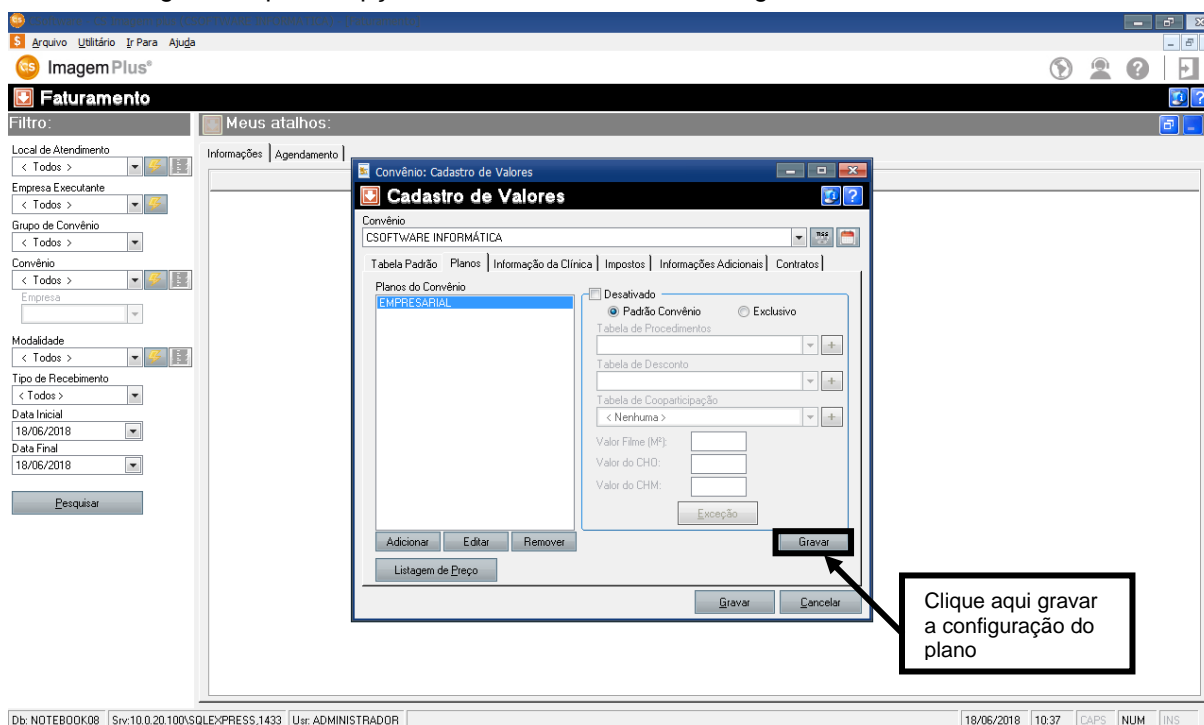


Figura 226

3.8.2 – Como Configurar o Plano para Exclusivo

Nesta opção você poderá criar um padrão exclusivo para o plano. Para configurar com o padrão exclusivo basta clicar na opção **PADRÃO EXCLUSIVO**, como mostra a figura 227.

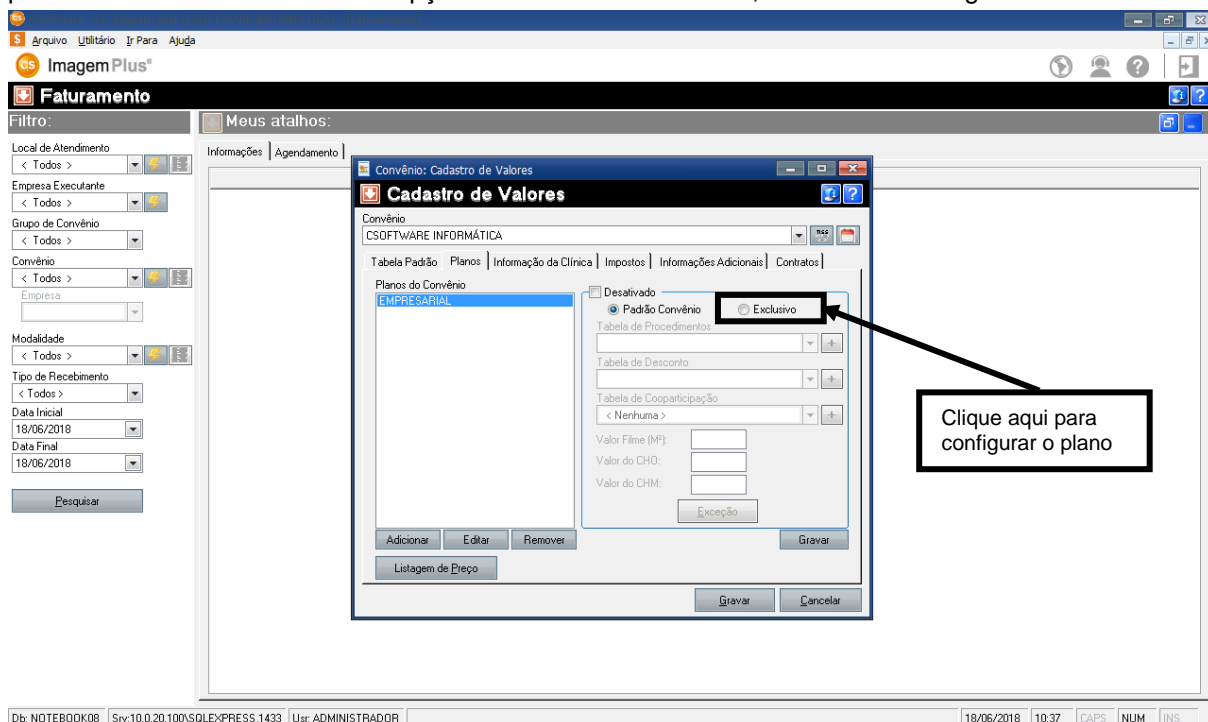


Figura 227

Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTO** para o **PLANO**, como mostra a figura 228.

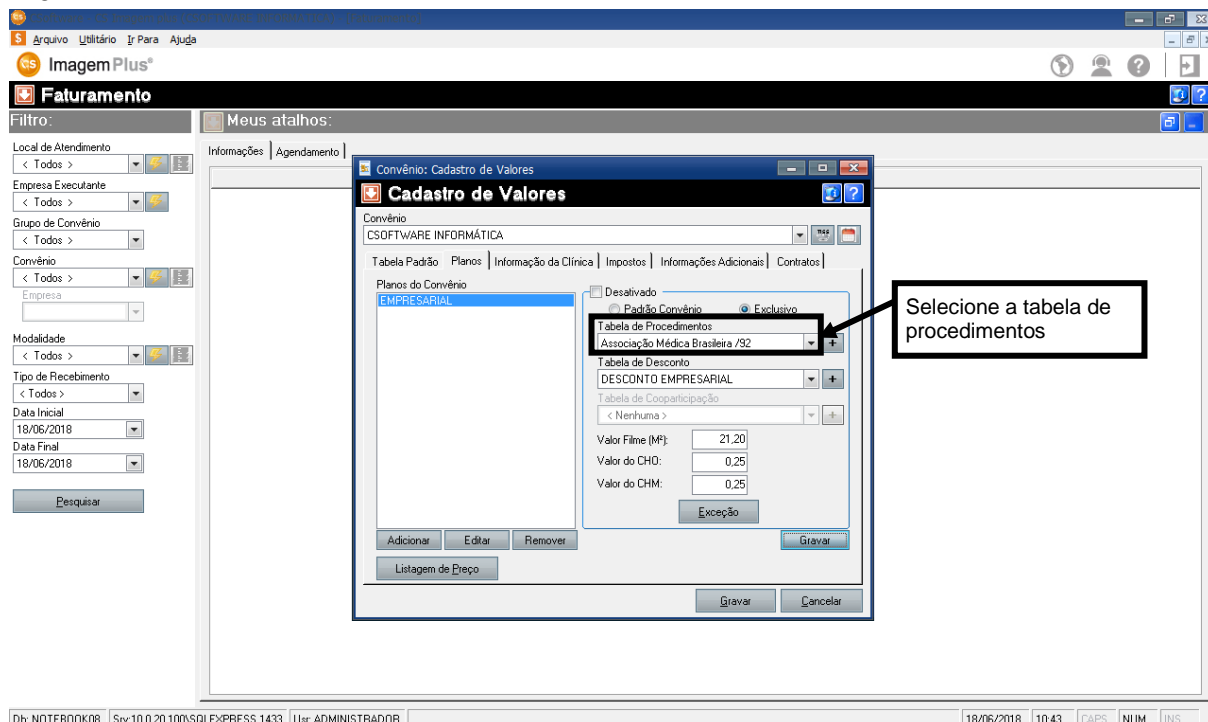


Figura 228

Em seguida selecione a **TABELA DE DESCONTO**, caso o **PLANO** tenha, como mostra a figura 229.

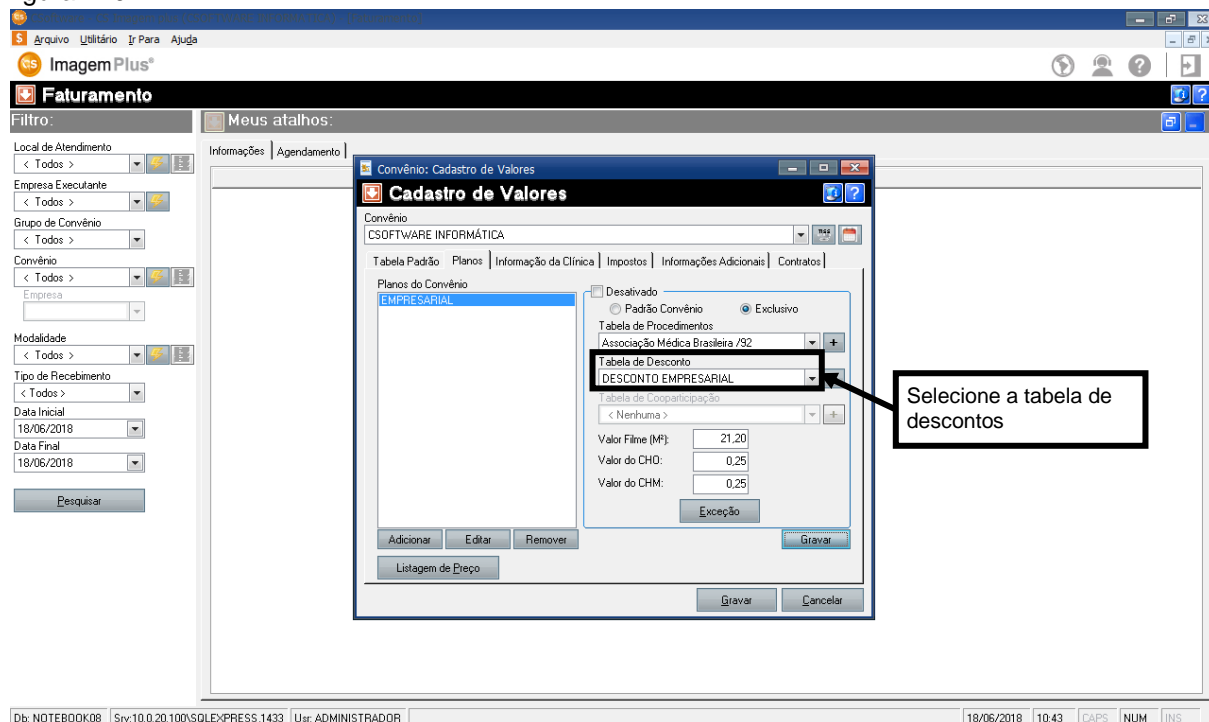


Figura 229

Em seguida preencha os campos **VALOR DO FILME**, **VALOR DO CHO** e **VALOR DO CHM** como mostra a figura 230.

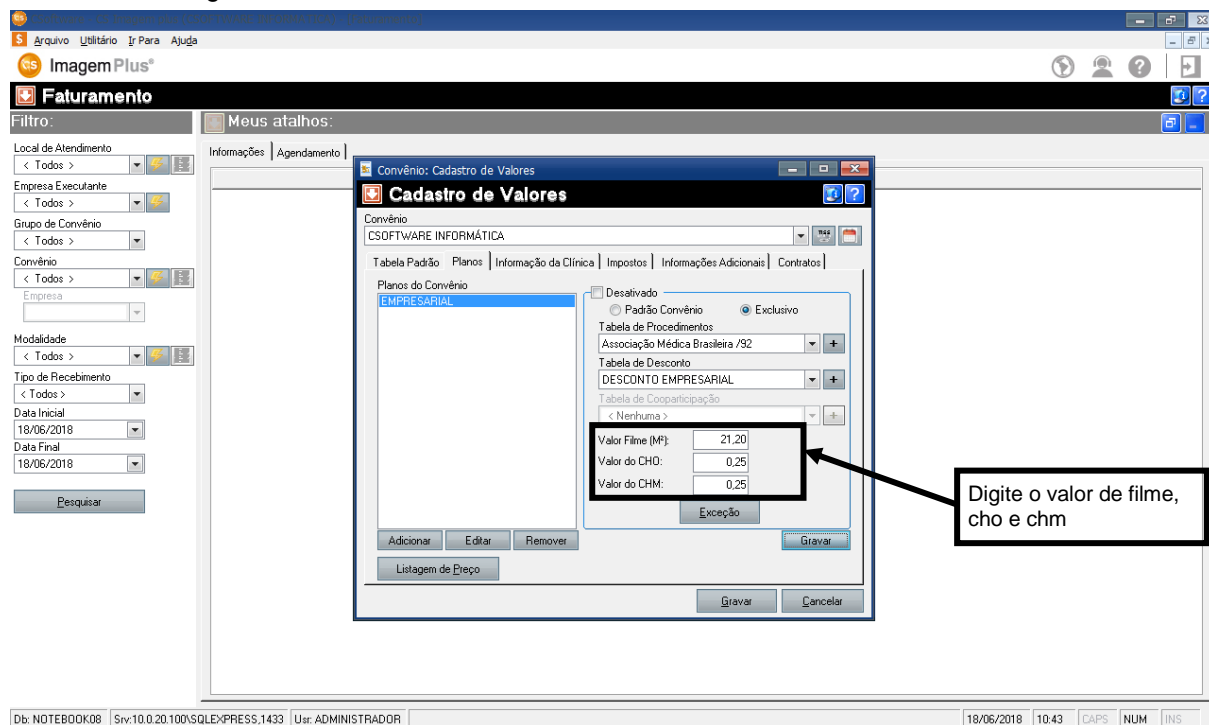


Figura 230

Ao término das configurações, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 231.

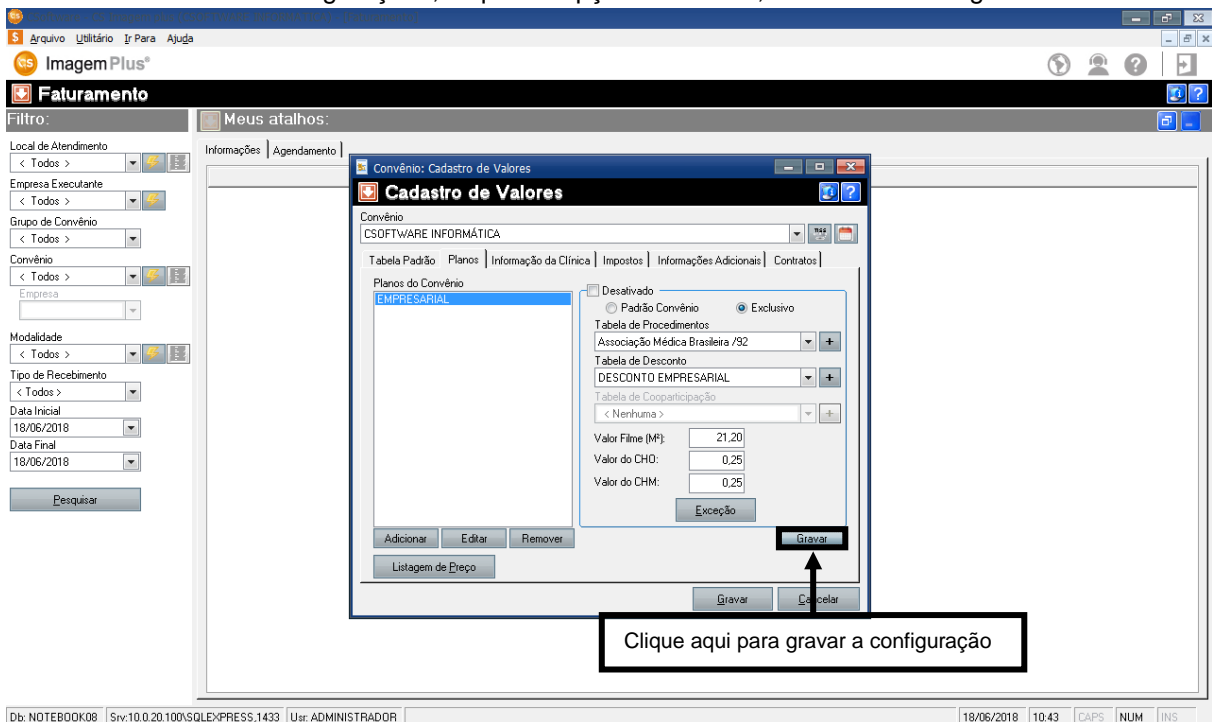


Figura 231

3.8.3 – Como Criar Exceção de Valores para o Plano

Para criar uma **EXCEÇÃO DE VALORES PARA O PLANO**, é necessário selecionar o **PLANO** desejado como mostra a figura 232.

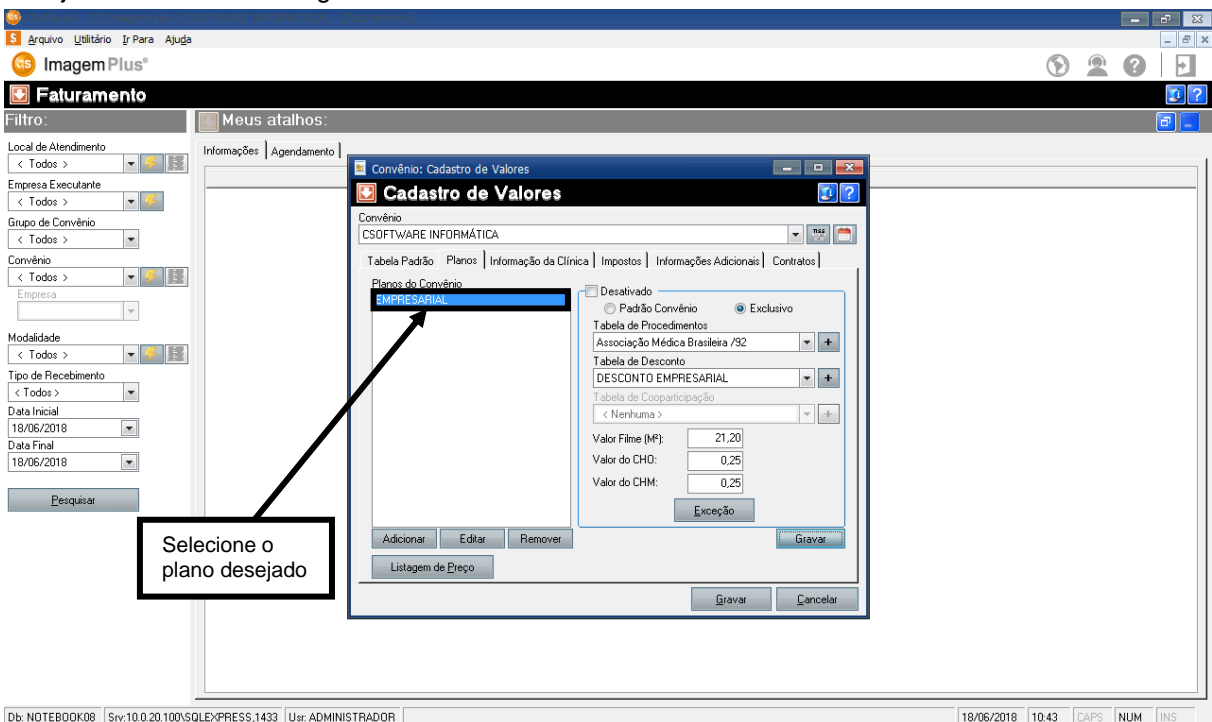


Figura 232

Em seguida clique no botão **EXCEÇÃO** como mostra a figura 233.

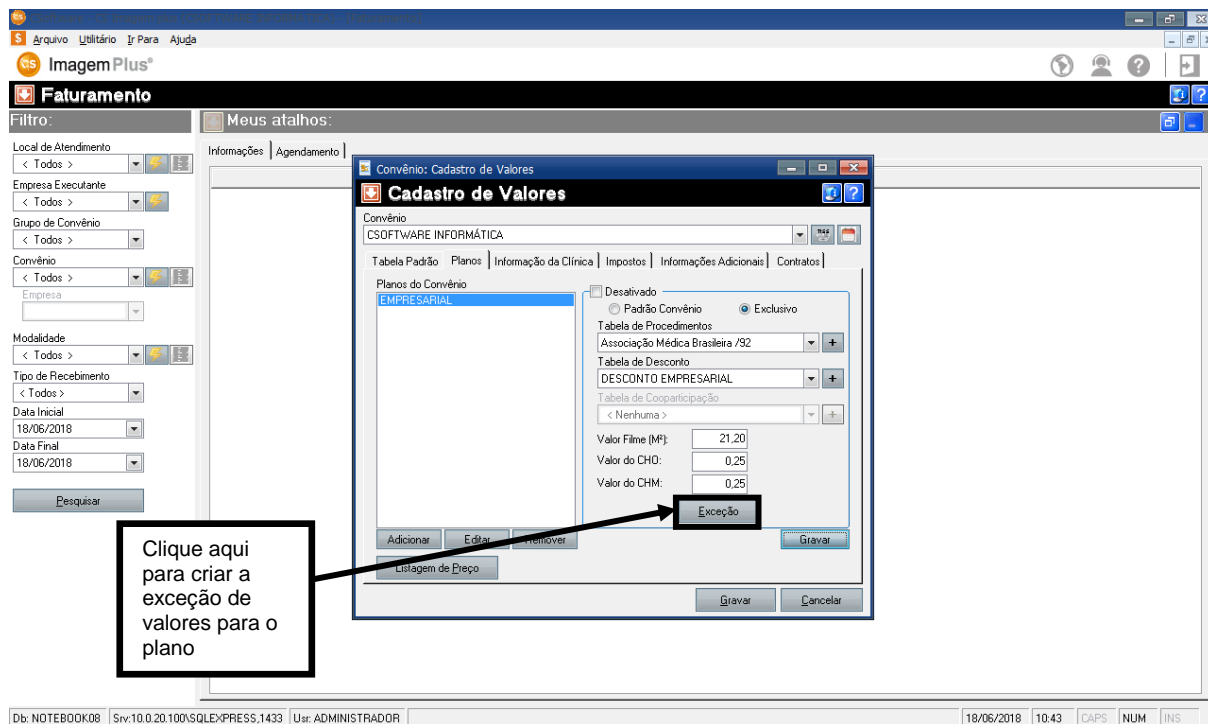


Figura 233

Ao clicar no botão **EXCEÇÃO** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 234.

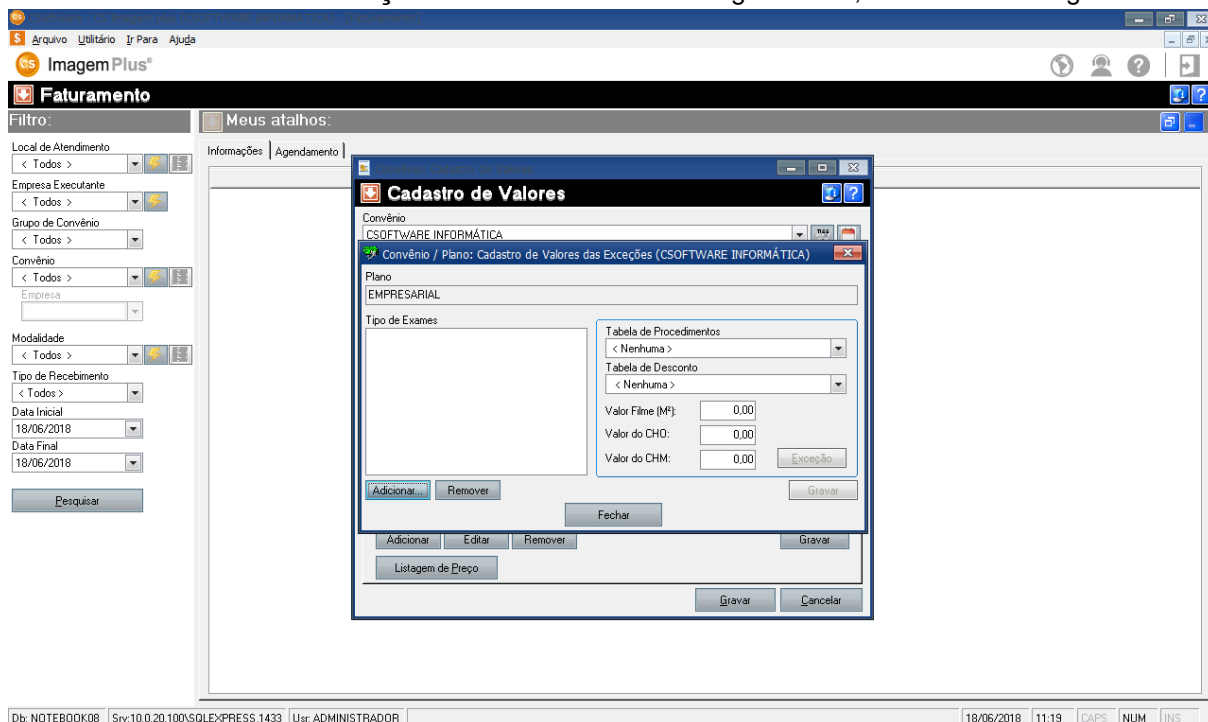


Figura 234

Em seguida clique na opção **ADICIONAR** como mostra a figura 235

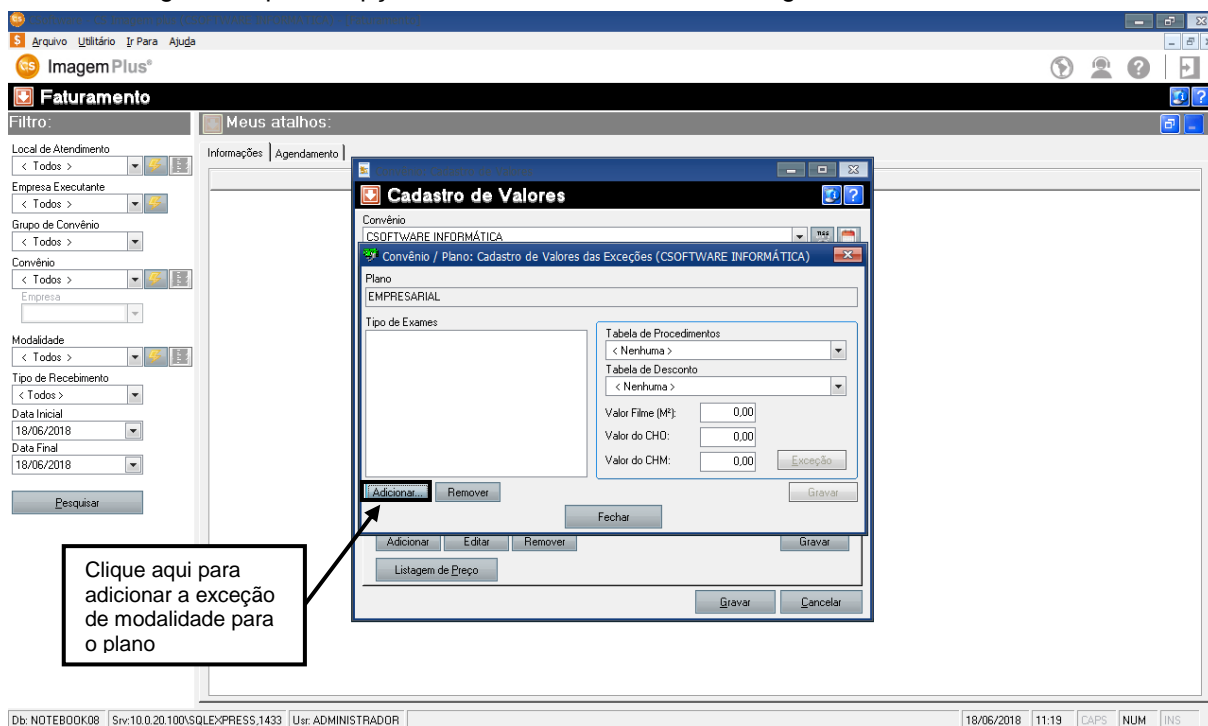


Figura 235

Ao clicar em **ADICIONAR** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 236.

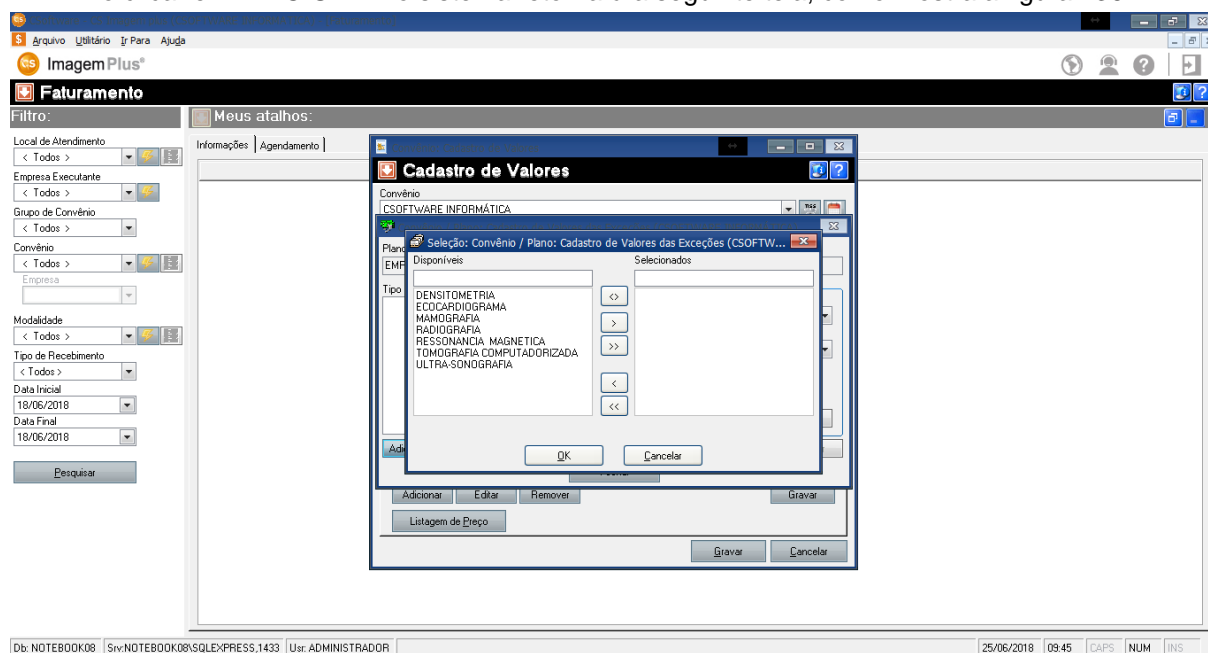


Figura 236

Em seguida selecione a **MODALIDADE** desejada, como mostra a figura 237.

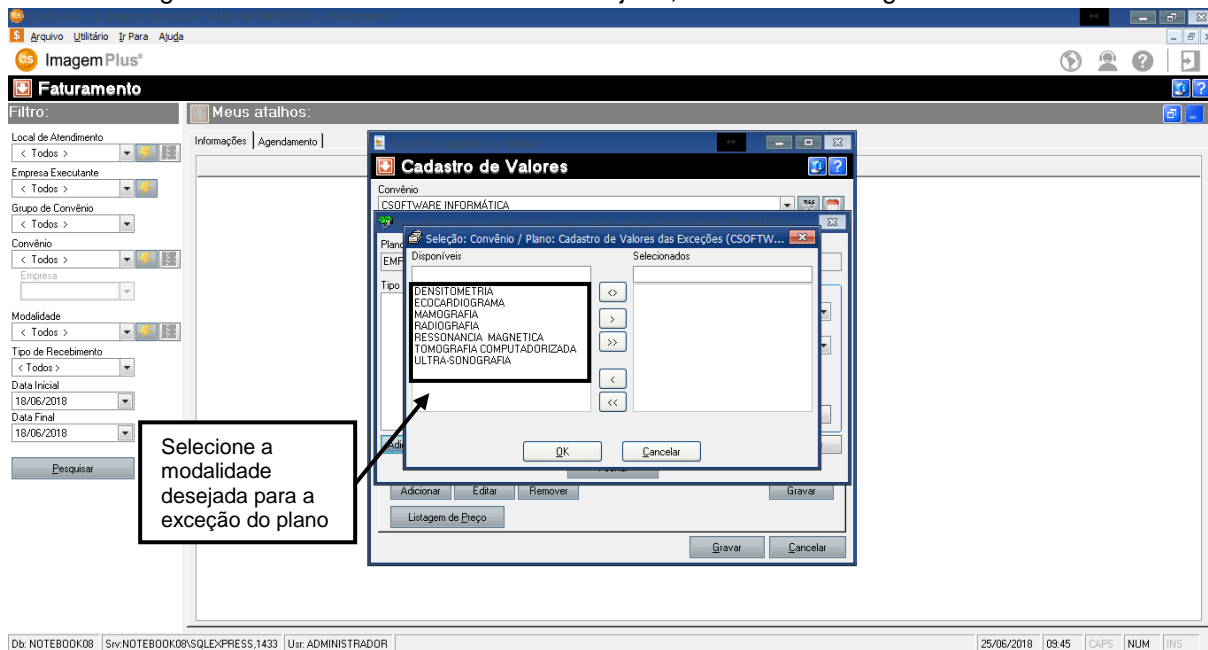


Figura 237

Em seguida clique na opção ➤ para adicionar o a **EXCEÇÃO DA MODALIDADE** como mostra a figura 238.

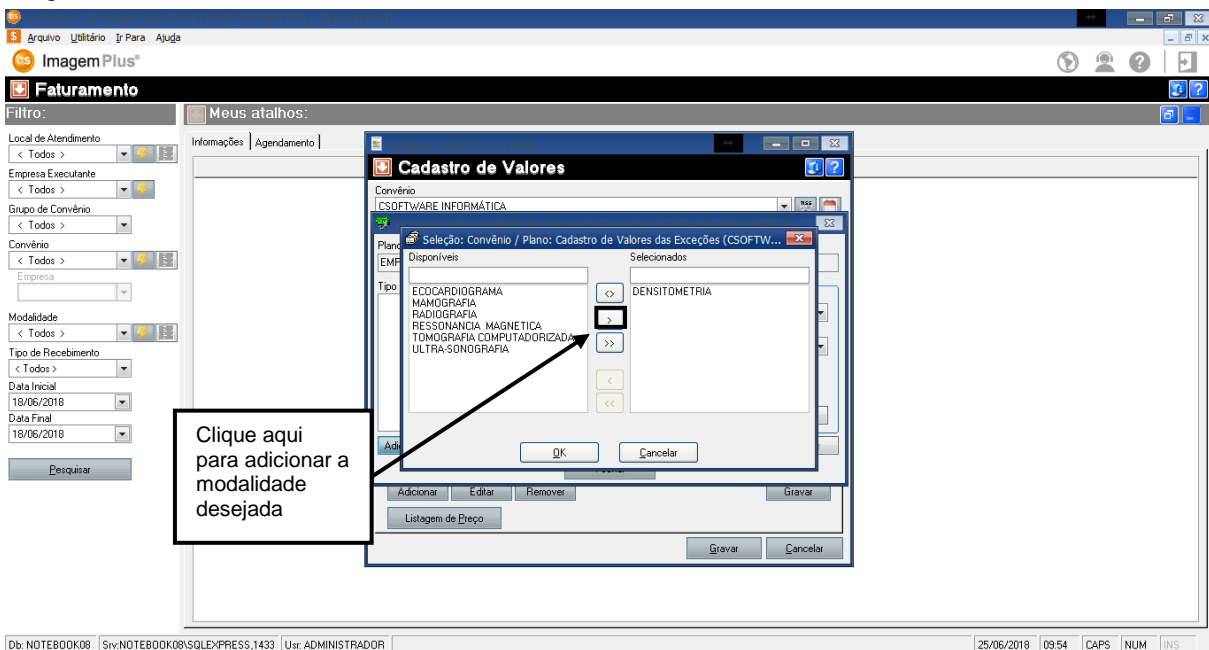


Figura 238

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 239.

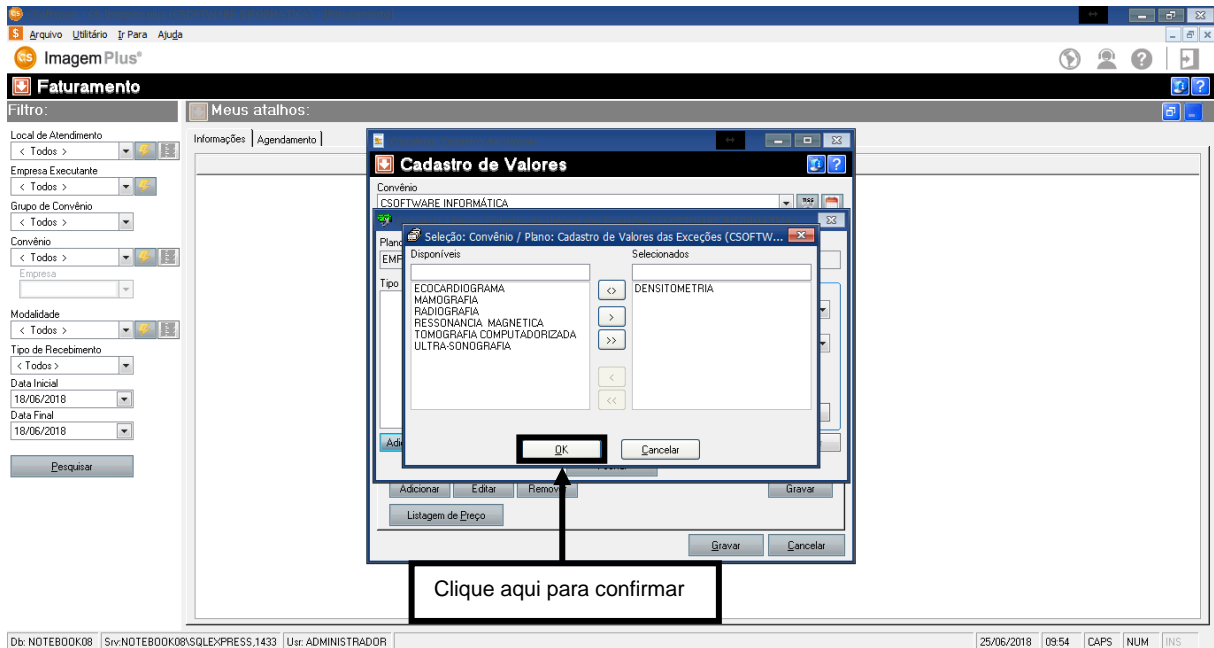


Figura 239

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 240.

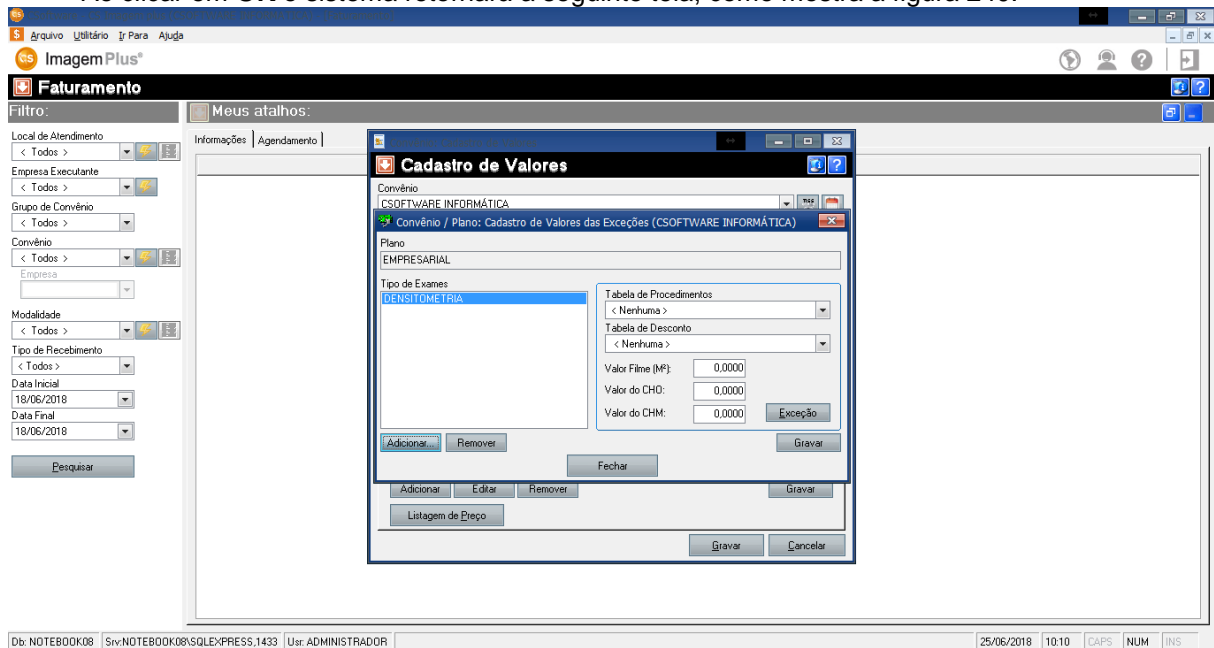


Figura 240

Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTOS**, como mostra a figura 241.

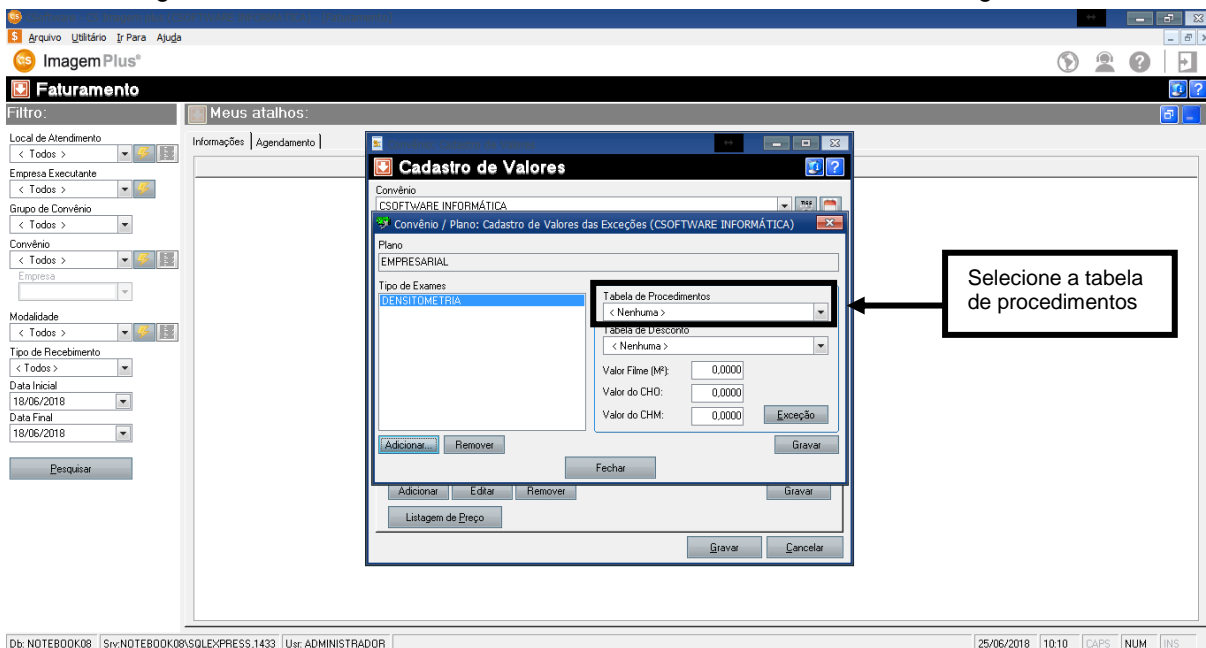


Figura 241

Em seguida selecione a **TABELA DE DESCONTO**, como mostra a figura 242.

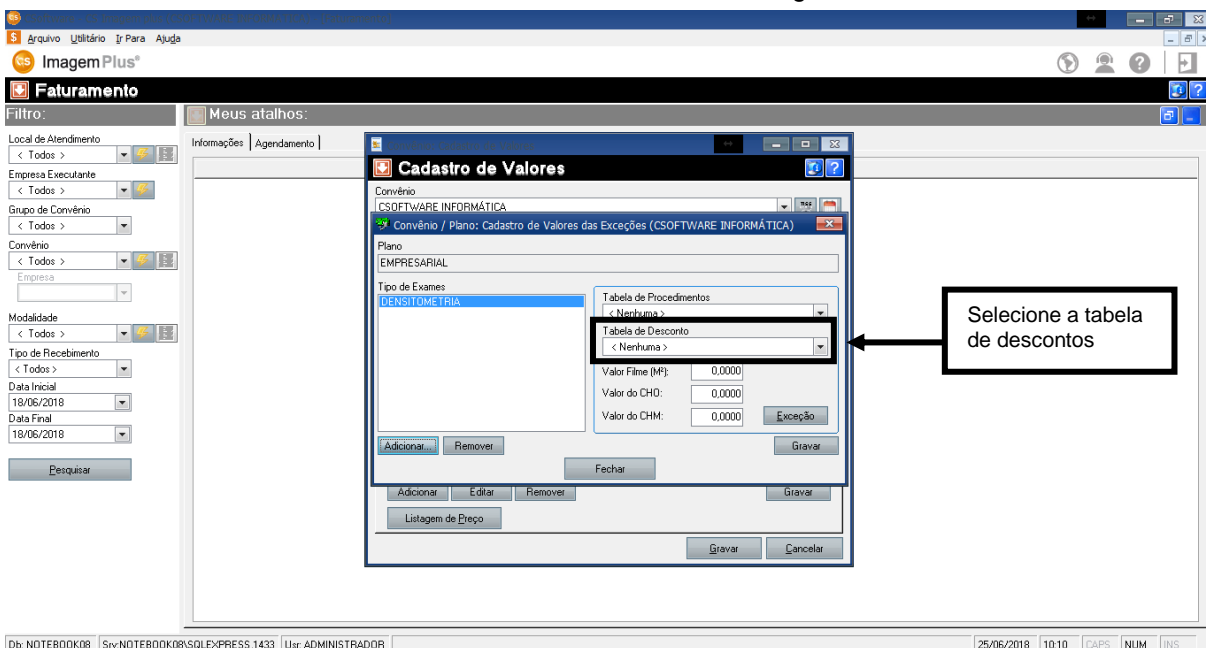


Figura 242

Em seguida preencha os campos **VALOR DO FILME**, **VALOR DO CHO** e **VALOR DO CHM**, como mostra a figura 243.

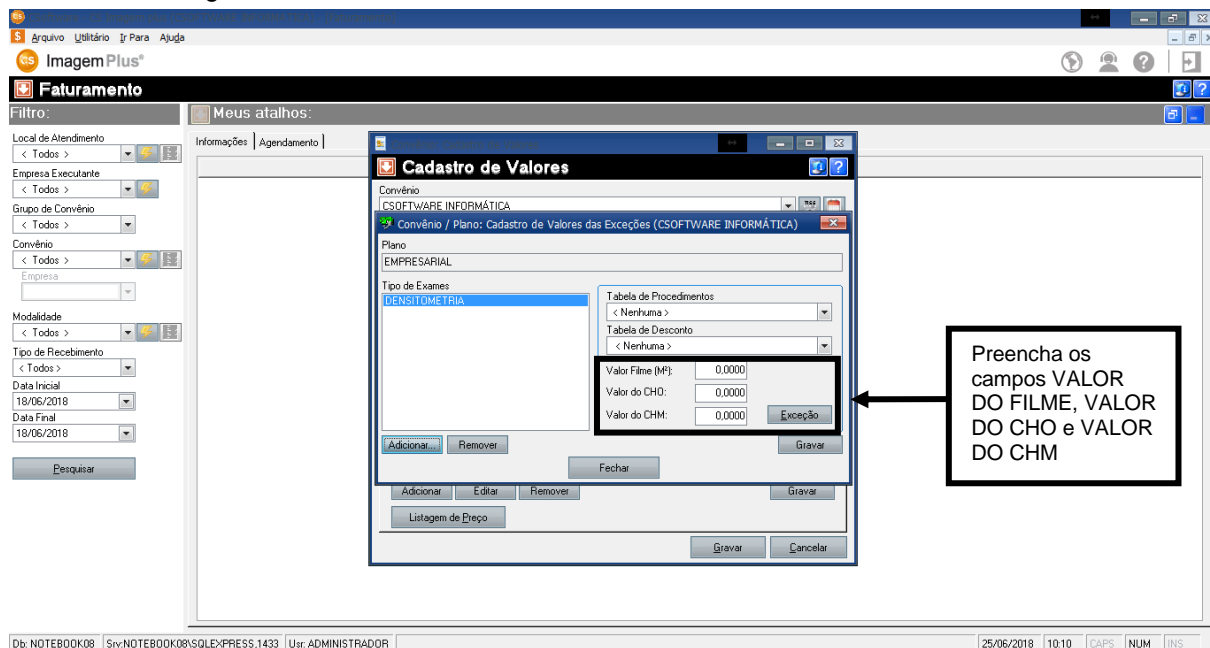


Figura 243

Ao término do preenchimento dos campos clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 244.

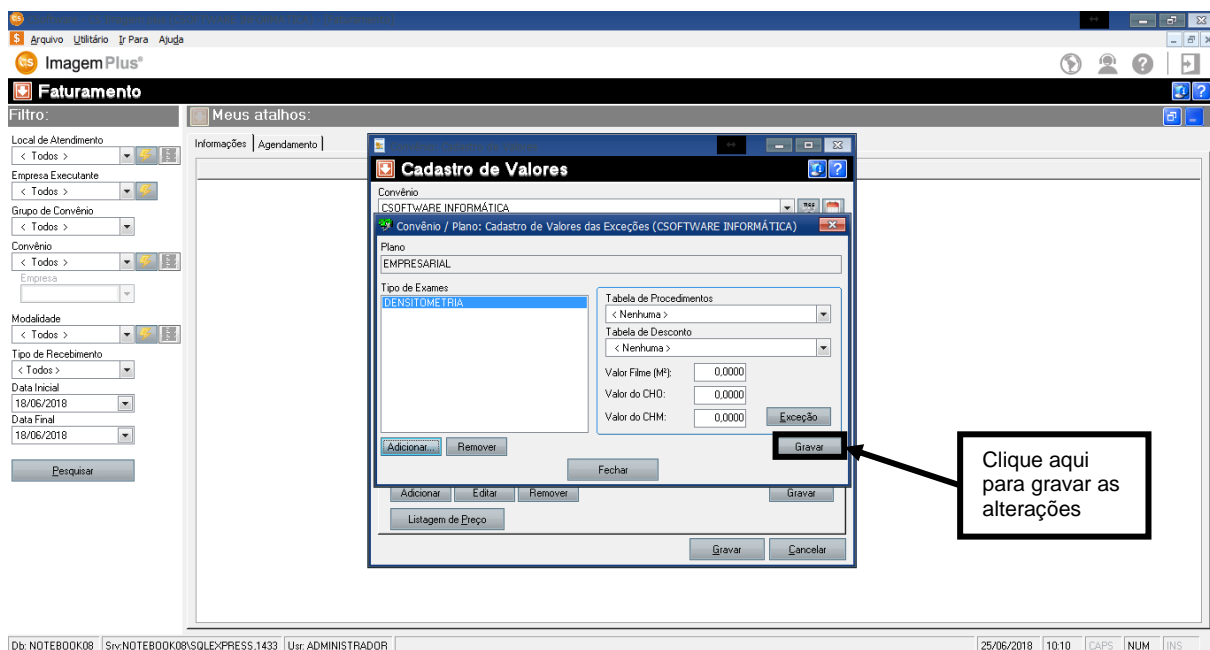


Figura 244

3.8.4 – Como Criar Exceção de Exame para o Plano

Para criar uma **EXCEÇÃO DE EXAME PARA O PLANO**, é necessário selecionar o **PLANO** desejado como mostra a figura 245.

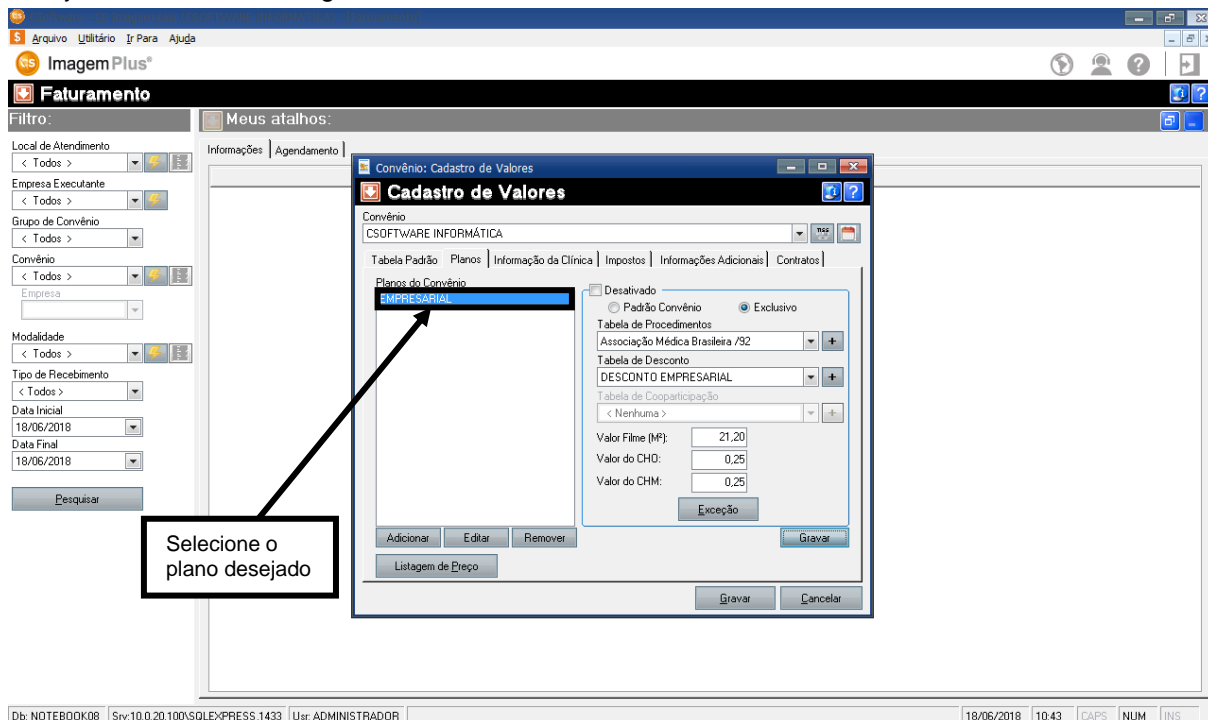


Figura 245

Em seguida clique no botão **EXCEÇÃO** como mostra a figura 246.

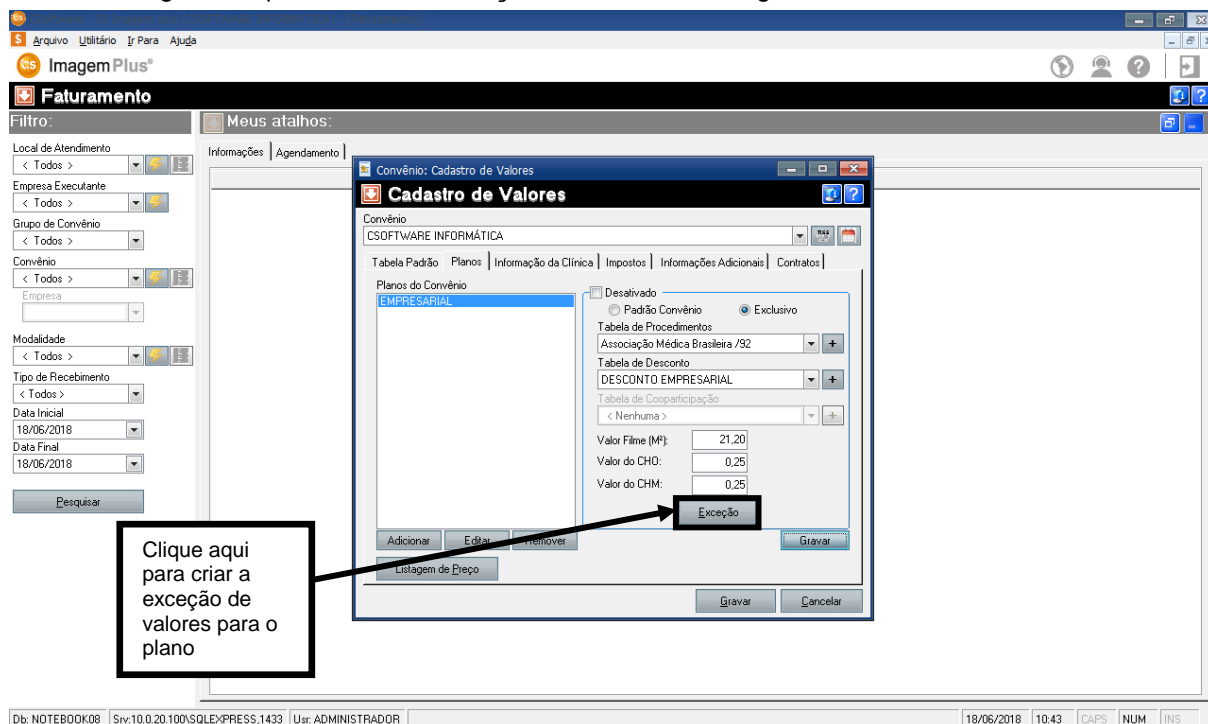


Figura 246

Ao clicar no botão **EXCEÇÃO** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 247.

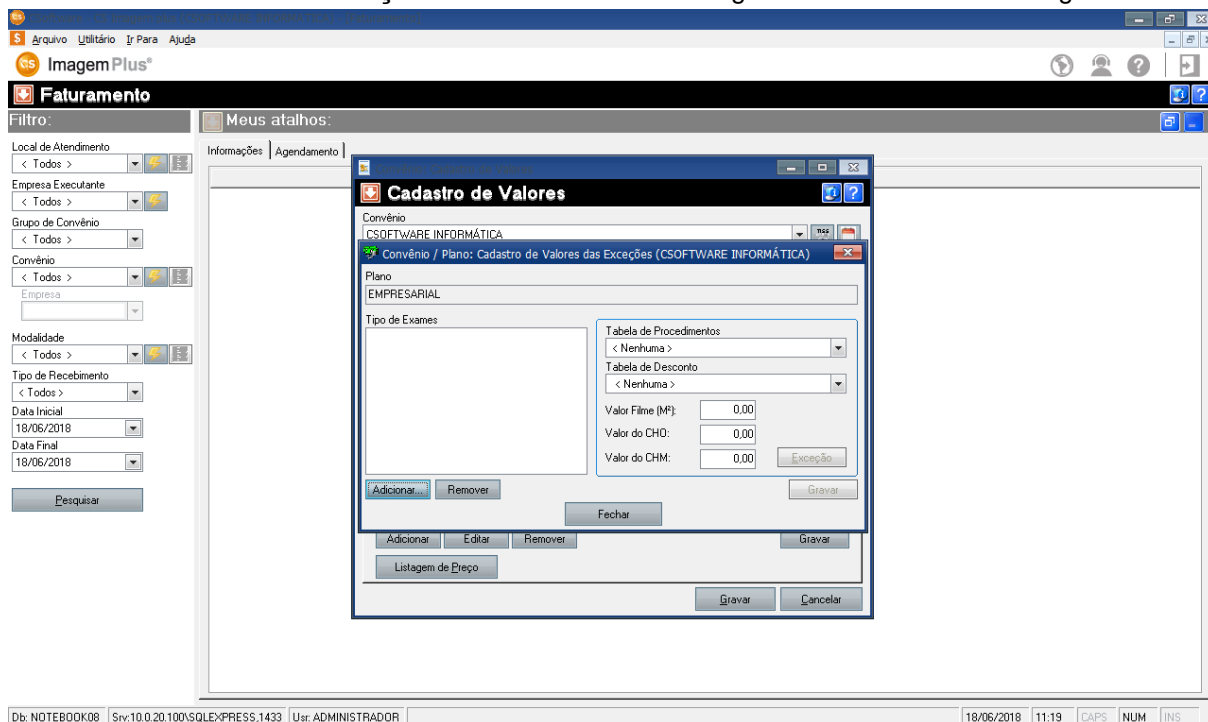


Figura 247

Em seguida clique na opção **ADICIONAR** como mostra a figura 248.

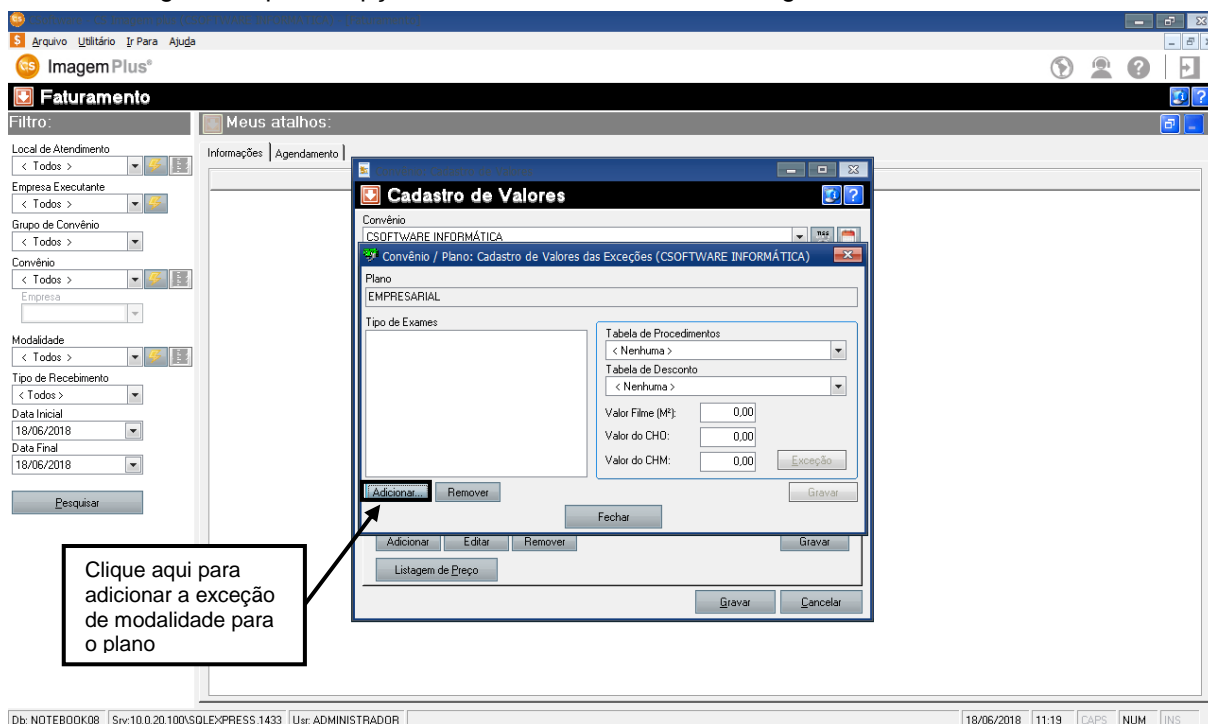


Figura 248

Ao clicar em **ADICIONAR** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 249.

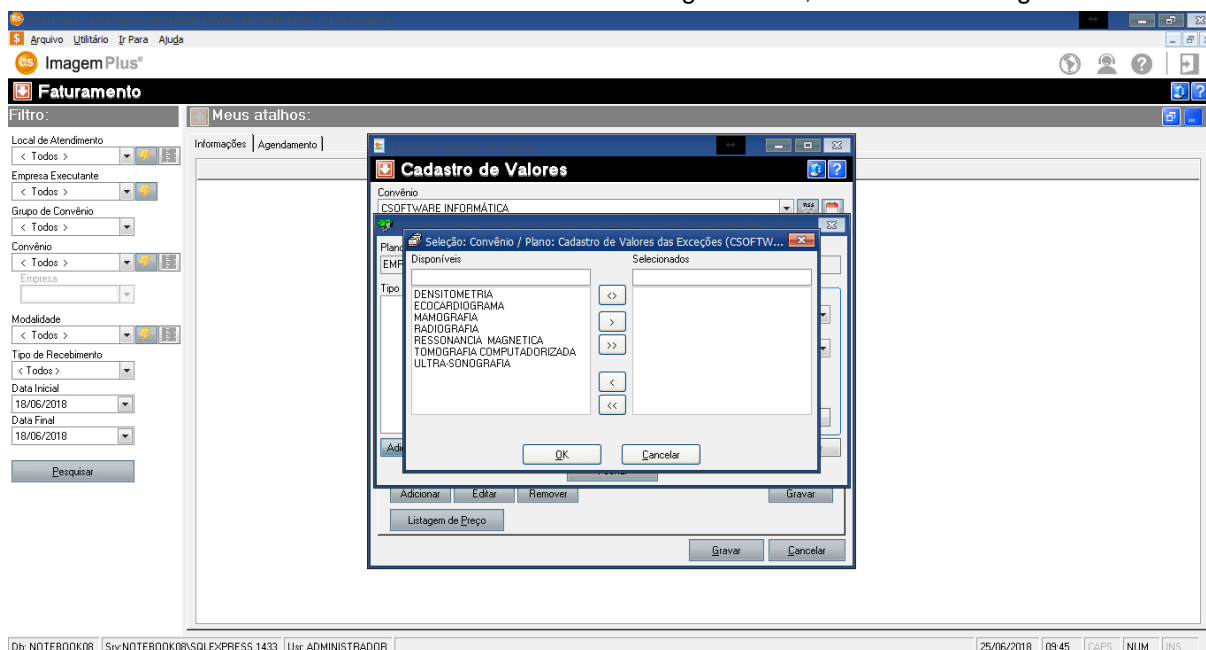


Figura 249

Em seguida selecione a **MODALIDADE** desejada, como mostra a figura 250.

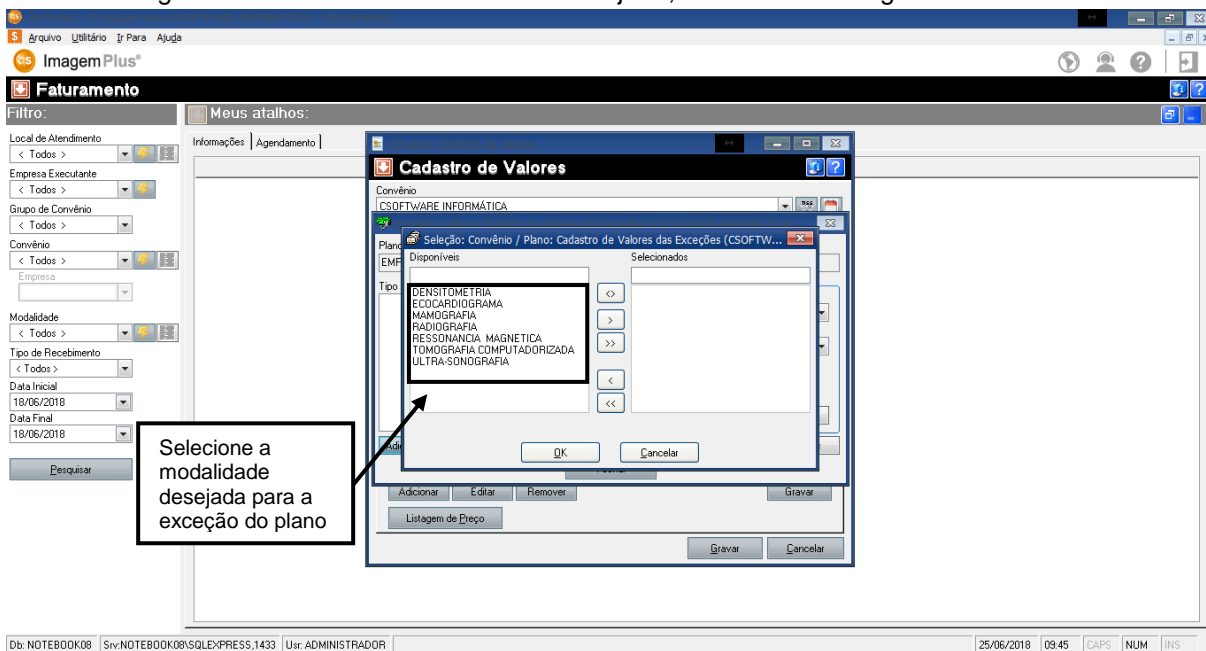


Figura 250

Em seguida clique na opção ➤ para adicionar o a **EXCEÇÃO DA MODALIDADE** como mostra a figura 251.

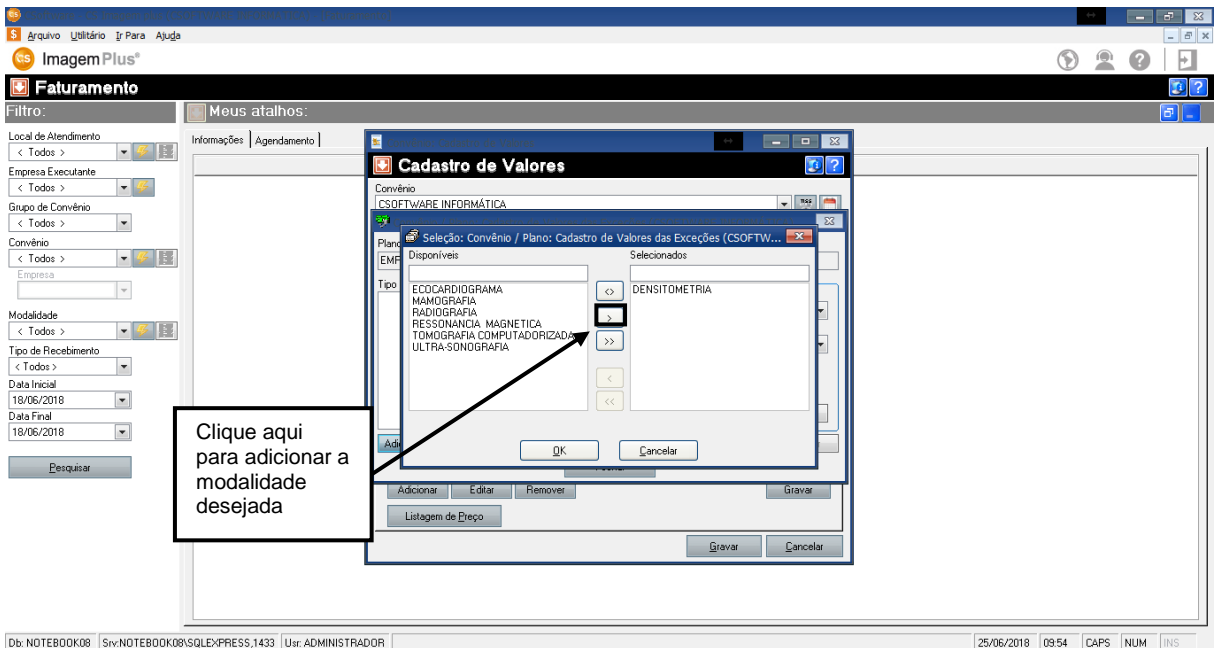


Figura 251

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 252.

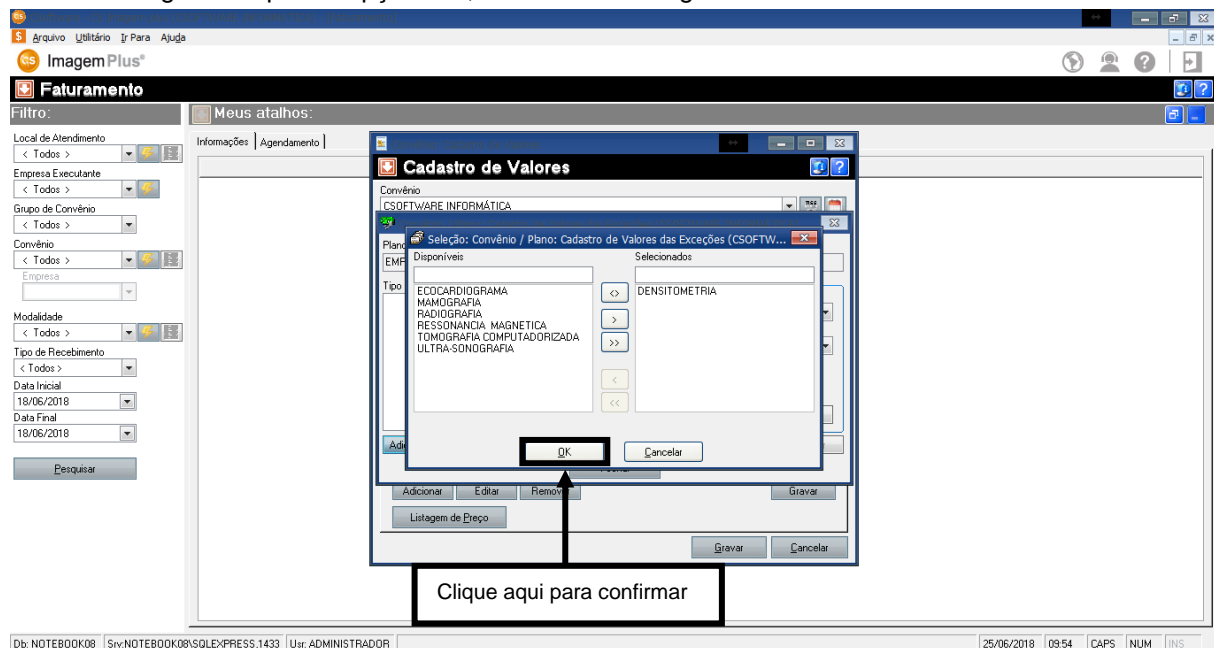


Figura 252

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 253.

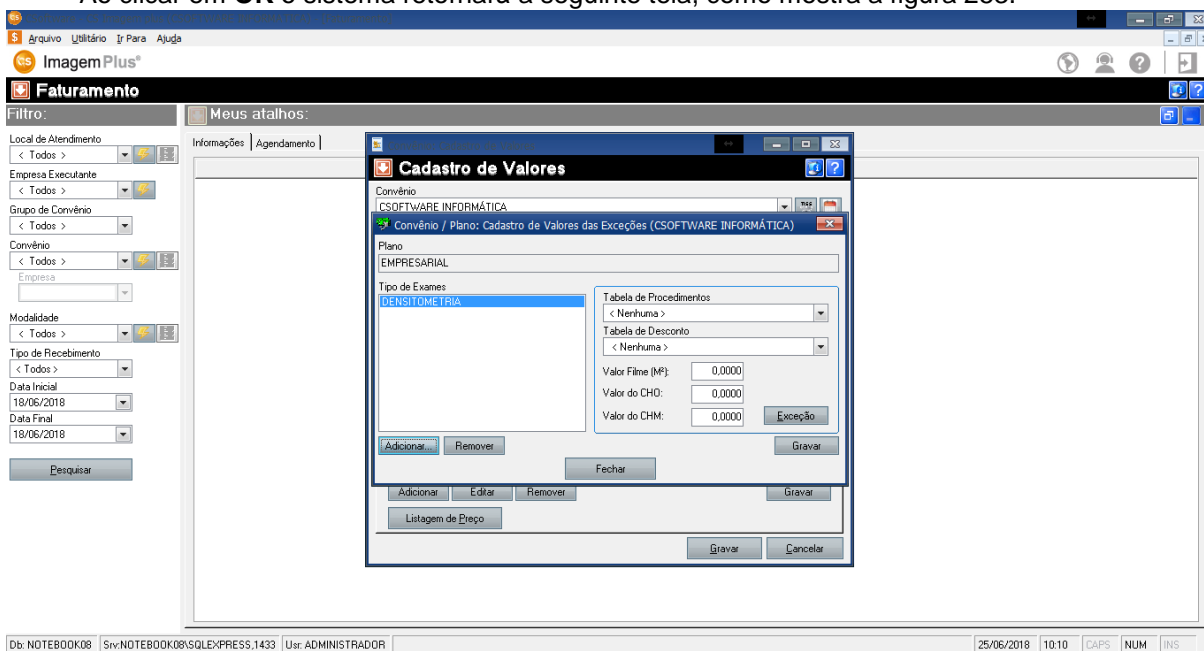


Figura 253

Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTOS**, como mostra a figura 254.

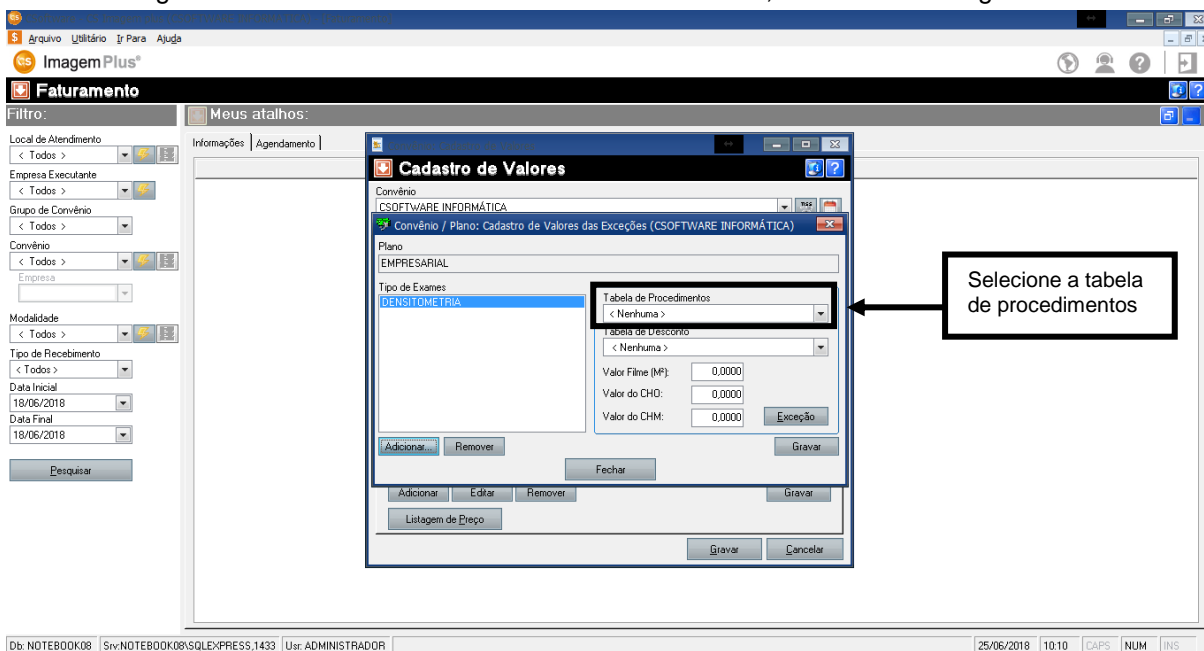


Figura 254

Em seguida selecione a **TABELA DE DESCONTO**, como mostra a figura 255.

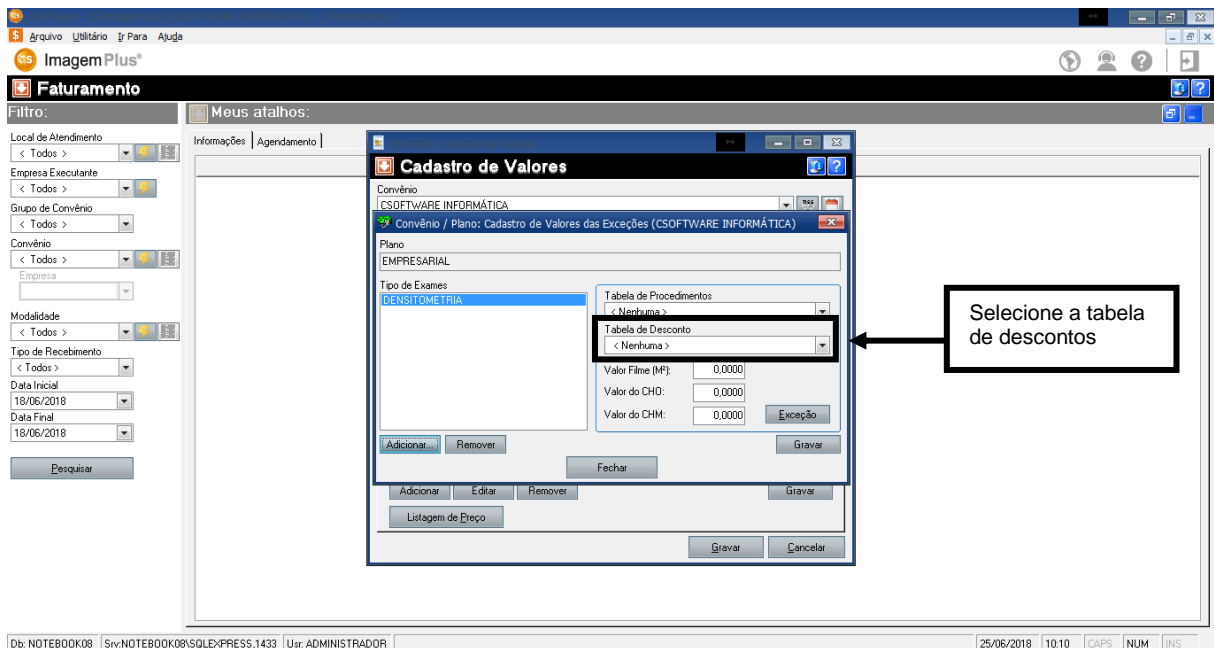


Figura 255

Em seguida preencha os campos **VALOR DO FILME**, **VALOR DO CHO** e **VALOR DO CHM**, como mostra a figura 256.

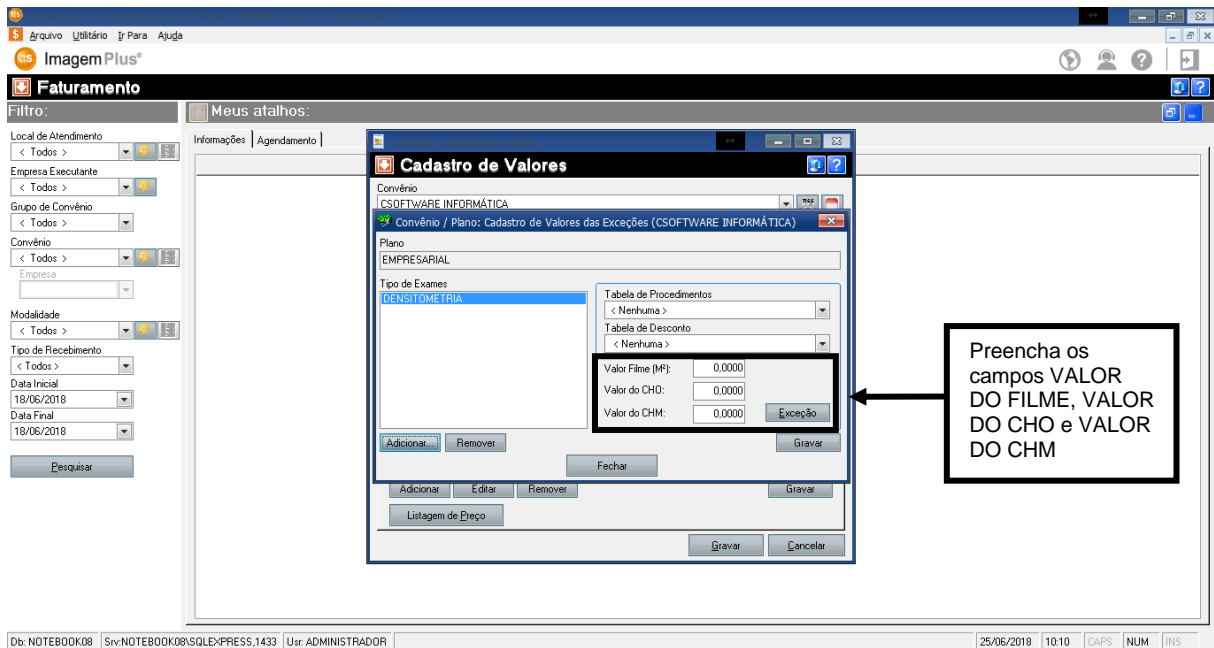


Figura 256

Em seguida clique na opção **EXCEÇÃO**, como mostra a figura 257.

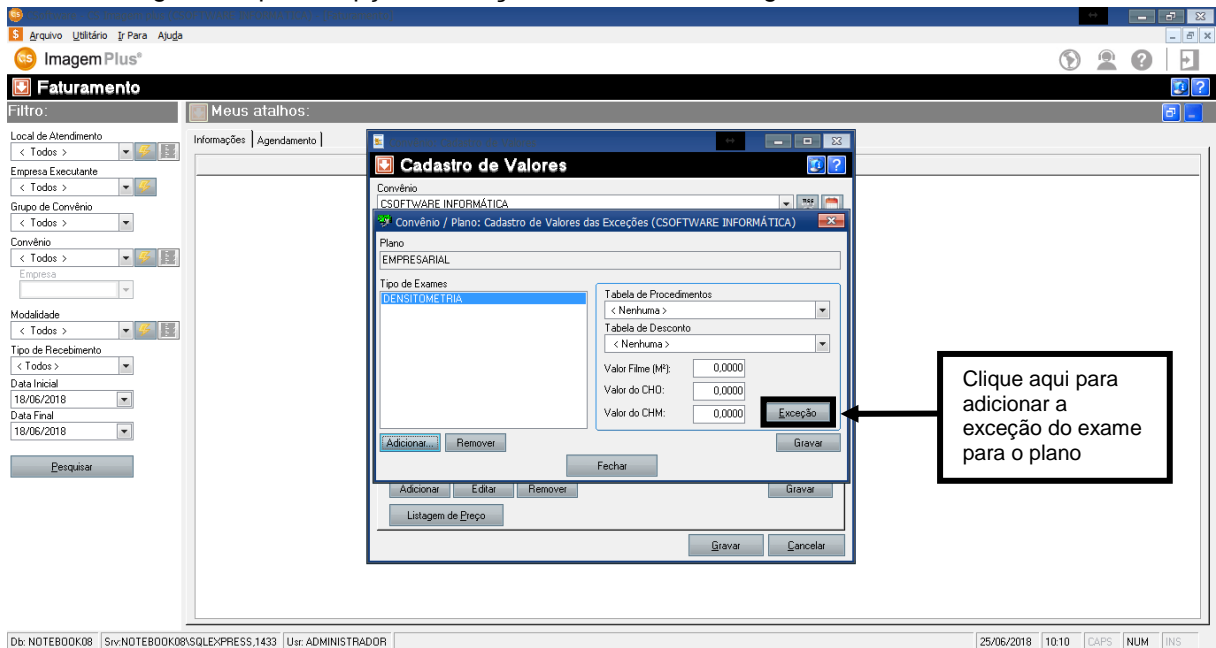


Figura 257

Ao clicar em **EXCEÇÃO** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 258.

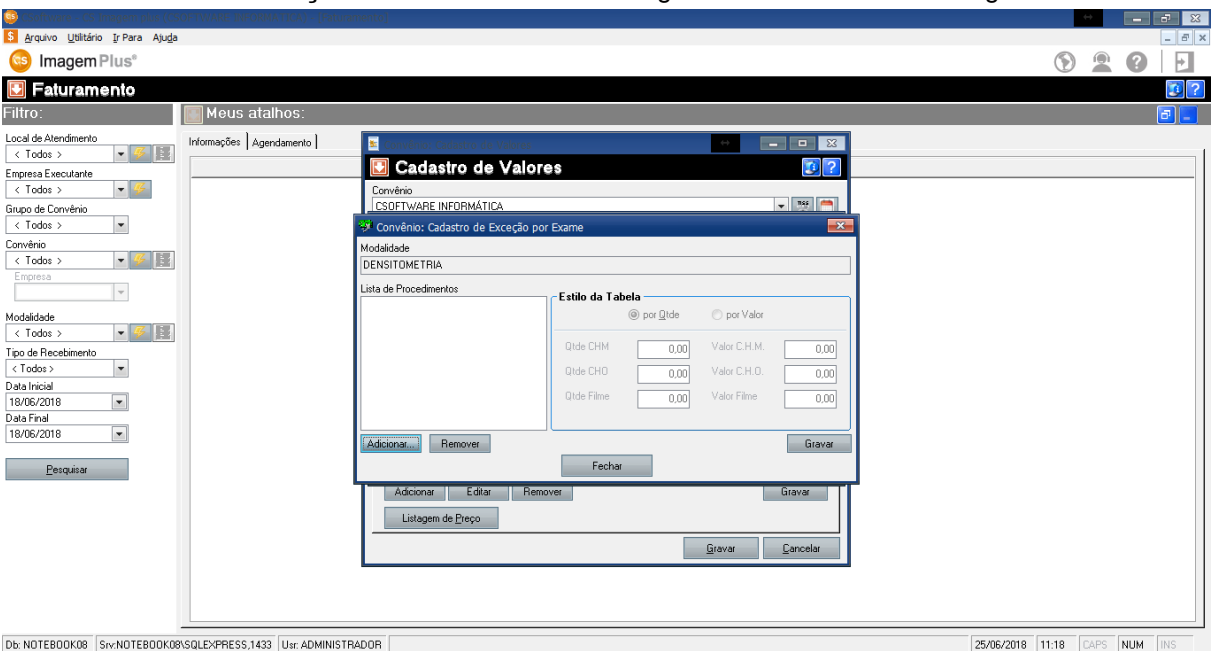


Figura 258

Em seguida clique na opção **ADICIONAR** como mostra a figura 259.

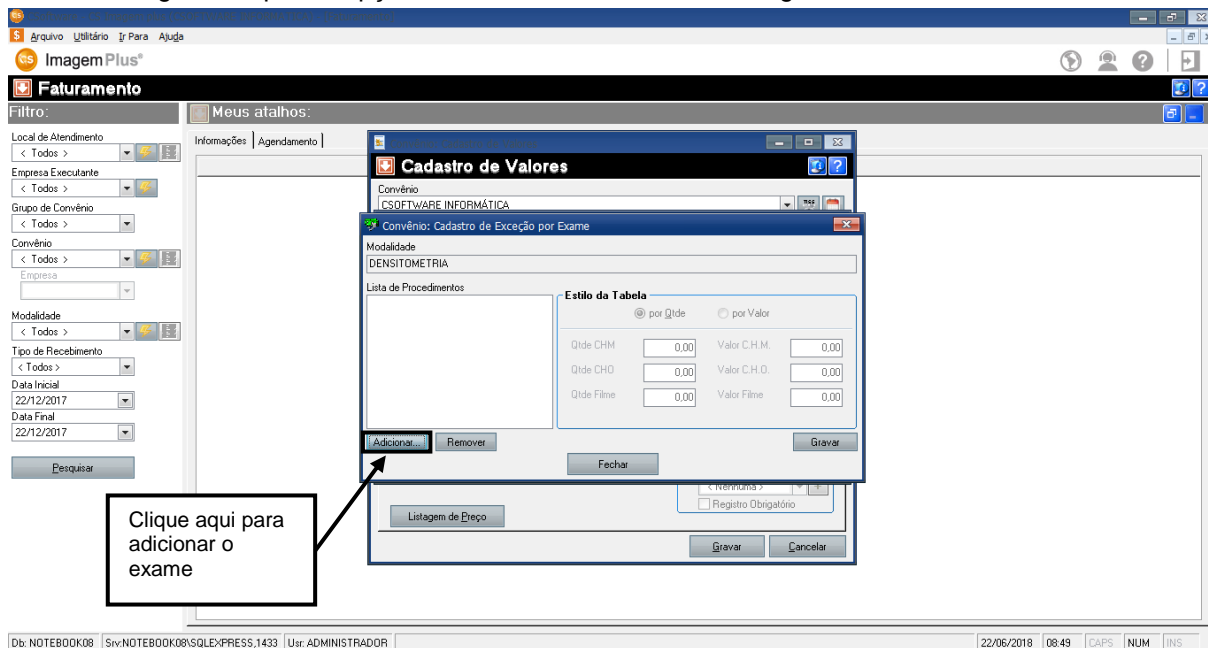


Figura 259

Ao clicar em **ADICIONAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 260.

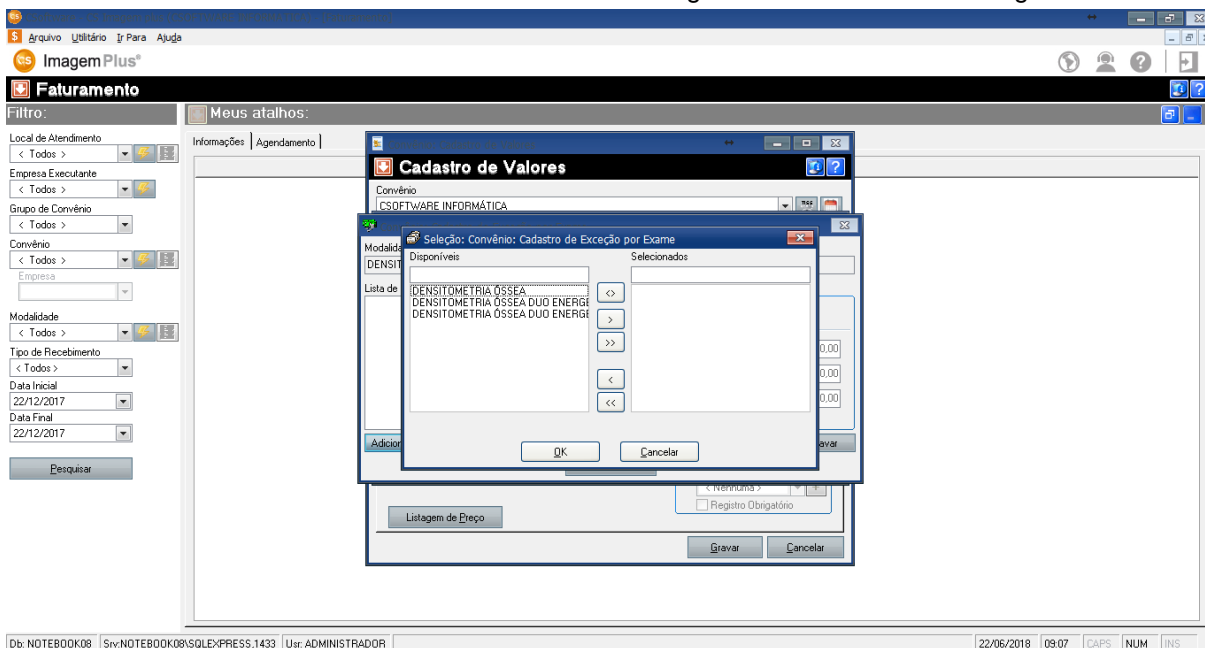


Figura 260

Em seguida selecione o **EXAME** desejado, como mostra a figura 261.

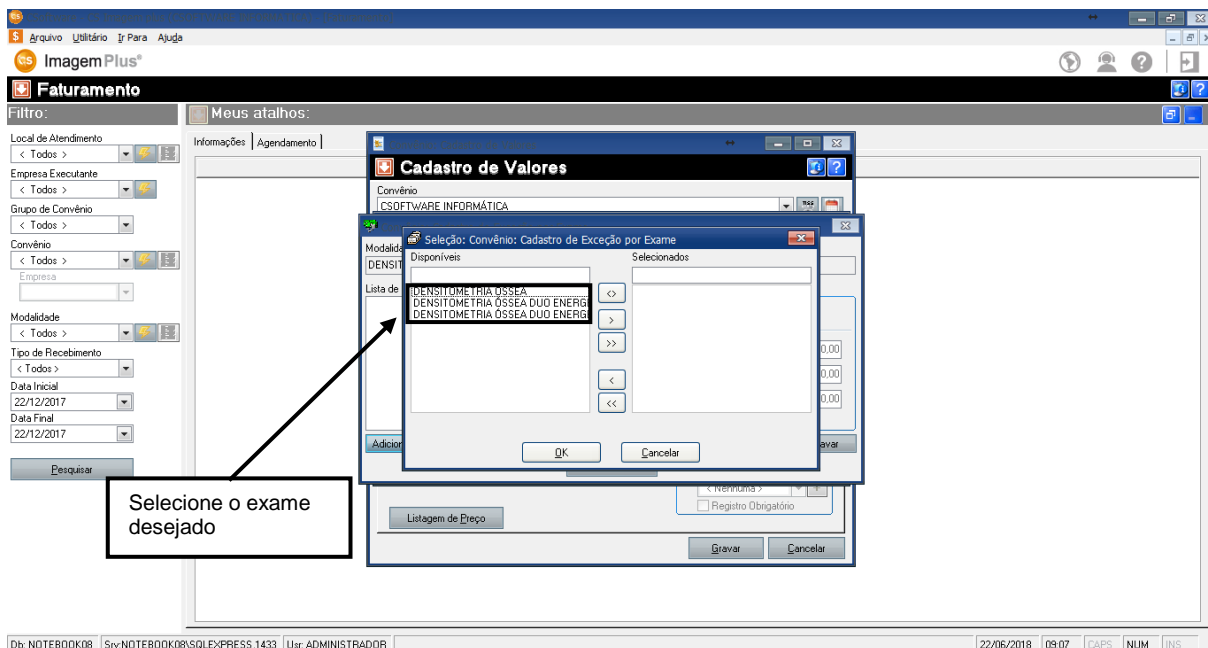


Figura 261

Em seguida clique no ícone > para adicionar a exceção, como mostra a figura 262.

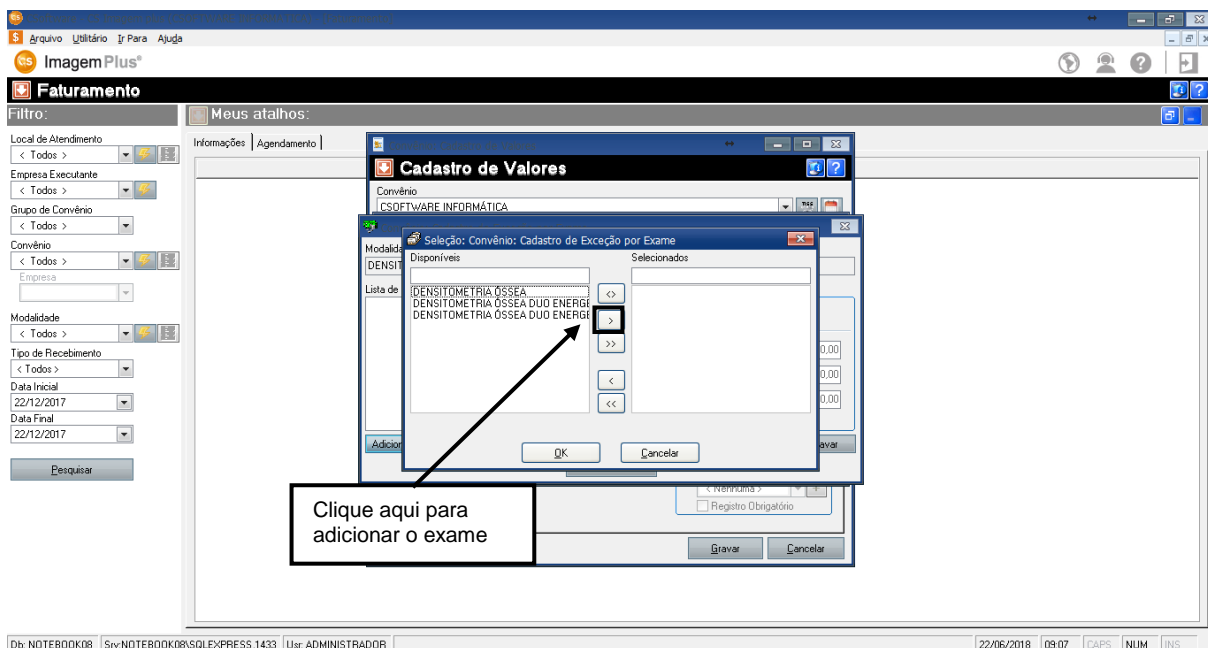


Figura 262

Em seguida clique em **OK**, como mostra a figura 263.

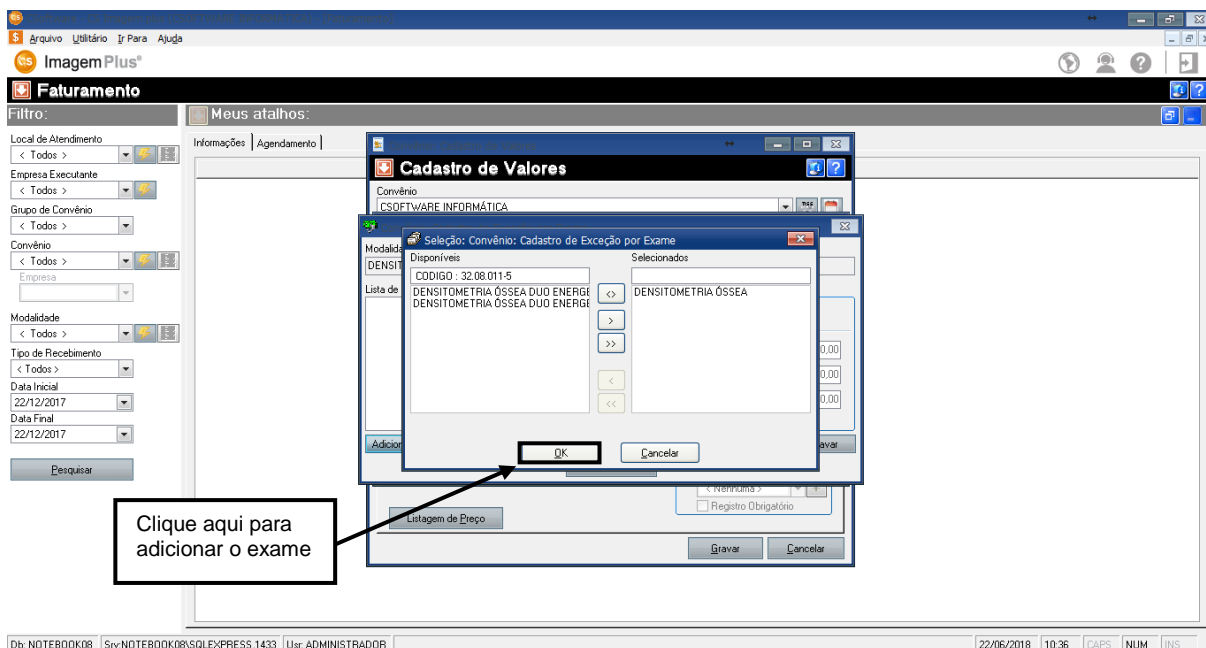


Figura 263

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 264.

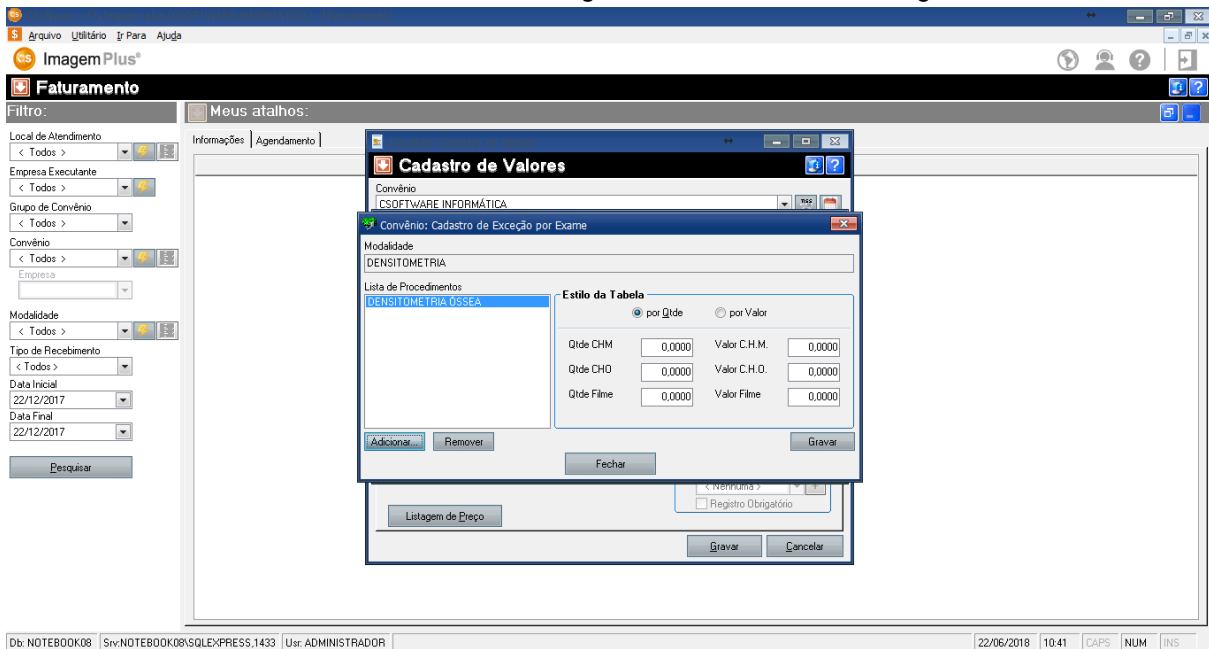


Figura 264

Em seguida selecione o **ESTILO DE TABELA** que o exame irá utilizar como mostra a figura 265.

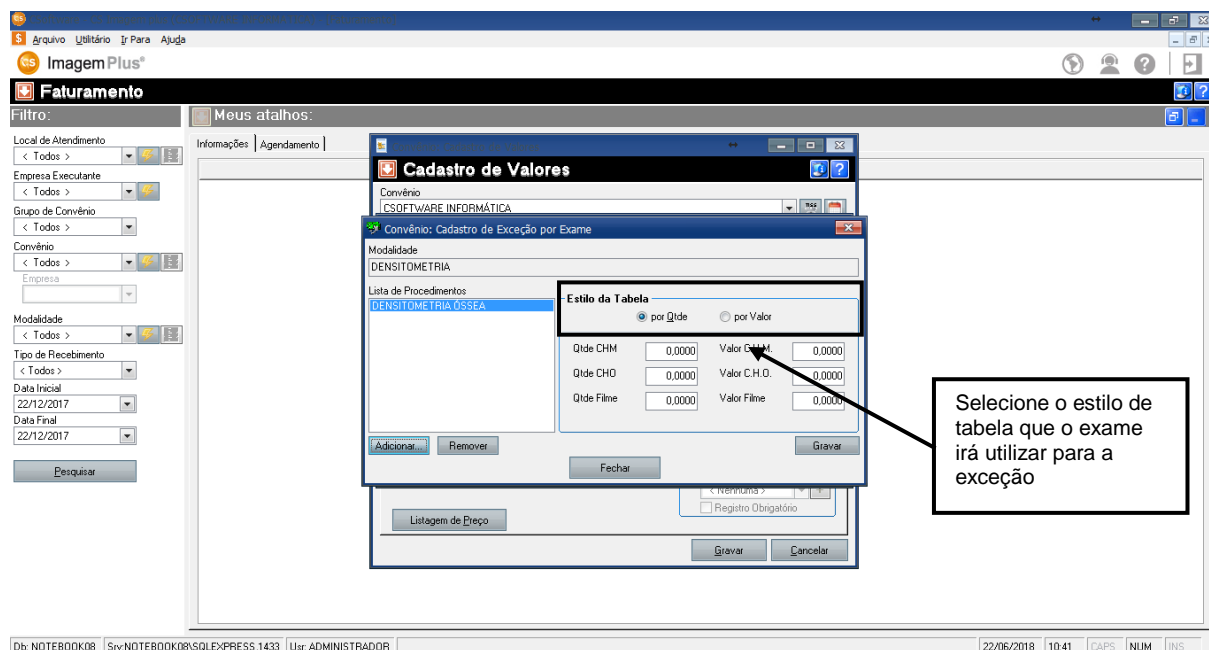


Figura 265

Ao selecionar o **ESTILO DE TABELA** de exceção que o exame irá utilizar preencha os campos como mostra a figura 266.

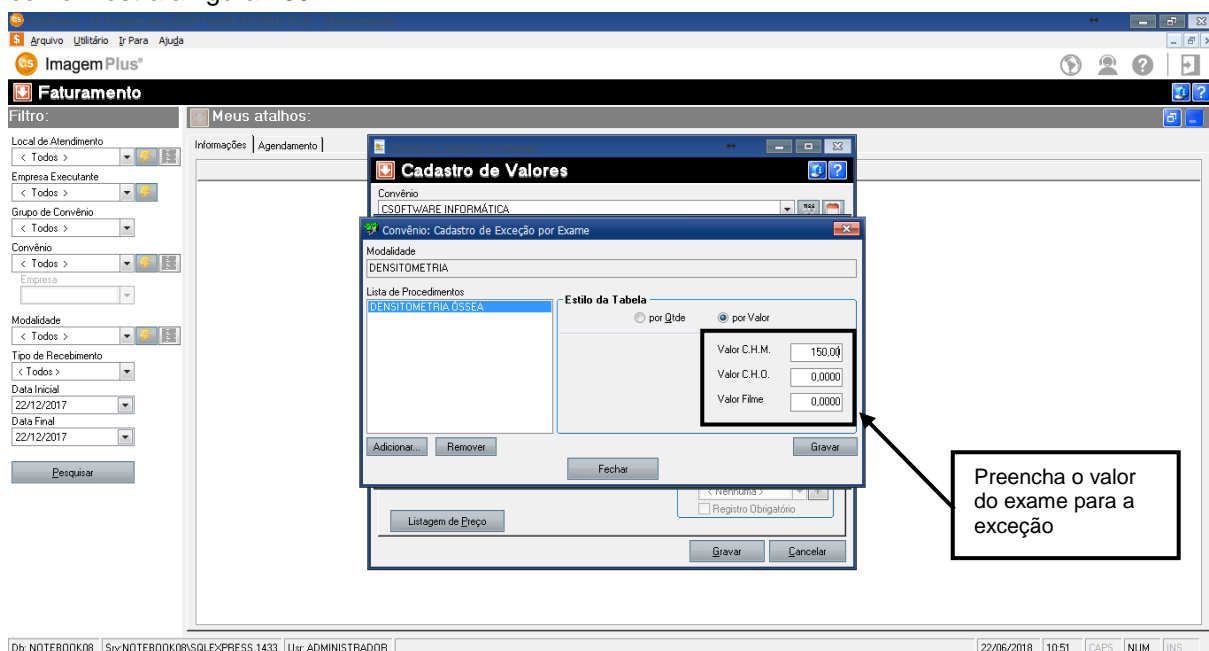


Figura 266

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 267.

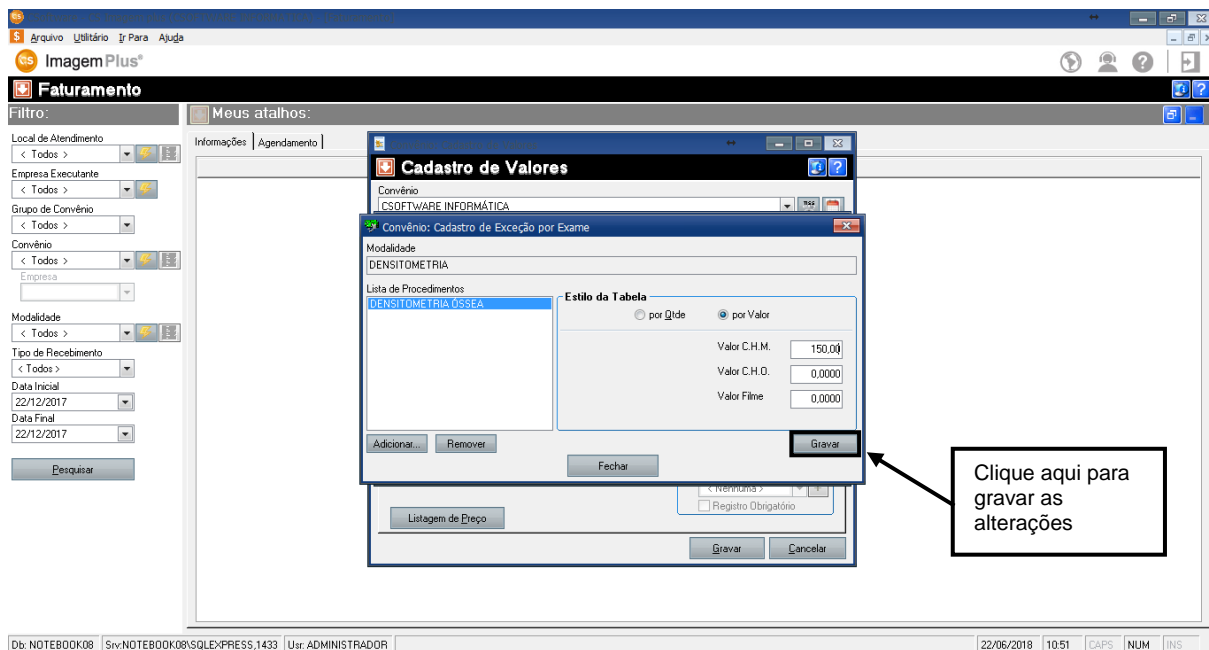


Figura 267

Em seguida clique na opção **FECHAR**, como mostra a figura 268.

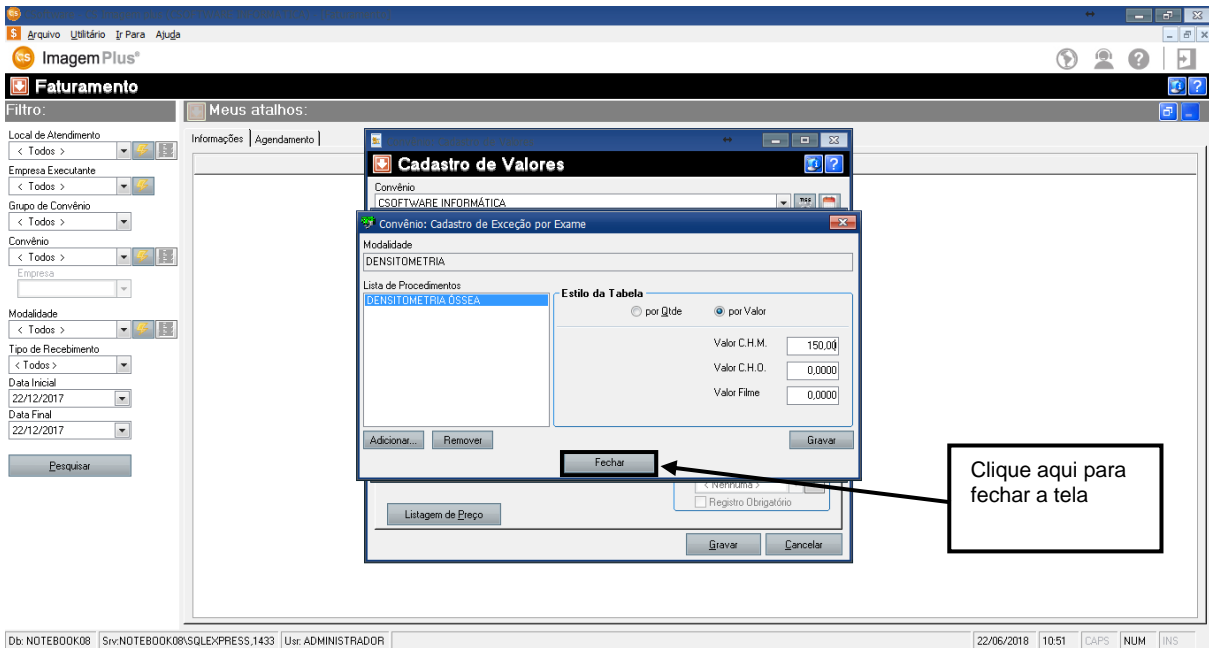


Figura 268

Ao clicar na opção **FECHAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 269.

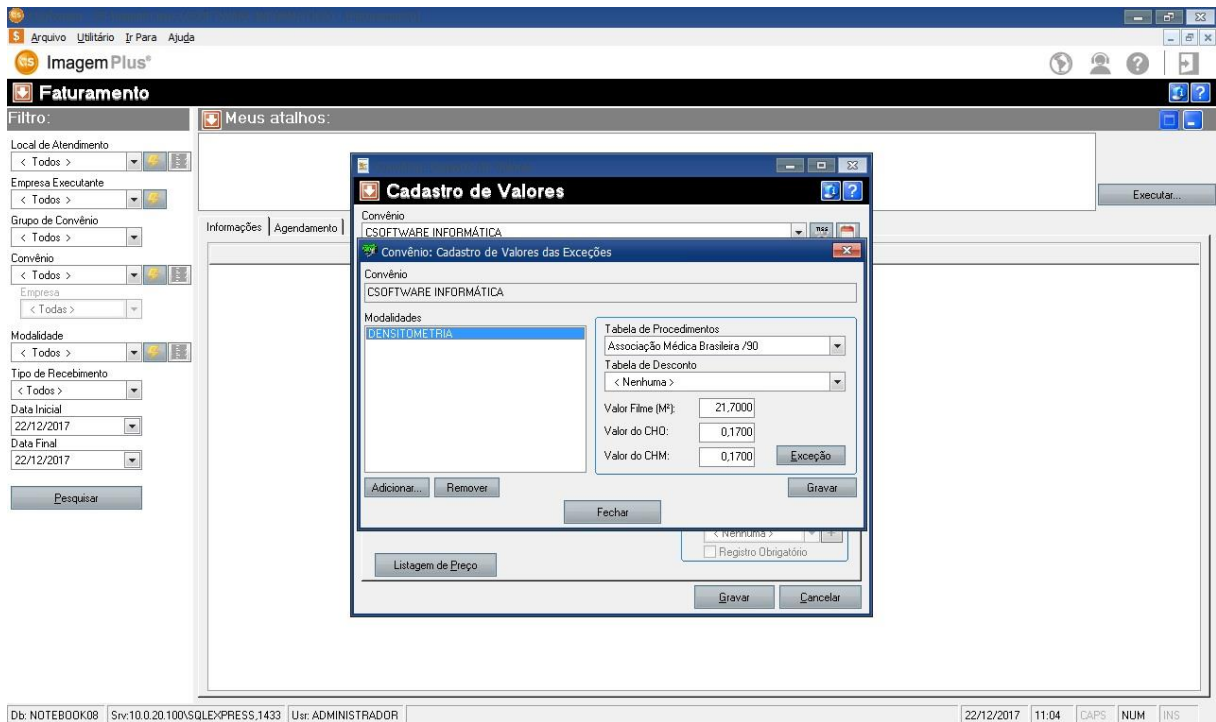


Figura 269

Ao término do preenchimento dos campos, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 270.

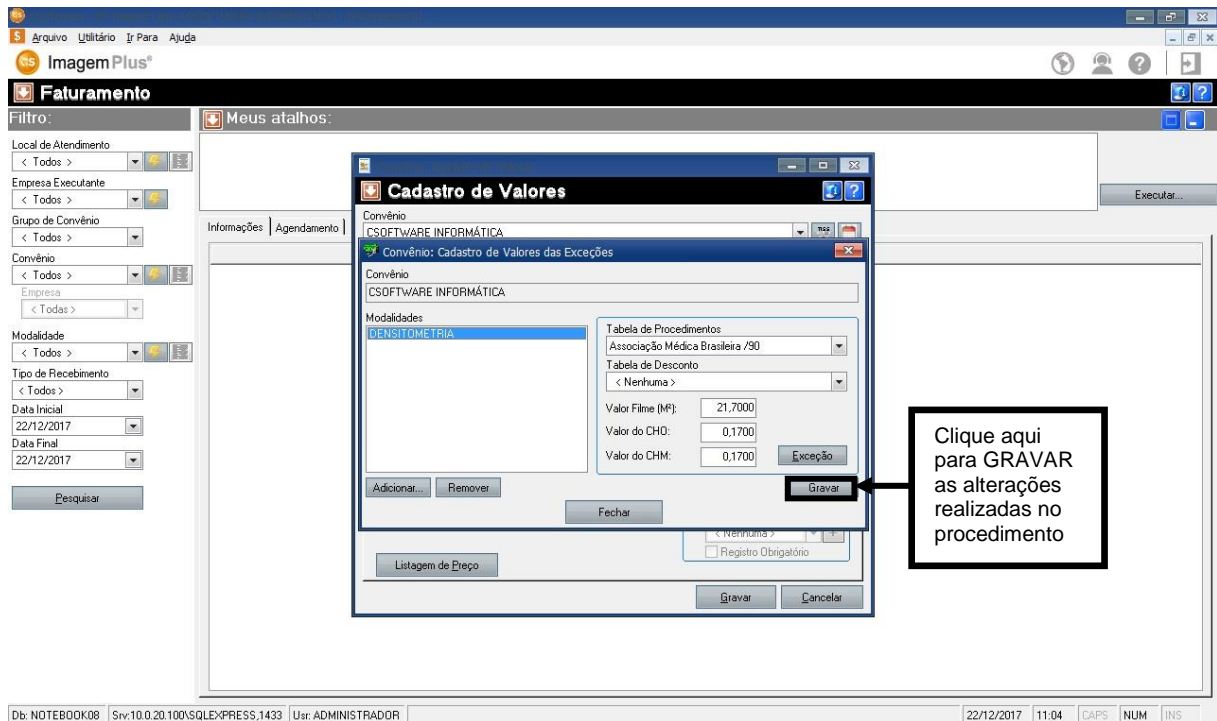


Figura 270

Em seguida clique na opção **FECHAR**, como mostra a figura 271.

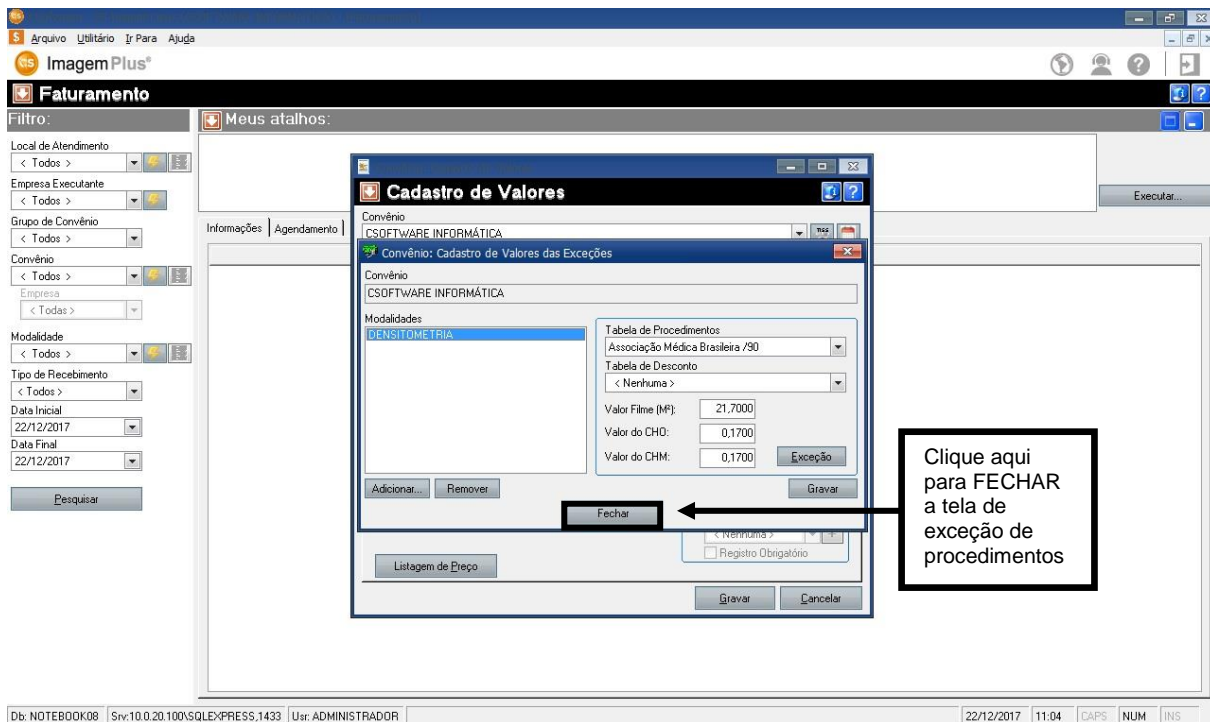


Figura 271

3.8.5 – Como Criar um Plano com Tabela de Valor

Para **CRIAR UM PLANO COM TABELA DE VALOR PARA O CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 272.

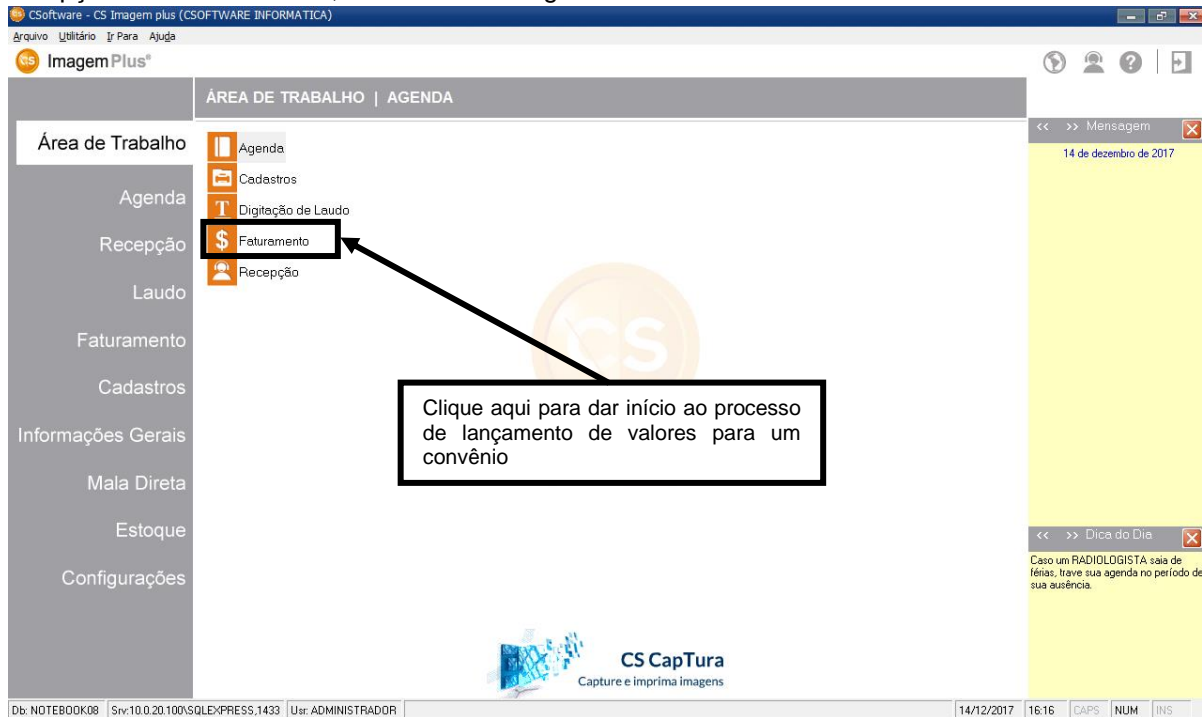


Figura 272

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 273.

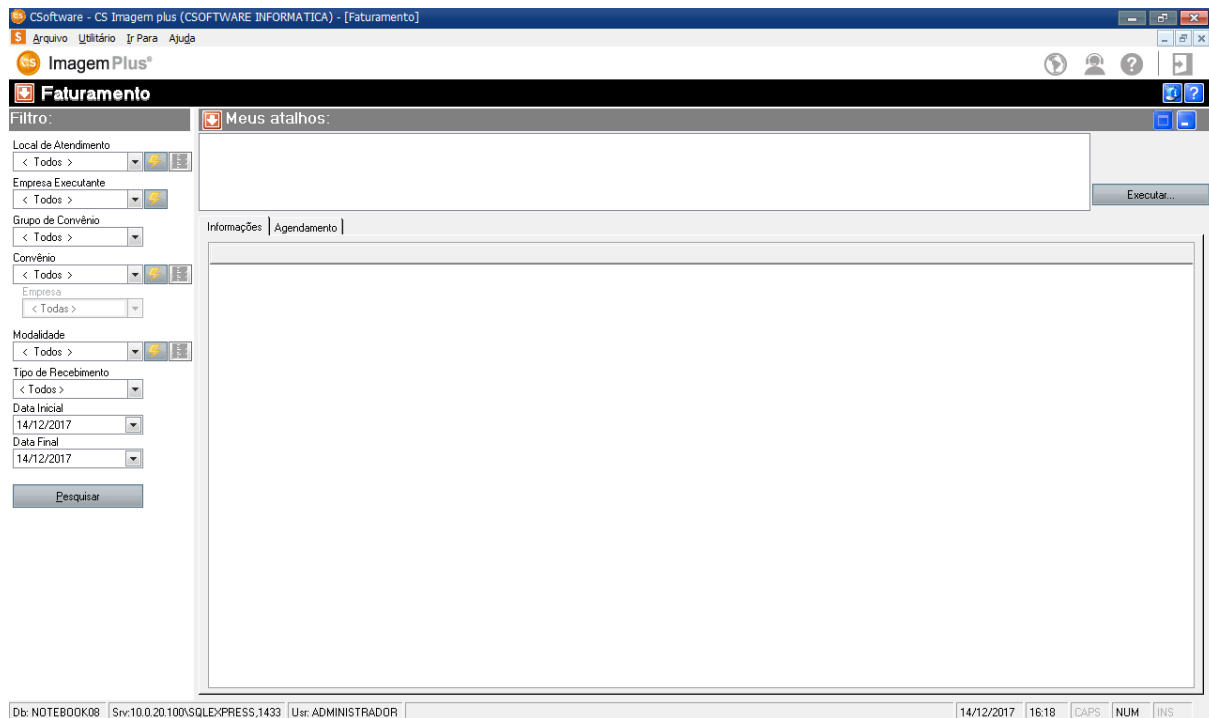


Figura 273

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 274.

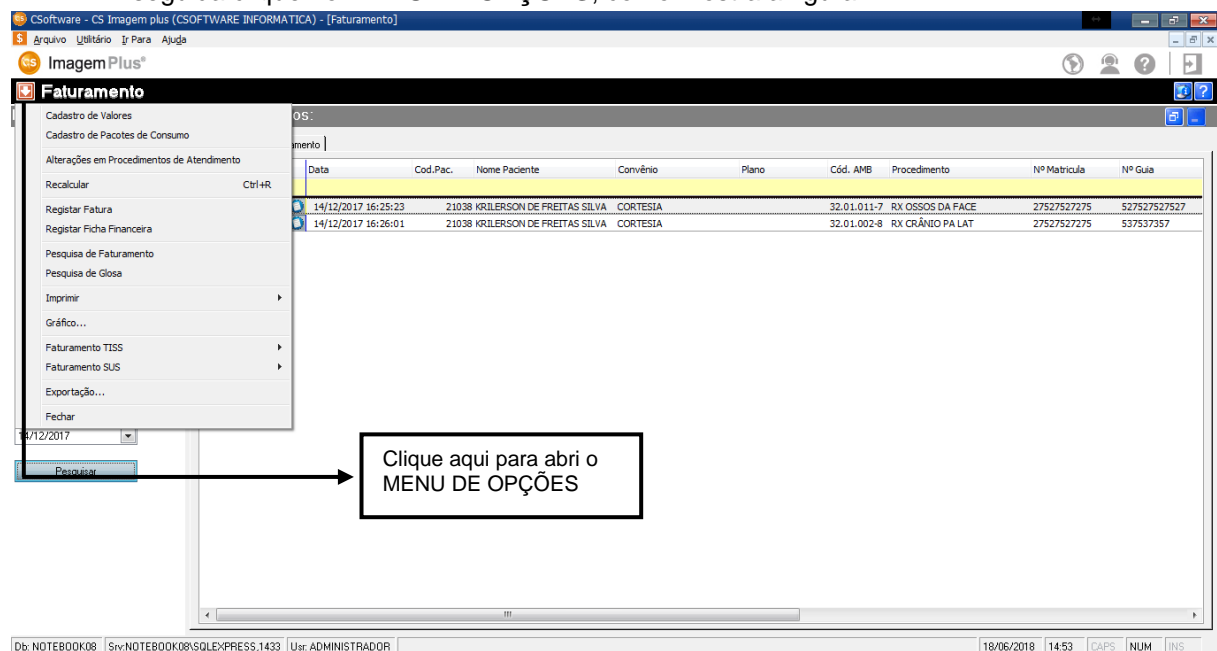


Figura 274

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 275.

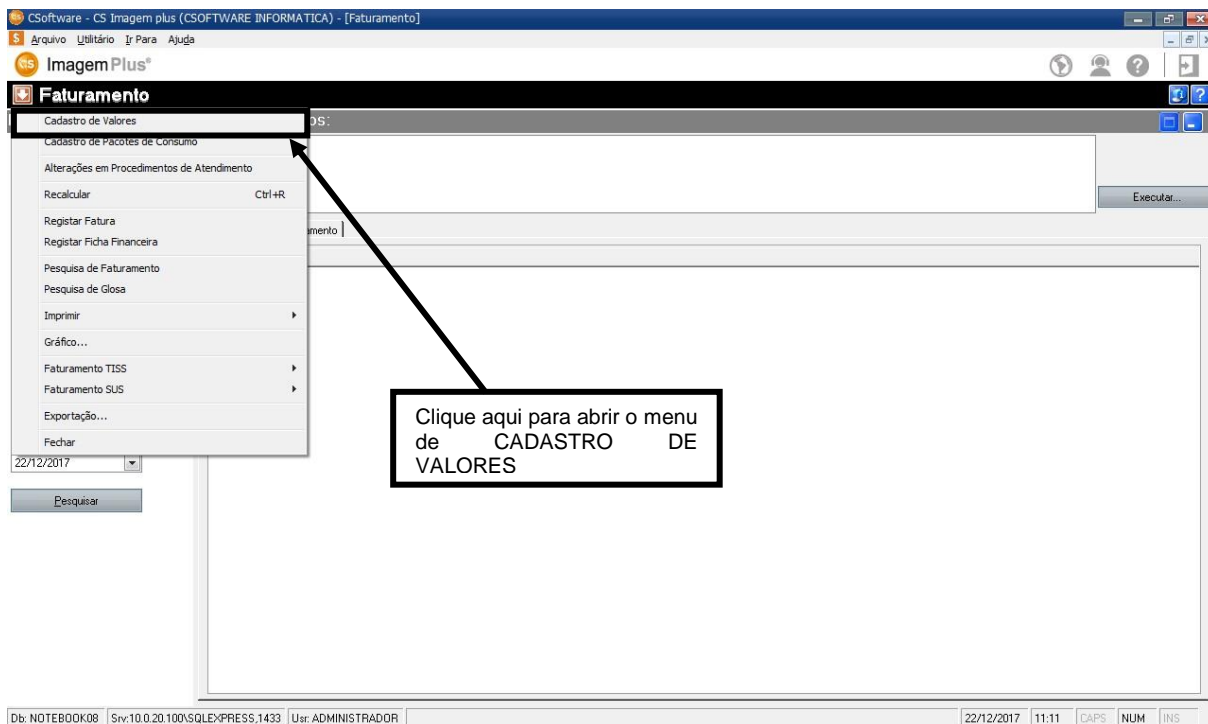


Figura 275

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 276.

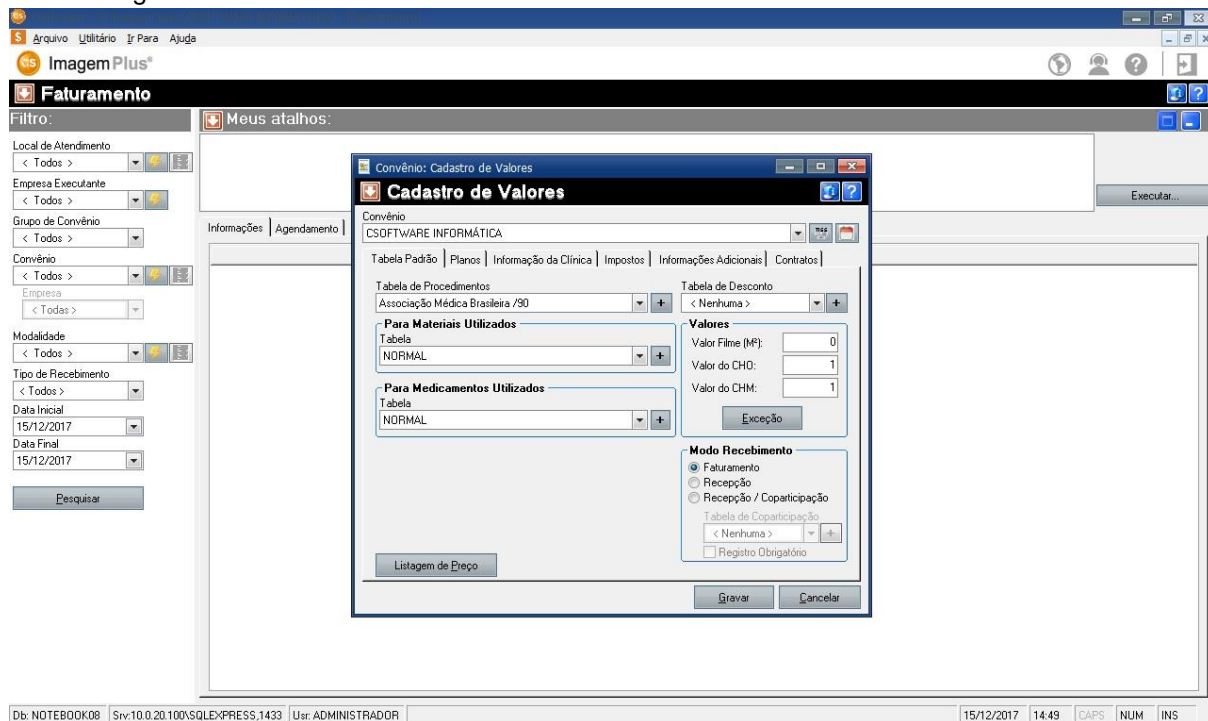


Figura 276

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 277.

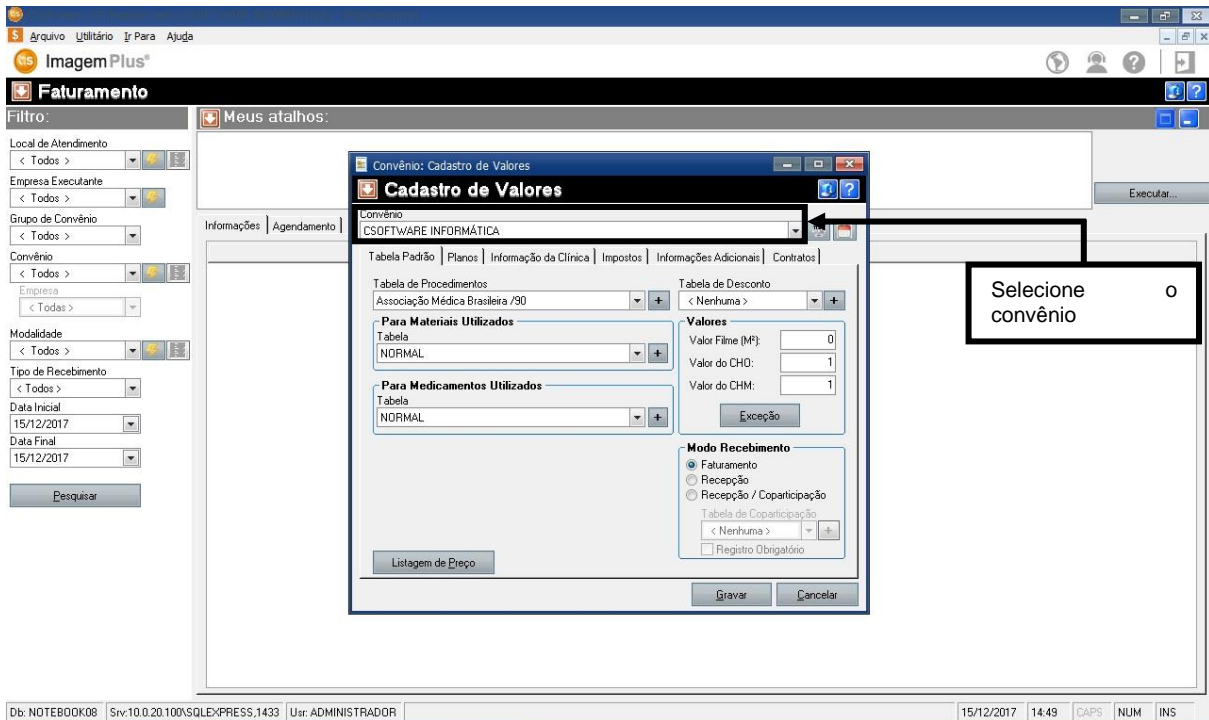


Figura 277

Em seguida clique na opção **PLANOS** como mostra a figura 278.

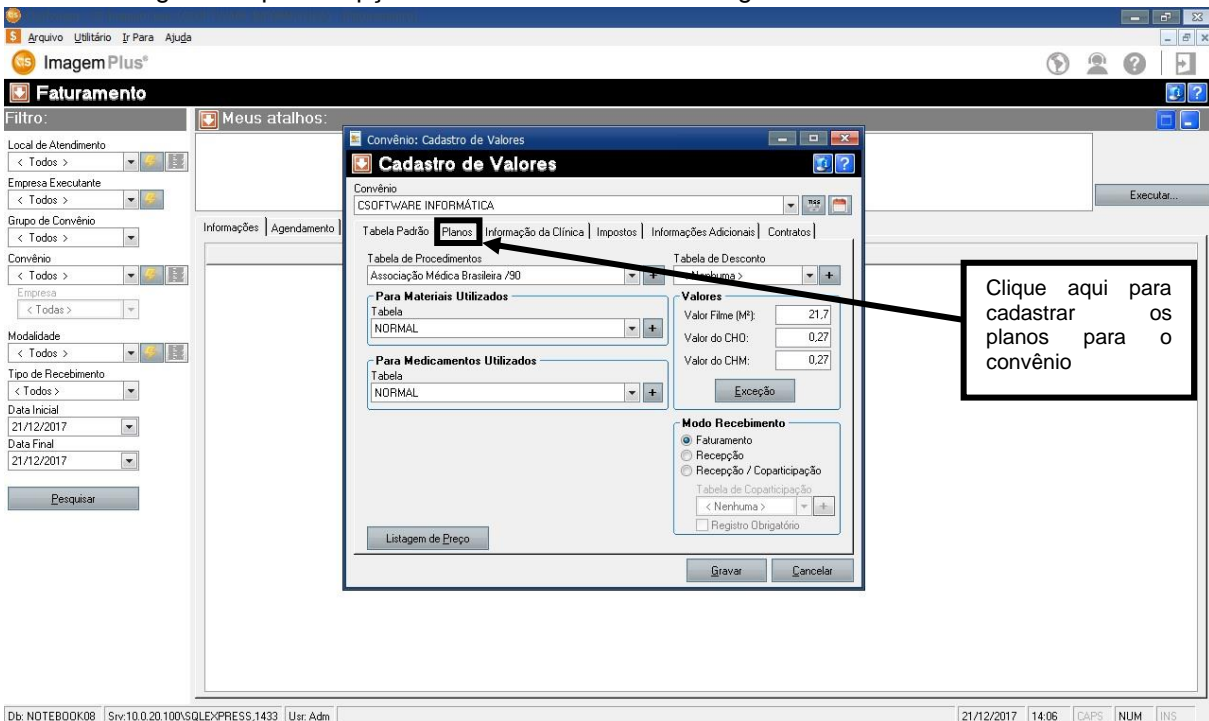


Figura 278

Ao clicar na opção **PLANOS**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 279.

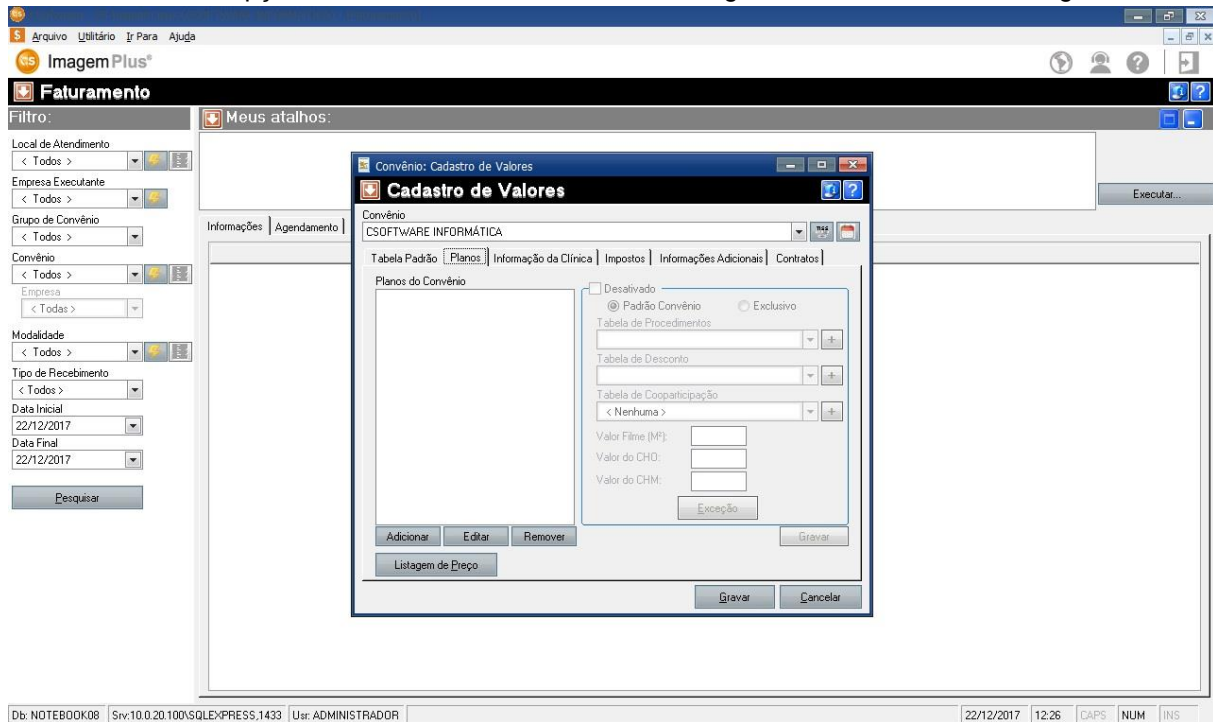


Figura 279

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 280.

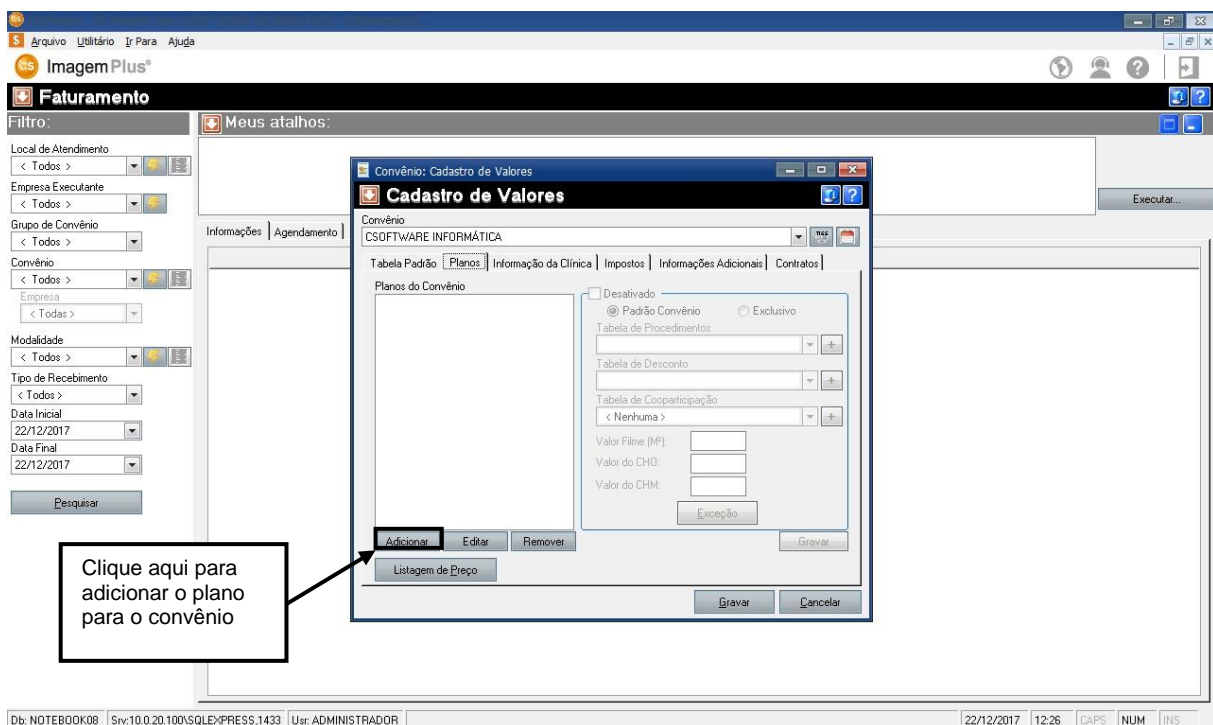


Figura 280

Ao clicar na opção **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 281.

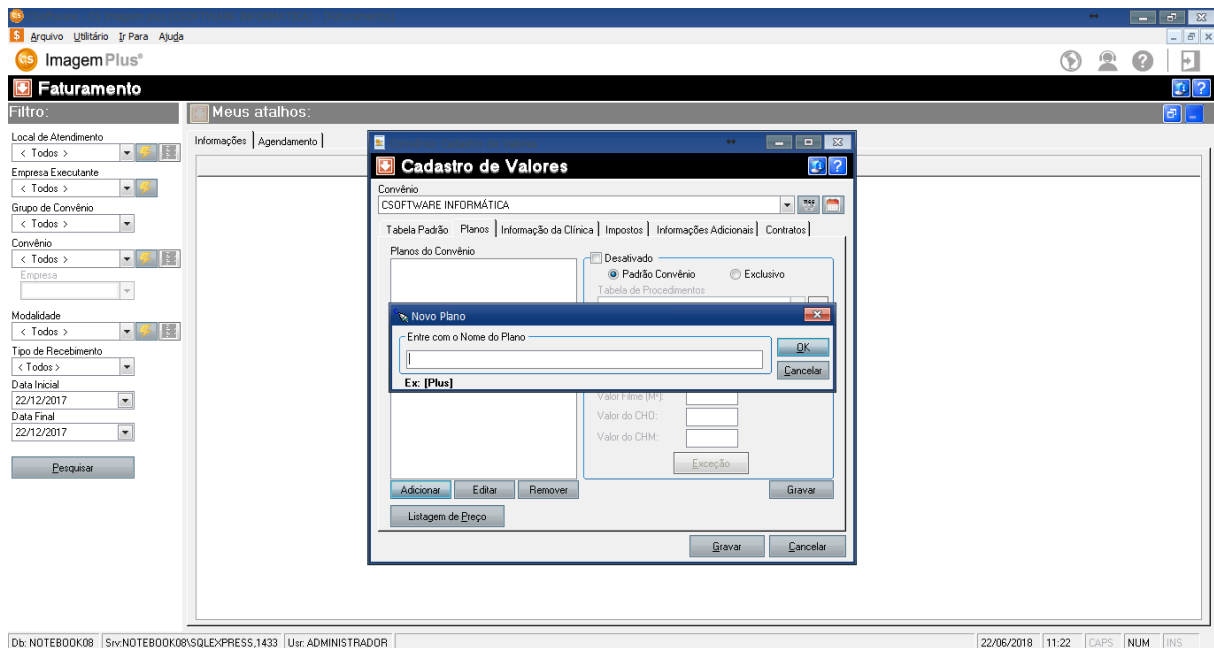


Figura 281

Em seguida digite o **NOME DO PLANO** como mostra a figura 282.

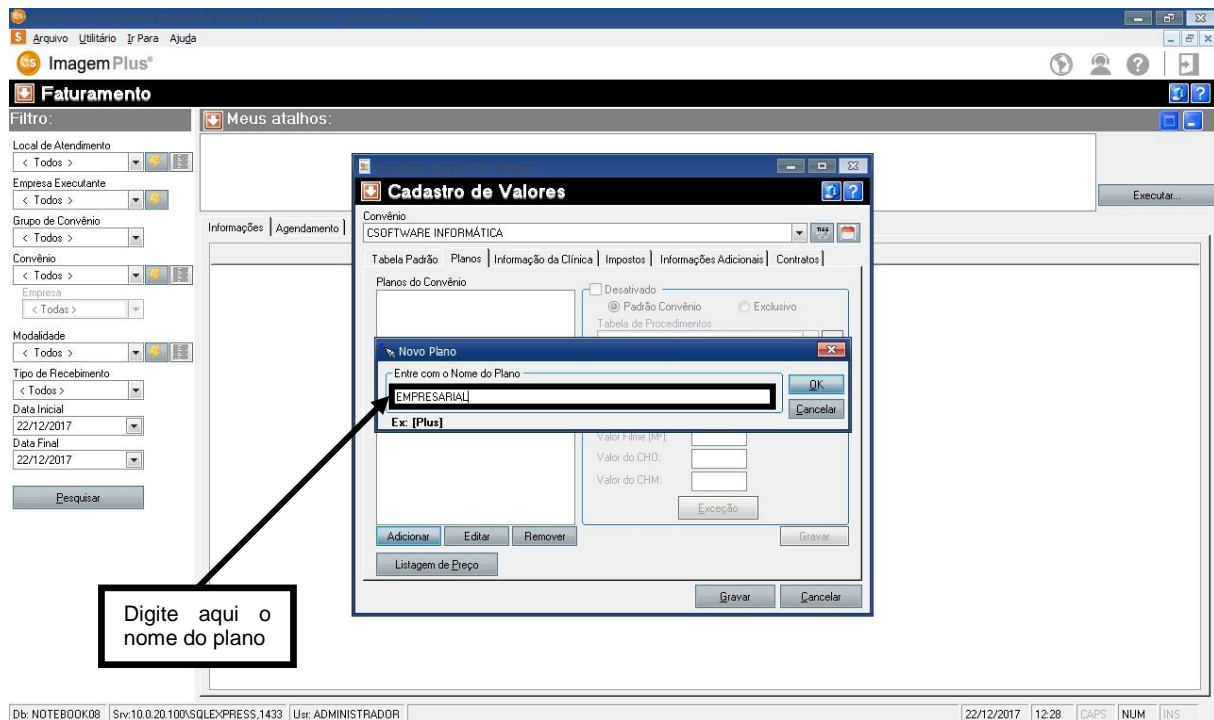


Figura 282

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 283.

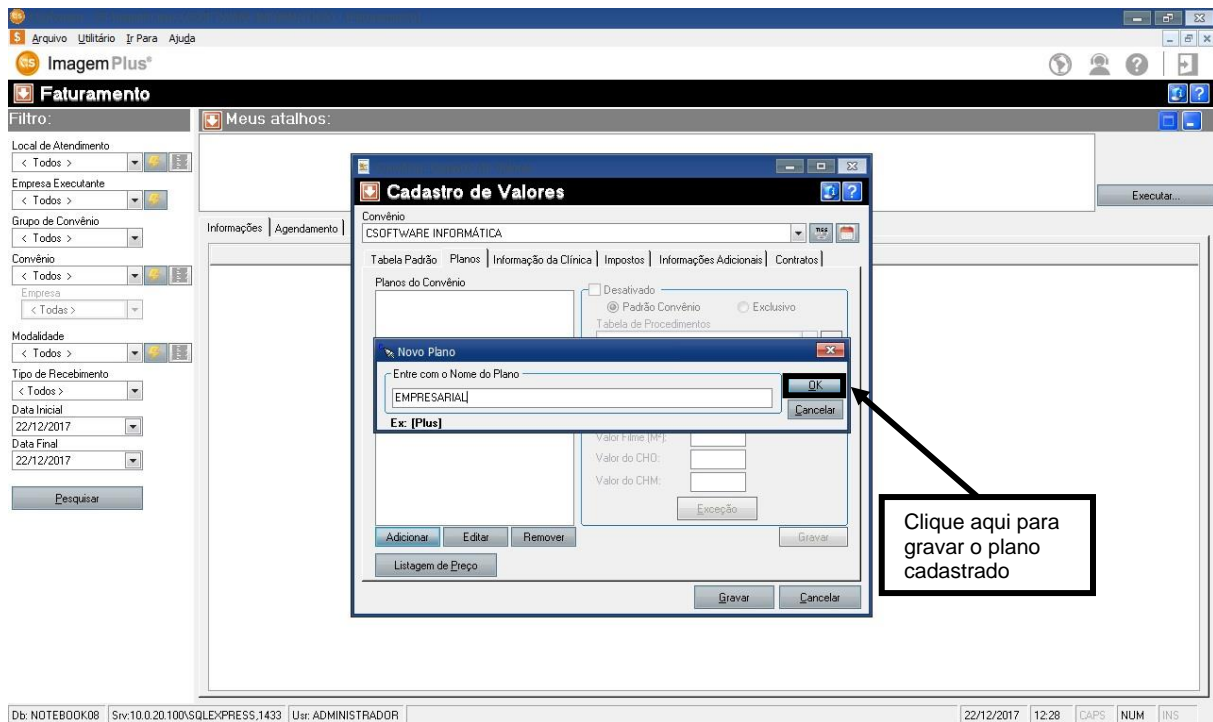


Figura 283

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 284.

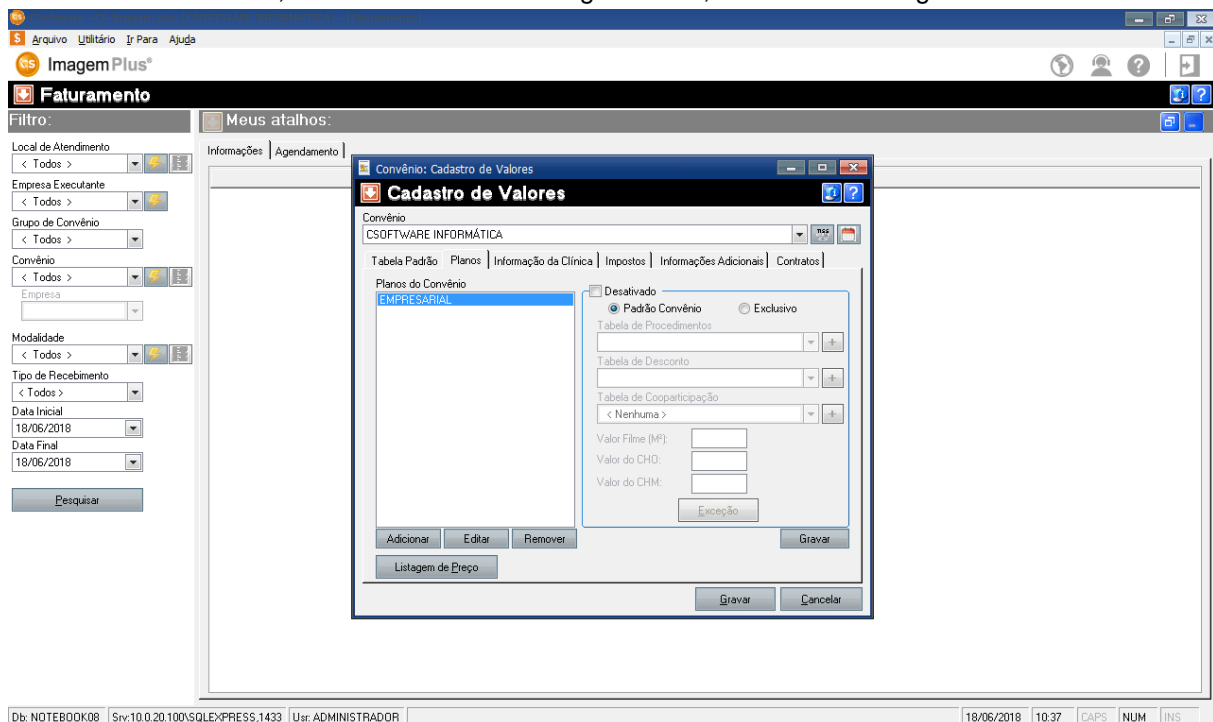


Figura 284

Em seguida clique na opção **PADRÃO EXCLUSIVO**, como mostra a figura 285.

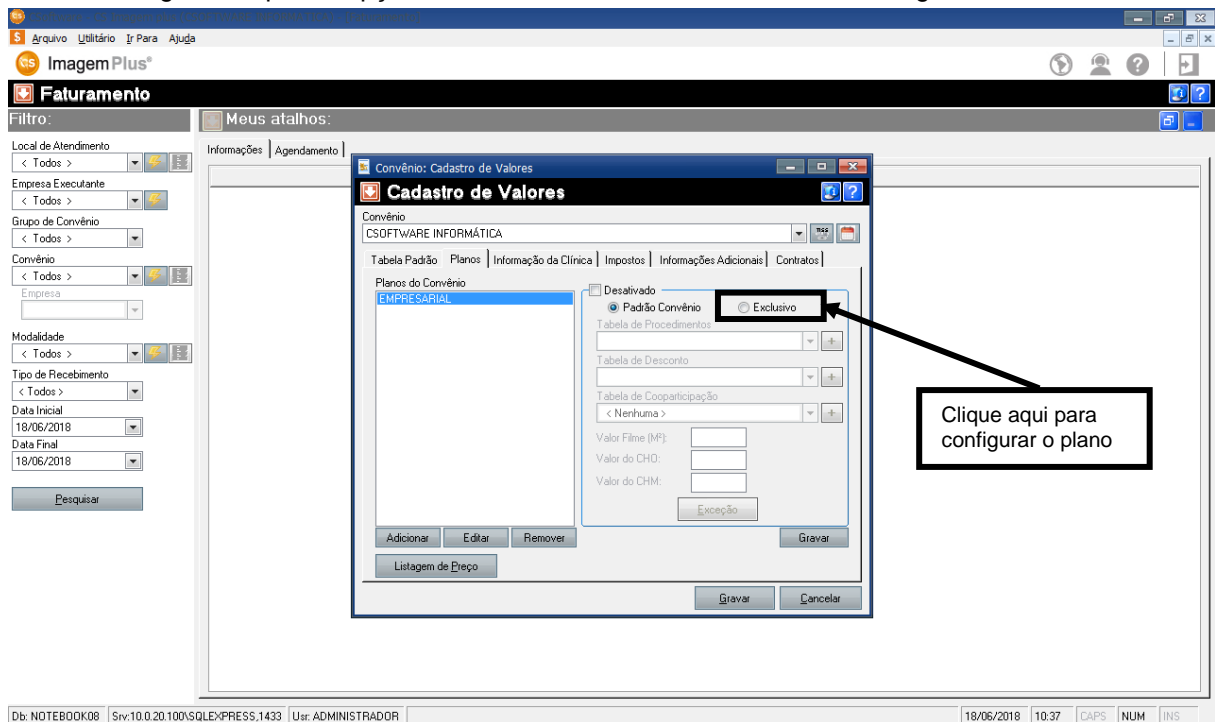


Figura 285

Em seguida clique na opção **+**, como mostra a figura 286.

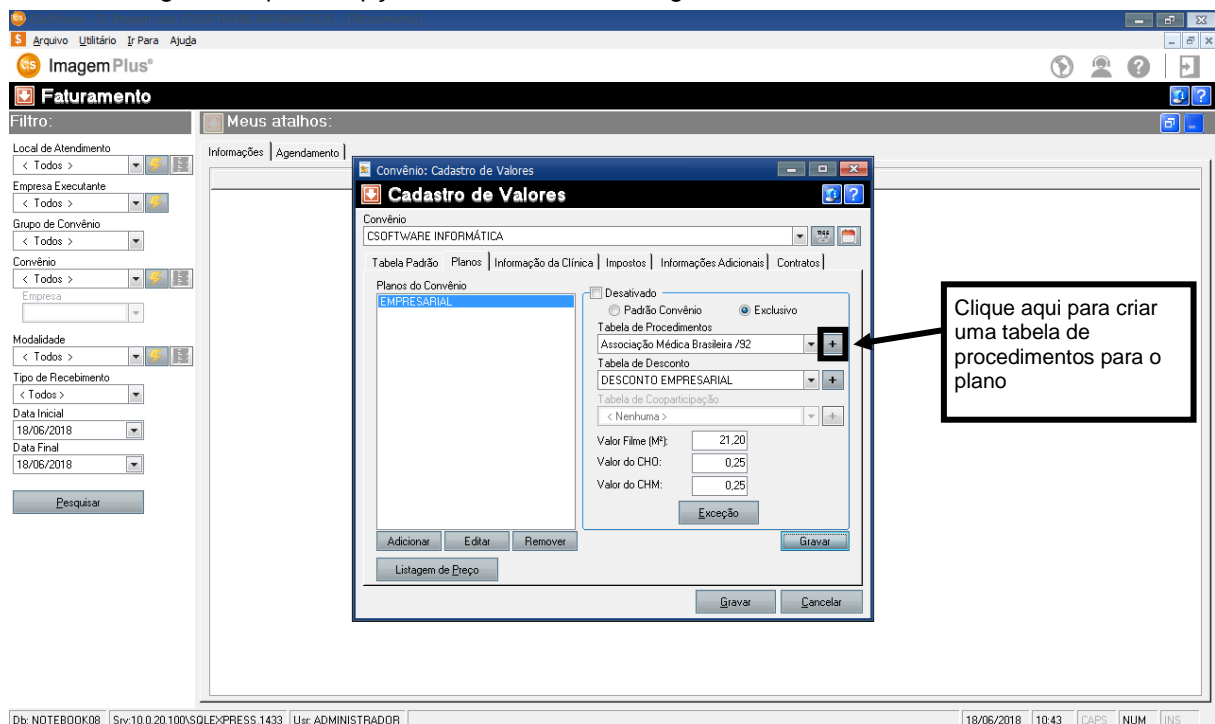
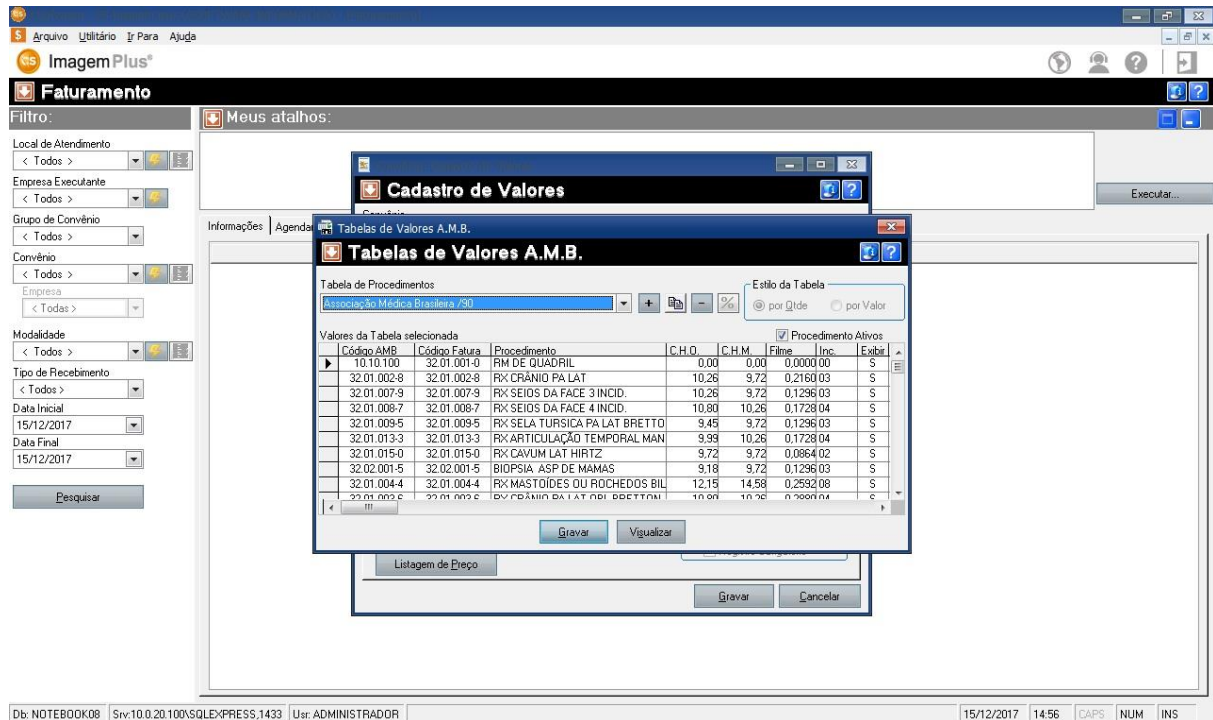
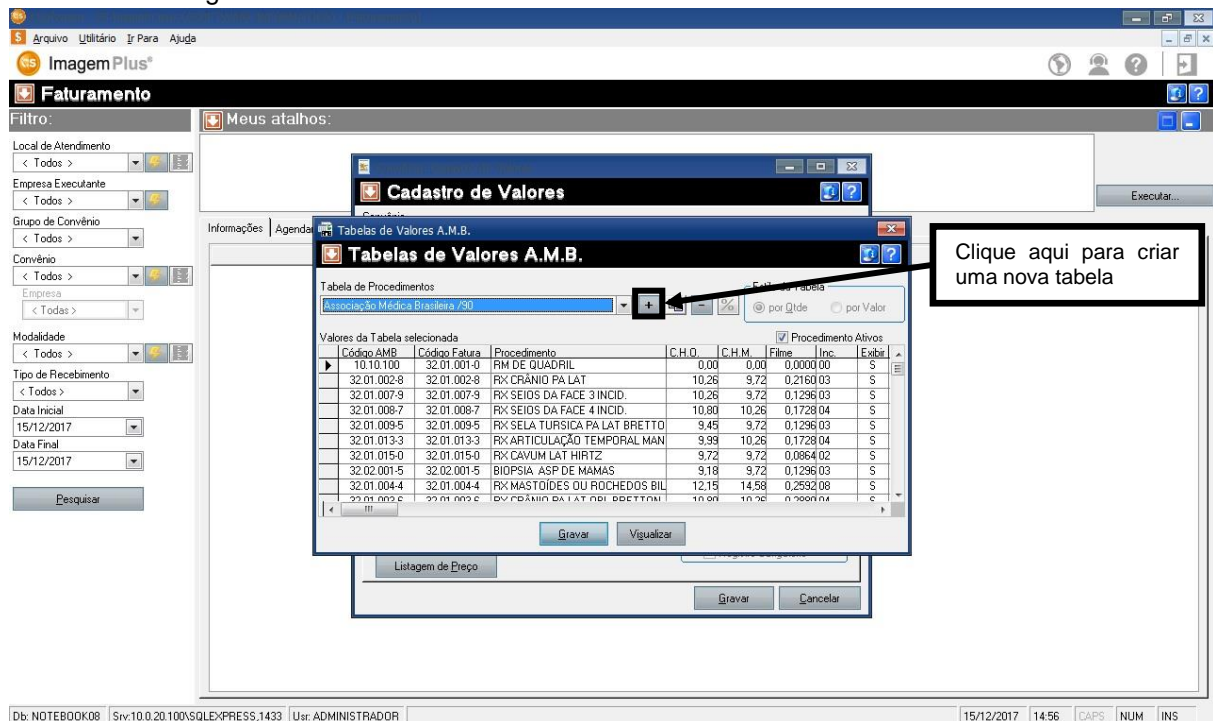


Figura 286

Ao clicar no ícone + o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 287.



Para criar a **TABELA PERSONALIZADA DE VALORES PARA O PLANO** clique no ícone +, como mostra a figura 288.



Ao clicar no ícone + o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 289.

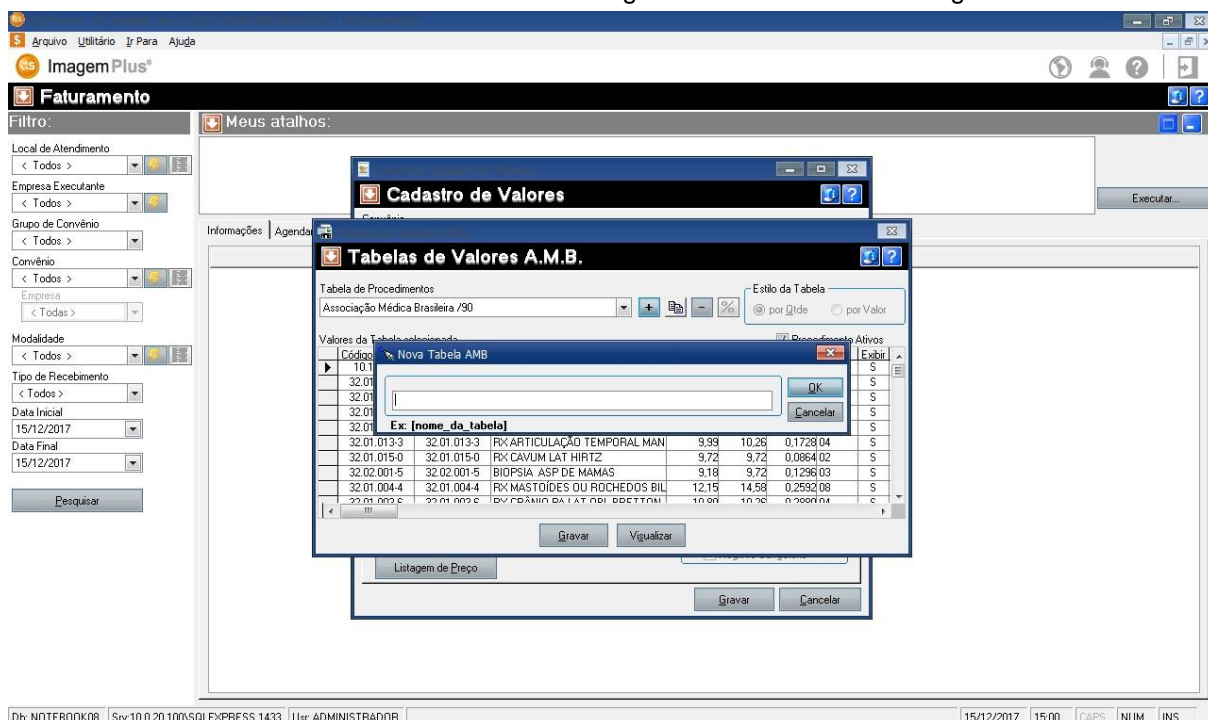


Figura 289

Em seguida de um NOME PARA TABELA DE PROCEDIMENTOS, como mostra a figura 290.

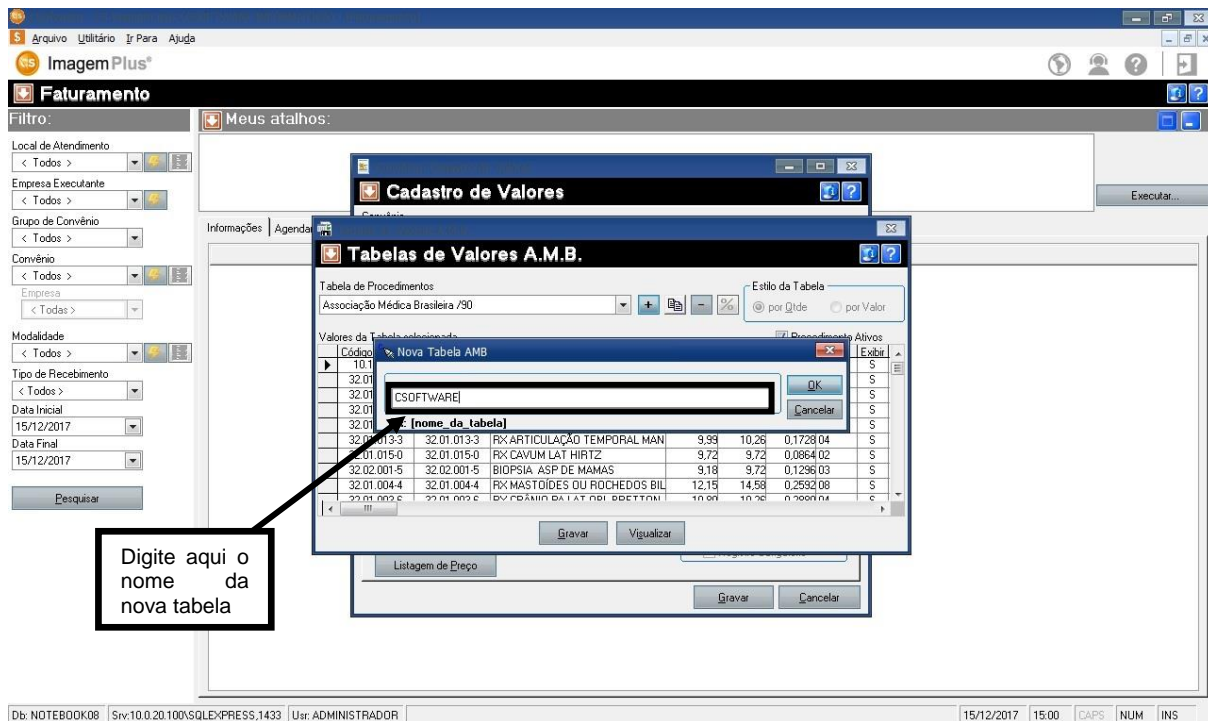


Figura 290

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 291.

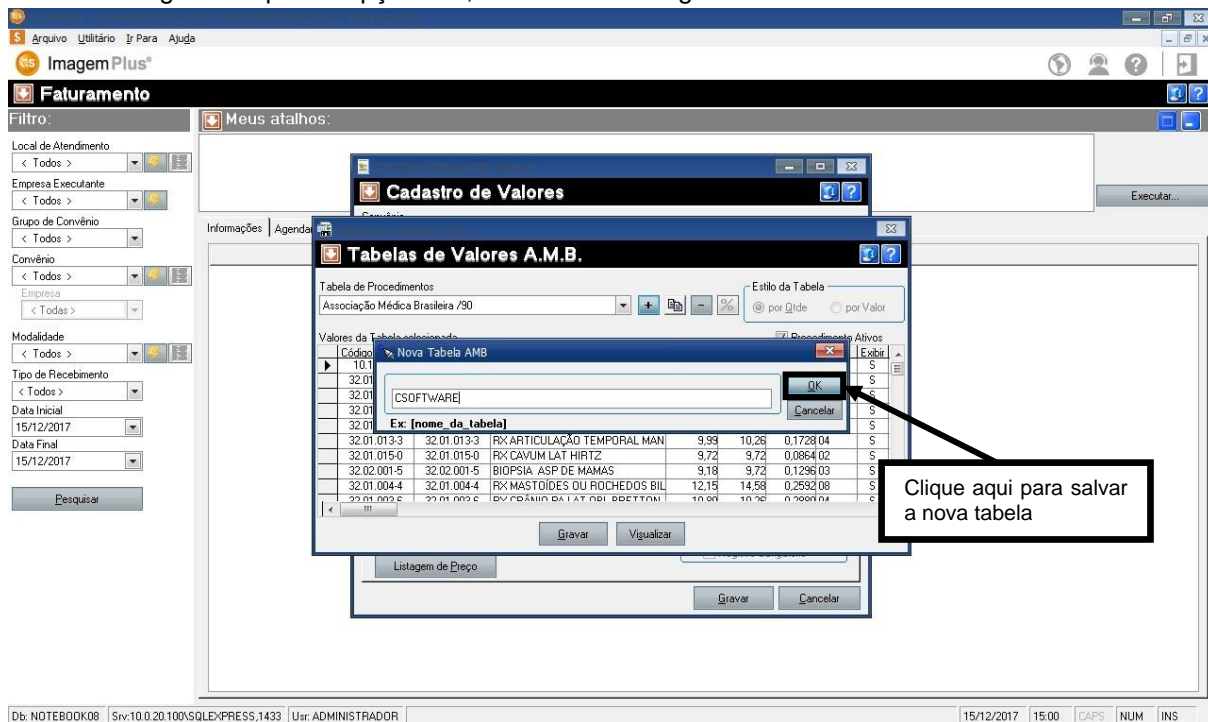


Figura 291

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 292.

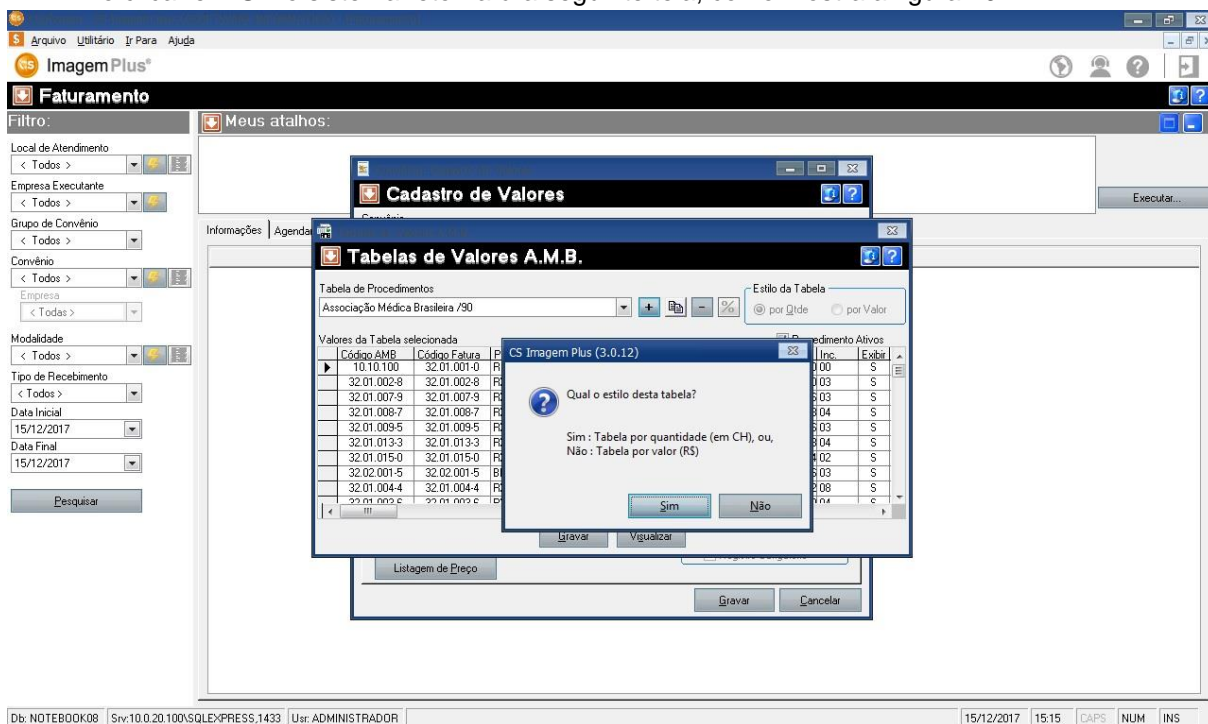


Figura 292

Para criar a **TABELA POR VALOR** clique na opção **NÃO**, como mostra a figura 293.

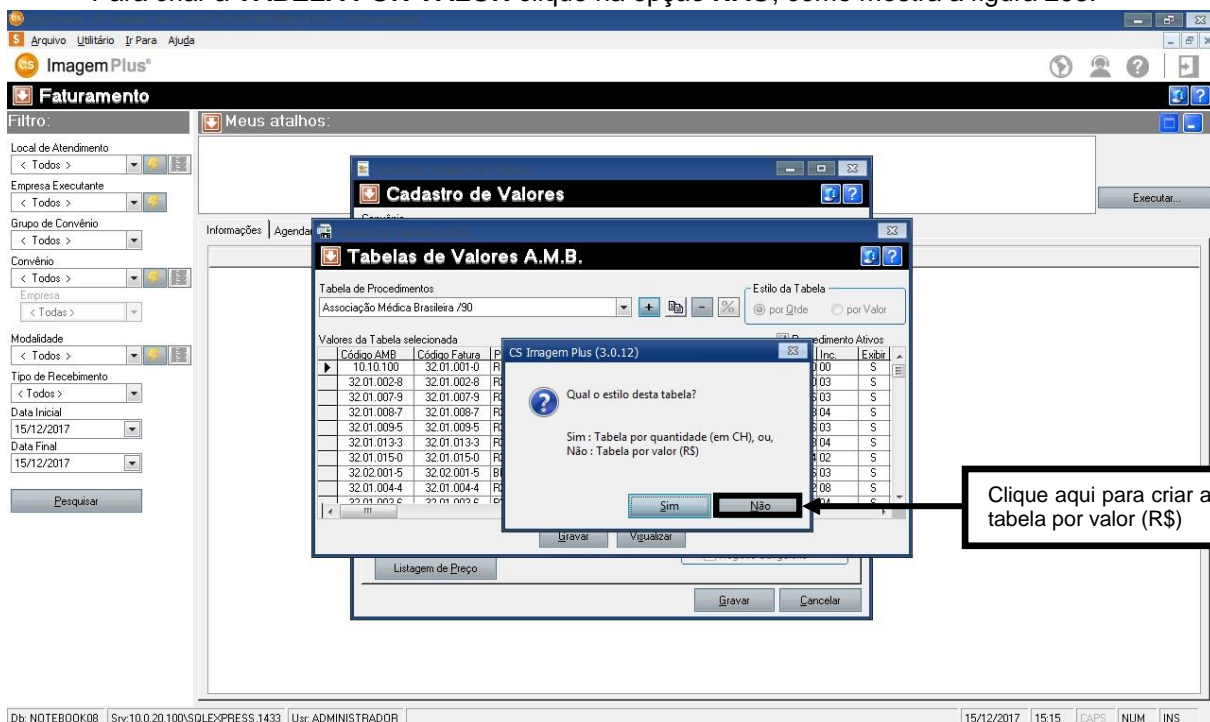


Figura 293

Ao clicar em **NÃO** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 294.

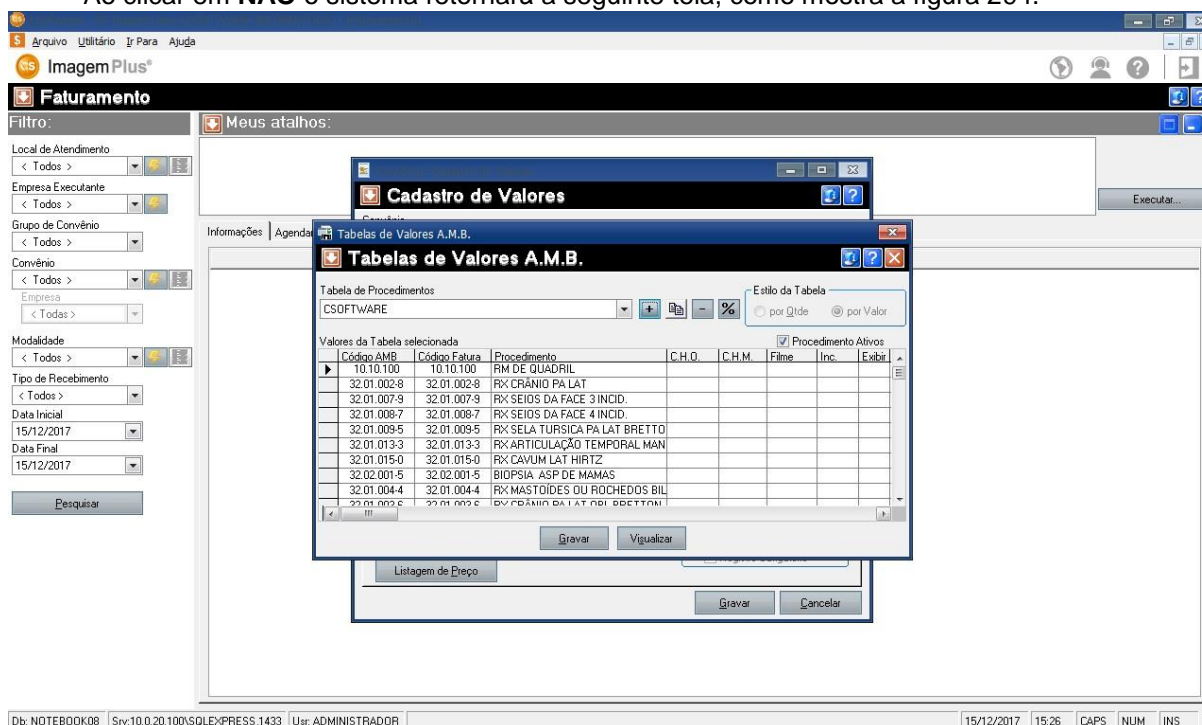


Figura 294

Ao criar a tabela por valor será necessário preencher a coluna **CHO** com o valor do exame como mostra a figura 295.

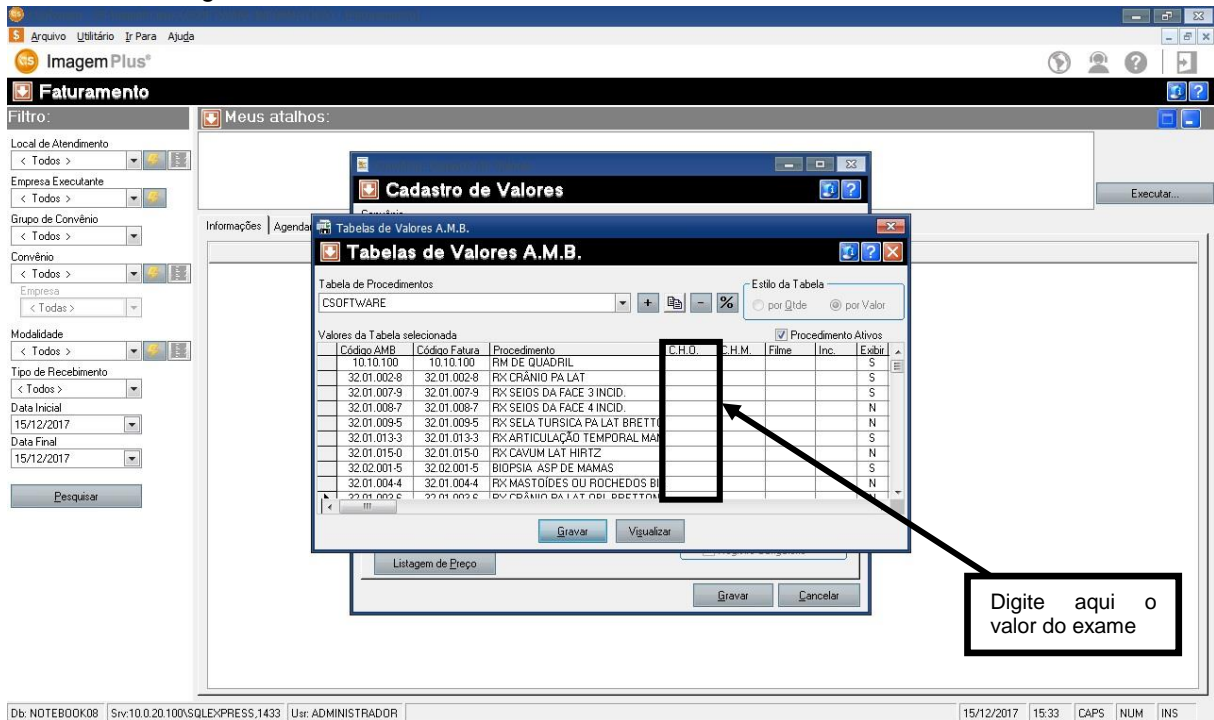


Figura 295

Em seguida preencha a coluna **EXIBIR** com **S** nos exames que a clínica realiza para que seja exibido o exame no agendamento e na recepção e com **N** na coluna **EXIBIR** os exames que a clínica não realiza, para que esses exames não apareçam no agendamento e na recepção, como mostra a figura 296.

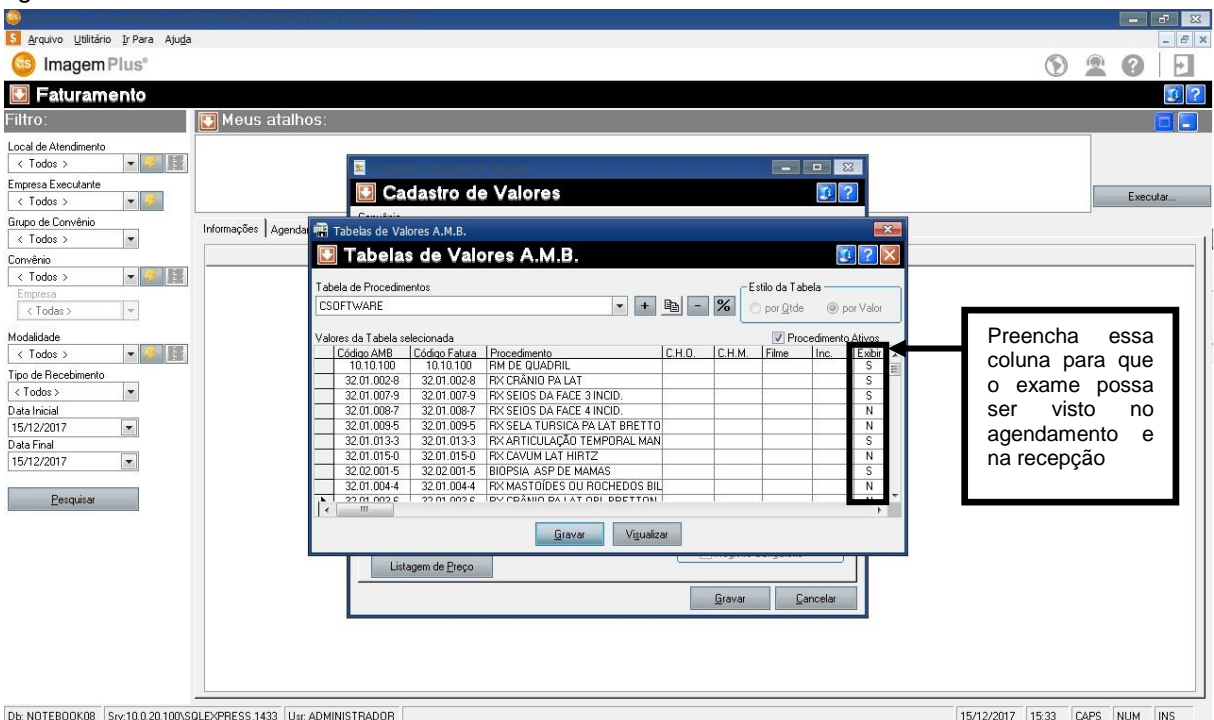


Figura 296

Ao término do preenchimento da tabela, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 297.

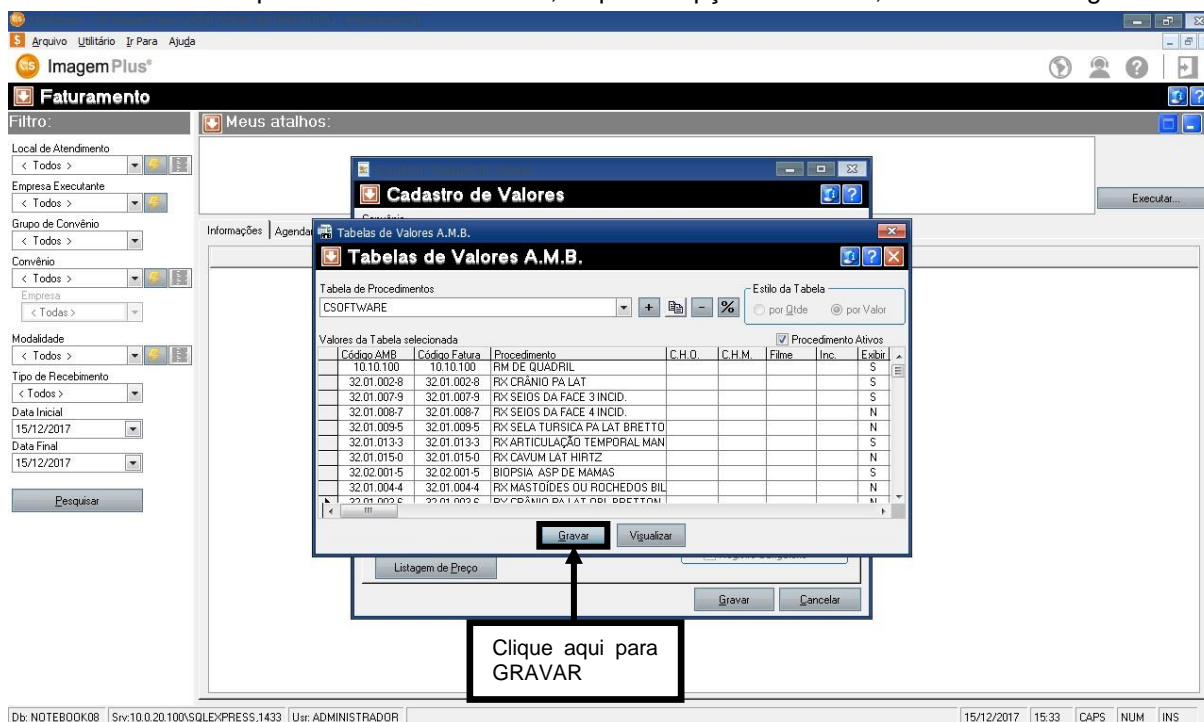


Figura 297

Ao clicar em **GRAVAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 298.

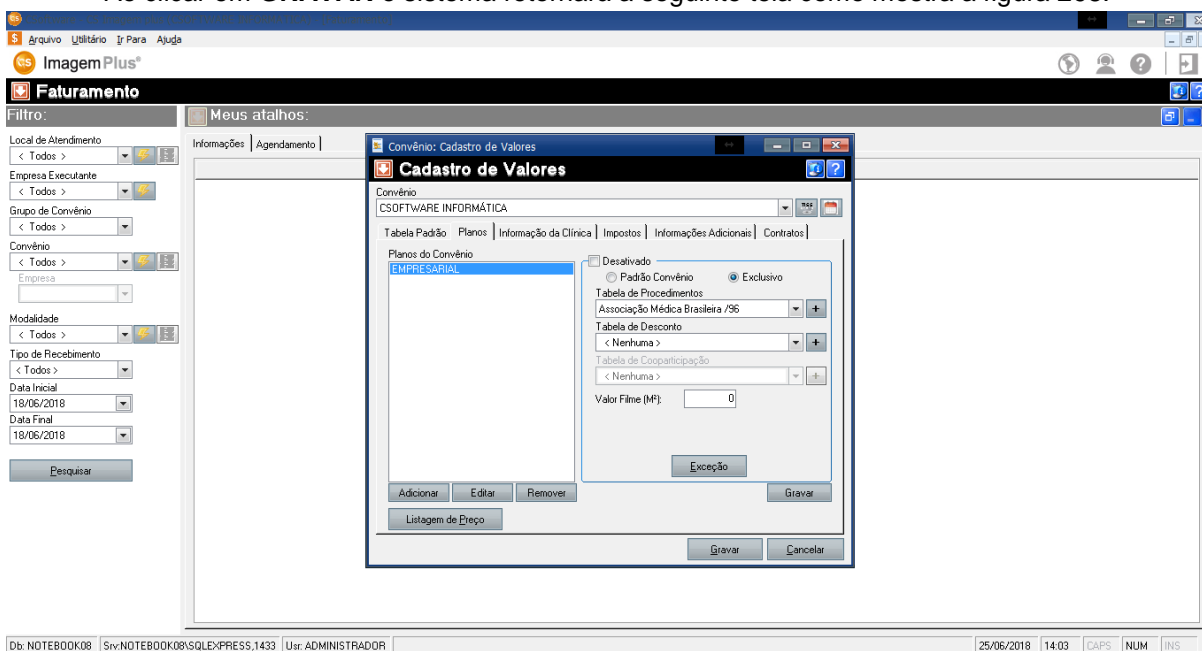


Figura 298

Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTOS** criada para o **PLANO**, como mostra a figura 299.

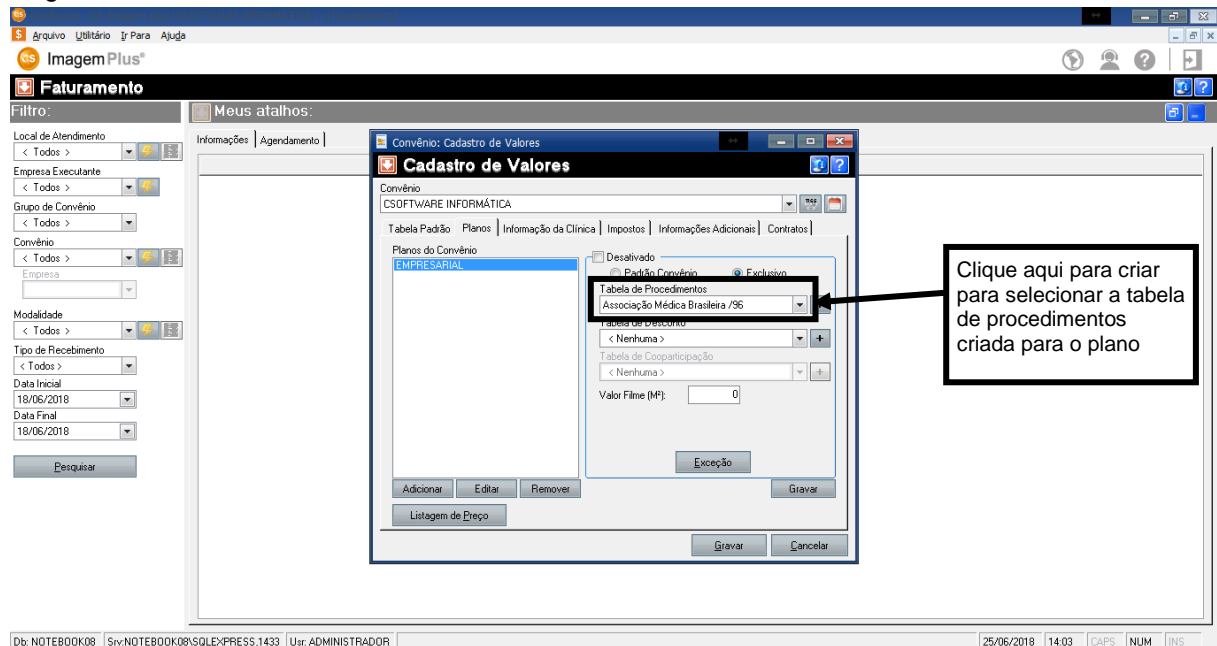


Figura 299

Em seguida preencha o campo **VALOR FILME** como mostra a figura 300.

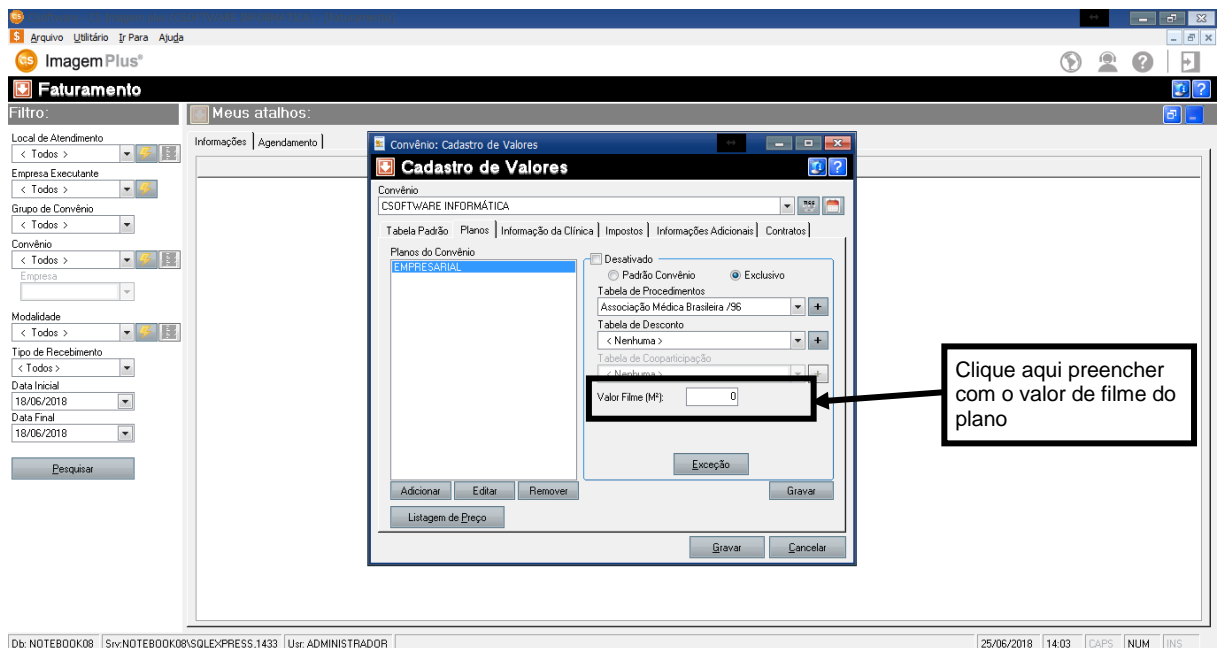


Figura 300

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 301.

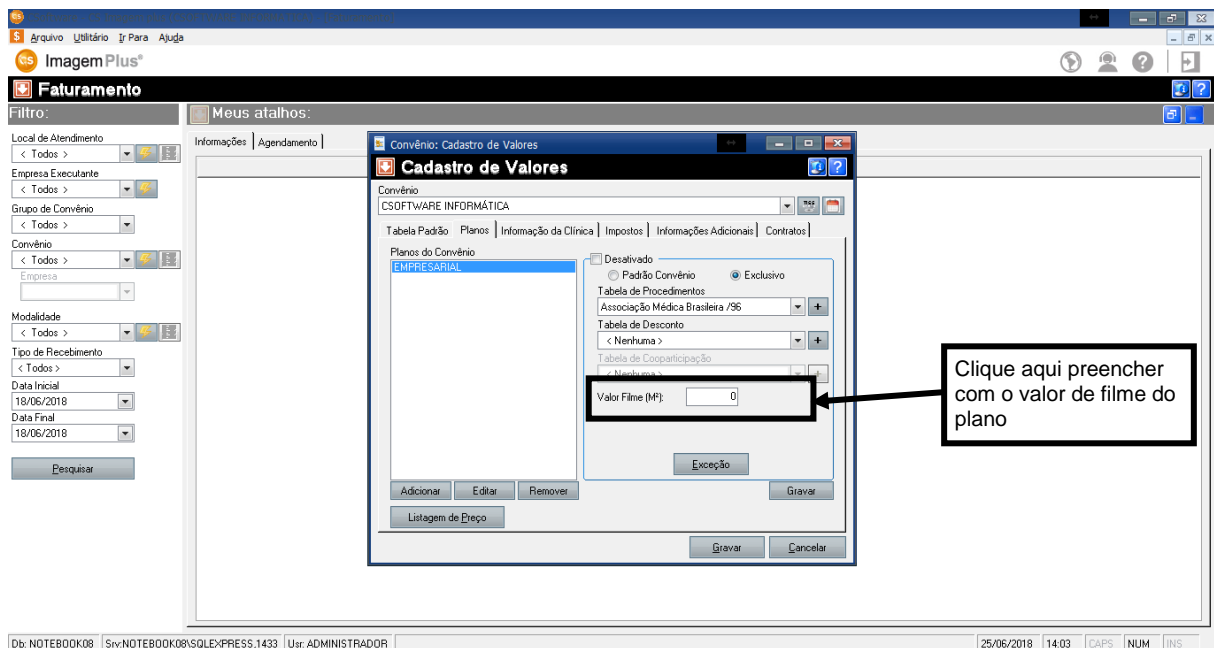


Figura 301

3.8.6 – Como Criar um Plano com Tabela de CH

Para **CRIAR UM PLANO COM TABELA DE CH PARA O CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 302.

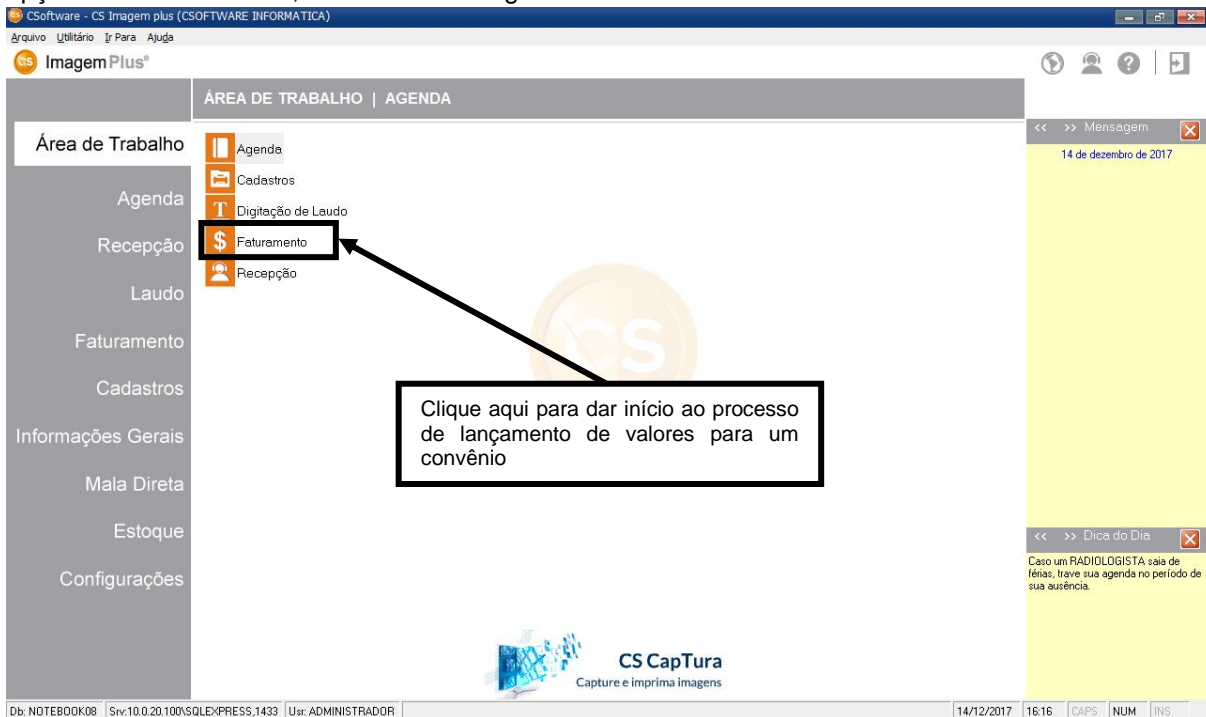


Figura 302

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 303.

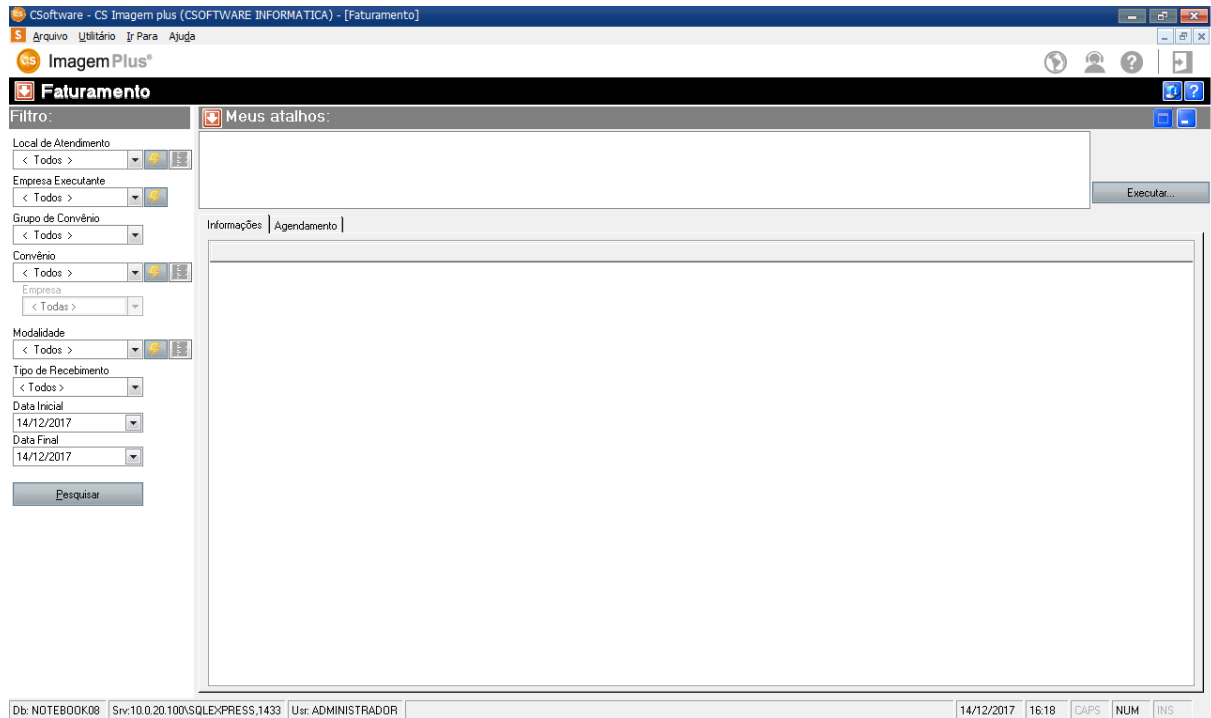


Figura 303

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 304.

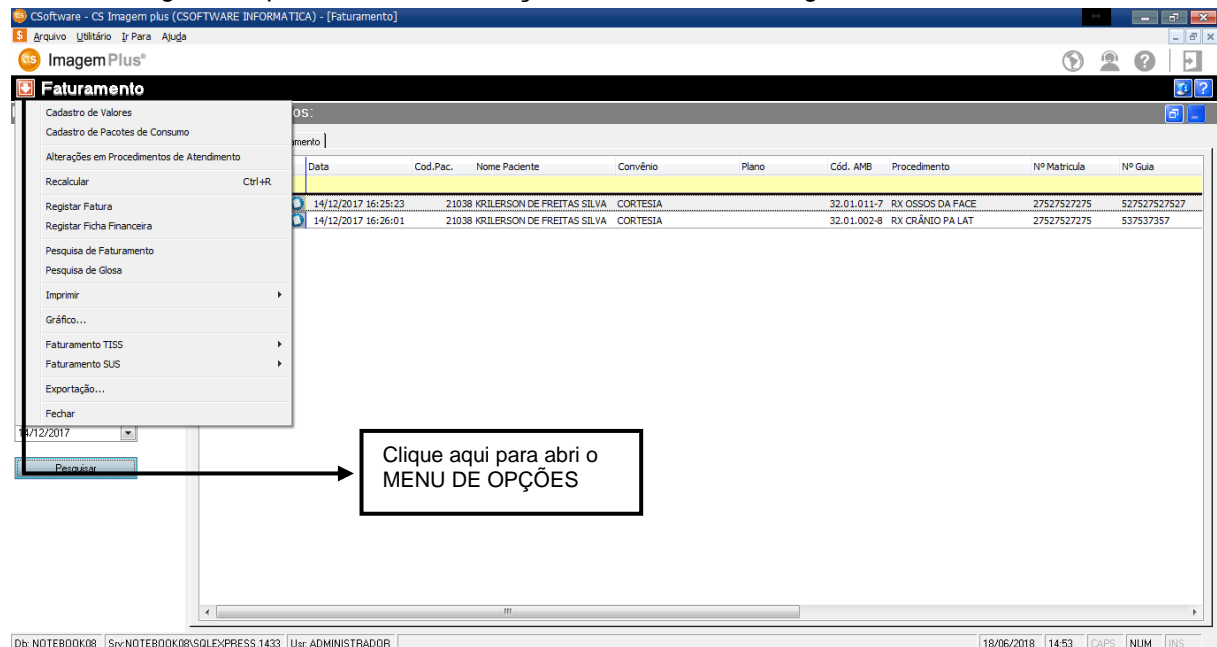


Figura 304

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 305.

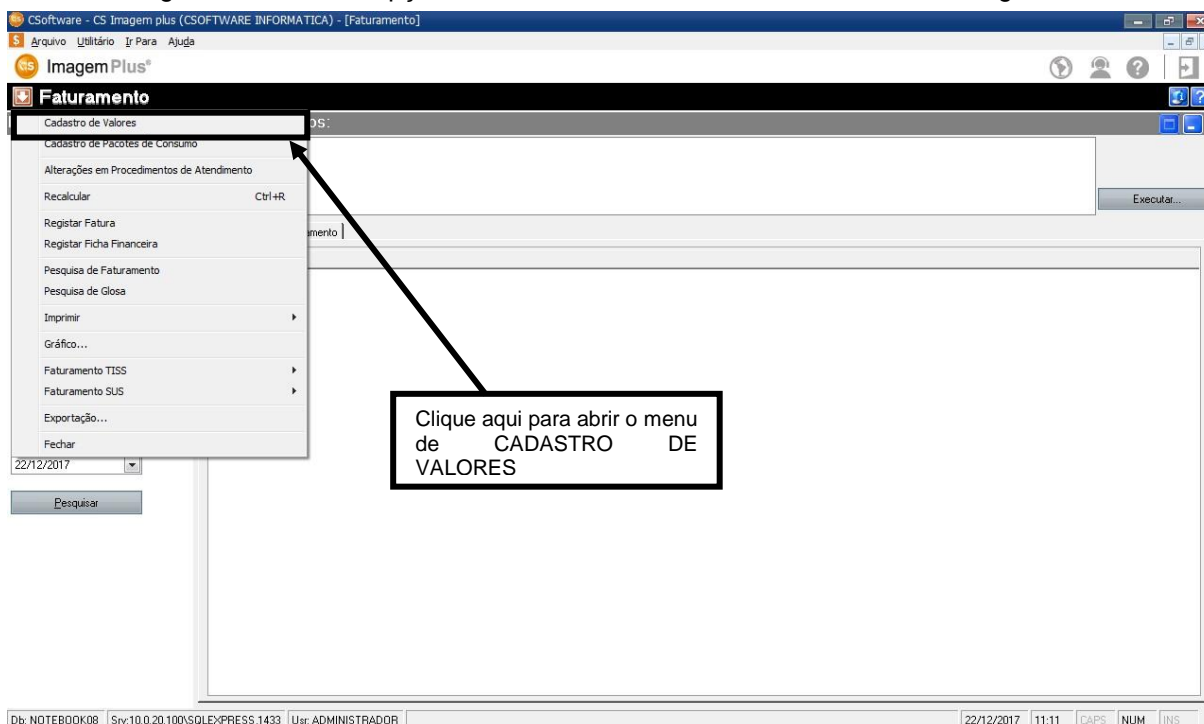


Figura 305

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 306.

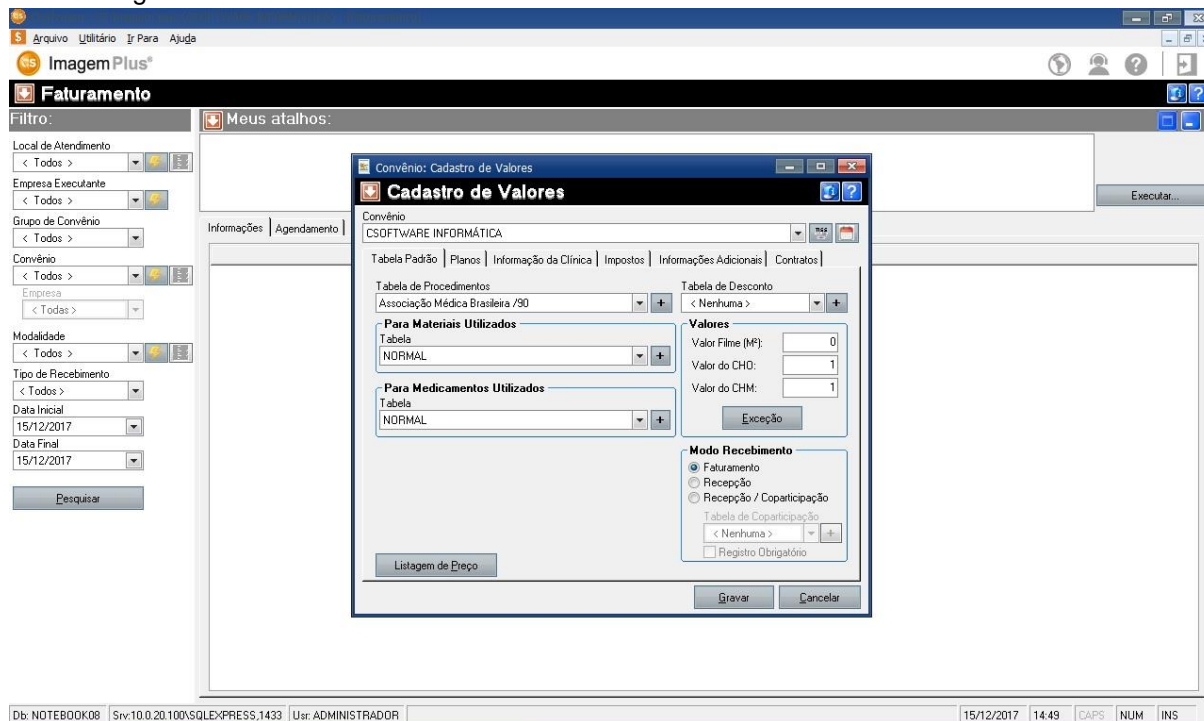


Figura 306

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 307.

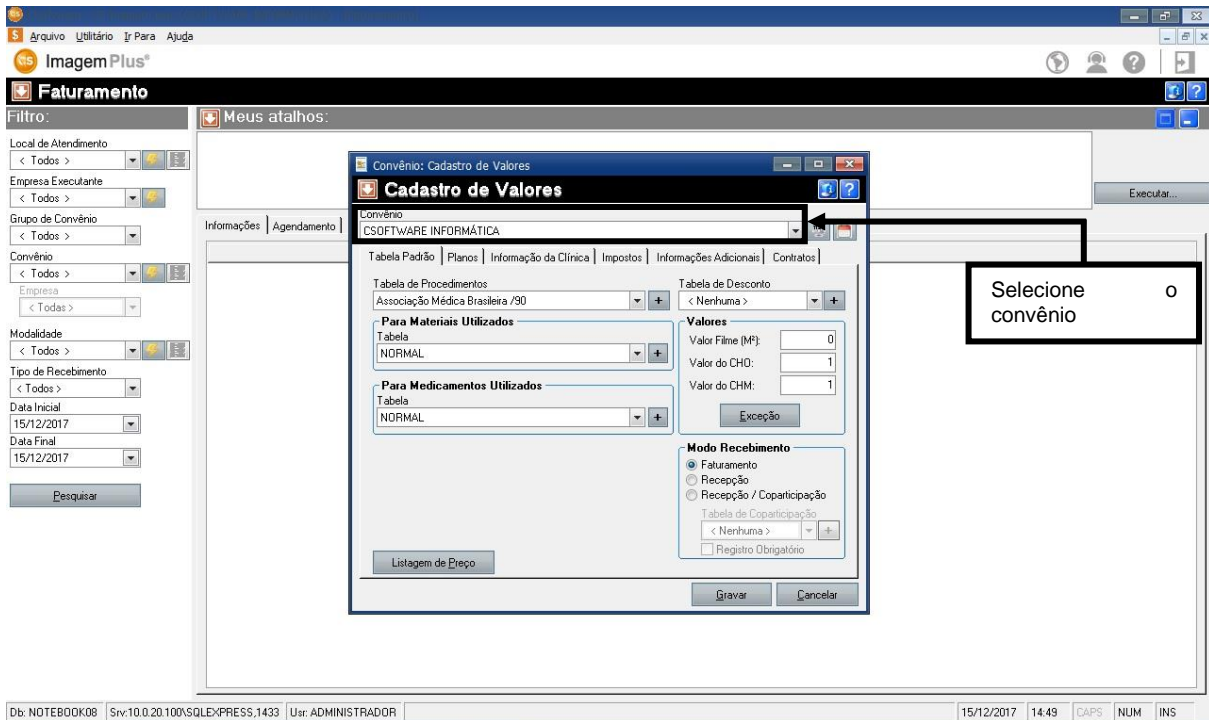


Figura 307

Em seguida clique na opção **PLANOS** como mostra a figura 308.

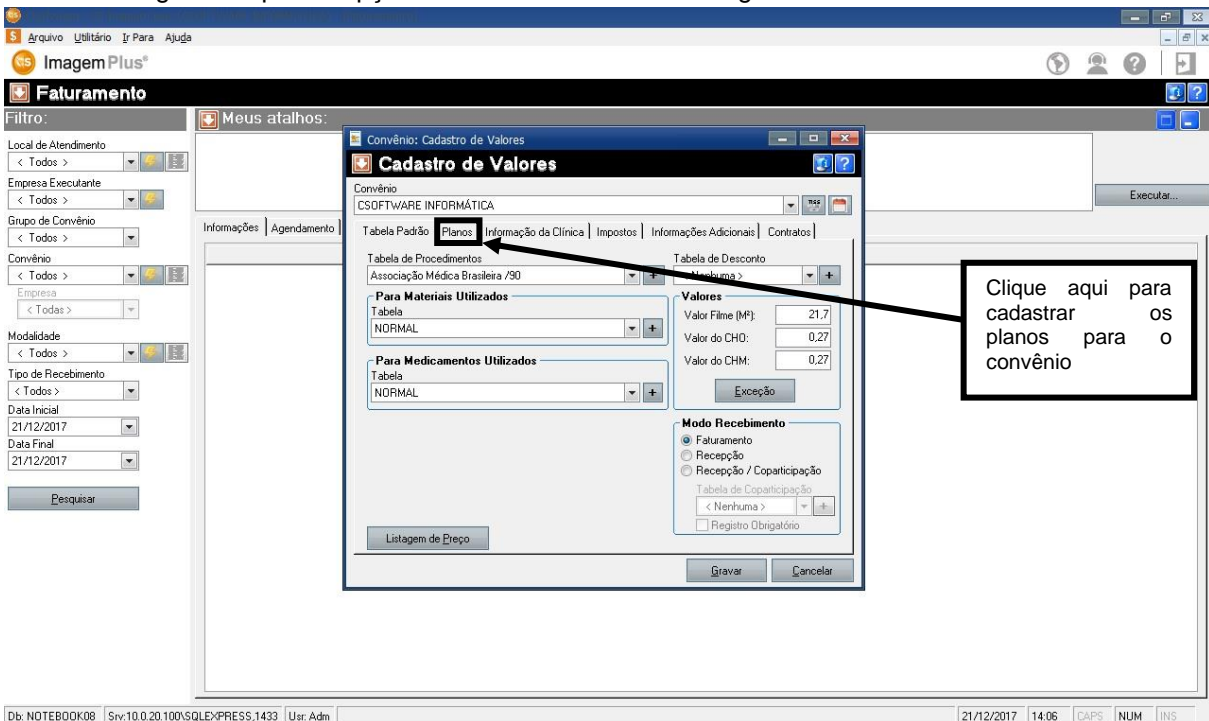


Figura 308

Ao clicar na opção **PLANOS**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 309.

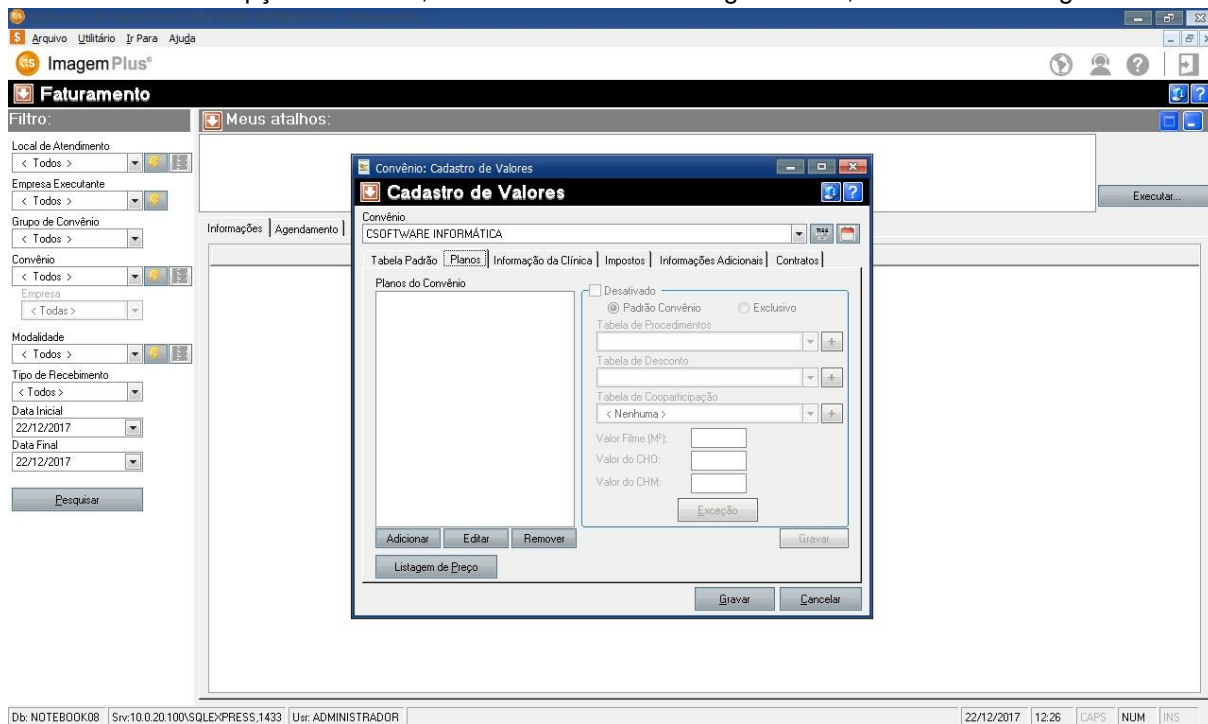


Figura 309

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 310.

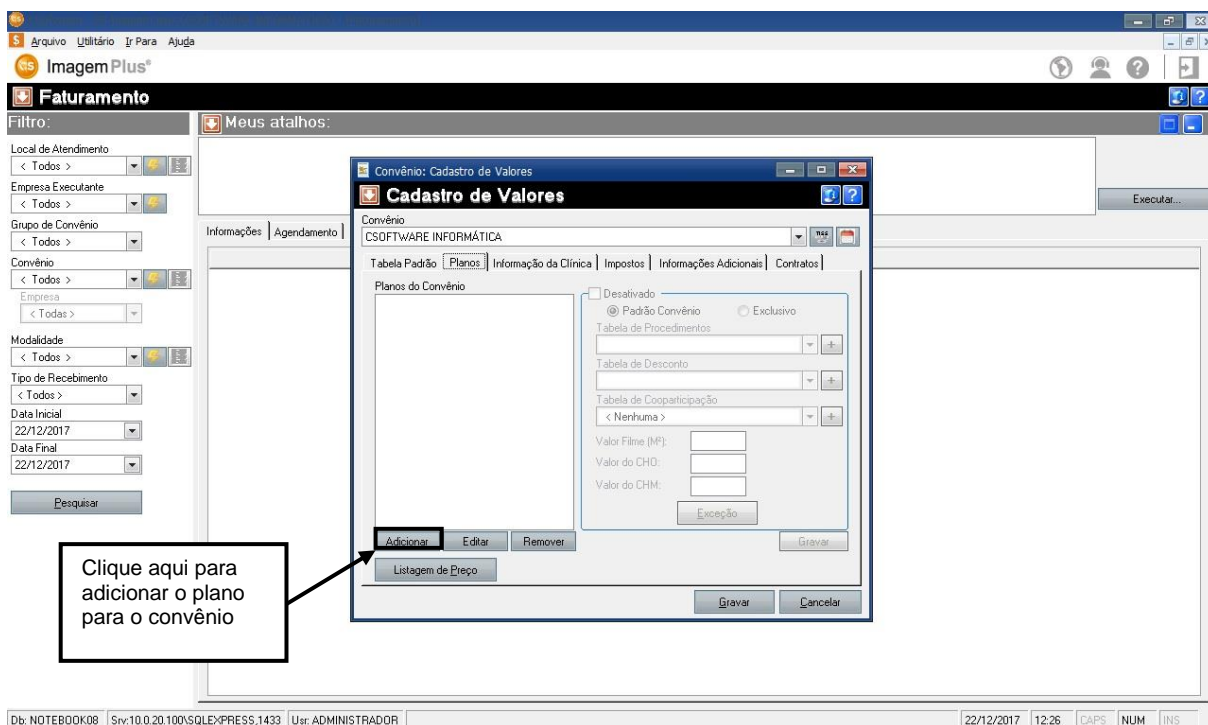


Figura 310

Ao clicar na opção **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 311.

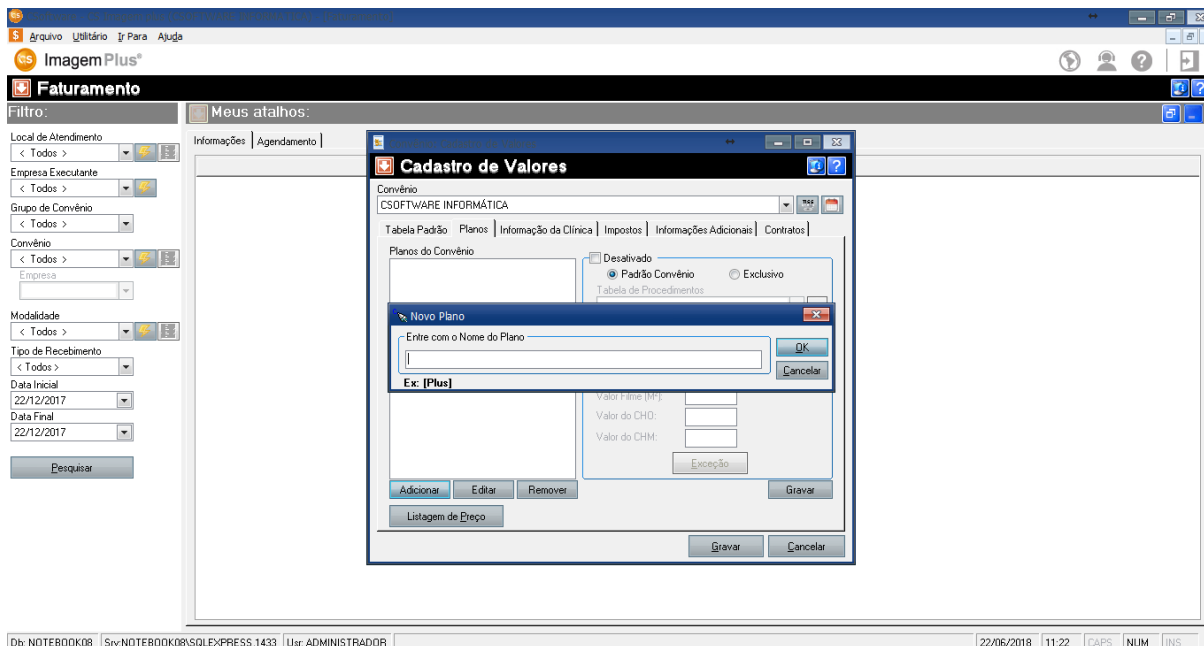


Figura 311

Em seguida digite o **NOME DO PLANO** como mostra a figura 312.

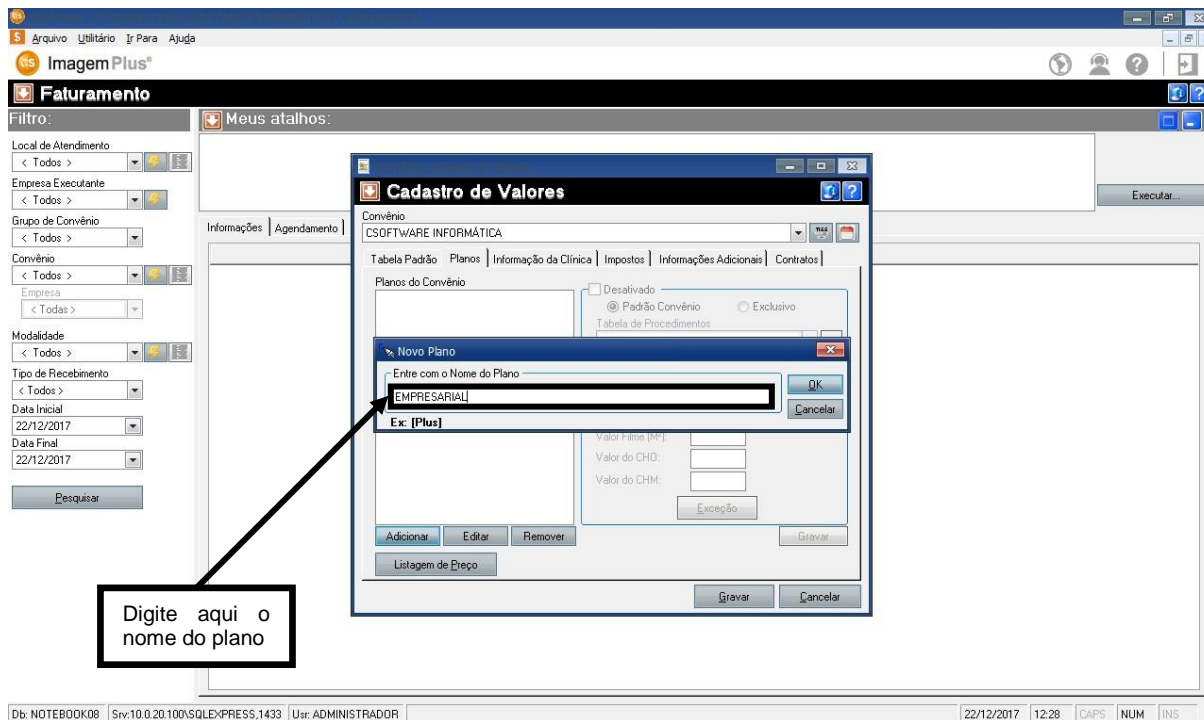


Figura 312

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 313.

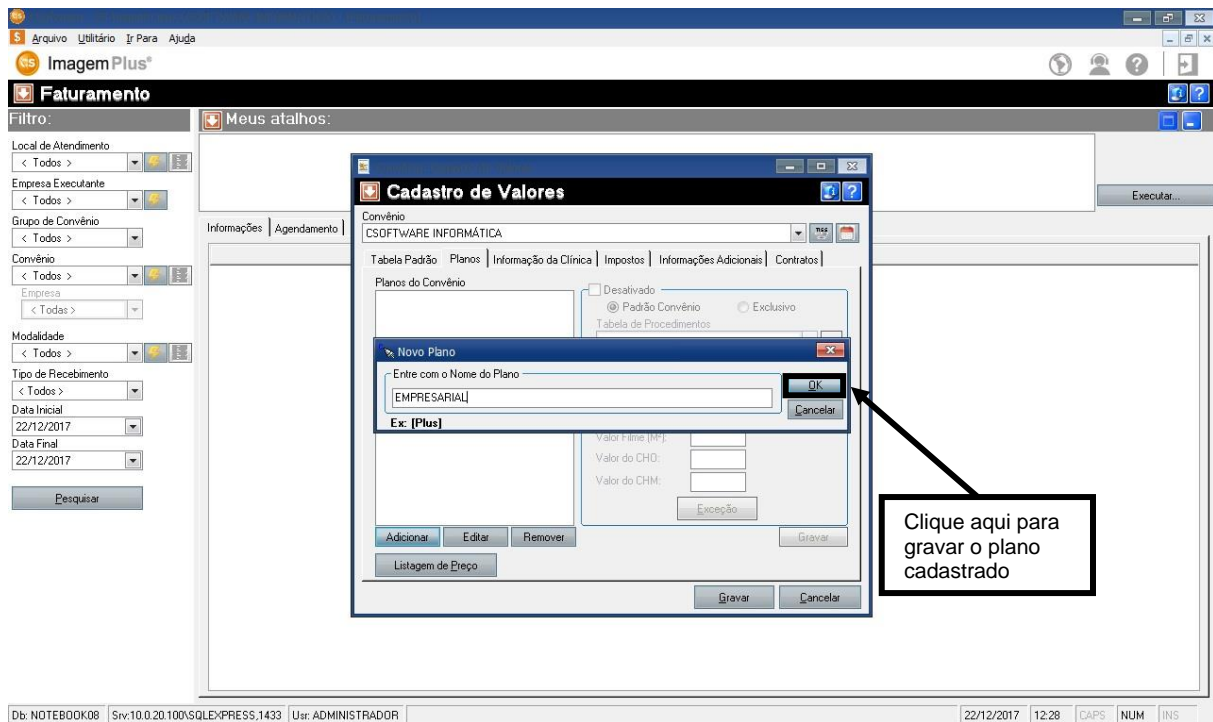


Figura 313

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 314.

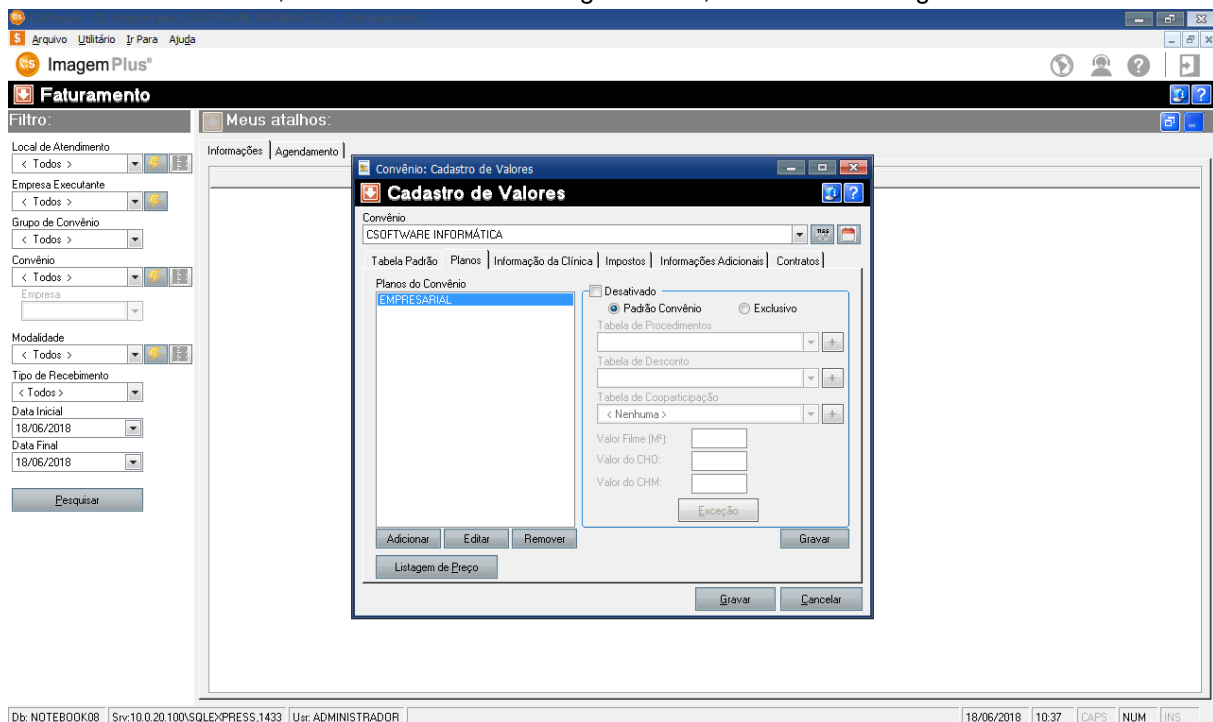


Figura 314

Em seguida clique na opção **PADRÃO EXCLUSIVO**, como mostra a figura 315.

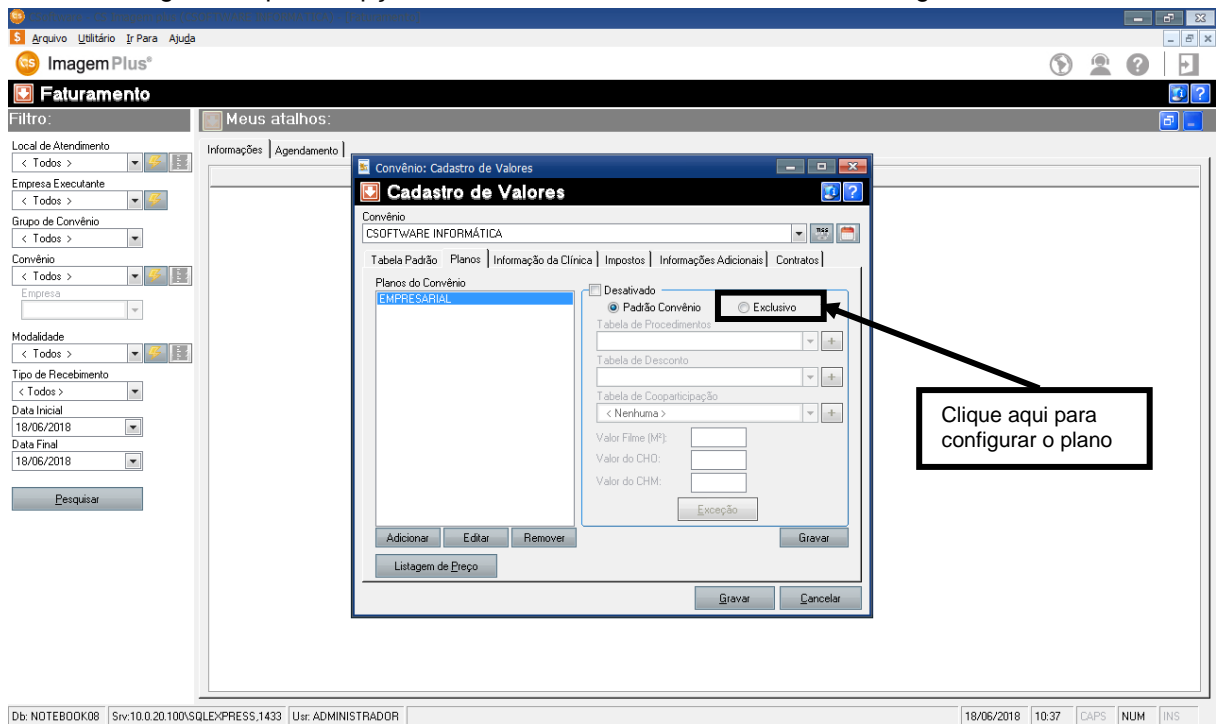


Figura 315

Em seguida clique na opção **+**, como mostra a figura 316.

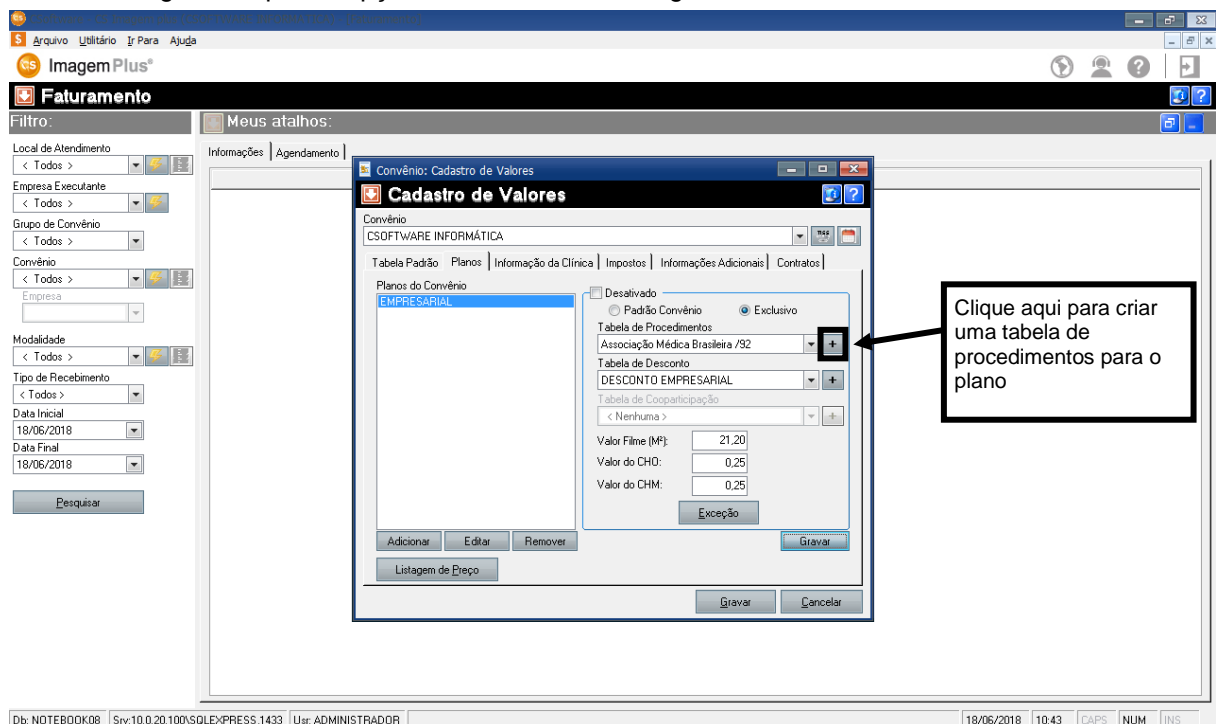


Figura 316

Ao clicar no ícone **+** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 317.

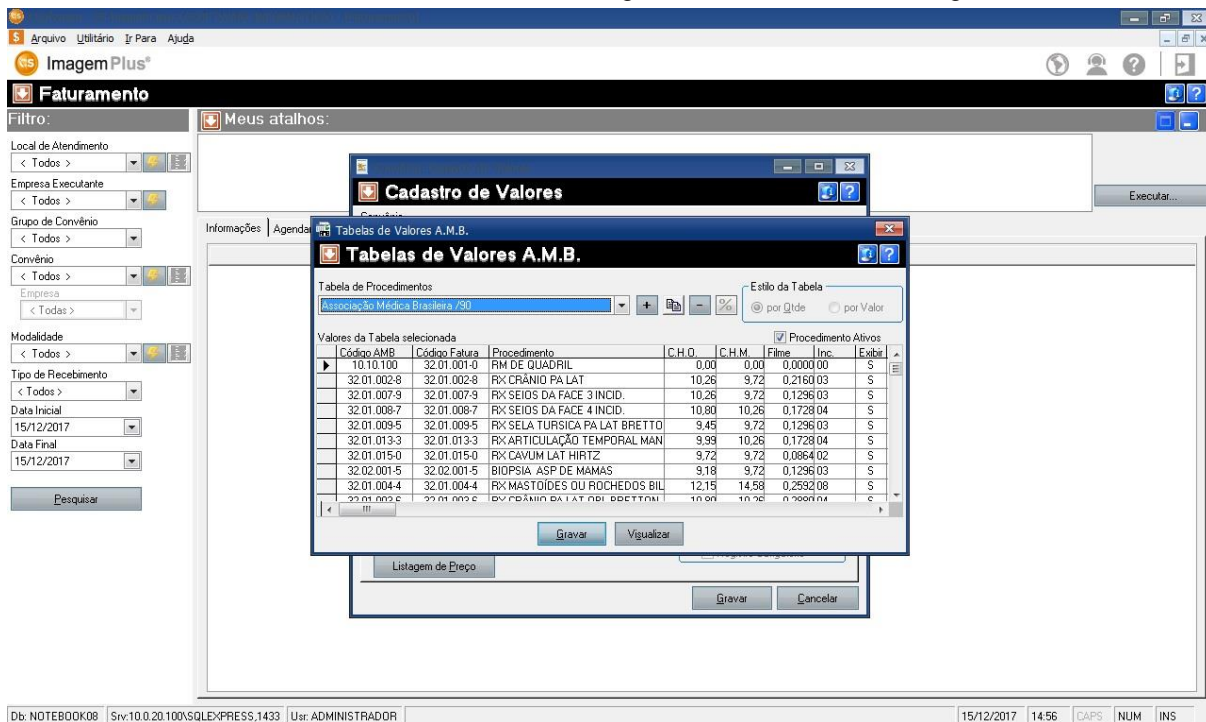


Figura 317

Para criar a **TABELA PERSONALIZADA DE VALORES PARA O PLANO** clique no ícone **+**, como mostra a figura 318.

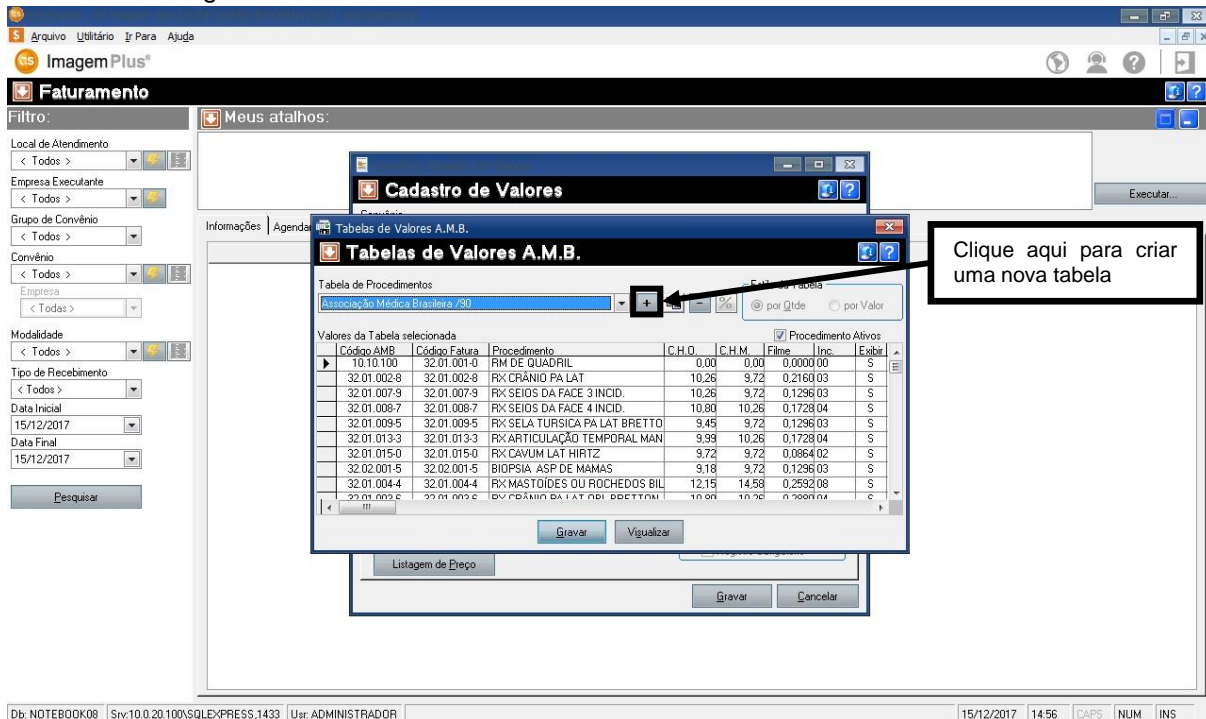


Figura 318

Ao clicar no ícone + o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 319.

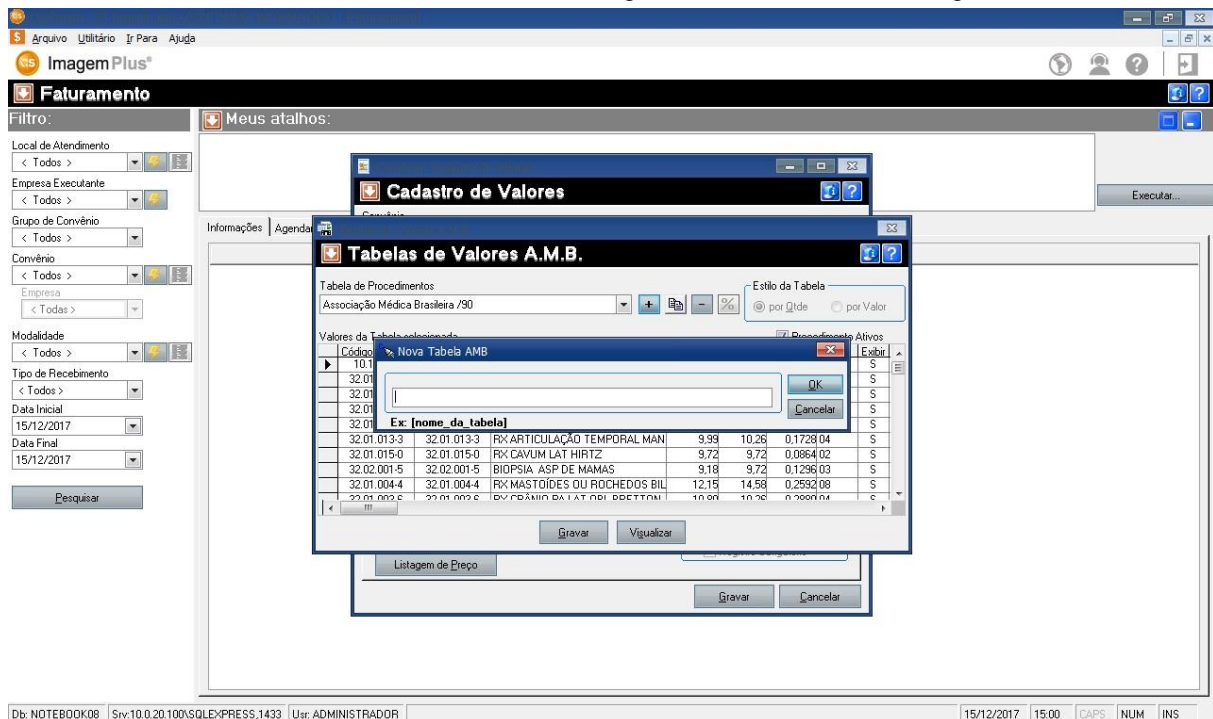


Figura 319

Em seguida de um NOME PARA TABELA DE PROCEDIMENTOS, como mostra a figura 320.

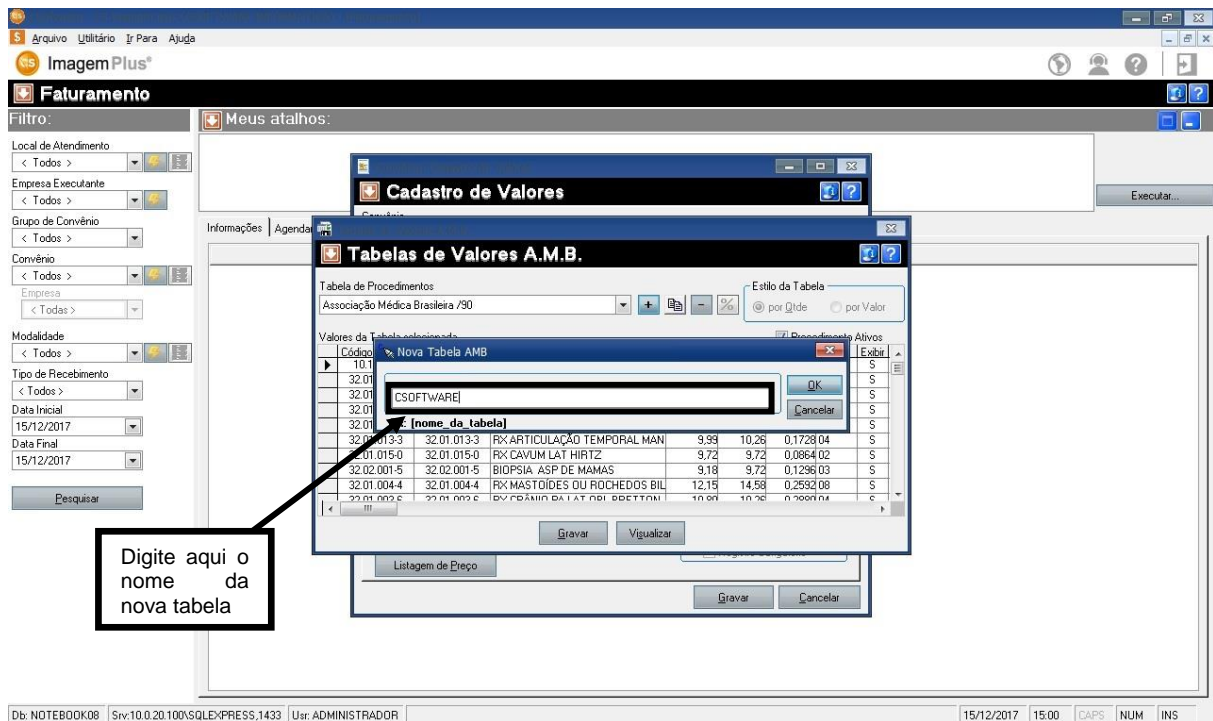


Figura 320

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 321.

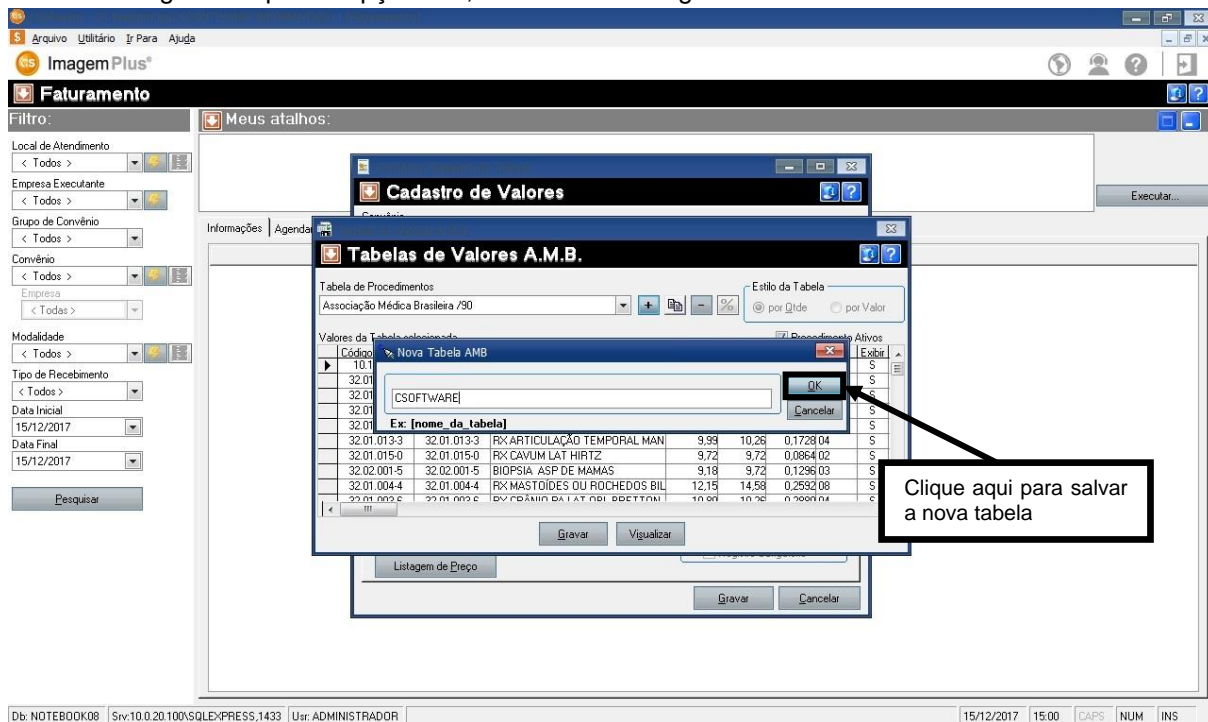


Figura 321

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 322.

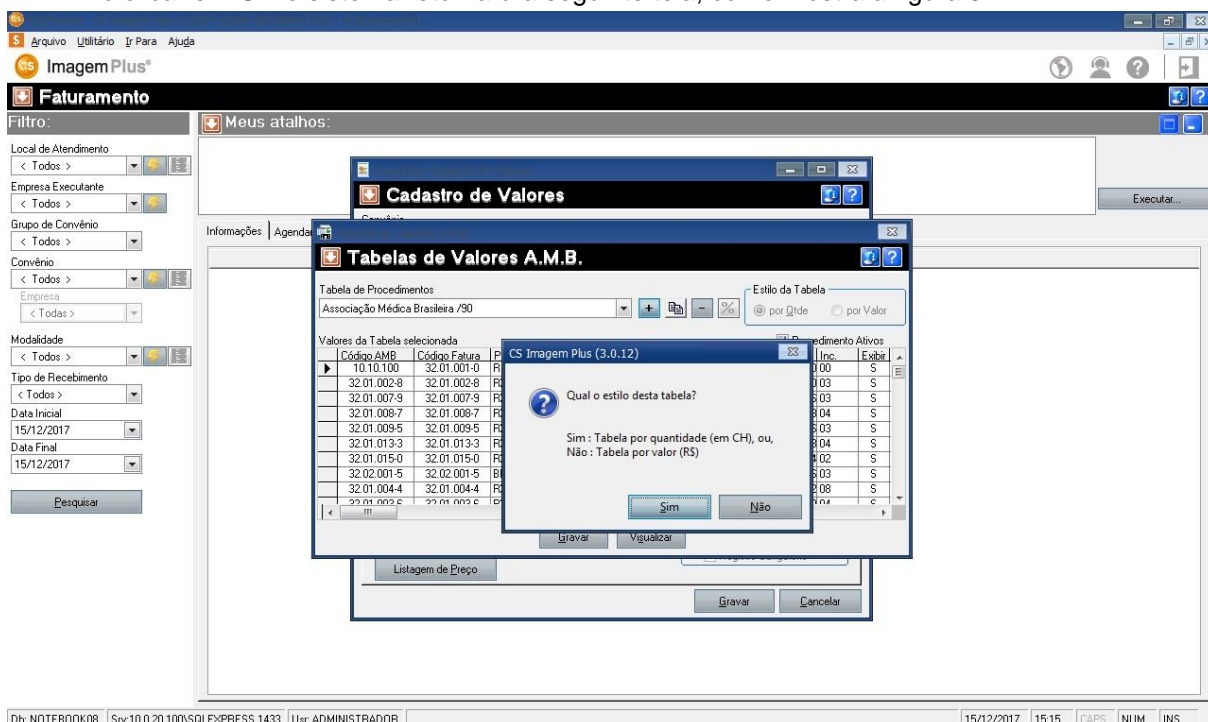


Figura 322

Para criar a **TABELA POR CH** clique na opção **SIM**, como mostra a figura 323.

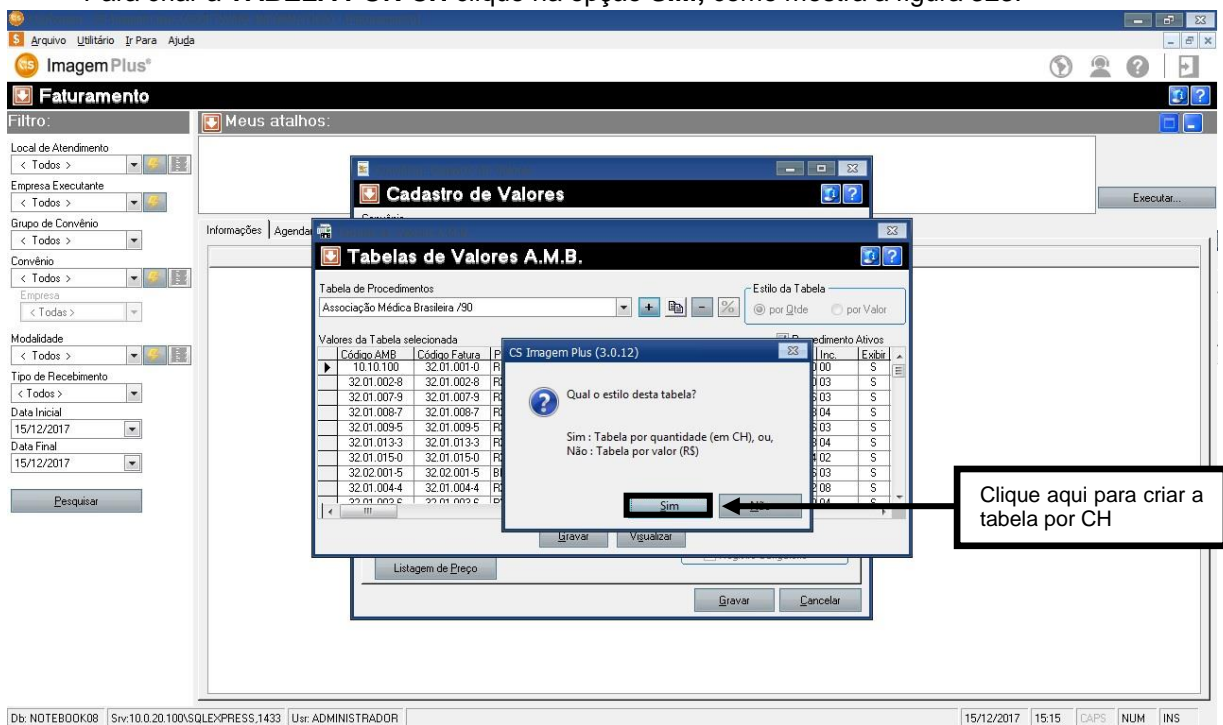


Figura 323

Ao clicar em **SIM** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 324.

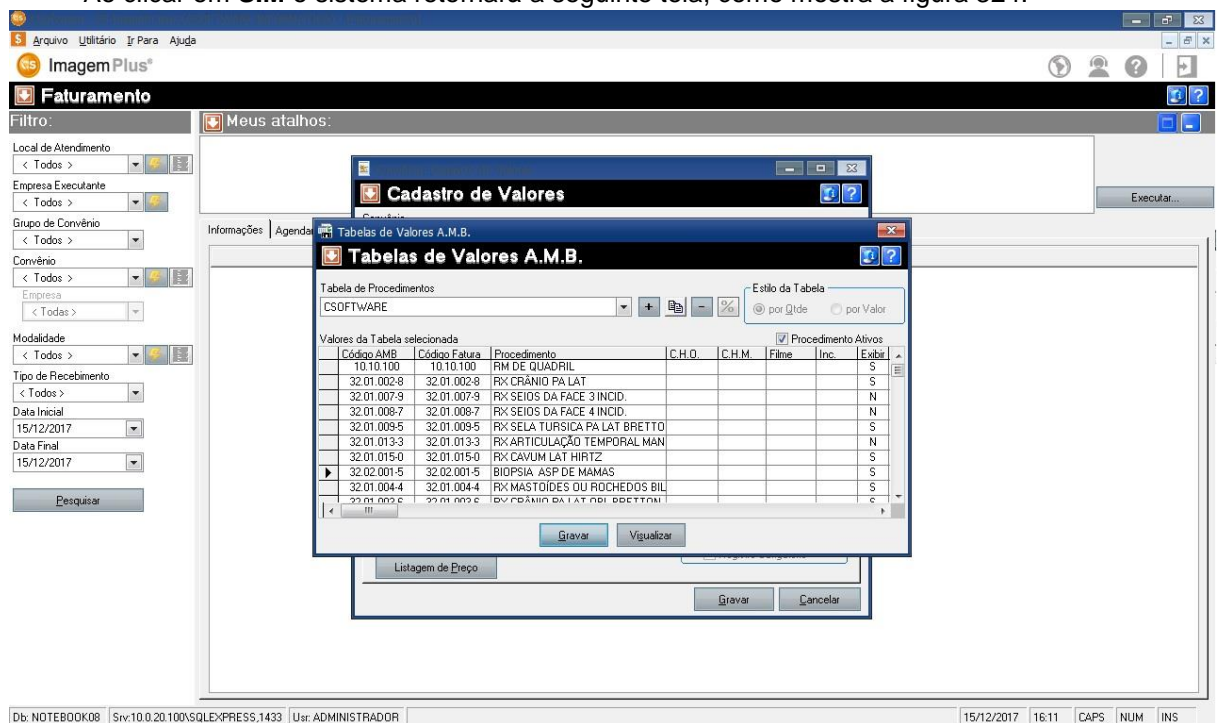
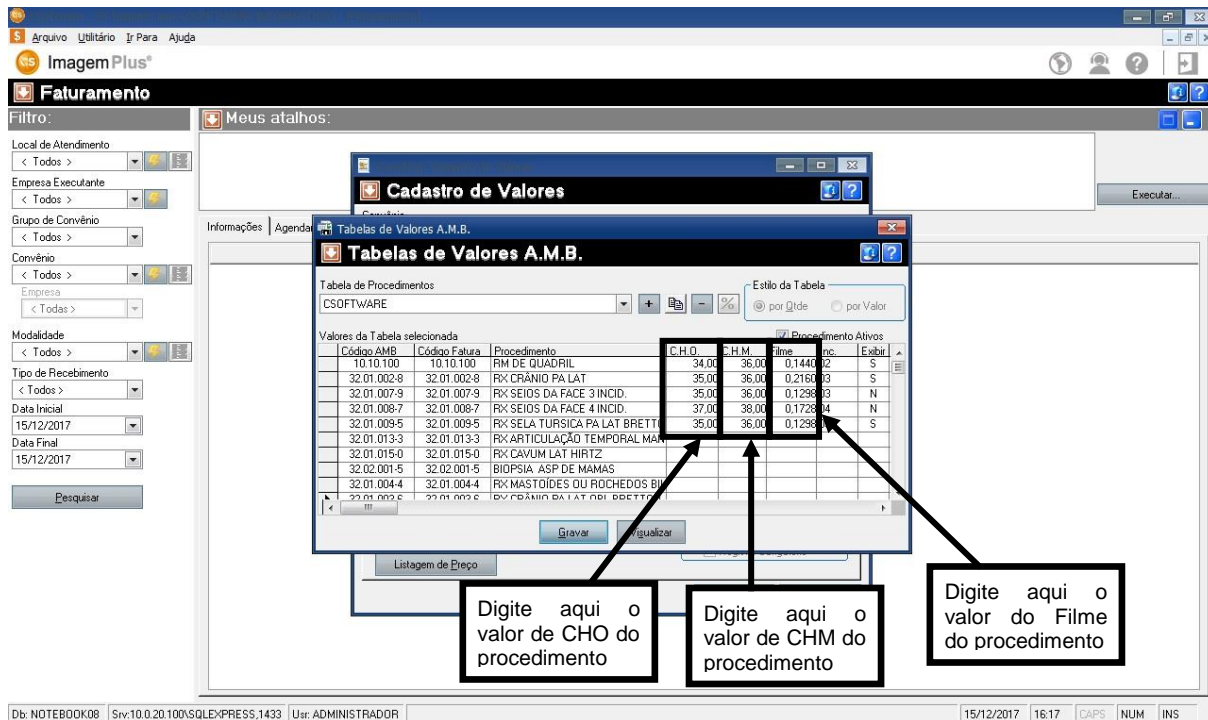
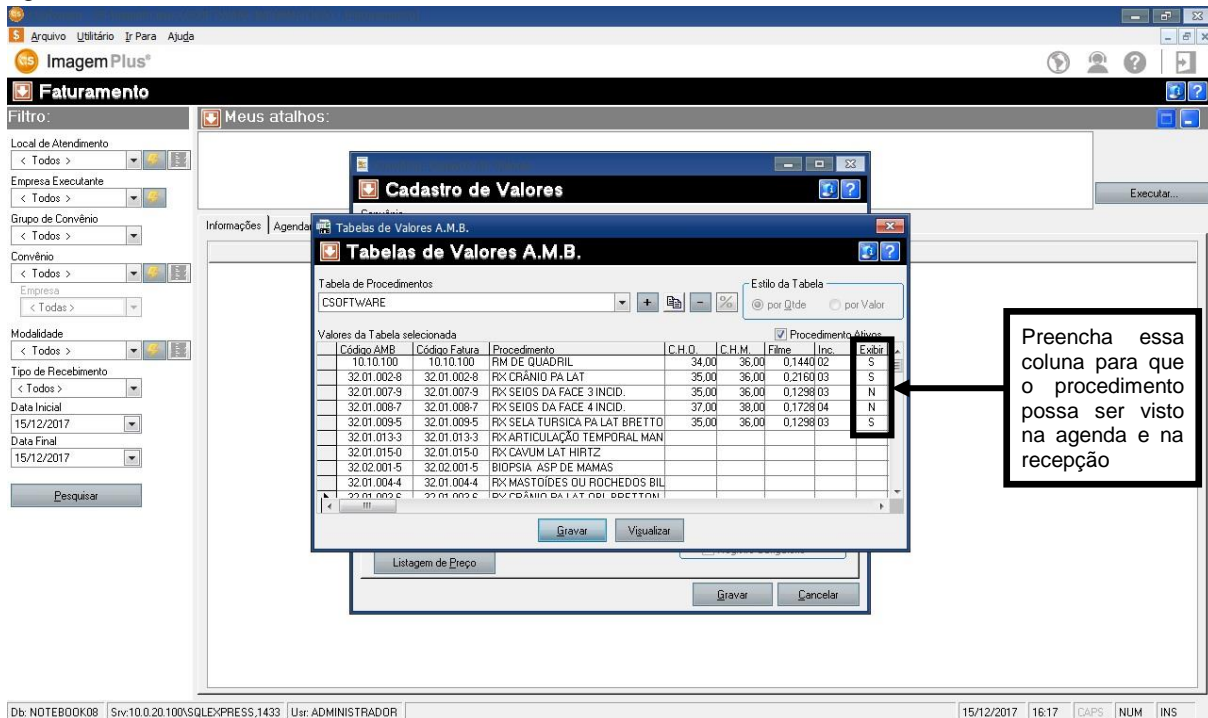


Figura 324

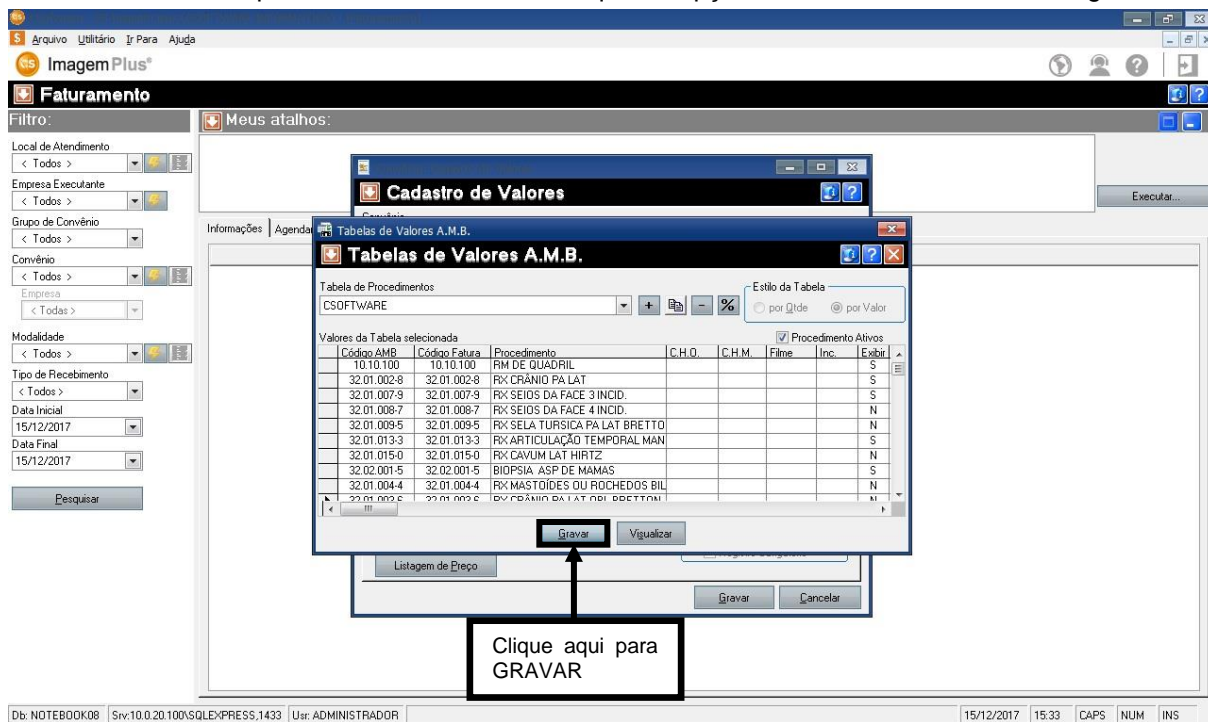
Ao criar a tabela por **VALOR DE CH**, é necessário, preencher a coluna **CHO** com o valor de CHO do exame, preencher a coluna **CHM** com o valor de CHM do exame, preencher a coluna **FILME** com o valor do filme, como mostra a figura 325.



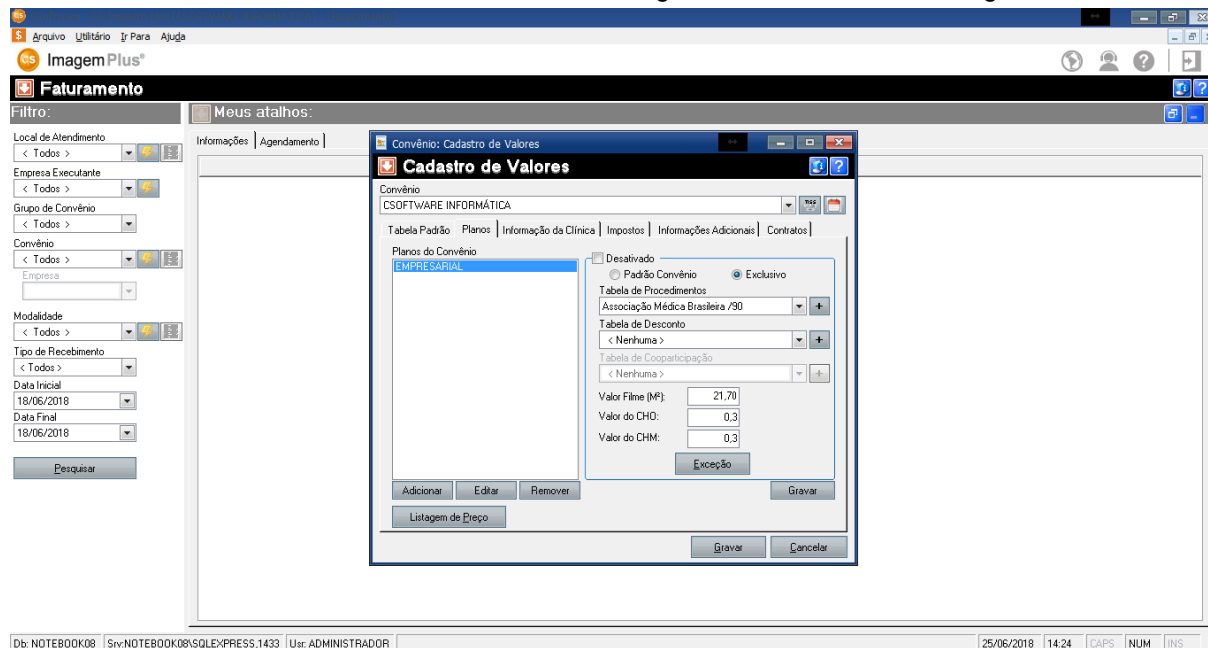
Em seguida preencha a coluna **EXIBIR** com **S** nos exames que a clínica realiza para que seja exibido o exame no agendamento e na recepção e com **N** na coluna **EXIBIR** os exames que a clínica não realiza, para que esses exames não apareçam no agendamento e na recepção, como mostra a figura 326.



Ao término do preenchimento da tabela, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 327.



Ao clicar em **GRAVAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 328.



Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTOS**, como mostra a figura 329.

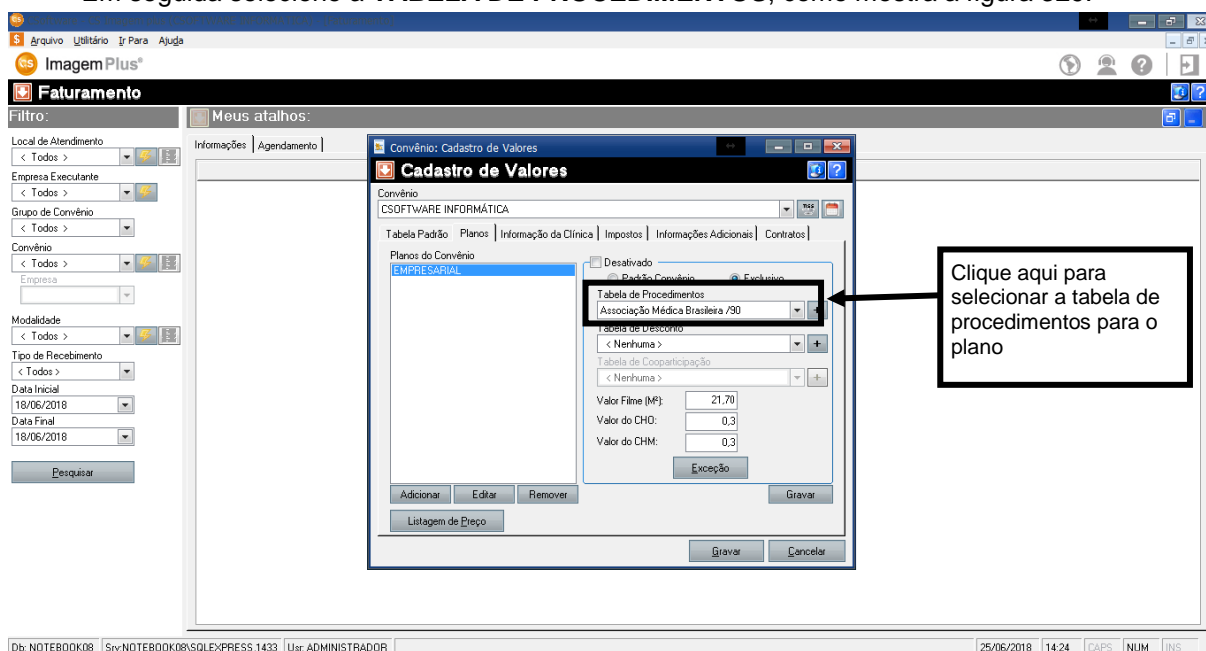


Figura 329

Em seguida preencha os campos **VALOR FILME**, **VALOR DO CHO** e **VALOR DO CHM**, como mostra a figura 330.

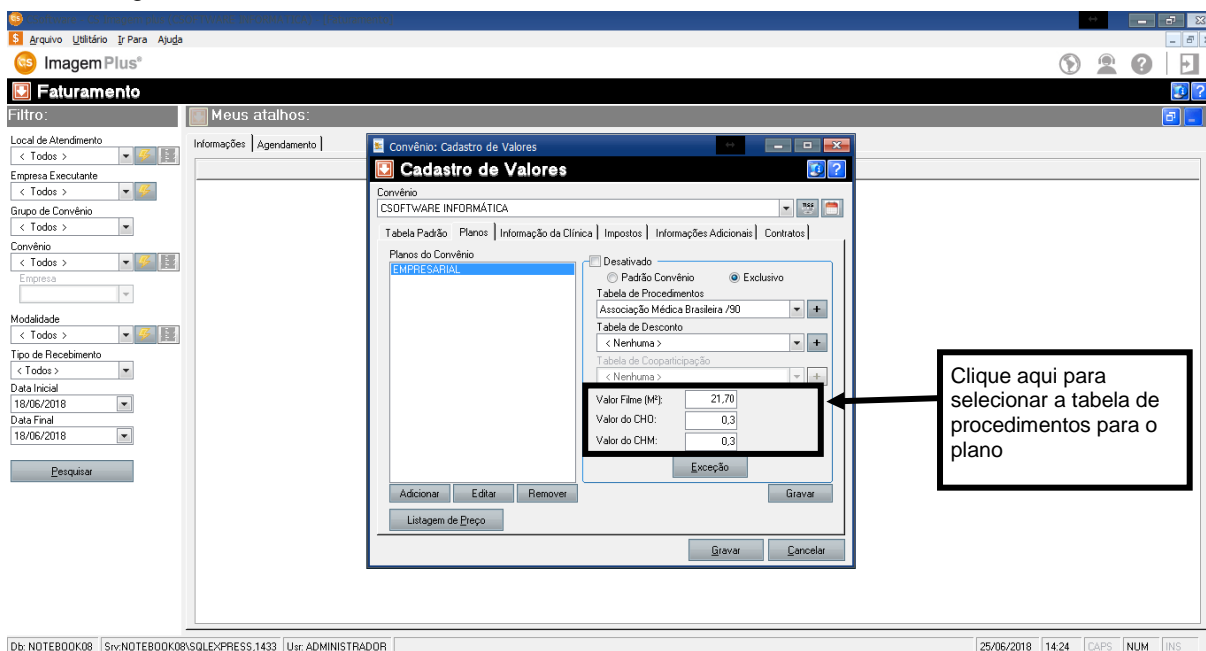


Figura 330

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 331.

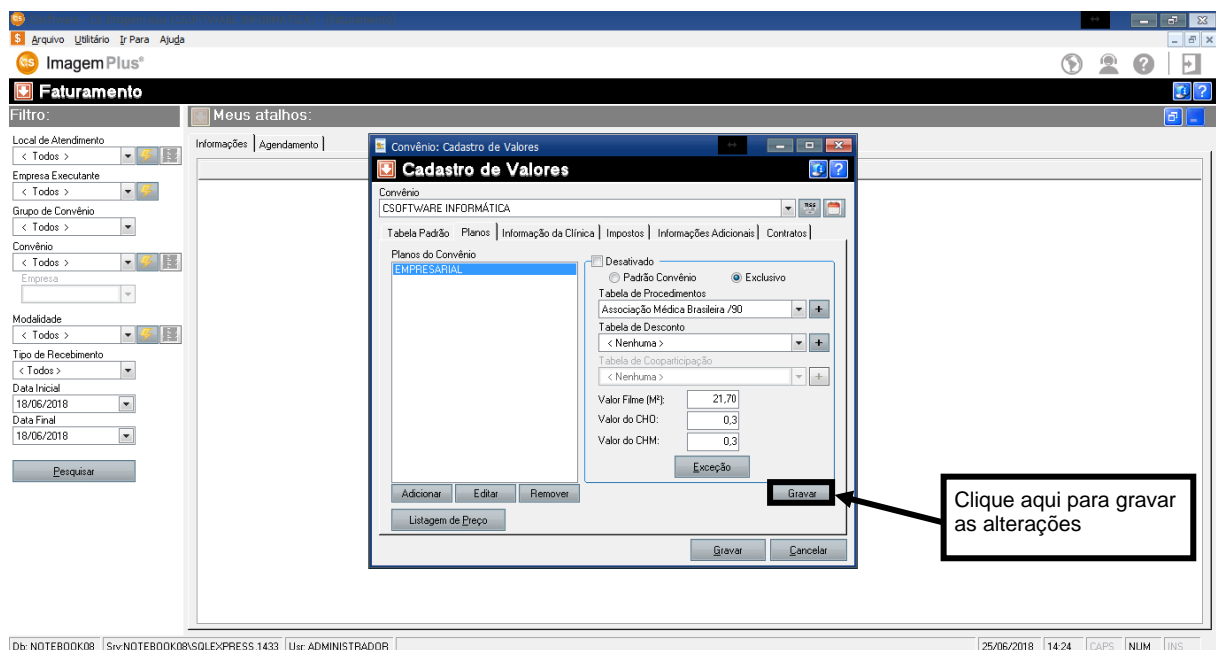


Figura 331

3.8.7 – Como Criar um Plano com Tabela de Descontos

Para **CRIAR UM PLANO COM TABELA DE DESCONTOS PARA O CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 332.

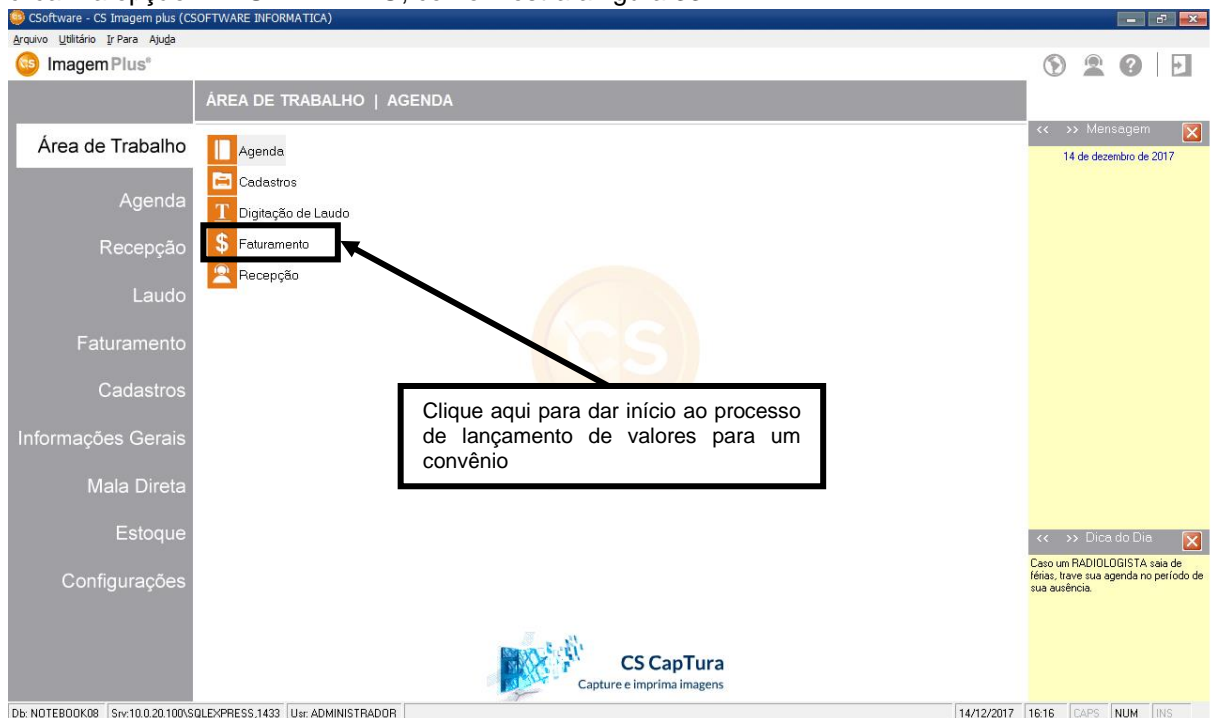


Figura 332

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 333.

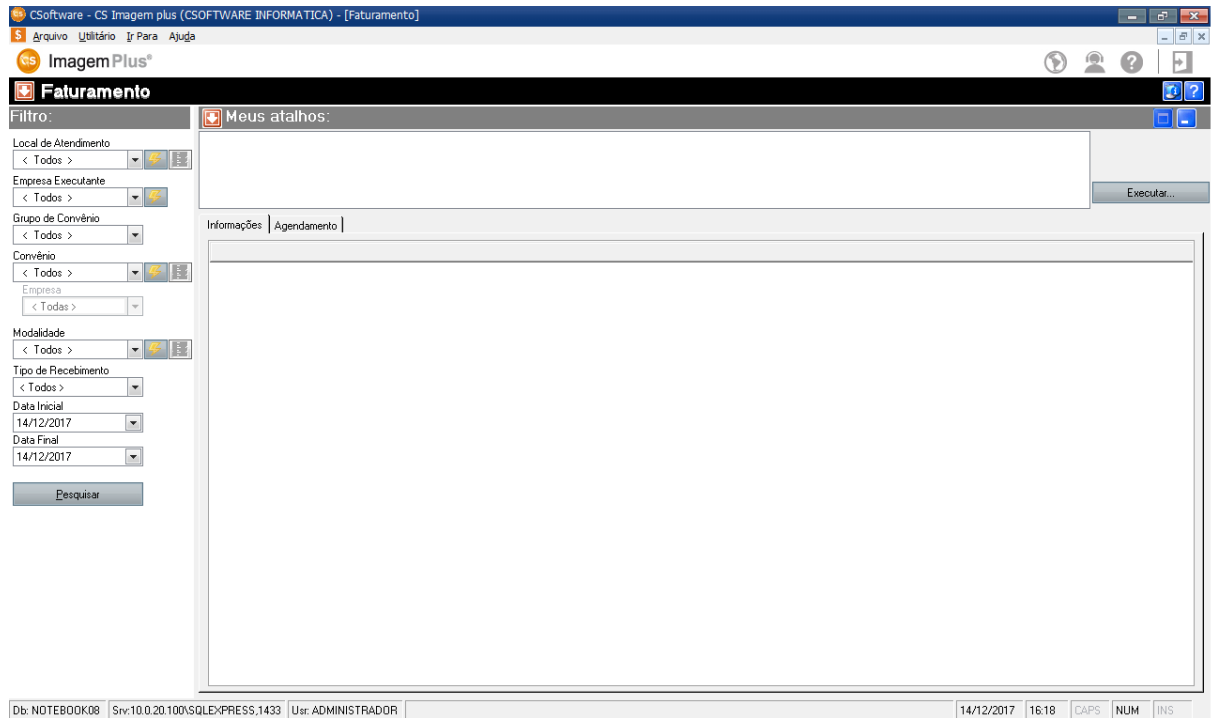


Figura 333

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 334.

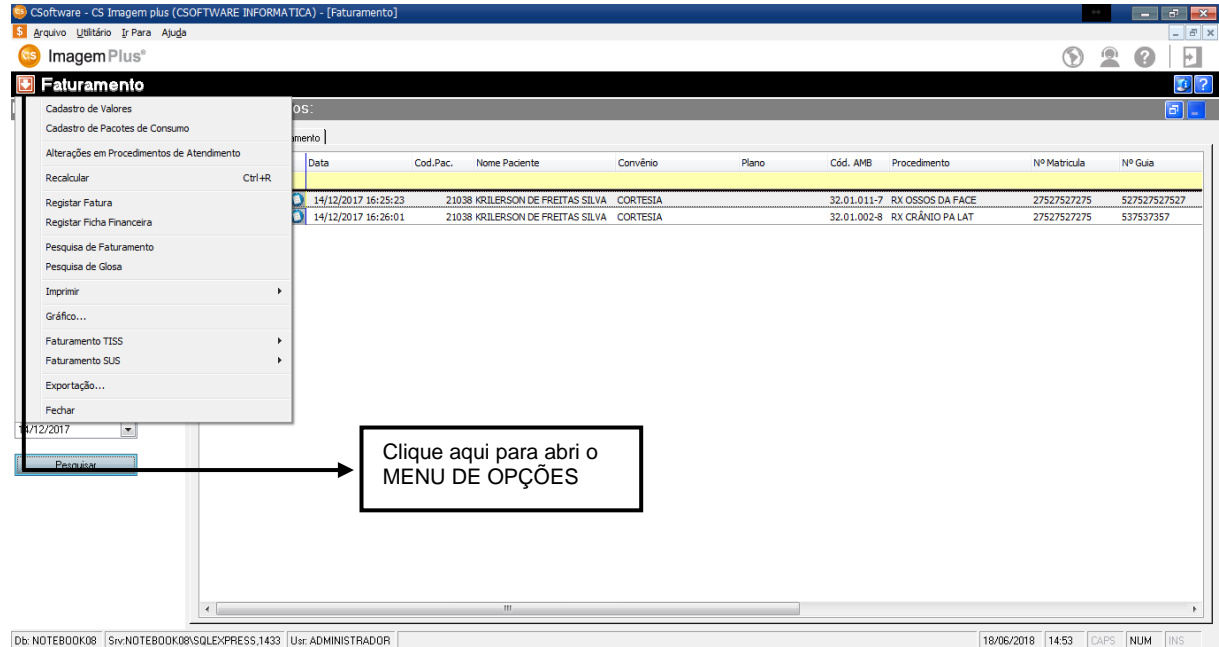


Figura 334

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 335.

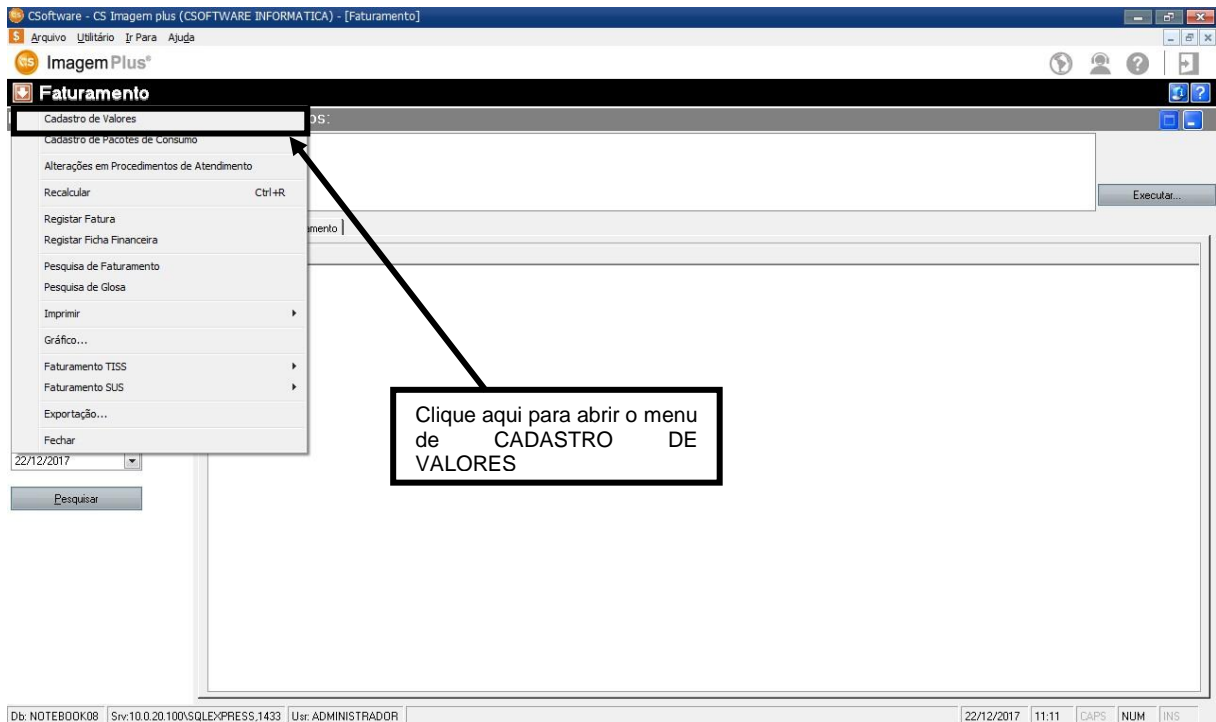


Figura 335

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 336.

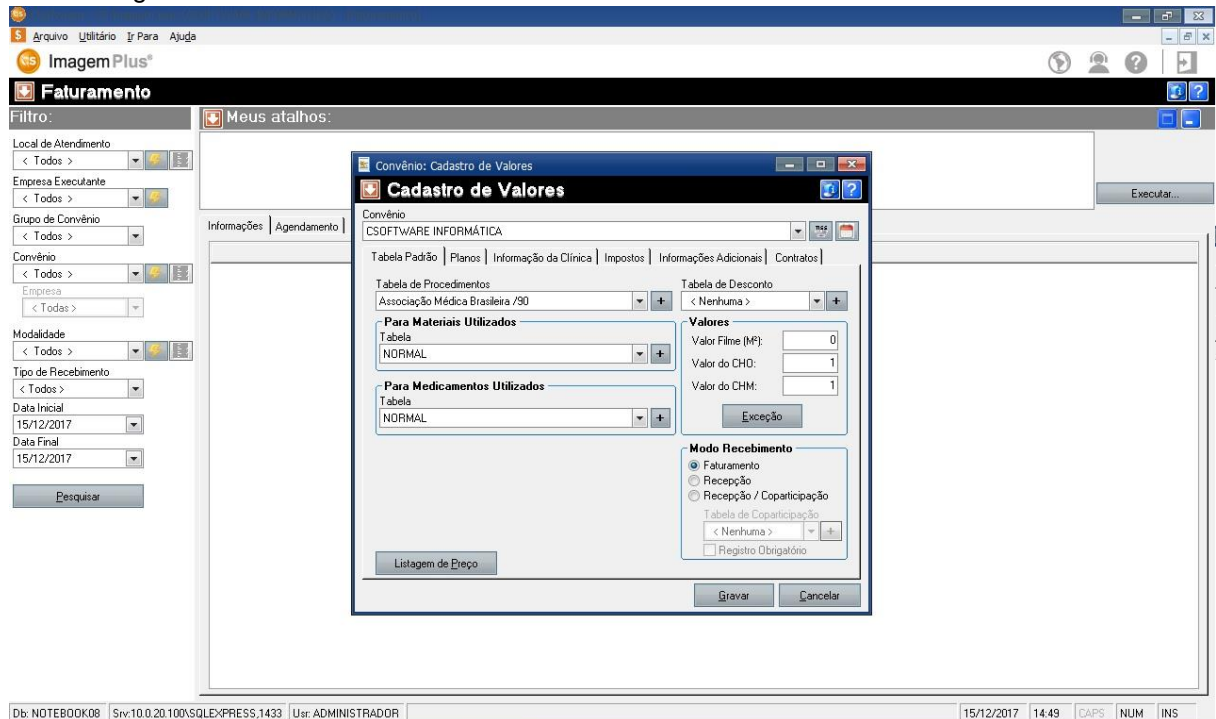


Figura 336

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 337.

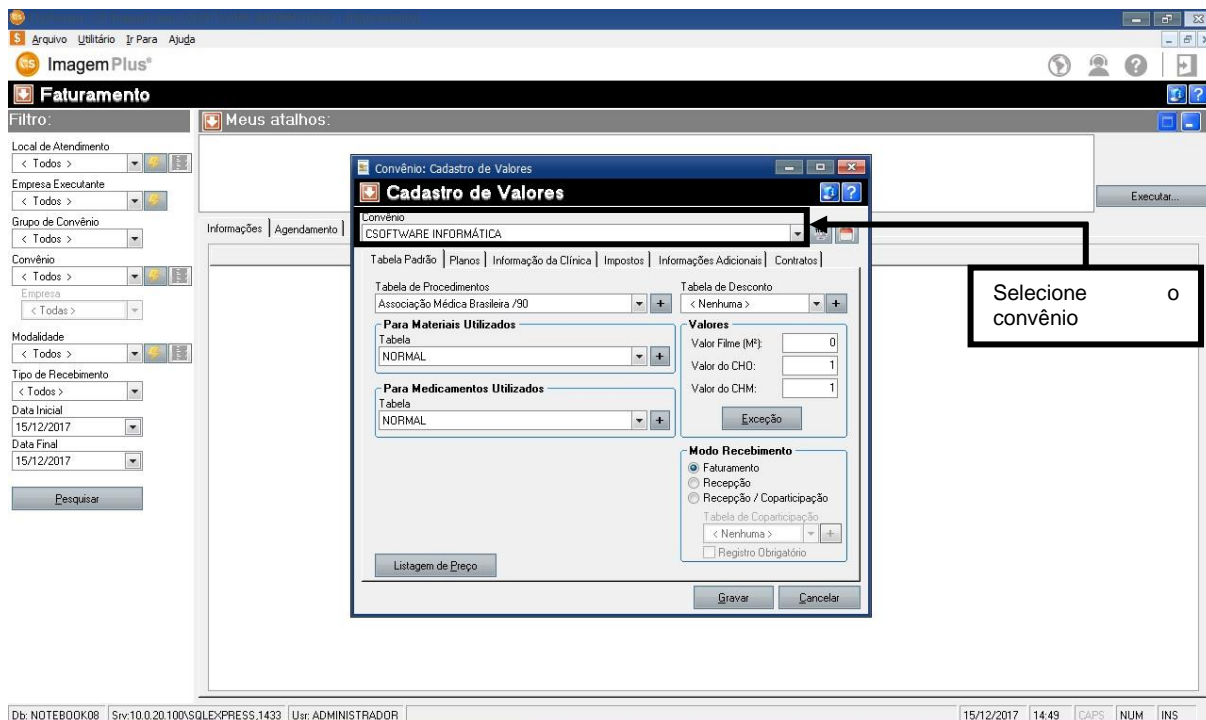


Figura 337

Em seguida clique na opção **PLANOS** como mostra a figura 338.

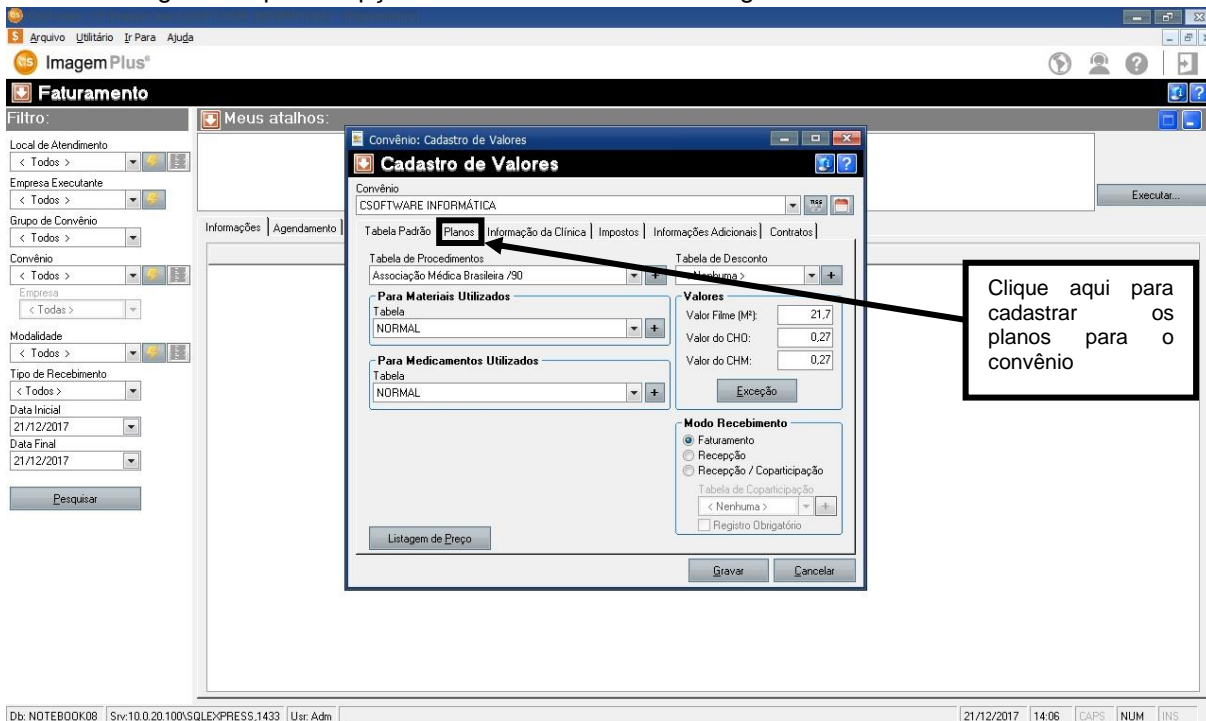


Figura 338

Ao clicar na opção **PLANOS**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 339.

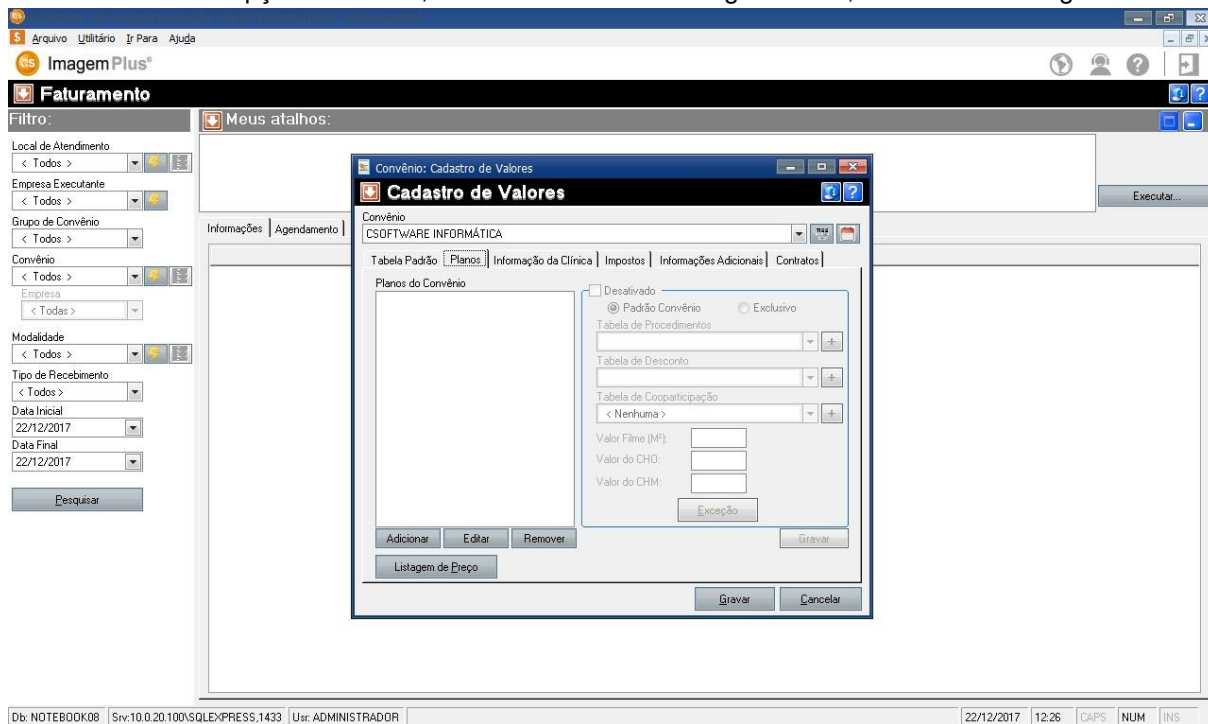


Figura 339

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 340.

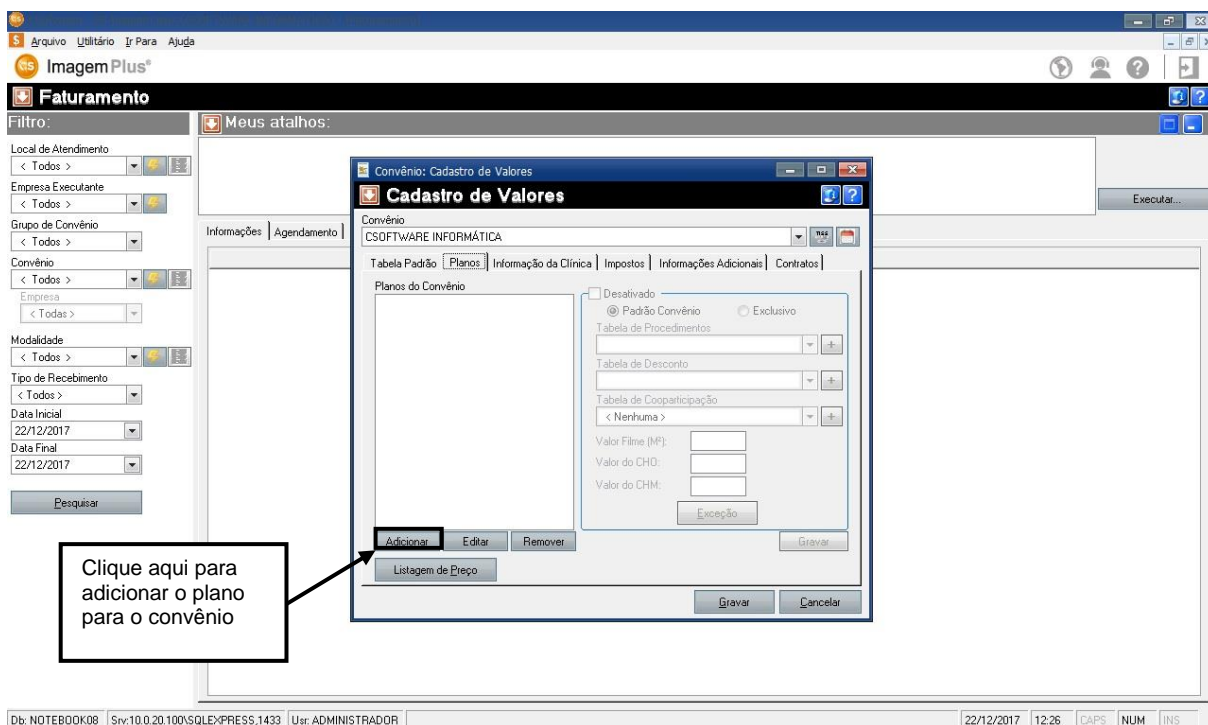


Figura 340

Ao clicar na opção **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 341.

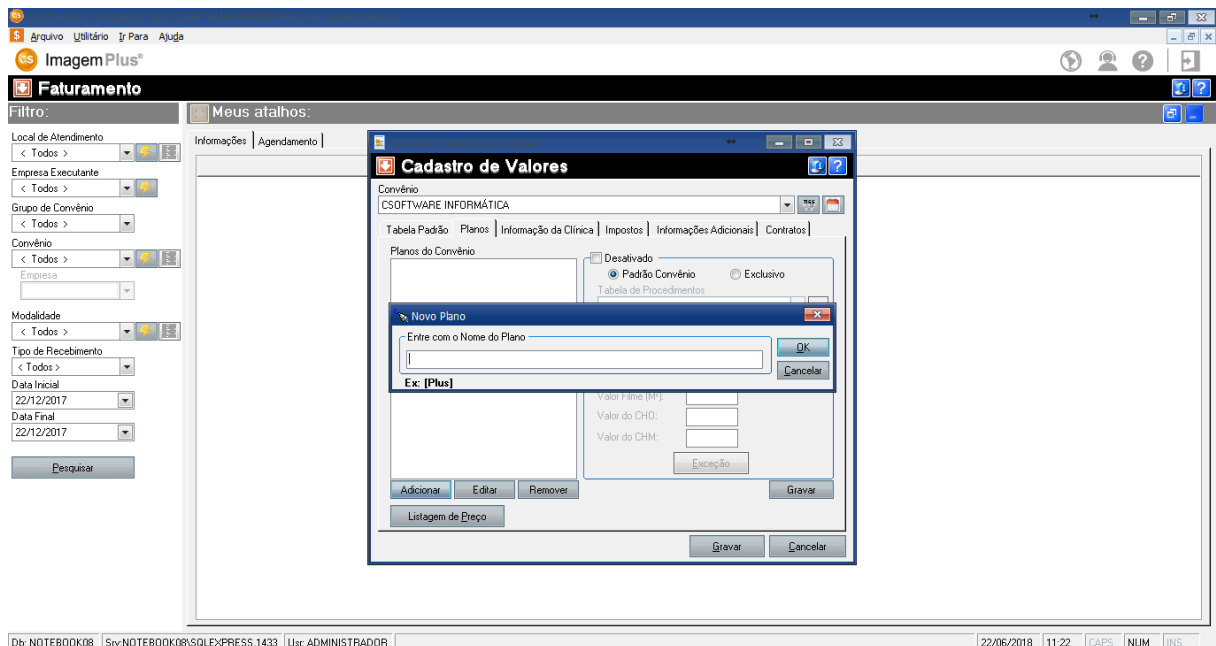


Figura 341

Em seguida digite o **NOME DO PLANO** como mostra a figura 342.

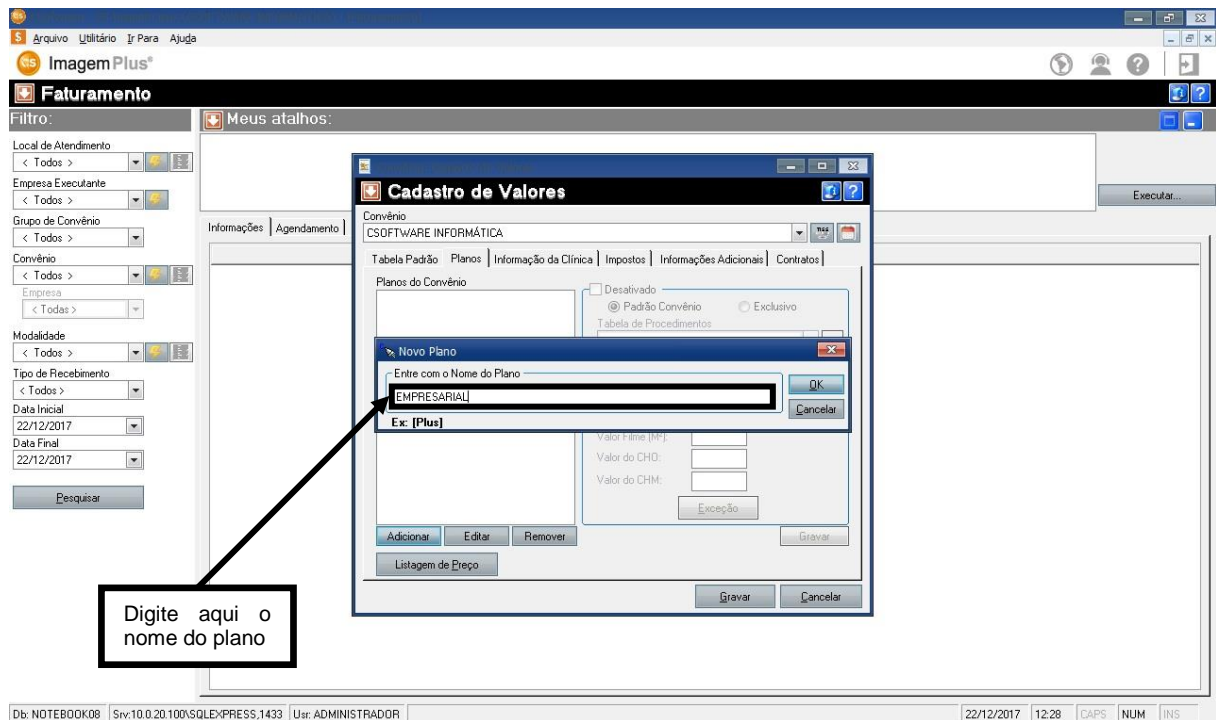


Figura 342

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 343.

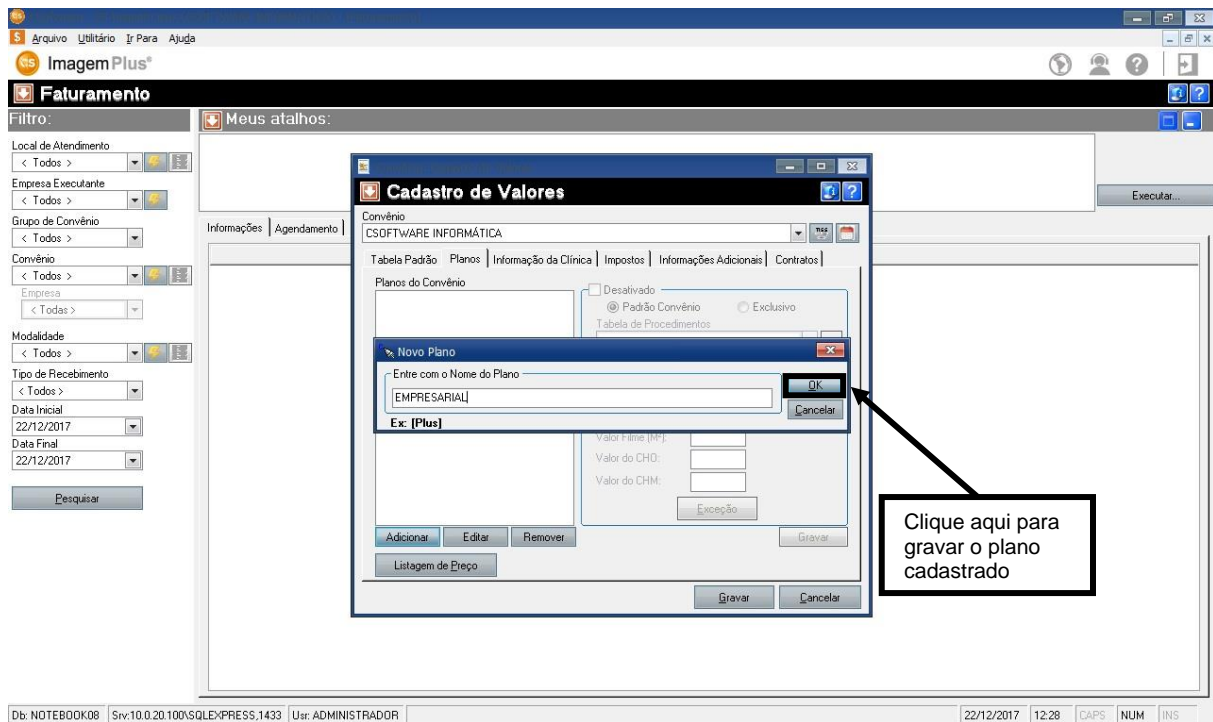


Figura 343

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 344.

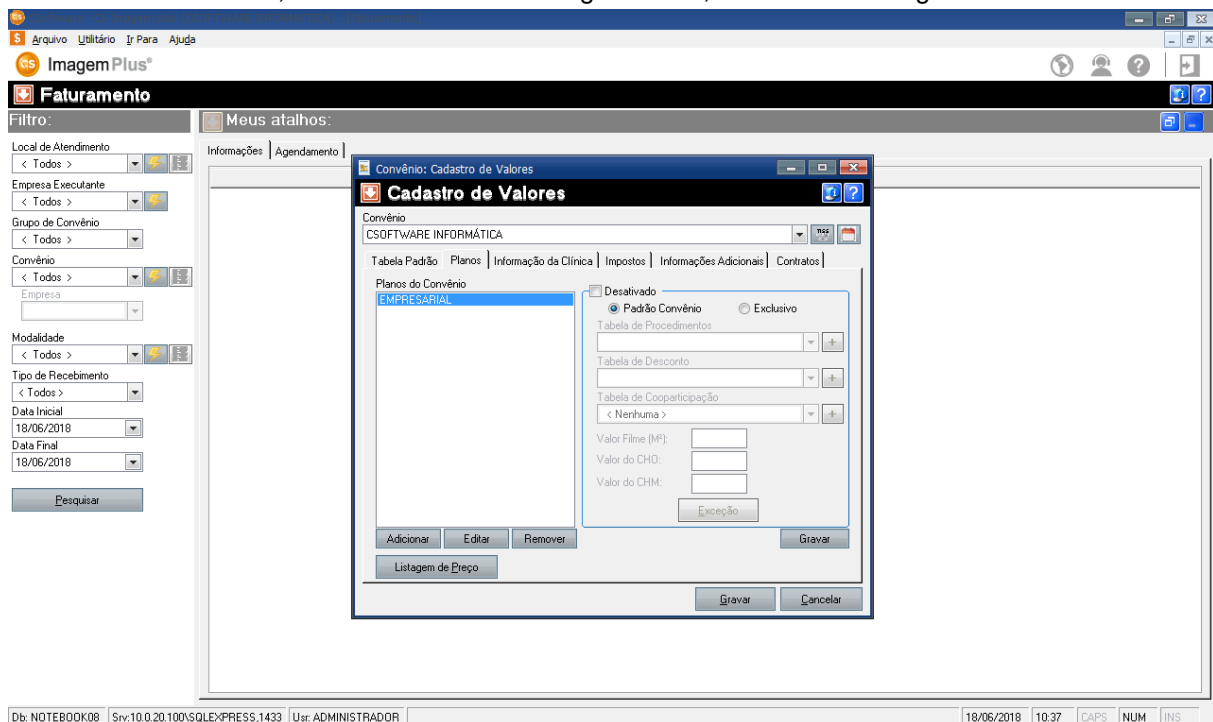


Figura 344

Em seguida clique na opção **PADRÃO EXCLUSIVO**, como mostra a figura 345.

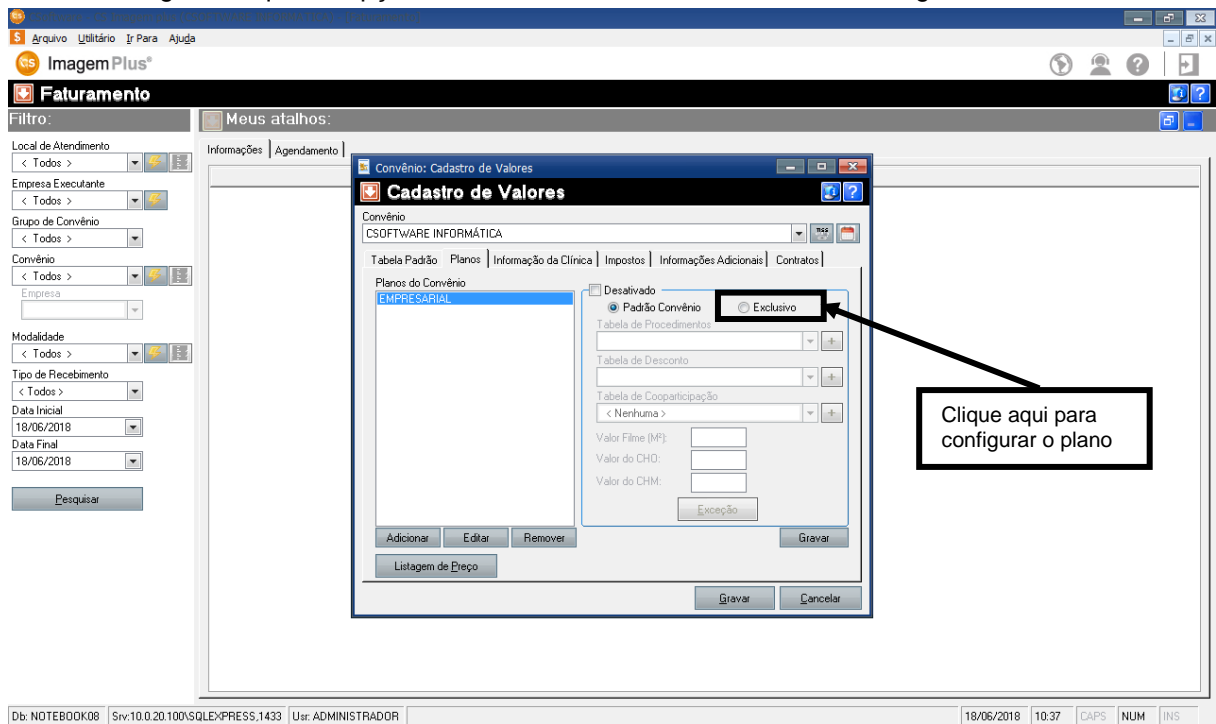


Figura 345

Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTO** para o **PLANO**, como mostra a figura 346.

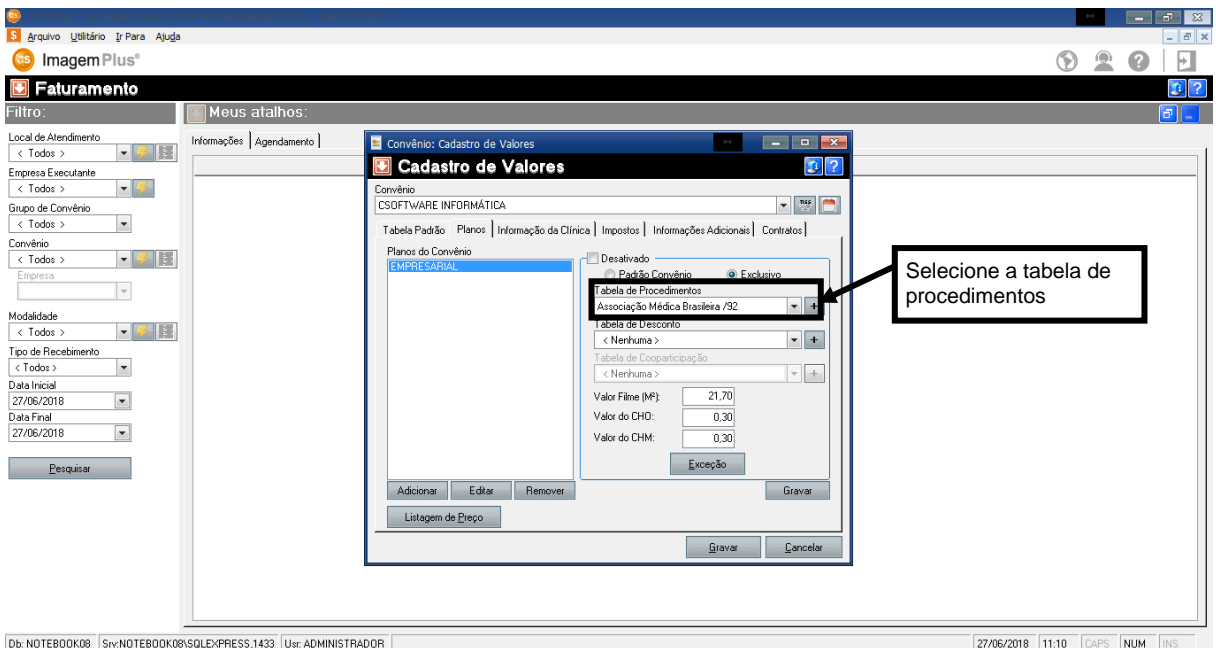


Figura 346

Em seguida clique na opção **+** da TABELA DE DESCONTO como mostra a figura 347.

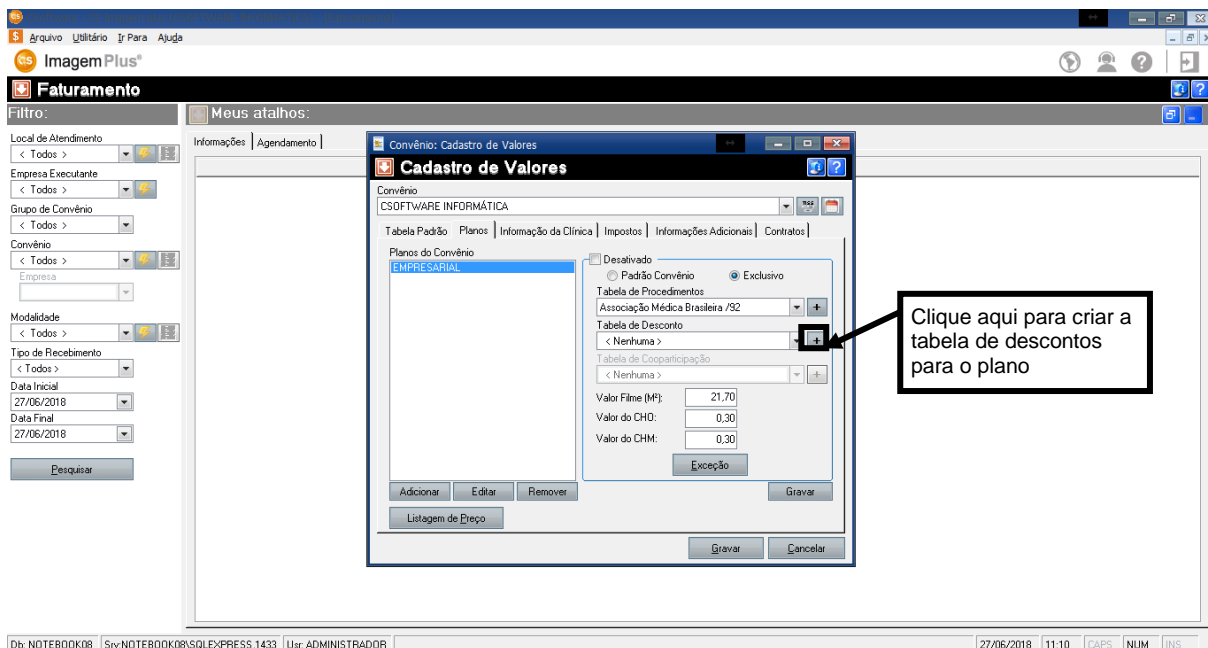


Figura 347

Ao clicar na opção **+** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 348.

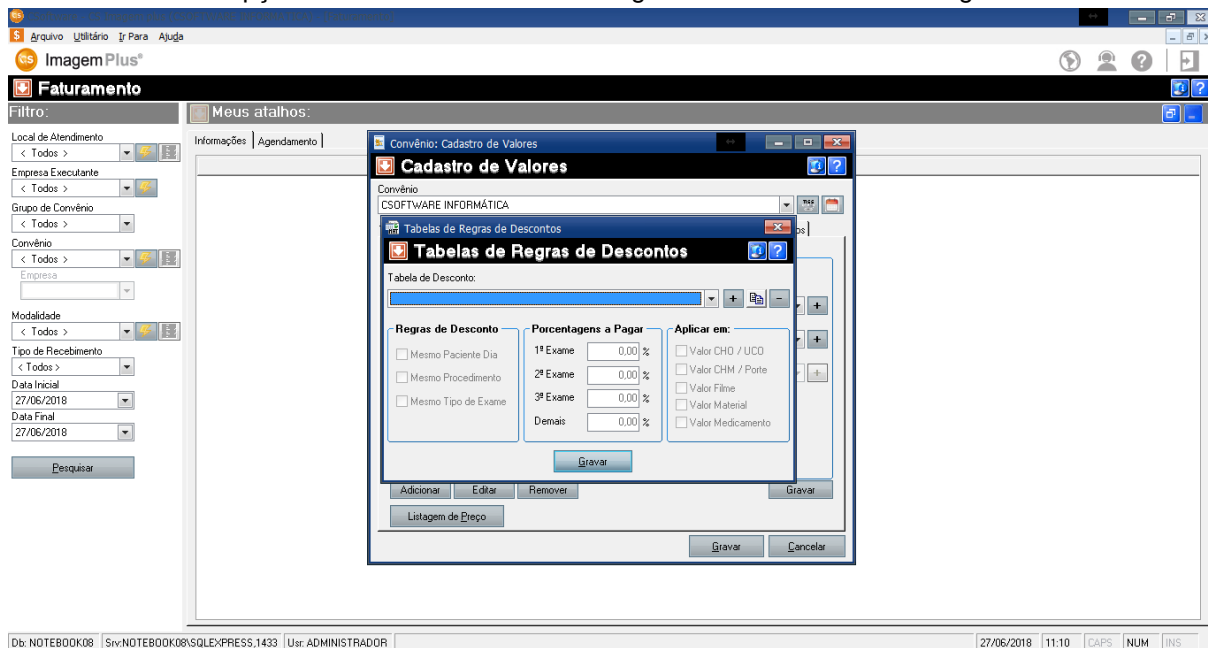


Figura 348

Em seguida clique no ícone **+** para criar uma **TABELA PERSONALIZADA DE REGRA DE DESCONTOS** para o plano, como mostra a figura 349.

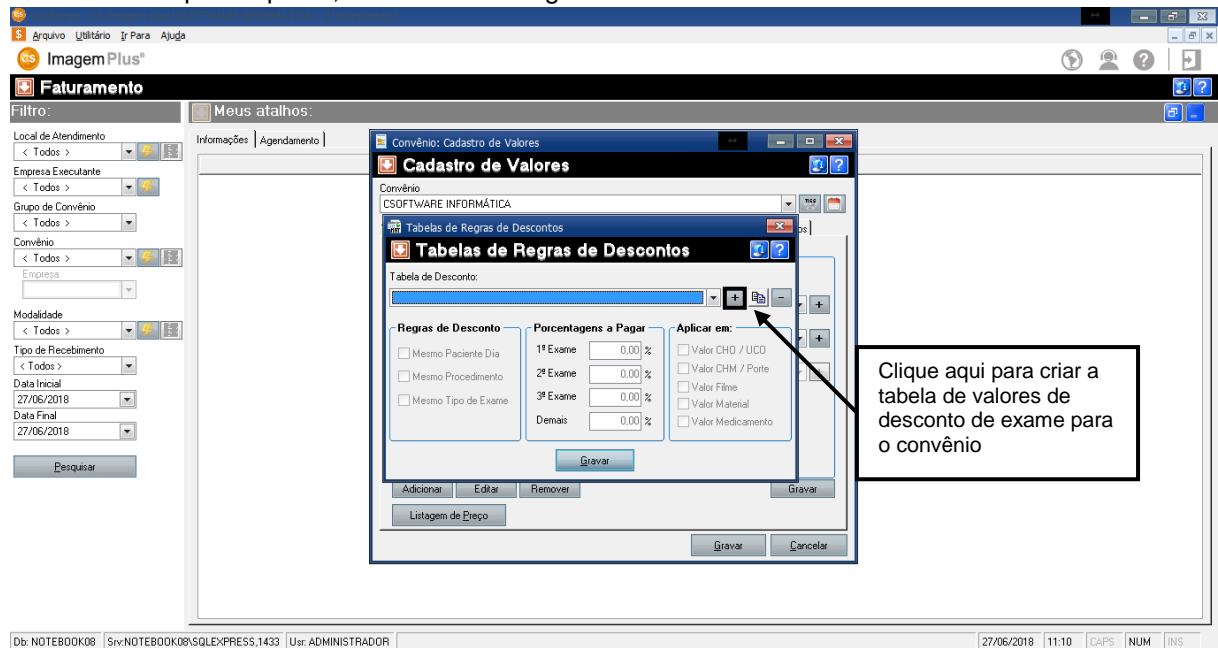


Figura 349

Em seguida digite o **NOME DA TABELA DE DESCONTOS** do convênio, como mostra a figura 350.

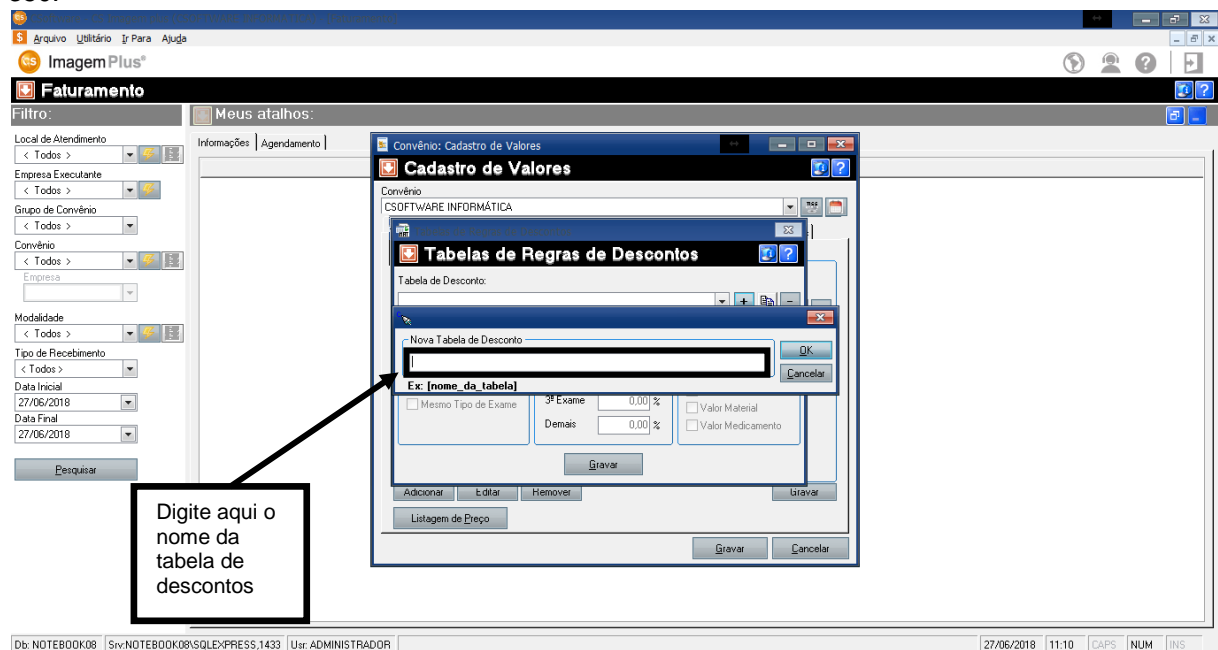


Figura 350

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 351.

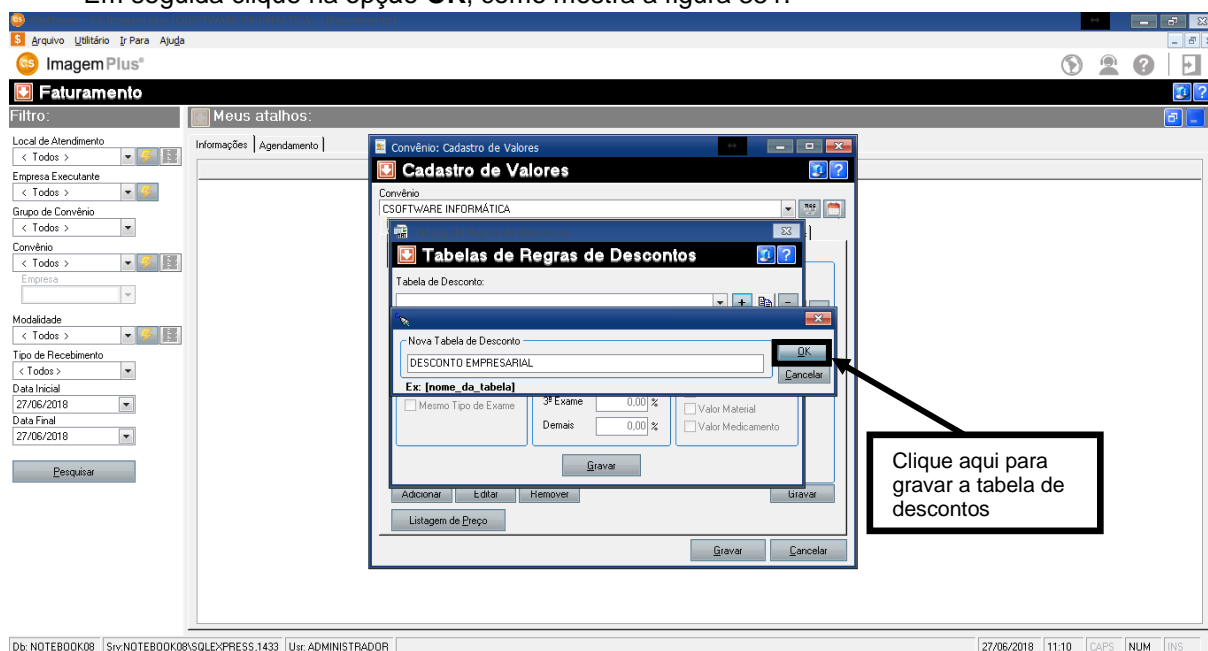


Figura 351

Ao clicar em **OK** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 352.

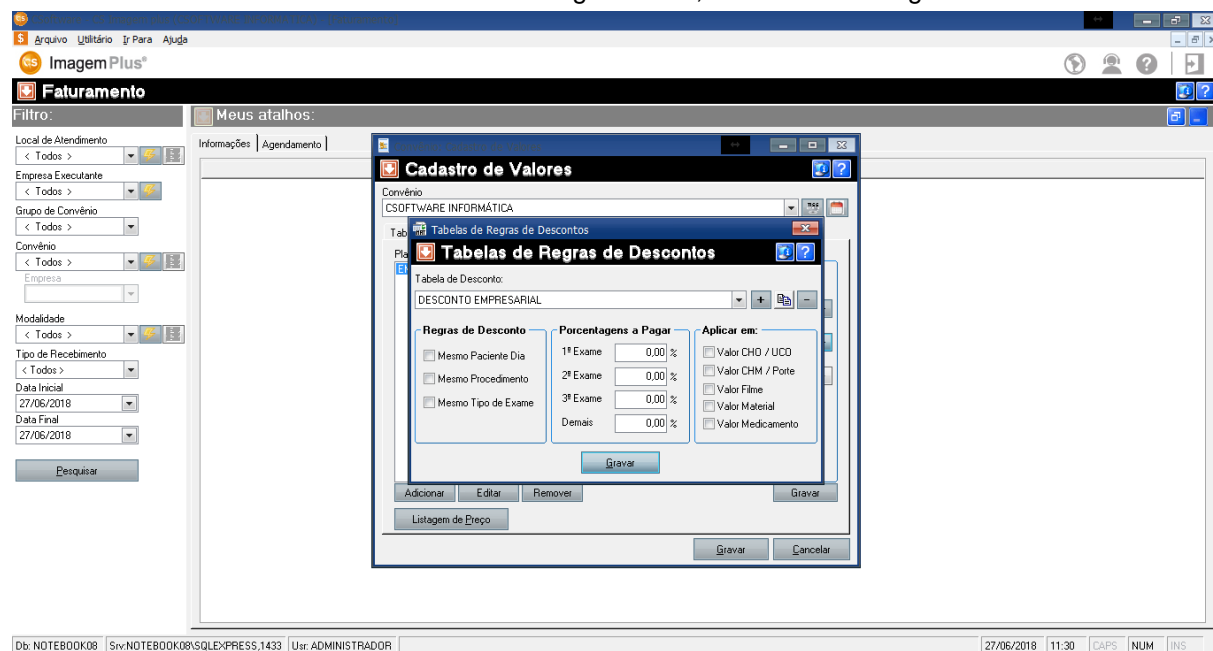


Figura 352

Em seguida na opção **REGRAS DE DESCONTO** selecione as opções que se enquadram com a regra de desconto do convênio, onde temos:

- **MESMO PACIENTE DIA:** será aplicada no paciente que tiver mais de um atendimento na clínica no mesmo dia.
- **MESMO PROCEDIMENTO:** será aplicada no atendimento onde houver o lançamento do mesmo procedimento mais de uma vez.
EX: RX Mão Esquerda e RX Mão Direita
- **MESMO TIPO DE EXAME:** será aplicada no atendimento onde houver o lançamento de mais de um exame do mesmo tipo de exame.
EX: T.C de Crânio e T.C de Abdome

Na opção **PORCENTAGENS A PAGAR** digite o valor de porcentagens que serão pagas nos exames:

- **PRIMEIRO EXAME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no primeiro exame do atendimento.
- **SEGUNDO EXAME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no segundo exame do atendimento.
- **TERCEIRO EXAME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no terceiro exame do atendimento.
- **DEMAIS EXAME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem nos demais exames do atendimento.

Na opção **APLICAR EM** selecione as opções onde serão aplicadas a regra de desconto:

- **VALOR CHO/UCO:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem somente no campo CHO/UCO.
- **VALOR CHM/PORTE:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no campo CHM/PORTE.
- **VALOR FILME:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no campo valor do filme.
- **VALOR MATERIAL:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no campo valor do material.
- **VALOR MEDICAMENTO:** será aplicada o valor de desconto de porcentagem no campo valor medicamento.

Em seguida realize a configuração, como mostra a figura 353.

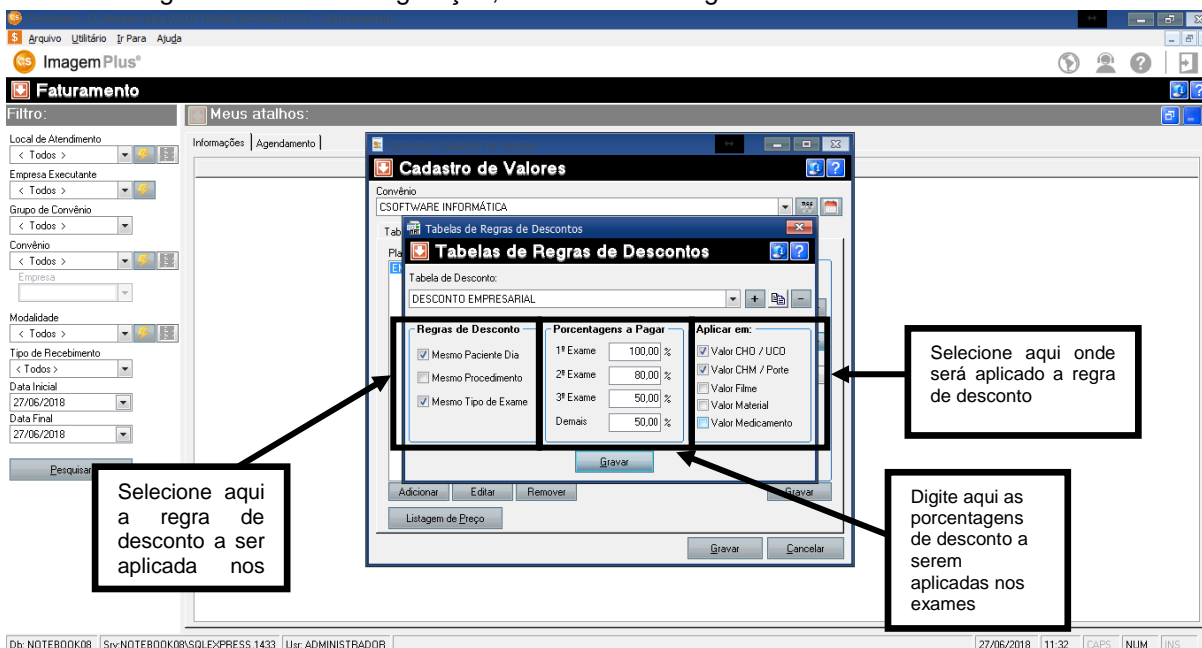


Figura 353

Ao término do preenchimento da tabela, clique na opção **GRAVAR** para que as alterações sejam salvas, como mostra a figura 354.

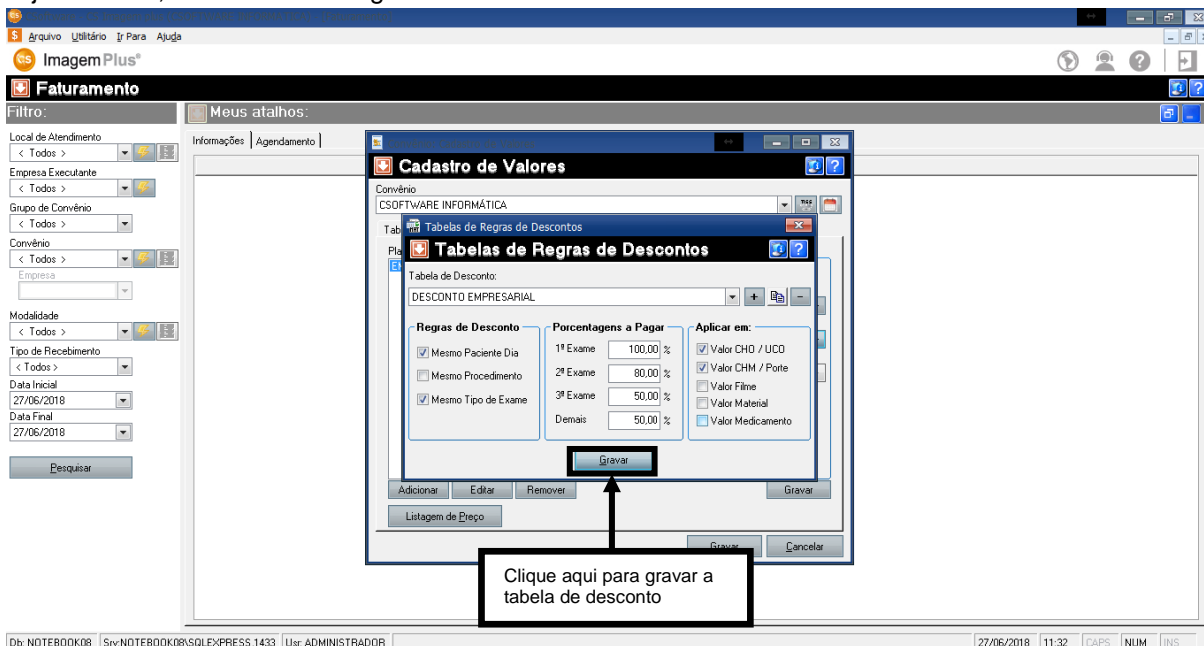


Figura 354

Em seguida clique no botão **X** para fechar a tela, o sistema retornará a tela do convênio como mostra a figura 355.

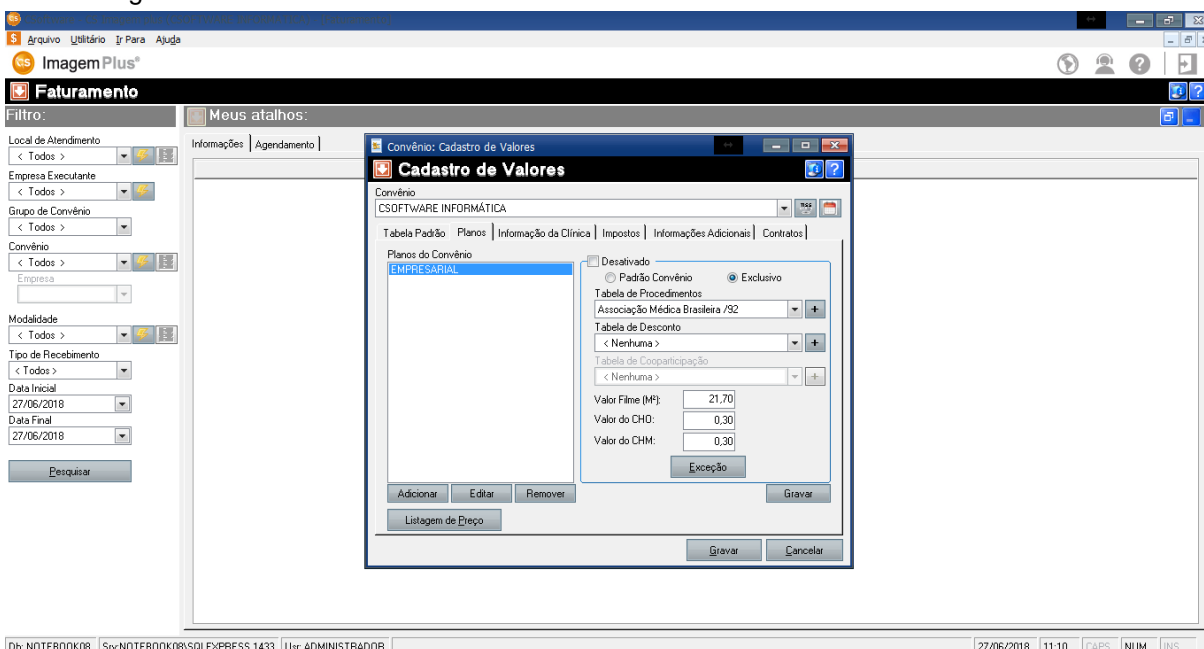


Figura 355

Ao retornar a tela de configuração do plano, selecione a tabela de descontos que você acabou de criar, como mostra a figura 356.

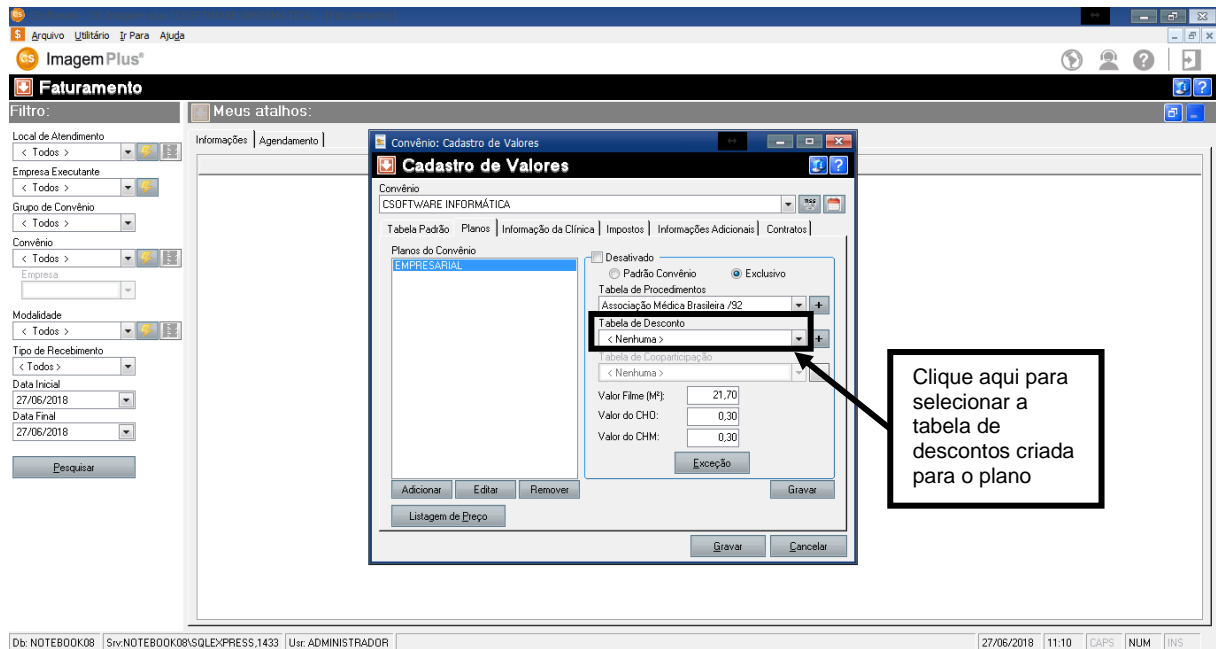


Figura 356

Em seguida, clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 357.

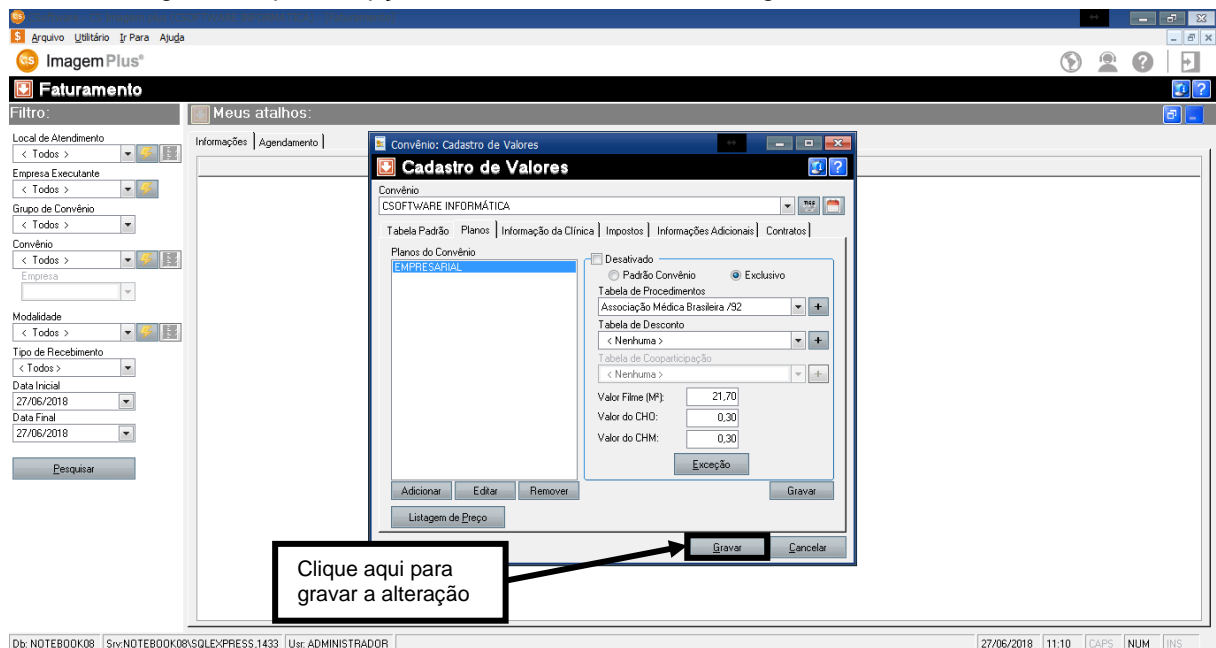


Figura 357

3.8.8 – Como Criar uma Tabela de Coparticipação para um Plano

Para **CRIAR UMA TABELA DE COPARTICIPAÇÃO PARA UM PLANO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 358.

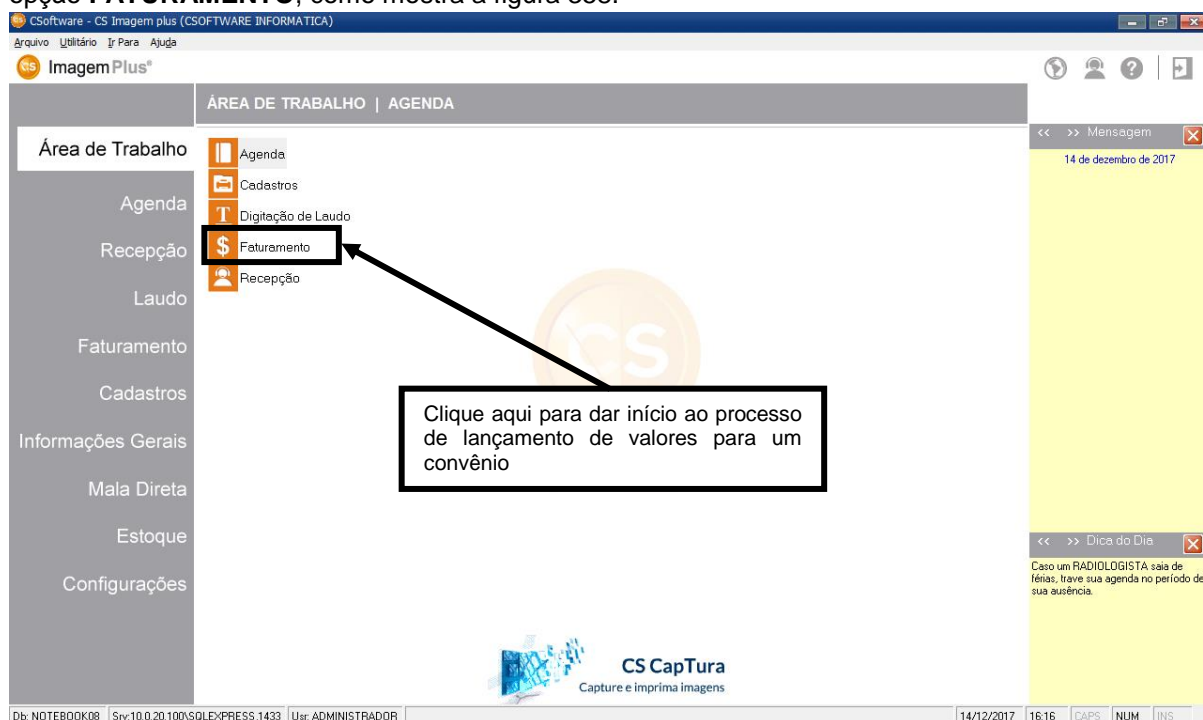


Figura 358

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 359.

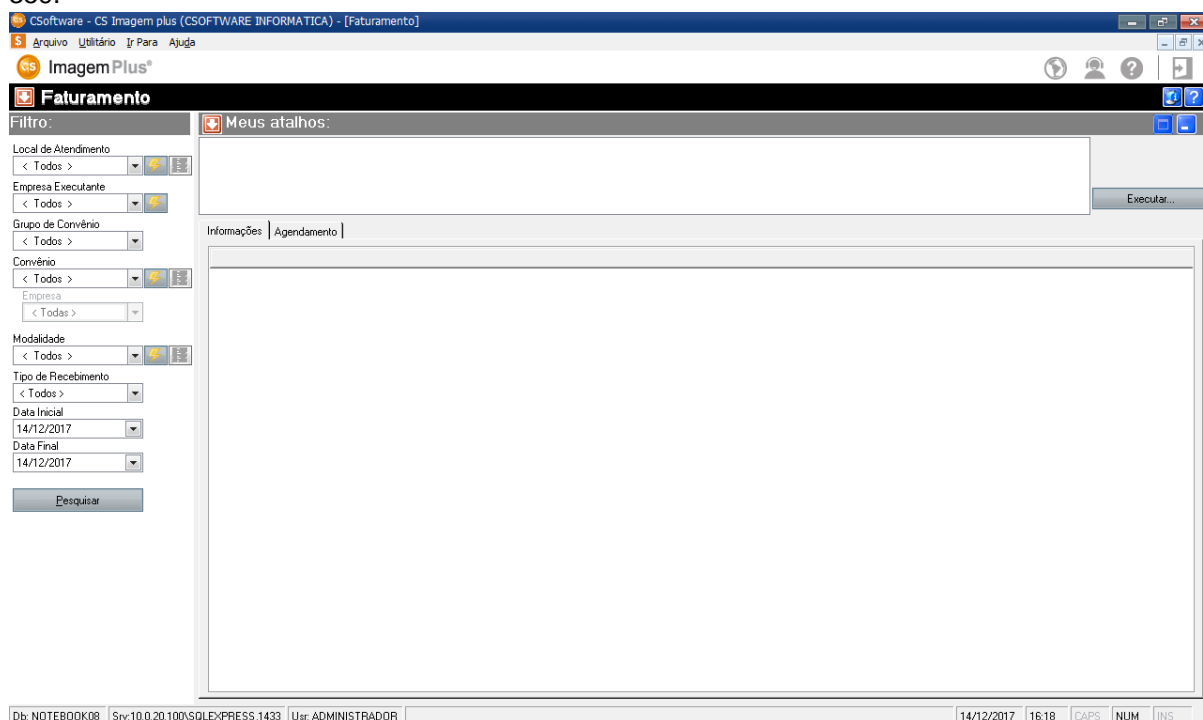


Figura 359

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 360.

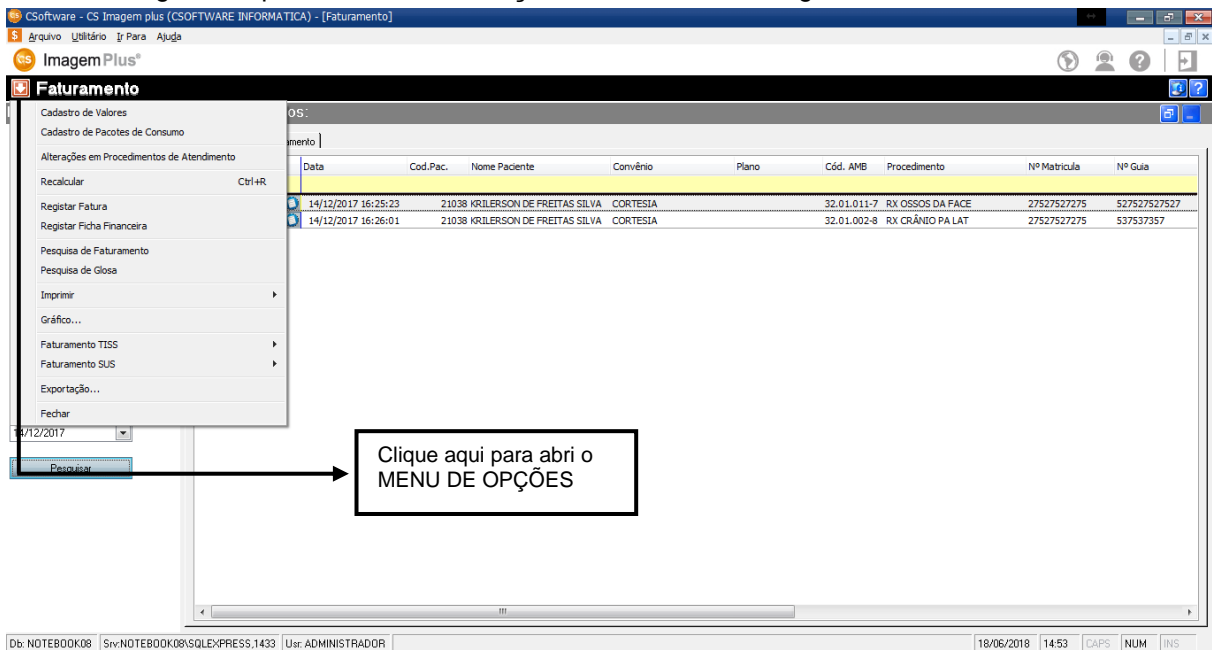


Figura 360

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 361.

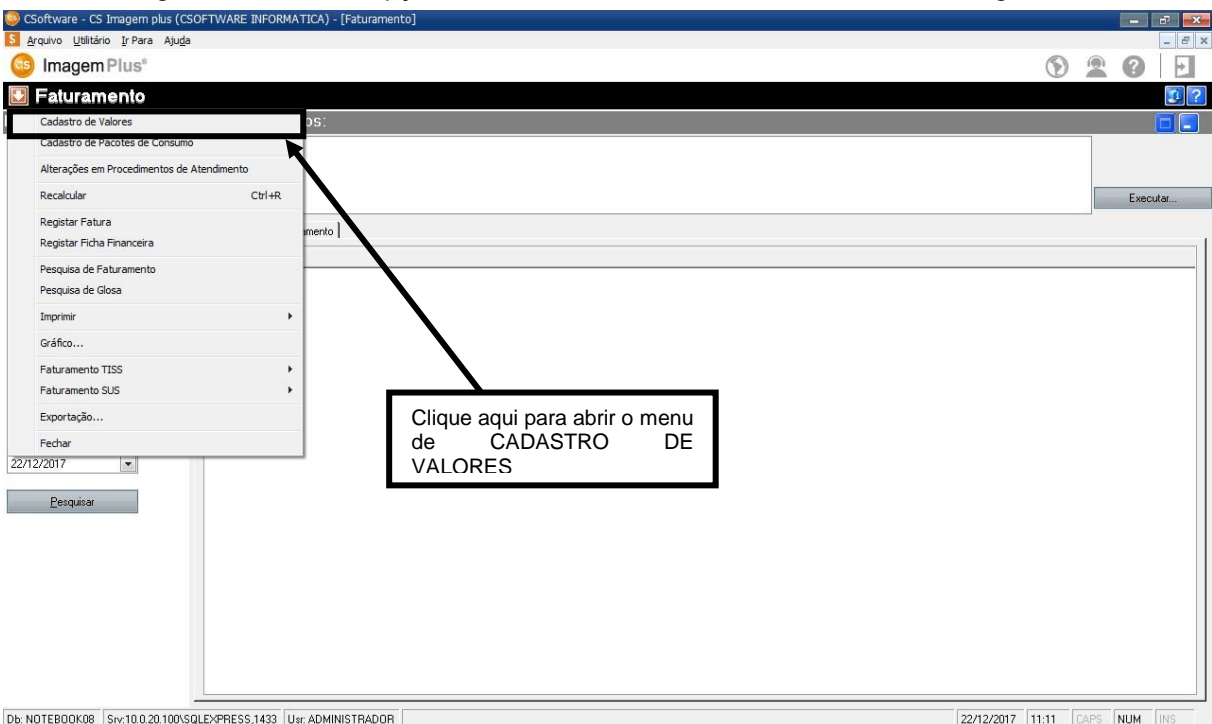


Figura 361

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 362.

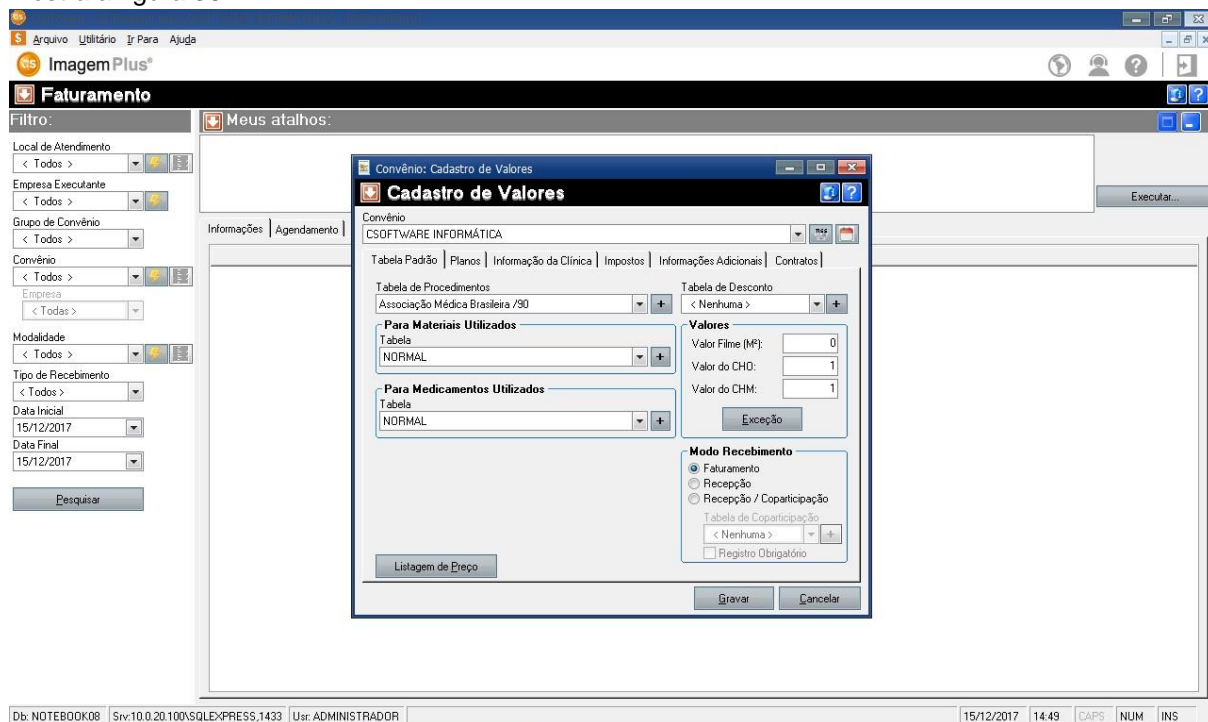


Figura 362

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 363.

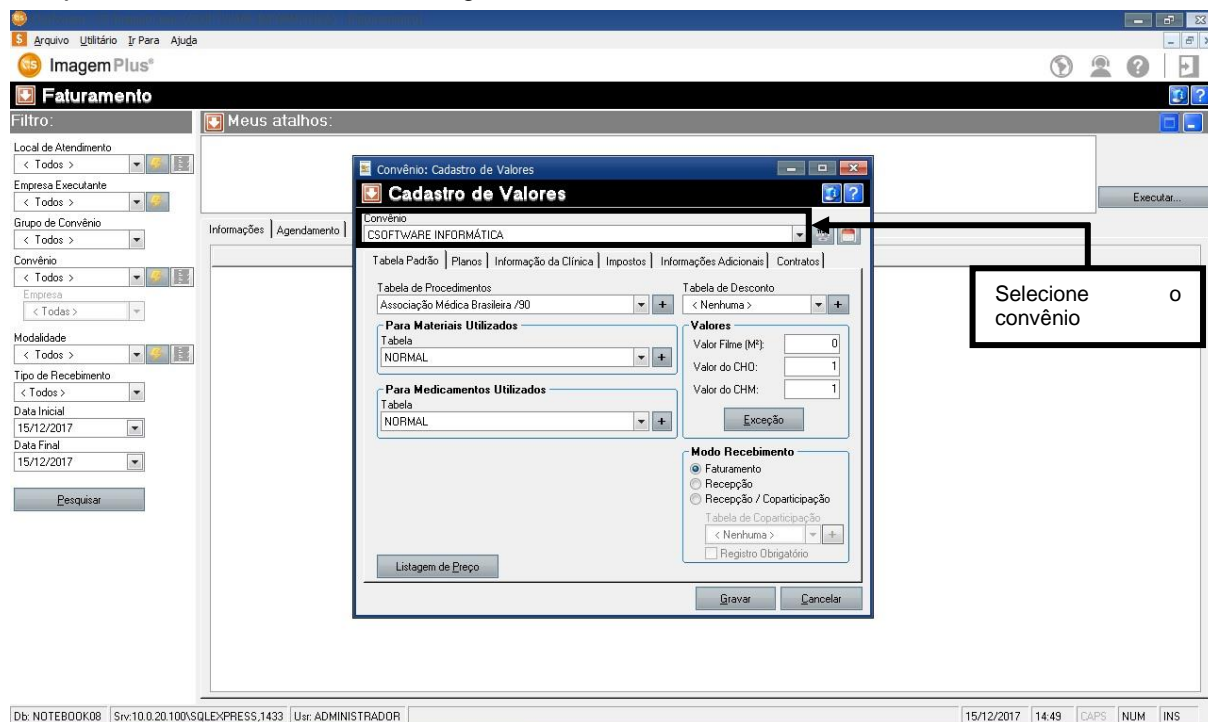


Figura 363

Em seguida clique na opção **PLANOS** como mostra a figura 364.

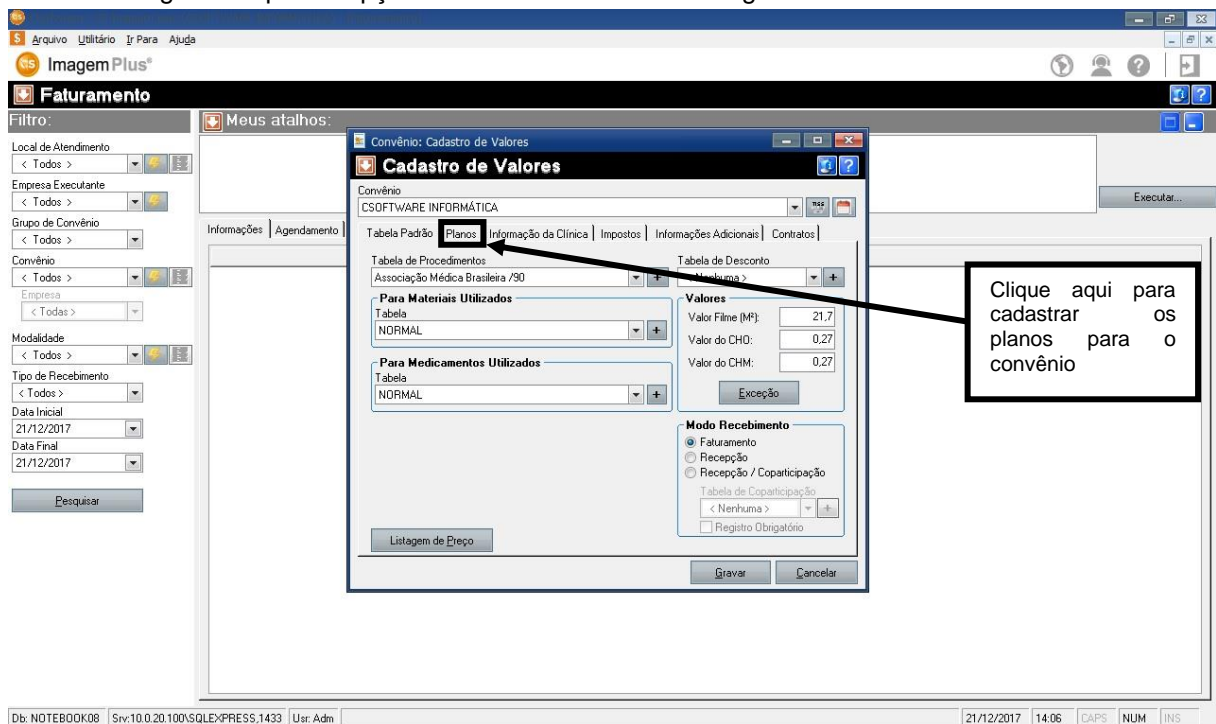


Figura 364

Ao clicar na opção **PLANOS**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 365.

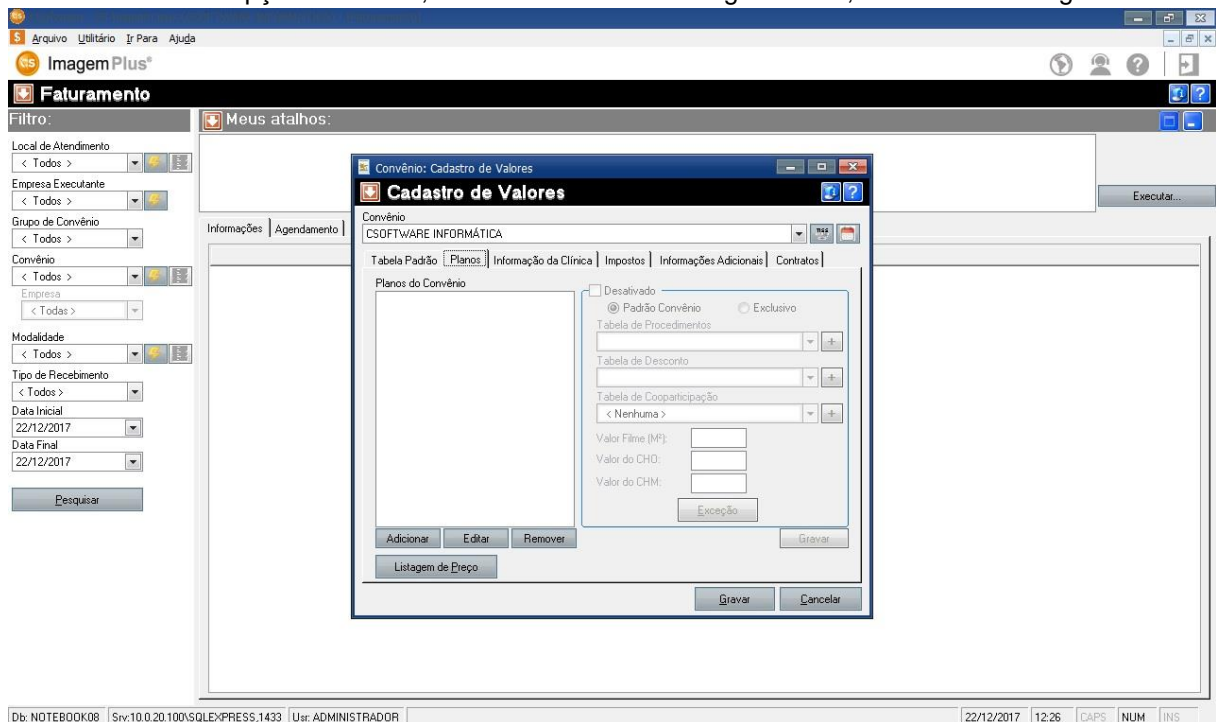


Figura 365

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 366.

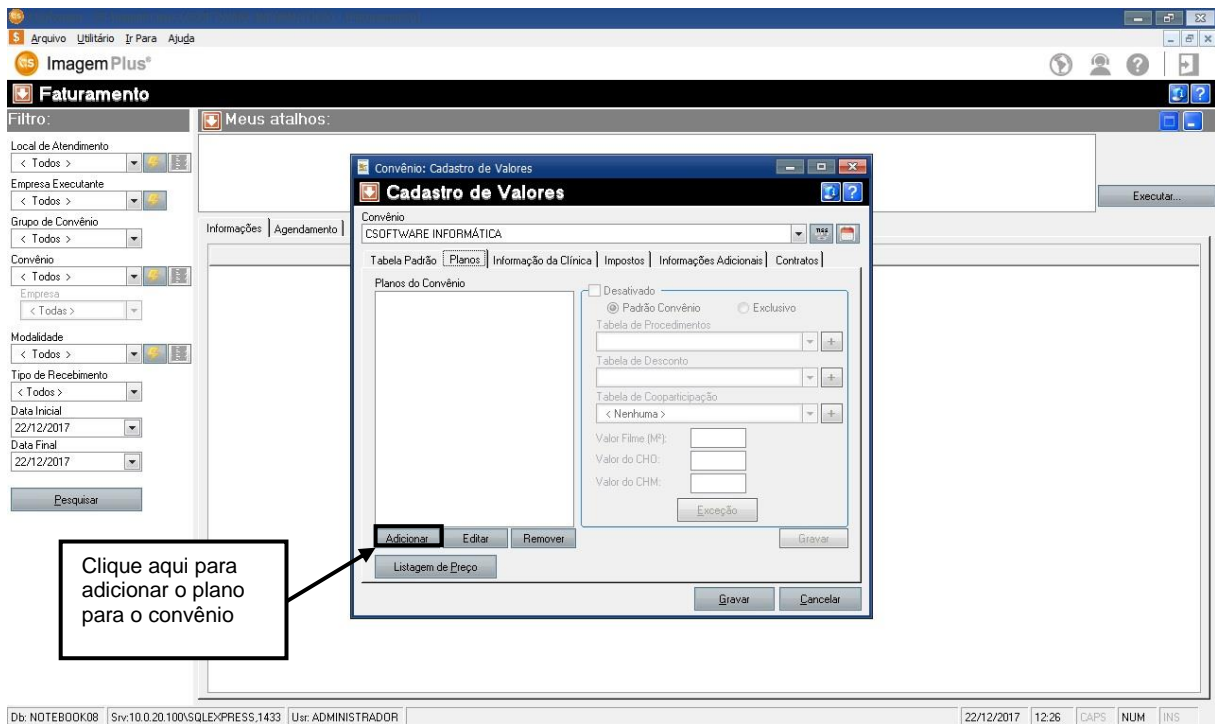


Figura 366

Ao clicar na opção **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 367.

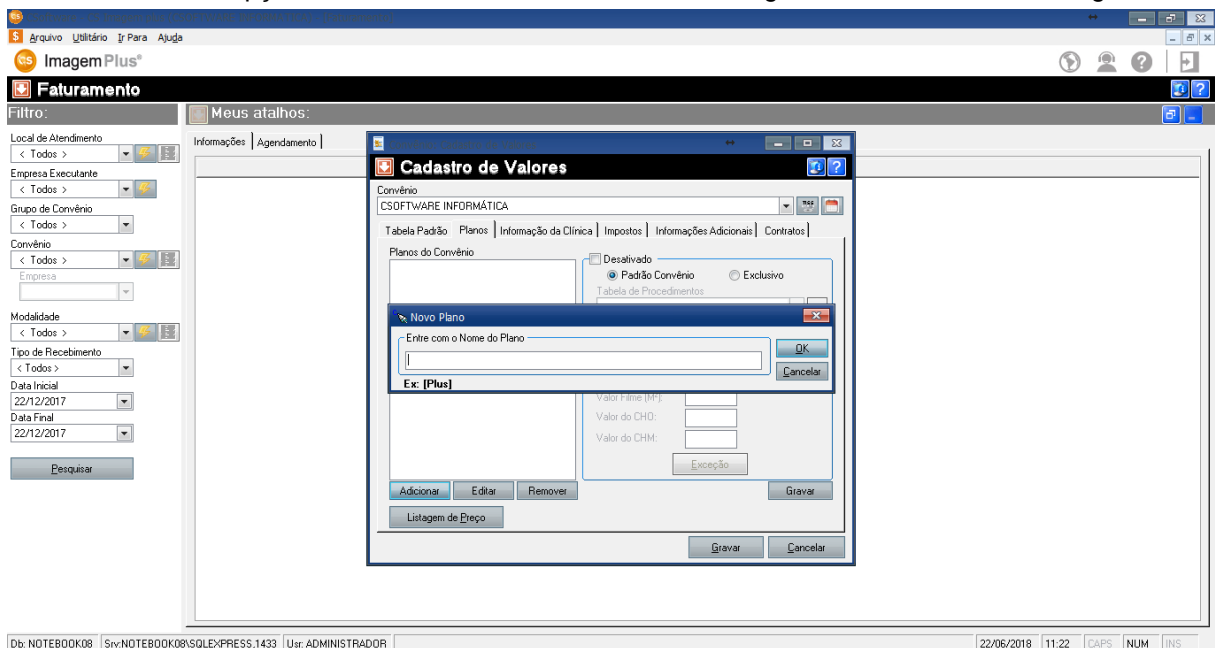


Figura 367

Em seguida digite o **NOME DO PLANO** como mostra a figura 368.

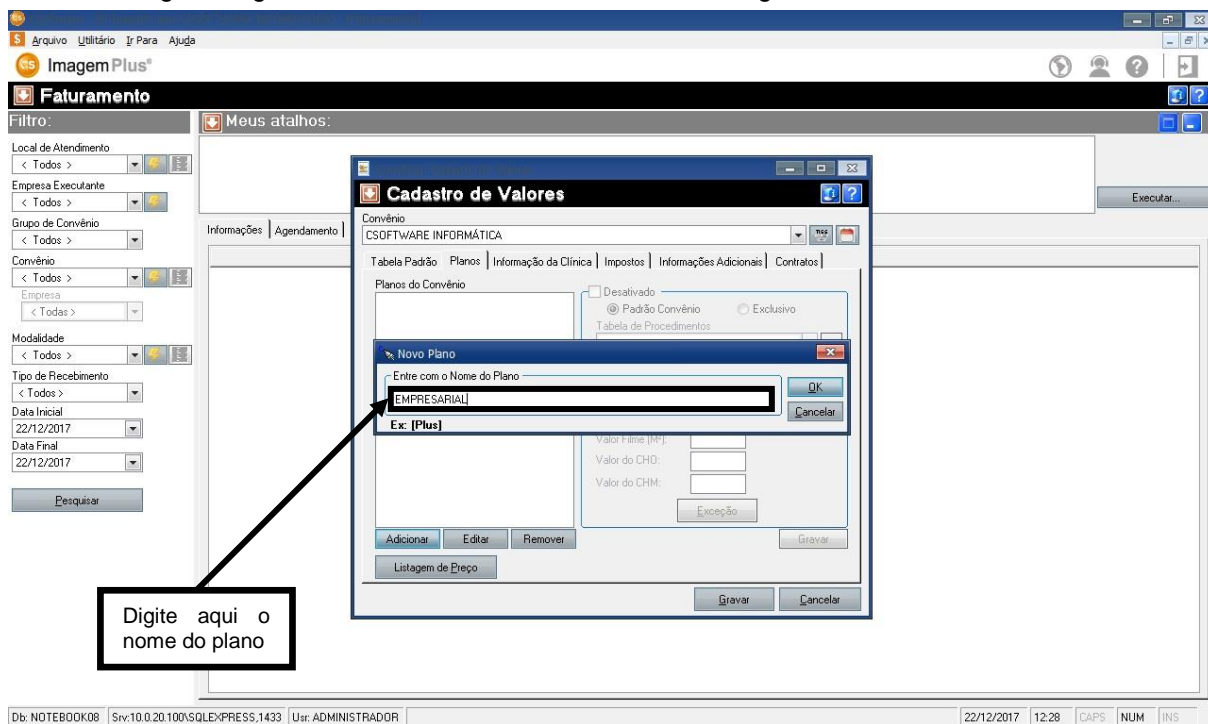


Figura 368

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 369.

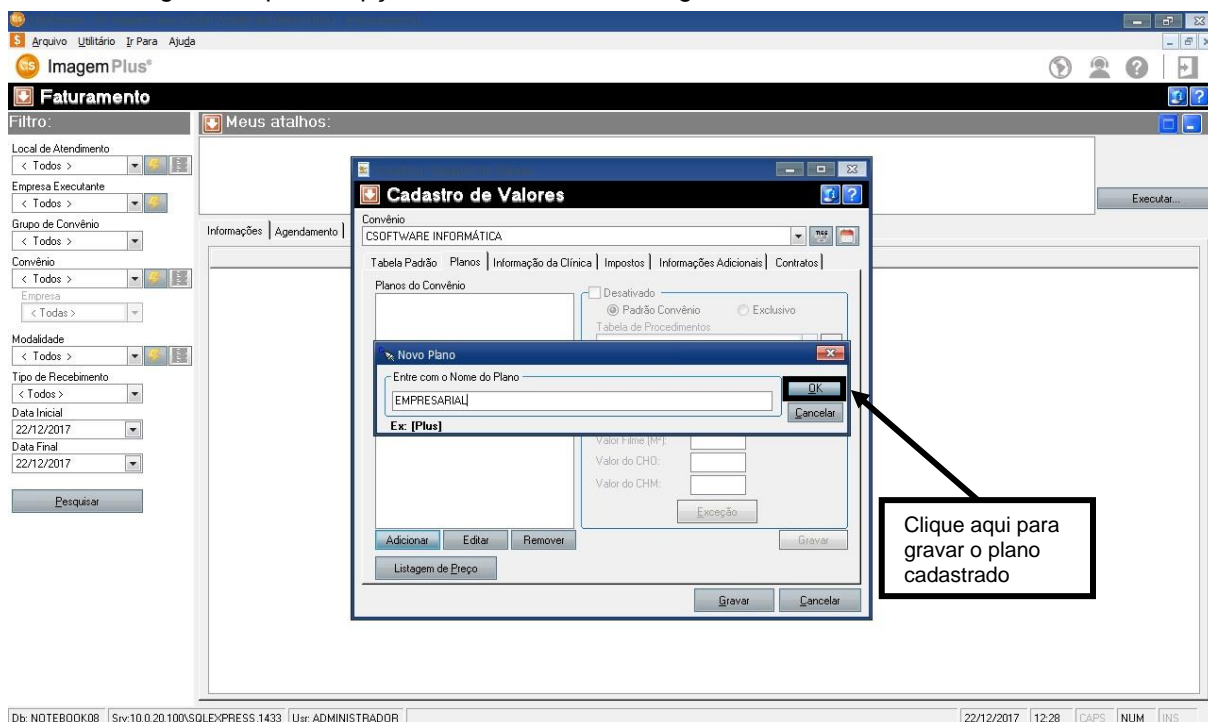


Figura 369

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 370.

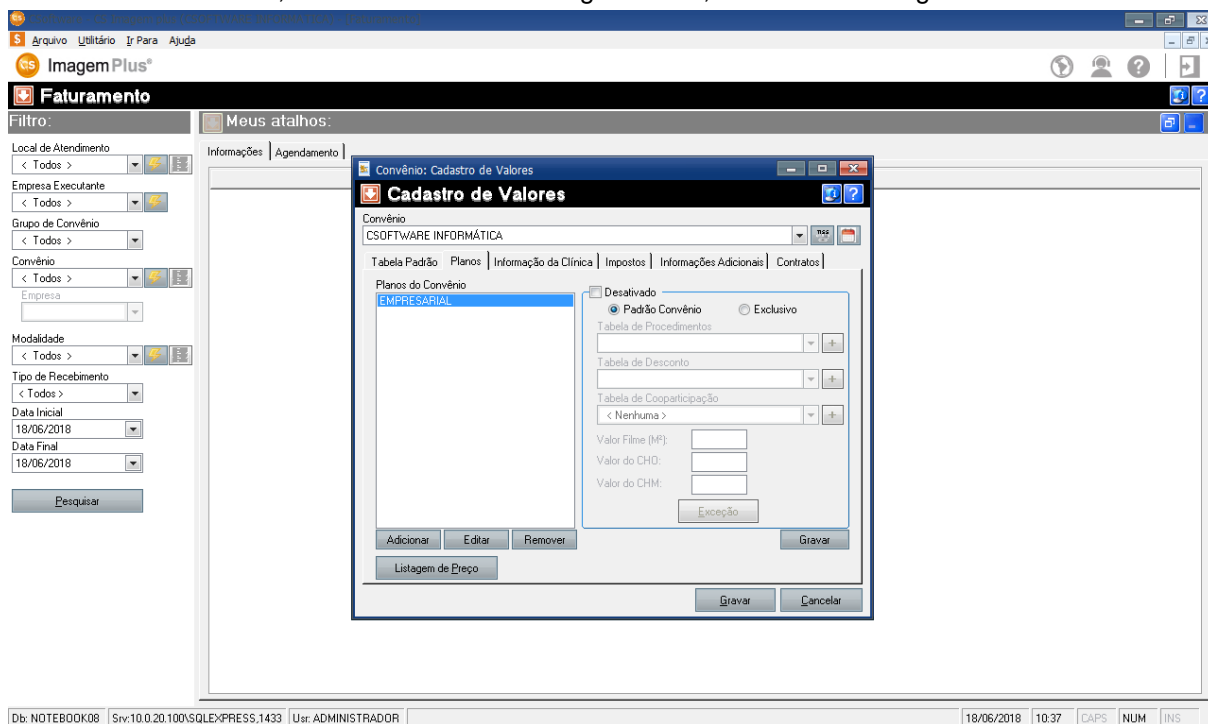


Figura 370

Em seguida clique na opção **PADRÃO EXCLUSIVO**, como mostra a figura 371.

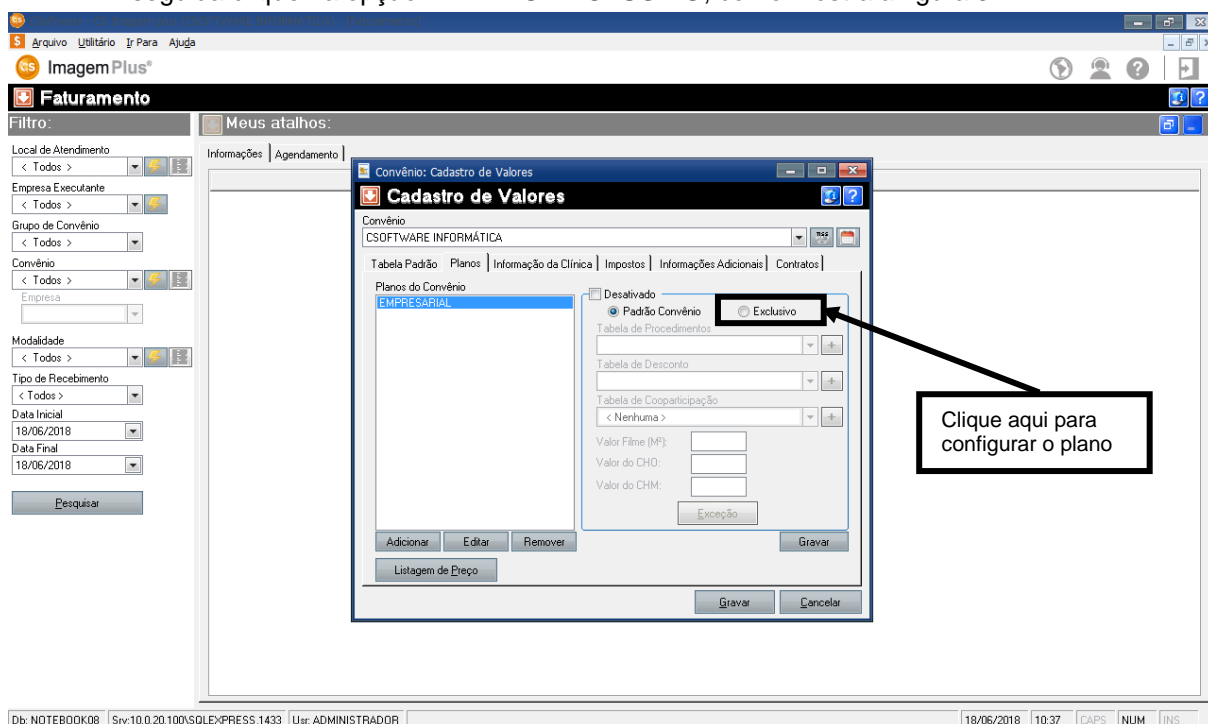


Figura 371

Em seguida selecione a **TABELA DE PROCEDIMENTOS**, como mostra a figura 372.

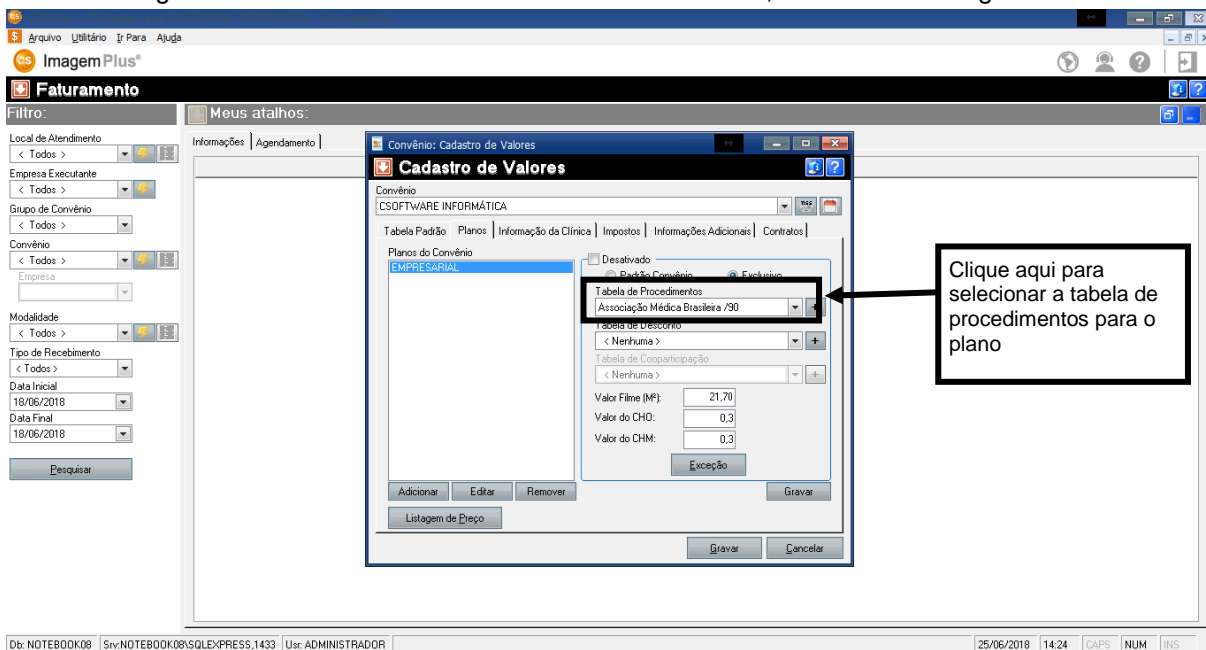


Figura 372

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 373.

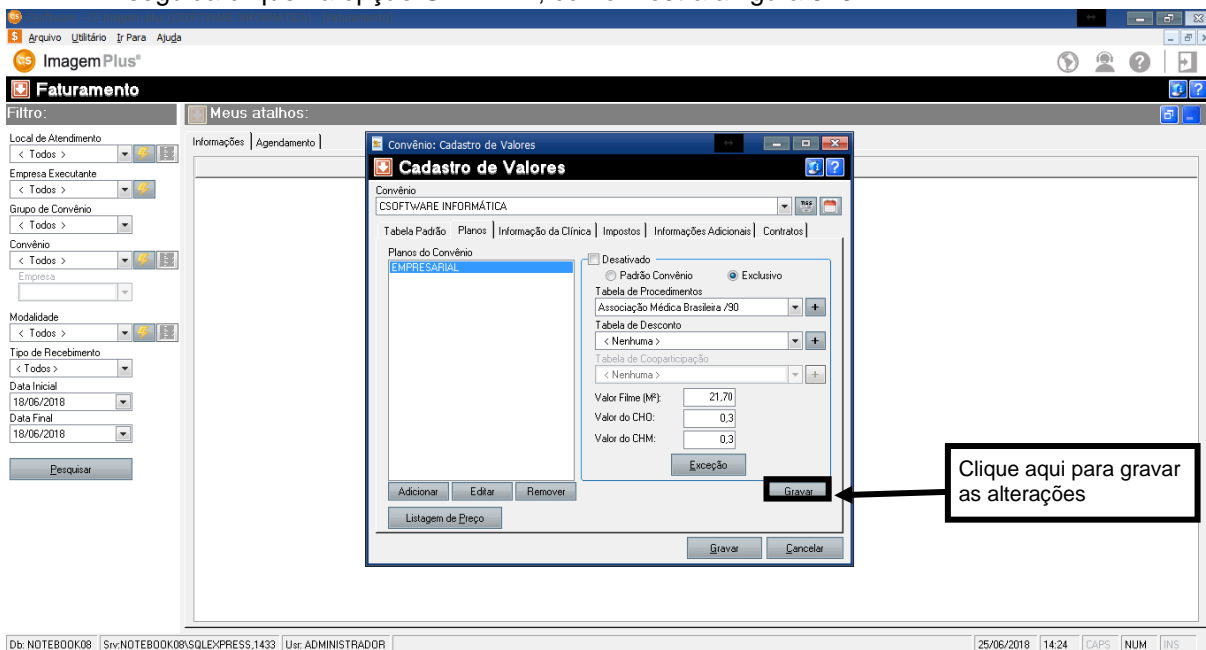


Figura 373

Em seguida clique na opção **+**, da **TABELA DE COPARTICIPAÇÃO**, como mostra a figura 374.

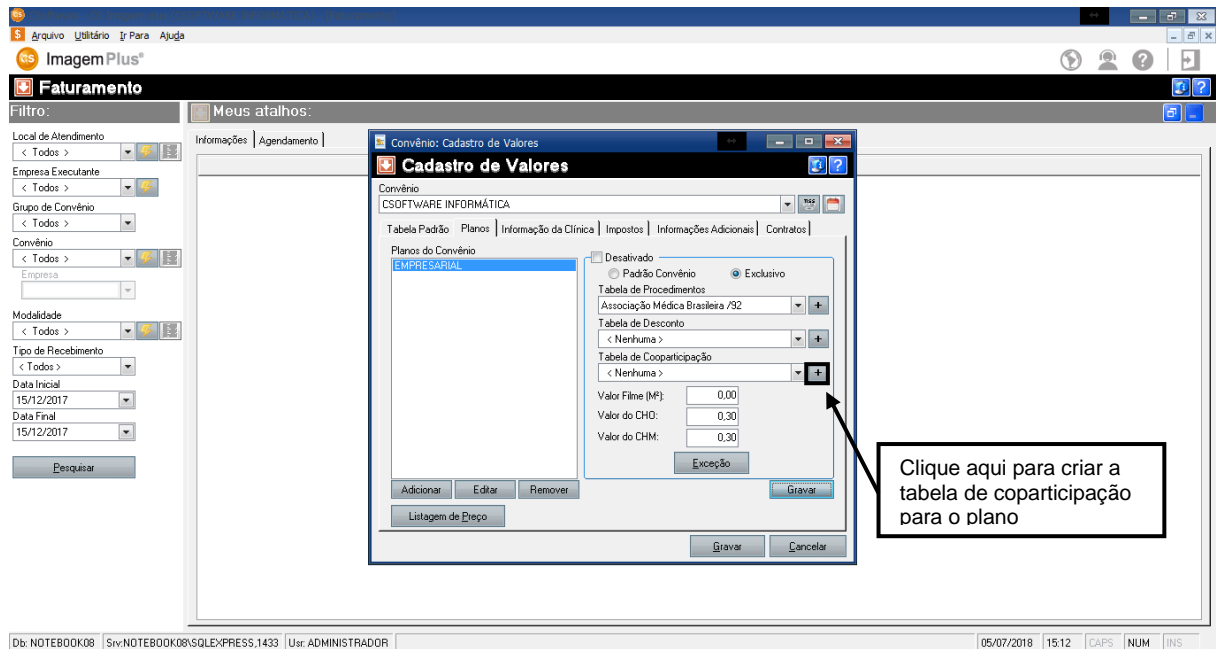


Figura 374

Ao clicar na opção **+**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 375.

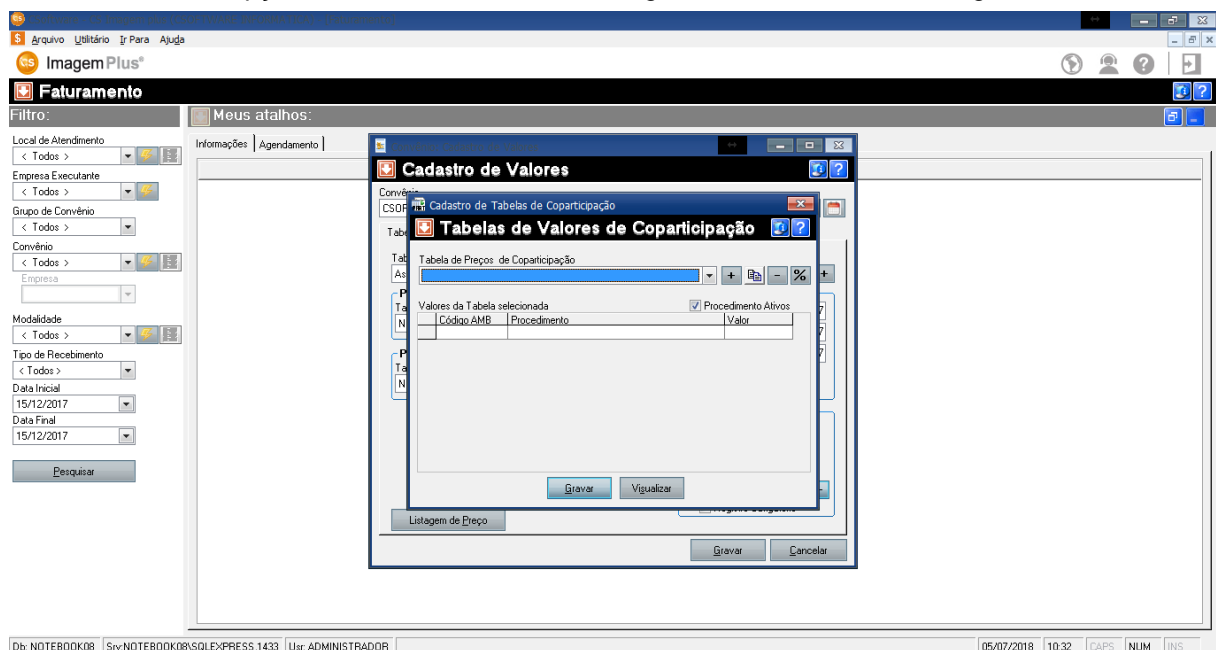


Figura 375

Em seguida clique na opção **+**, como mostra a figura 376.

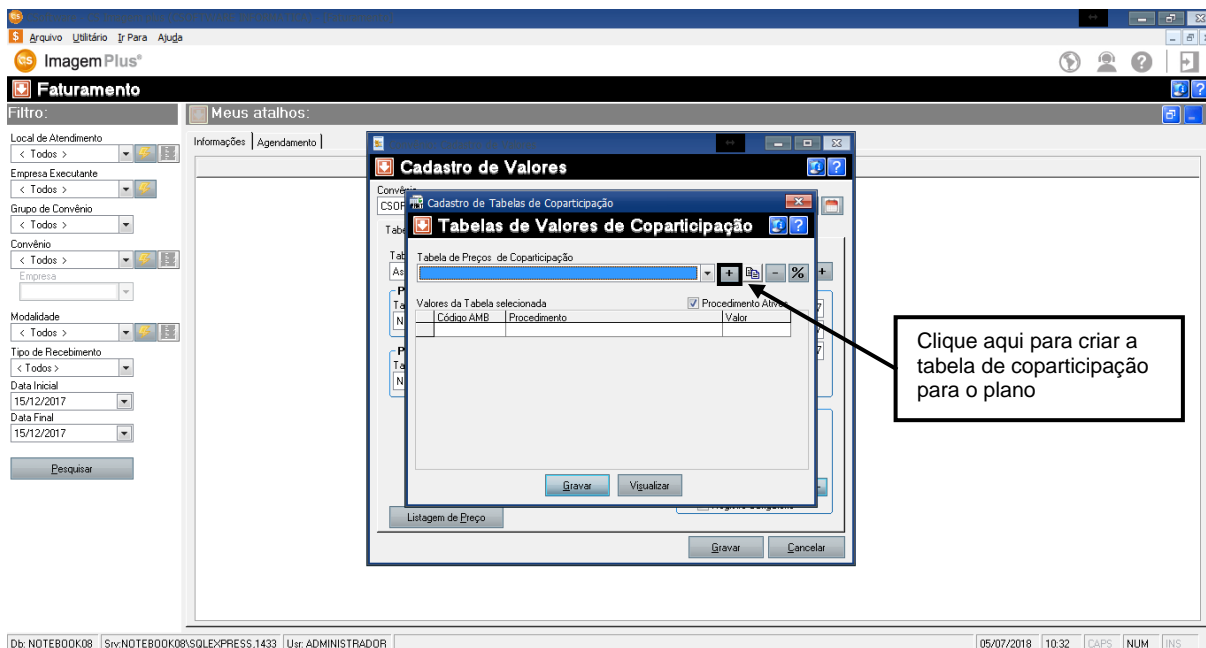


Figura 376

Ao clicar na opção **+**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 377.

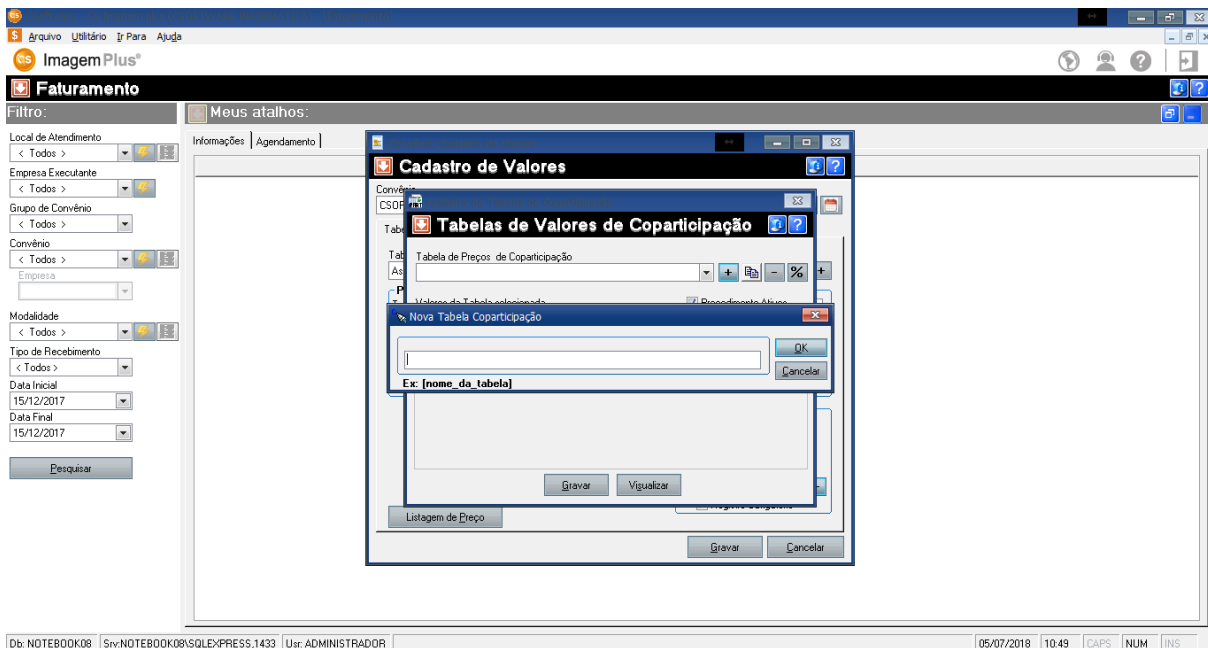


Figura 377

Em seguida digite o **NOME** para a **TABELA DE COPARTICIPAÇÃO**, como mostra a figura 378.

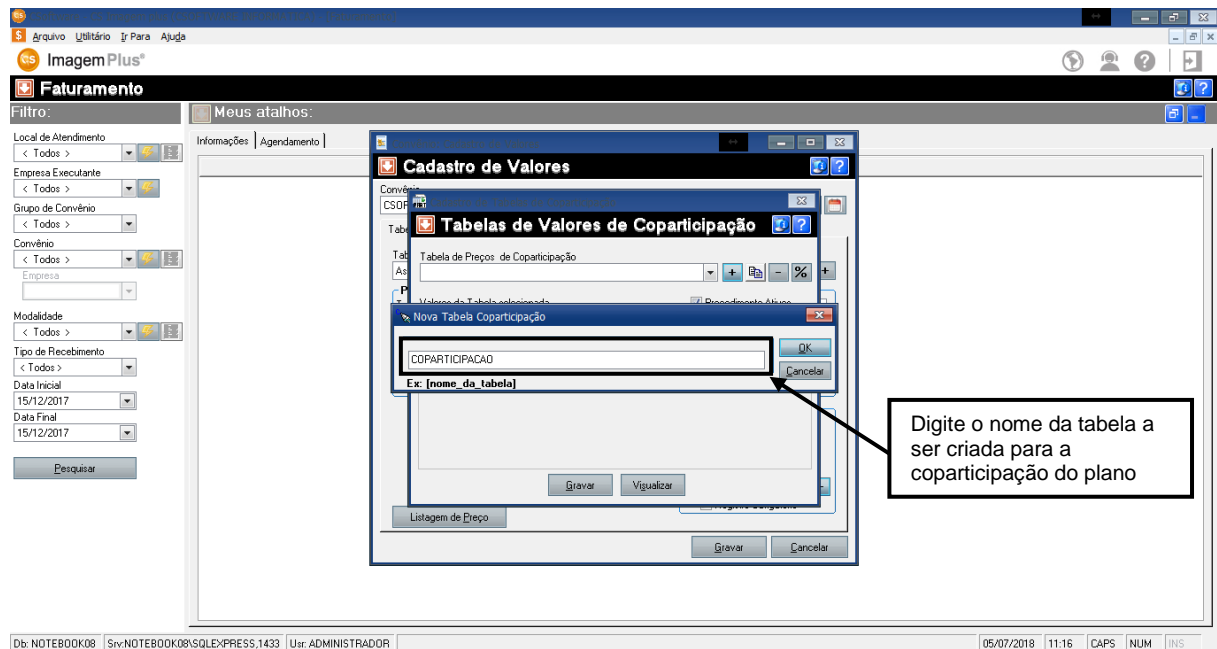


Figura 378

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 379.

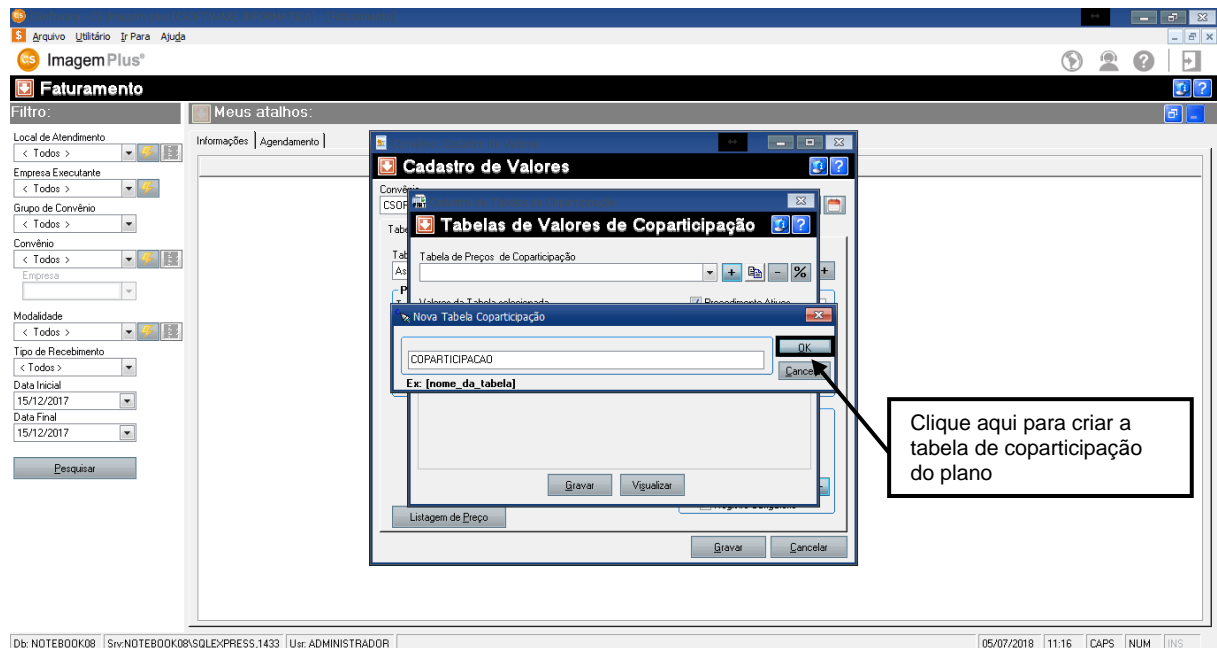


Figura 379

Ao clicar na opção **OK**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 380.

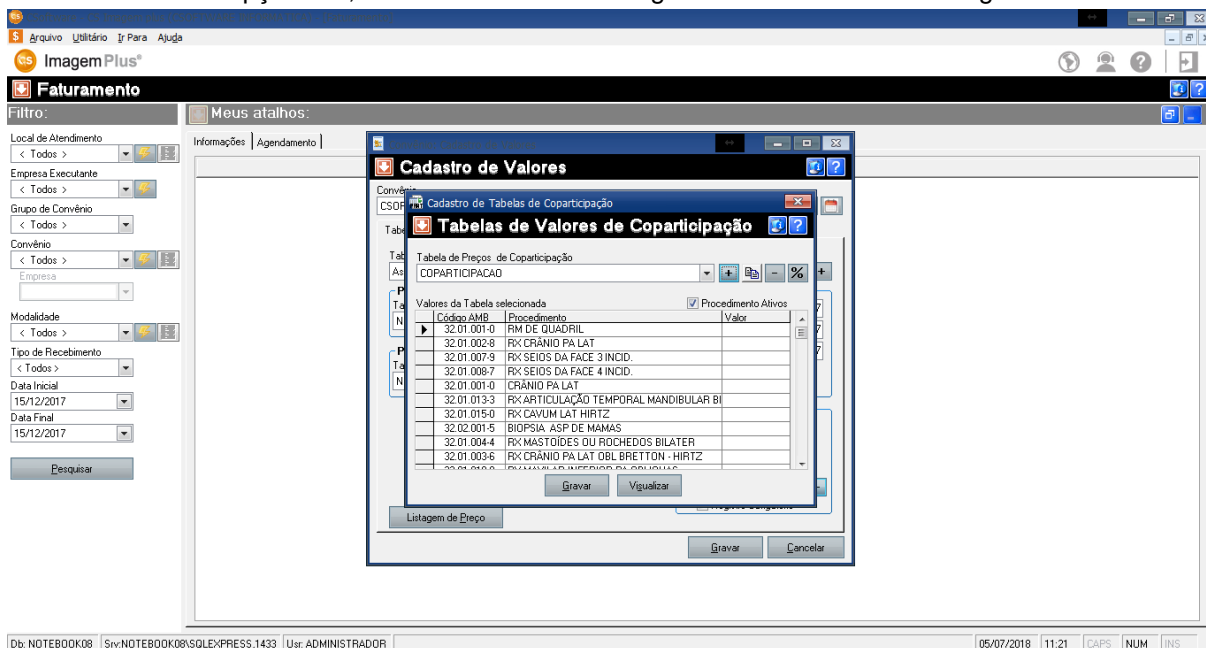


Figura 380

Em seguida preencha a tabela com os **VALORES DE COPARTICIPAÇÃO DOS EXAMES**, como mostra a figura 381.

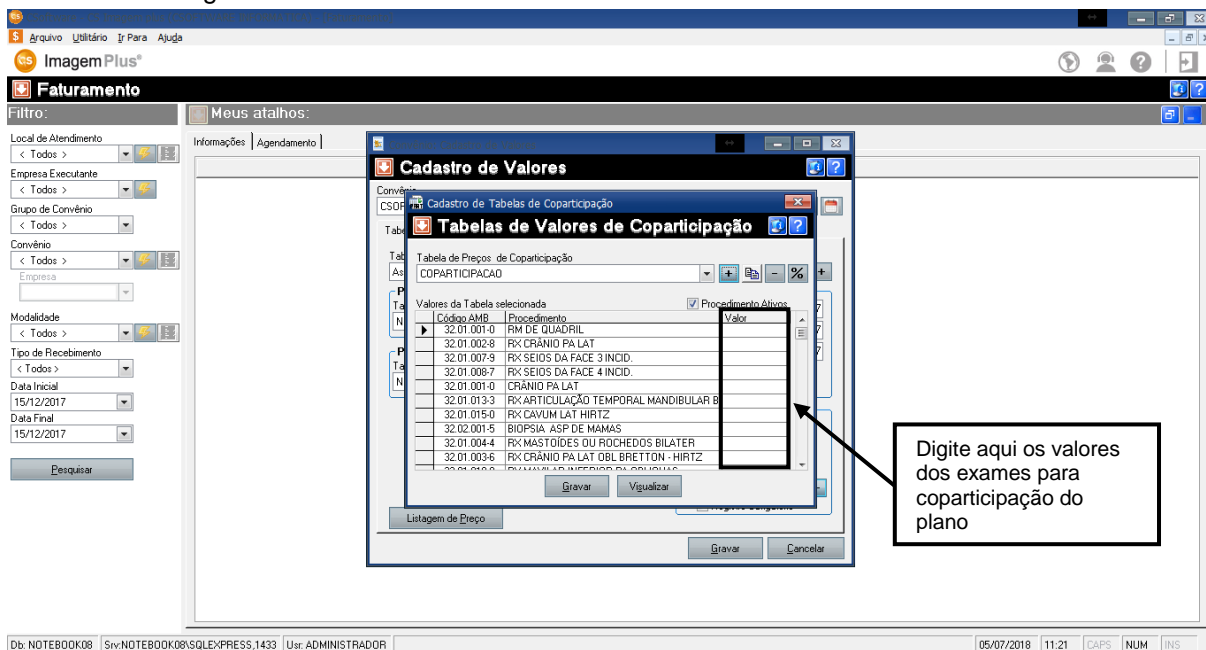


Figura 381

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 382.

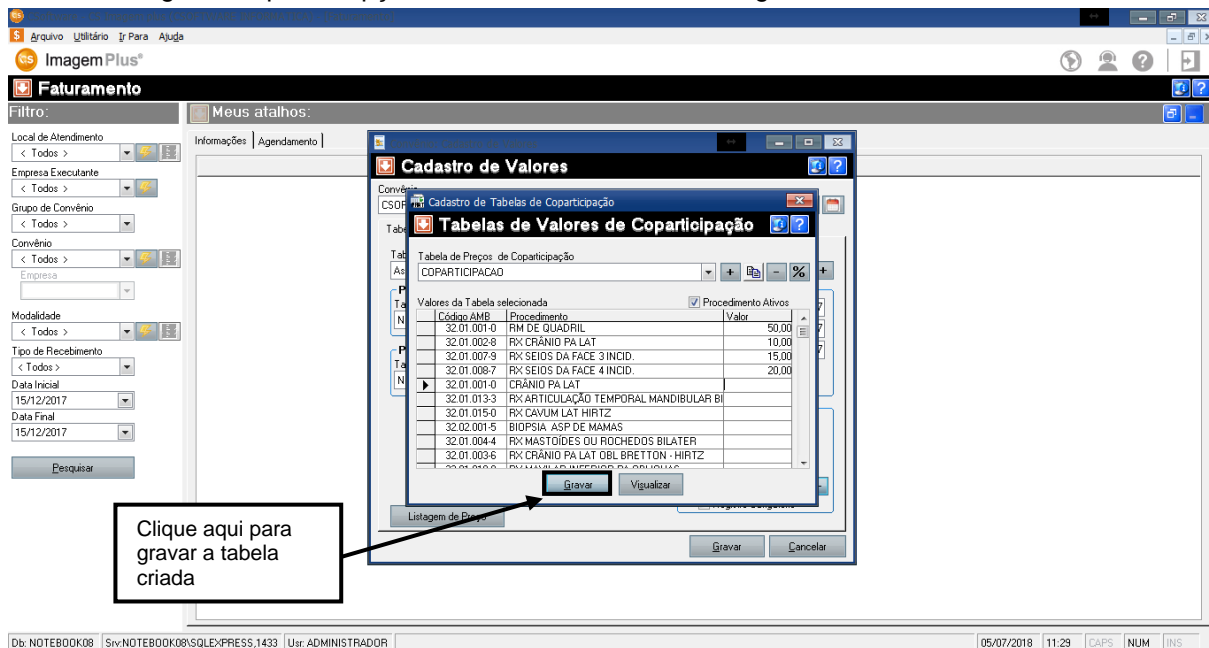


Figura 382

Ao clicar em **GRAVAR** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 383.

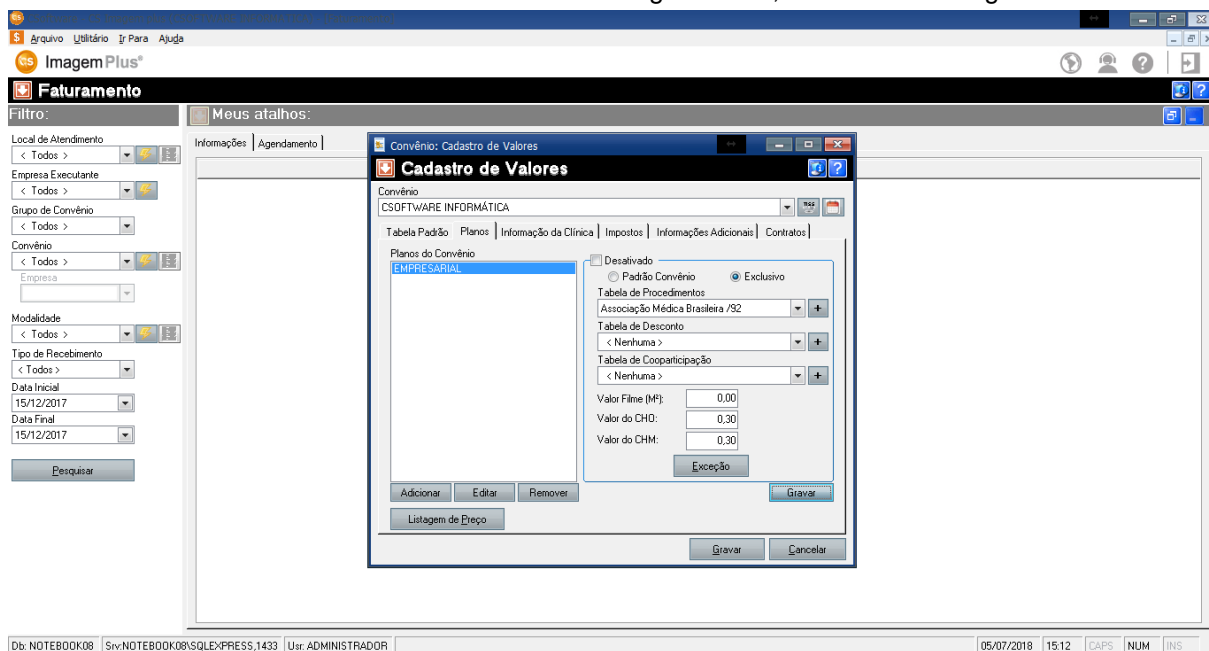


Figura 383

Em seguida selecione a **TABELA DE COPARTICIPAÇÃO**, como mostra a figura 384.

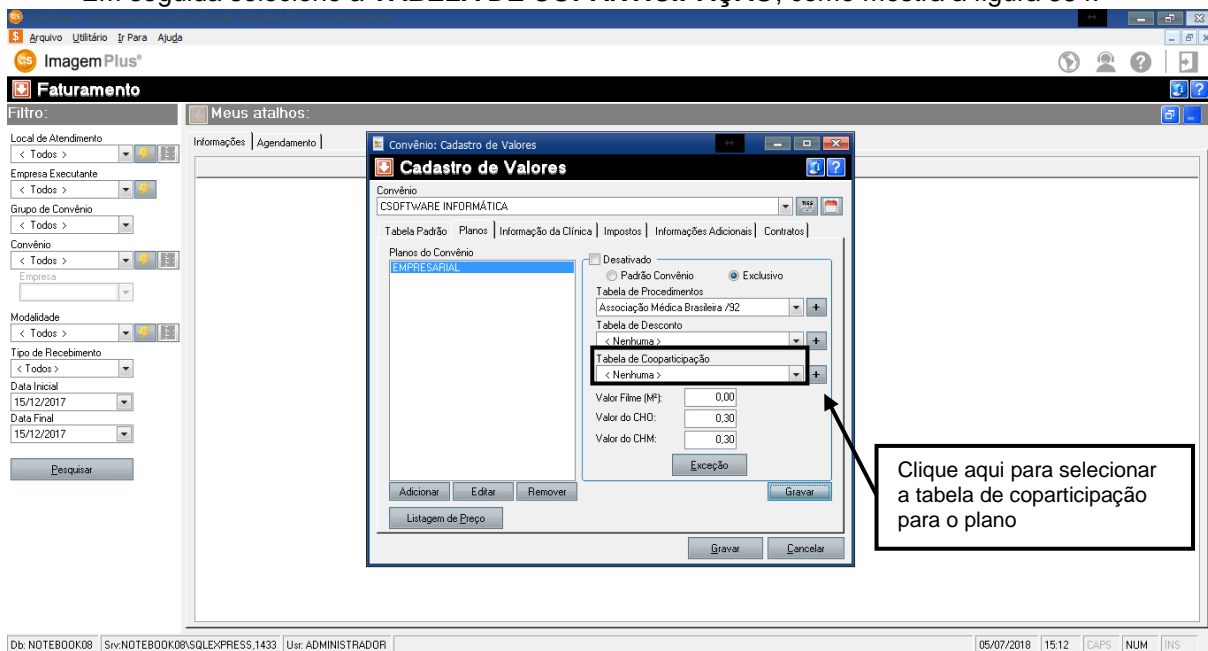


Figura 384

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 385.

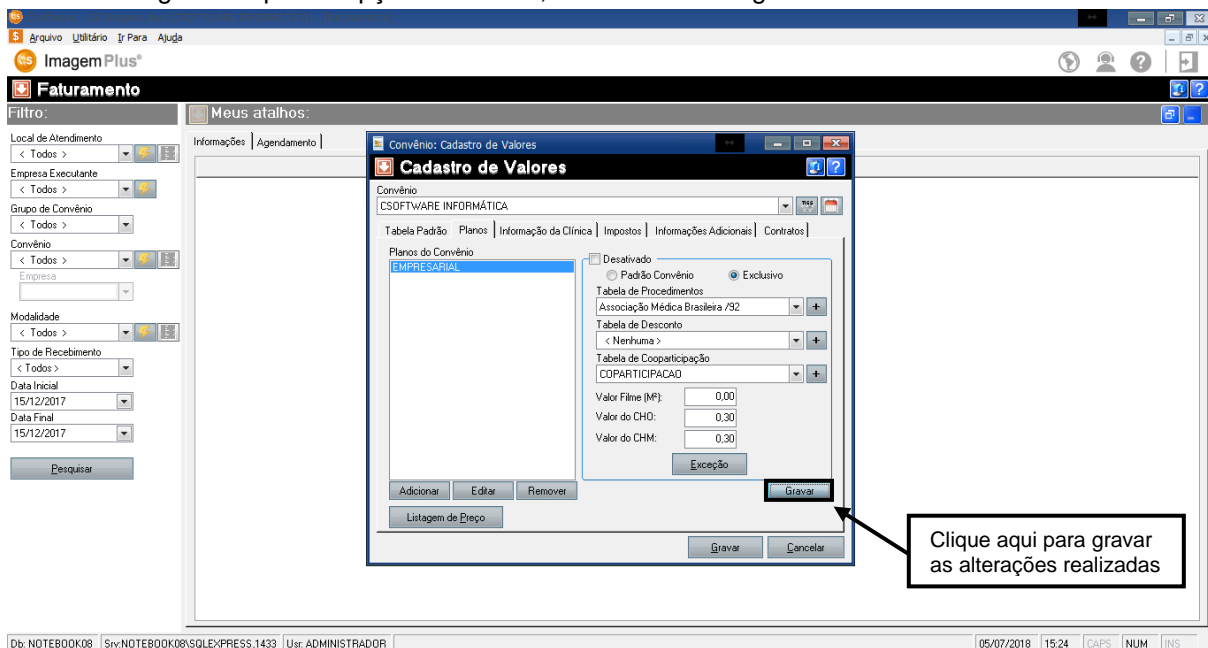


Figura 385

4 – Como Inserir Deduções de Impostos para um Convênio

Para **INSERIR DEDUÇÕES DE IMPOSTOS PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 386.

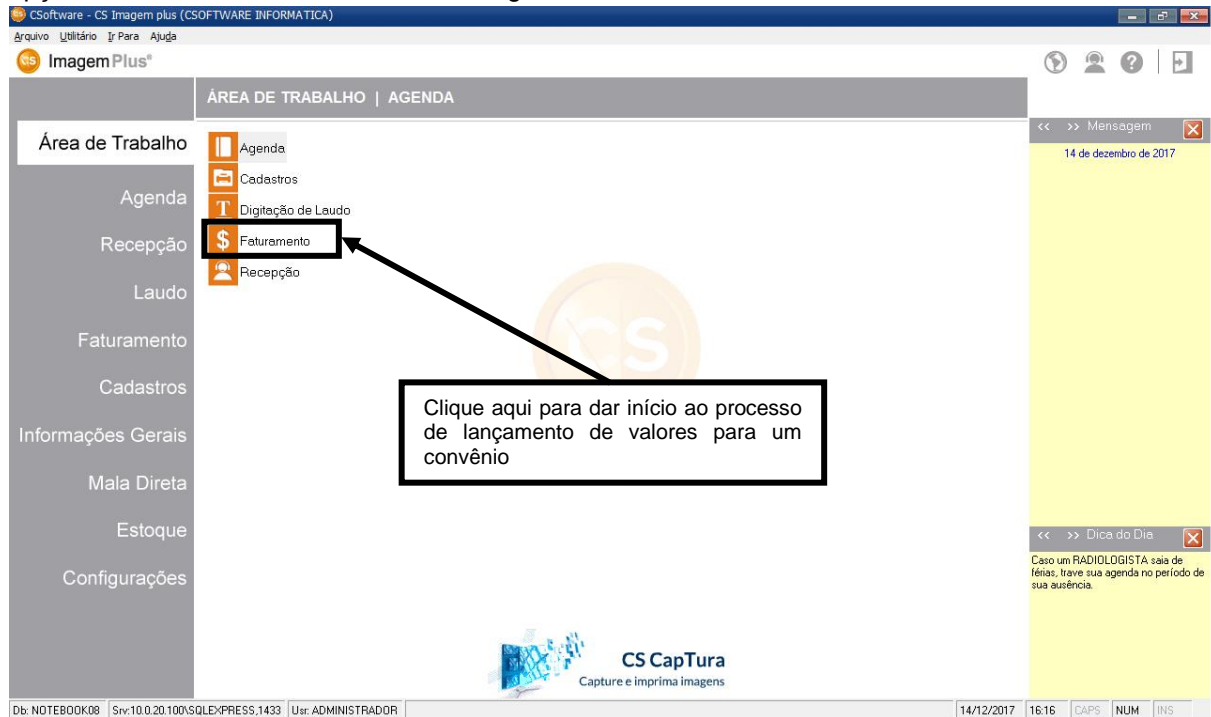


Figura 386

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 387.

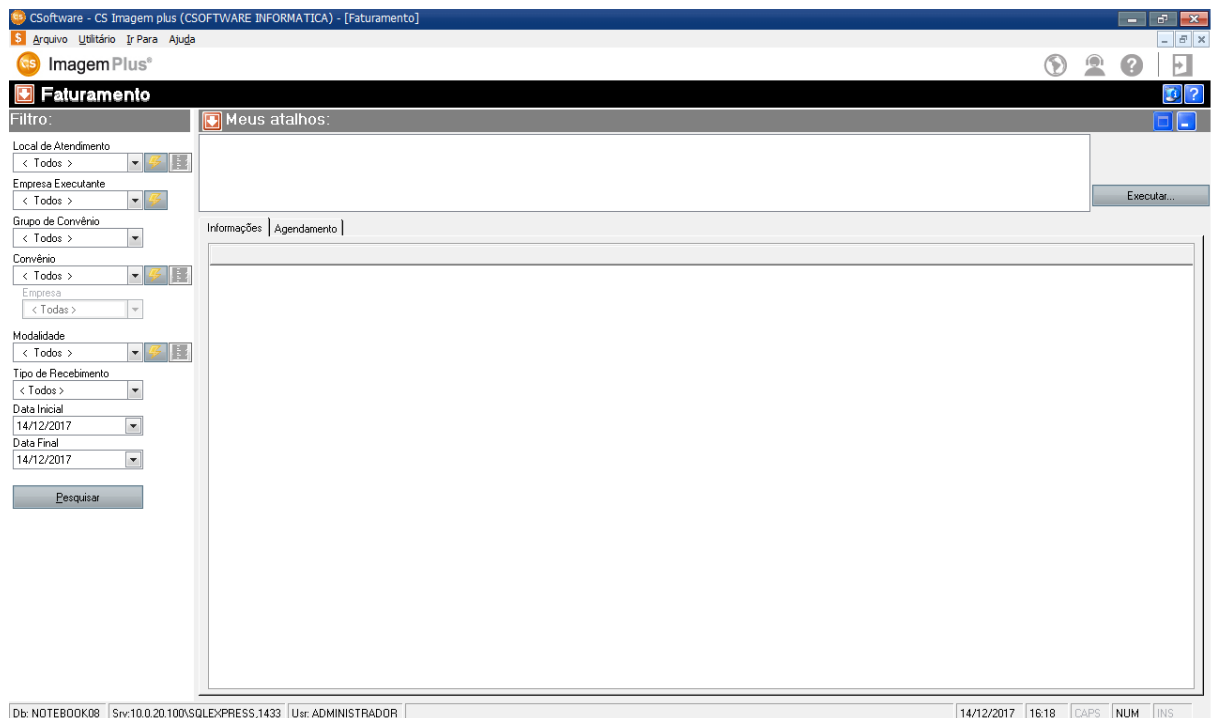


Figura 387

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 388.

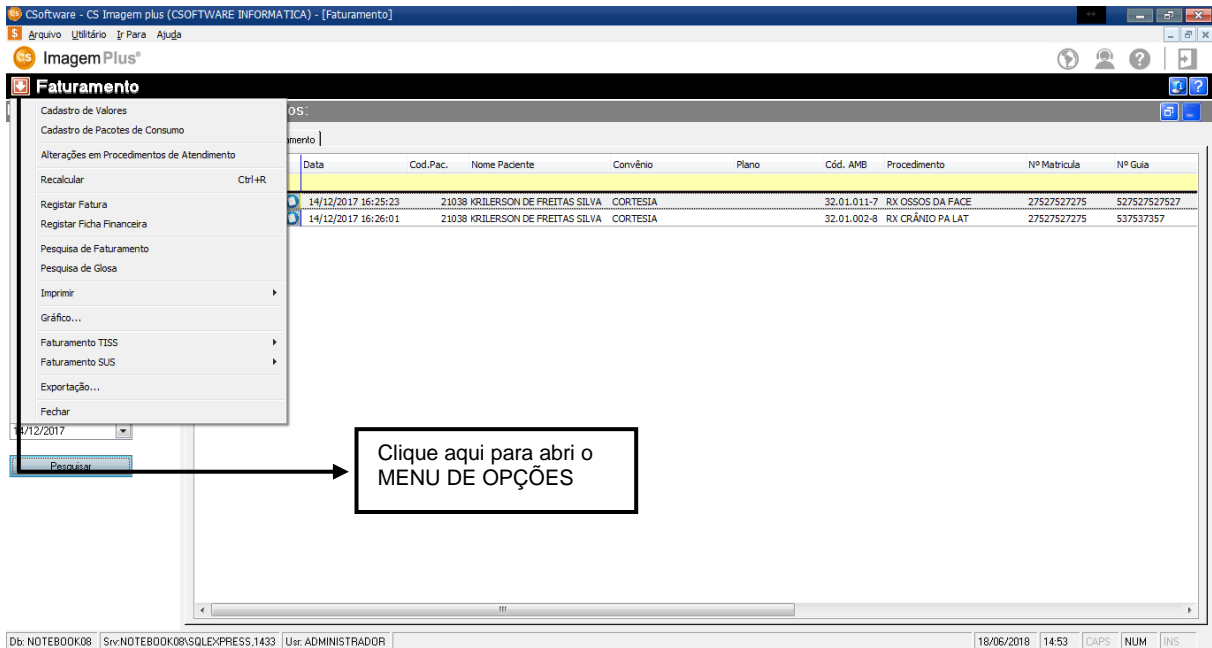


Figura 388

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 389.

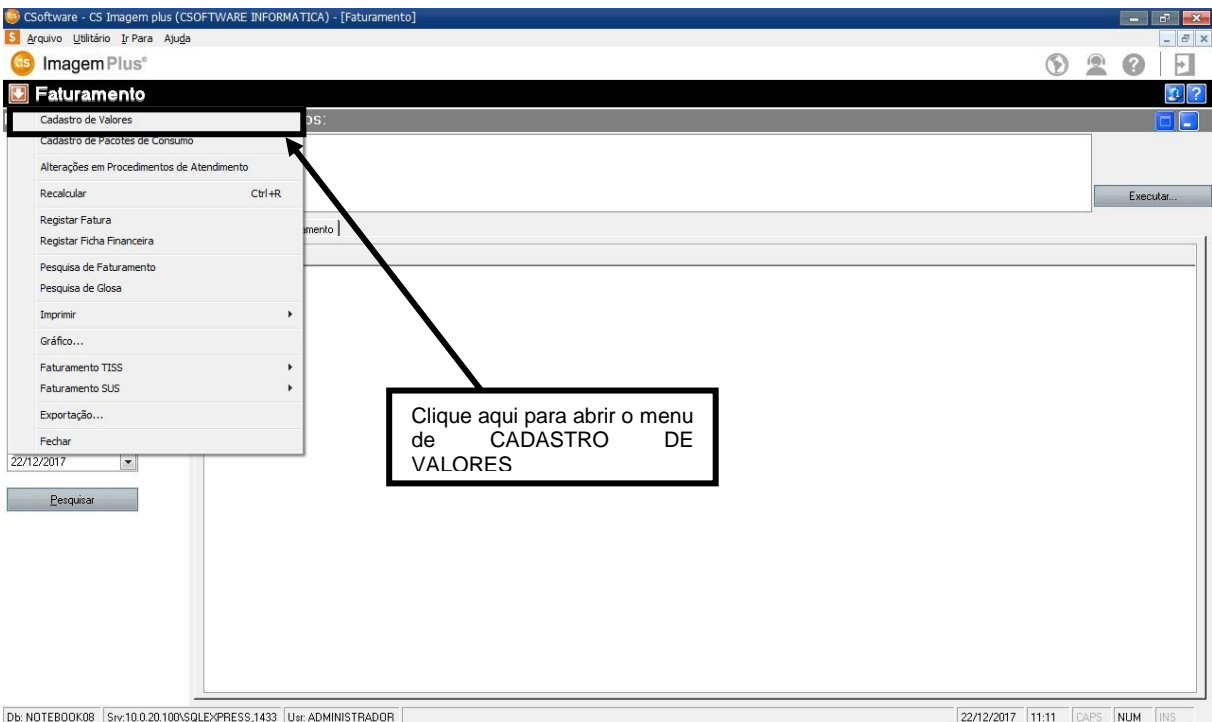


Figura 389

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 390.

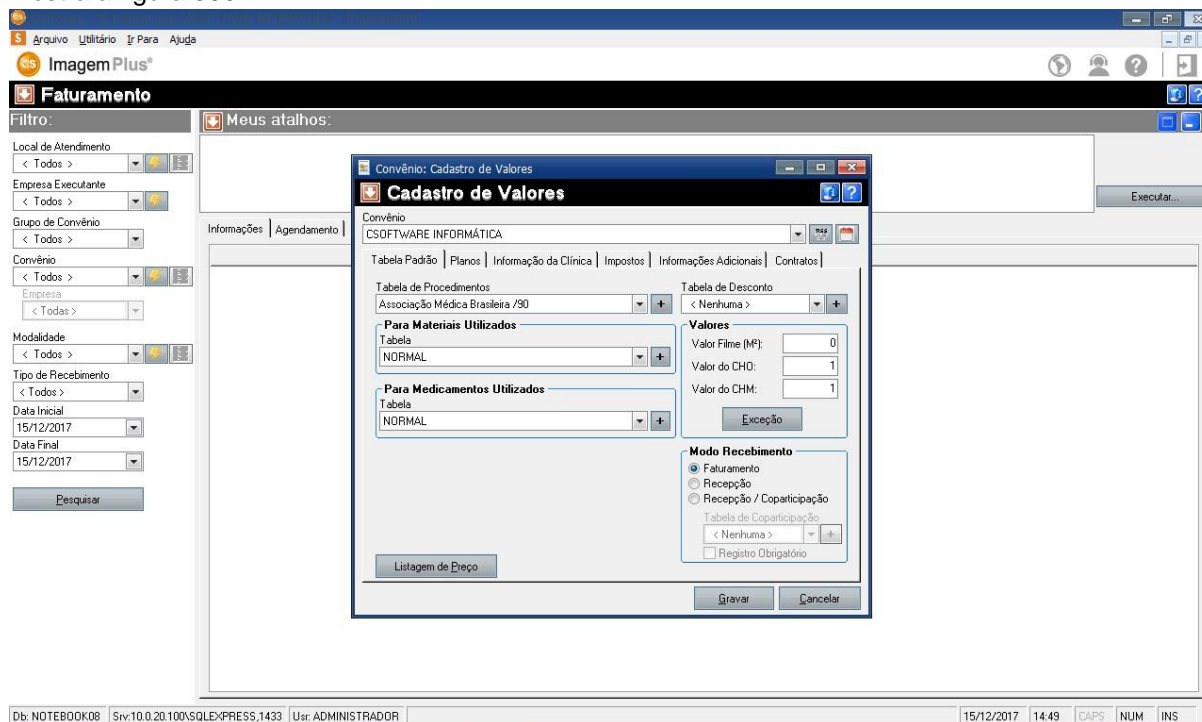


Figura 390

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 391.

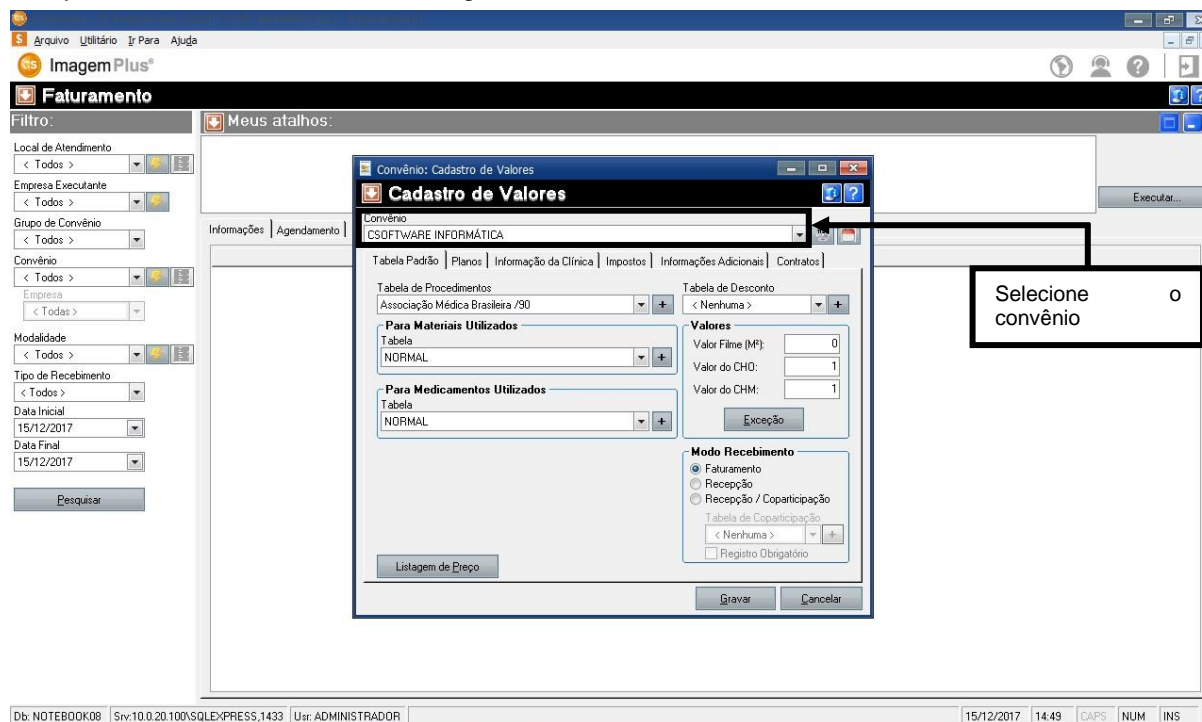


Figura 391

Em seguida clique na opção **IMPOSTOS**, como mostra a figura 392.

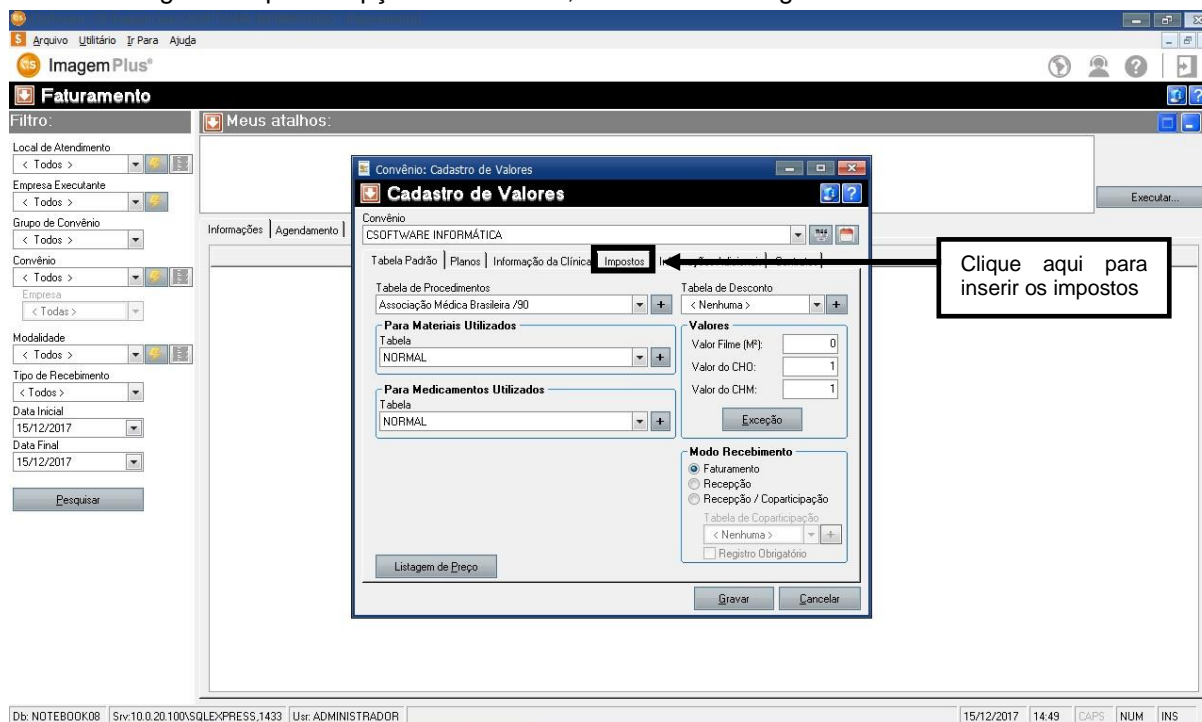


Figura 392

Ao clicar na opção **IMPOSTOS**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 393.

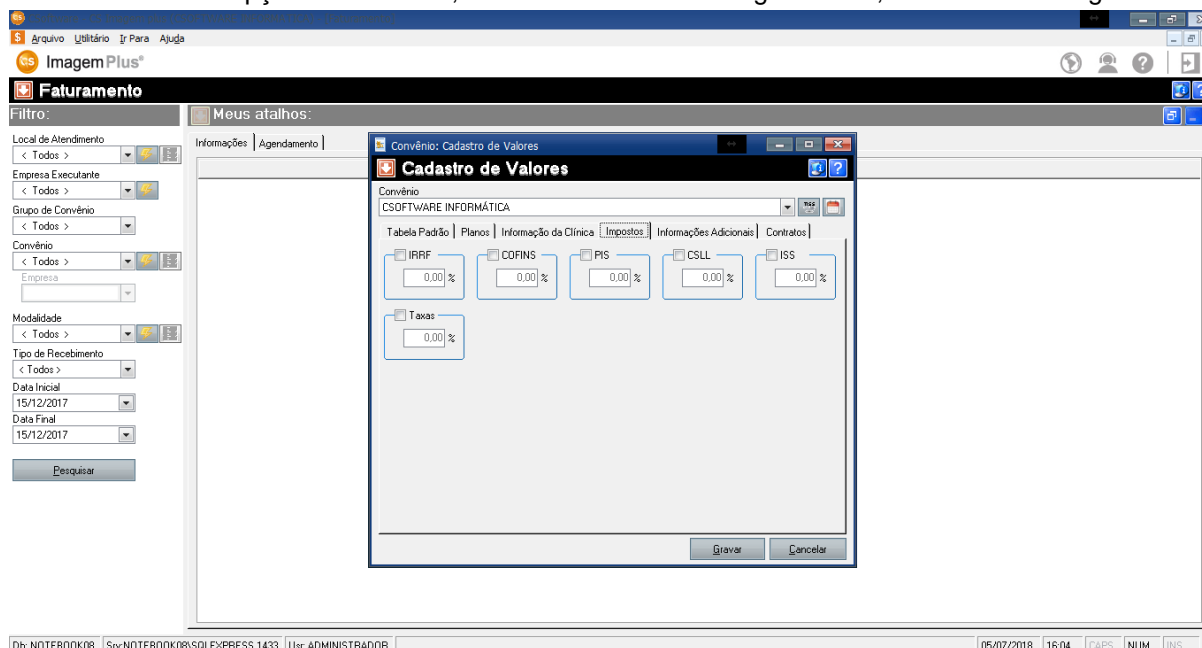


Figura 393

Em seguida selecione o(s) imposto(s) desejado(s), como mostra a figura 394.

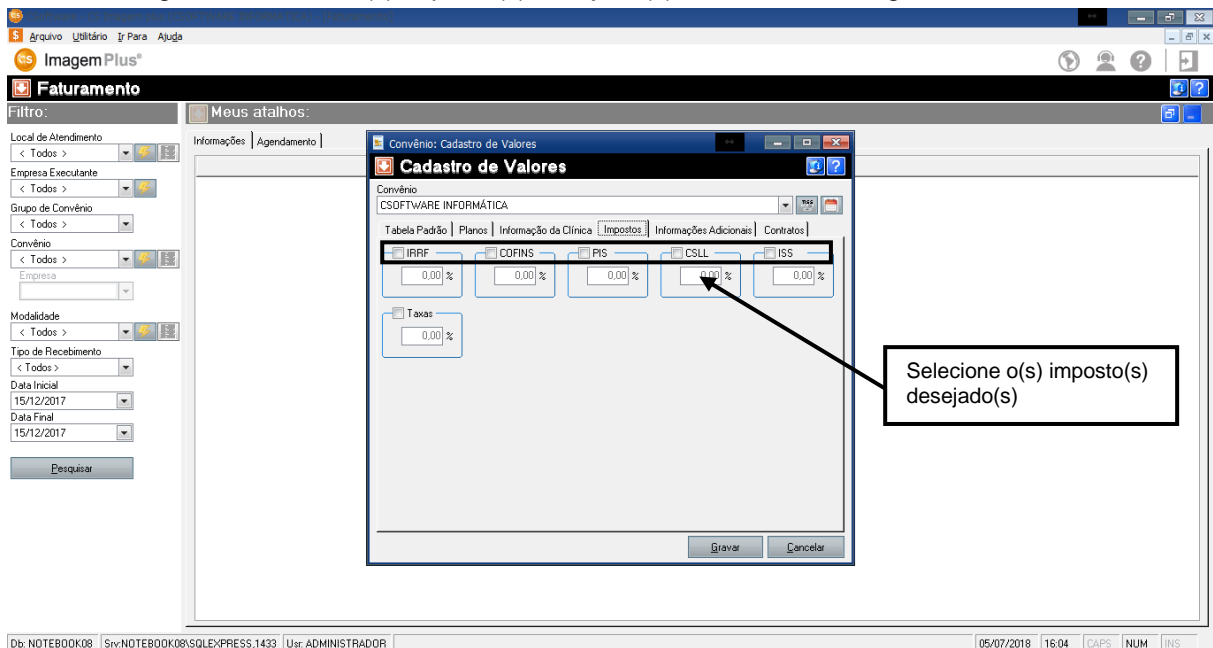


Figura 394

Em seguida informe a porcentagem referente ao(s) imposto(s) selecionado(s), como mostra a figura 395.

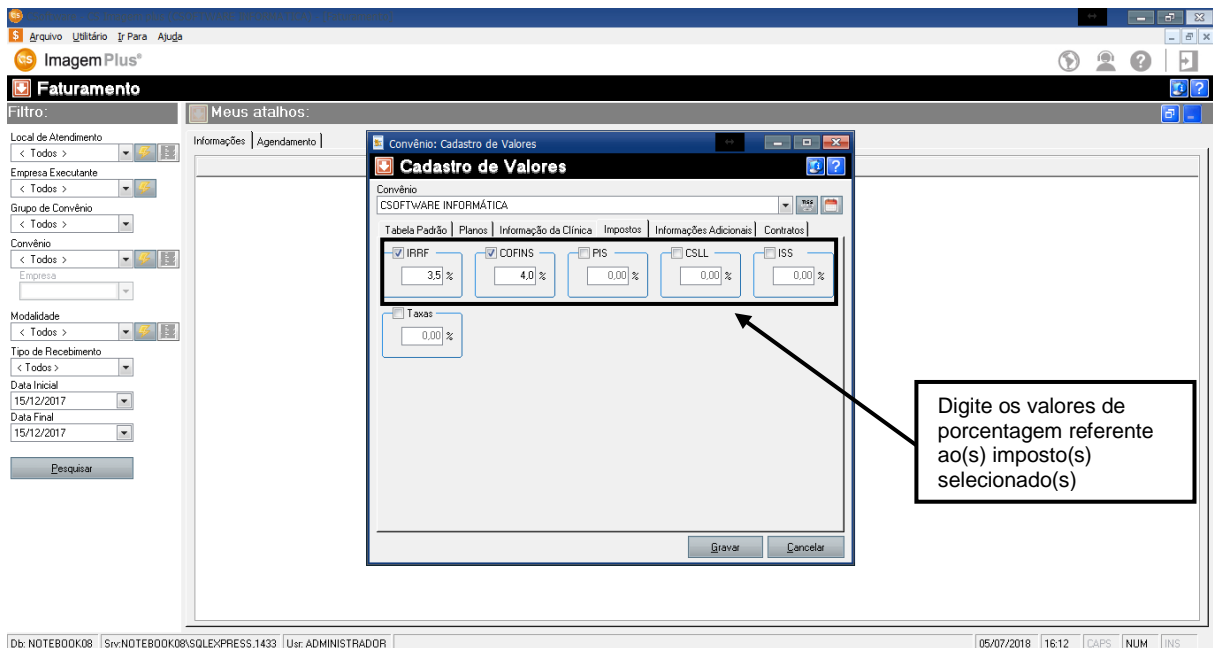


Figura 395

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 396.

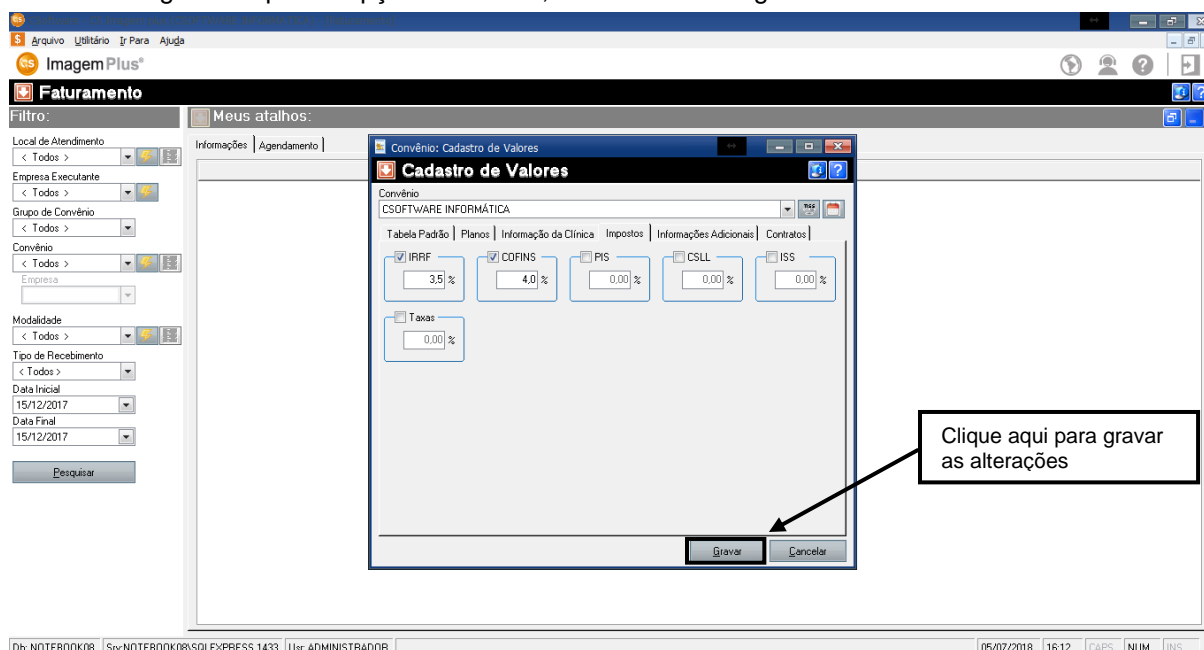


Figura 396

5 – Como Cadastrar uma Empresa Executante para o Convênio

Para **CADASTRAR UMA EMPRESA EXECUTANTE PARA O CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 397.

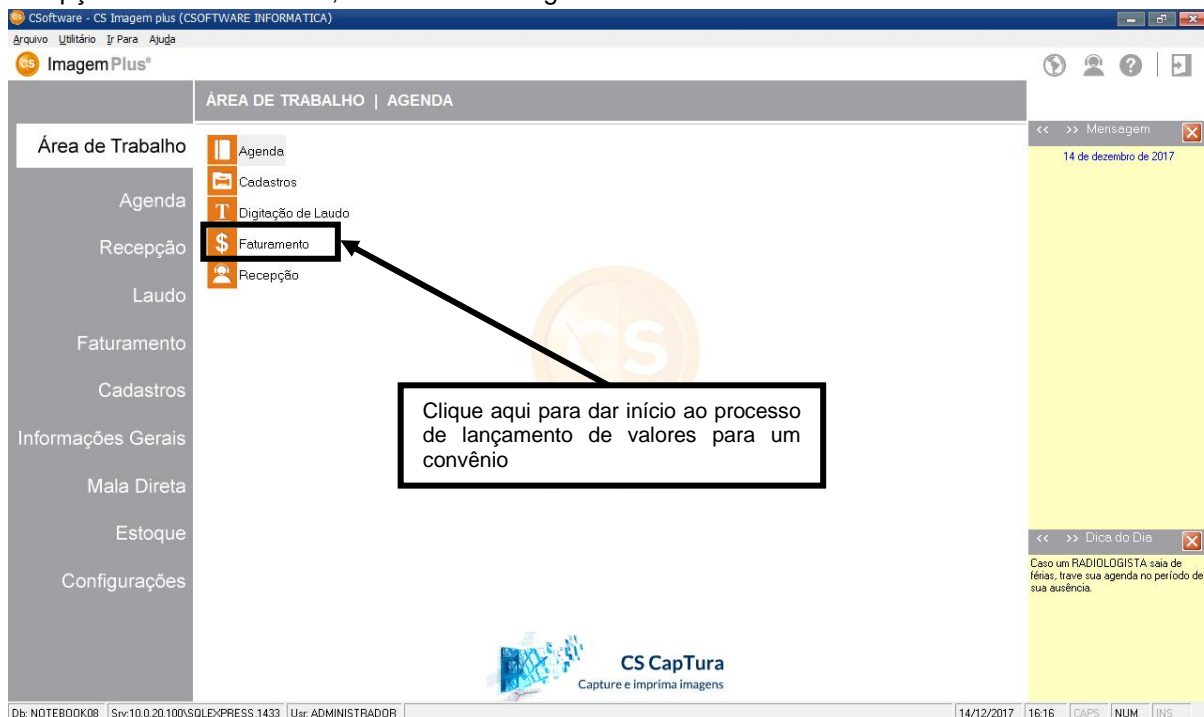


Figura 397

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 398.

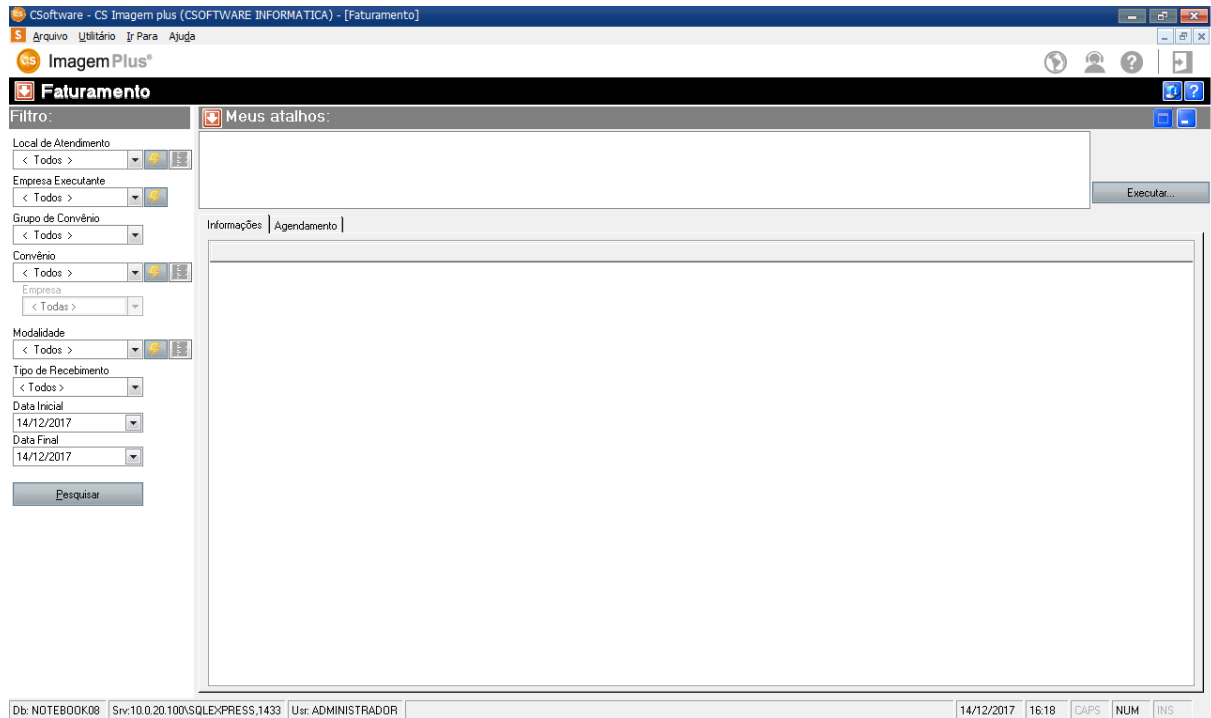


Figura 398

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 399.

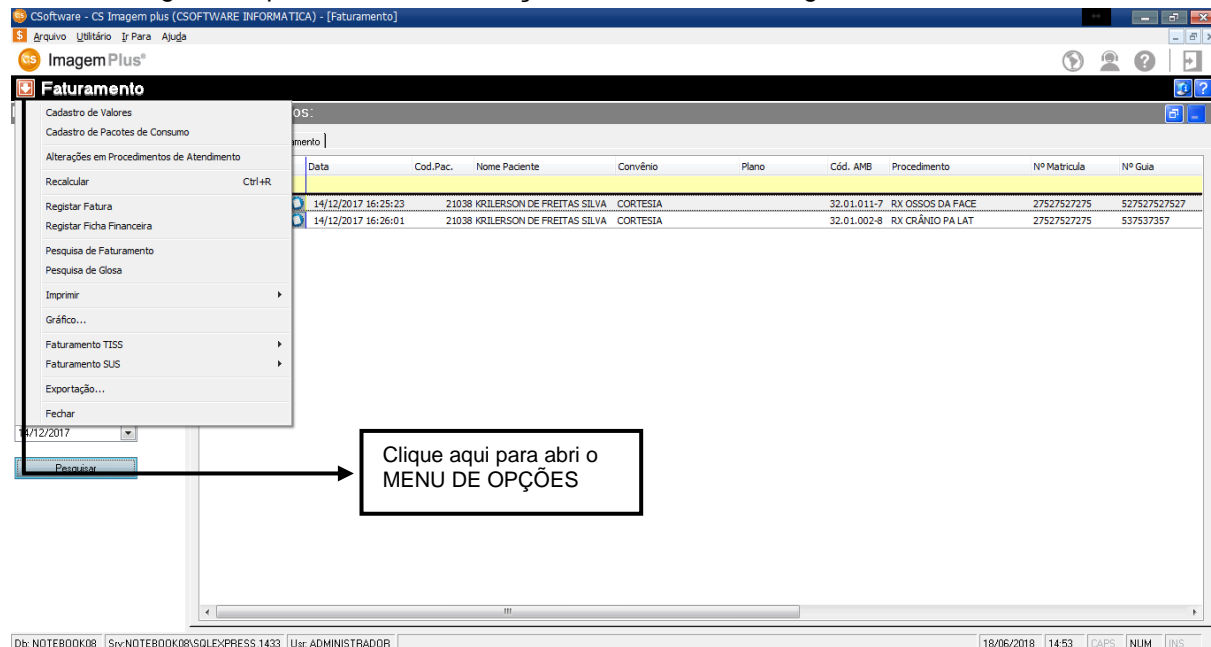


Figura 399

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 400.

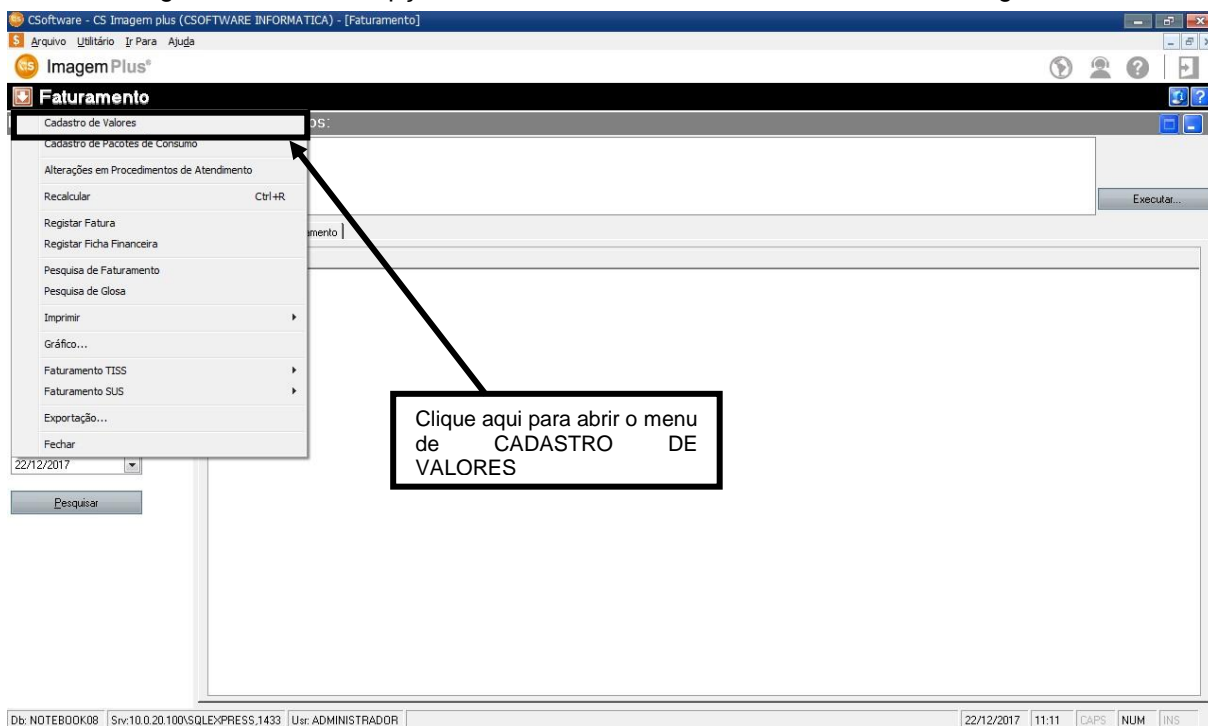


Figura 400

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 401.

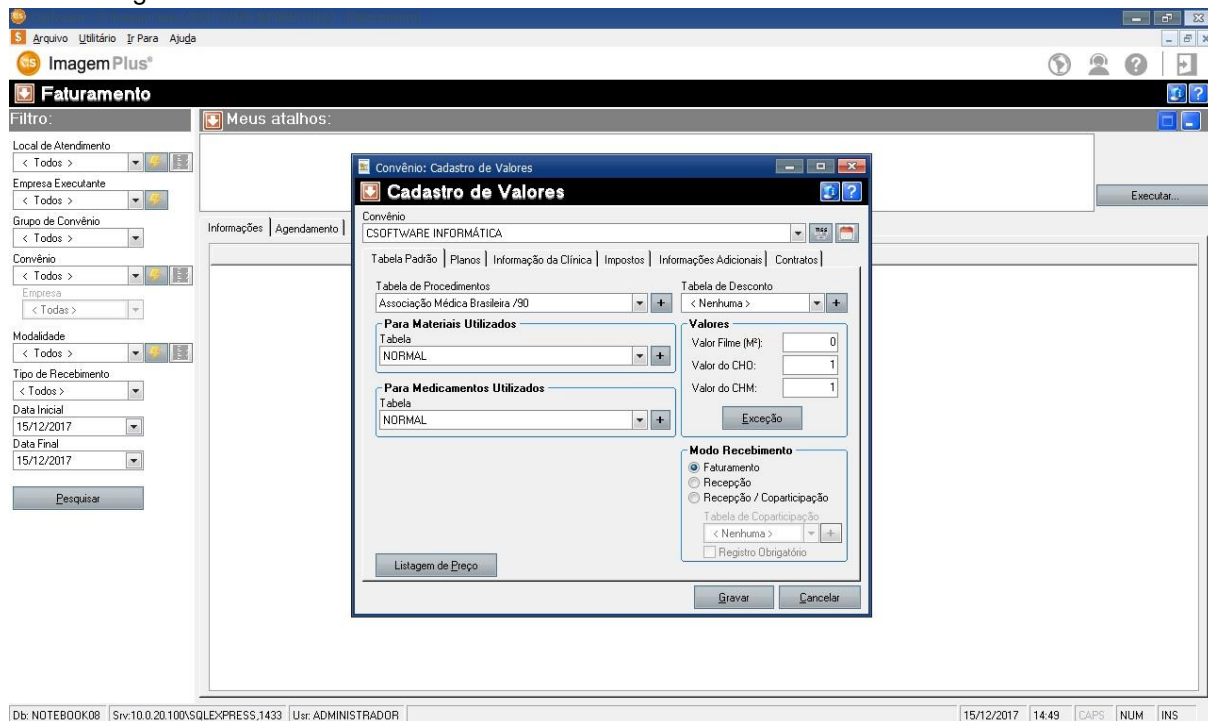


Figura 401

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 402.

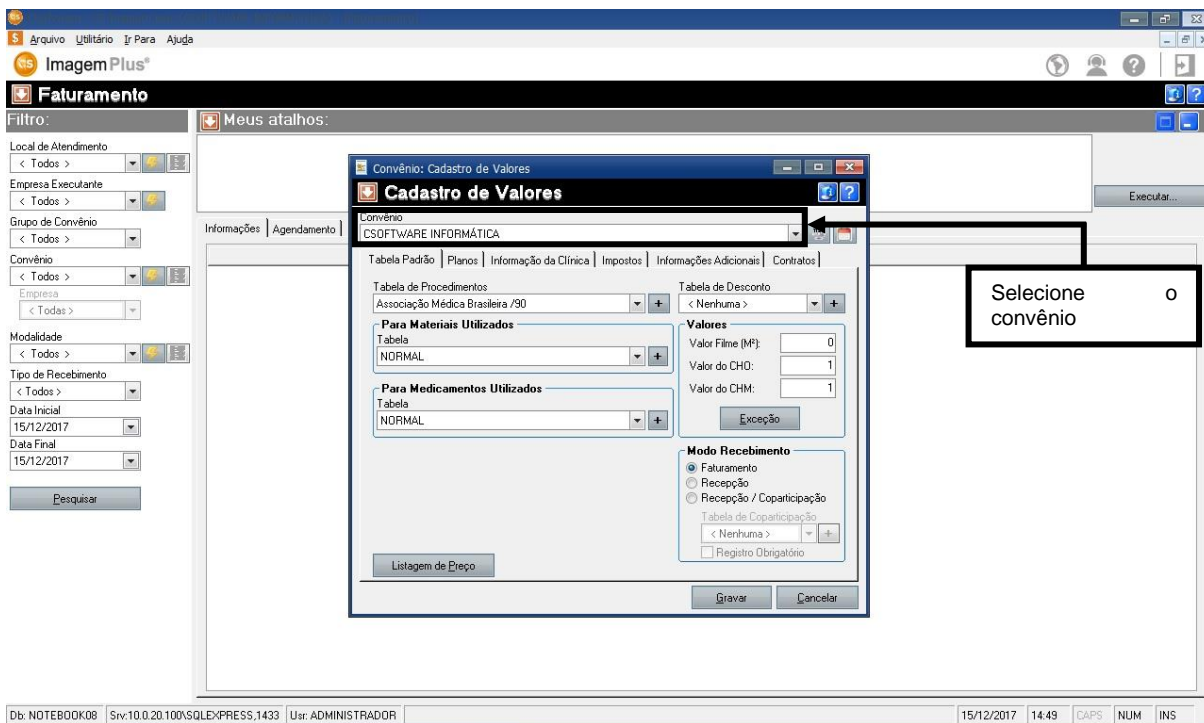


Figura 402

Em seguida clique na opção **INFORMAÇÃO DA CLÍNICA**, como mostra a figura 403.

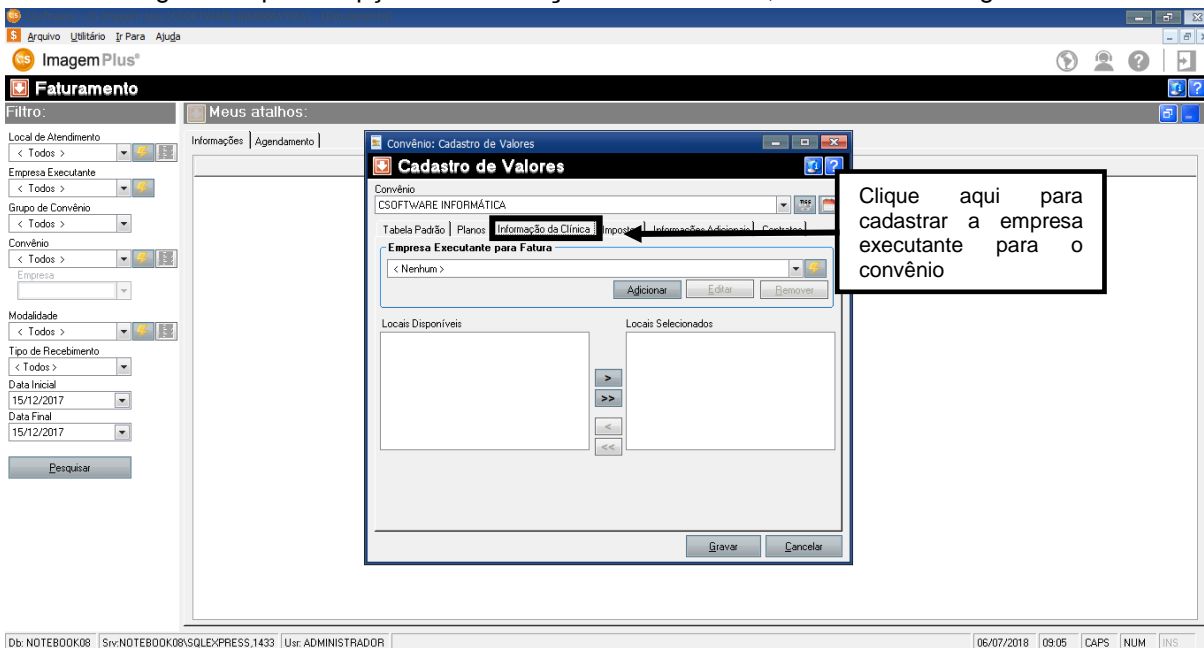


Figura 403

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 404.

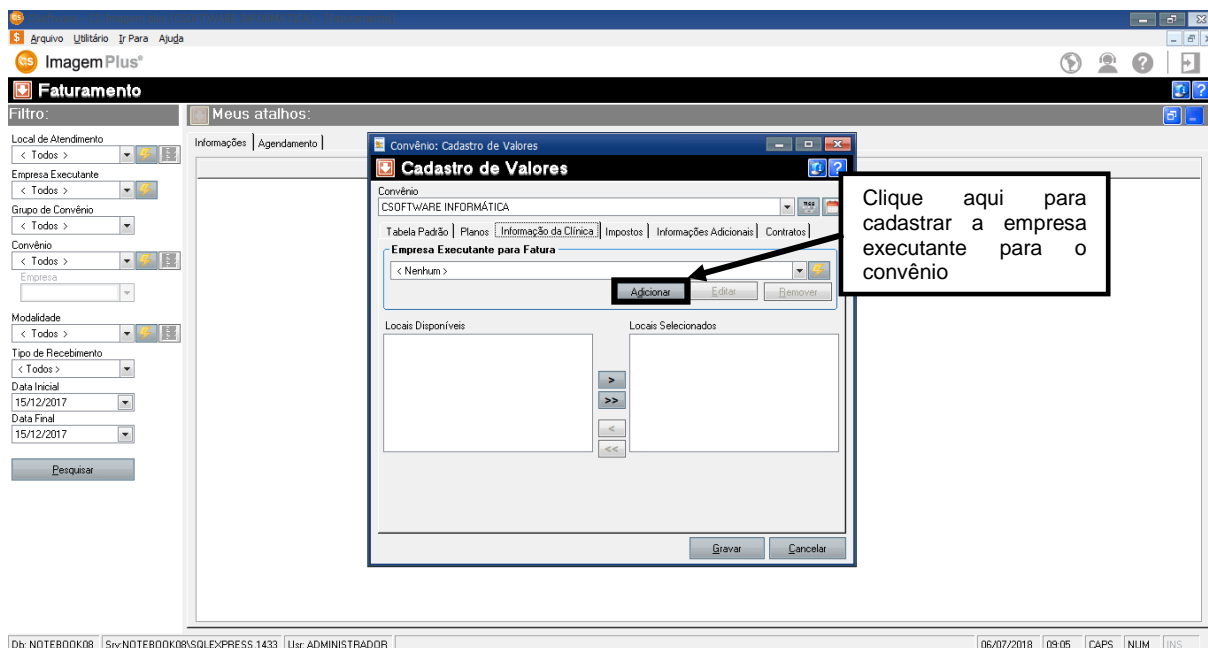


Figura 404

Ao clicar em **ADICIONAR** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 405.

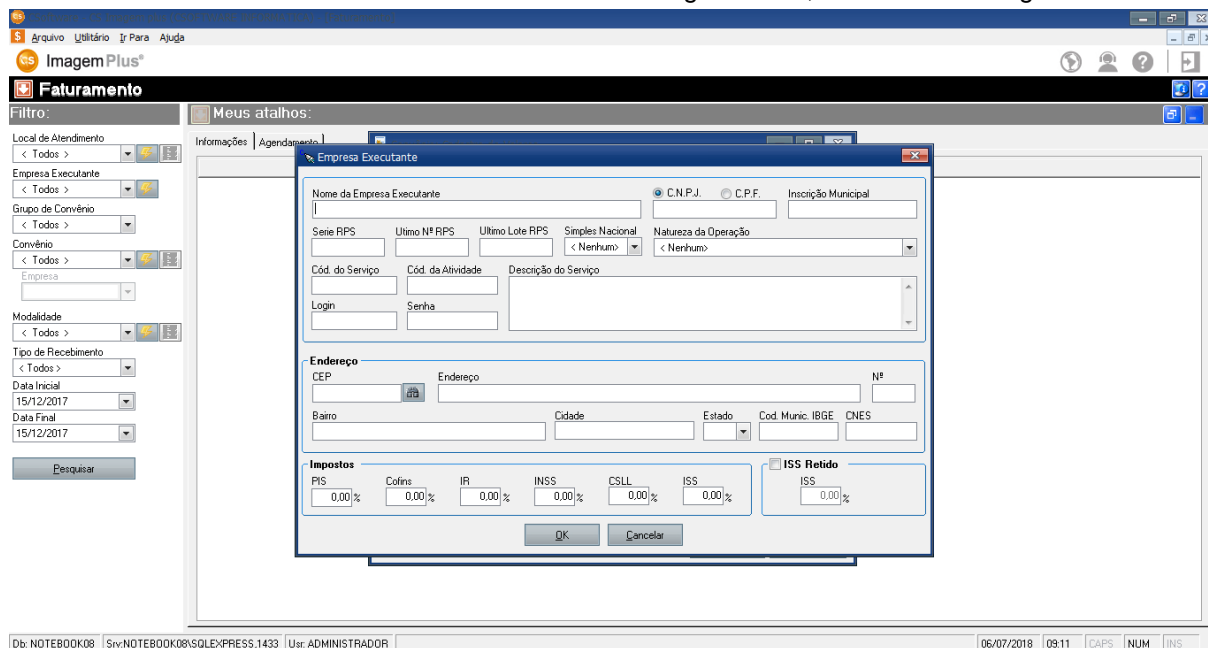


Figura 405

Em seguida preencha os dados cadastrais da **EMPRESA EXECUTANTE** como mostra a figura 406.

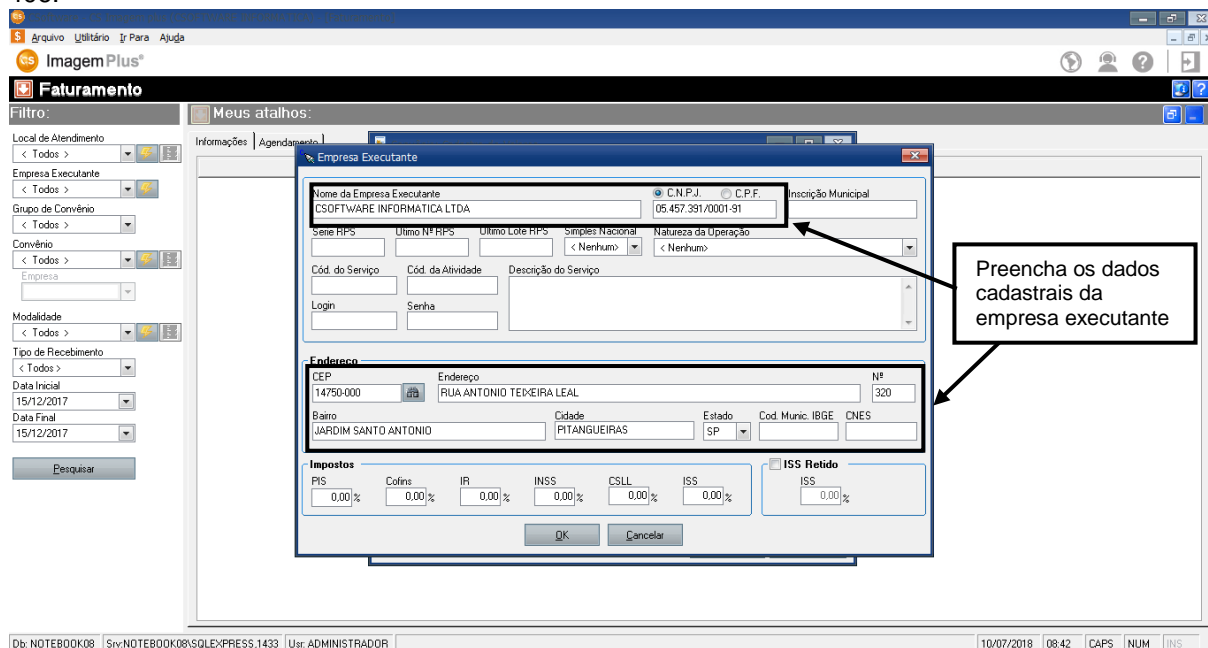


Figura 406

Caso a **EMPRESA EXECUTANTE** for realizar dedução(ões) de imposto(s), preencha o(s) campo(s) de imposto(s), como mostra a figura 407.

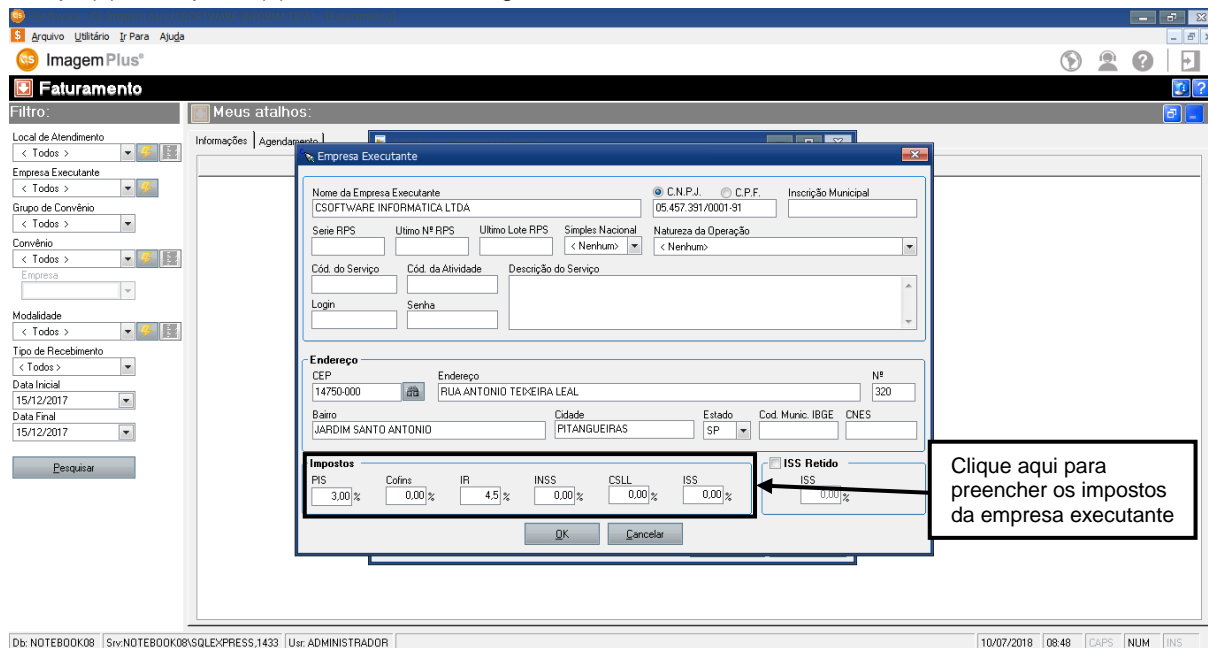


Figura 407

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 408.

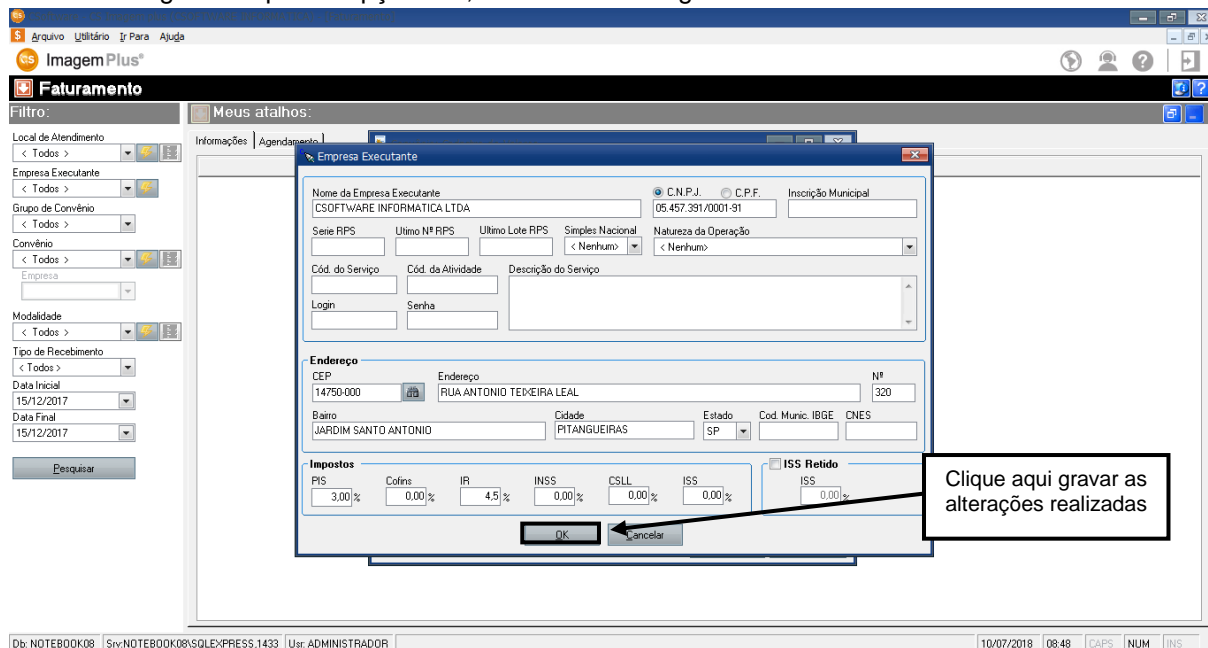


Figura 408

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará para a seguinte tela, como mostra a figura 409.

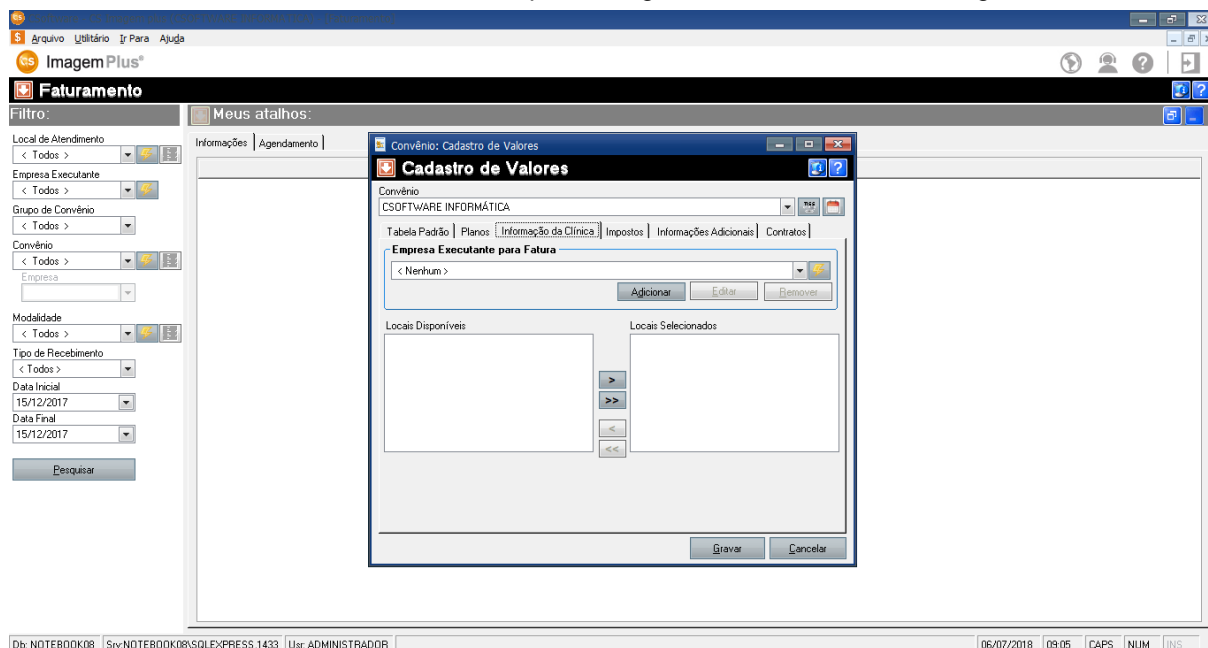


Figura 409

Em seguida selecione a **EMPRESA EXECUTANTE** como mostra a figura 410.

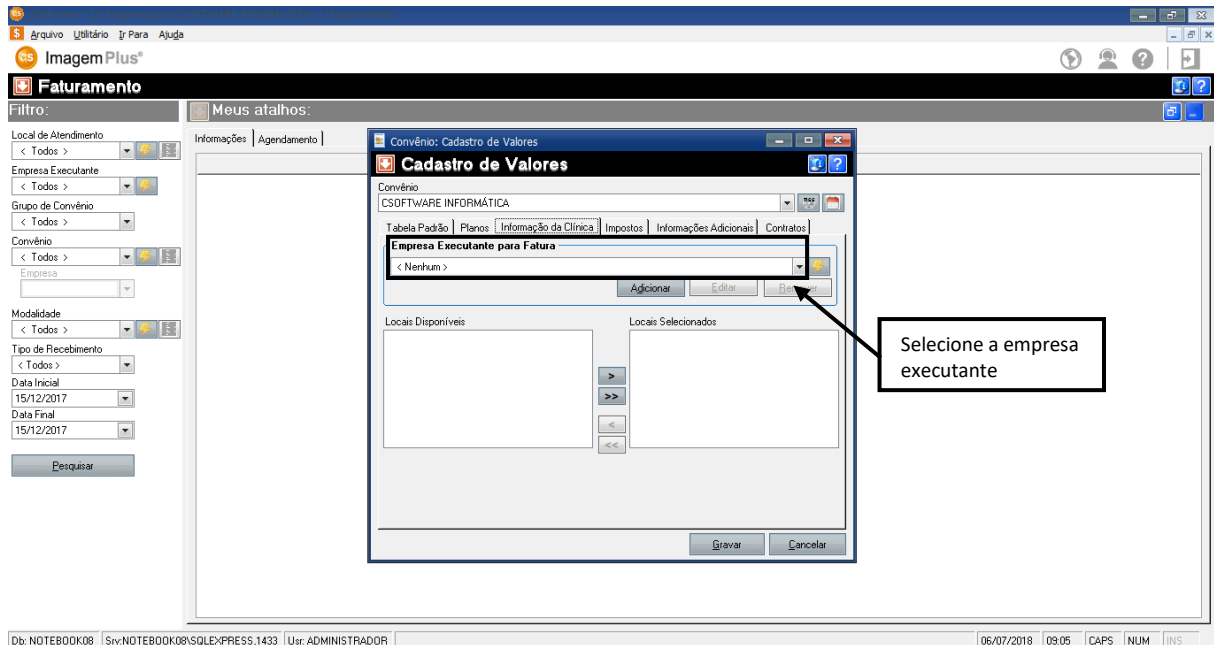


Figura 410

Ao selecionar a **EMPRESA EXECUTANTE**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 411.

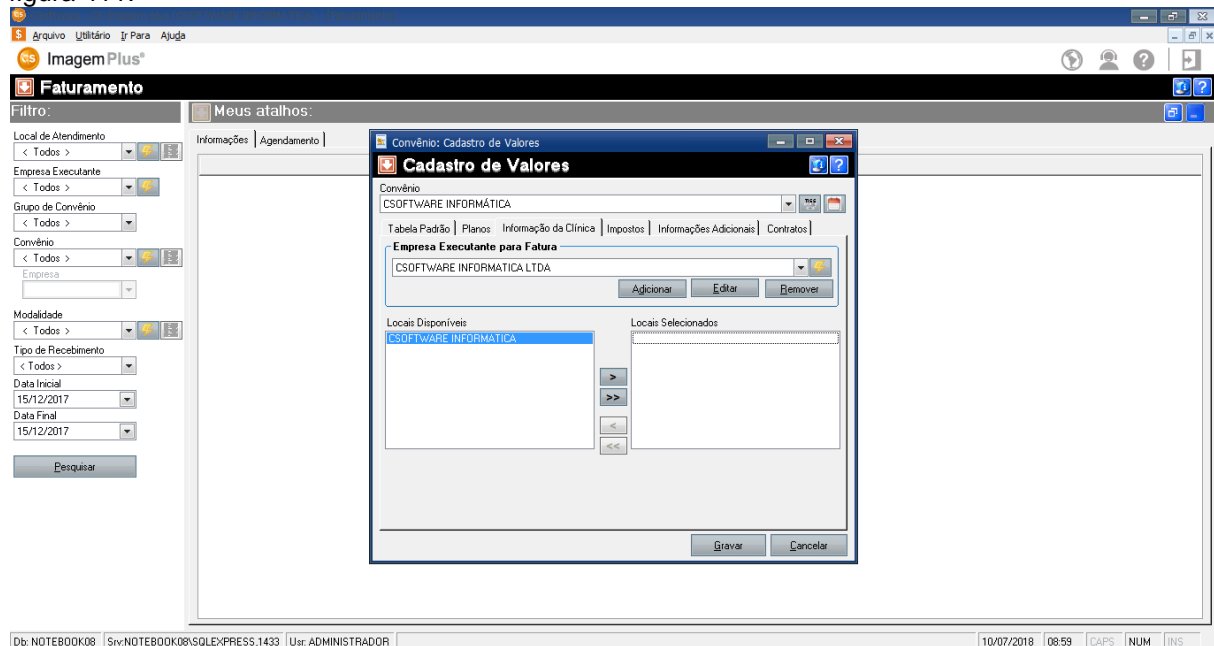


Figura 411

Em seguida selecione o **LOCAL DE ATENDIMENTO** ao qual a **EMPRESA EXECUTANTE** pertencerá, como mostra a figura 412.

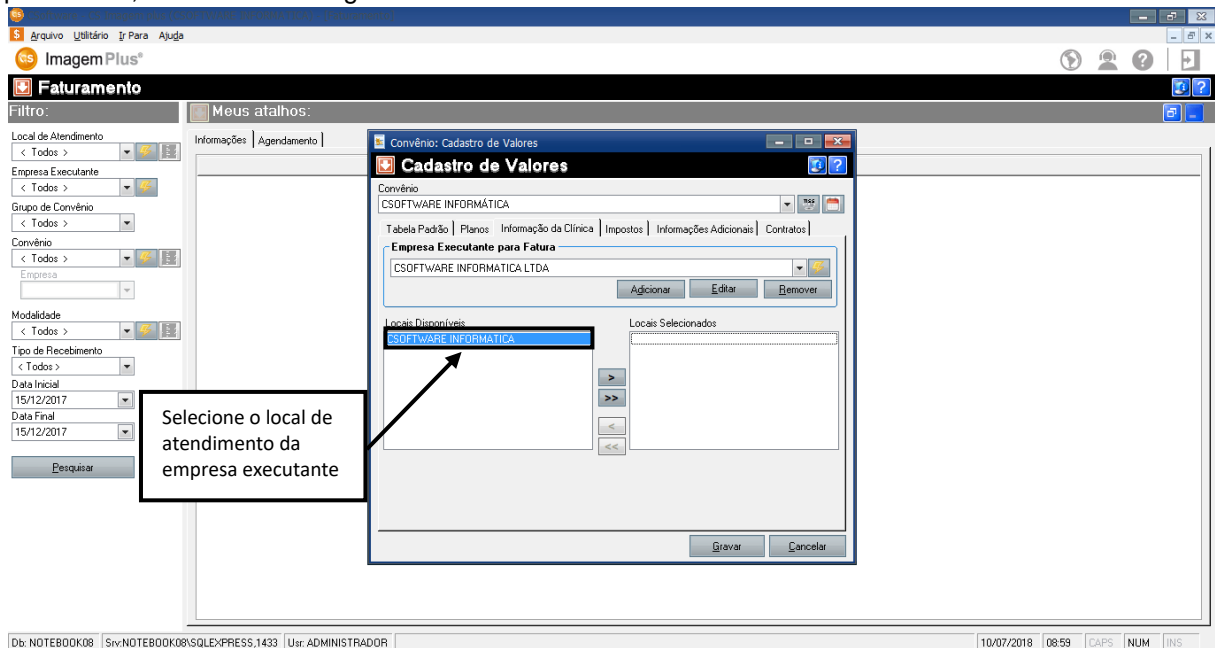


Figura 412

Em seguida clique na opção **>**, como mostra a figura 413.

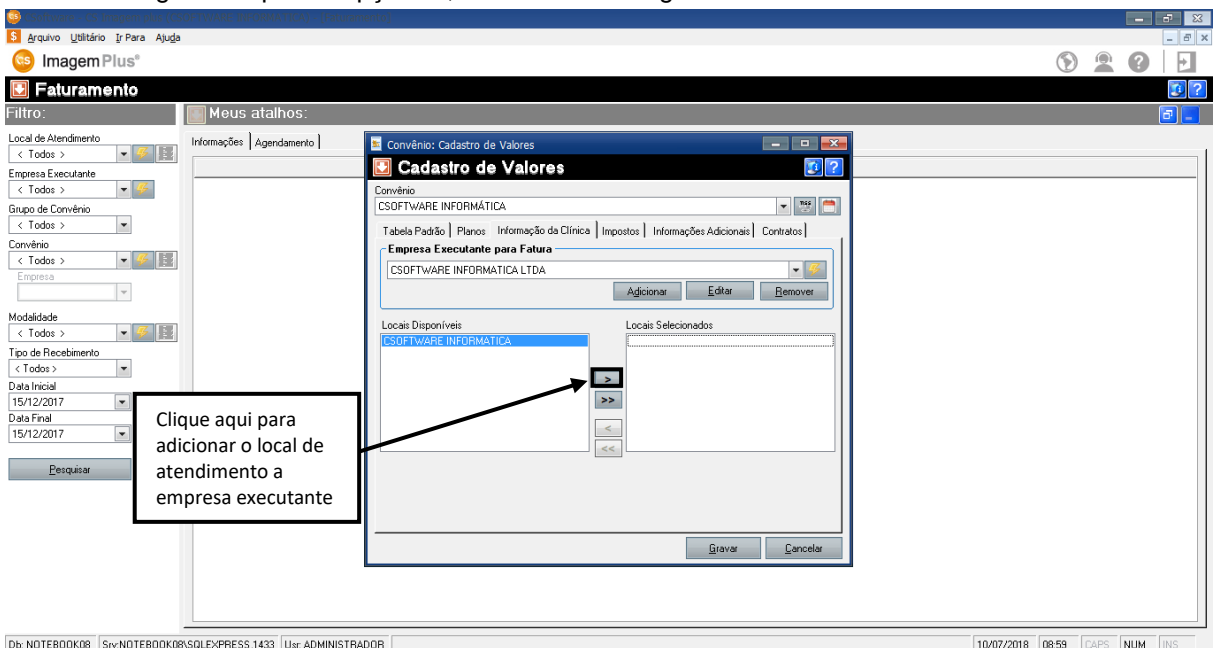


Figura 413

Ao clicar na opção ➤, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 414.

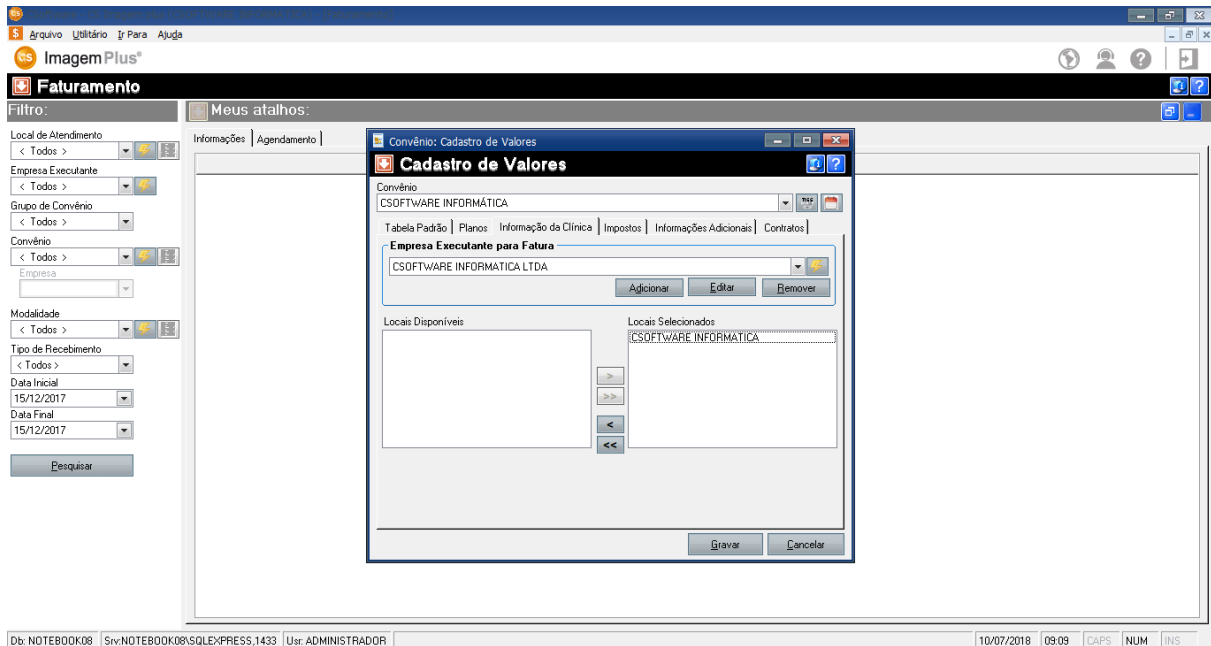


Figura 414

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 415.

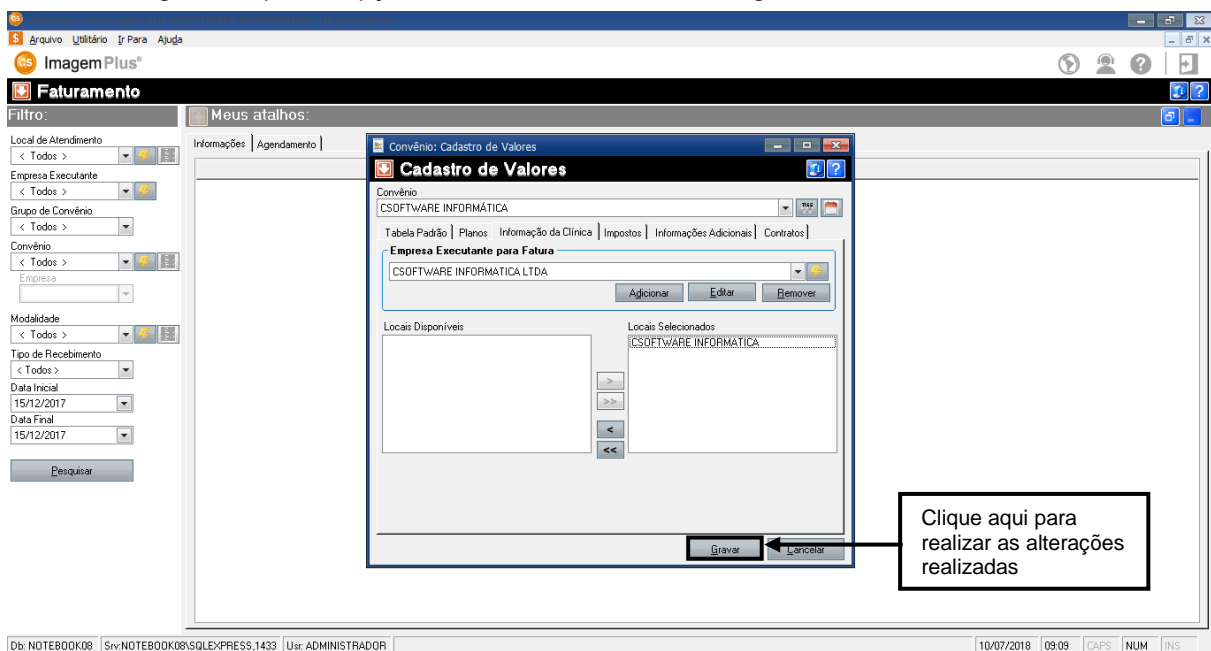


Figura 415

5.1 – Como Alterar o Cadastro de uma Empresa Executante de um Convênio

Para **ALTERAR O CADASTRO DE UMA EMPRESA EXECUTANTE DE UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 416.

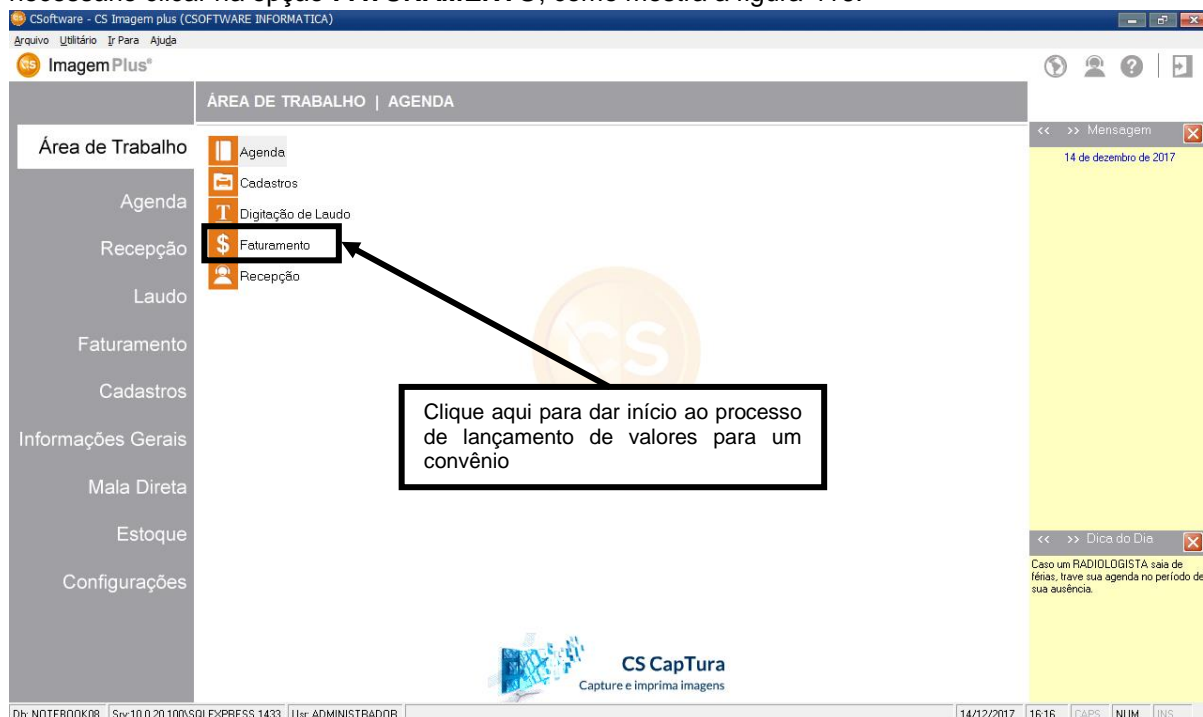


Figura 416

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 417.

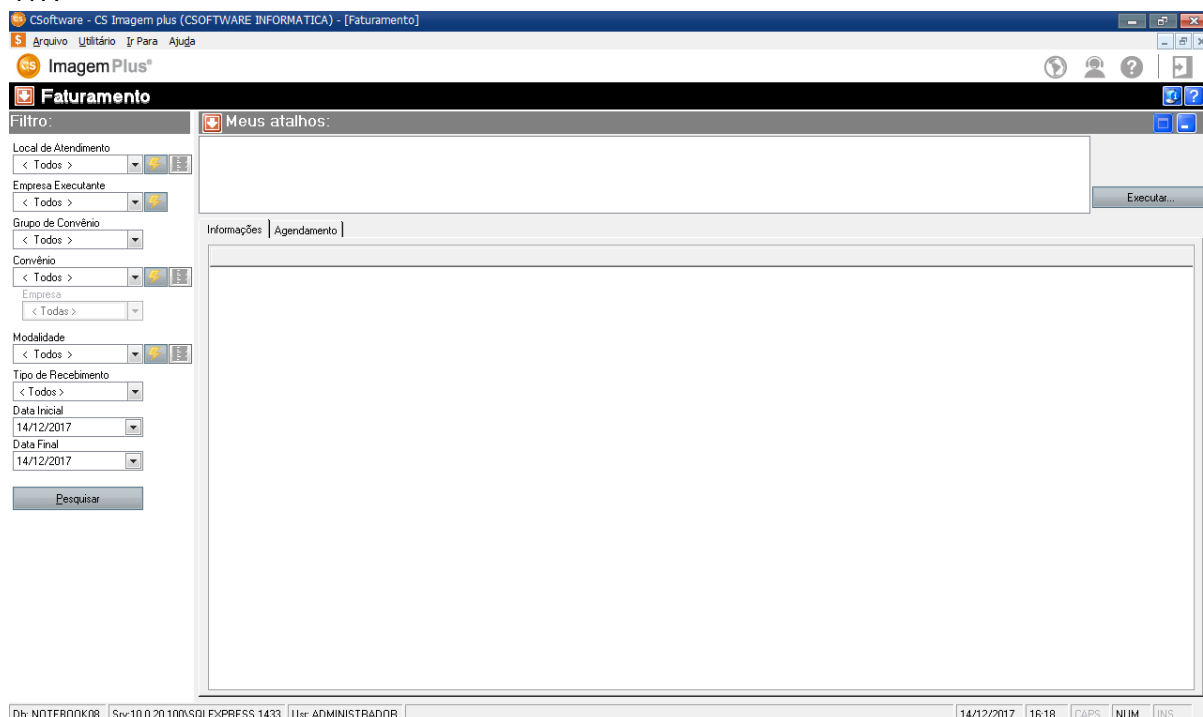


Figura 417

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 418.

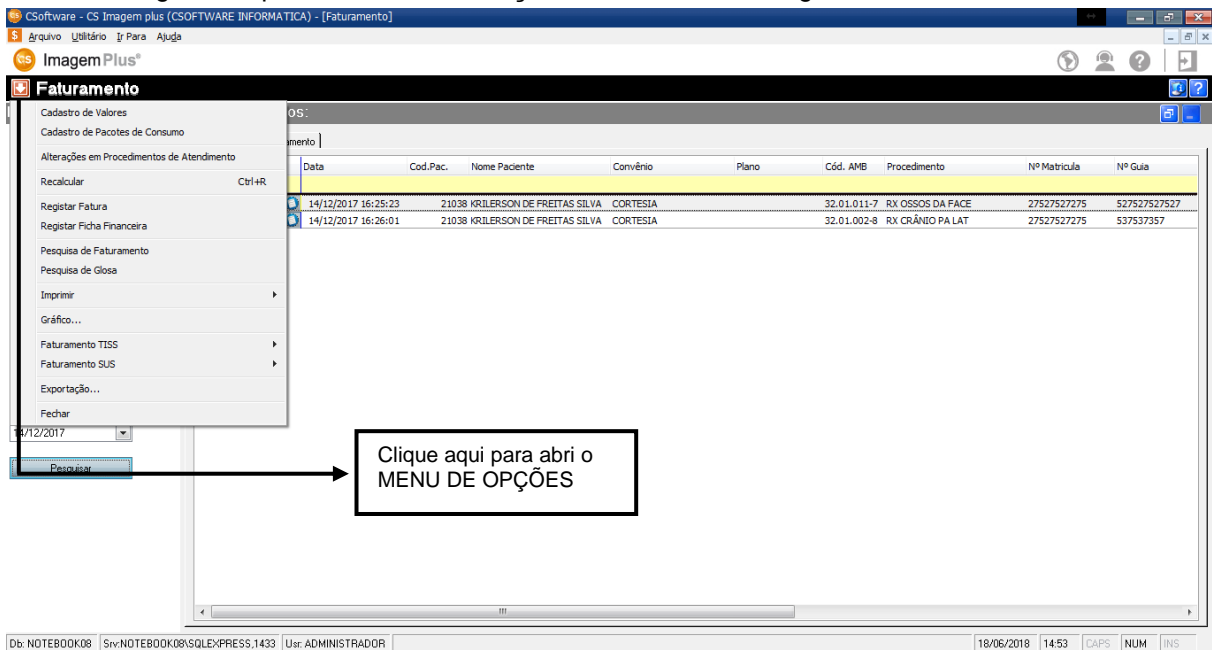


Figura 418

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 419.

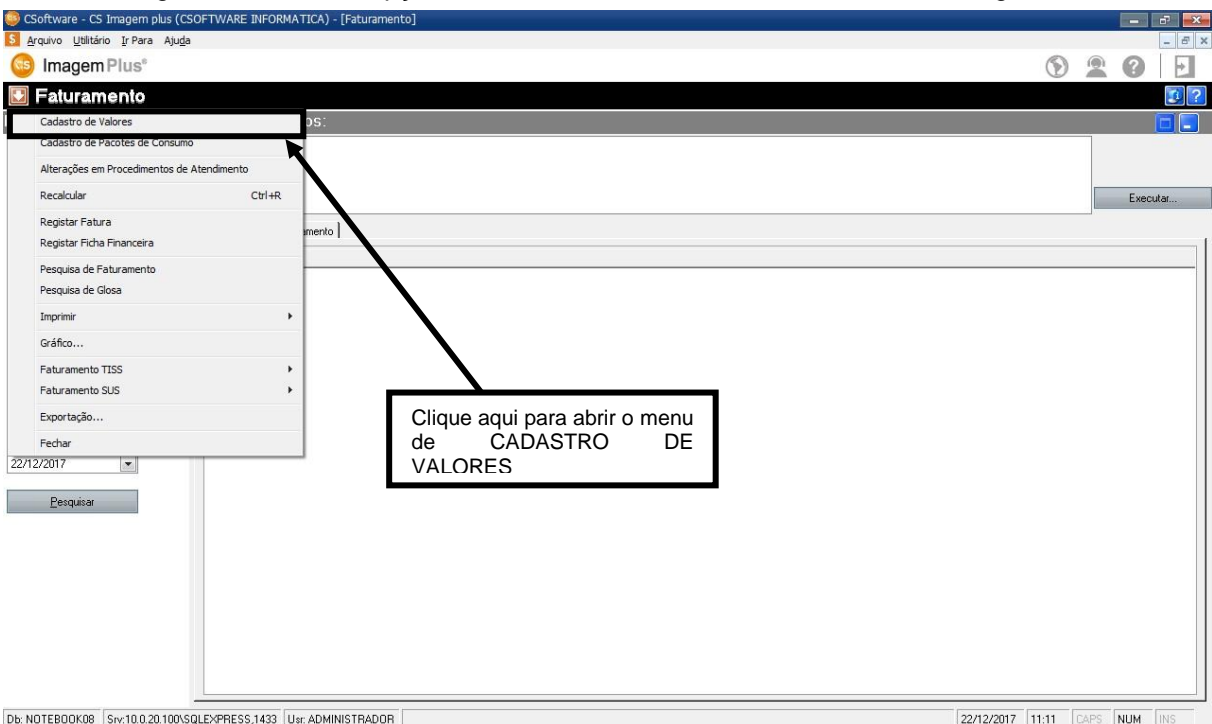


Figura 419

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 420.

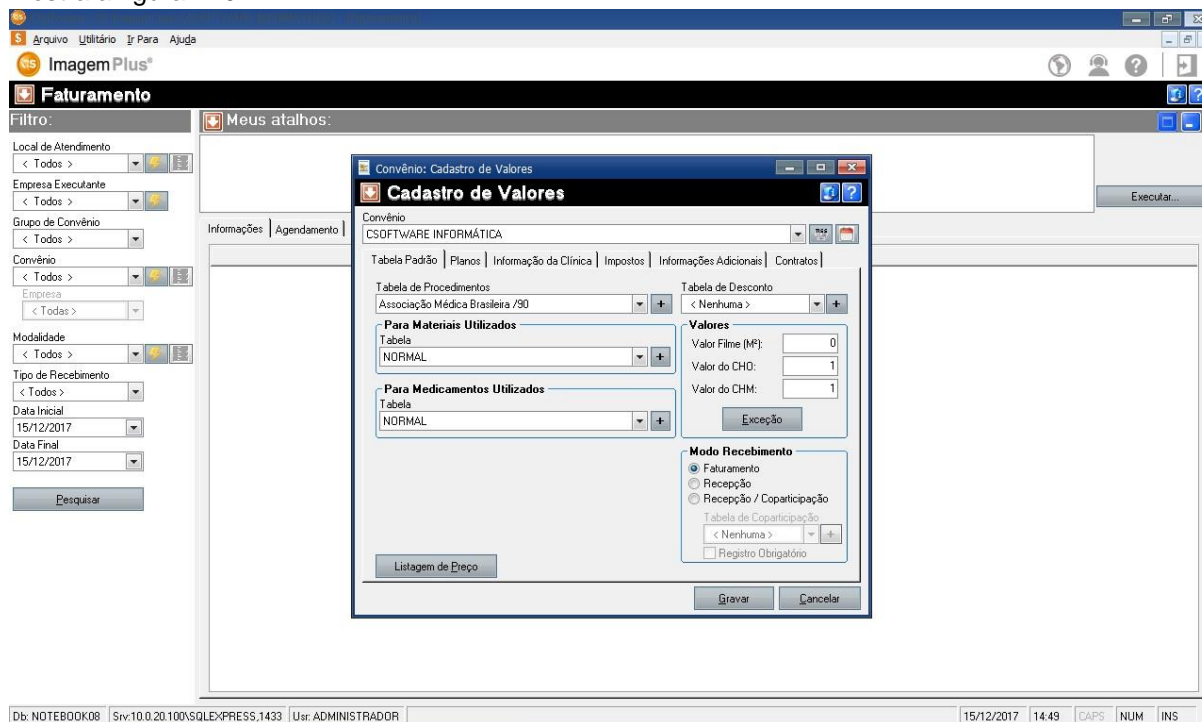


Figura 420

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 421.

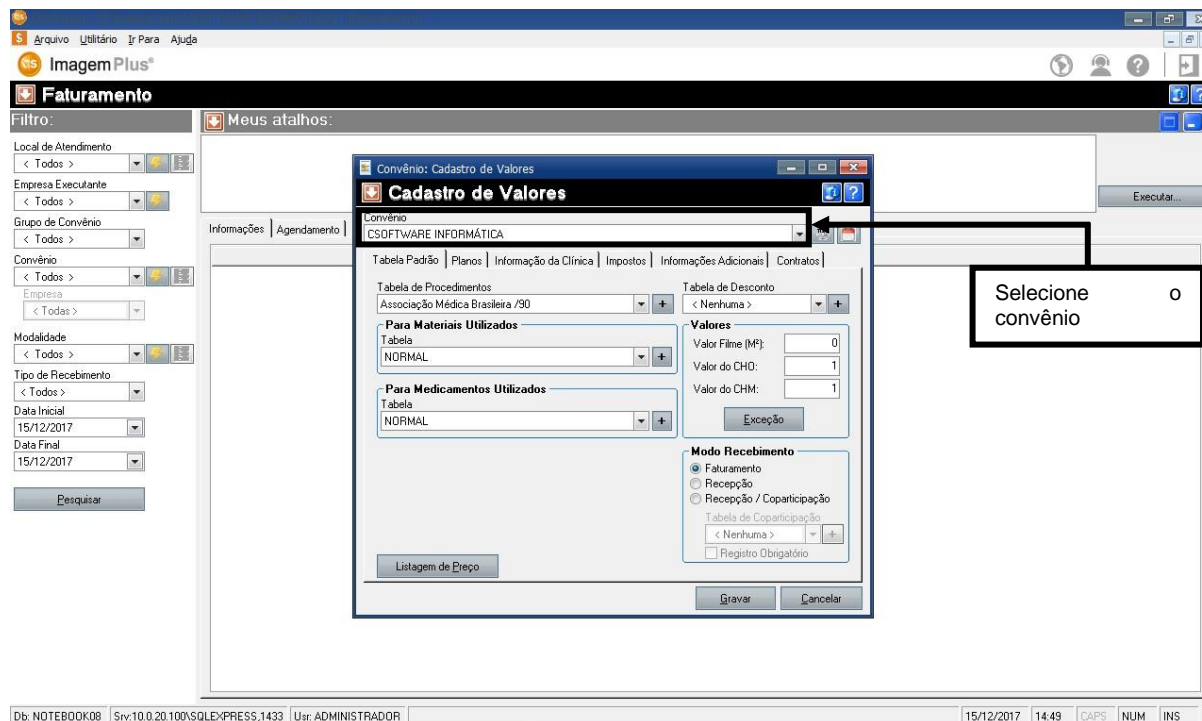


Figura 421

Em seguida clique na opção **INFORMAÇÃO DA CLÍNICA**, como mostra a figura 422.

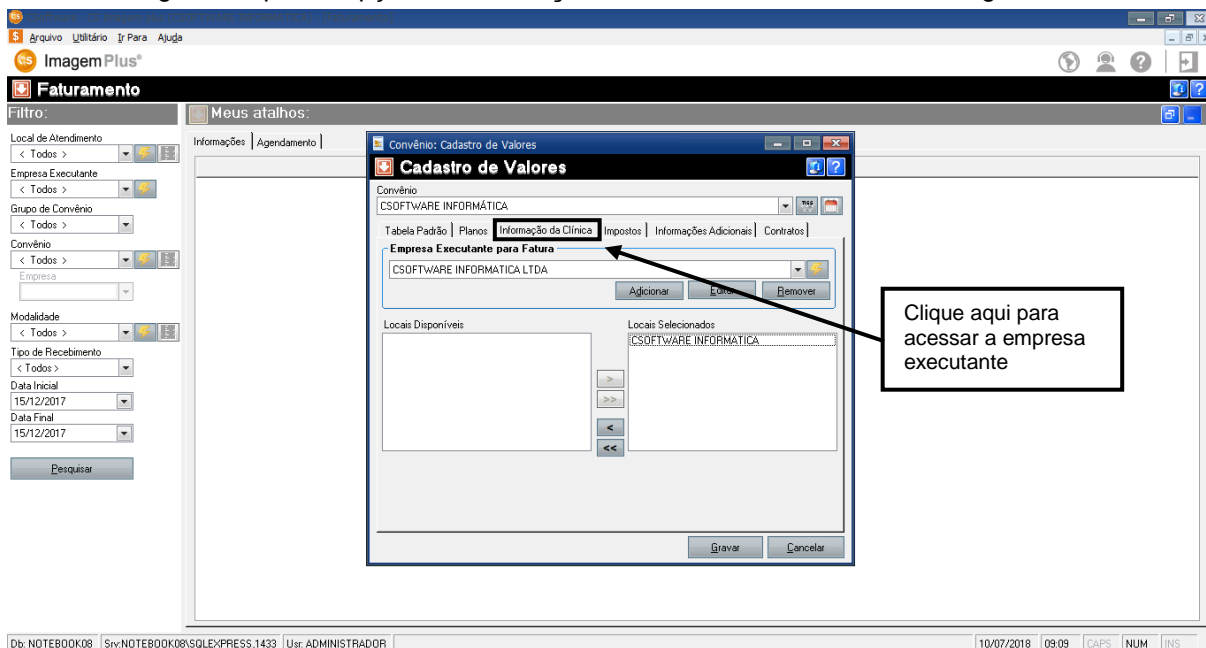


Figura 422

Em seguida clique na opção **EDITAR**, como mostra a figura 423.

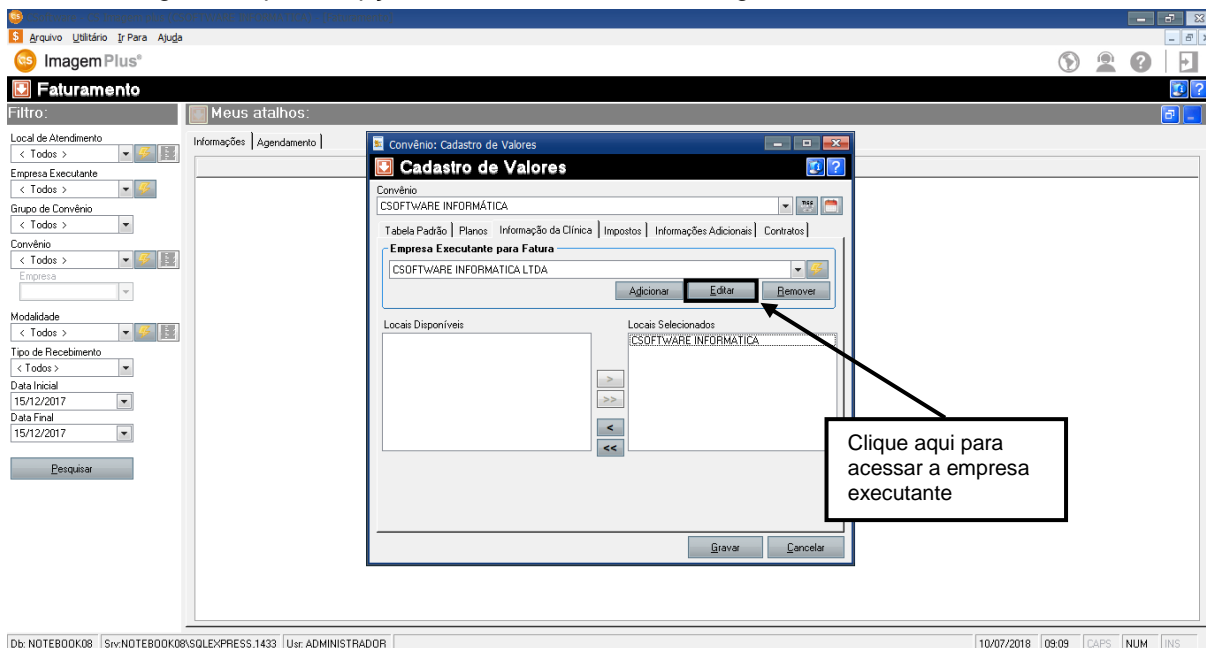


Figura 423

Ao clicar em **EDITAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 424.

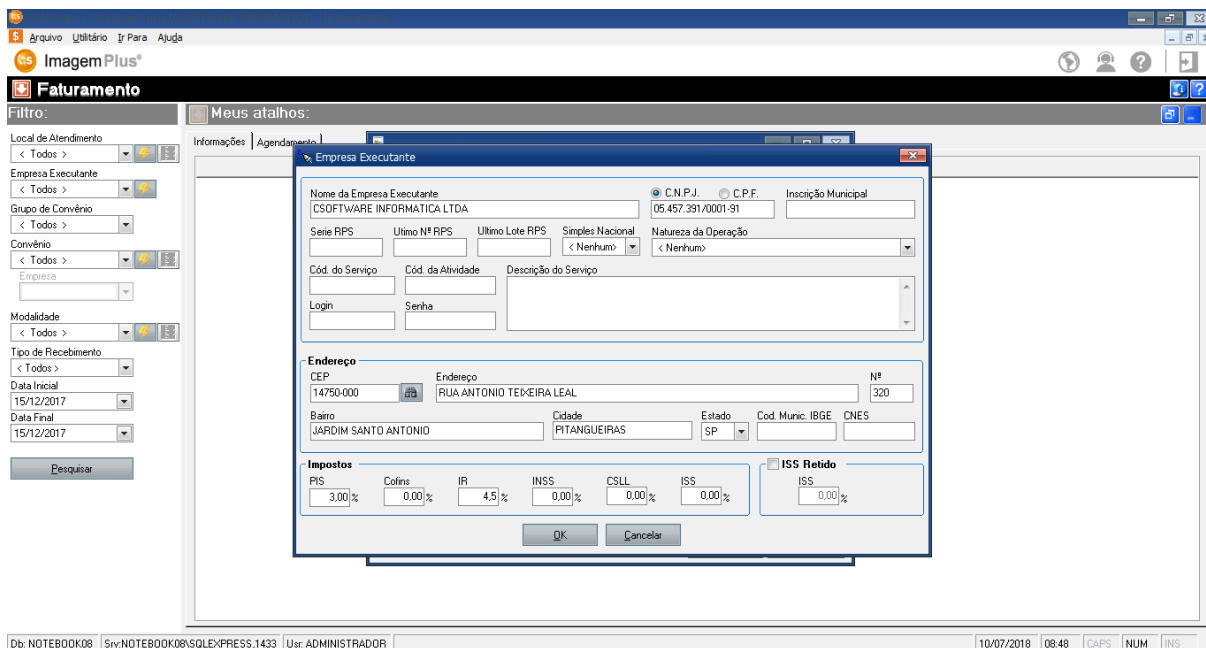


Figura 424

Em seguida realize a(s) alteração(ões) desejada(s) e clique na opção **OK**, como mostra a figura 425.

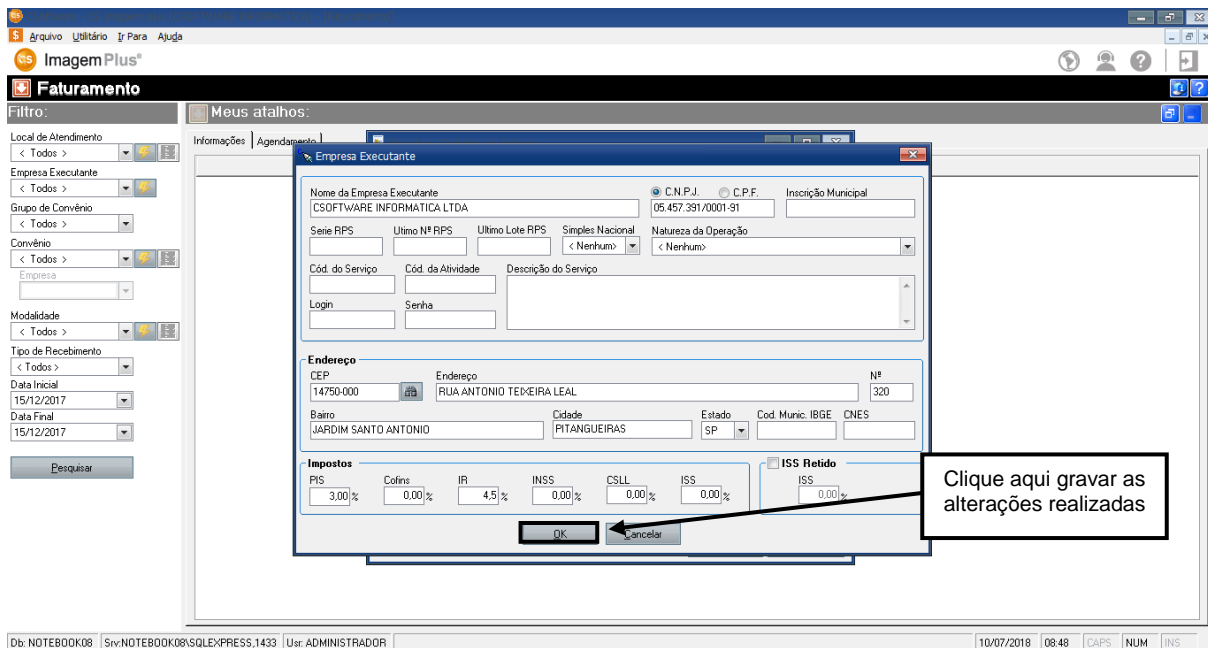


Figura 425

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 426.

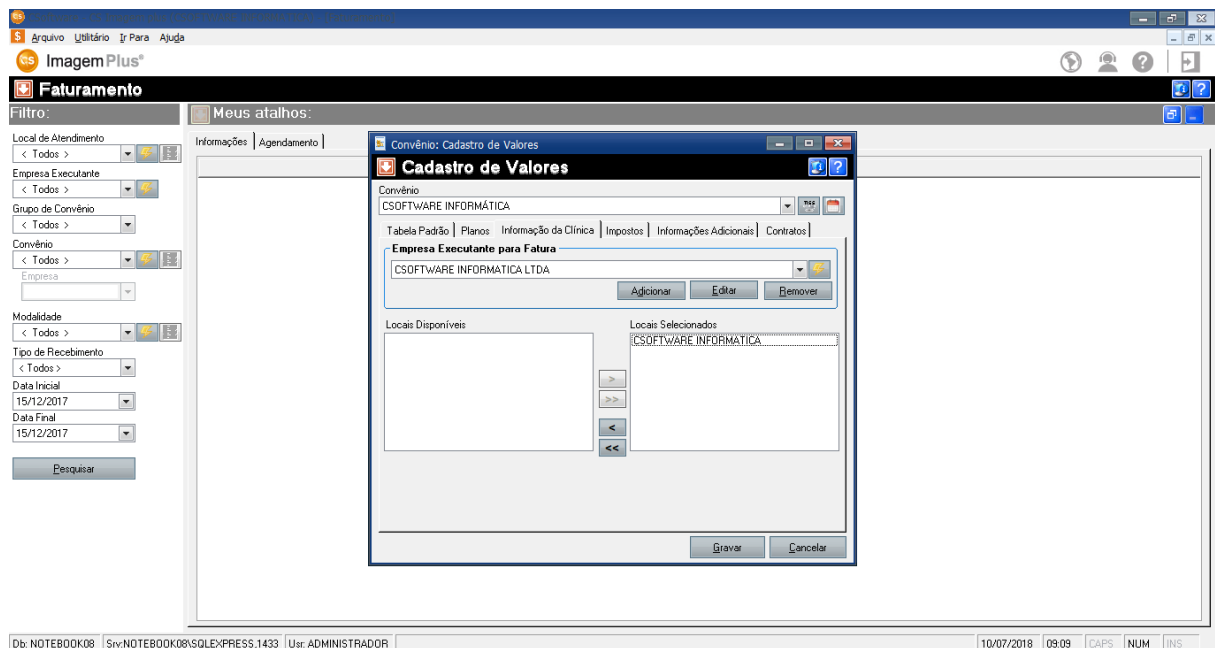


Figura 426

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 427.

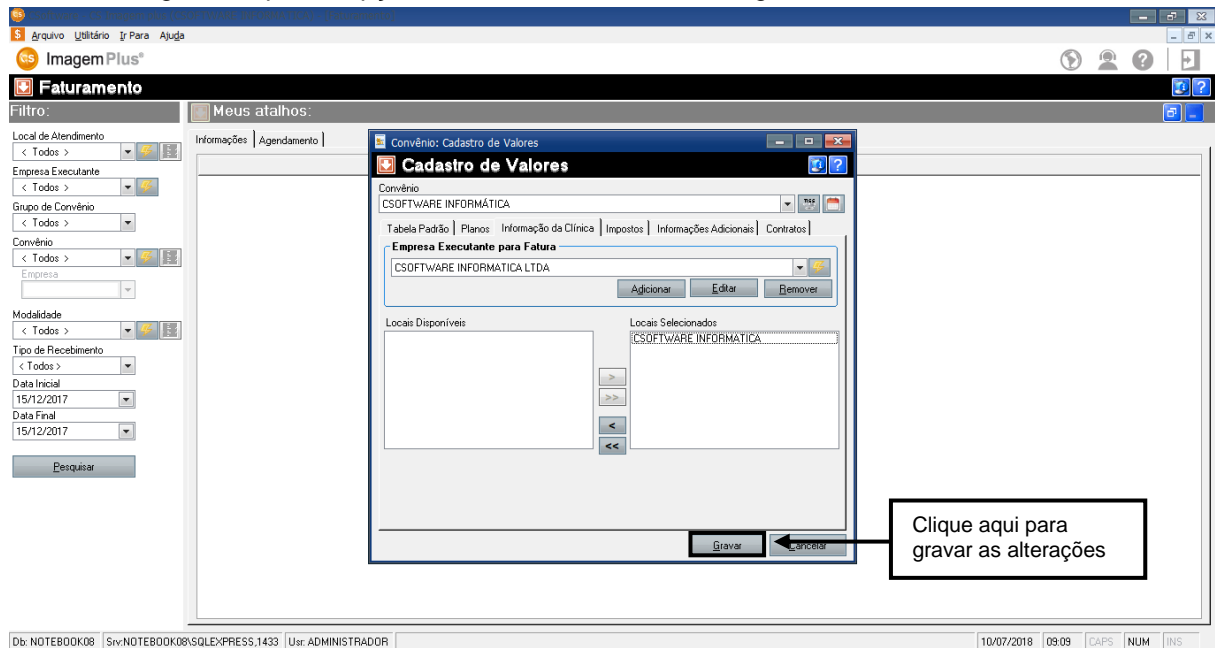


Figura 427

5.2 – Como Excluir o Cadastro de uma Empresa Executante de um Convênio

Para **EXCLUIR O CADASTRO DE UMA EMPRESA EXECUTANTE DE UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 428.

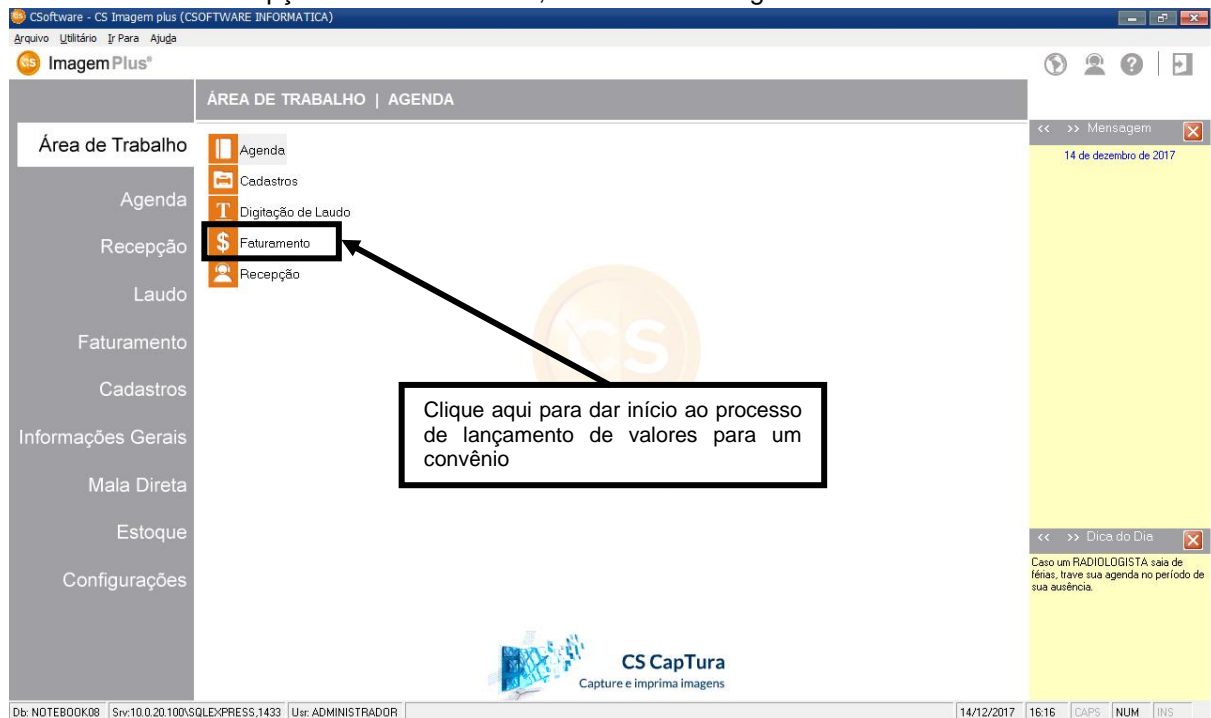


Figura 428

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 429.

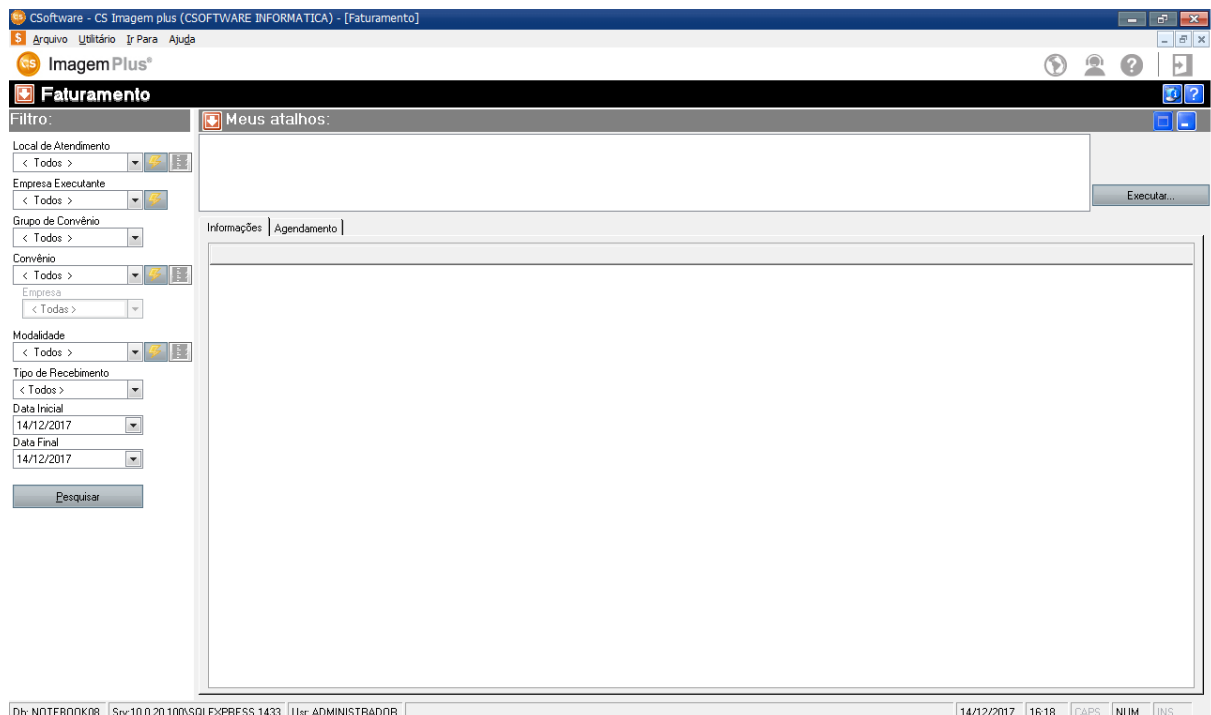


Figura 429

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 430.

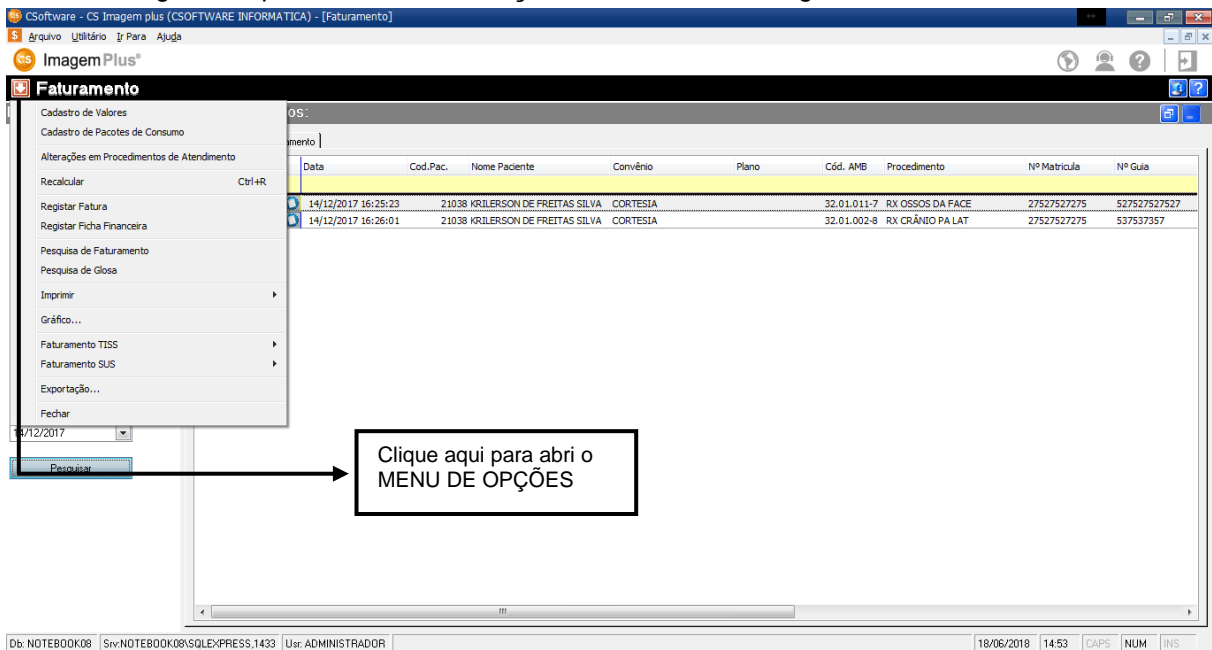


Figura 430

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 431.

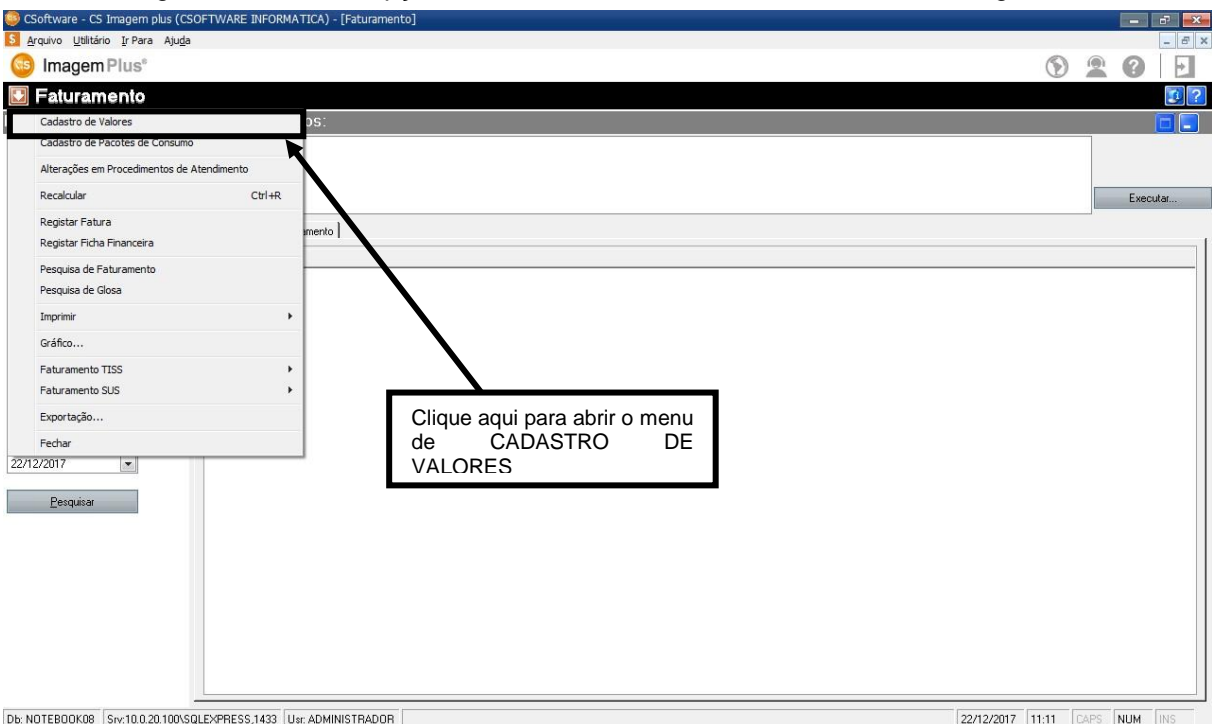


Figura 431

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 432.

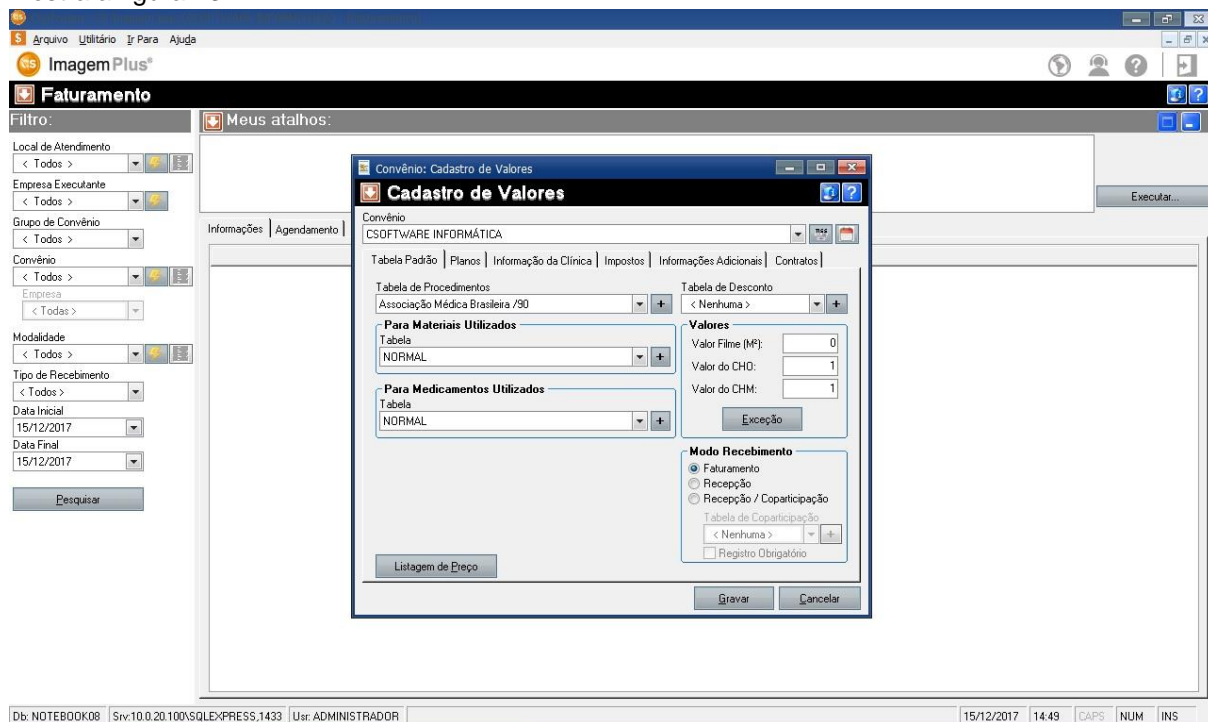


Figura 432

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 433.

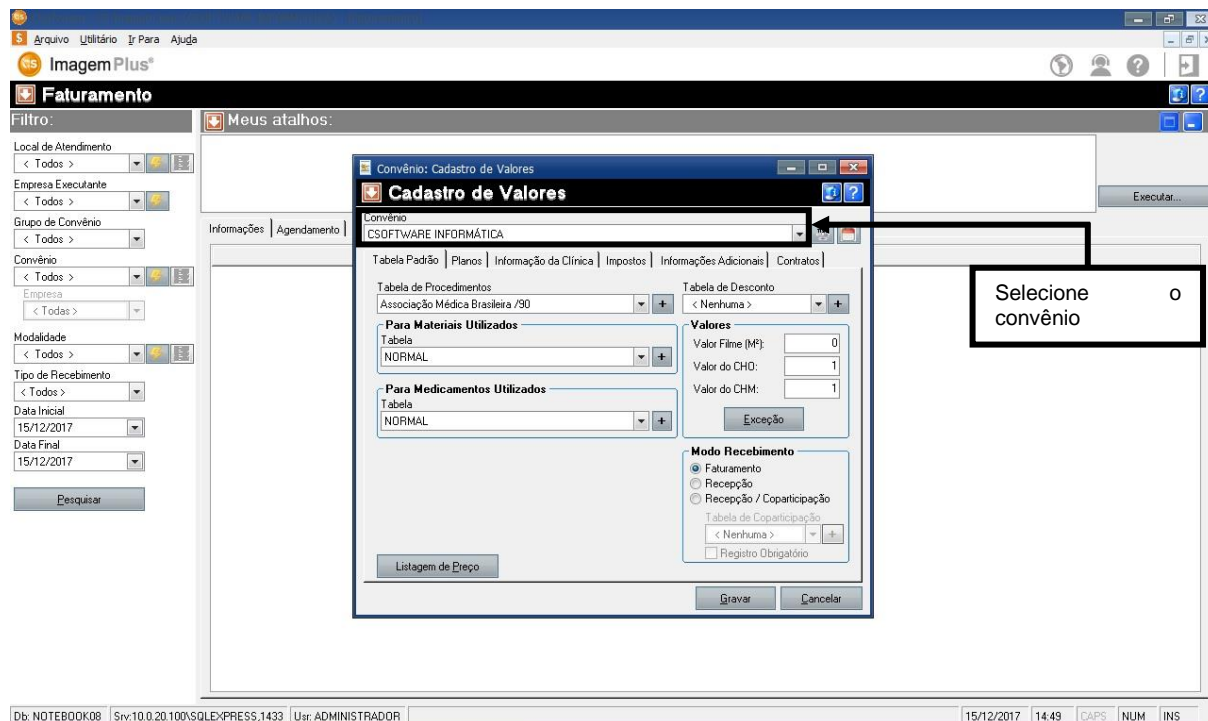


Figura 433

Em seguida clique na opção **INFORMAÇÃO DA CLÍNICA**, como mostra a figura 434.

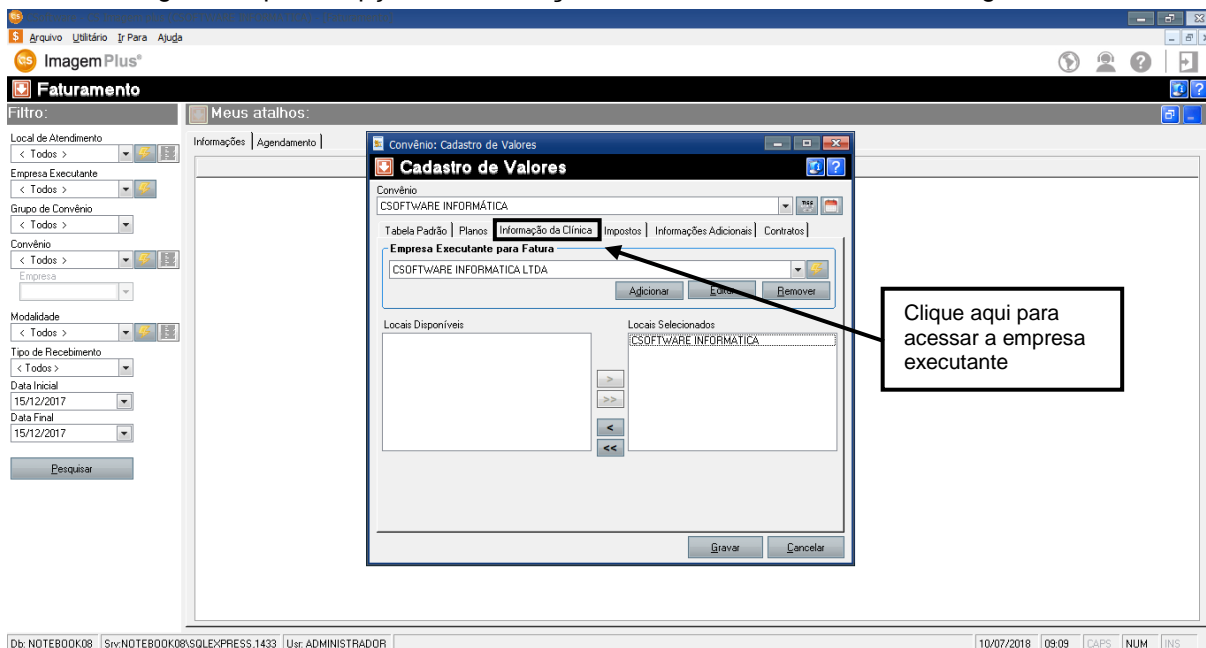


Figura 434

Em seguida selecione o **LOCAL DE ATENDIMENTO** da **EMPRESA EXECUTANTE**, como mostra a figura 435.

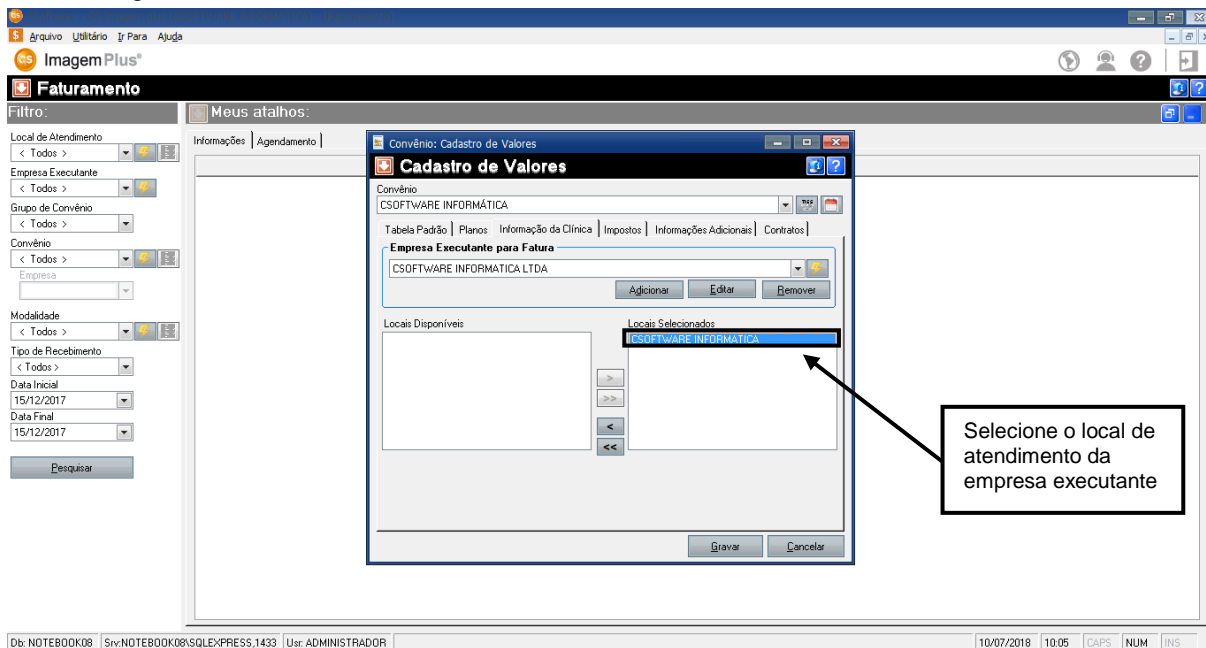


Figura 435

Em seguida clique na opção ➤, como mostra a figura 436.

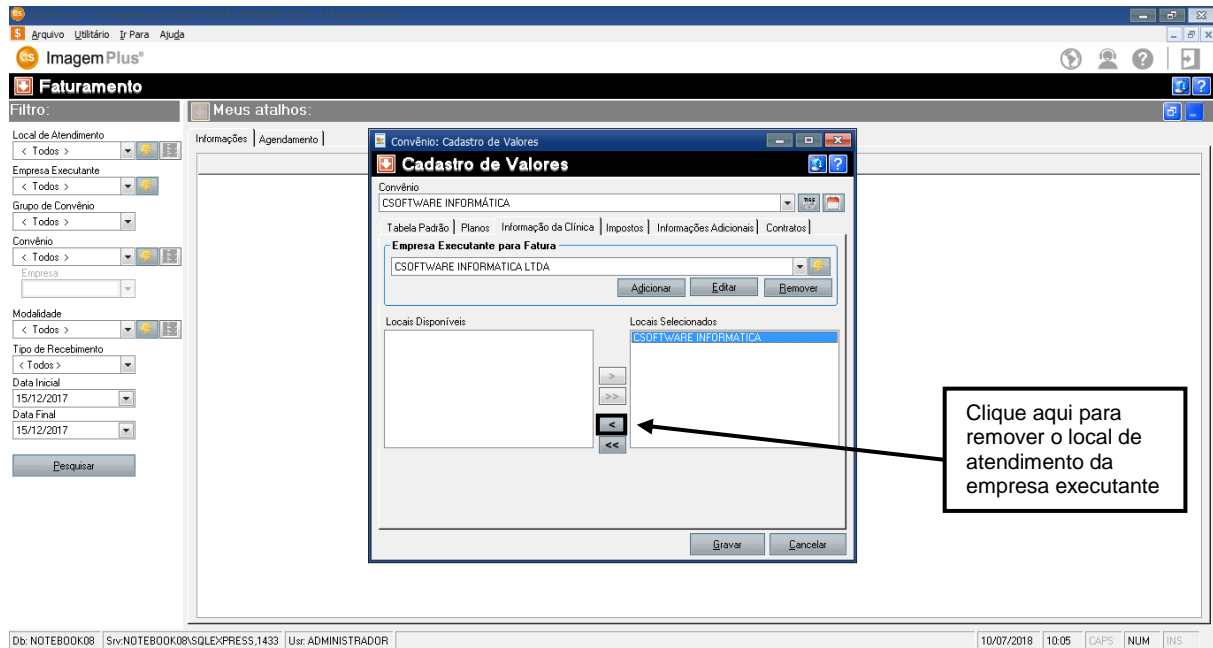


Figura 436

Ao clicar na opção ➤, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 437.

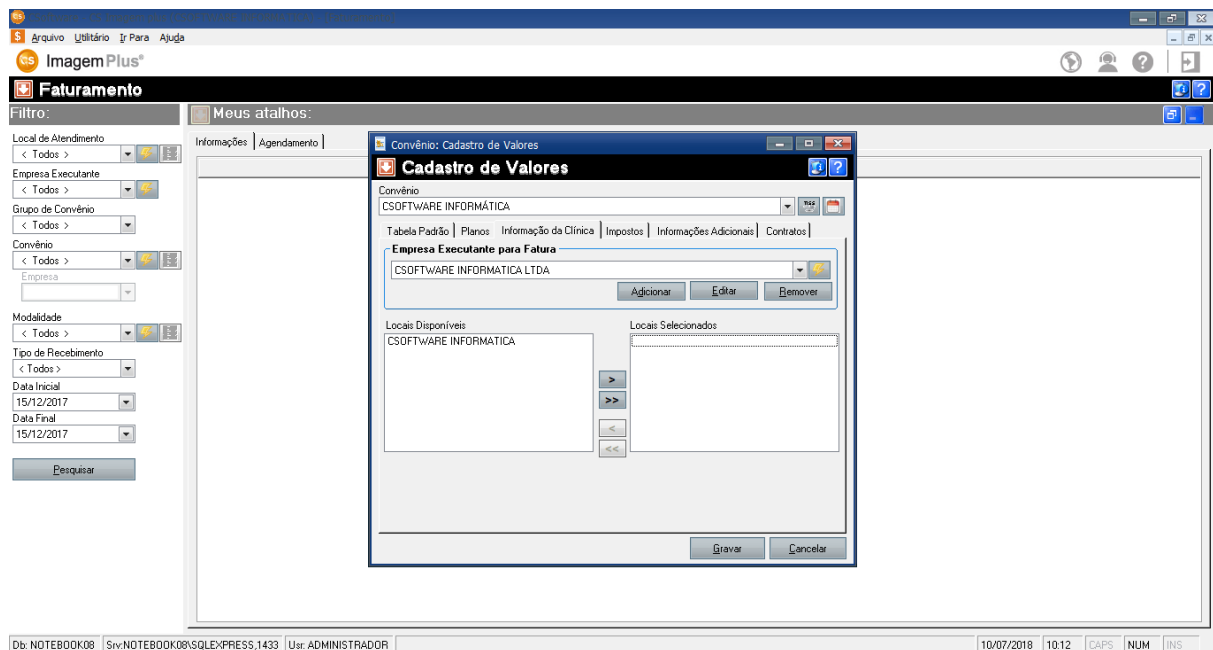


Figura 437

Em seguida clique na opção **REMOVER**, como mostra a figura 438.

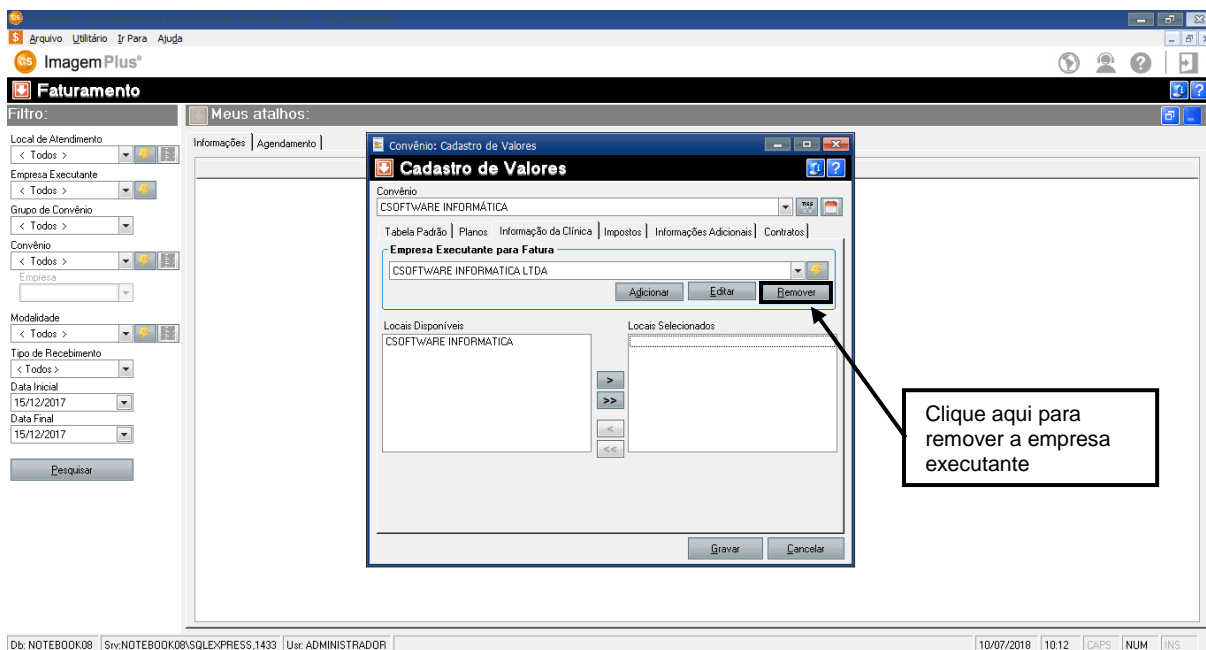


Figura 438

Ao clicar em **REMOVER**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 439.

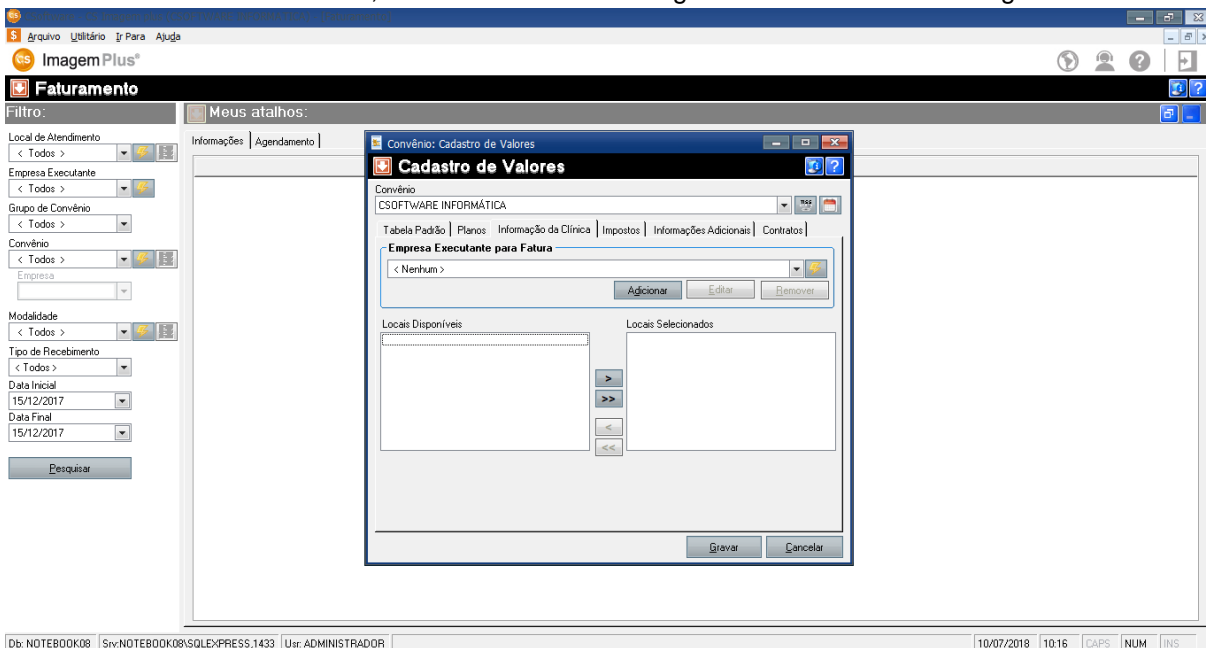


Figura 439

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 440.

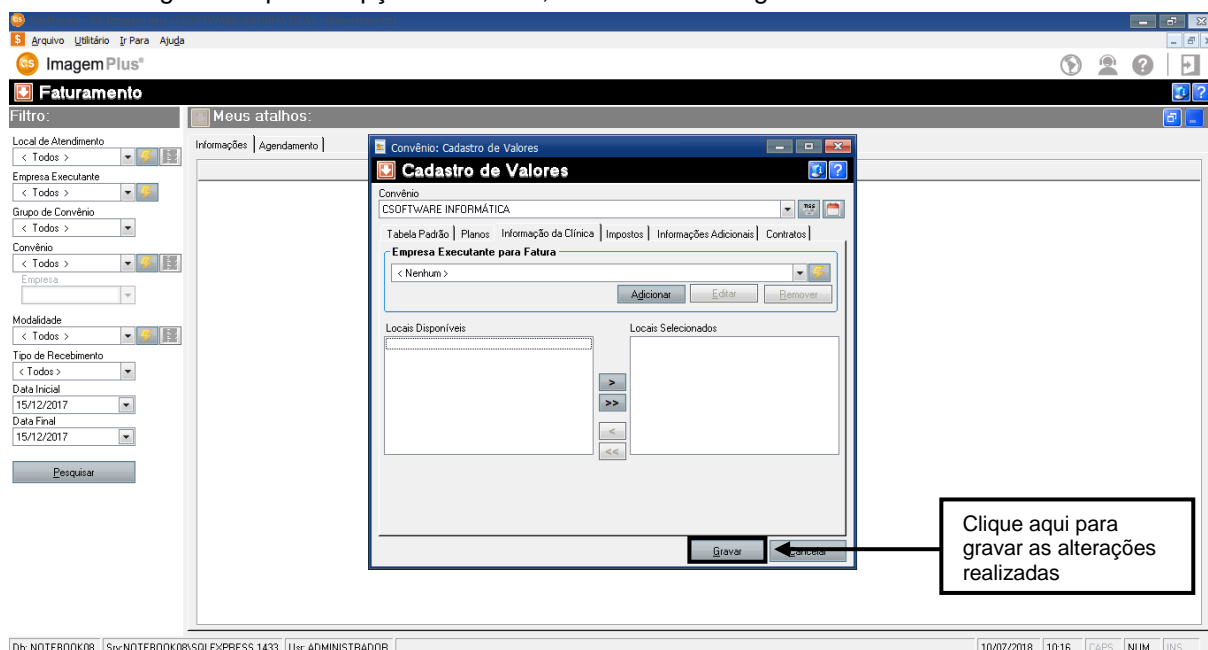


Figura 440

6 – Como Configurar Informações Adicionais de um Convênio

Para **CONFIGURAR INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 441.

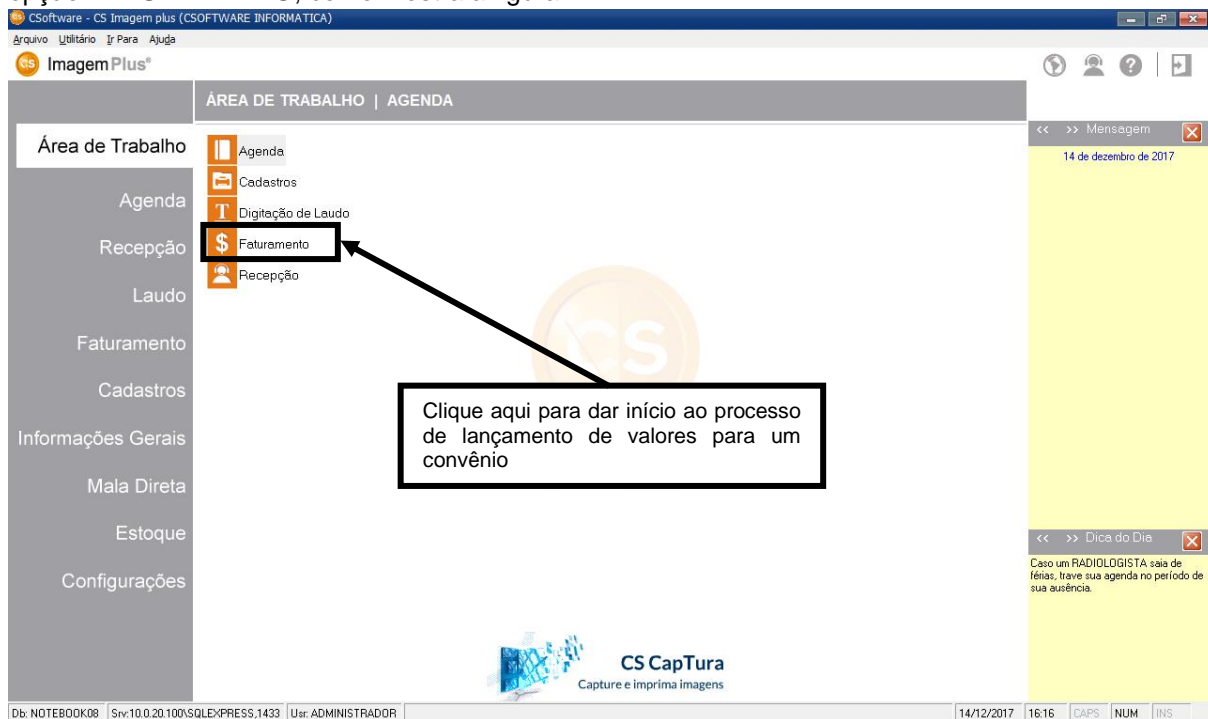


Figura 441

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 442.

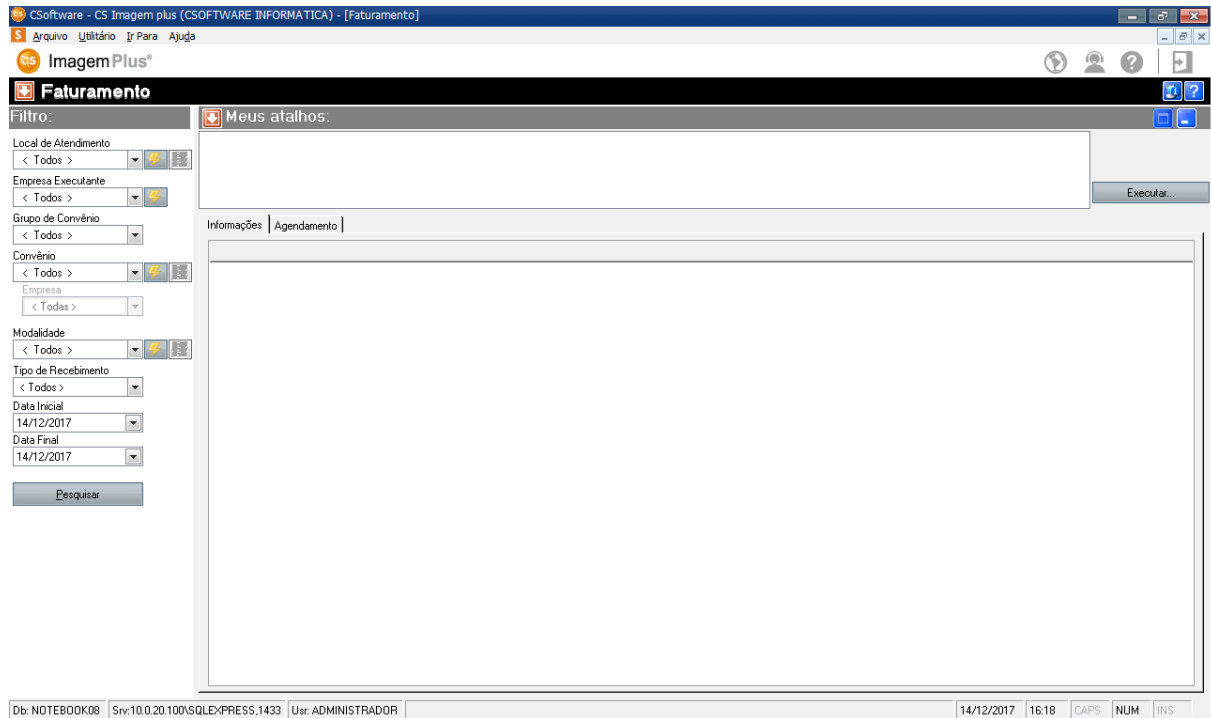


Figura 442

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 443.

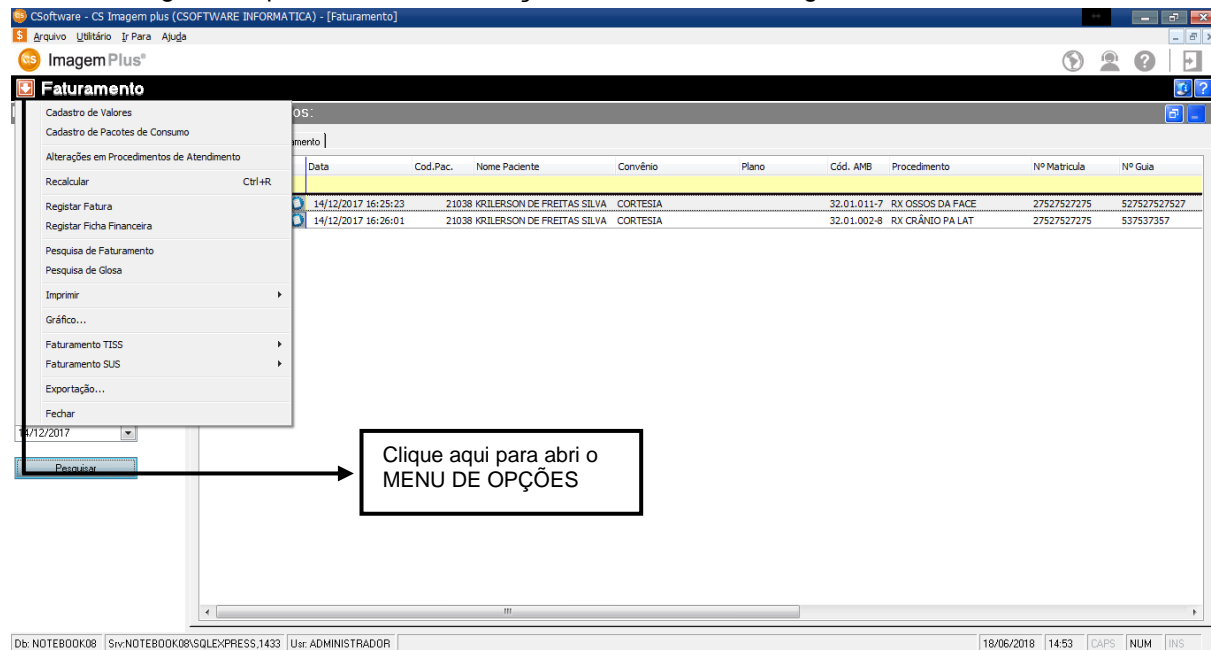


Figura 443

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 444.

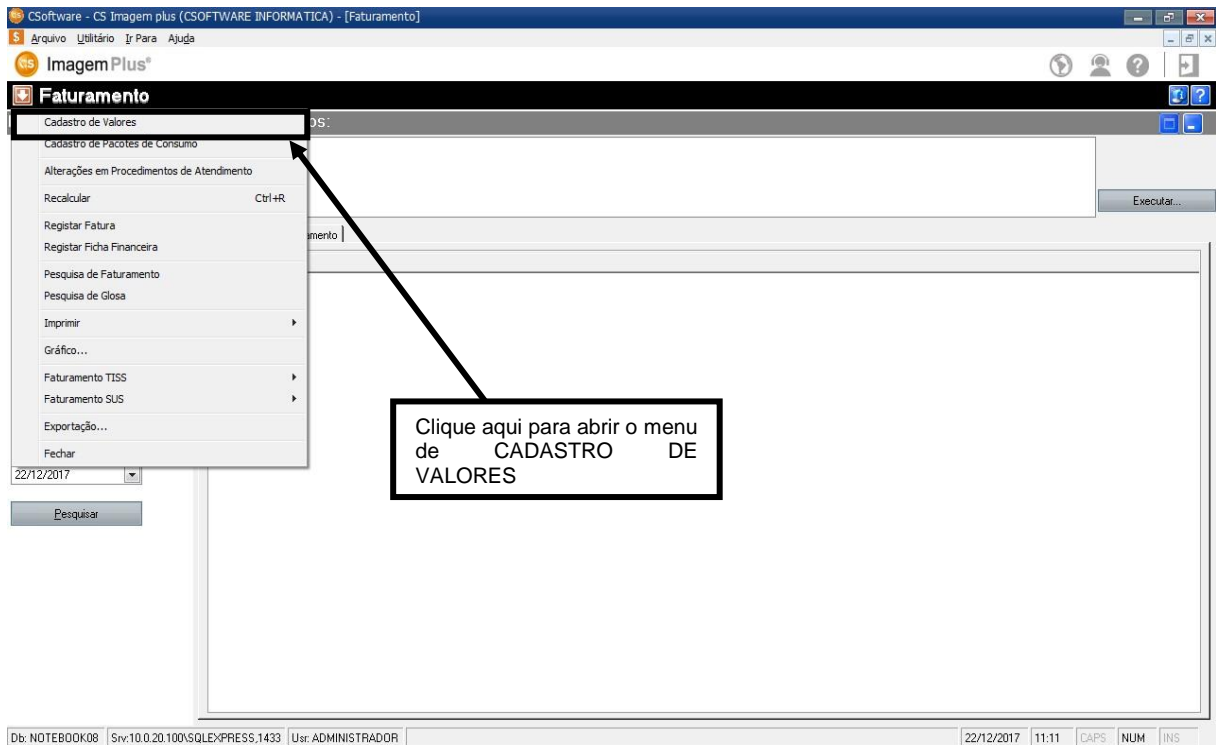


Figura 444

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 445.

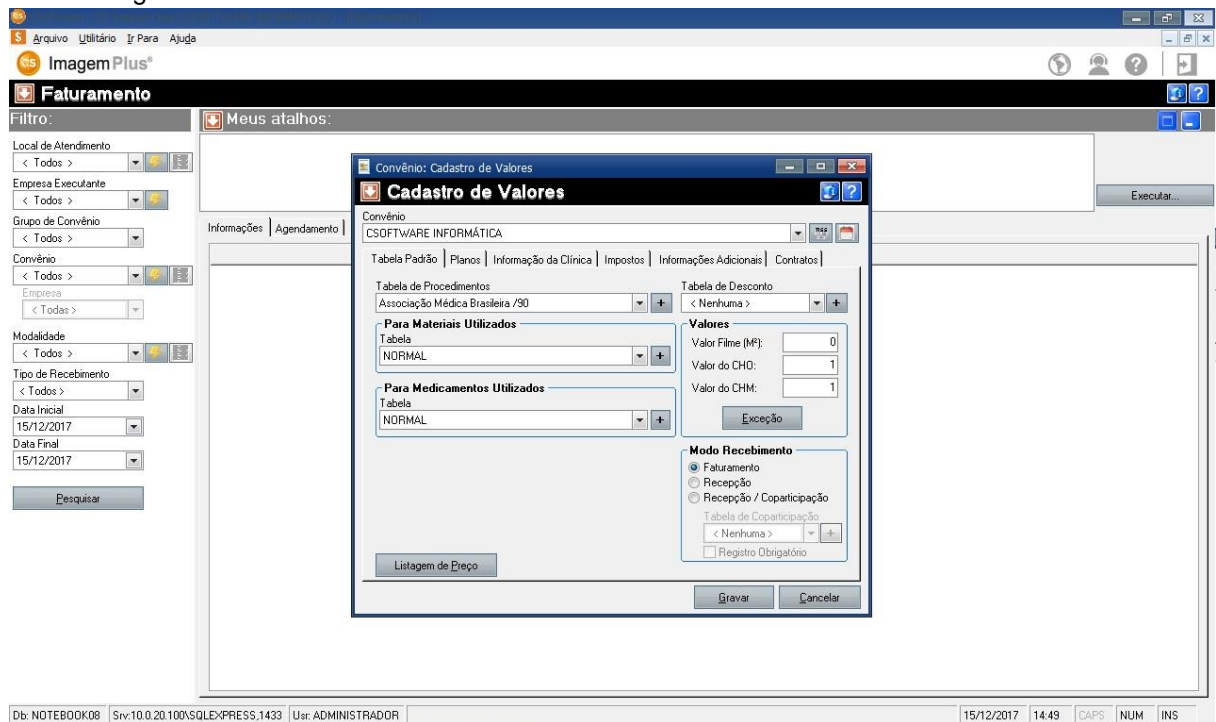


Figura 445

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 446.

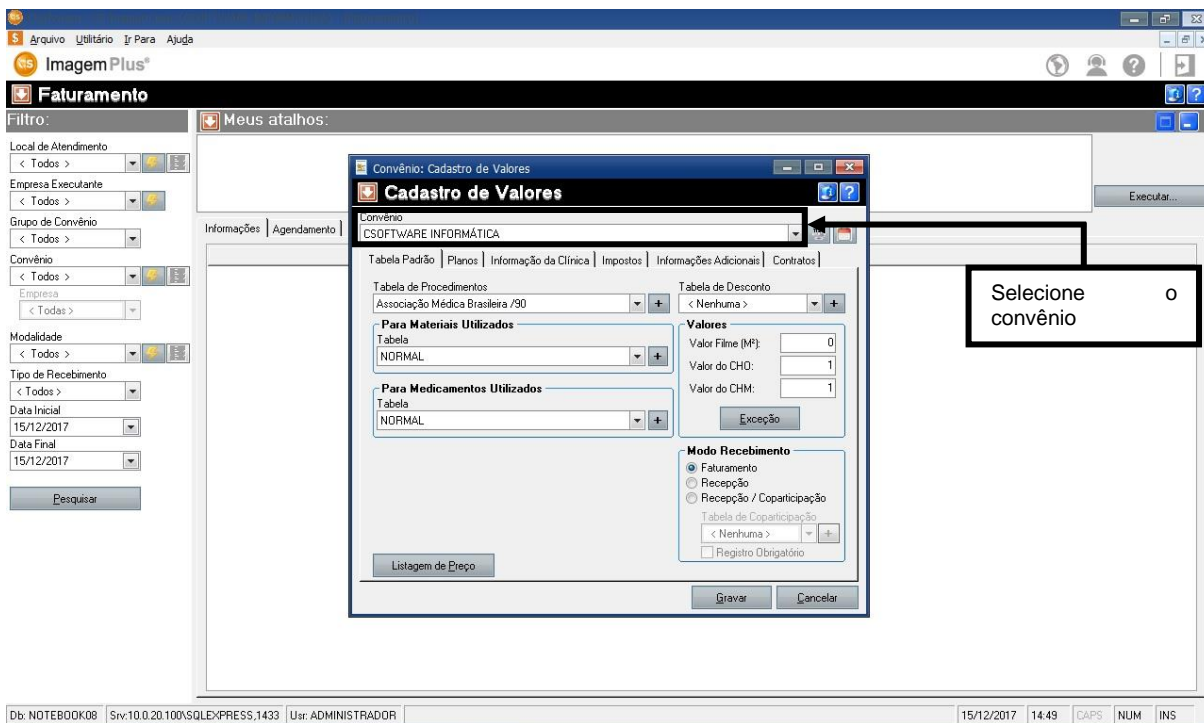


Figura 446

Em seguida clique na opção **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**, como mostra a figura 447.

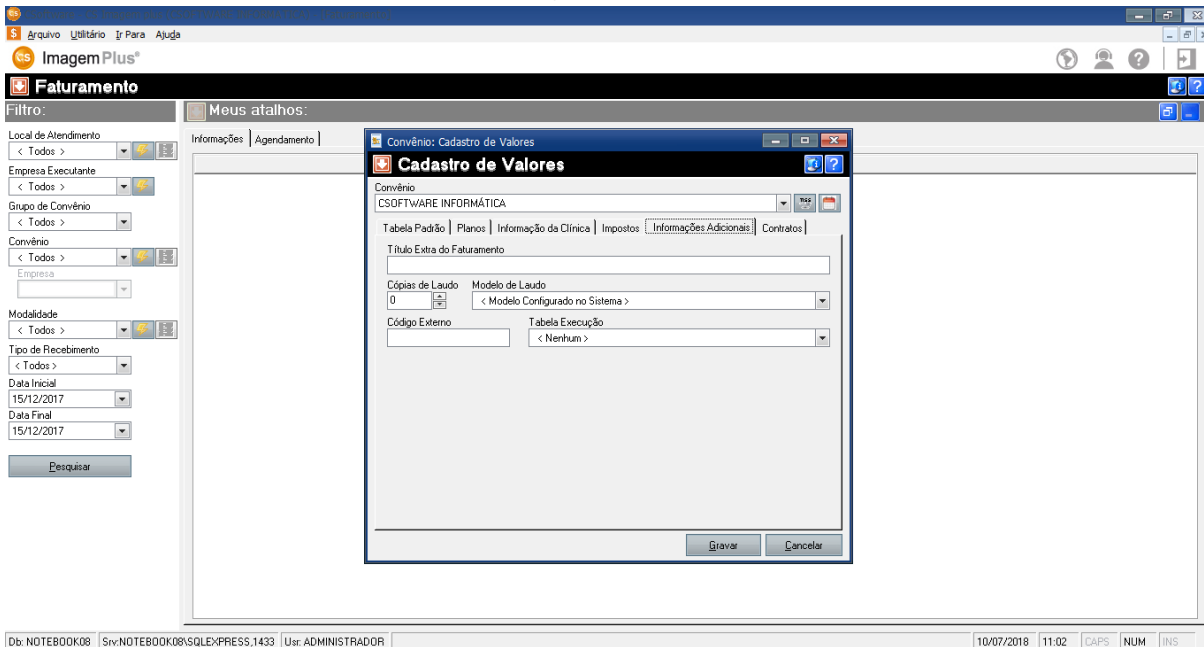


Figura 447

Na tela de **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** temos os seguintes itens:

- **TITULO EXTRA DO FATURAMENTO:** Este campo é utilizado para impressão em relatório personalizado para o convênio.
- **COPIAS DE LAUDO:** Este campo é utilizado para impressão de quantidade de cópias do laudo do convênio.
- **MODELO DE LAUDO:** Este campo é utilizado para impressão de modelo de laudo do convênio.
- **CODIGO EXTERNO:** Este campo é utilizado para importação de atendimentos entre integração CS Imagem Plus e outros softwares.
- **TABELA DE EXECUÇÃO:** Este campo é utilizado para contagem de tempo de atendimentos com o convênio.

Em seguida preencha os campos como mostra a figura 448.

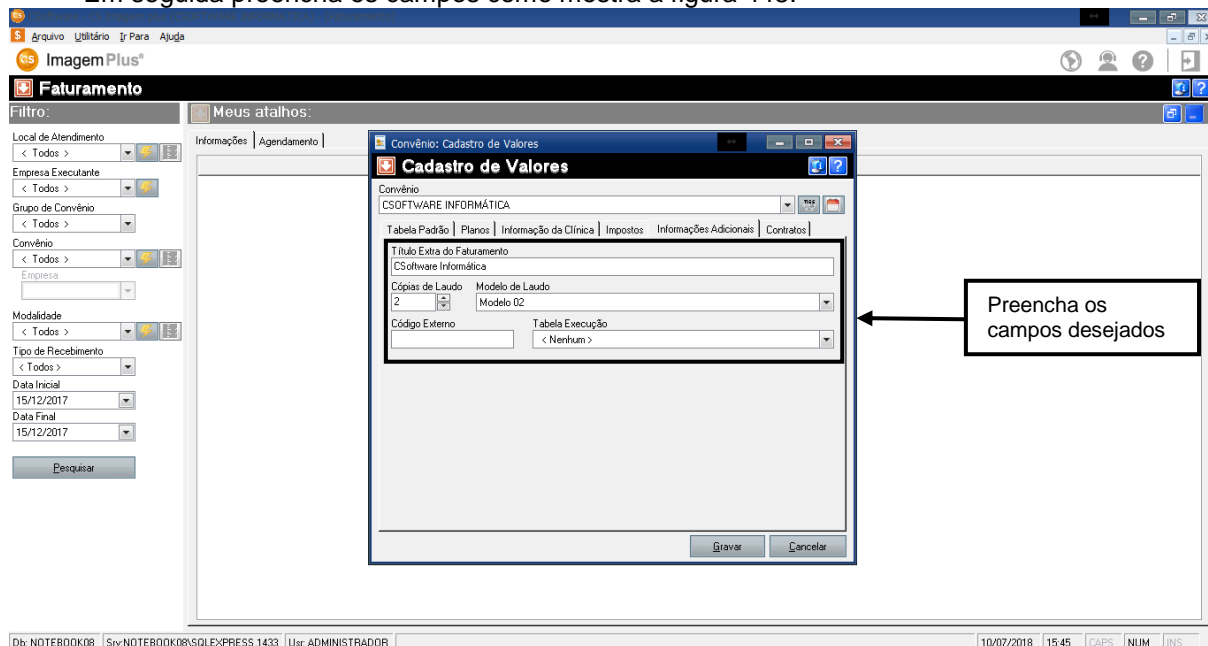


Figura 448

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 449.

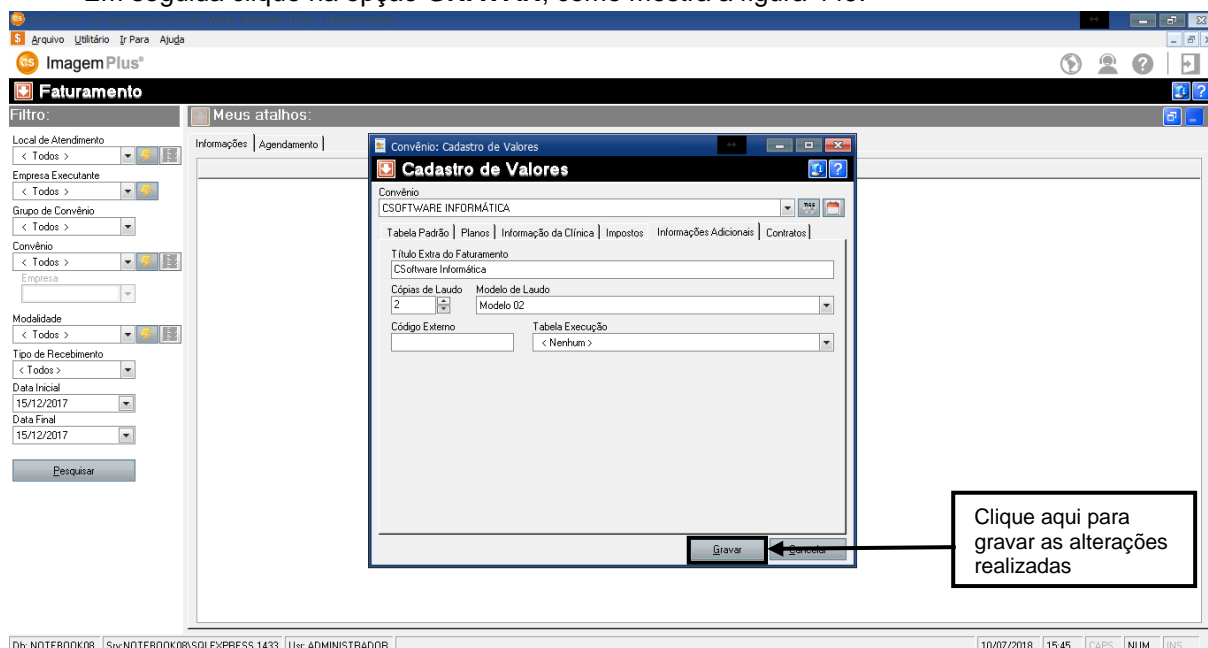


Figura 449

7 – Como Scanear Contrato para um Convênio

Para **SCANEAR CONTRATO PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 450.

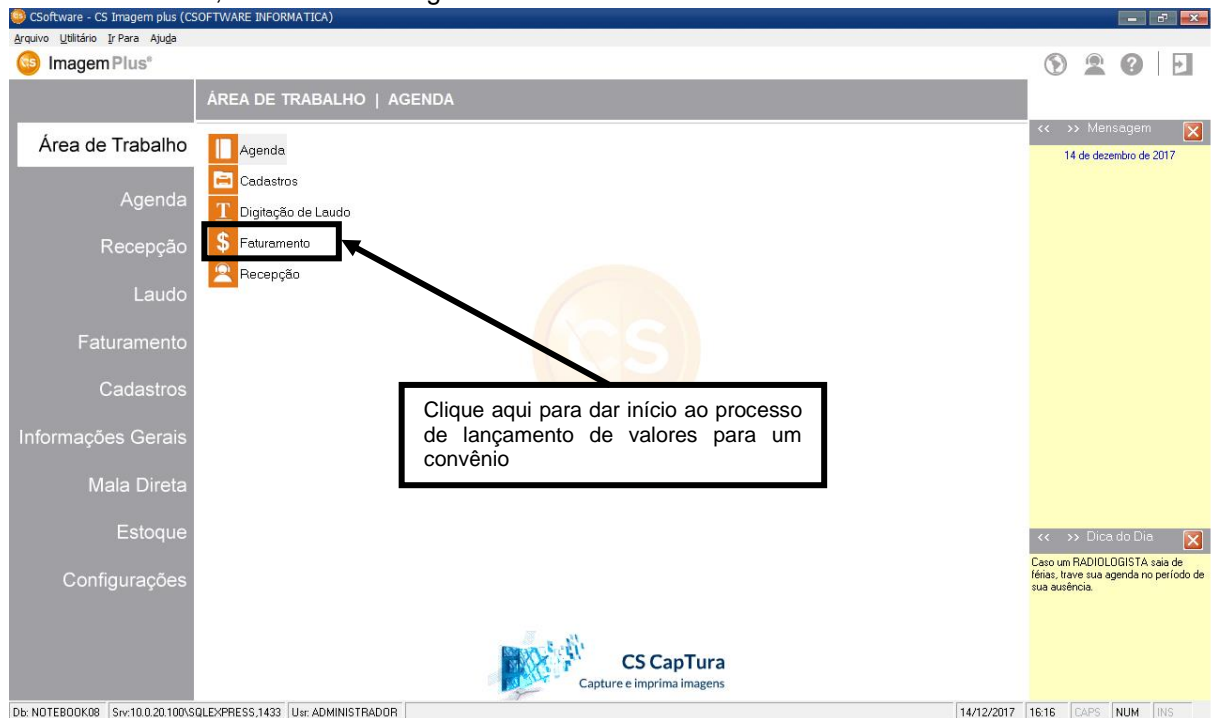


Figura 450

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 451.

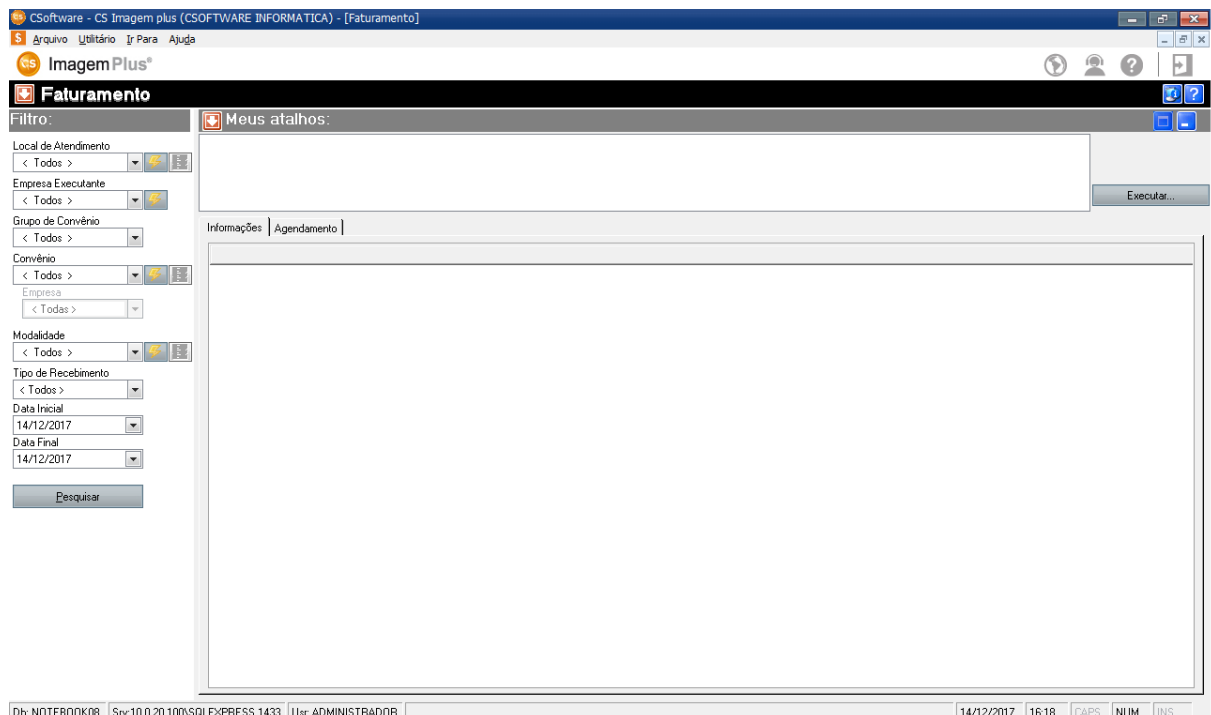


Figura 451

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 452.

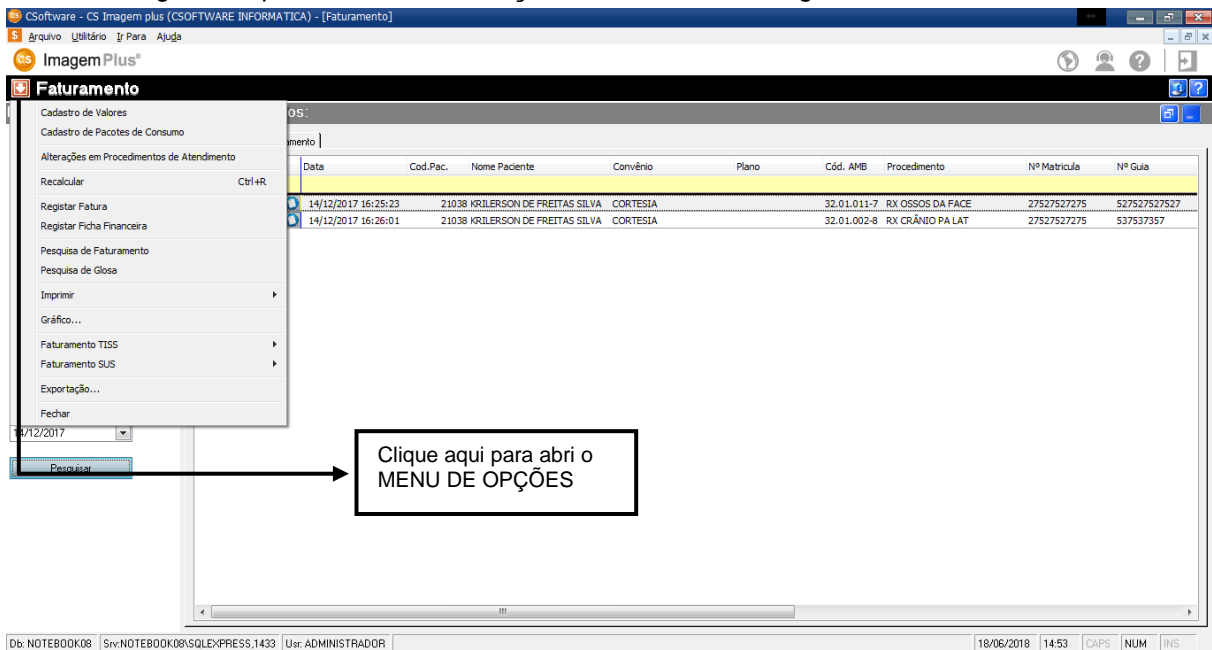


Figura 452

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 453.

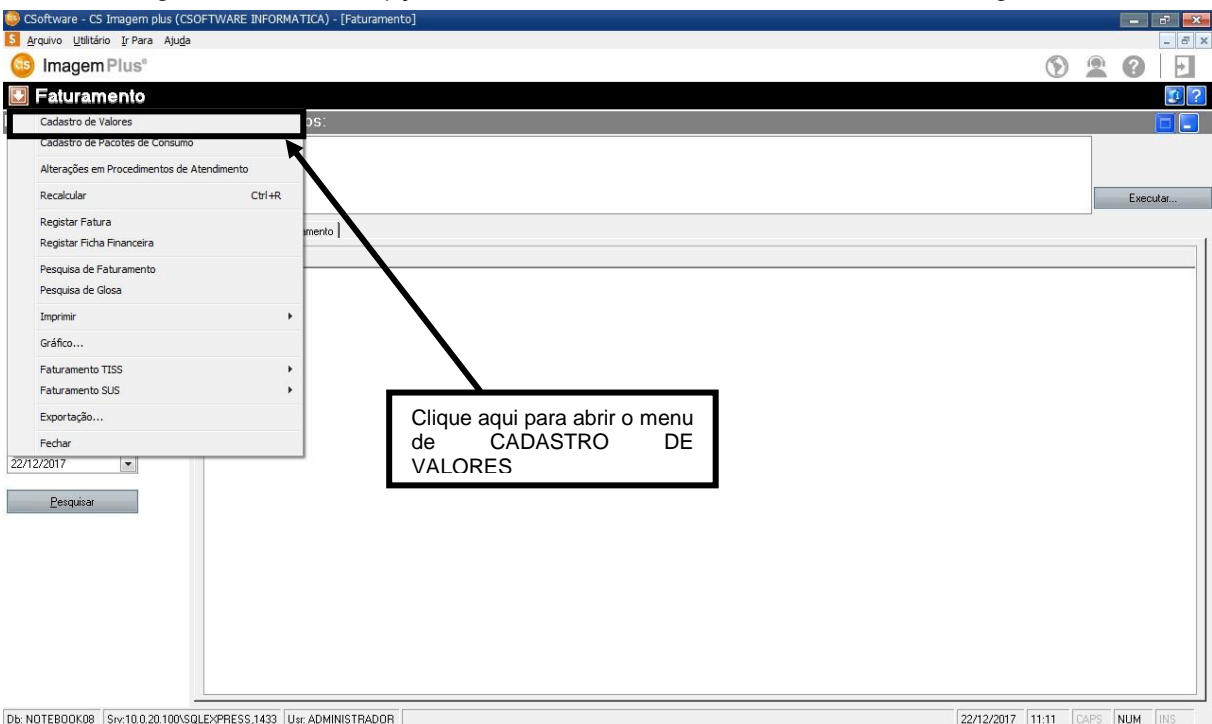


Figura 453

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 454.

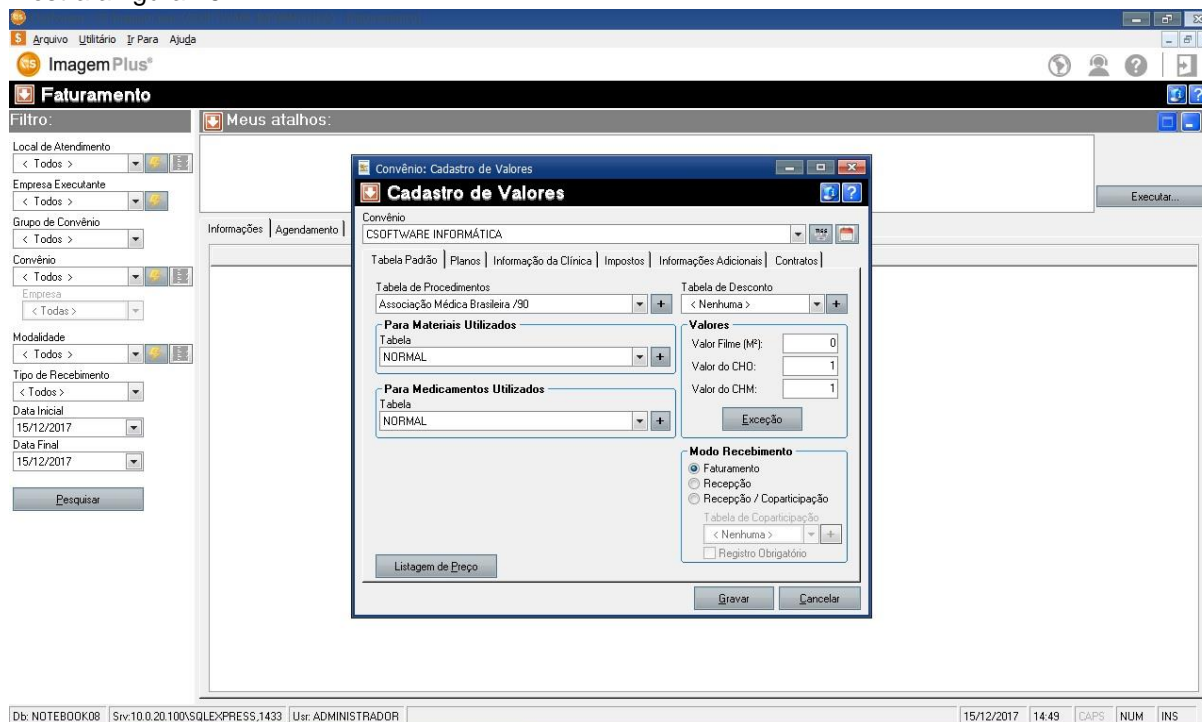


Figura 454

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 455.

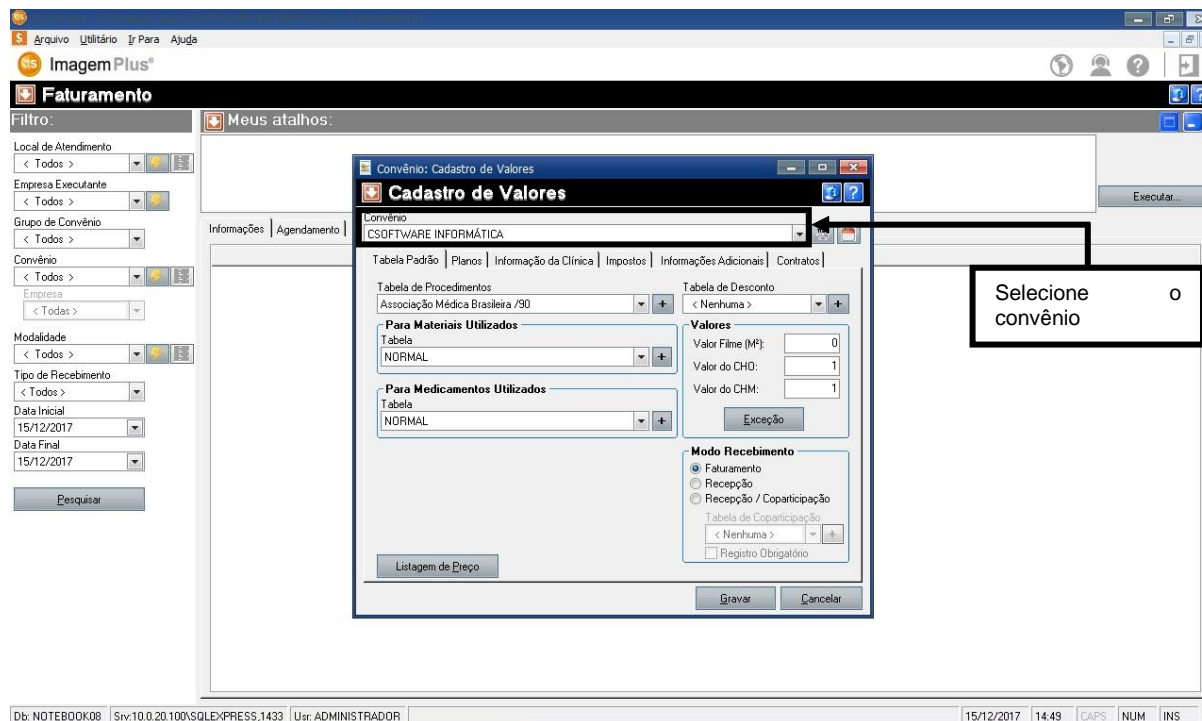


Figura 455

Em seguida clique na opção **CONTRATOS**, como mostra a figura 456.

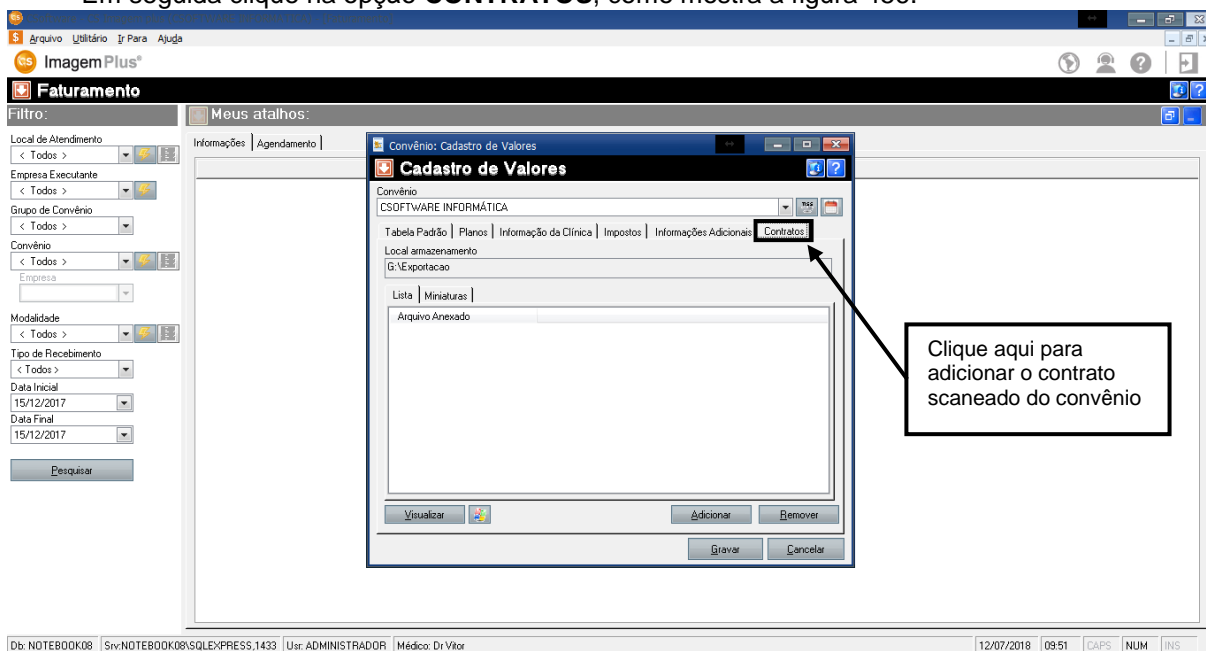


Figura 456

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 457.

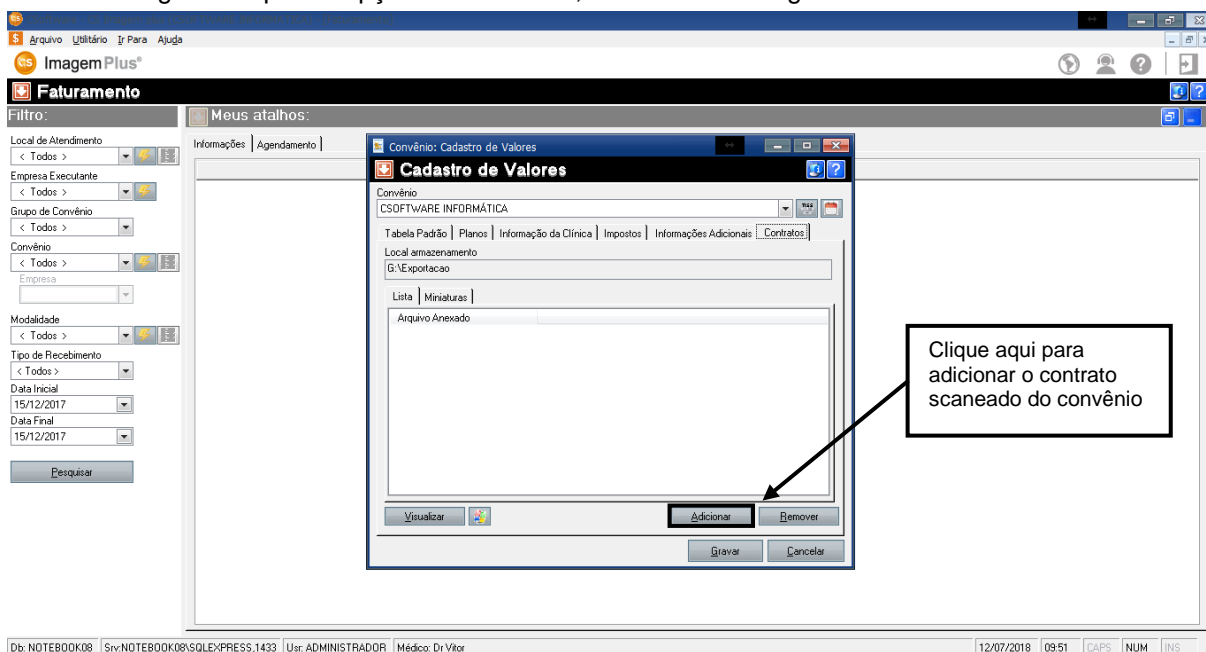


Figura 457

Ao clicar em **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 458.

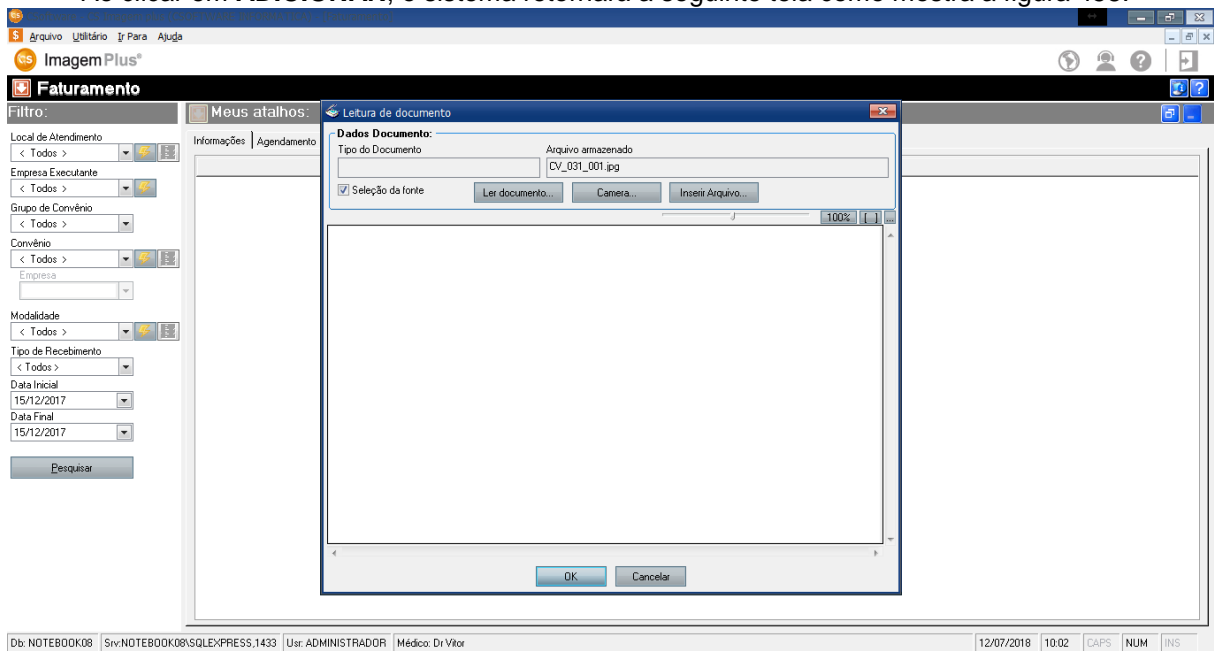


Figura 458

Em seguida clique na opção **LER DOCUMENTO**, como mostra a figura 459.

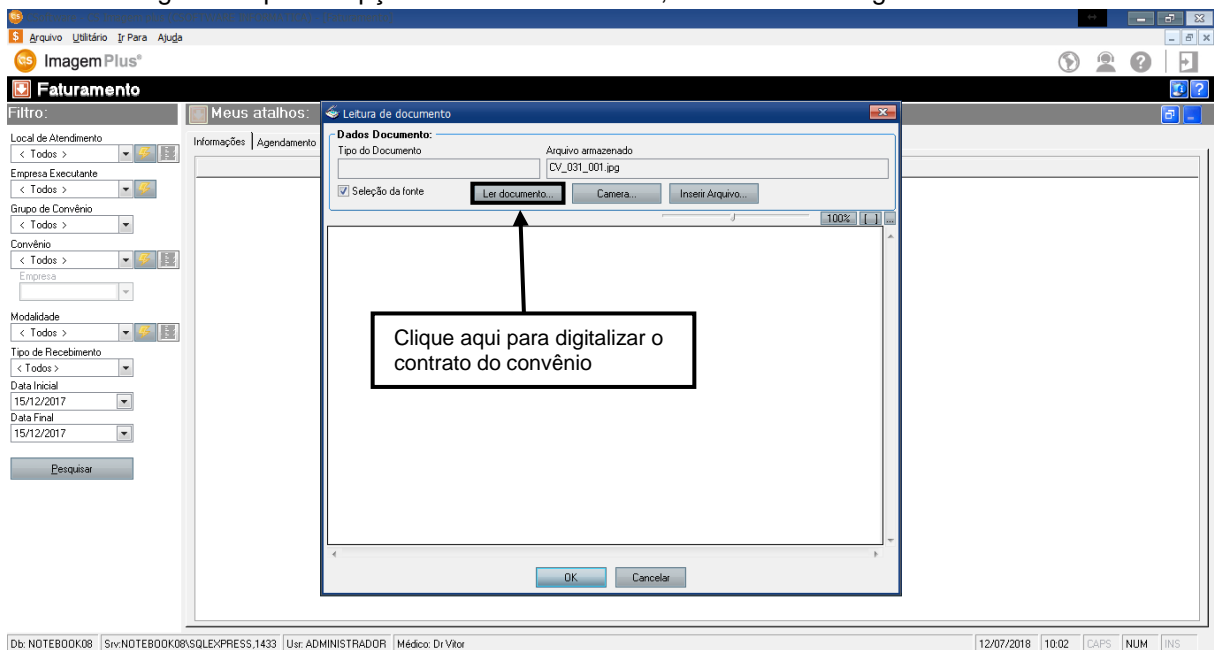


Figura 459

Ao clicar na opção **LER DOCUMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 460.

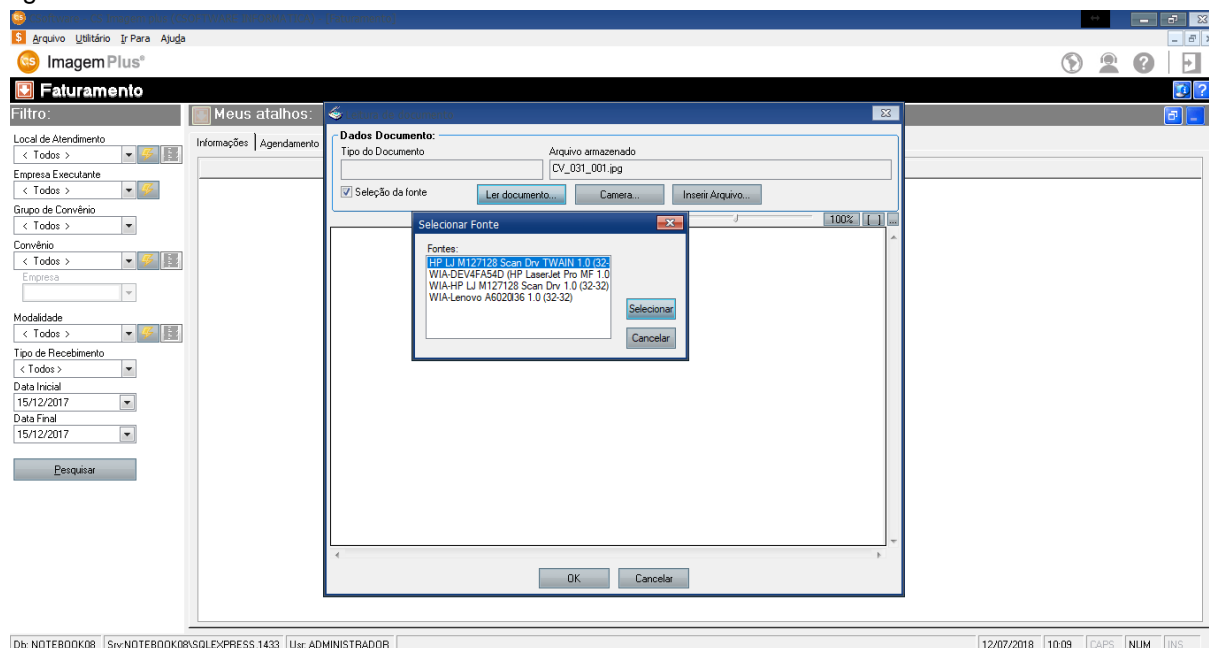


Figura 460

Em seguida selecione o **MODELO DO SCANNER**, como mostra a figura 461.

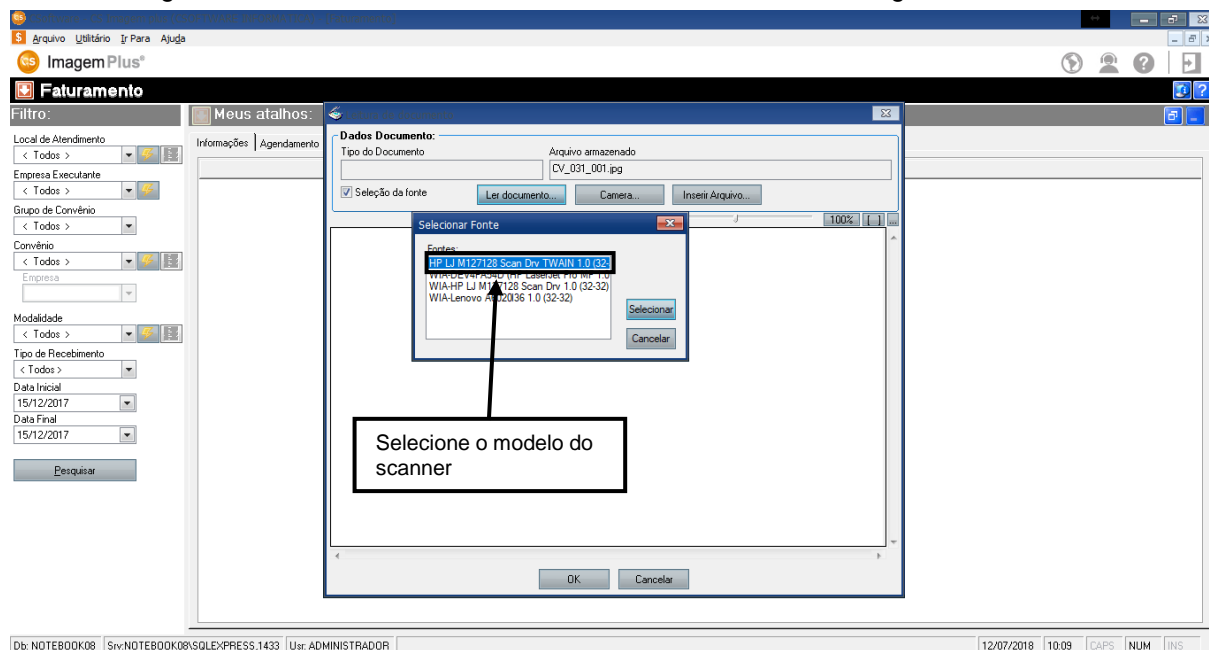


Figura 461

Em seguida clique na opção **SELECIONAR**, como mostra a figura 462.

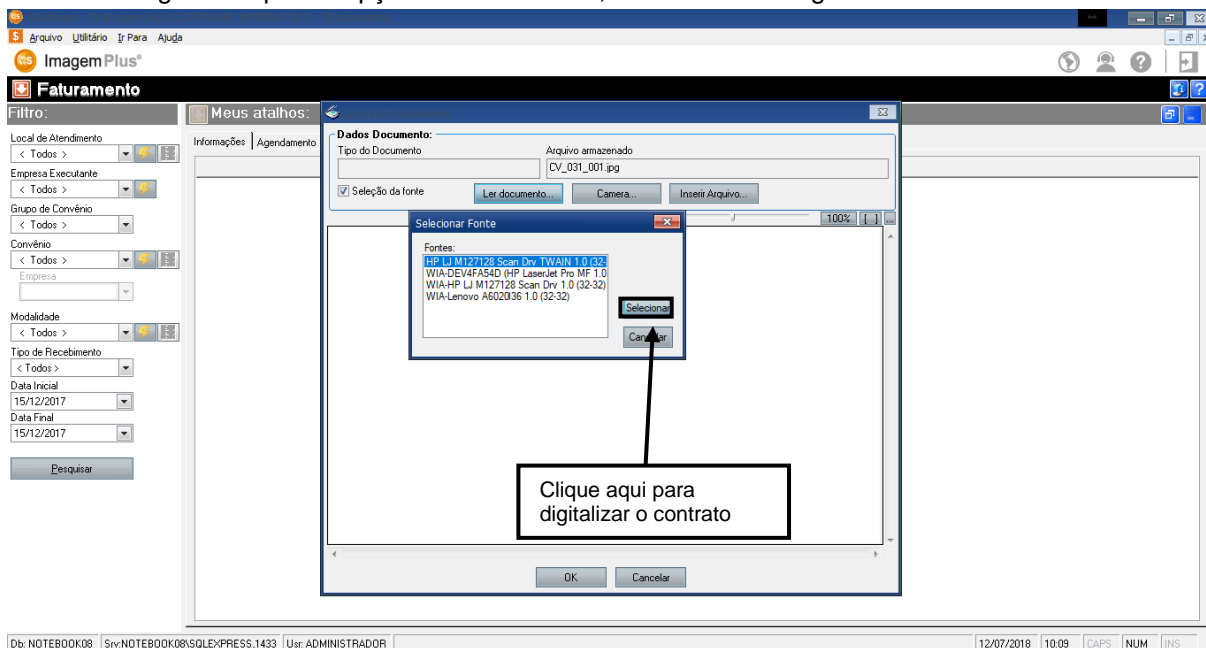


Figura 462

Ao clicar em **SELECIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 463.

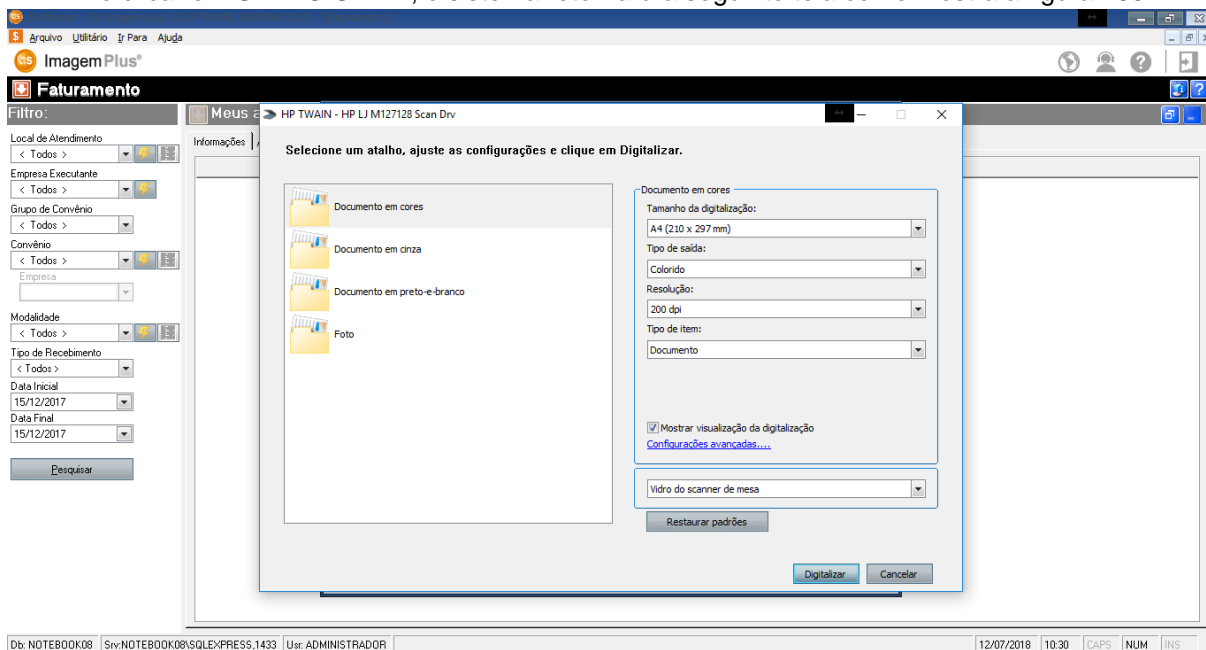


Figura 463

Em seguida clique na opção **DIGITALIZAR**, como mostra a figura 464.

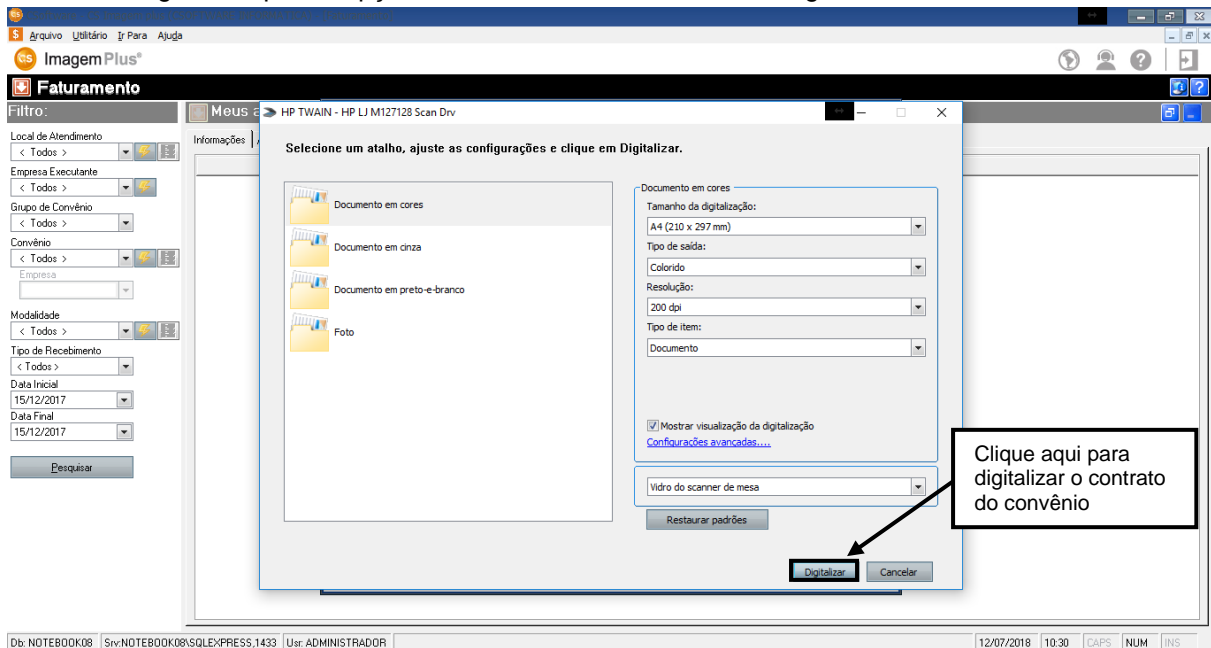


Figura 464

Ao clicar em **DIGITALIZAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 465.

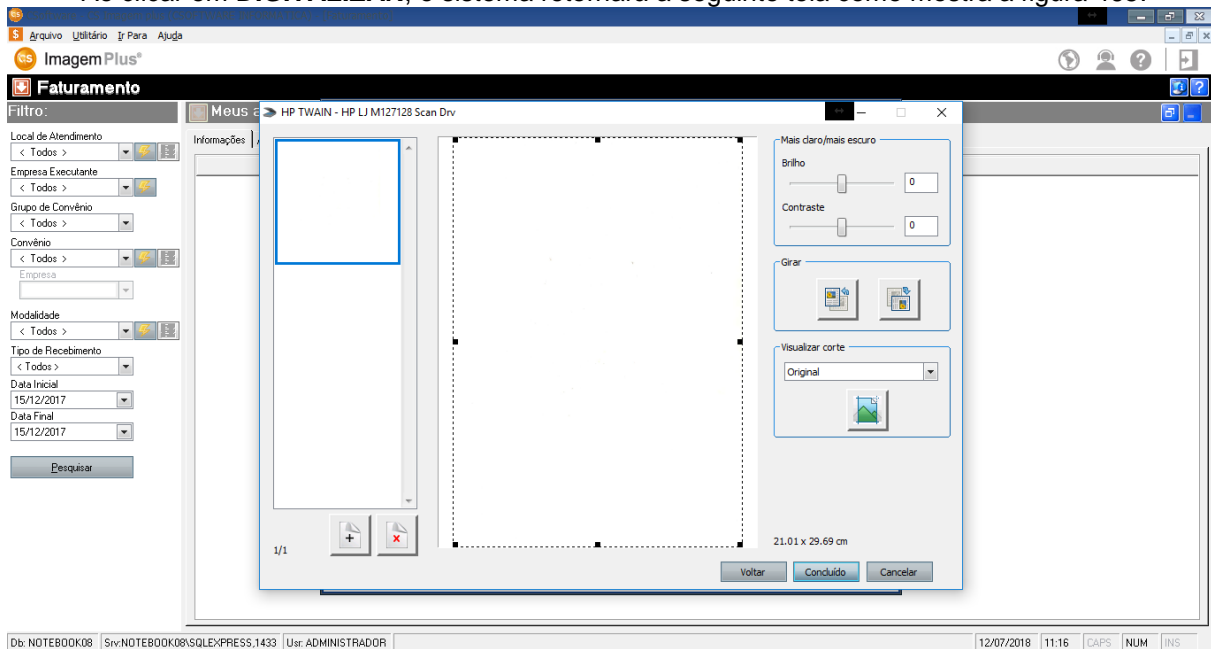


Figura 465

Em seguida clique na opção **CONCLUÍDO**, como mostra a figura 466.

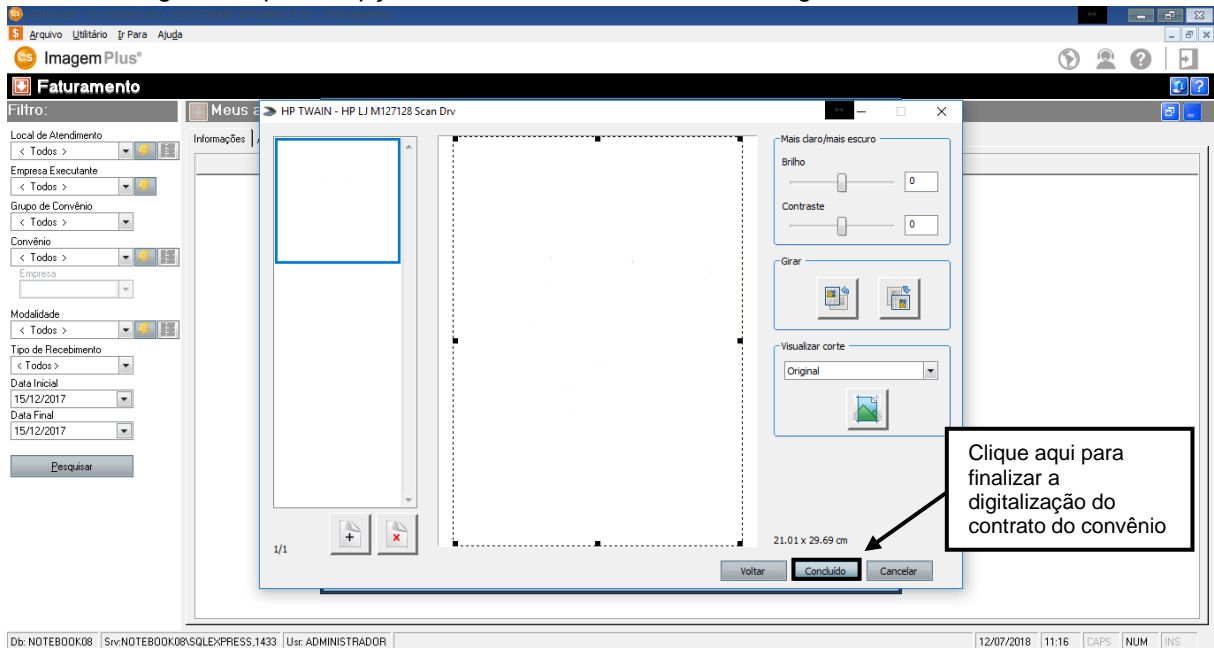


Figura 466

Ao clicar em **CONCLUÍDO** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 467.

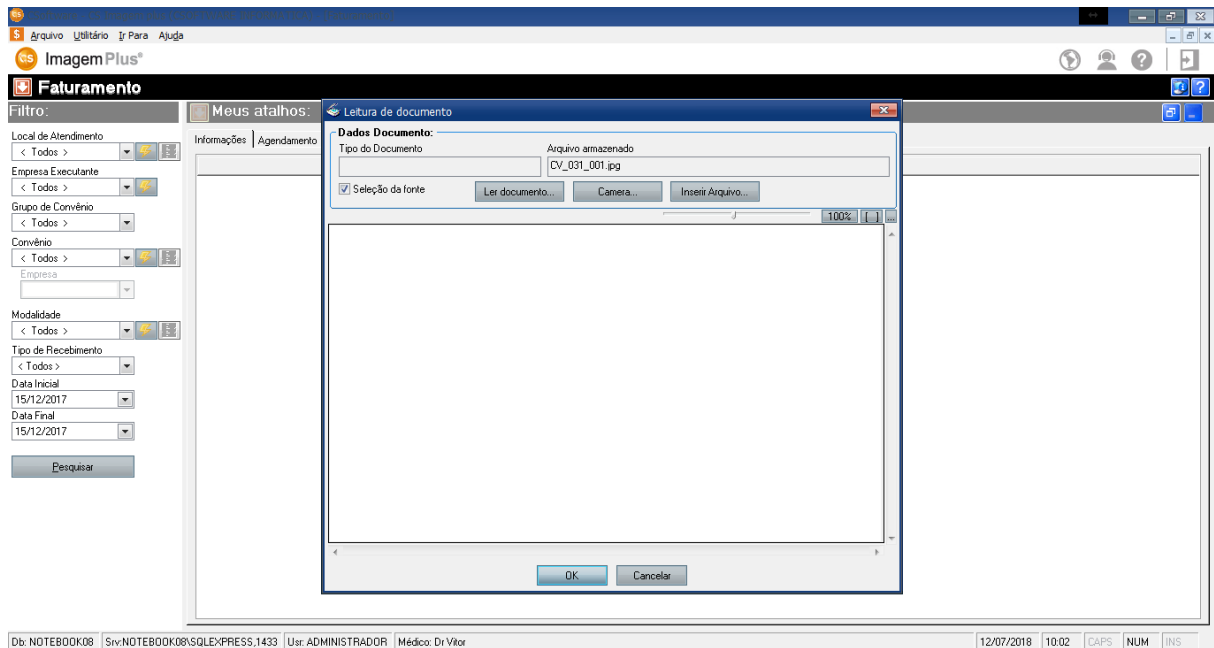


Figura 467

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 468.

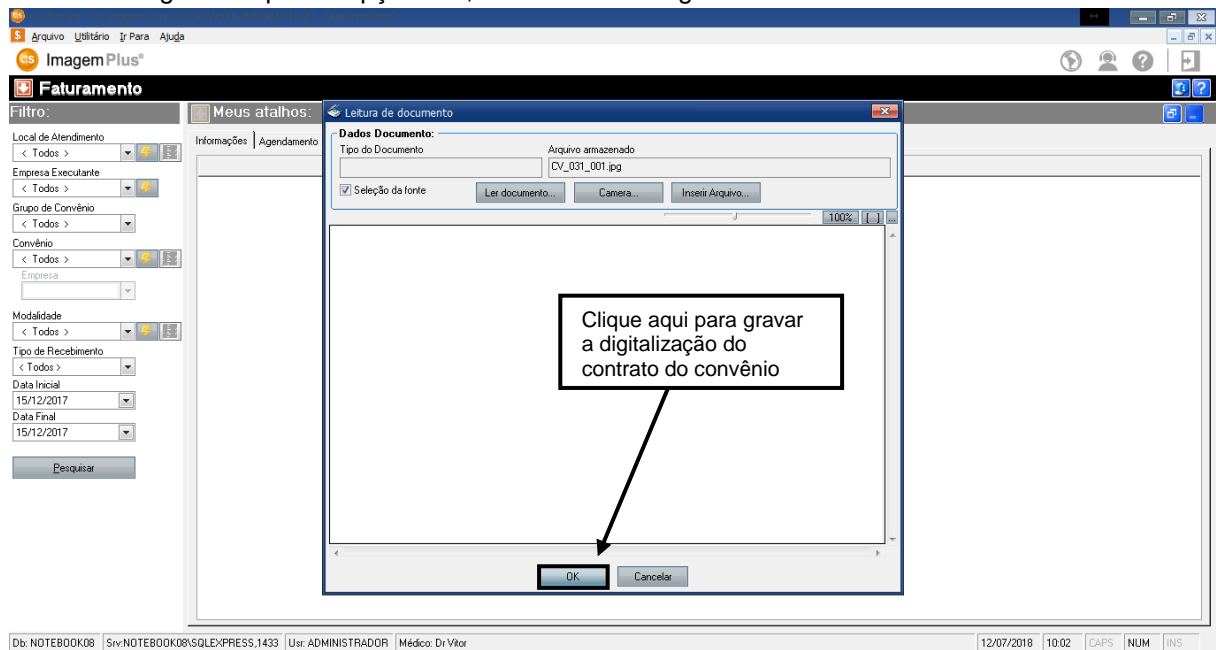


Figura 468

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 469.

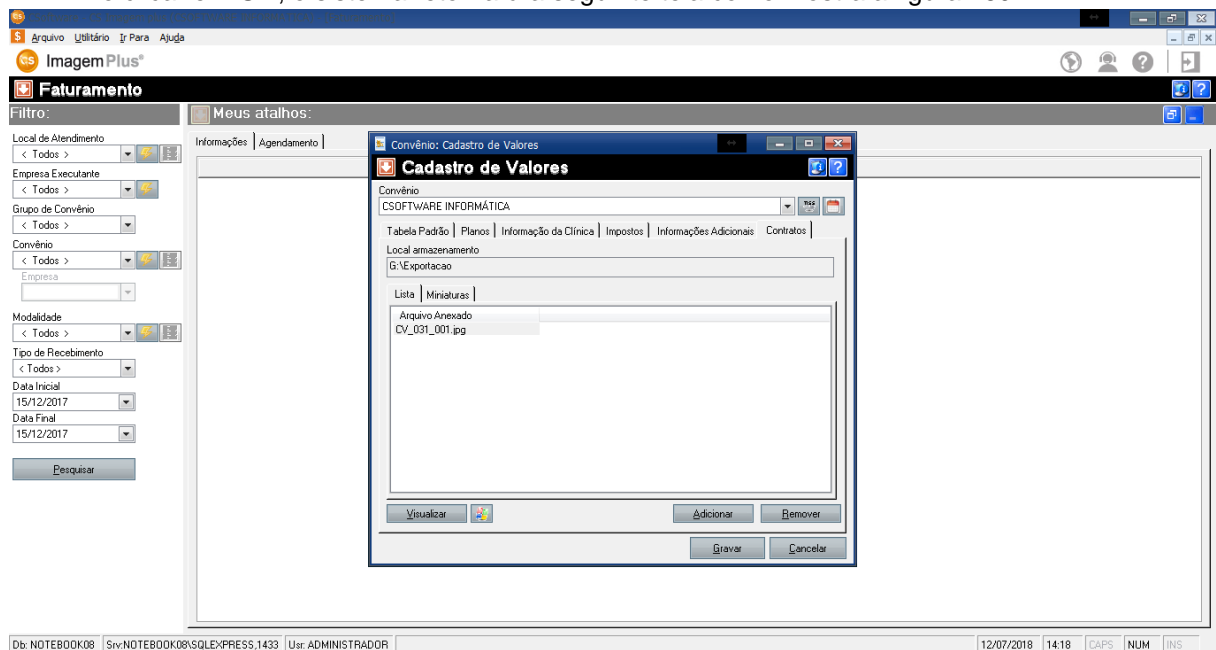


Figura 469

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 470.

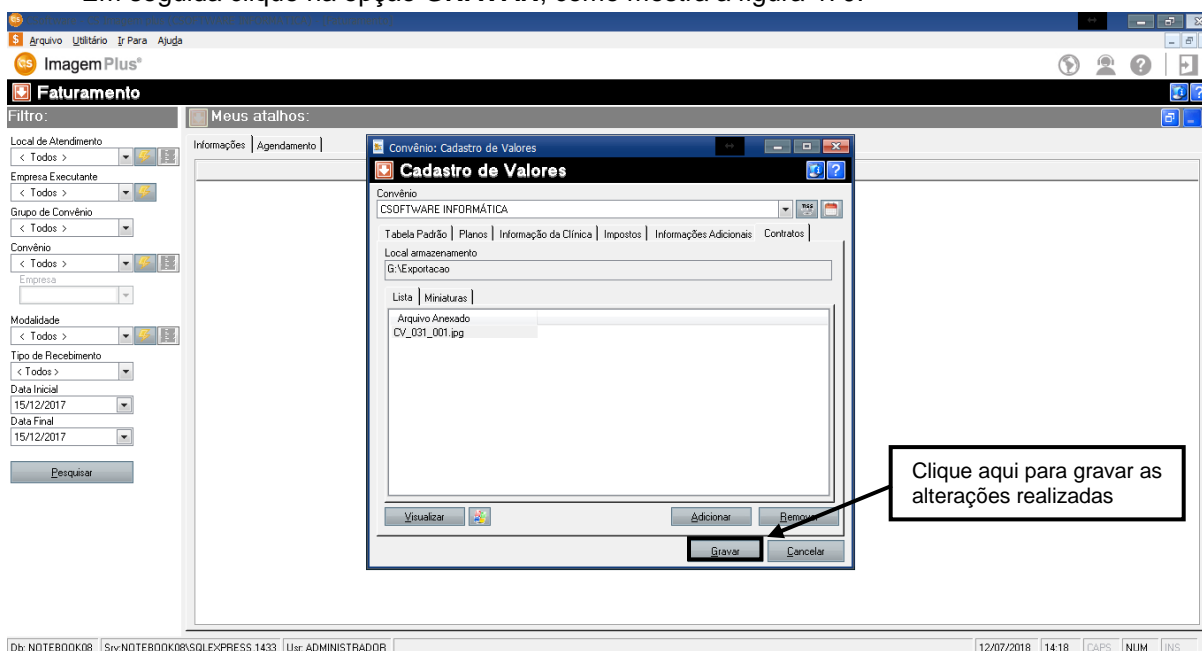


Figura 470

7.1 – Como Inserir Arquivo de Contrato para um Convênio

Para **INSERIR ARQUIVO DE CONTRATOS PARA UM CONVÊNIO** é necessário clicar na opção **FATURAMENTO**, como mostra a figura 471.

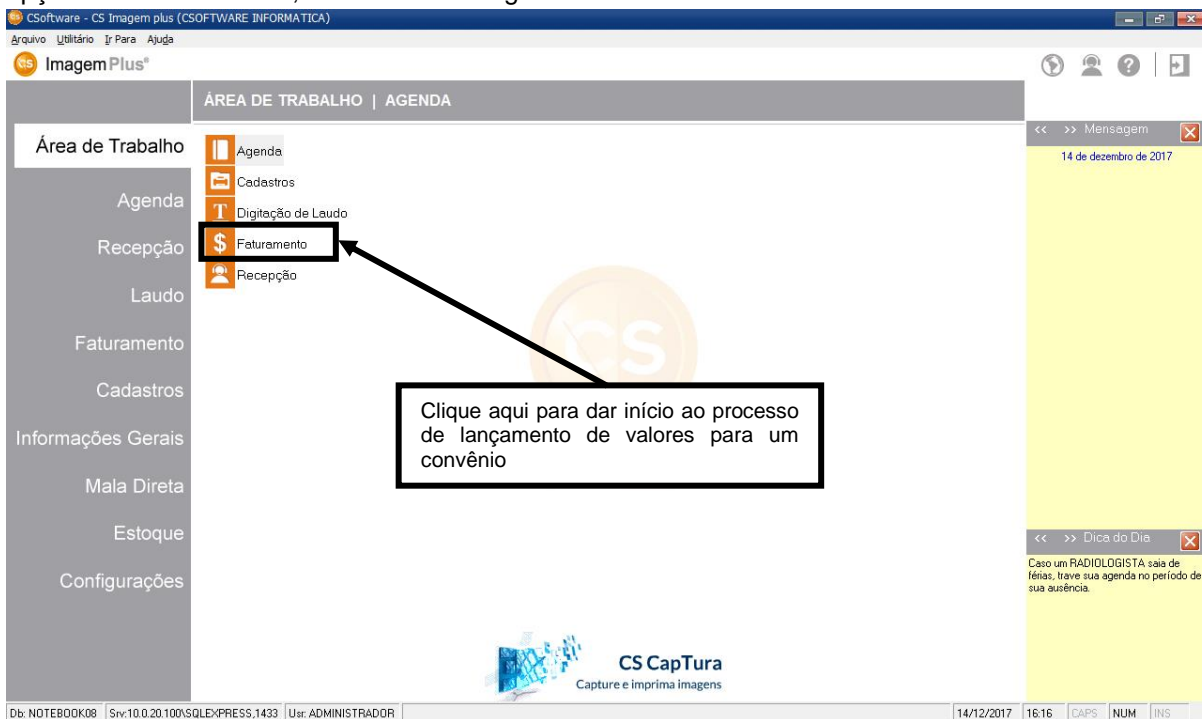


Figura 471

Ao clicar na opção **FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 472.

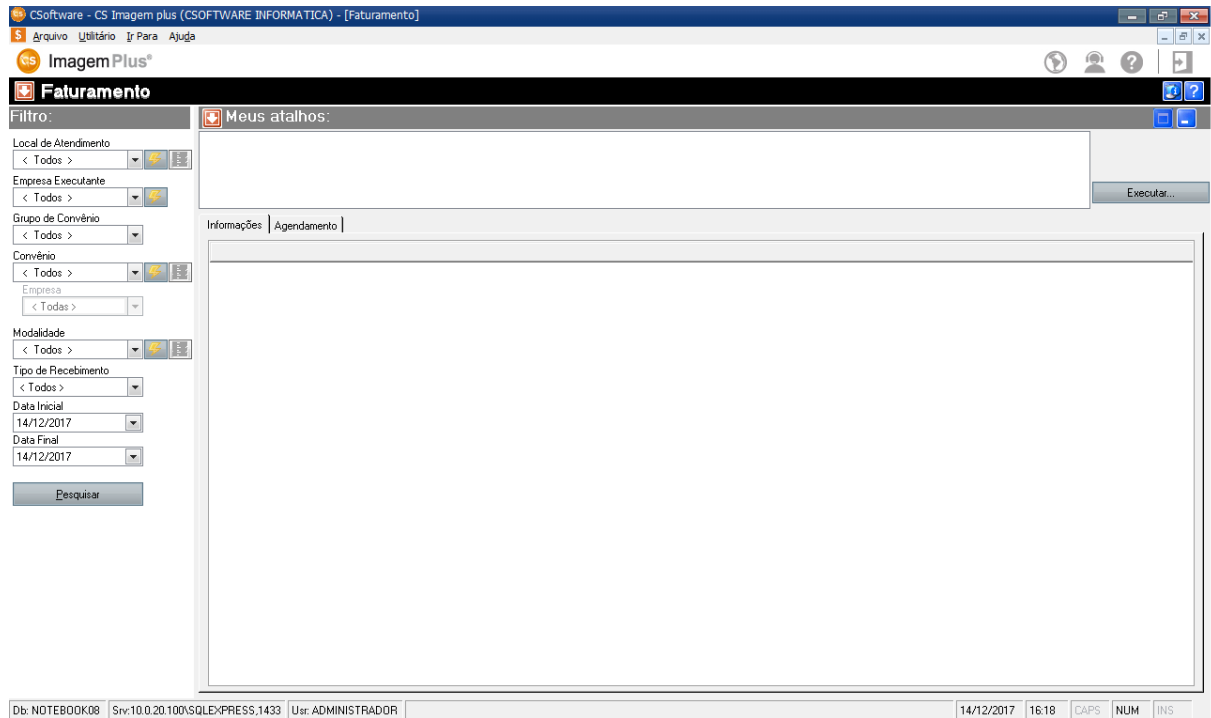


Figura 472

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 473.

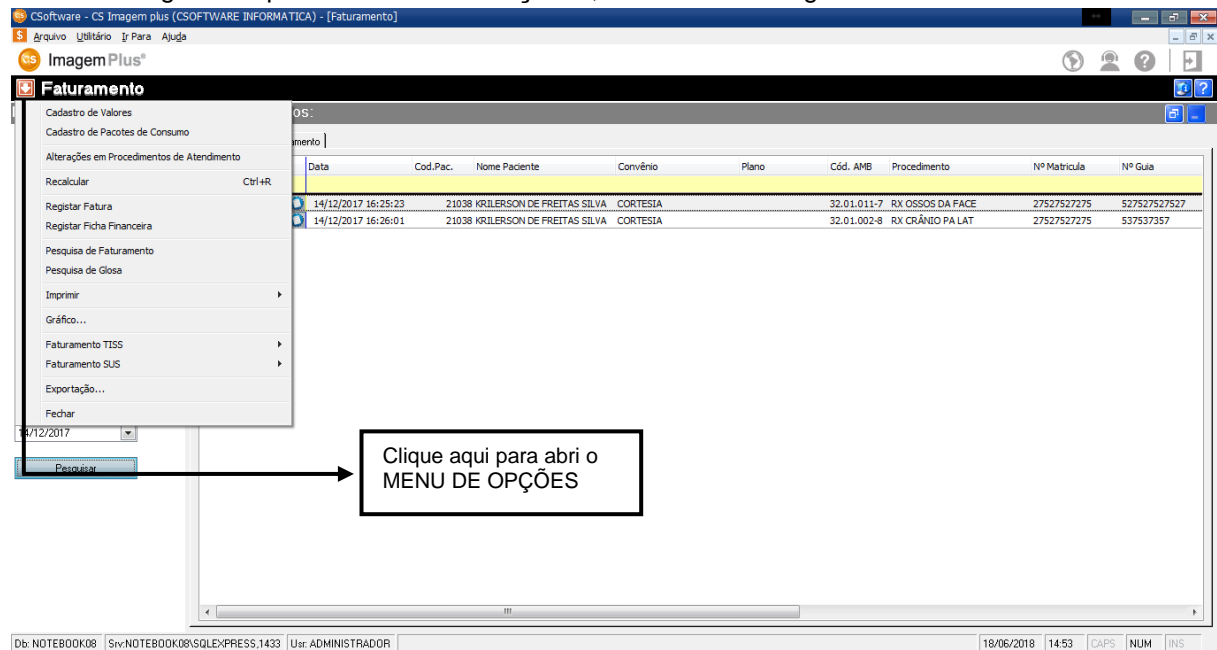


Figura 473

Em seguida selecione a opção **CADASTRO DE VALORES**, como mostra a figura 474.

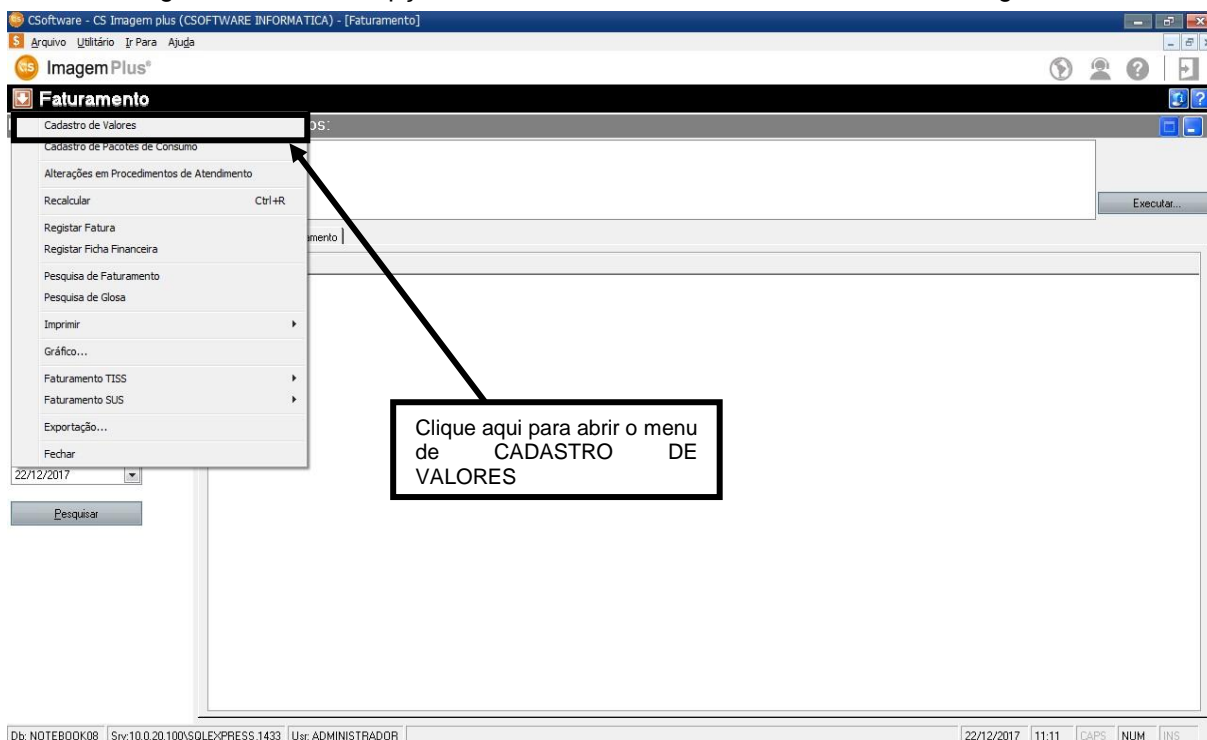


Figura 474

Ao clicar na opção **CADASTRO DE VALORES** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 475.

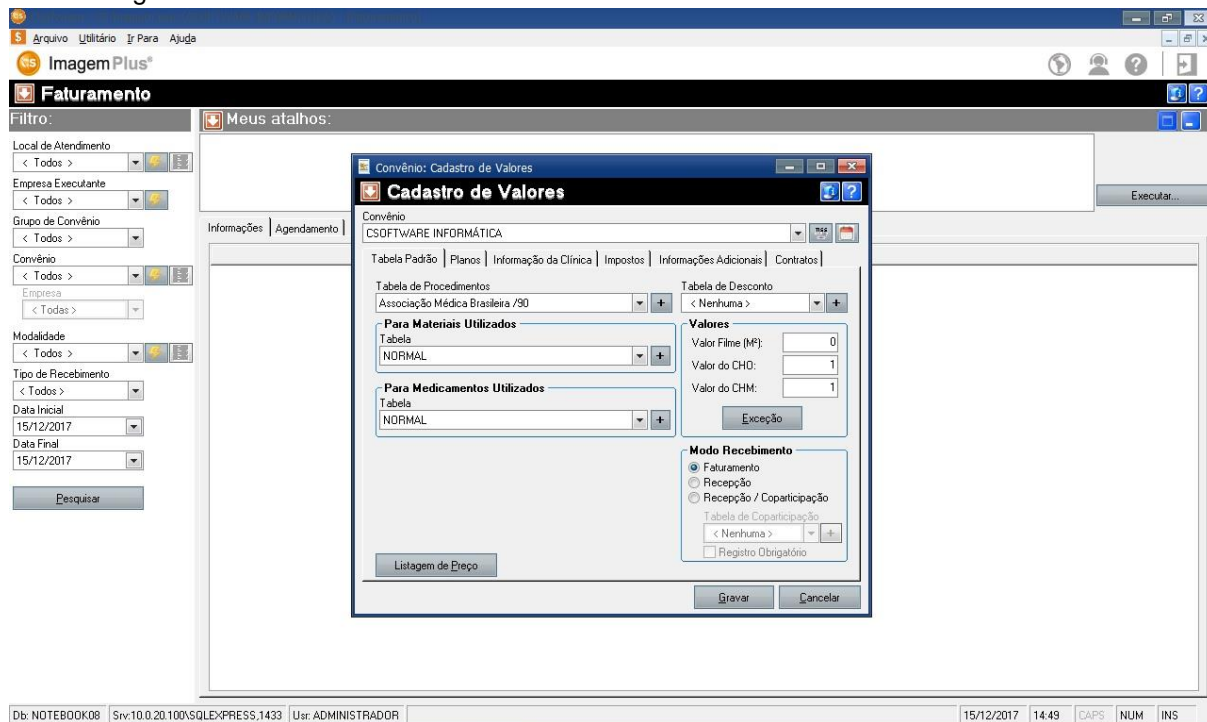


Figura 475

Ao abrir a tela de **CADASTRO DE VALORES** iremos selecionar o **CONVÊNIO** o qual desejamos trabalhar, como mostra a figura 476.

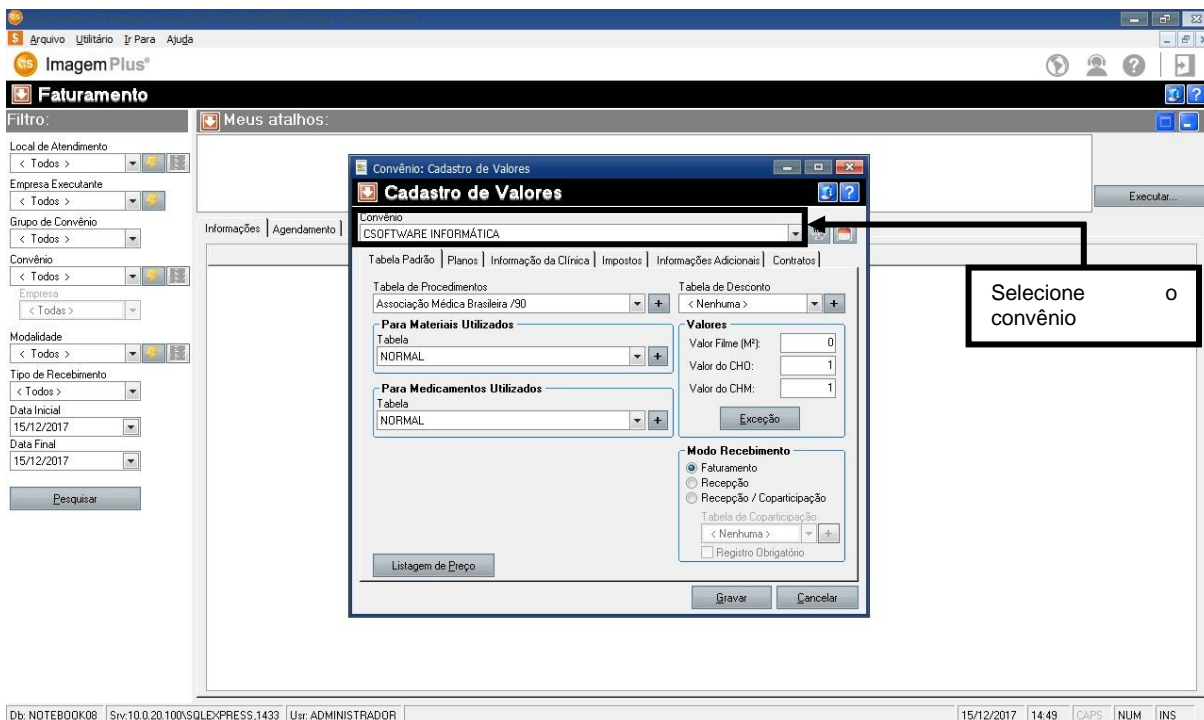


Figura 476

Em seguida clique na opção **CONTRATOS**, como mostra a figura 477.

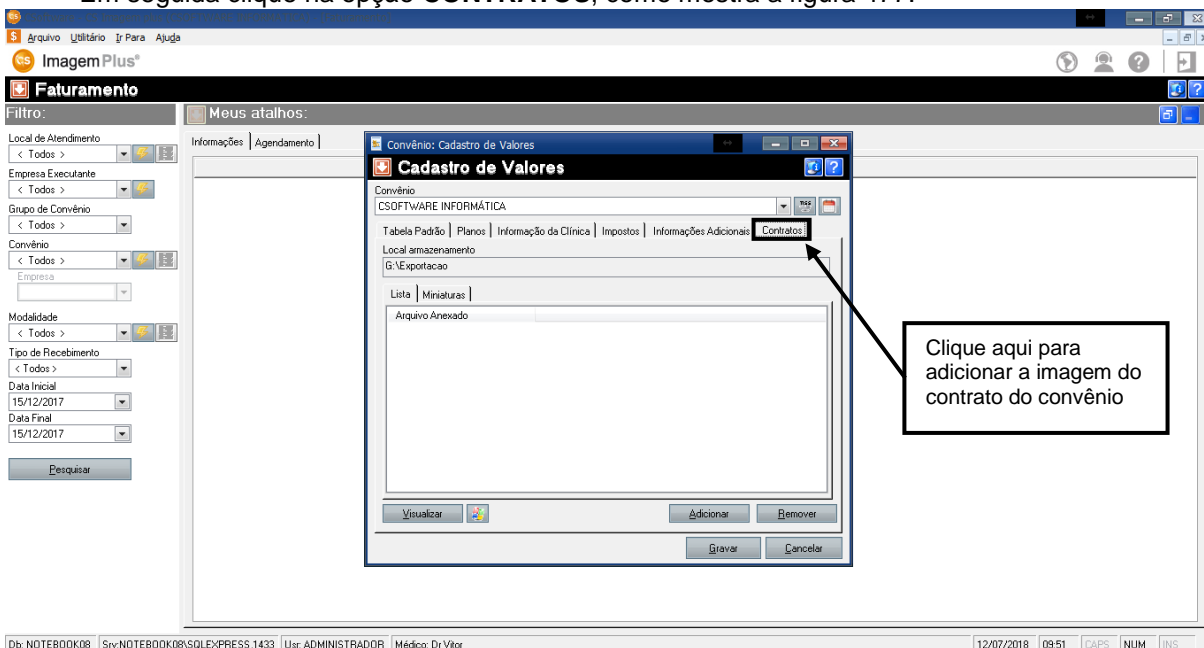


Figura 477

Em seguida clique na opção **ADICIONAR**, como mostra a figura 478.

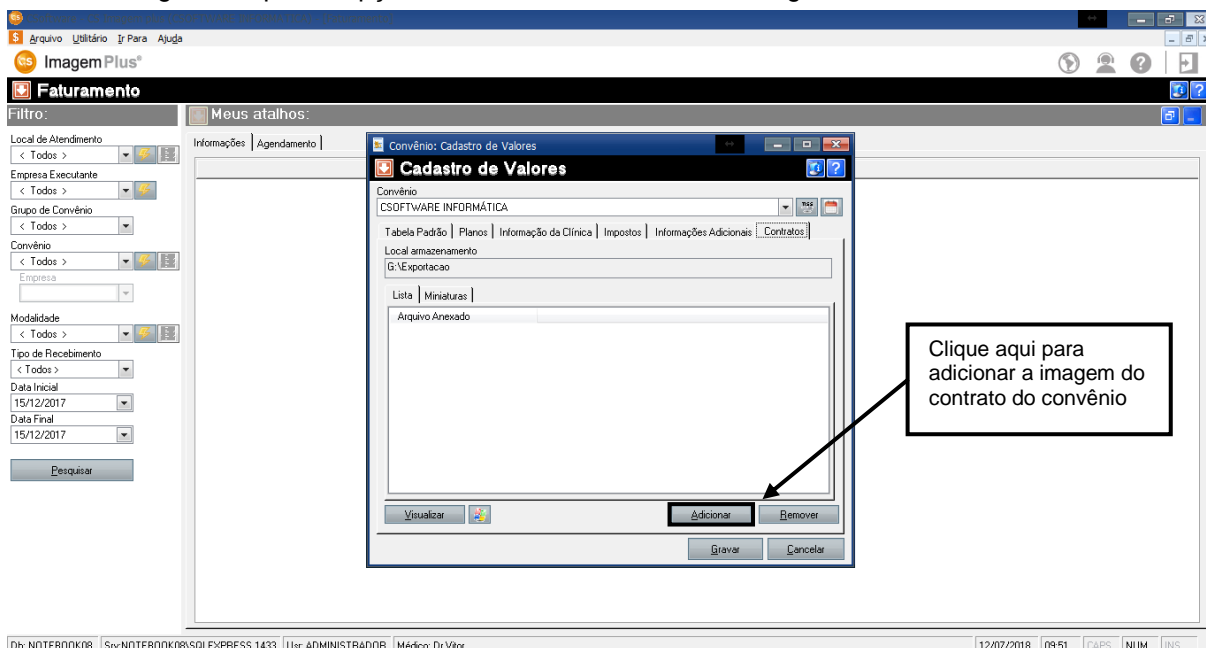


Figura 478

Ao clicar em **ADICIONAR**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 479.

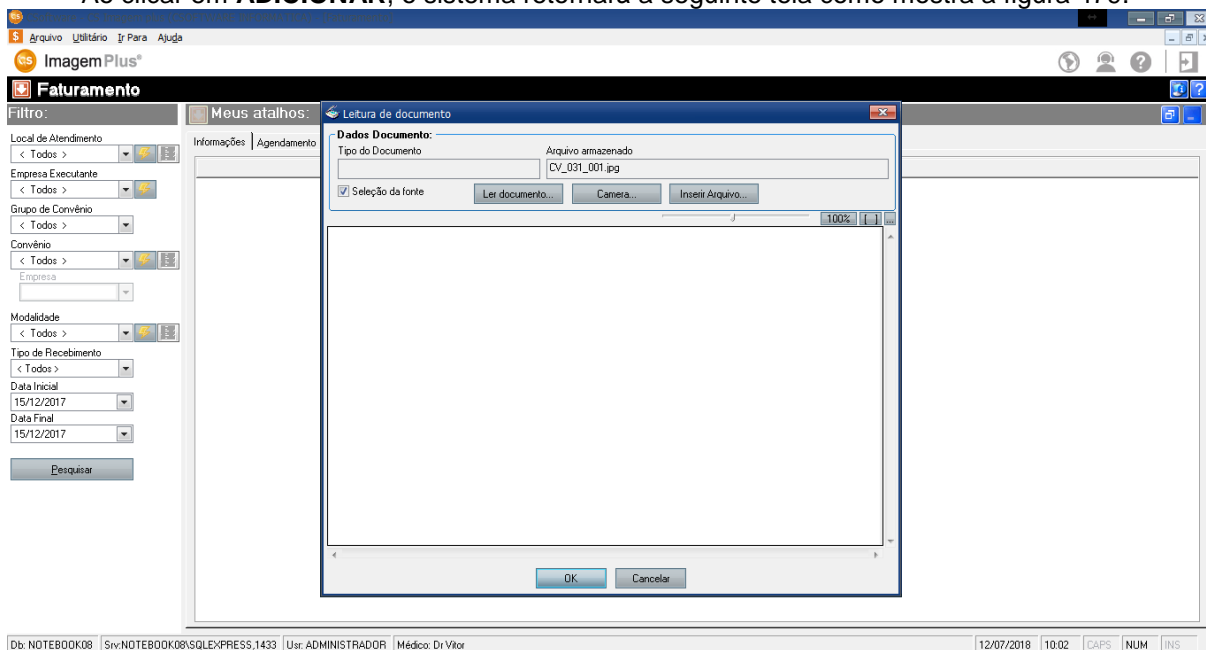


Figura 479

Em seguida clique na opção **INSERIR ARQUIVO**, como mostra a figura 480.

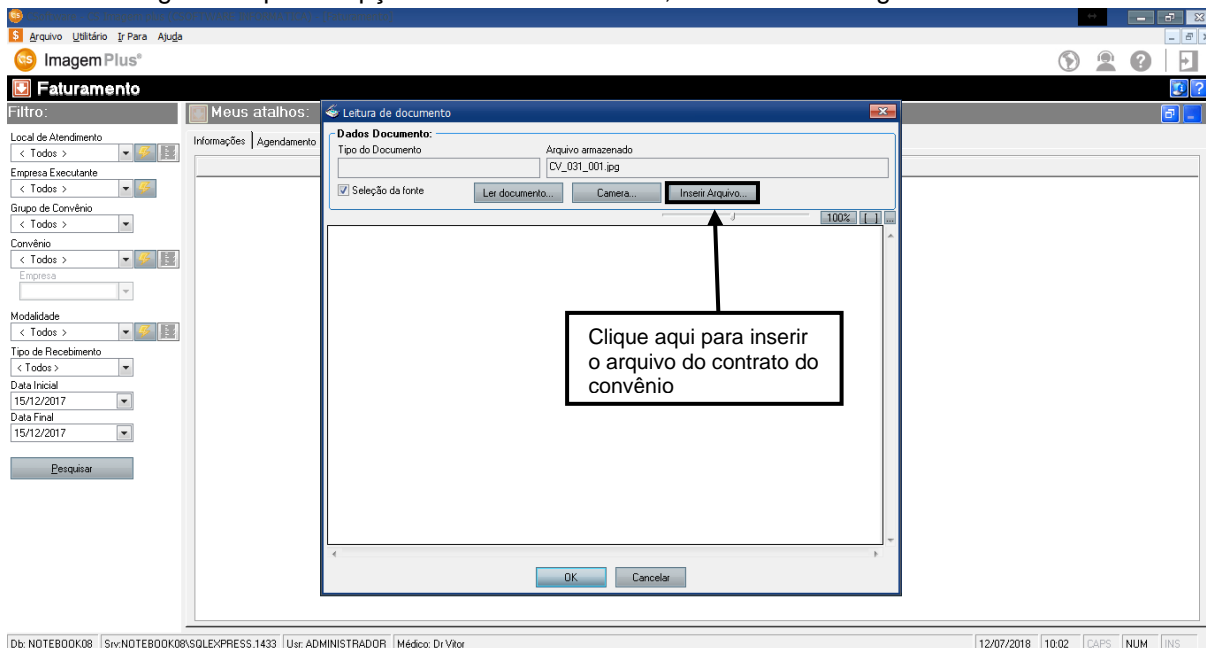


Figura 480

O clicar na opção **INSERIR ARQUIVO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 481.

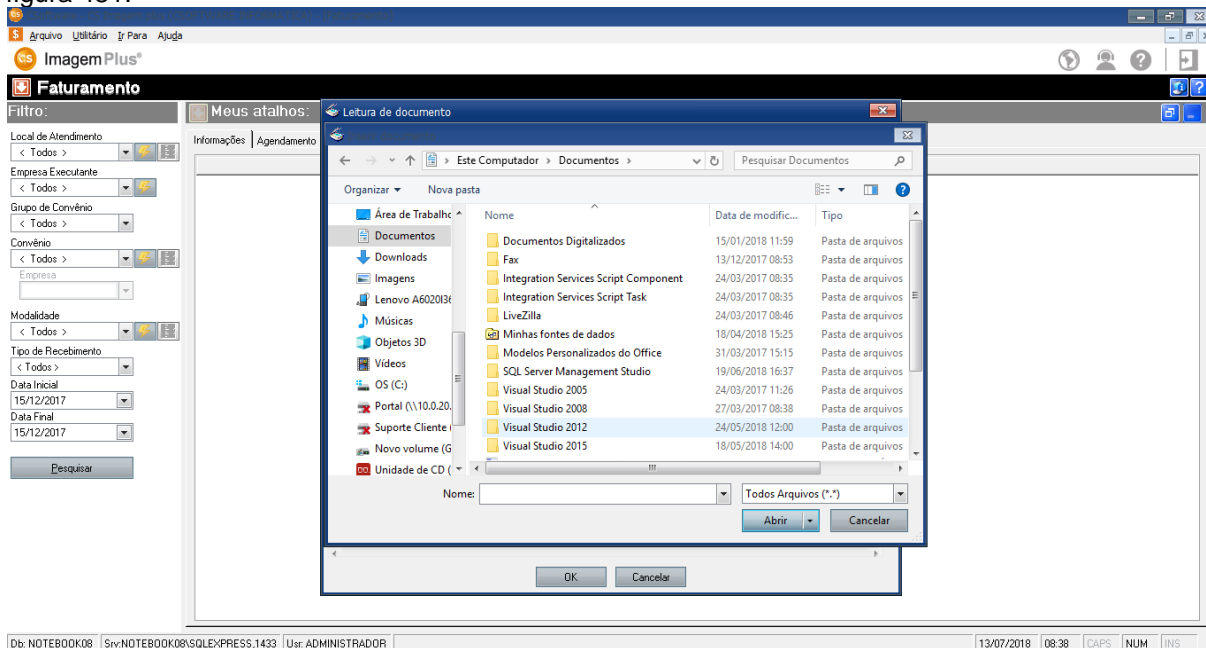


Figura 481

Em seguida selecione o **LOCAL** onde está o arquivo, como mostra a figura 482.

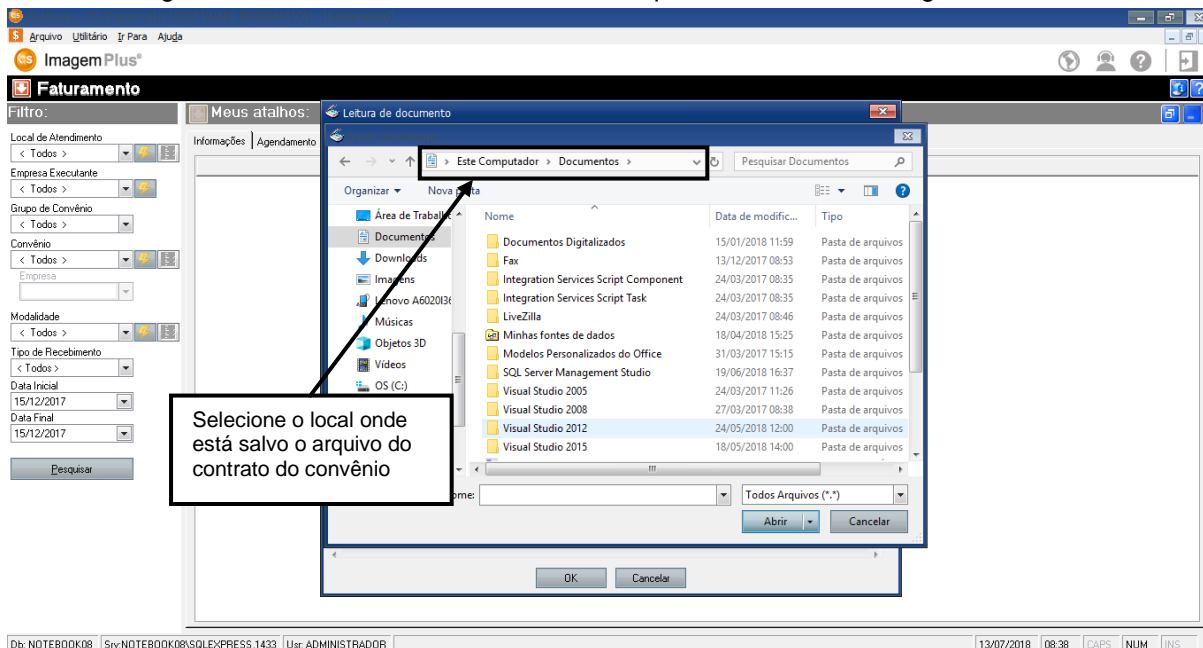


Figura 482

Em seguida selecione o **ARQUIVO**, como mostra a figura 483.

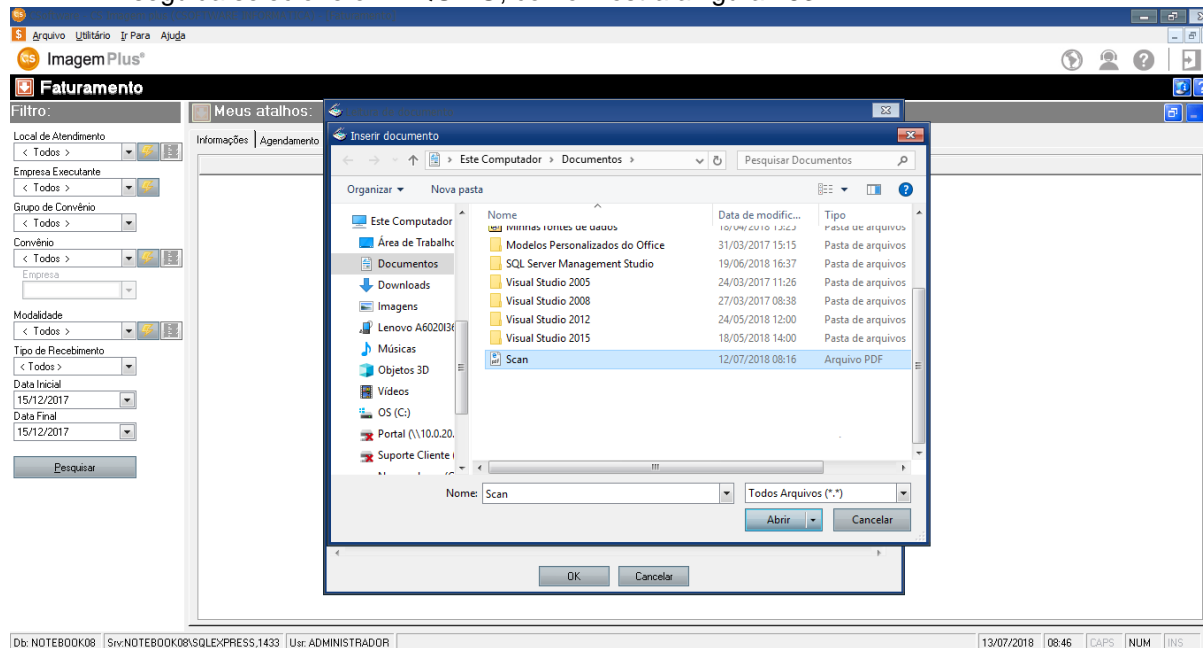


Figura 483

Em seguida clique na opção **ABRIR**, como mostra a figura 484.

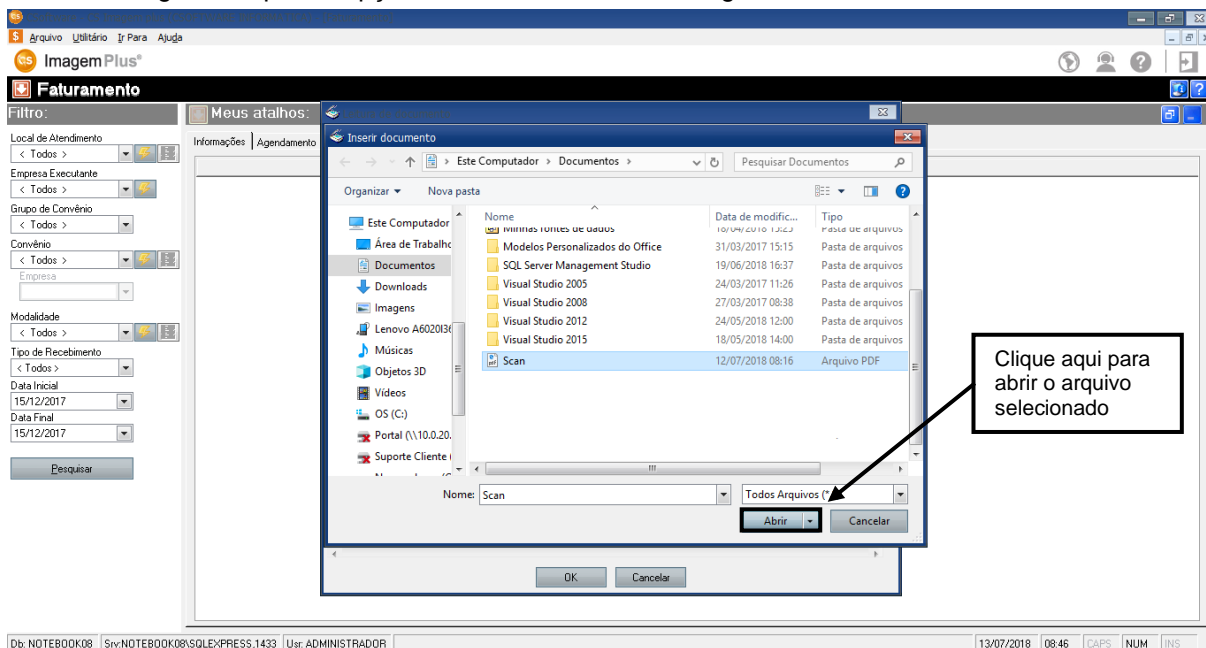


Figura 484

Ao clicar em **ABRIR**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 485.

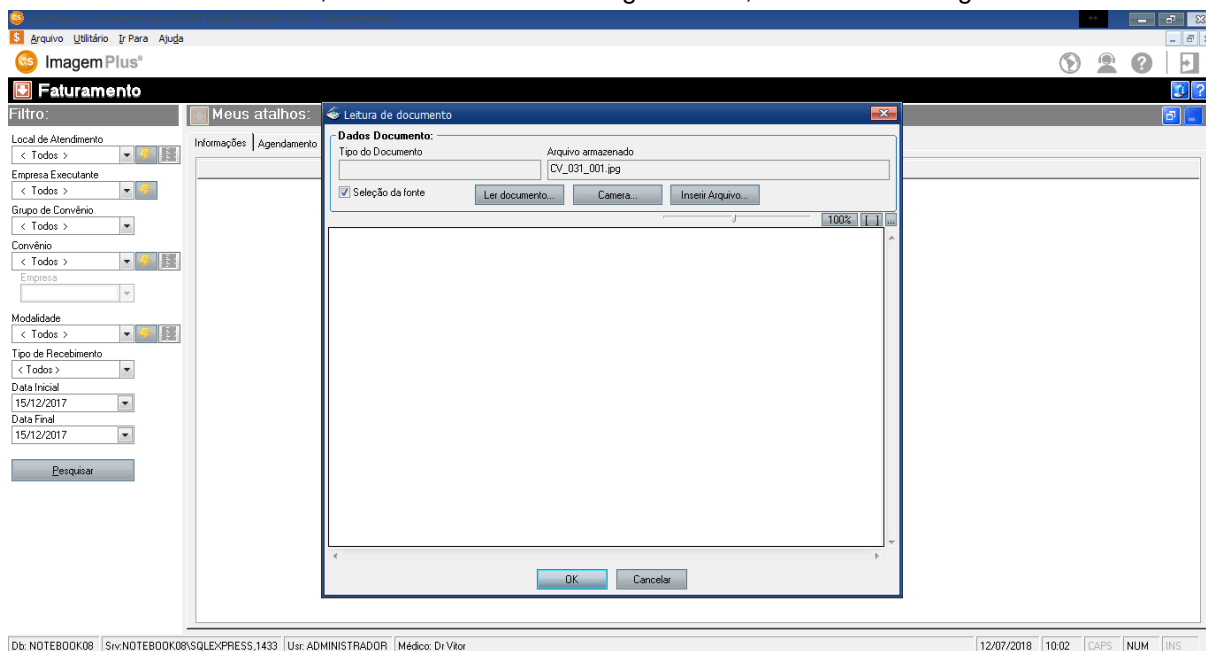


Figura 485

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 486.

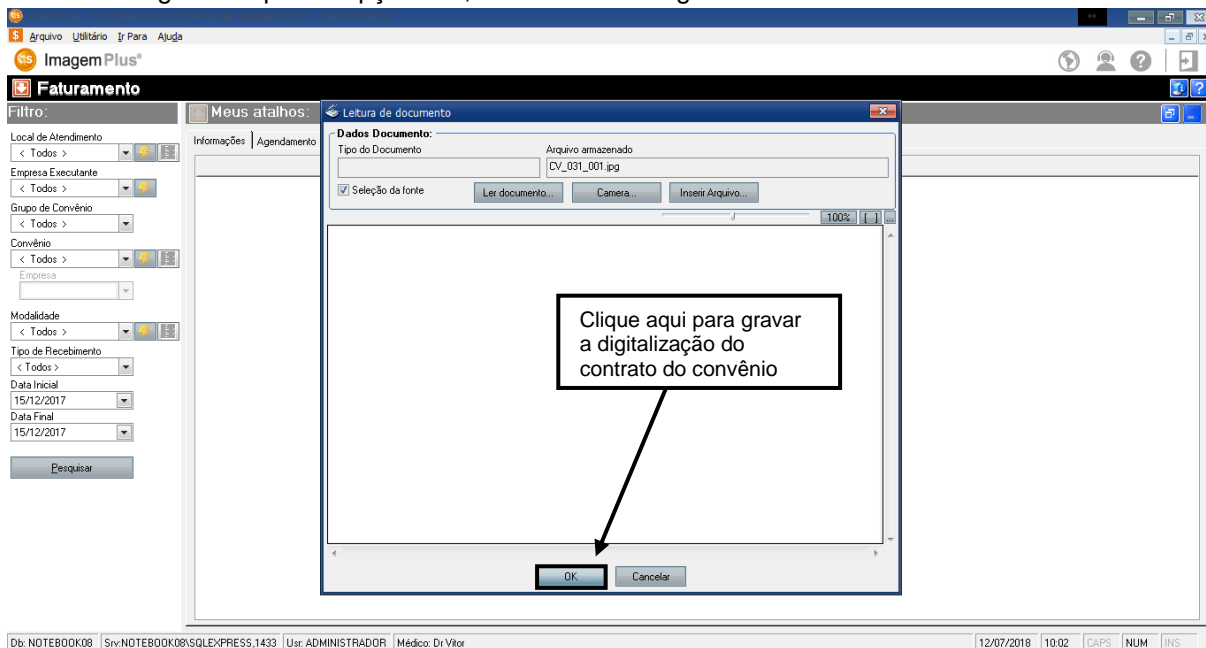


Figura 486

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 487.

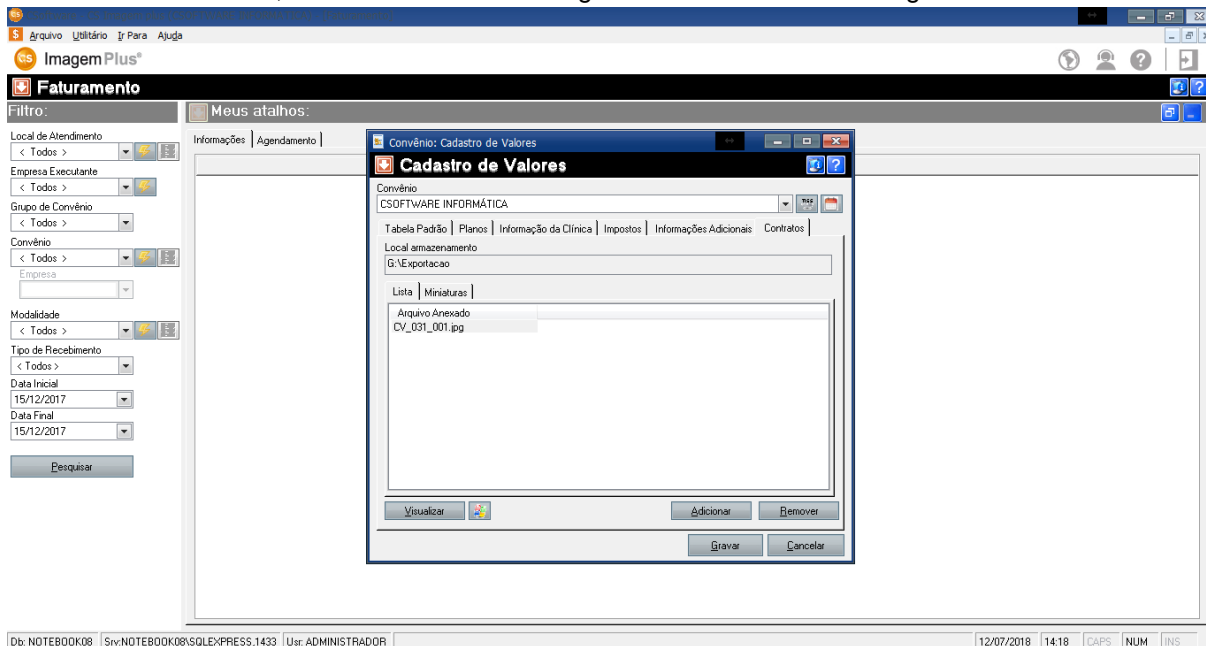


Figura 487

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 488.

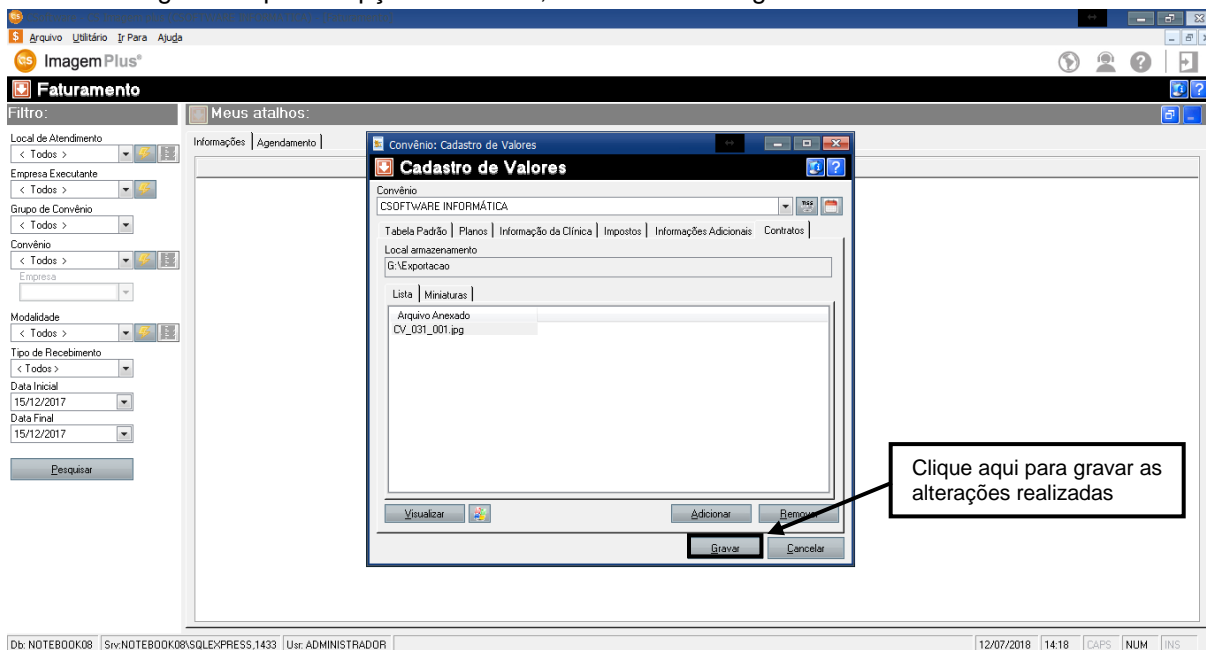


Figura 488

8 – Como Cadastrar um Pacote de Consumo

Para **CADASTRAR PACOTES DE CONSUMO**, é necessário clicar no **MENU DE OPÇÕES** como mostra a figura 489.

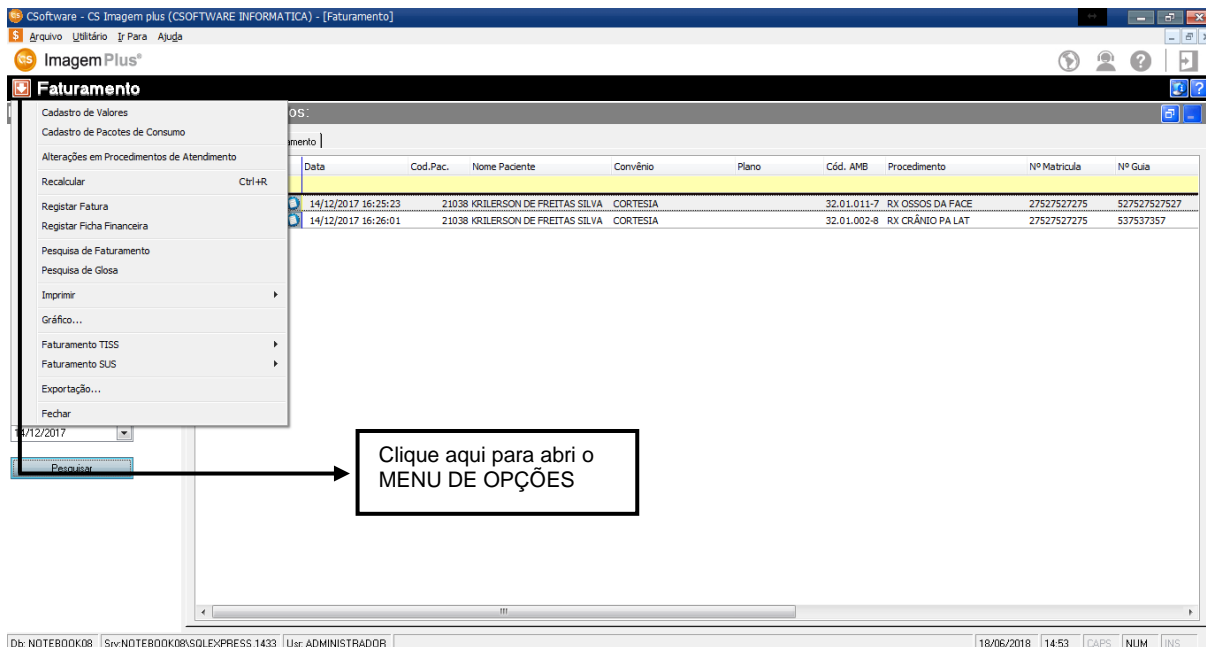


Figura 489

Em seguida na opção **CADASTRO DE PACOTES DE CONSUMO**, como mostra a figura 490.

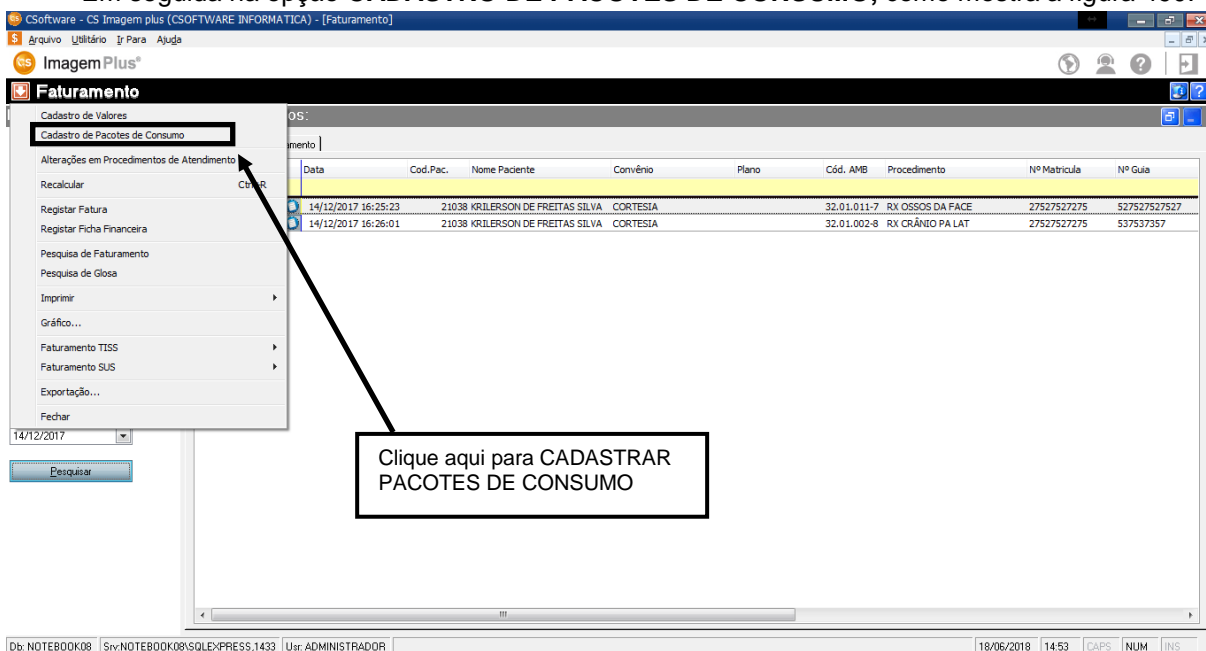


Figura 490

Ao clicar em **CADASTRO DE PACOTES DE CONSUMO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 491.

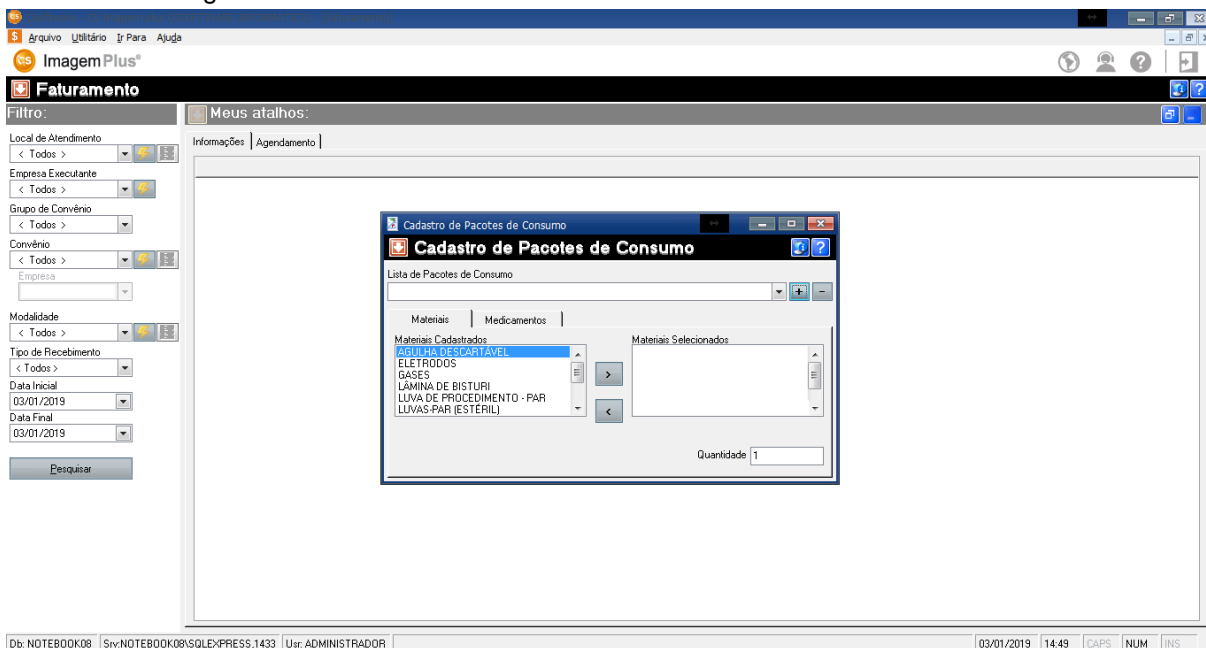


Figura 491

Em seguida clique na opção **+**, para criar o pacote de consumo, como mostra a figura 492.

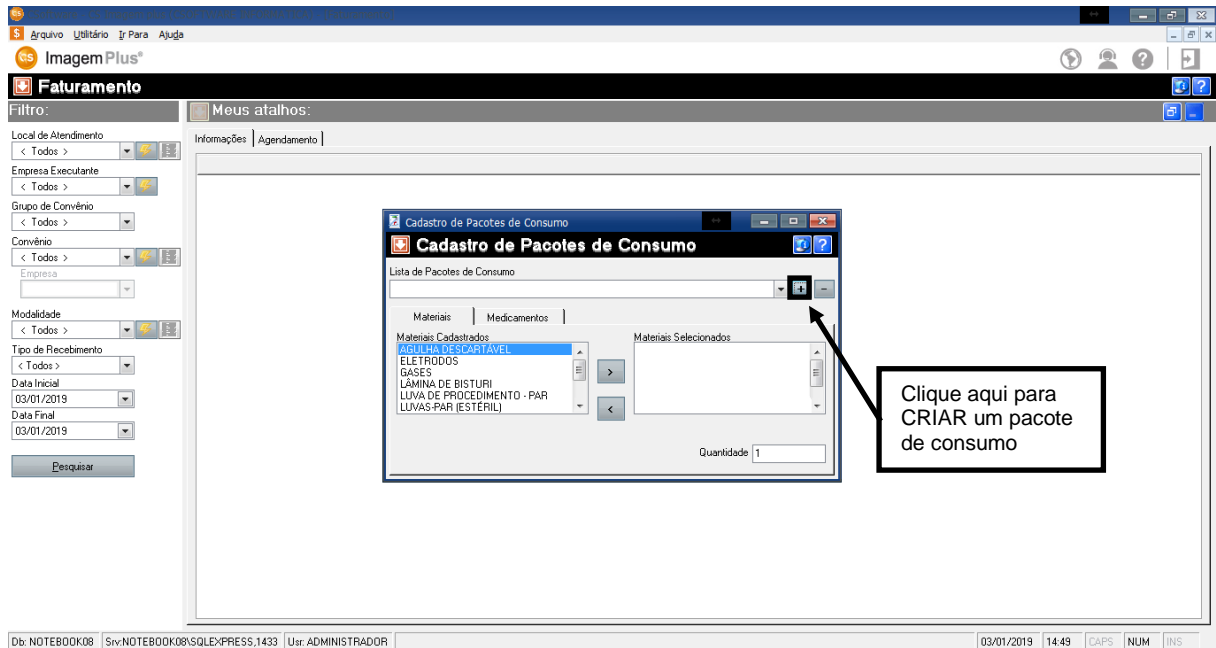


Figura 492

Ao clicar na opção **+**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 493.

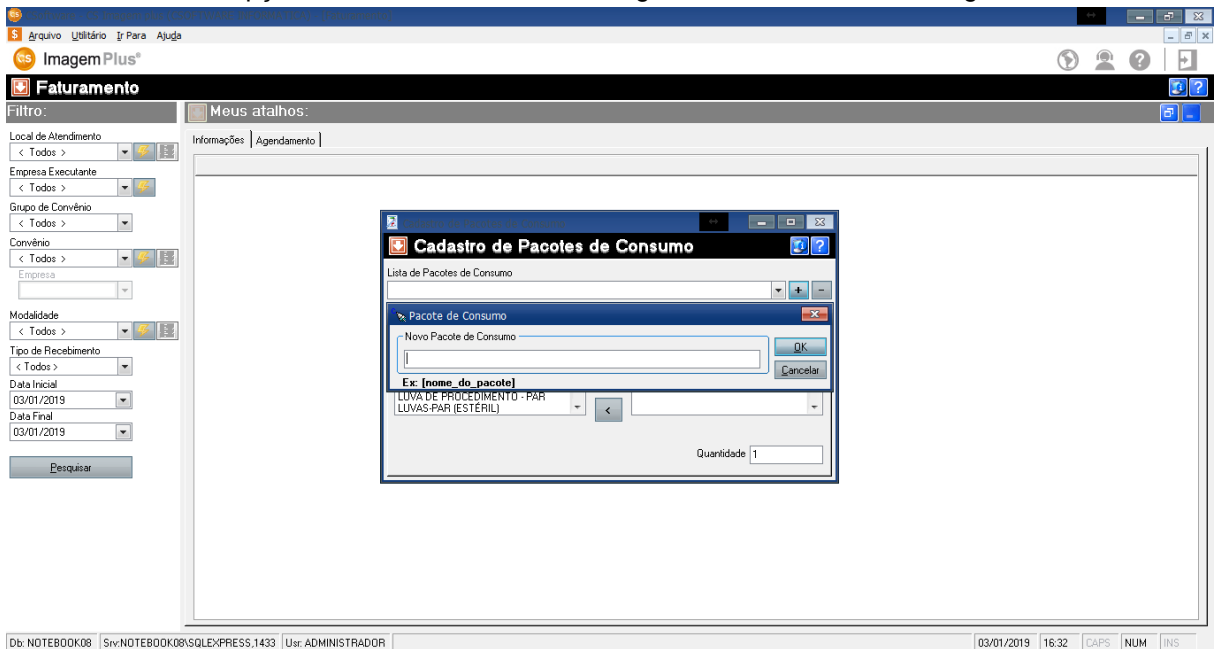


Figura 493

Em seguida digite o nome para o **PACOTE DE CONSUMO** e clique na opção **OK**, como mostra a figura 494.

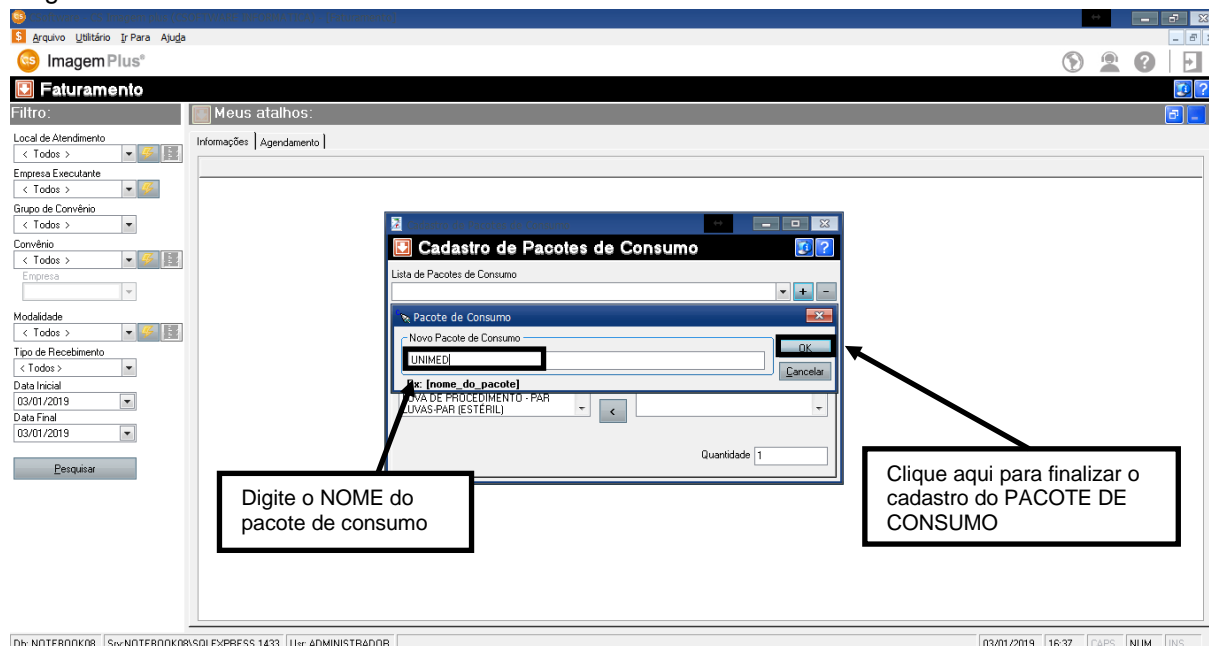


Figura 494

9 - Como Alterar dados de um Atendimento

Para **ALTERAR DADOS DE UM ATENDIMENTO** é necessário clicar no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 495.

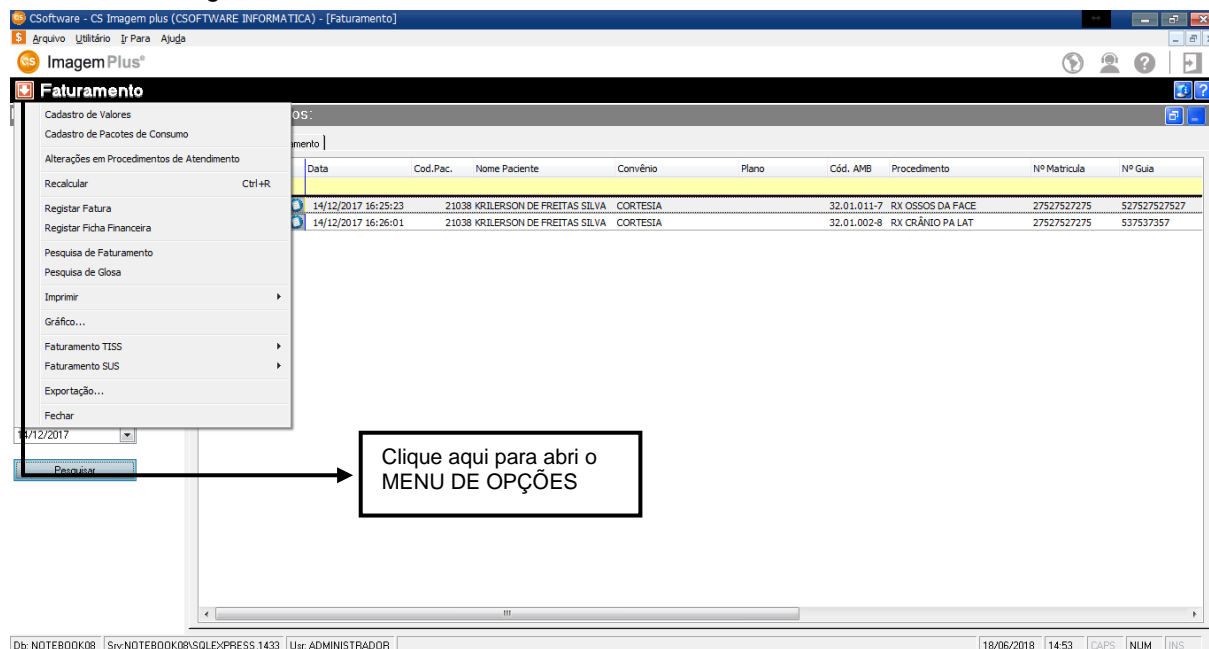


Figura 495

Em seguida clique na opção **ALTERAÇÕES EM PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO**, como mostra a figura 496.

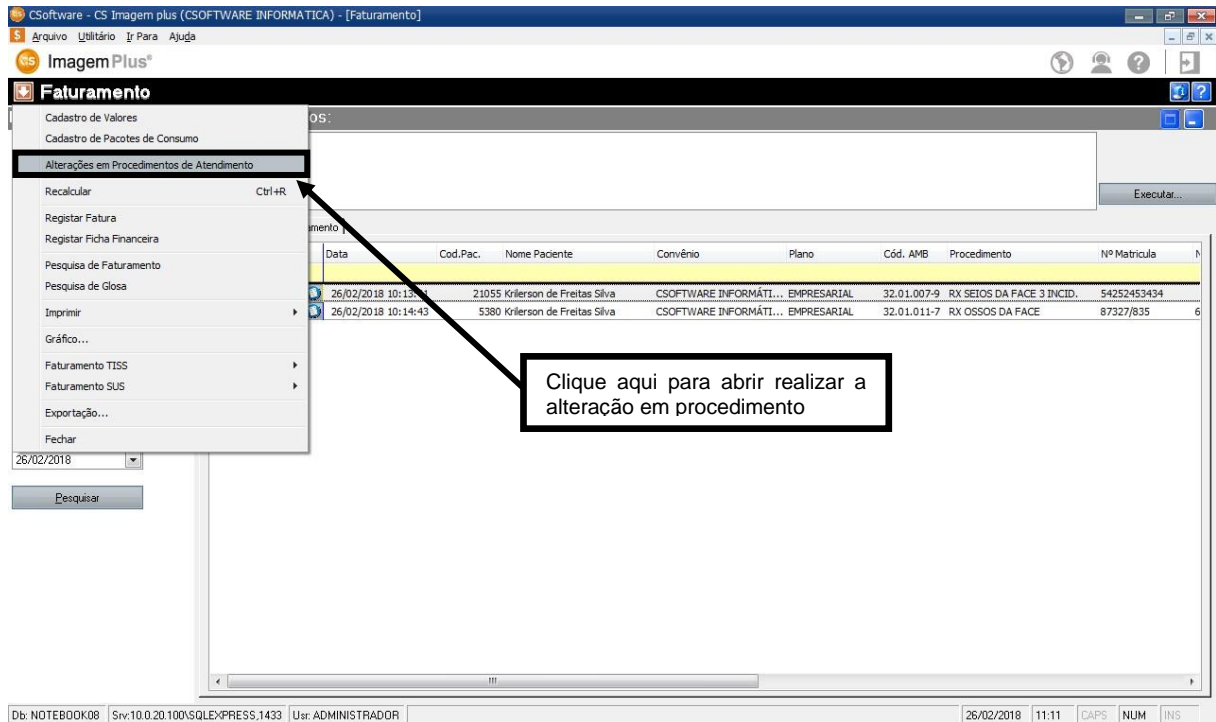


Figura 496

Ao clicar em **ALTERAÇÕES EM PROCEDIMENTOS EM ATENDIMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 497.

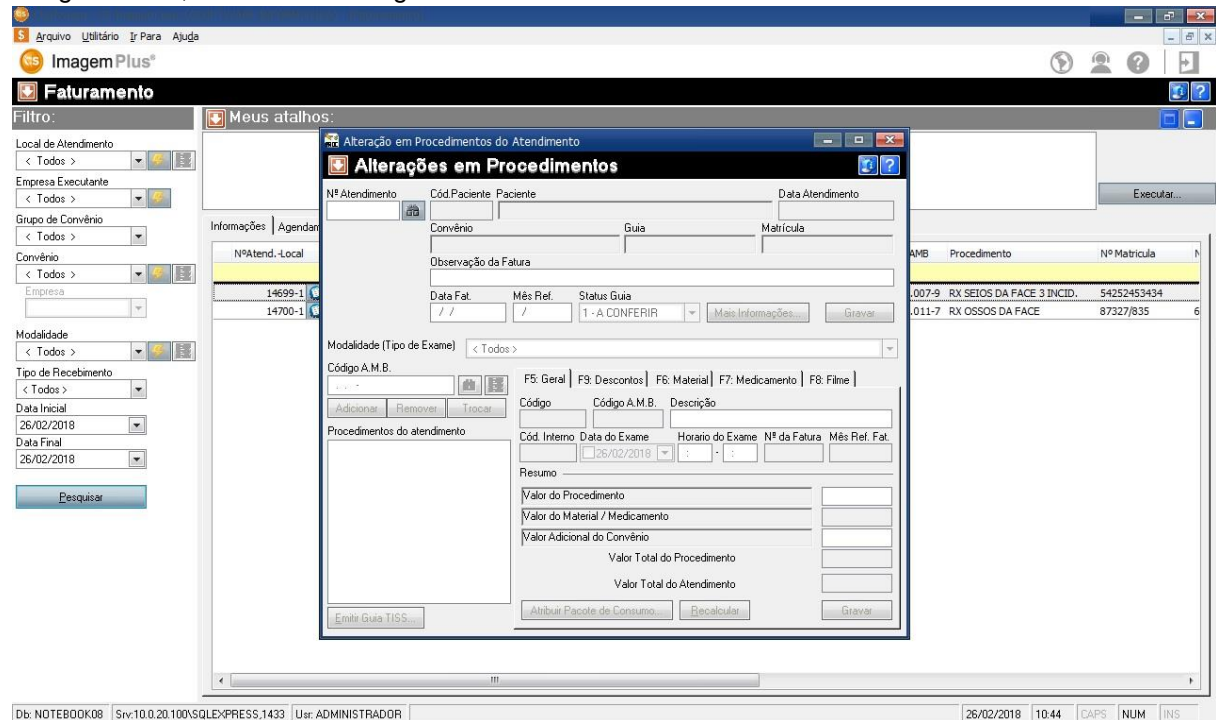


Figura 497

Em seguida digite o número do atendimento e em seguida aperte a tecla **ENTER**, como mostra a figura 498.

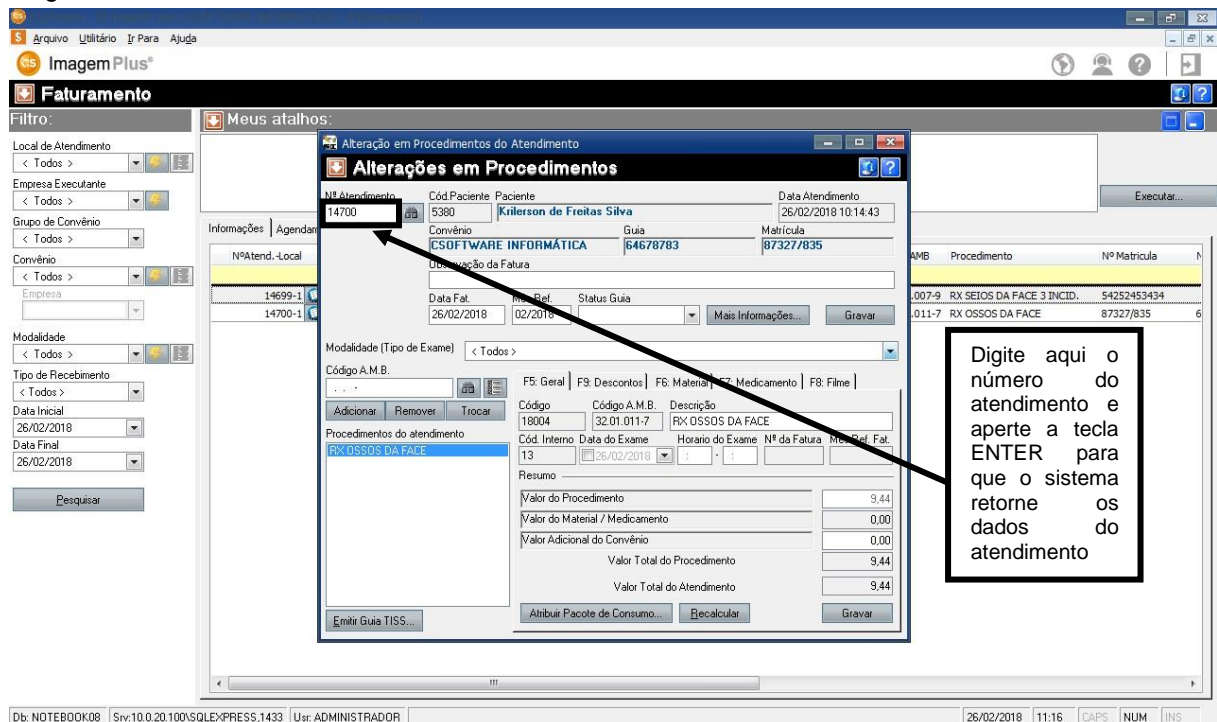


Figura 498

Para alterar os dados do atendimento, clique na opção **MAIS INFORMAÇÕES**, como mostra a figura 499.

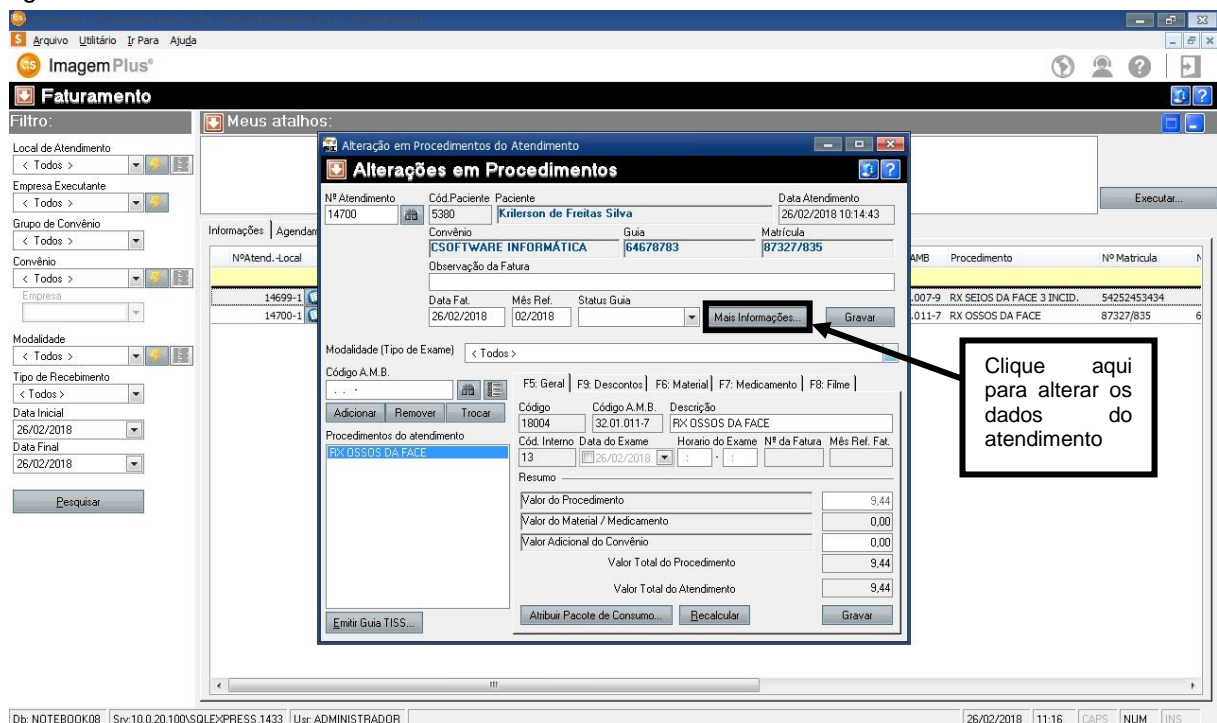


Figura 499

Ao clicar em **MAIS INFORMAÇÕES**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 500.

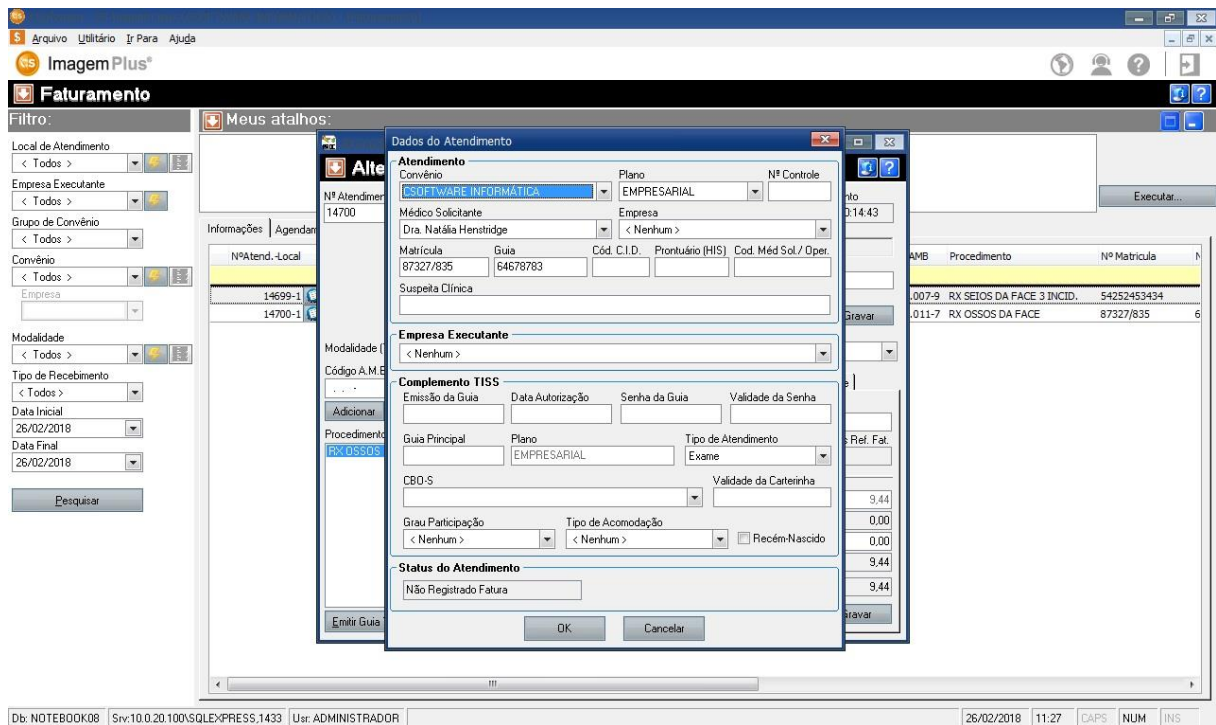


Figura 500

Em seguida altere os dados necessários como mostra a figura 501.

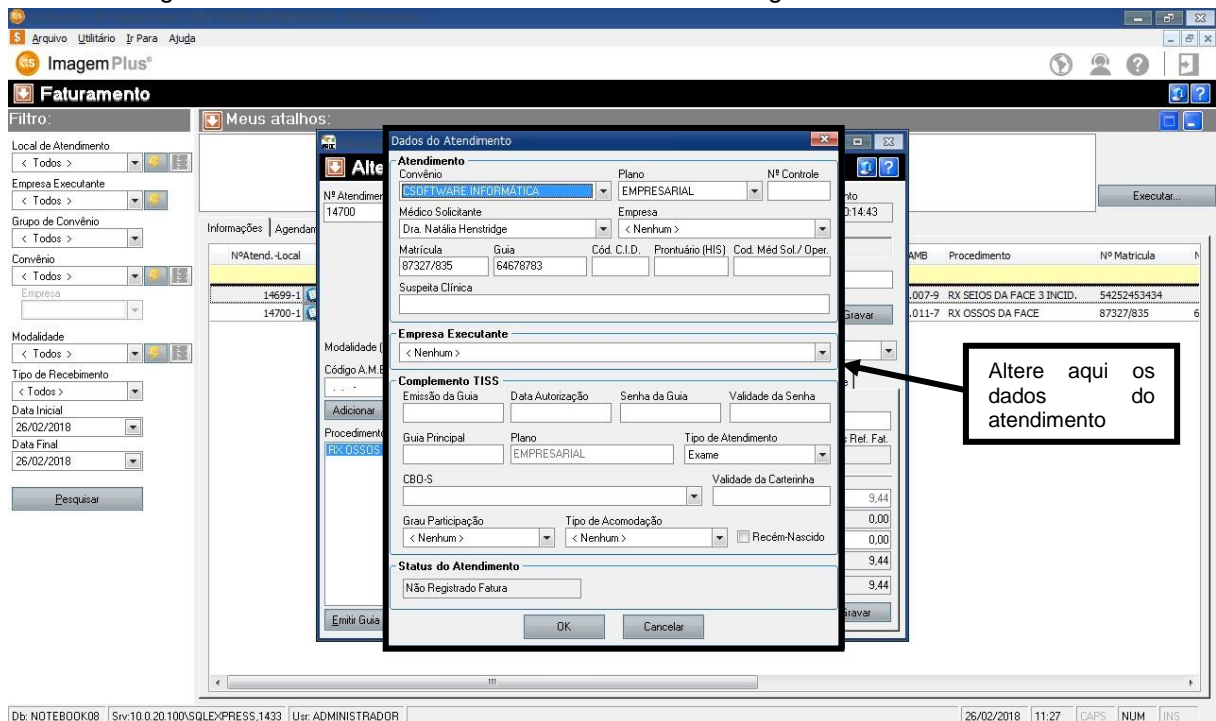


Figura 501

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 502.

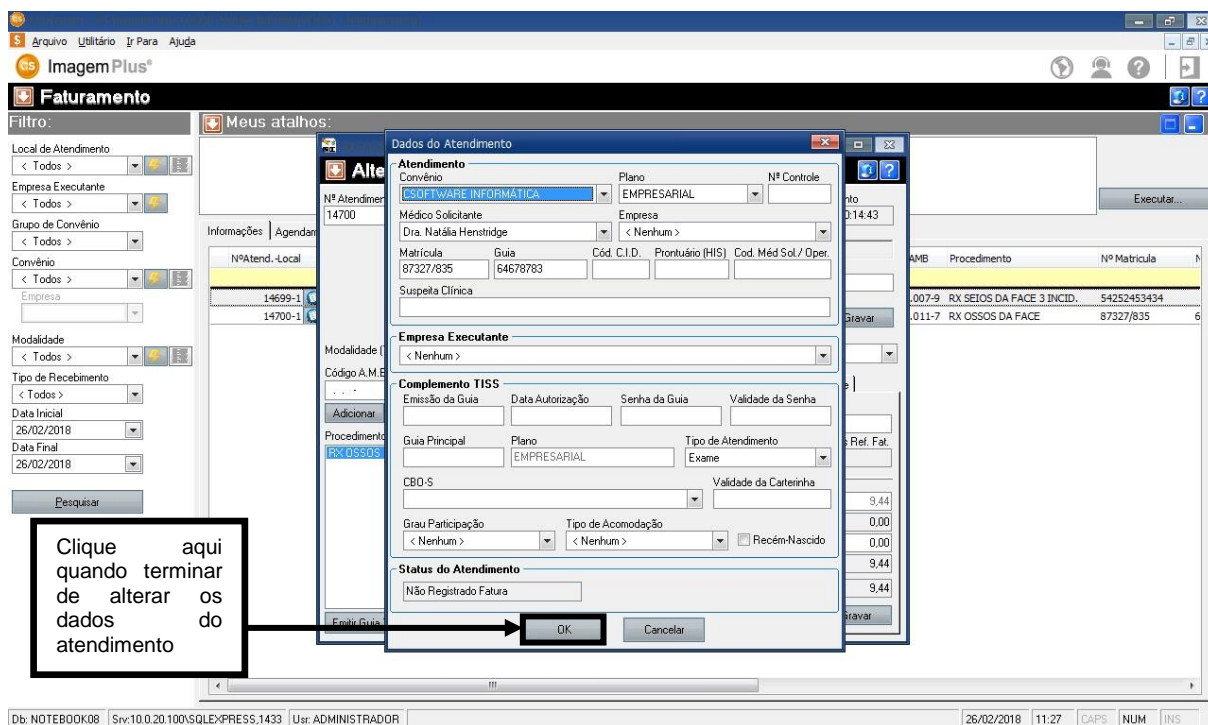


Figura 502

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 503.

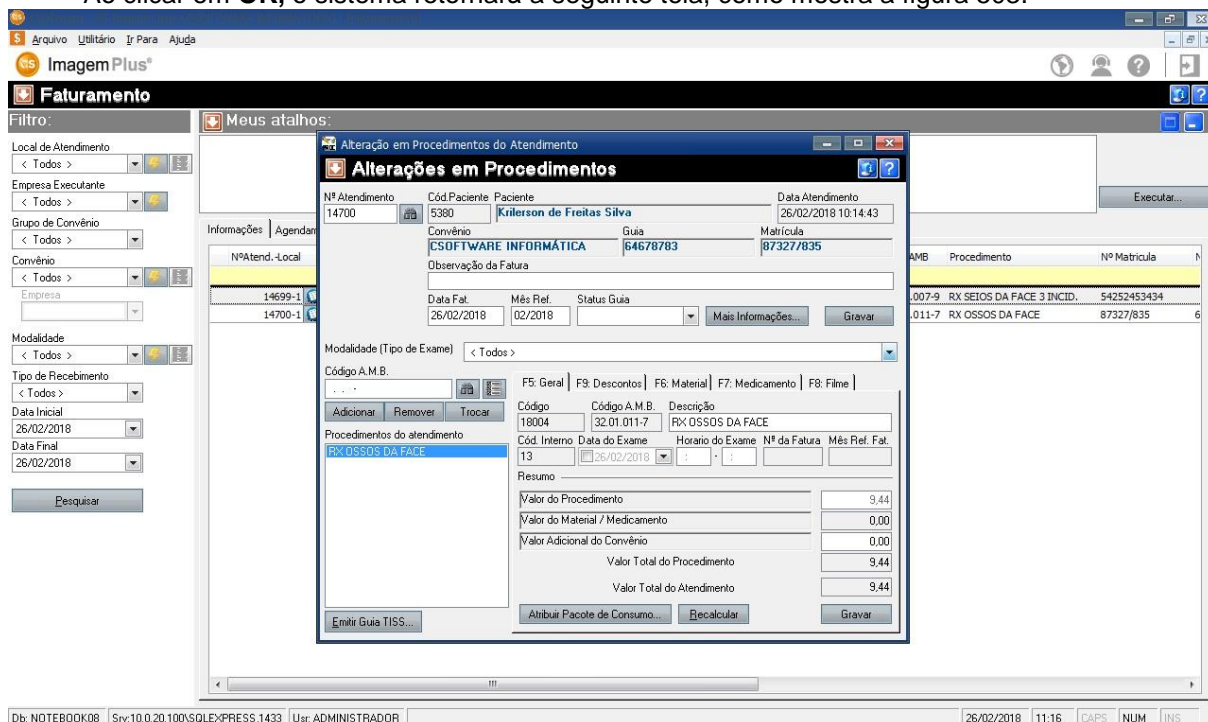


Figura 503

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 504.

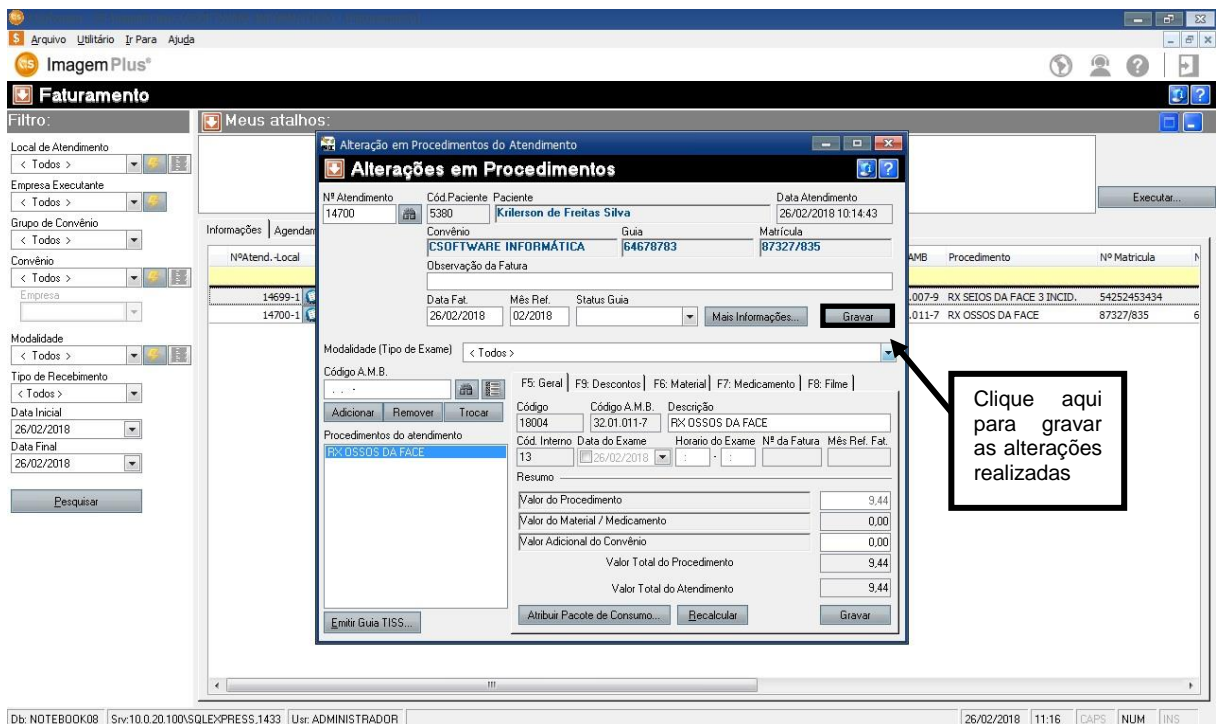


Figura 504

9.1- Como Alterar Exame Registrado Errado

Para alterar um **EXAME REGISTRADO ERRADO**, é necessário estar na tela de **ALTERAÇÃO DE PROCEDIMENTOS** como mostra a figura 505.

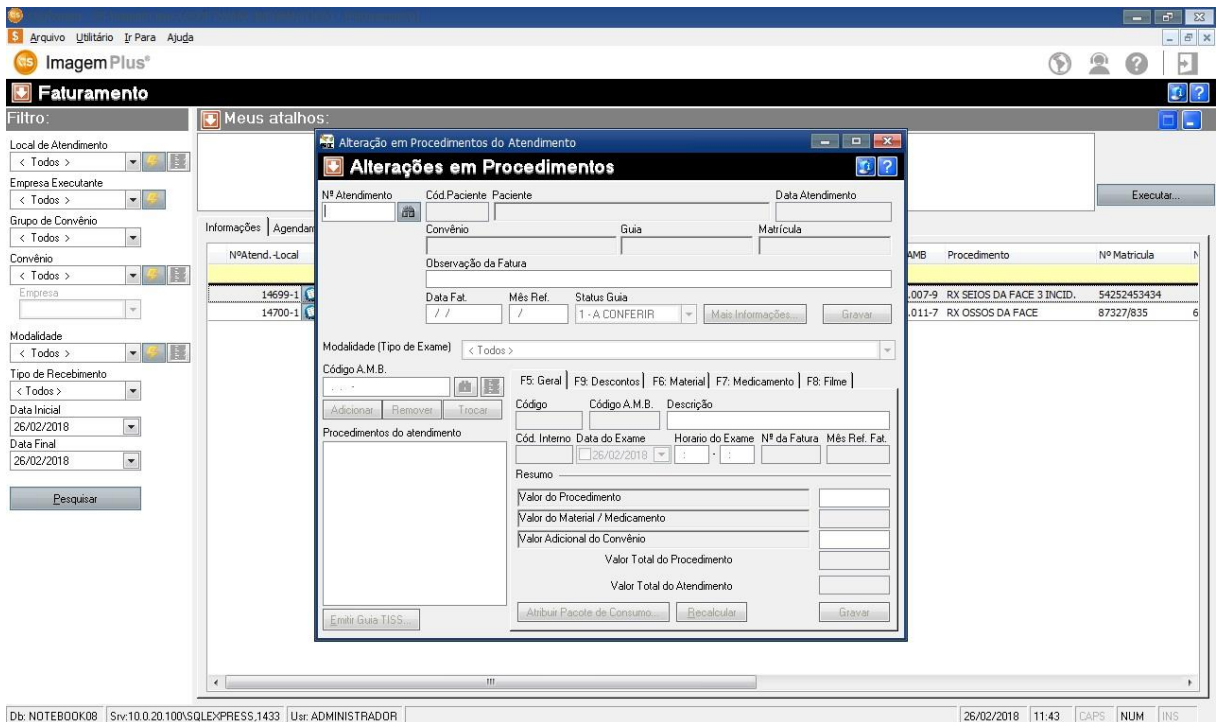


Figura 505

Em seguida digite o número do atendimento e aperte a tecla **ENTER** como mostra a figura 506.

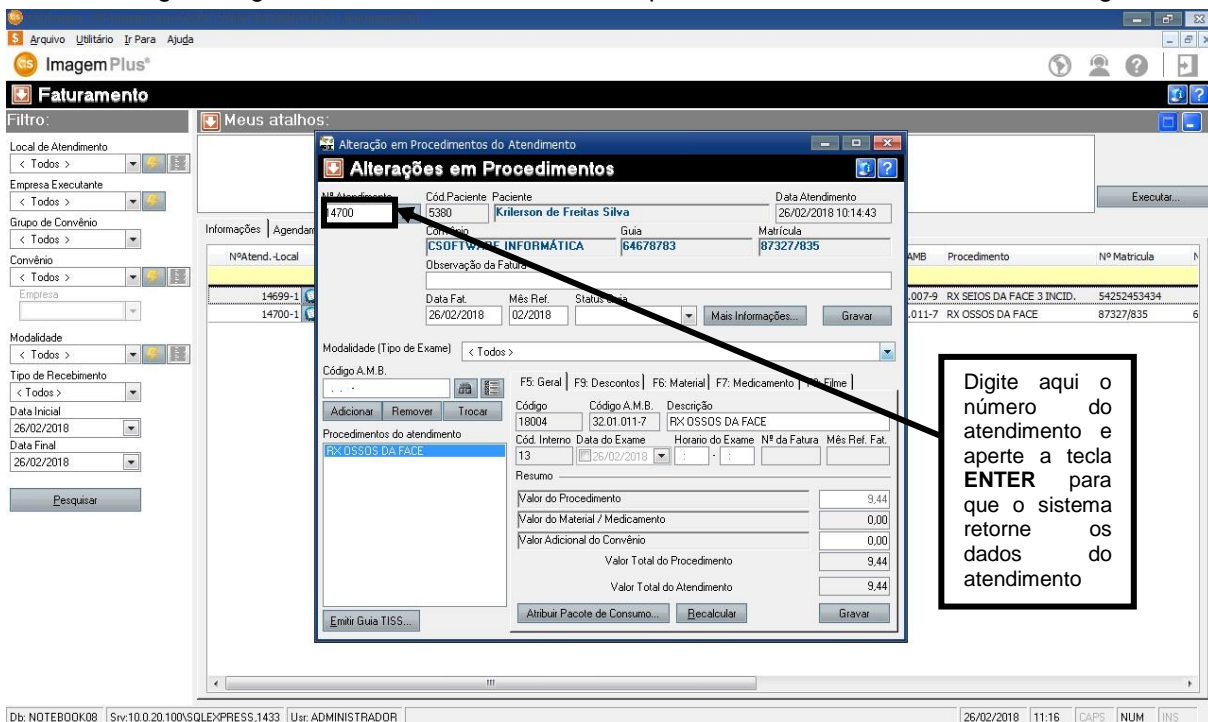


Figura 506

Em seguida selecione o exame desejado e clique na opção **TROCAR**, como mostra a figura 507.

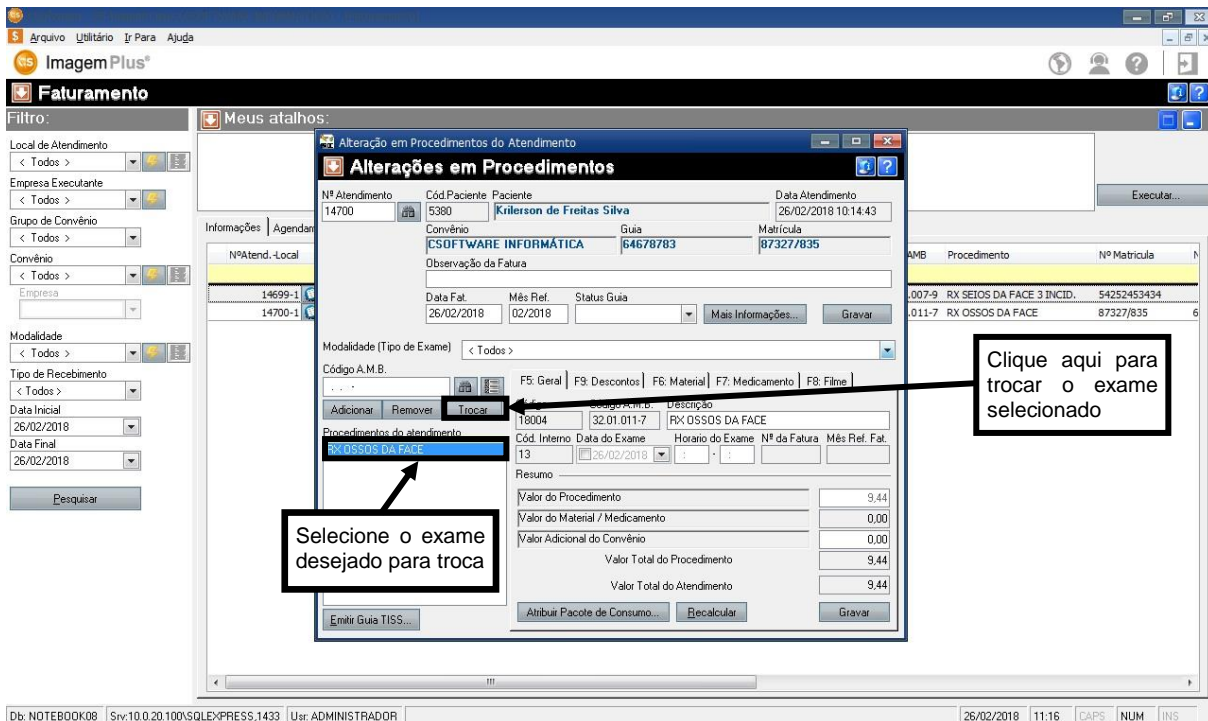


Figura 507

Ao clicar em **TROCAR**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 508.

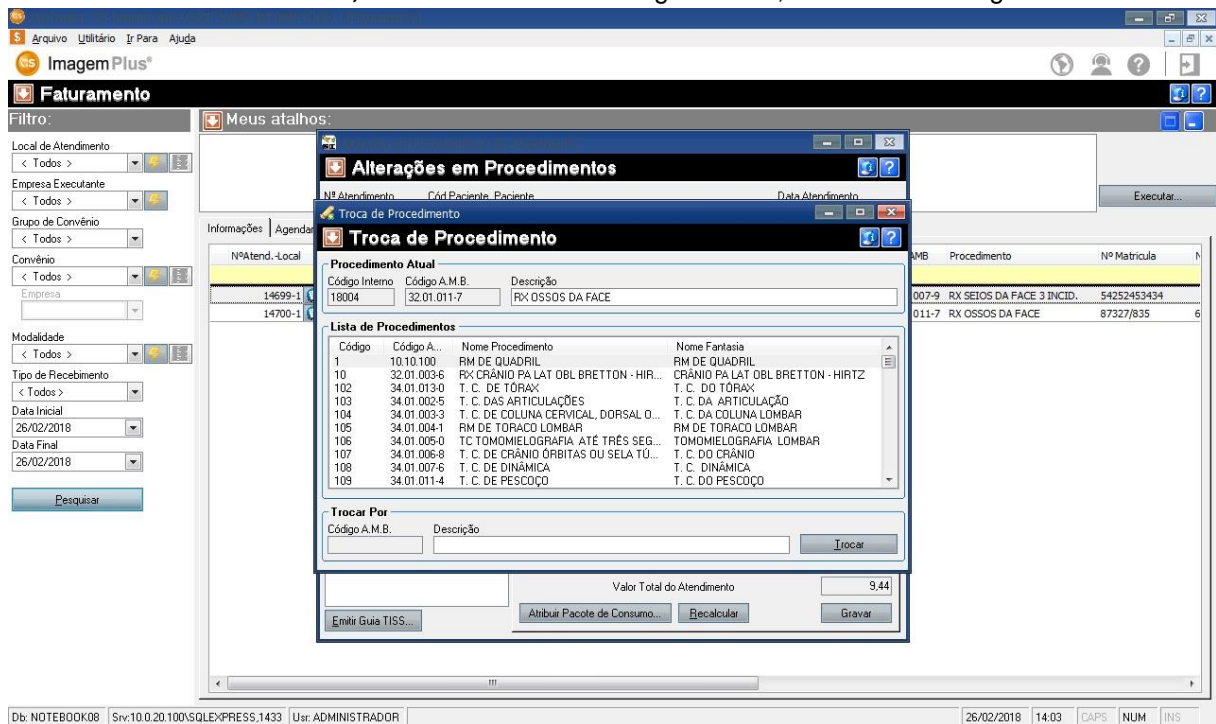


Figura 508

Em seguida selecione o exame o qual deseja trocar e clique na opção **TROCAR**, como mostra a figura 509.

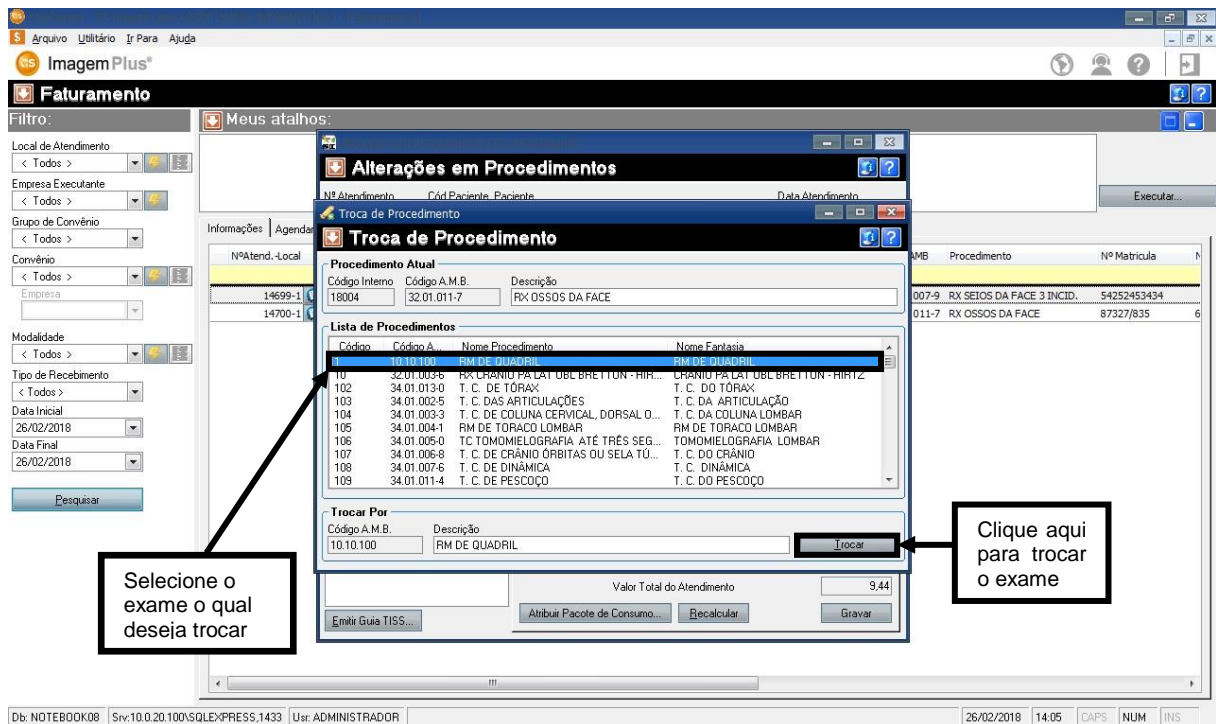


Figura 509

Ao clicar em **TROCAR** o sistema retornará seguinte tela, como mostra a figura 510.

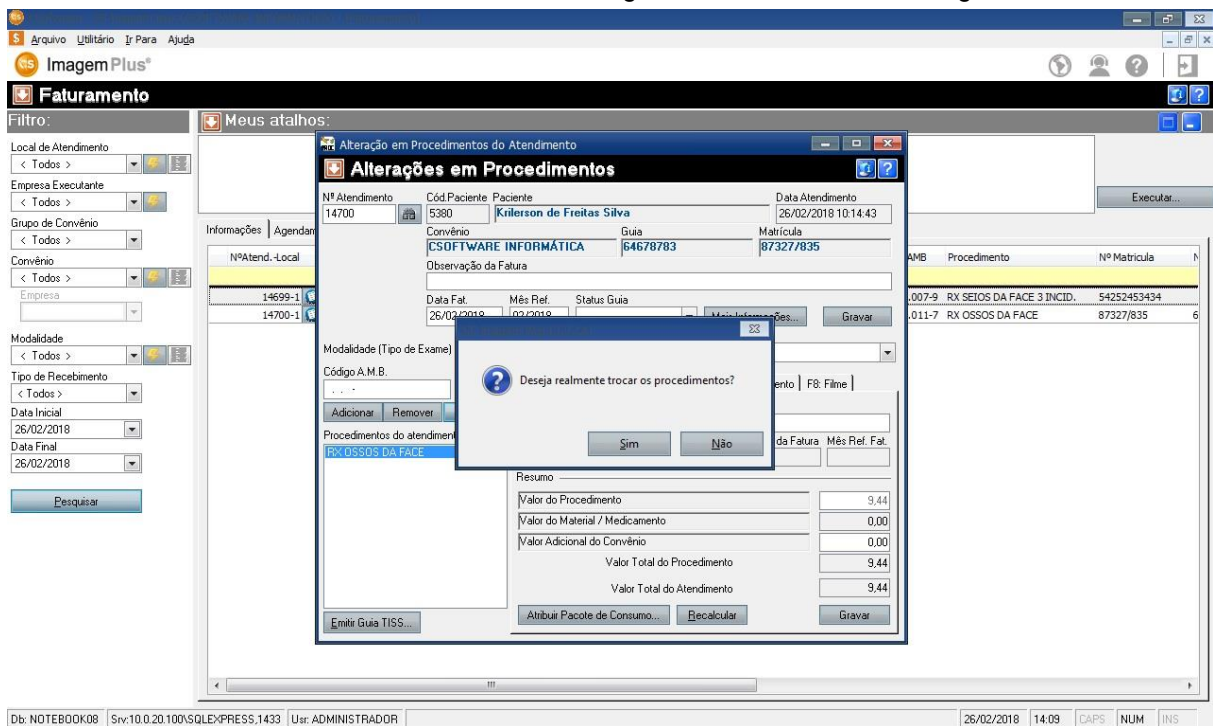


Figura 510

Em seguida clique na opção **SIM**, como mostra a figura 511.

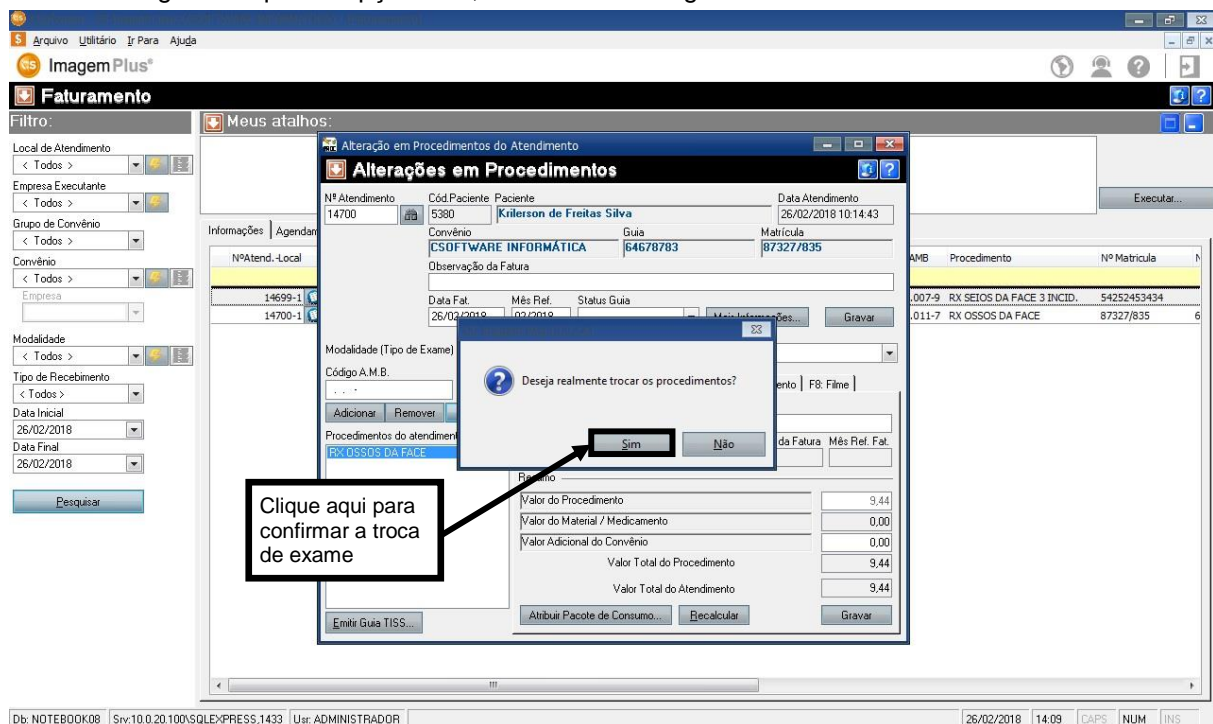


Figura 511

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 512.

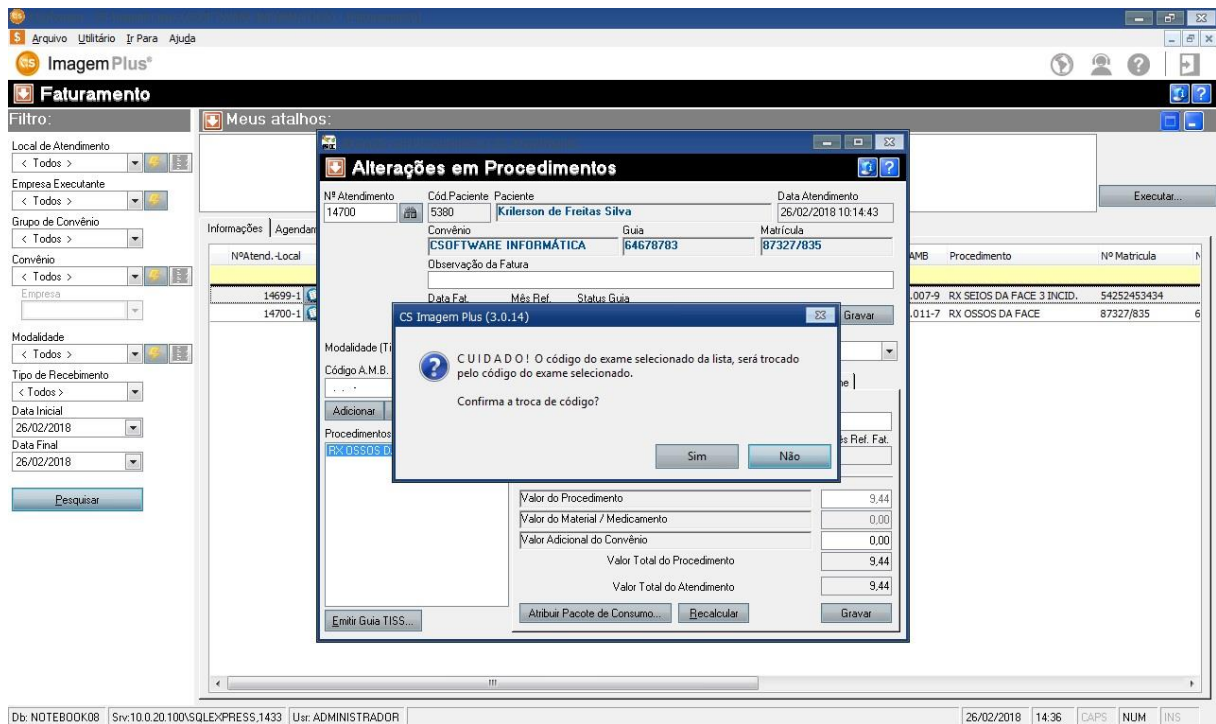


Figura 512

Em seguida clique na opção **SIM**, como mostra a figura 513.

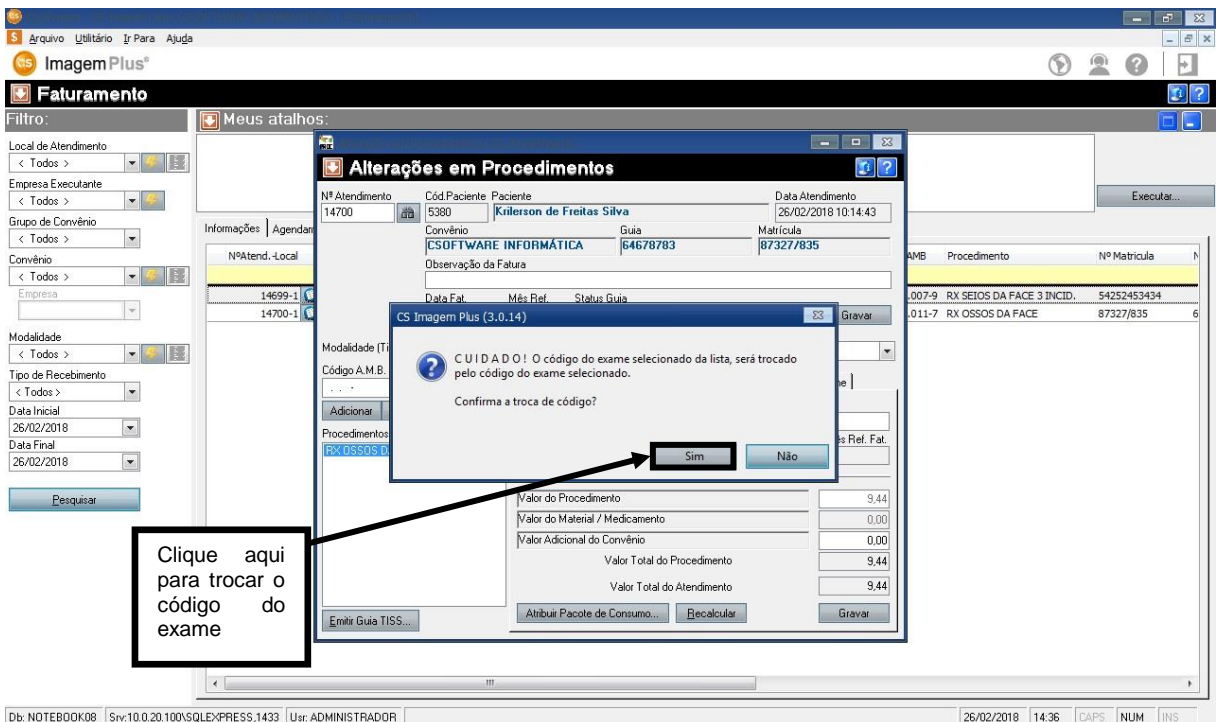


Figura 513

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 514.

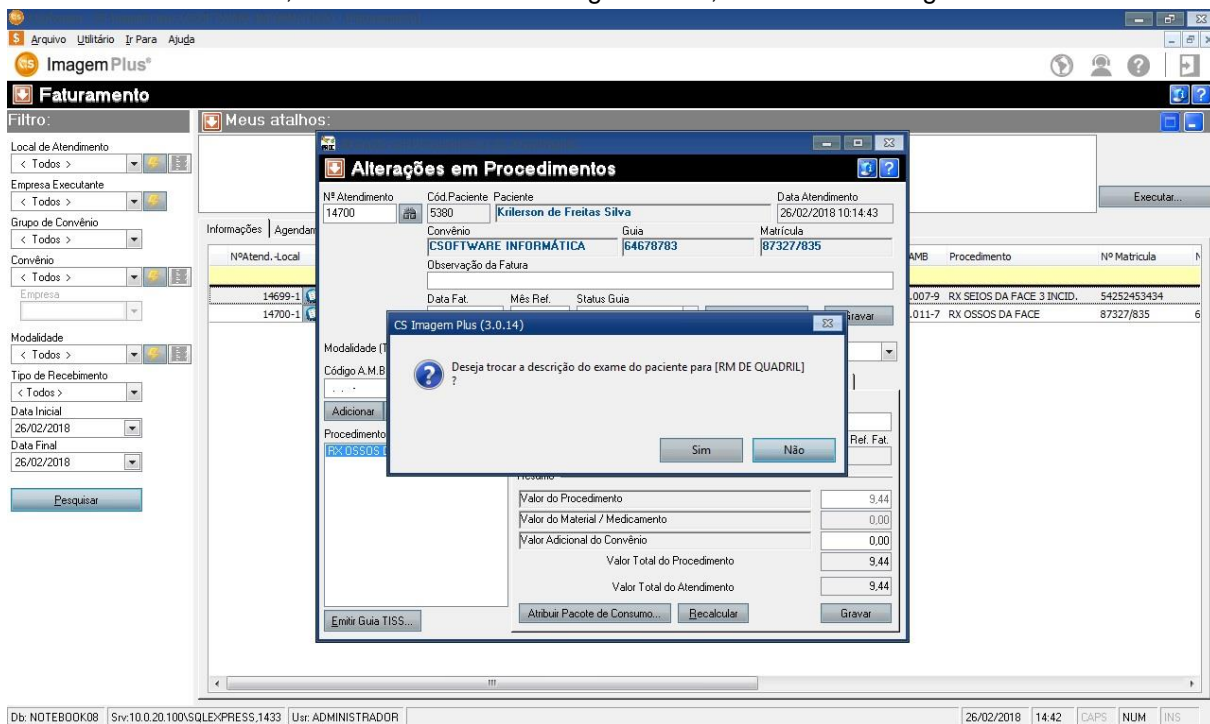


Figura 514

Em seguida clique na opção **SIM**, como mostra a figura 515.

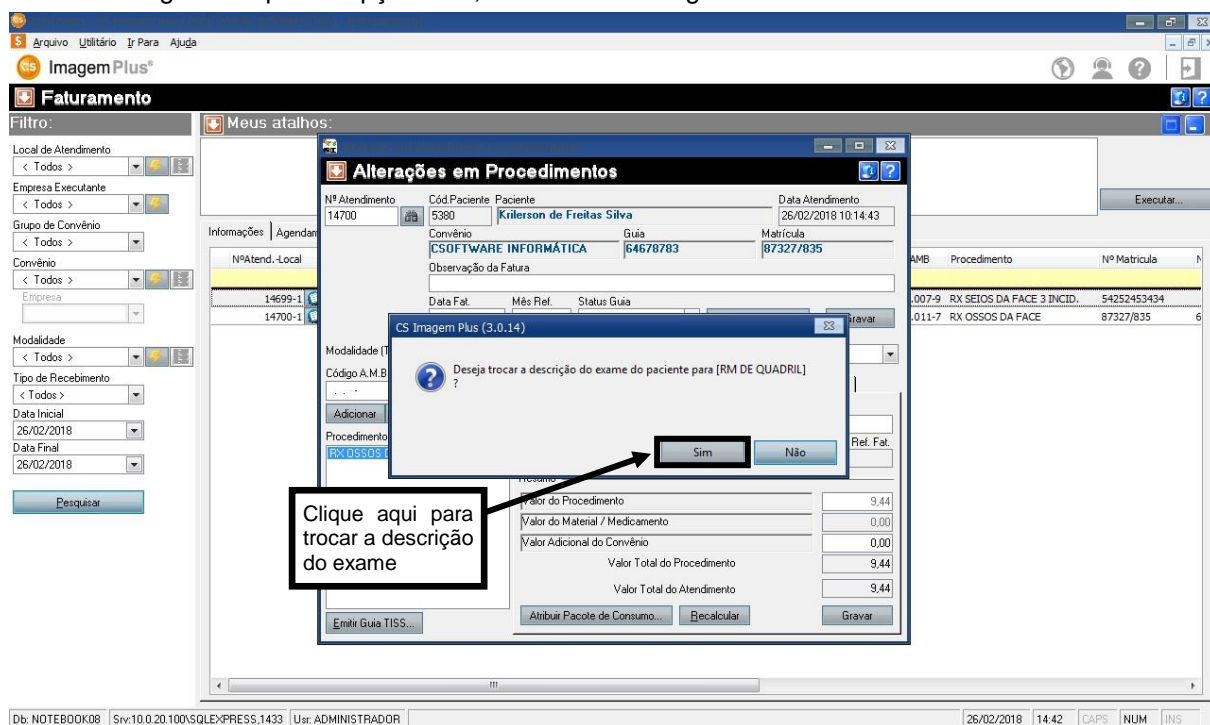


Figura 515

10– Como Recalcular Valores de Exame

Para **RECALCULAR VALORES DE EXAMES** é necessário seleccionar os seguintes campos: **LOCAL DE ATENDIMENTO**, **CONVÊNIO**, **DATA INICIAL** e a **DATA FINAL**, como mostra a figura 516.

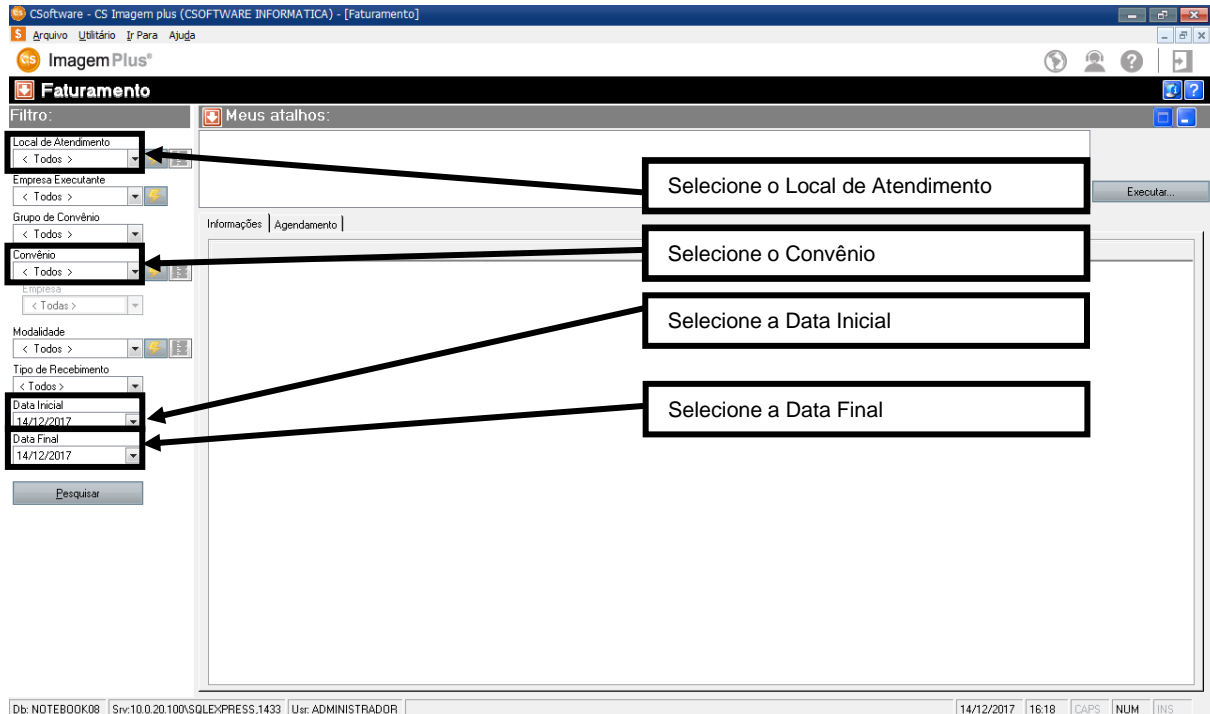


Figura 516

Em seguida clique na opção **PESQUISAR**, como mostra a figura 517.

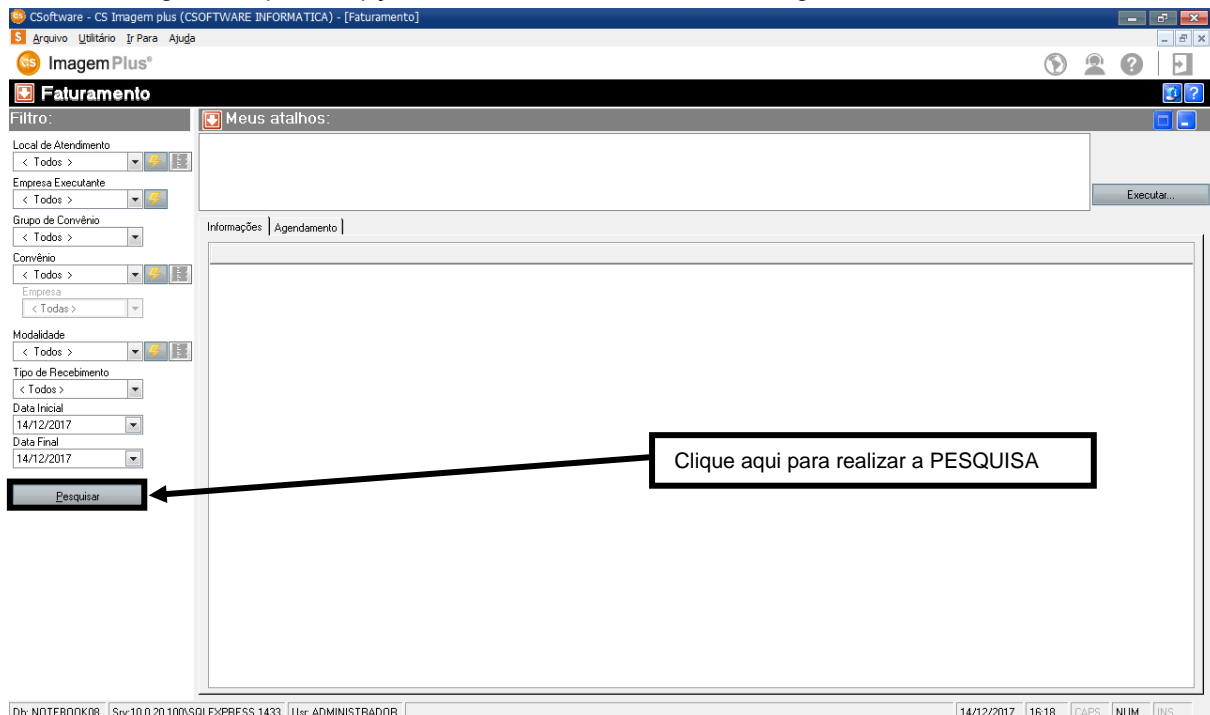


Figura 517

Ao clicar em **PESQUISAR** o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 518.

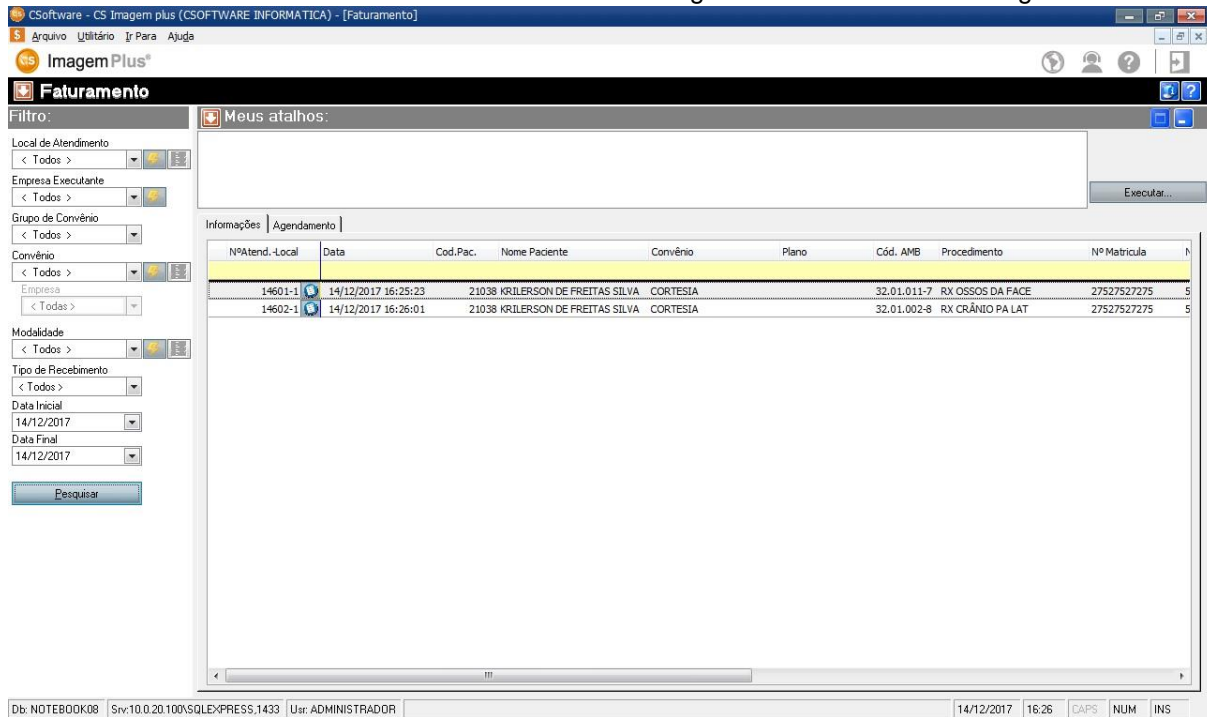


Figura 518

Em seguida clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 519.

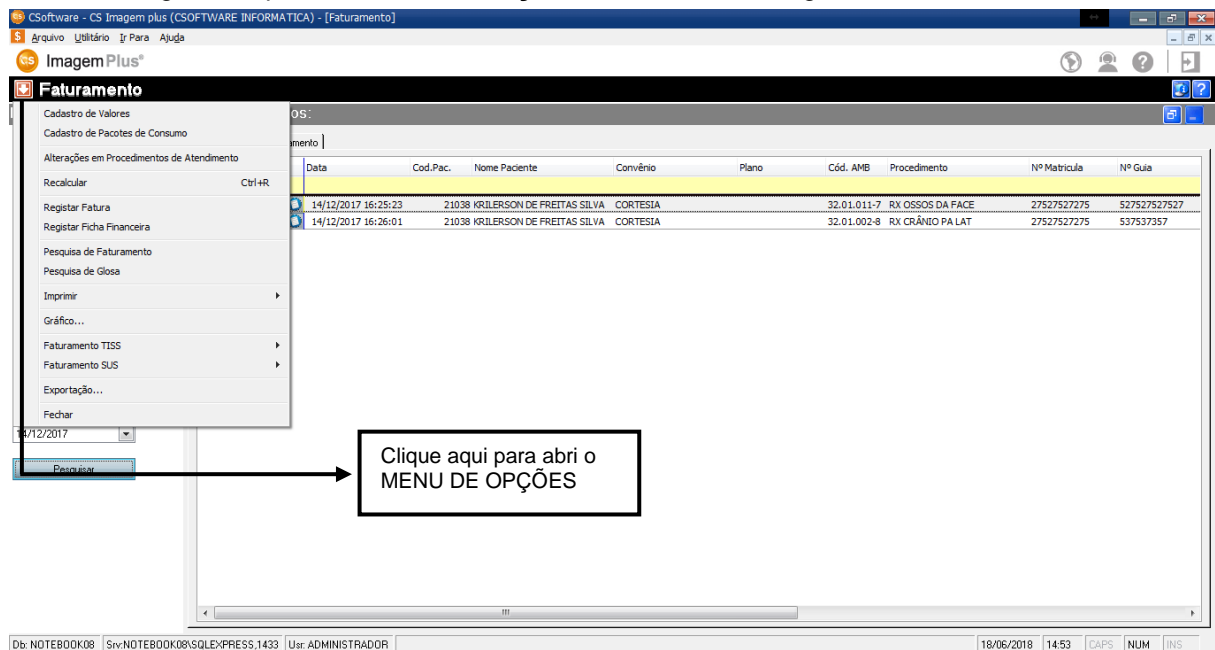


Figura 519

Em seguida clique na opção **RECALCULAR**, como mostra a figura 520.

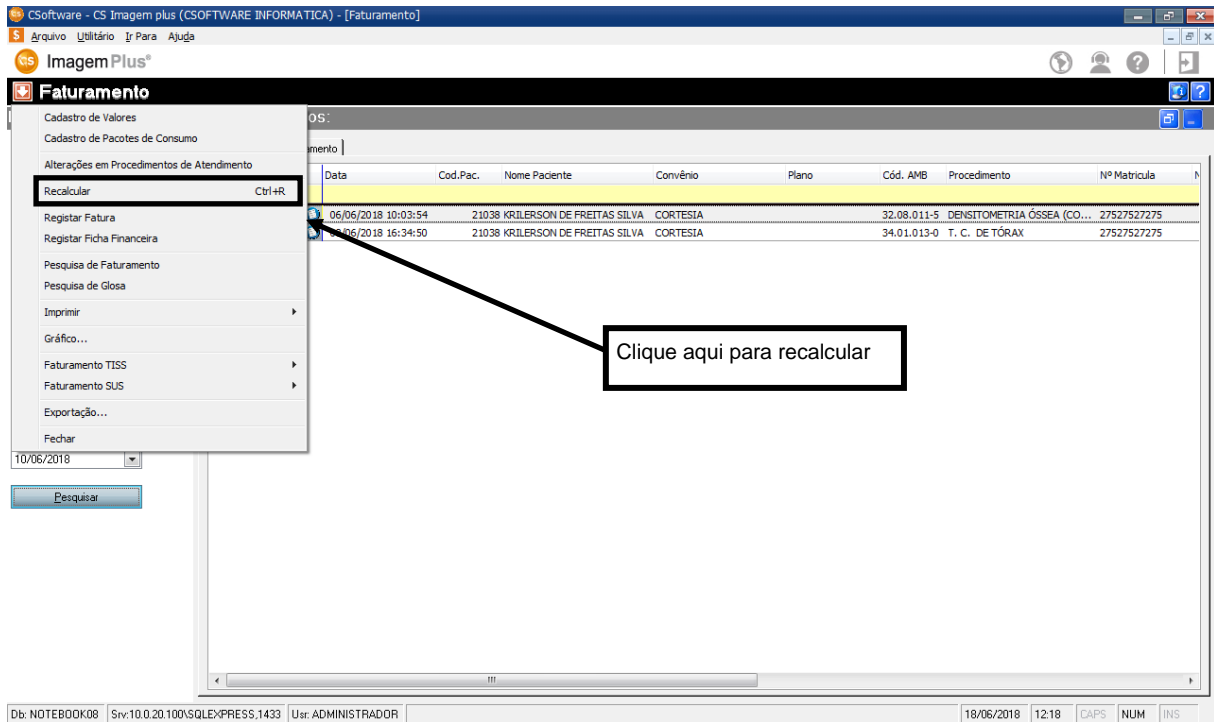


Figura 520

Ao clicar em **RECALCULAR**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 521.

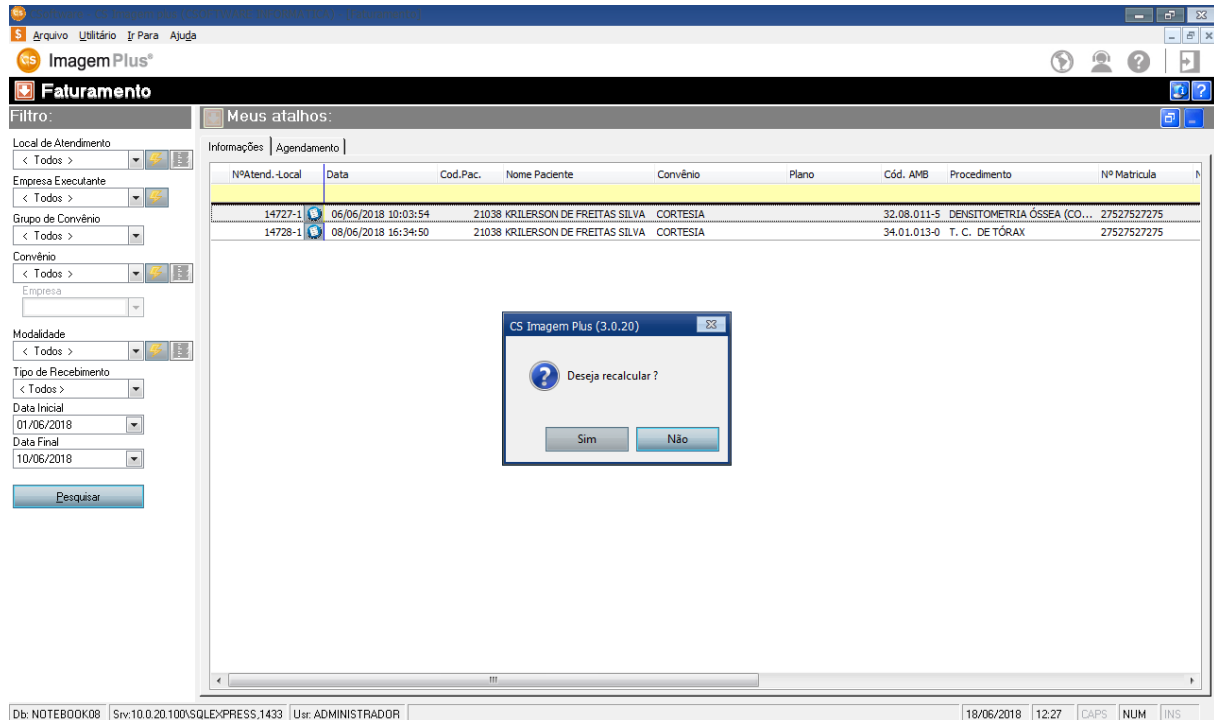


Figura 521

Em seguida clique na opção **SIM**, como mostra a figura 522.

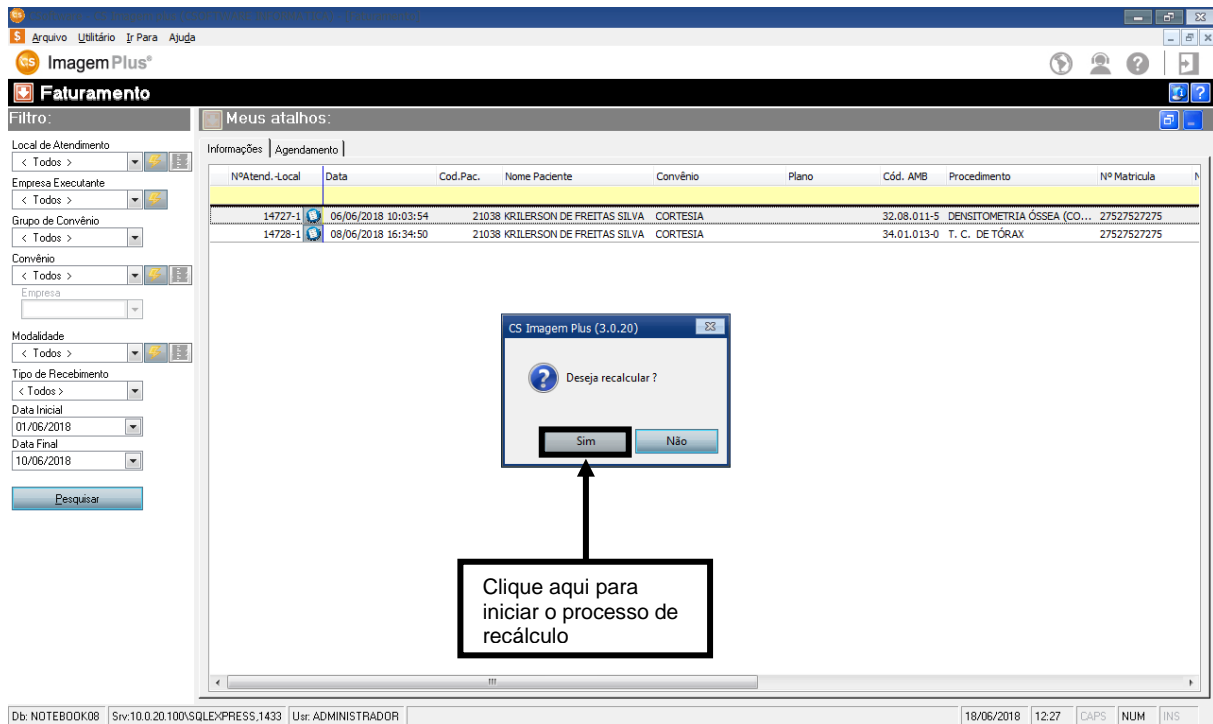


Figura 522

Ao término do processo de recálculo o sistema retornará, como mostra a figura 523.

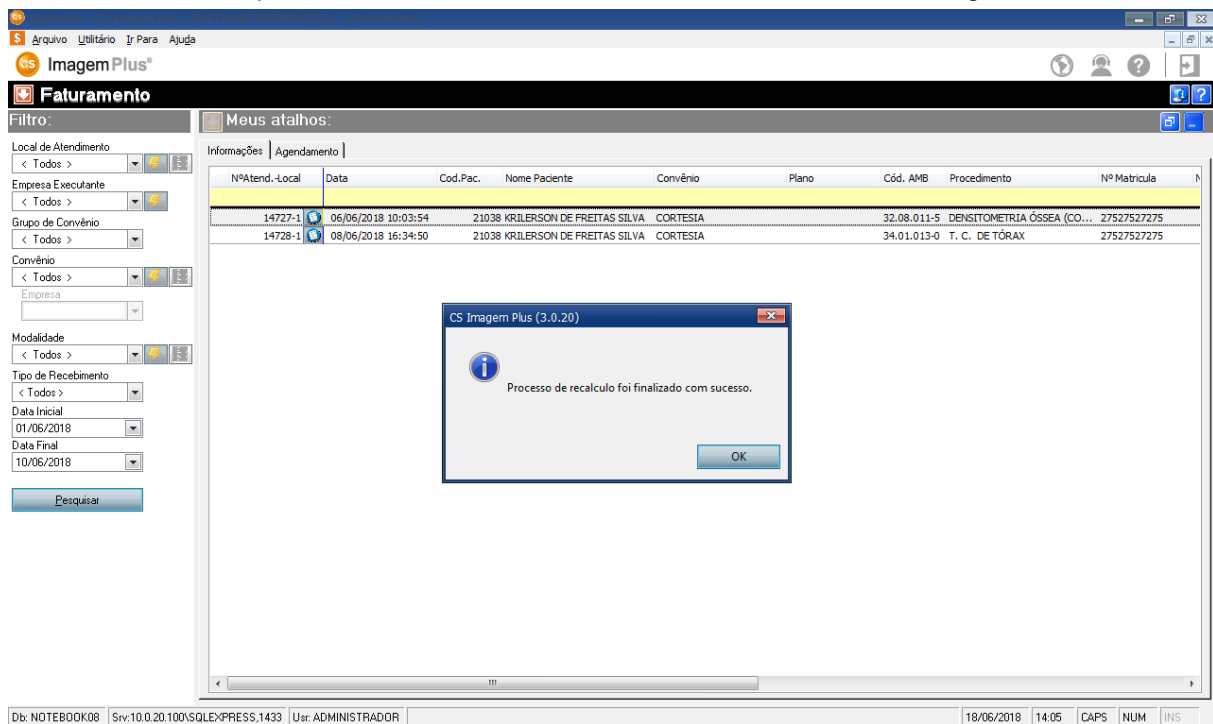


Figura 523

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 524.

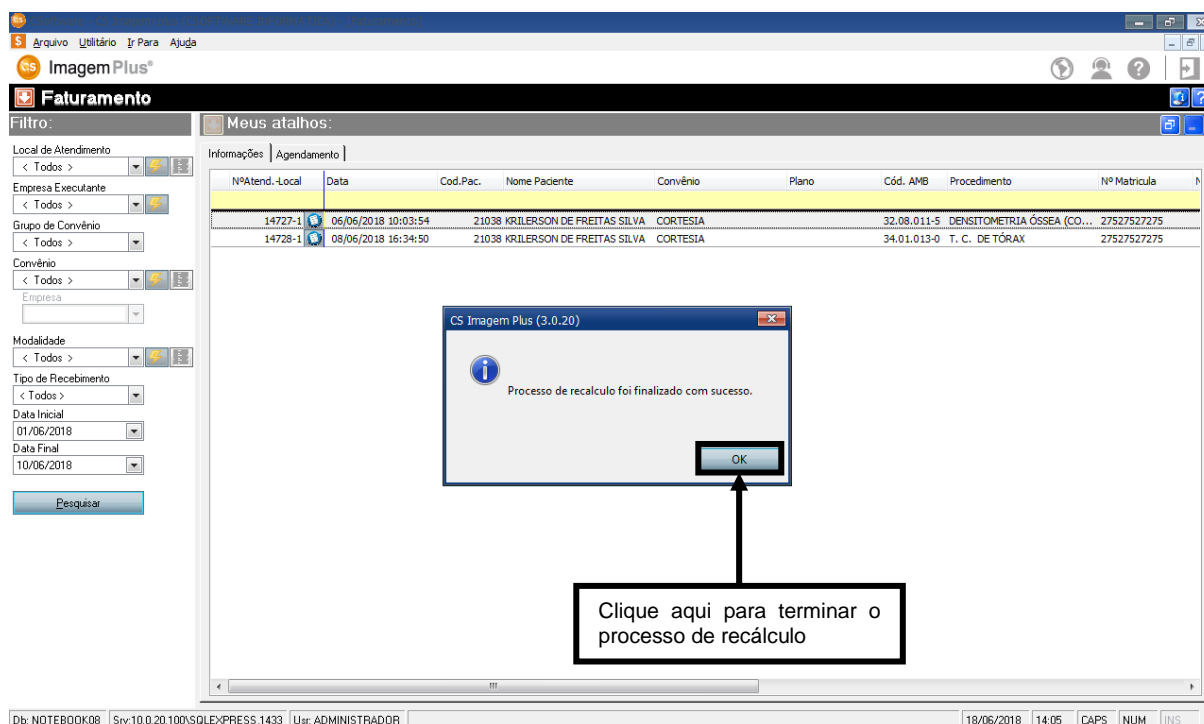


Figura 524

Ao término do processo de recálculo é necessário clicar em **PESQUISAR** novamente para que o sistema atualize os valores dos exames na tela do faturamento. O processo de recálculo é válido somente para convênios que utilizam tabela **AMB**, **CBHPM** e **SUS**, para os convênios que utilizam tabela **PARTICULAR** o sistema não recalcula.

11 - Como Registrar Fatura

Para **REGISTRAR FATURA** é necessário clicar no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 525.

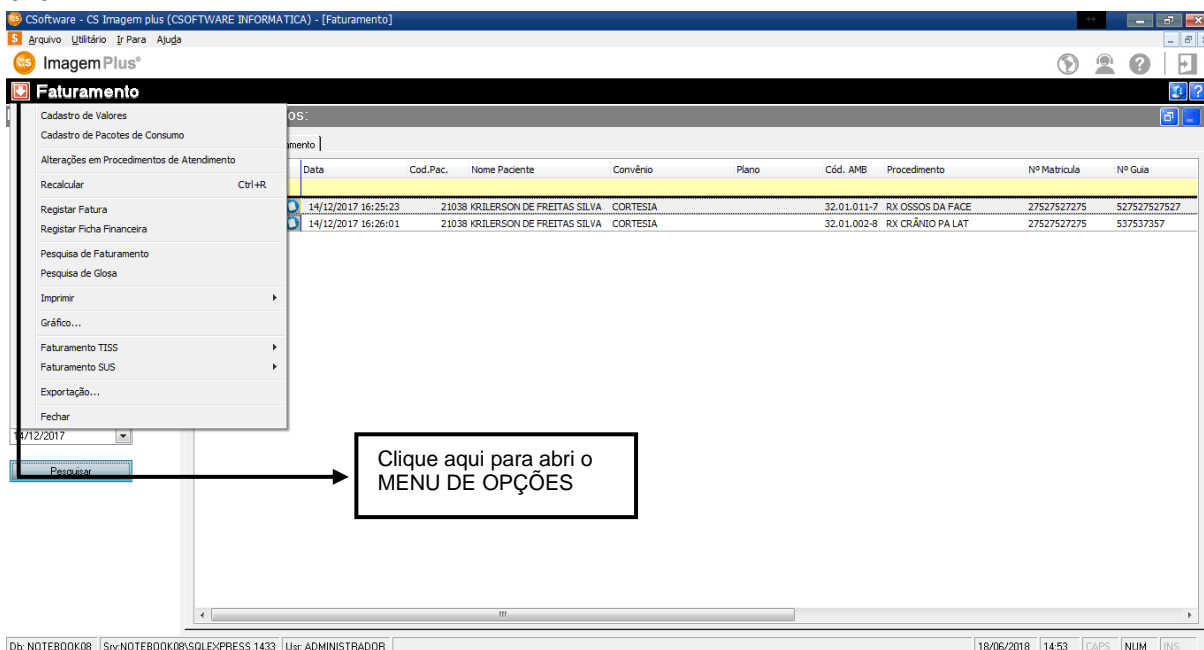


Figura 525

Em seguida clique na opção **REGISTRAR FATURA**, como mostra a figura 526.

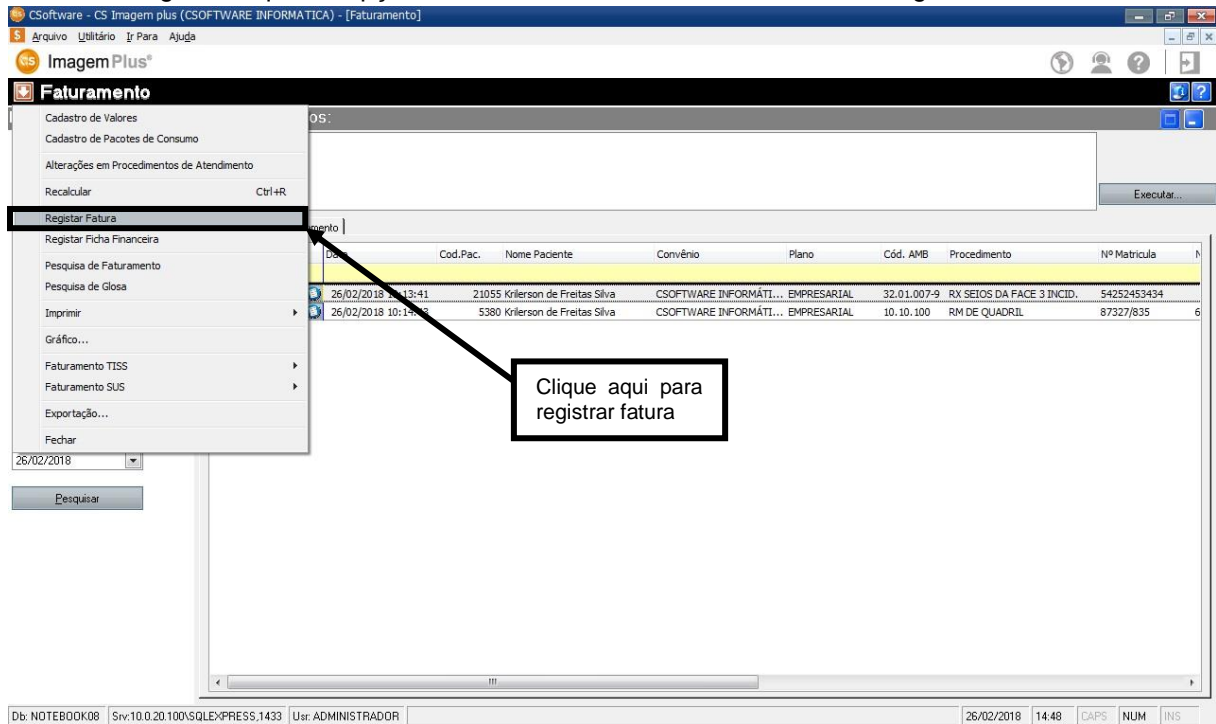


Figura 526

Ao clicar em **REGISTRAR FATURA**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 527.

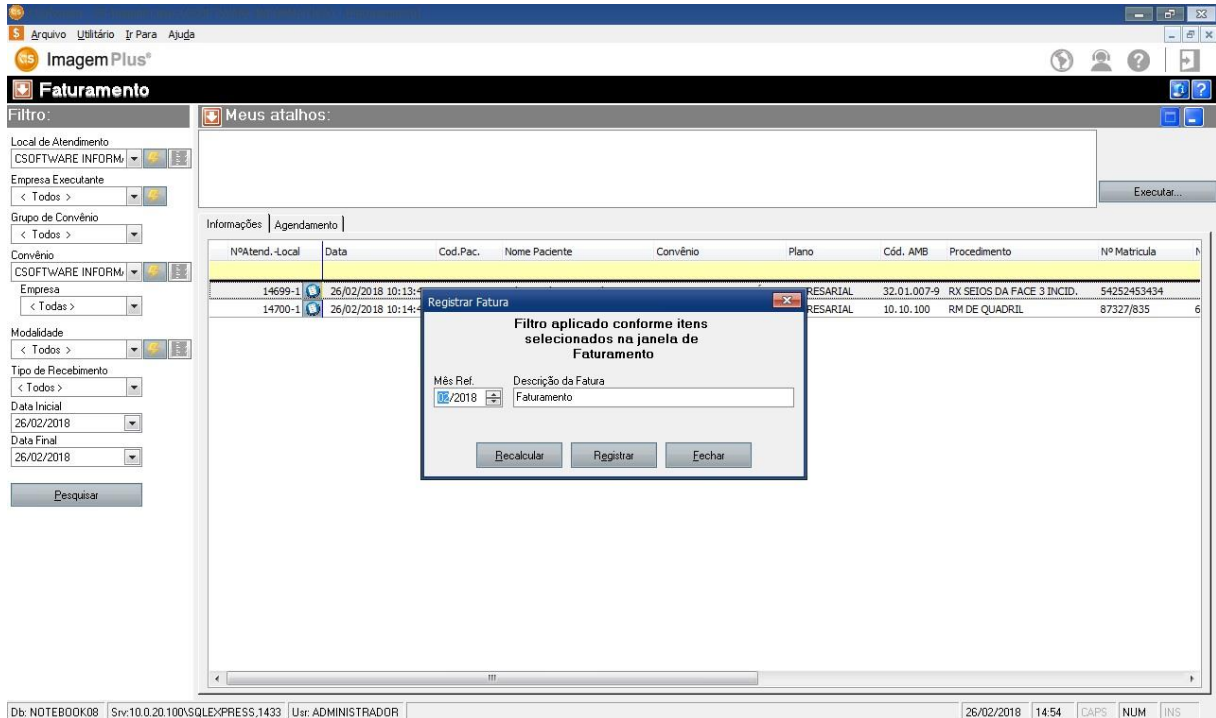


Figura 527

Em seguida digite o **MÊS DE REFERÊNCIA** e a **DESCRIÇÃO DA FATURA**, como mostra a figura 528.

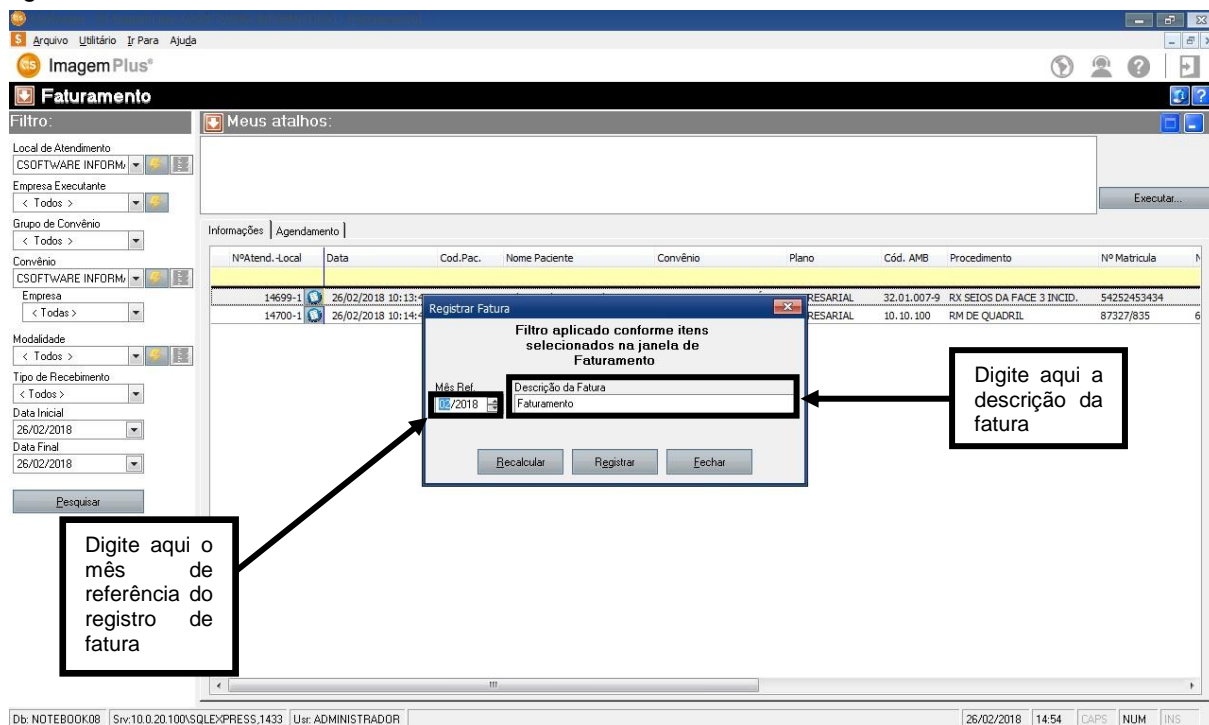


Figura 528

Em seguida clique na opção **REGISTRAR**, como mostra a figura 529.

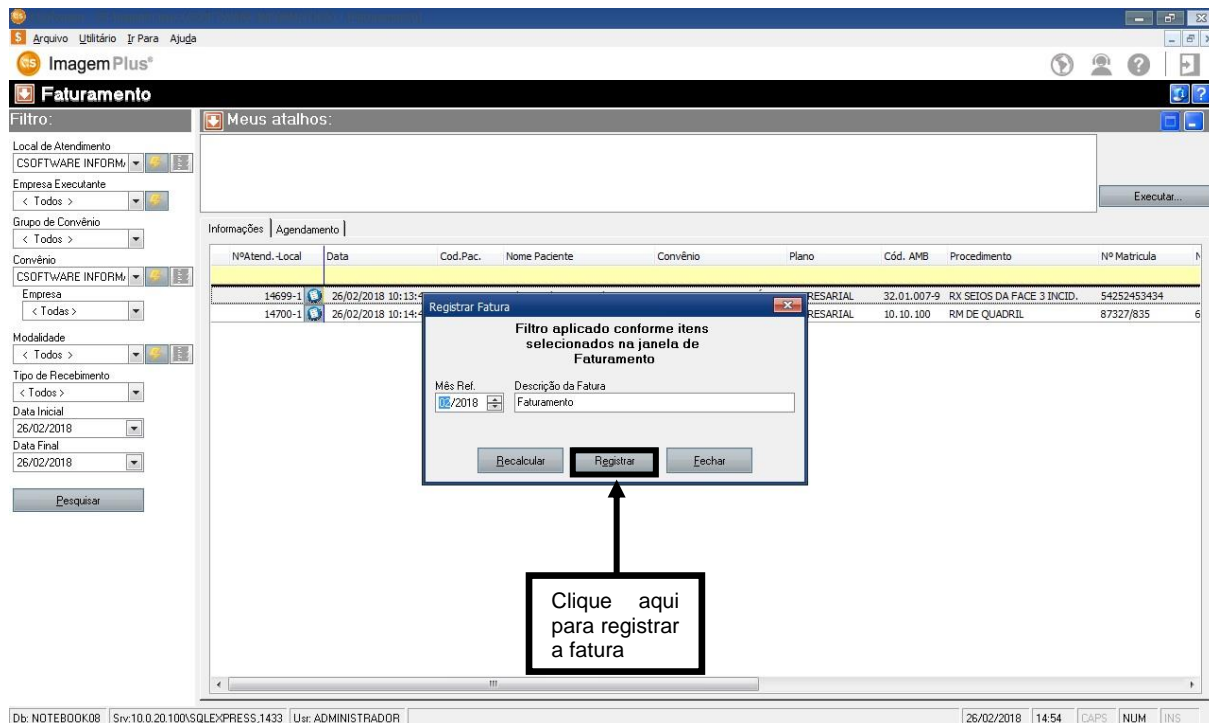


Figura 529

Ao clicar em **REGISTRAR**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 530.

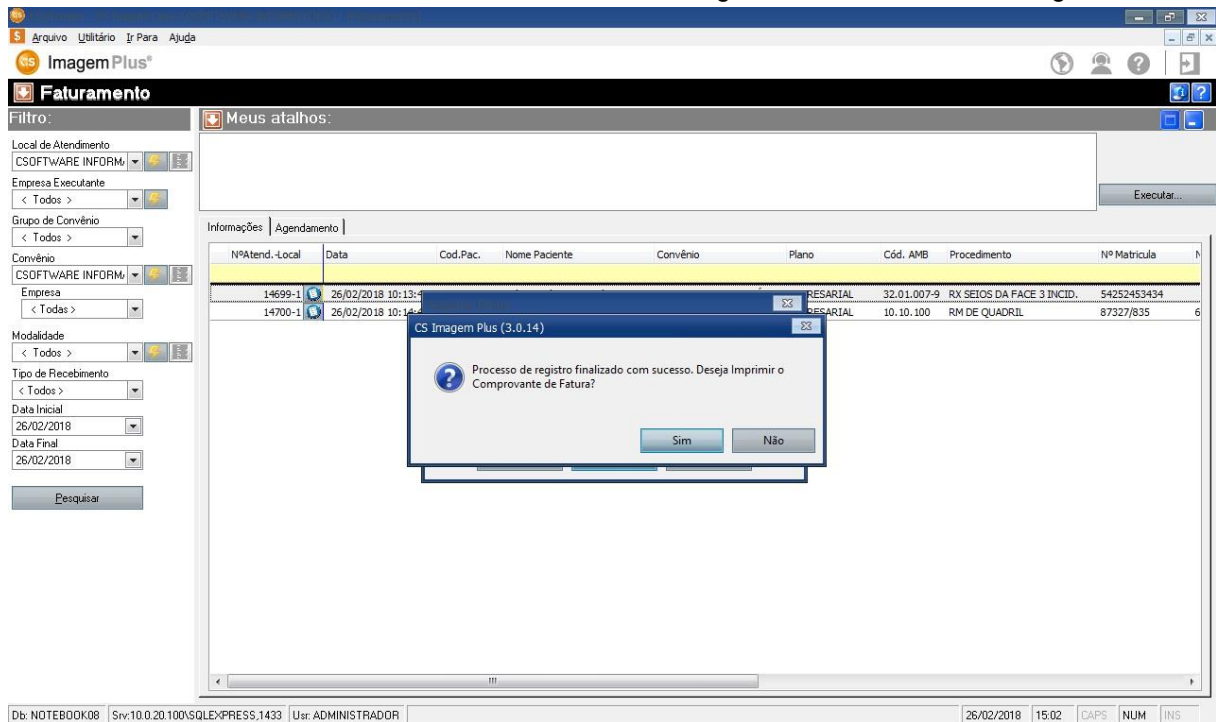


Figura 530

Caso deseja imprimir o comprovante clique na opção **SIM**.

12 – Pesquisa de Faturamento

Para **PESQUISAR UMA FATURA** clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 531.

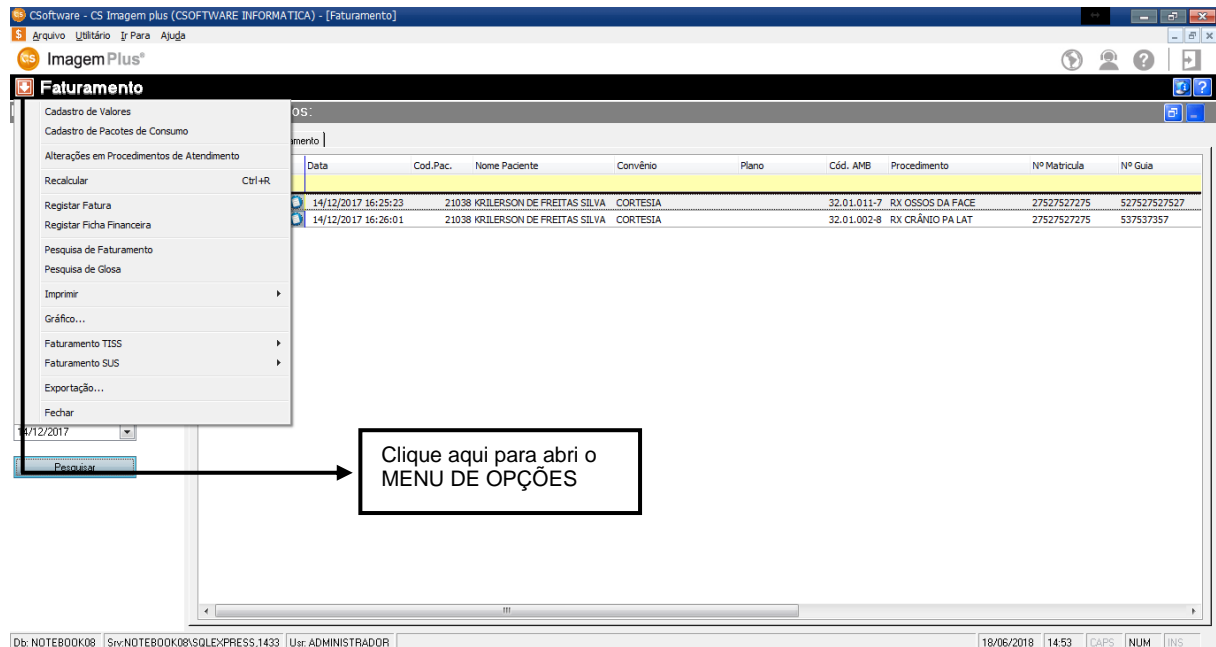


Figura 531

Em seguida clique na opção **PESQUISA DE FATURAMENTO**, como mostra a figura 532.

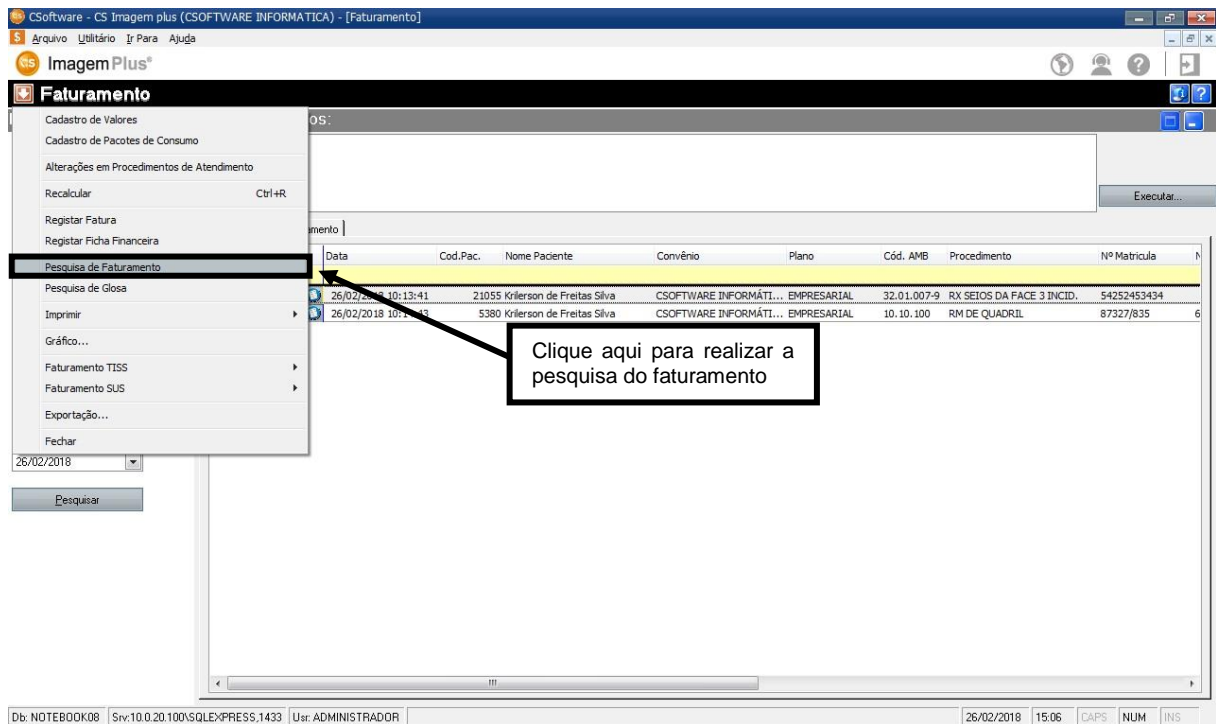


Figura 532

Ao clicar na opção **PESQUISA DE FATURAMENTO**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 533.

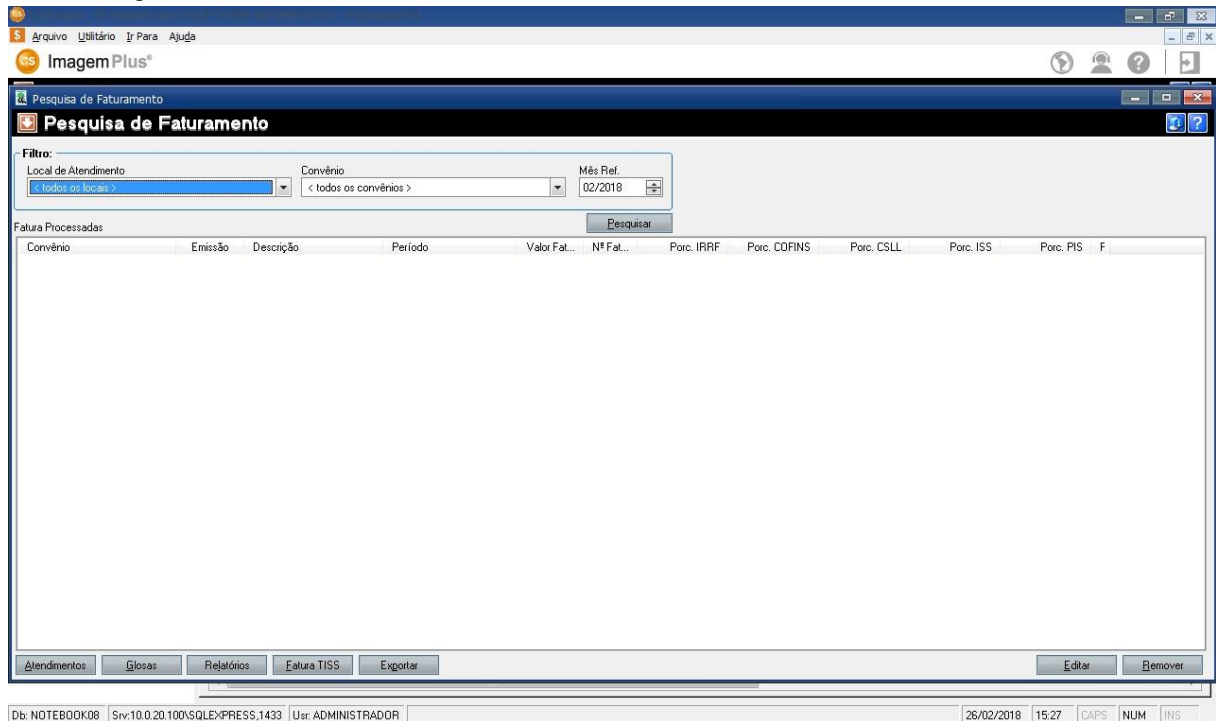


Figura 533

Em seguida selecione os campos: **LOCAL DE ATENDIMENTO**, **CONVÊNIO** e **MÊS DE REFERÊNCIA**, como mostra a figura 534.

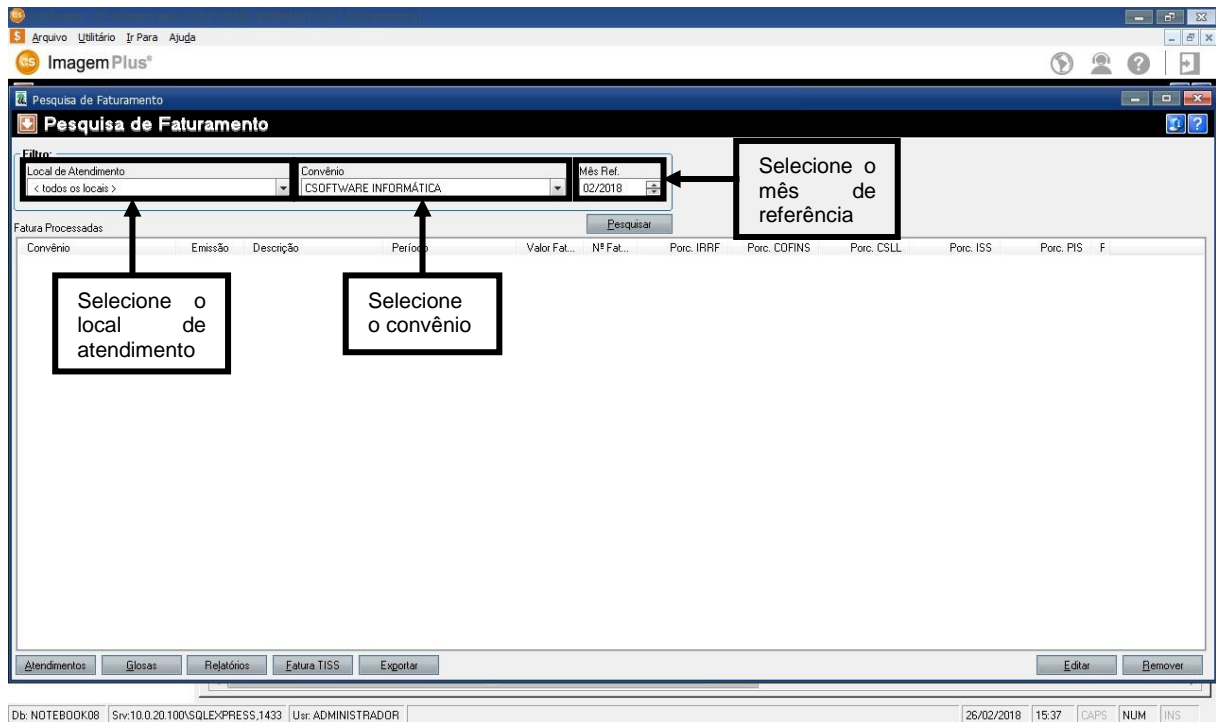


Figura 534

Em seguida clique na opção **PESQUISAR**, como mostra a figura 535.

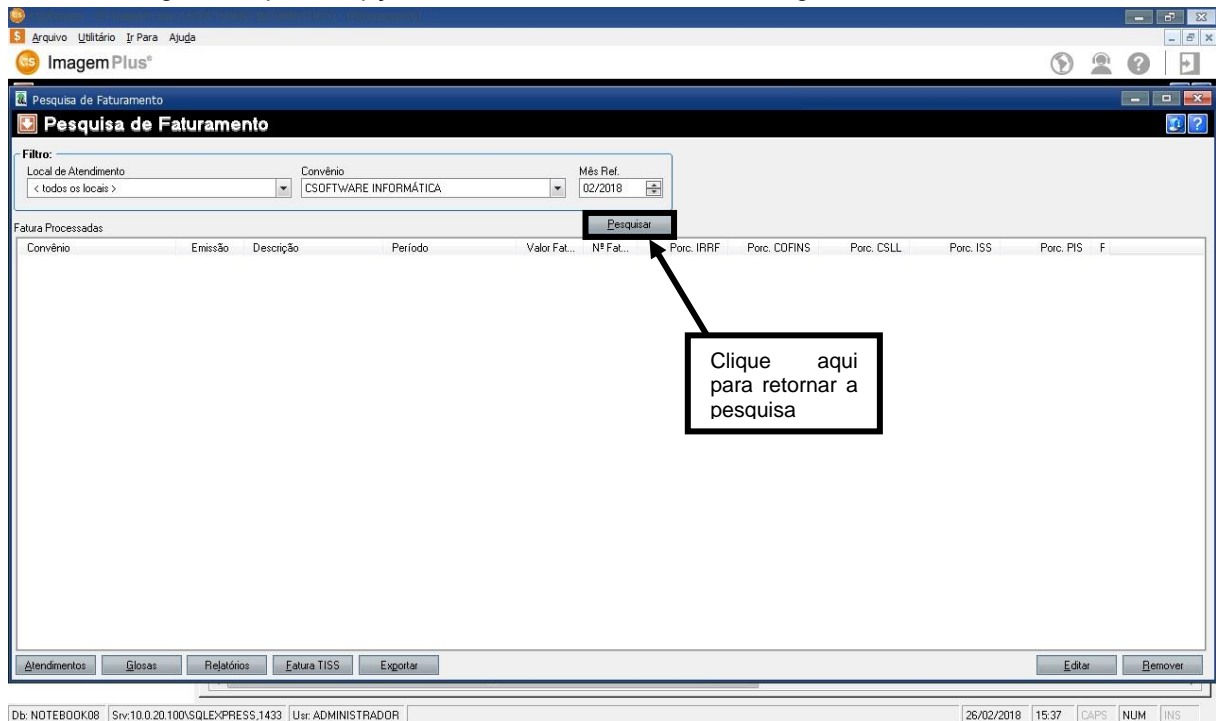


Figura 535

Ao clicar em **PESQUISAR**, o sistema retornará os dados da pesquisa do convênio selecionado como mostra a figura 536.

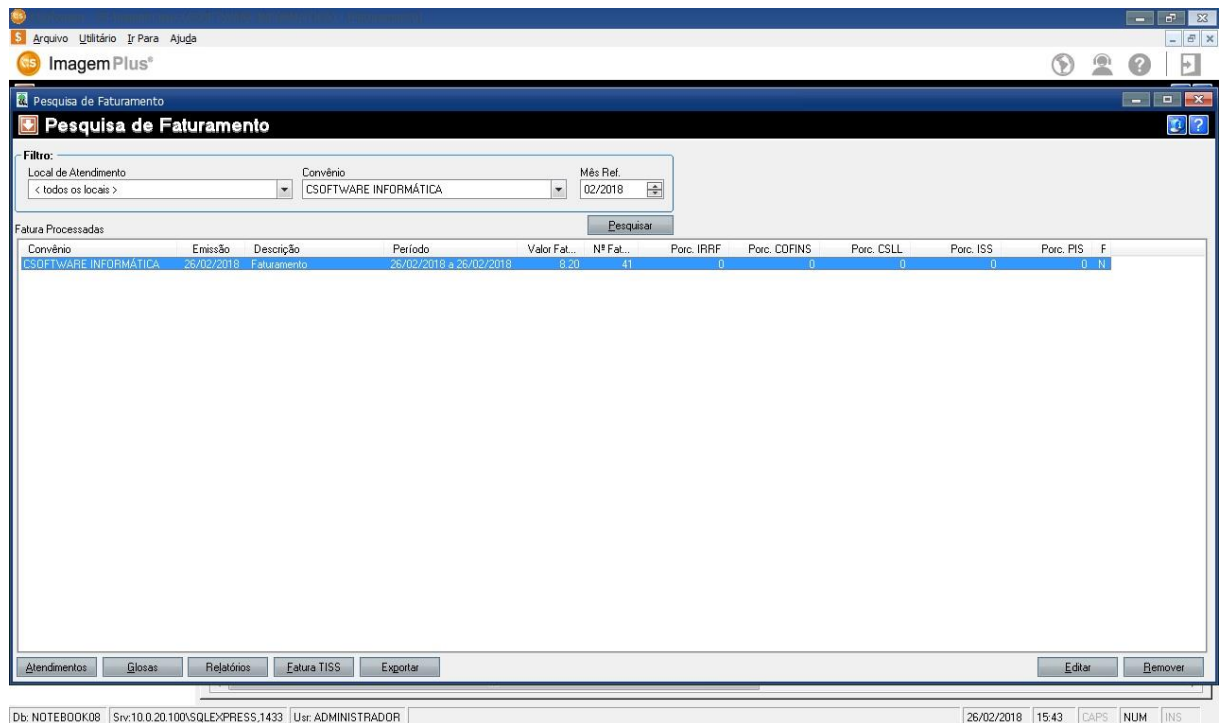


Figura 536

Para verificar os atendimentos relacionados com esta fatura, clique na opção **ATENDIMENTOS**, como mostra a figura 537.

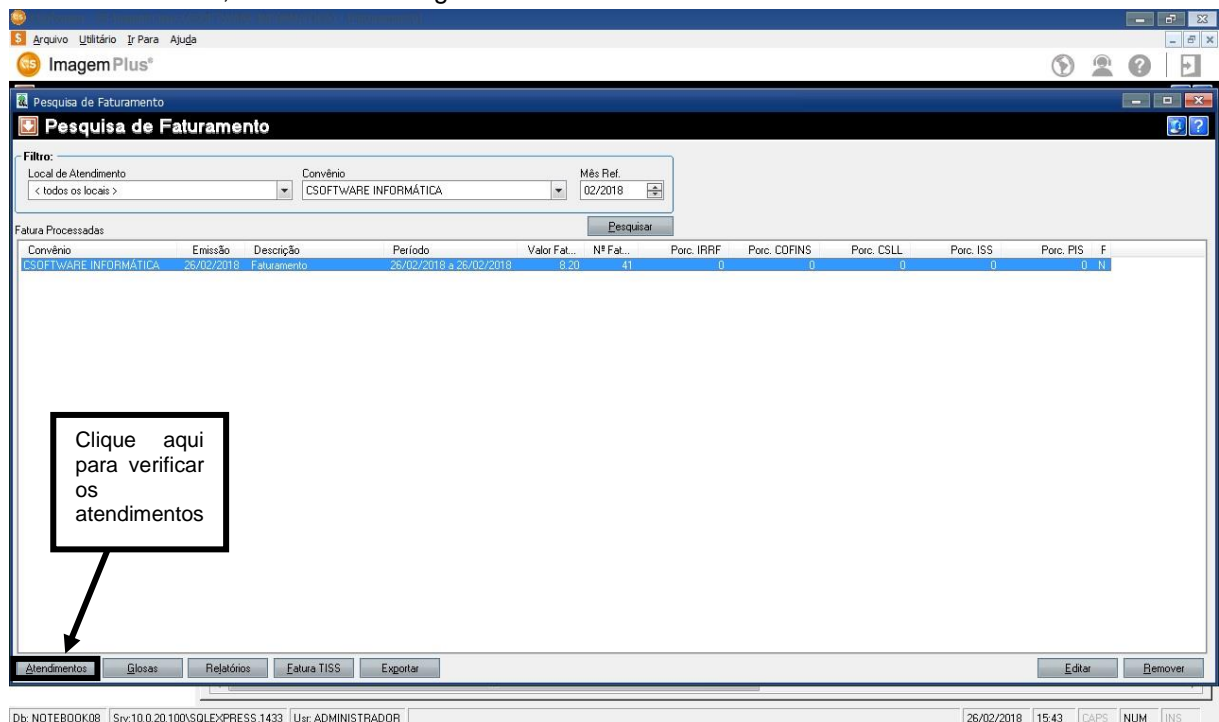


Figura 537

Ao clicar em **ATENDIMENTOS**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 538.

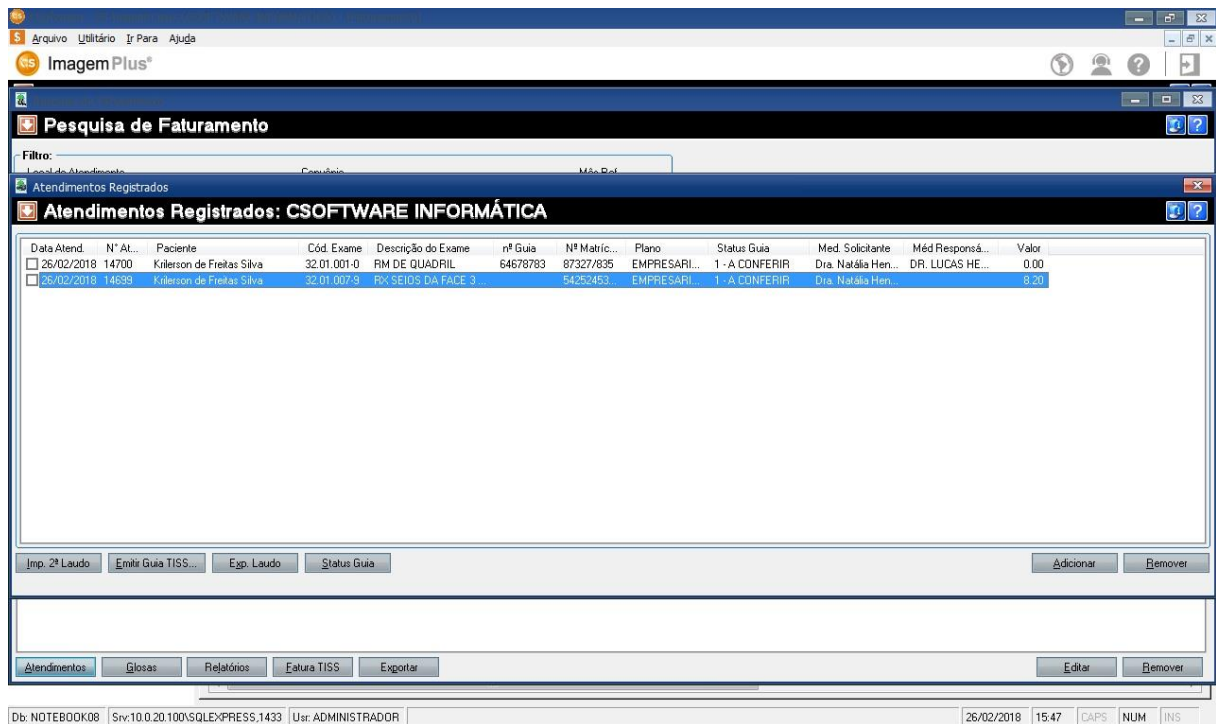


Figura 538

Para realizar a exclusão de algum atendimento da fatura registrada, selecione o(s) atendimento(s), como mostra a figura 539.

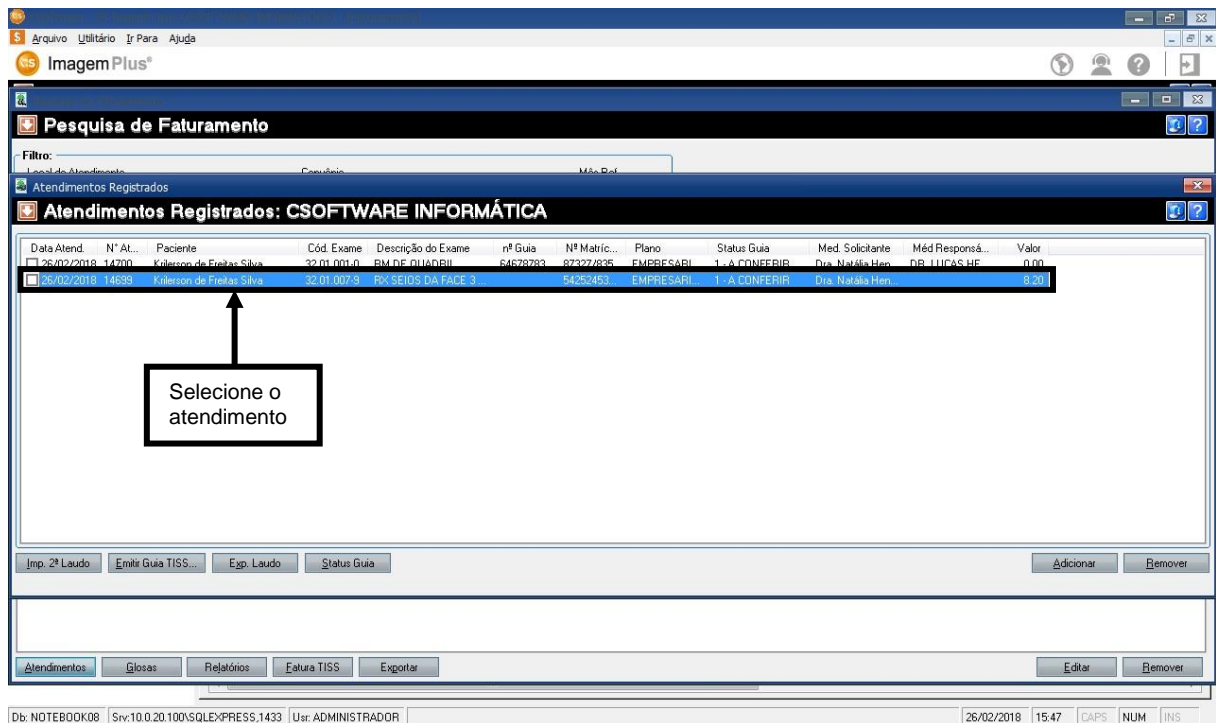


Figura 539

Em seguida clique na opção **REMOVER**, como mostra a figura 540.

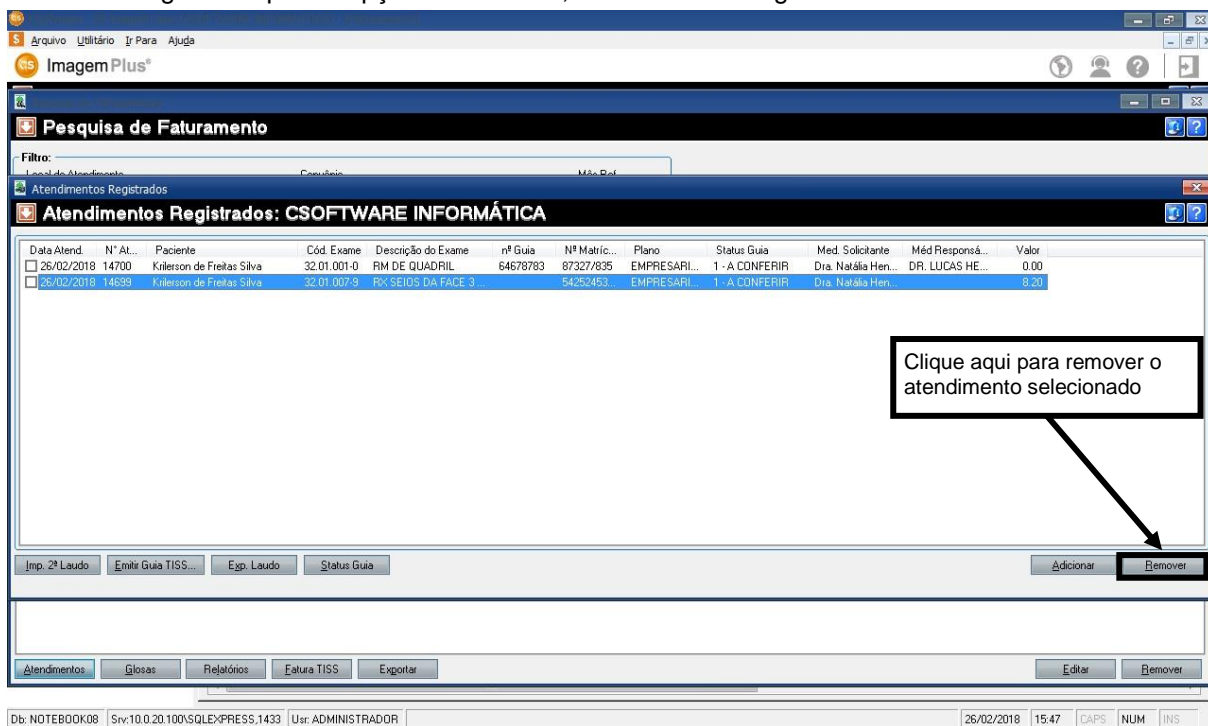


Figura 540

Ao clicar em **REMOVER**, o sistema retornará, como mostra a figura 541.

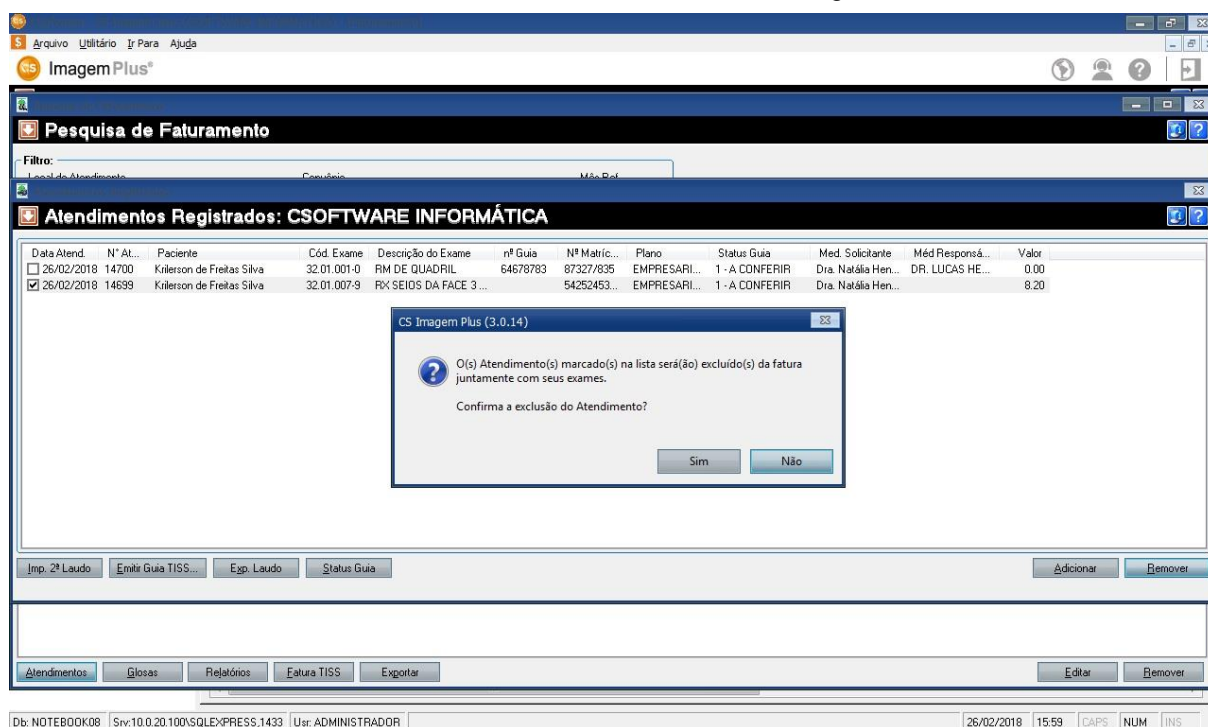


Figura 451

Em seguida clique na opção **SIM**, como mostra a figura 542.

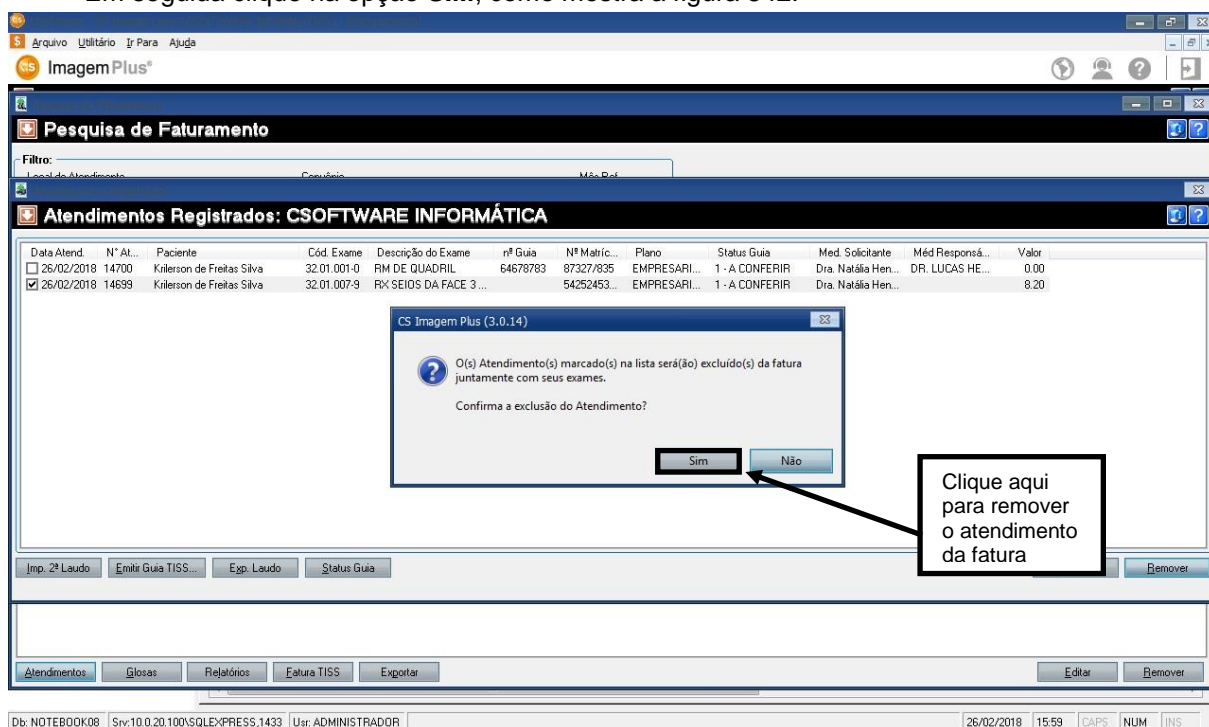


Figura 542

Ao clicar na opção **SIM** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 543.

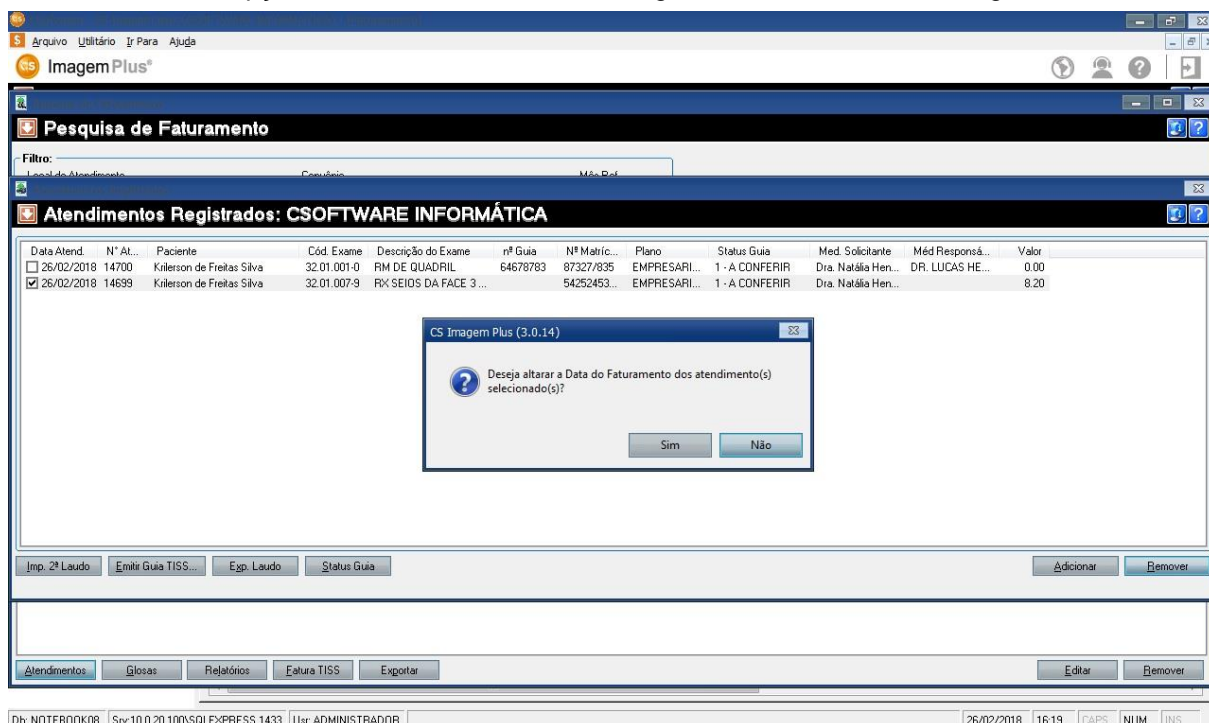


Figura 543

Caso você deseja alterar a data de faturamento do atendimento clique na opção **SIM**, e em seguida altere a data de faturamento, caso não deseje alterar a data de faturamento do atendimento, clique na opção **NÃO**.

12.1 – Como Imprimir Relatórios da Pesquisa de Faturamento

Para imprimir relatórios de **REGISTRO DE FATURA** do convênio, clique na opção de **RELATÓRIOS**, como mostra a figura 544.

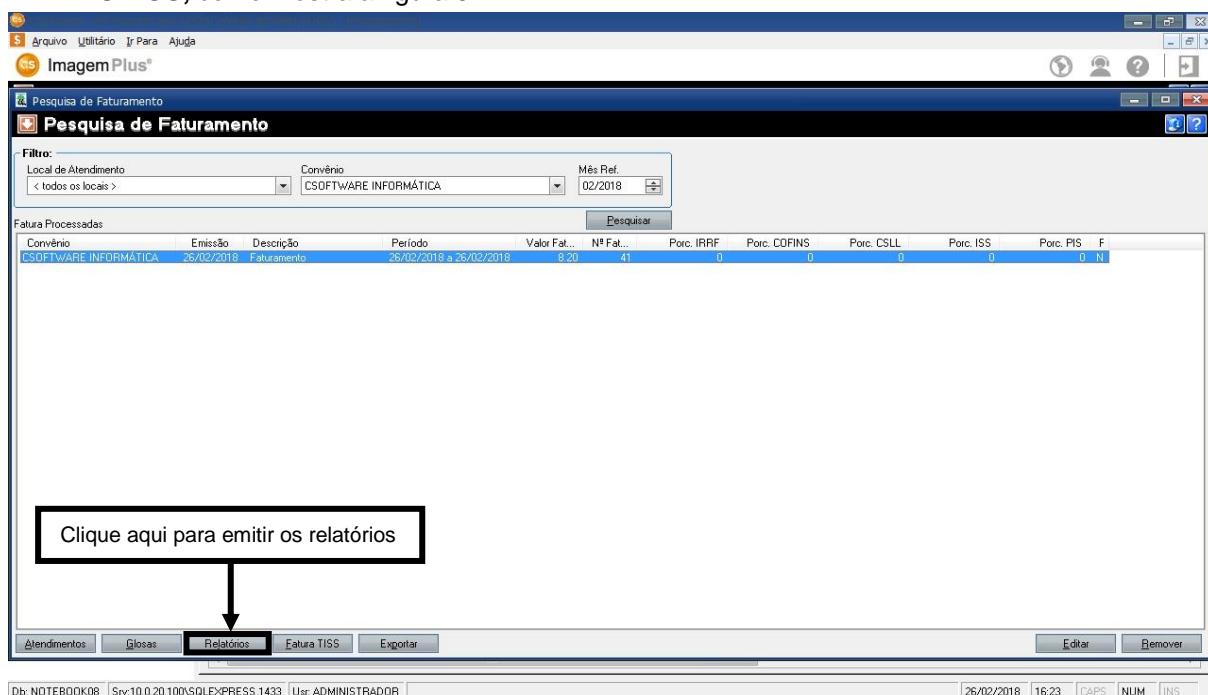


Figura 544

Ao clicar na opção **RELATÓRIOS** o sistema abrirá a tela de relatórios, como mostra a figura 545.

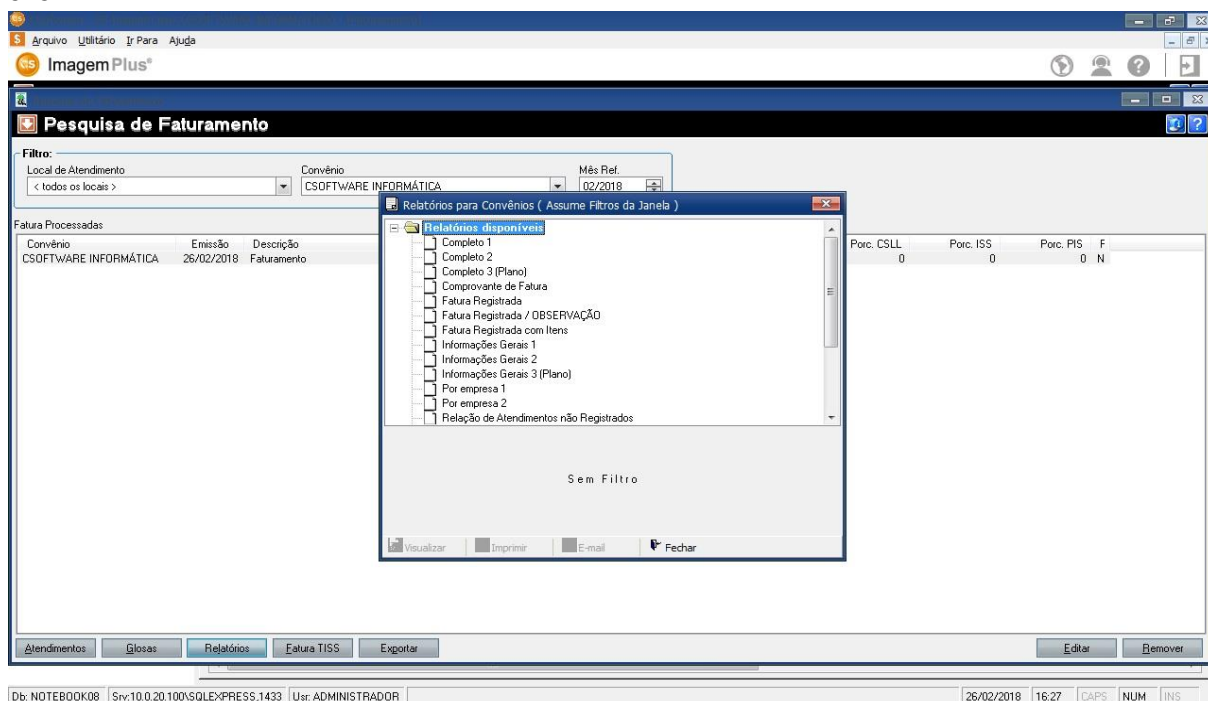


Figura 545

Em seguida selecione o **RELATÓRIO** desejado e clique em:
IMPRIMIR: para imprimir o relatório.
VISUALIZAR: para visualizar o relatório.
E-MAIL: para enviar o relatório por e-mail.

12.2 – Como Importar Previsão de Recebimento Para Planilha Financeira

Para **IMPORTAR A PREVISÃO DE RECEBIMENTO PARA A PLANILHA FINANCEIRA**, é necessário selecionar a previsão de recebimento do convênio desejado, como mostra a figura 546.

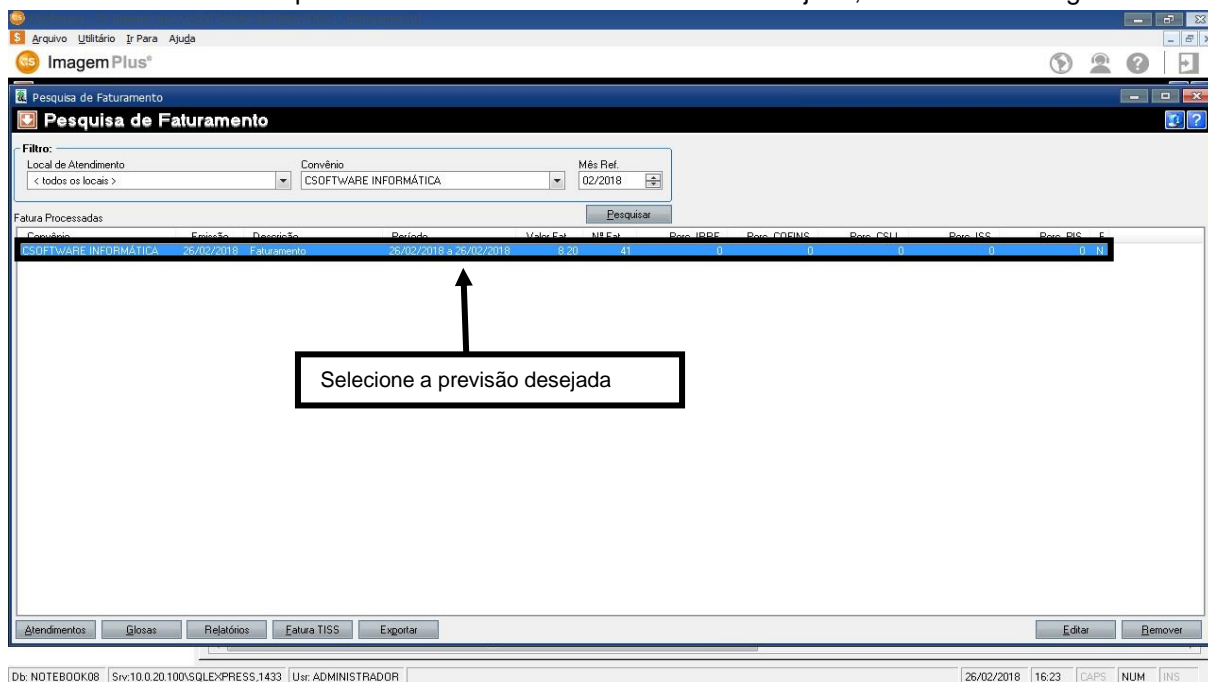


Figura 546

Em seguida dê dois cliques na **PREVISÃO DE RECEBIMENTO**, para que o sistema retorne a seguinte tela, como mostra a figura 547.

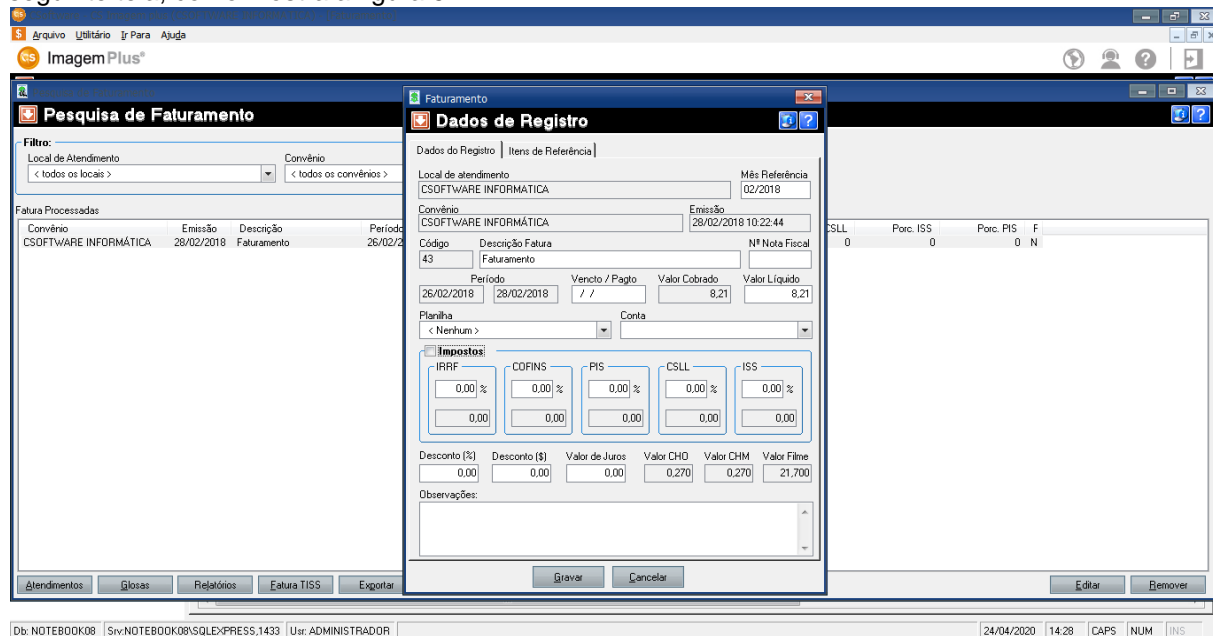


Figura 547

Em seguida, informe o **NUMERO DA NOTA FISCAL** e a **DATA DE VENCIMENTO/PAGAMENTO**, como mostra a figura 548.

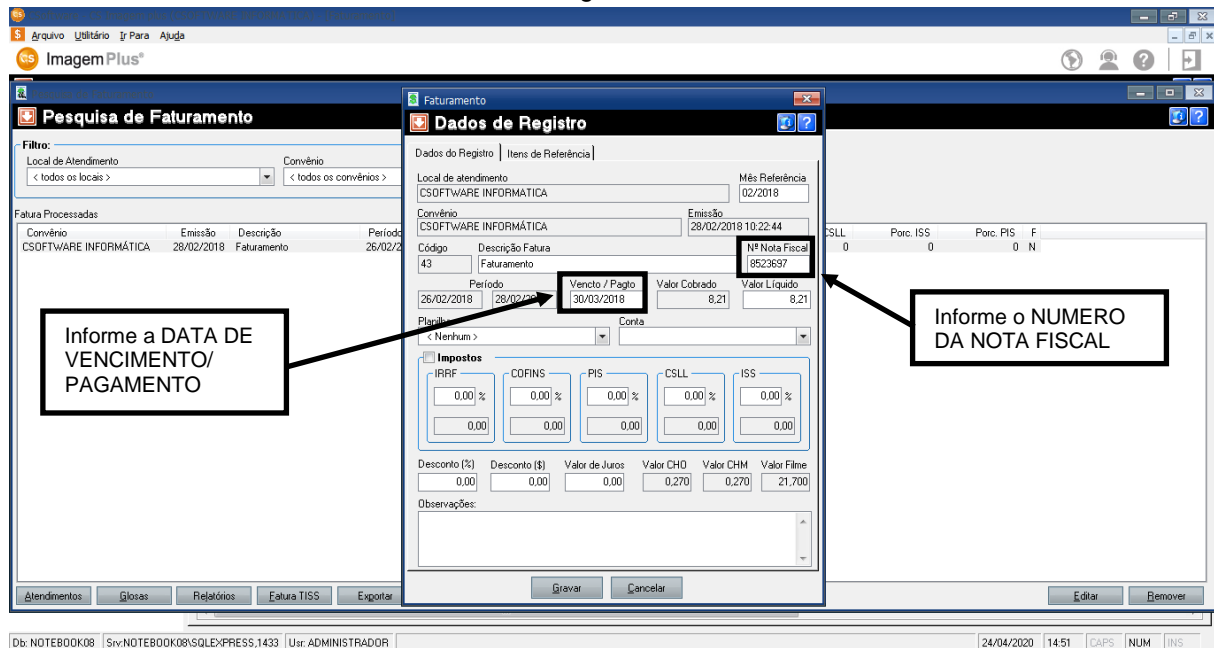


Figura 548

Em seguida selecione a **PLANILHA FINANCEIRA** e **CONTA**, como mostra a figura 549.

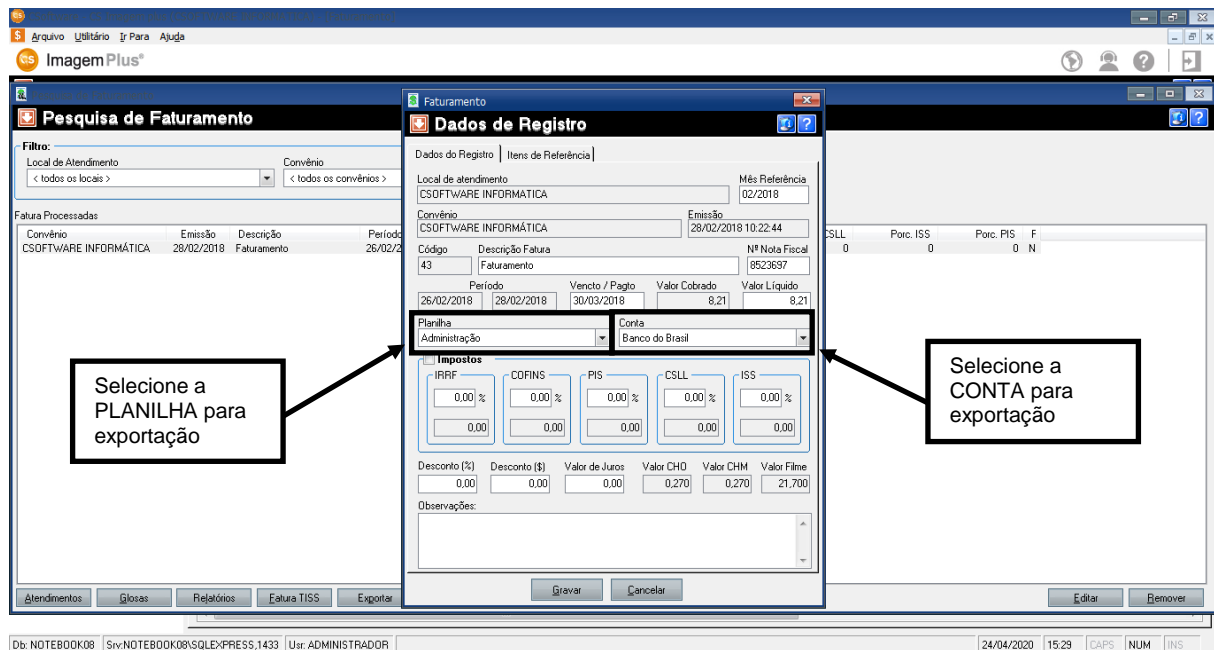


Figura 549

Em seguida selecione os **IMPOSTOS**, como mostra a figura 550.

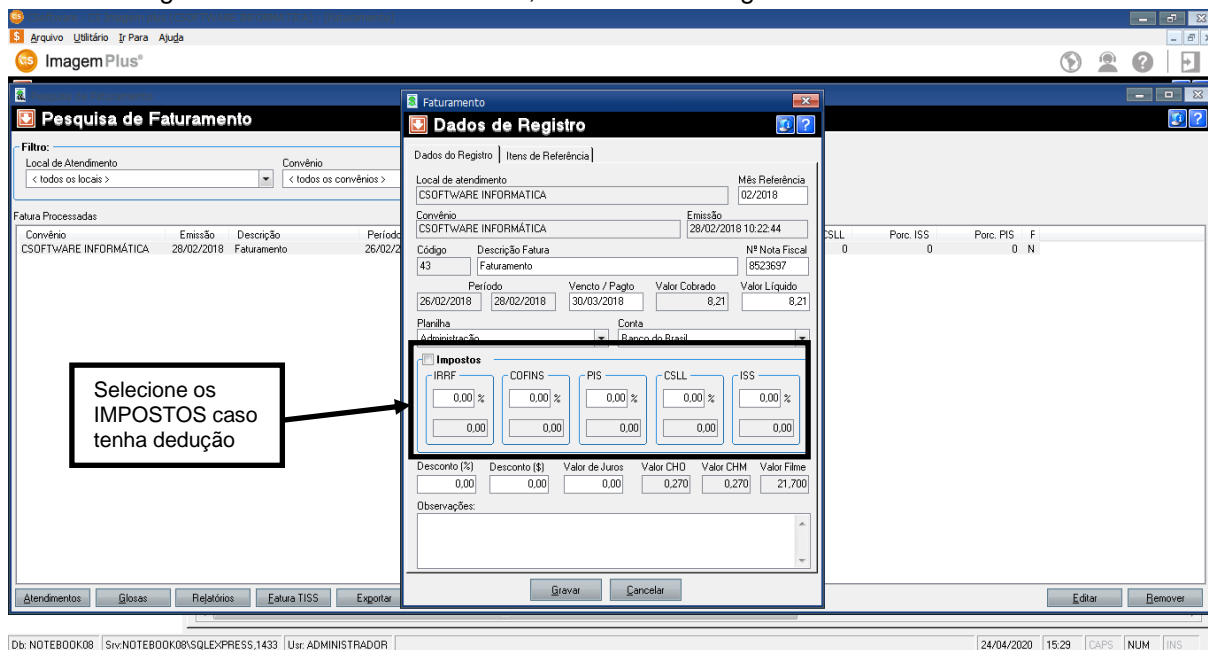


Figura 550

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 551.

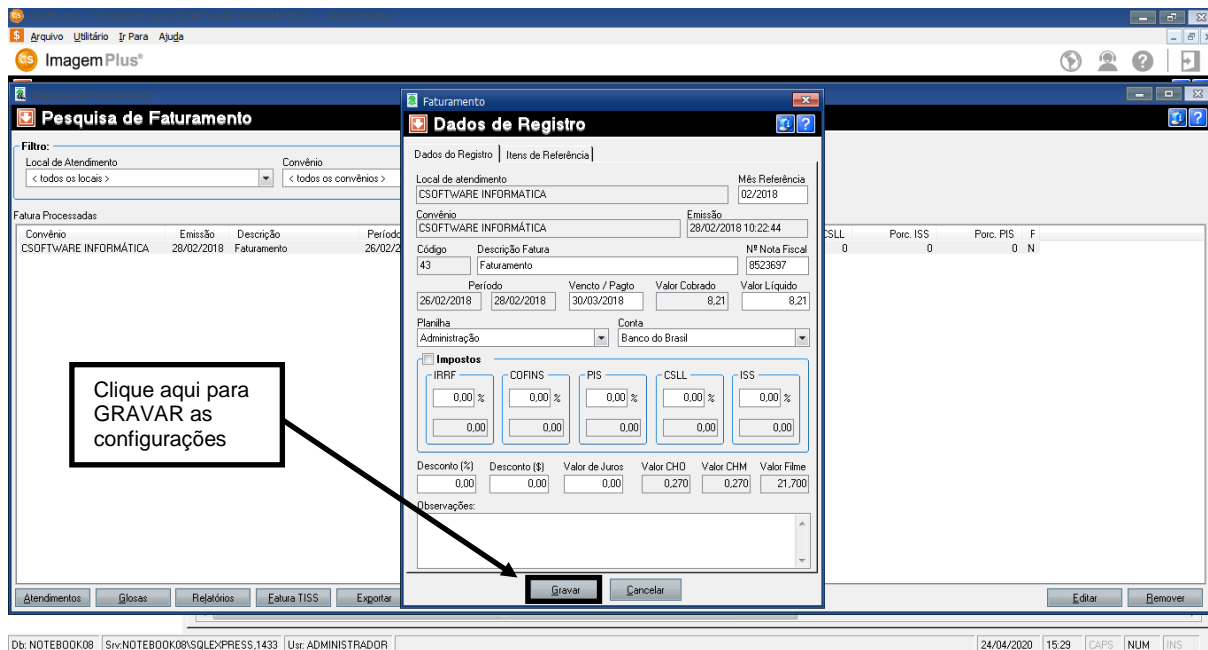


Figura 551

Ao clicar em **GRAVAR**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 552.

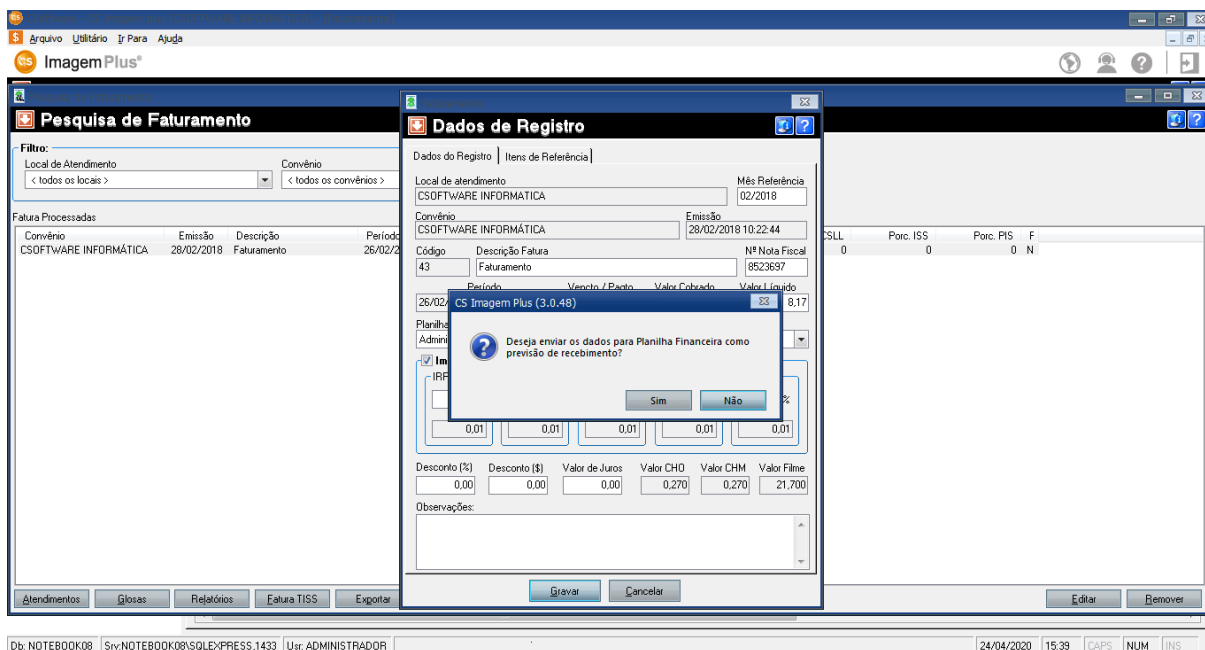


Figura 552

Em seguida clique na opção **SIM**, como mostra a figura 553.

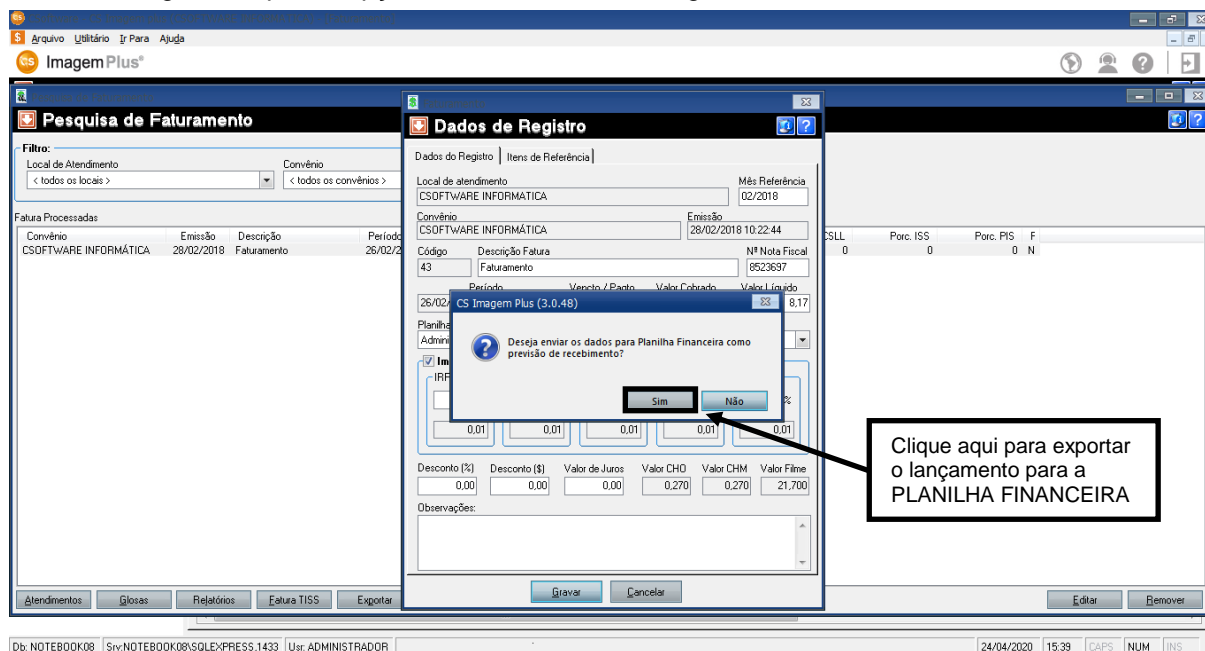


Figura 553

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 554.

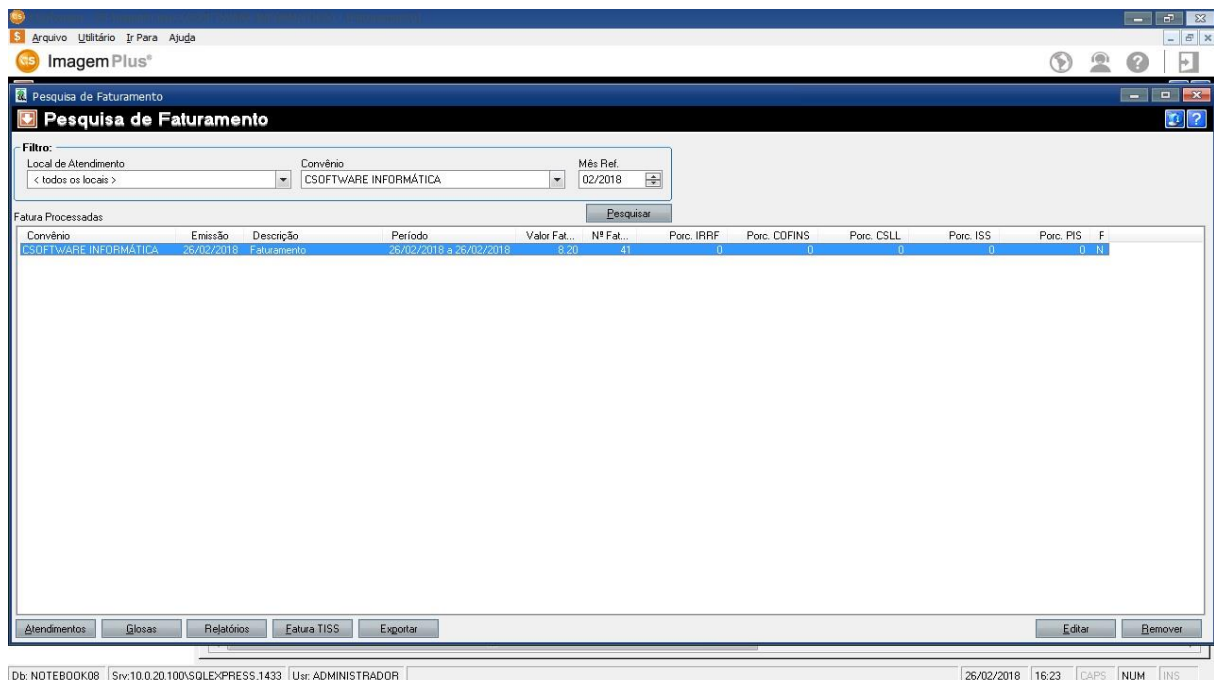


Figura 554

12.3 – Como Gerar Fatura TISS pela Pesquisa de Faturamento

Para **GERAR A FATURA TISS** do convênio, selecione o convênio desejado e clique na opção de **FATURA TISS**, como mostra a figura 555.

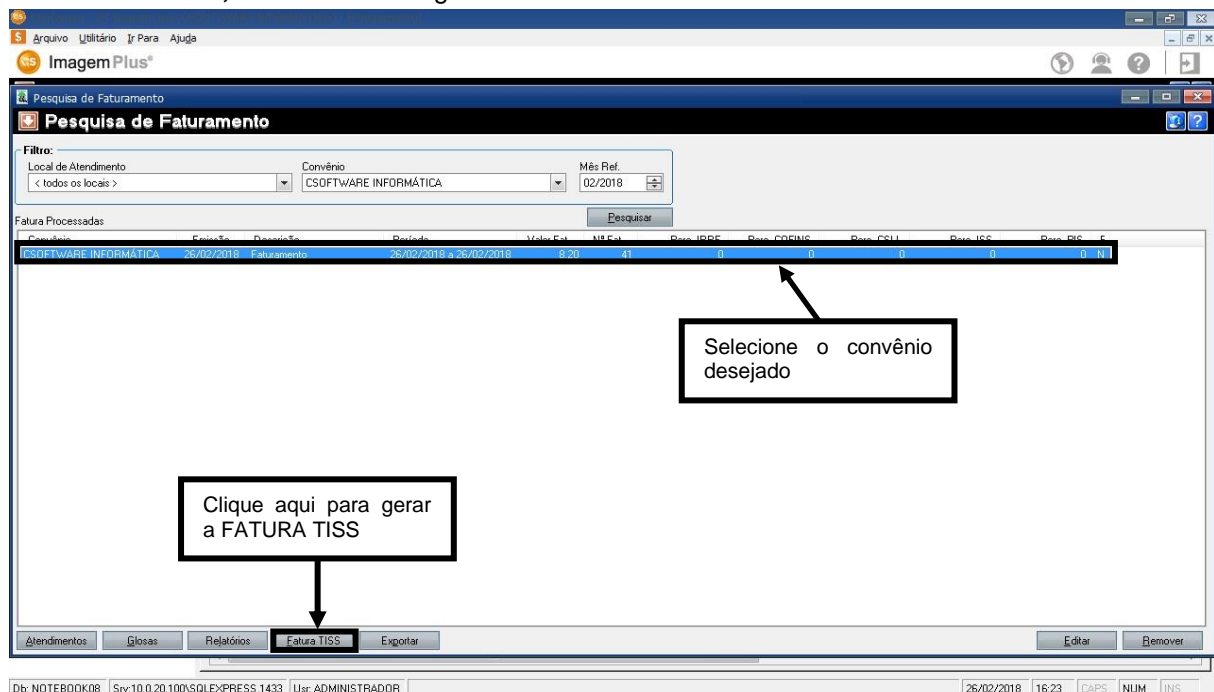


Figura 555

Ao clicar em **FATURA TISS**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 556.

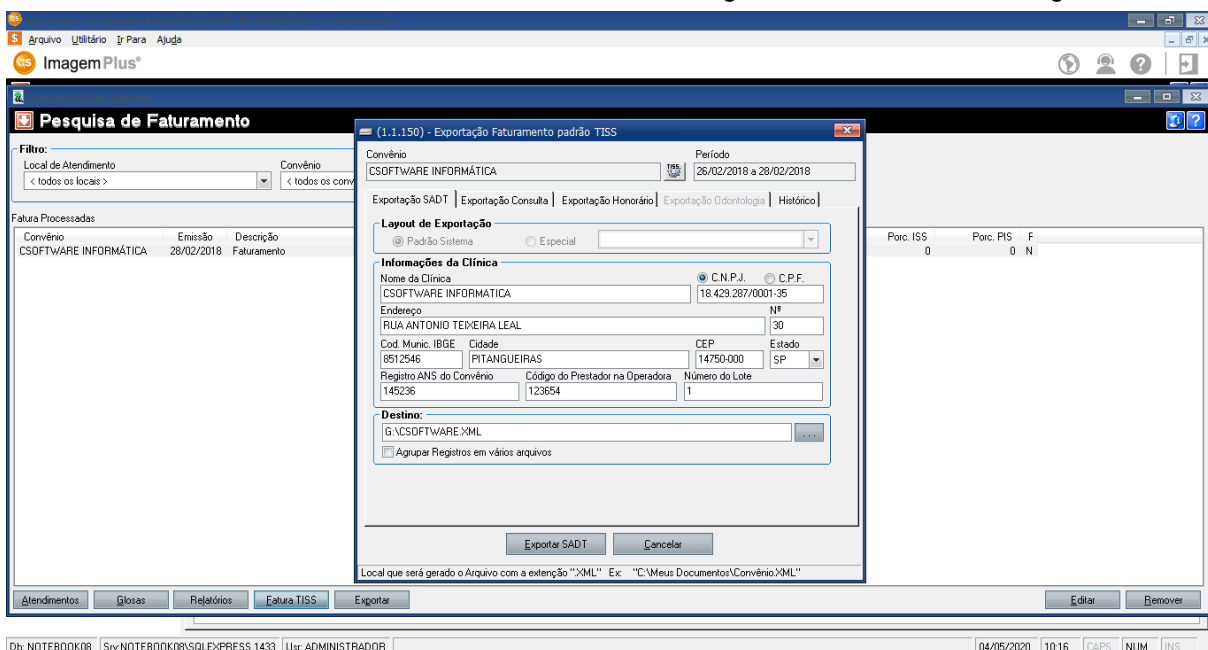


Figura 556

Em seguida preencha os dados da **TELA DE EXPORTAÇÃO**, como mostra a figura 557.

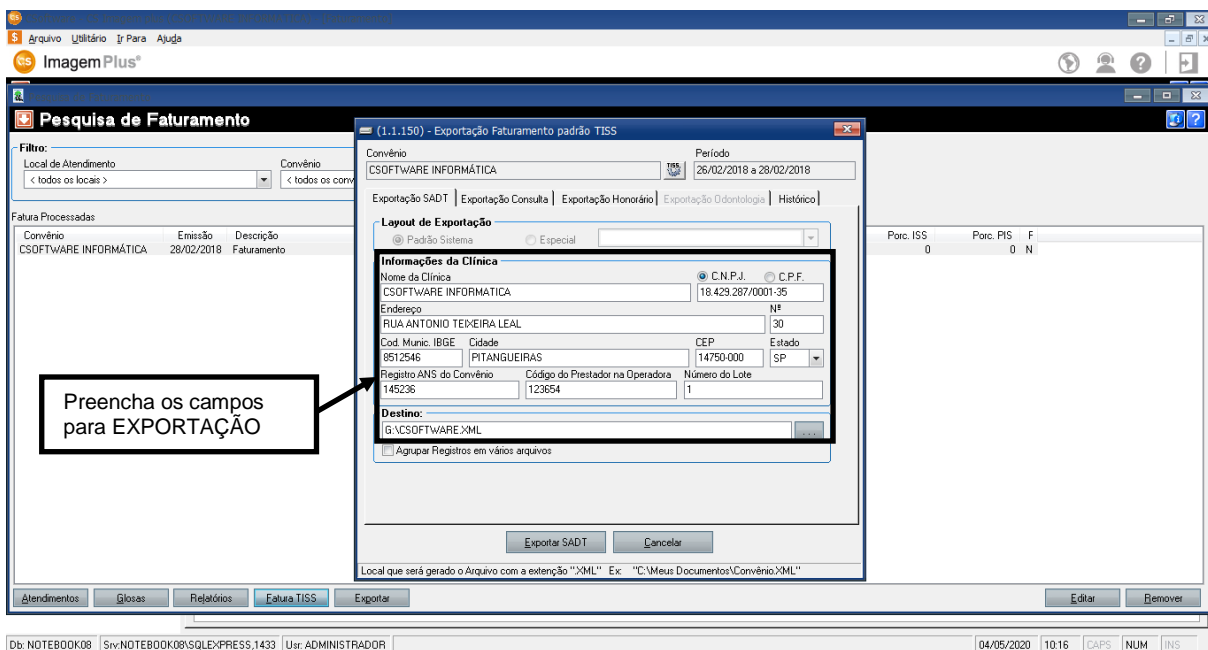


Figura 557

Ao término do preenchimento dos campos, clique na opção **EXPORTAR SADT**, como mostra a figura 558.

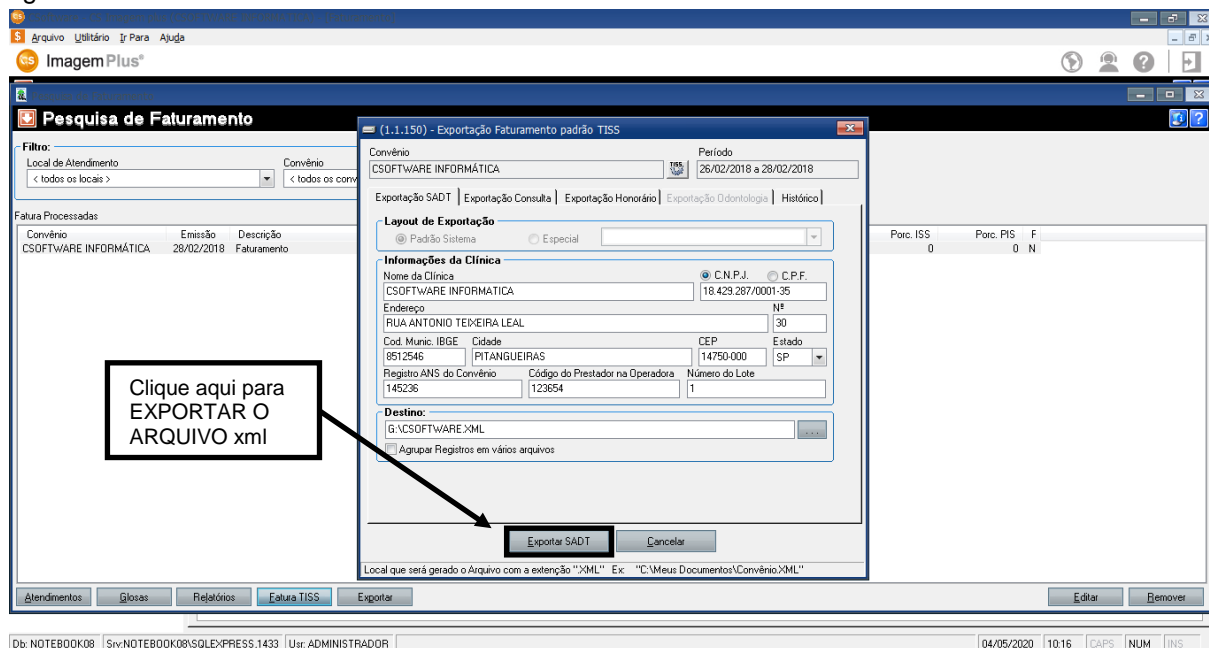


Figura 558

Ao clicar em **EXPORTA SADT**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 559.

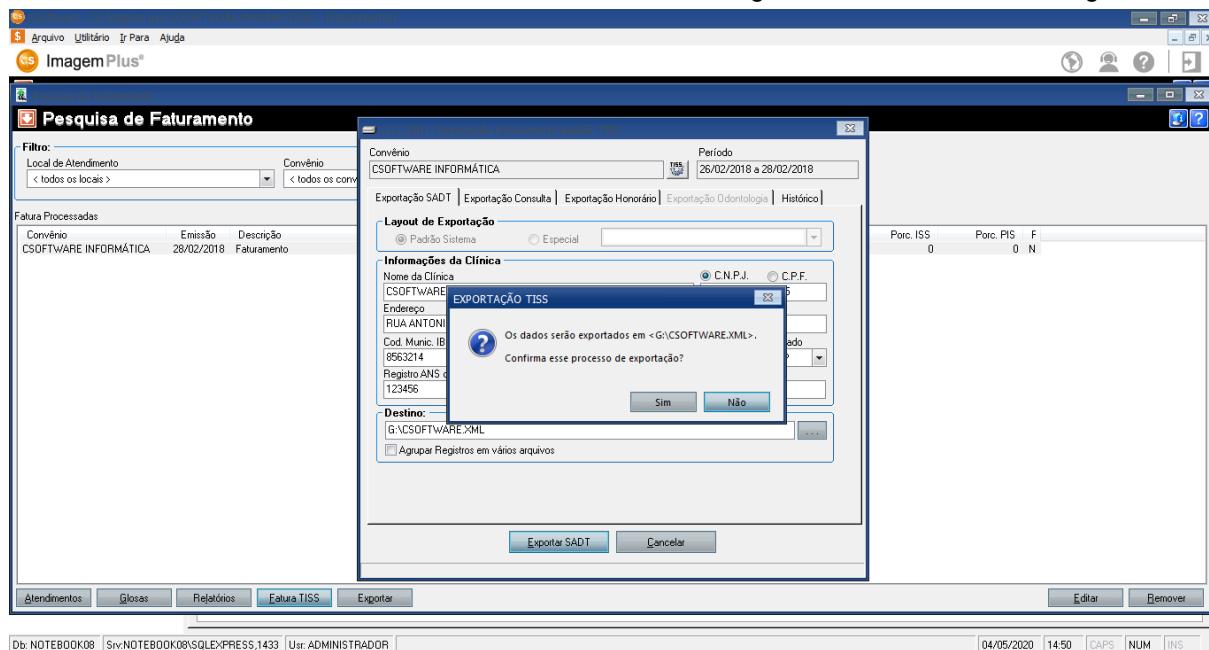


Figura 559

Em seguida clique na opção **SIM**, como mostra a figura 560.

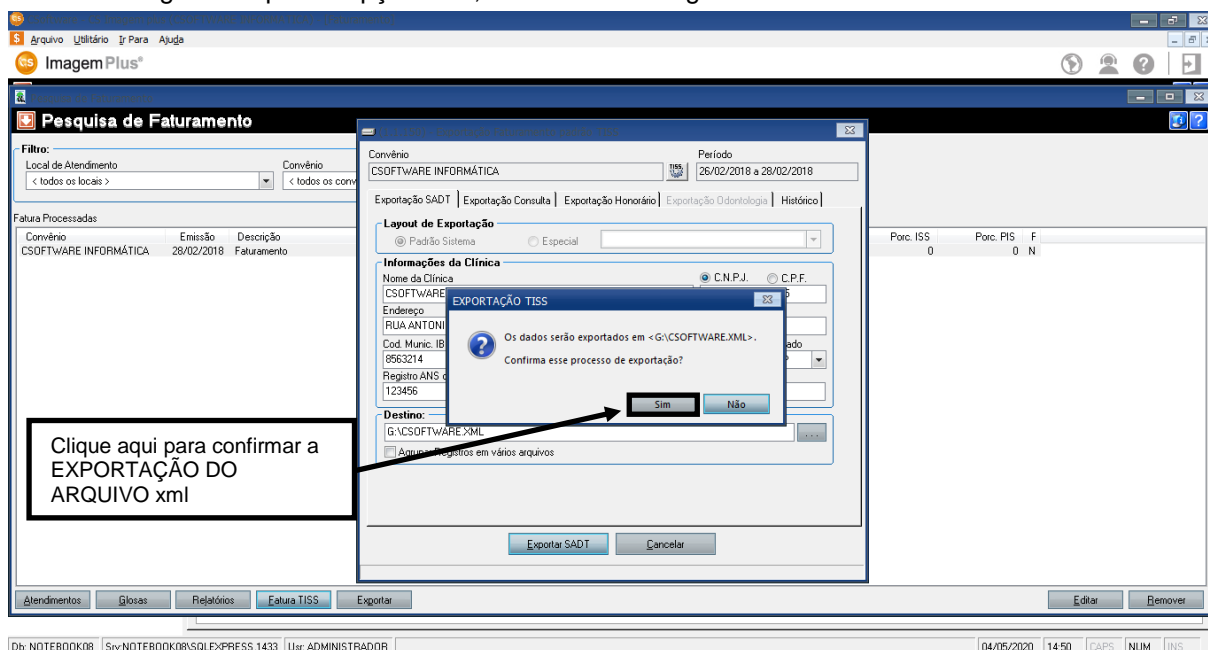


Figura 560

Ao clicar na opção **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 561.

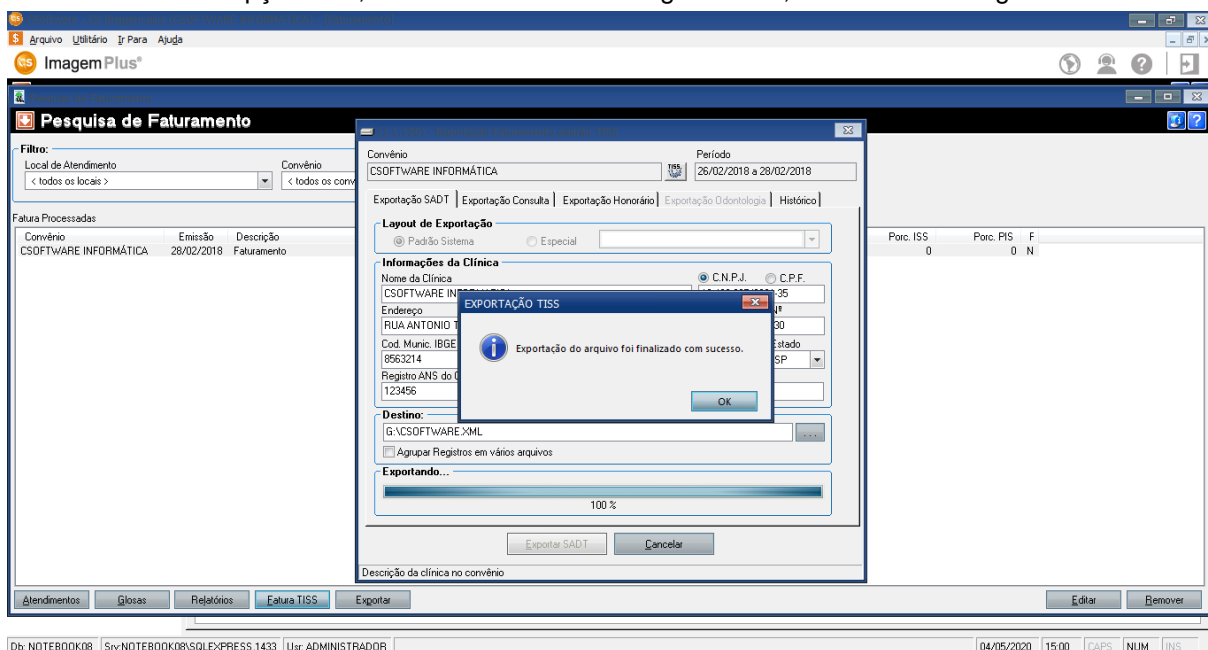


Figura 561

Em seguida clique na opção **OK**, como mostra a figura 562.

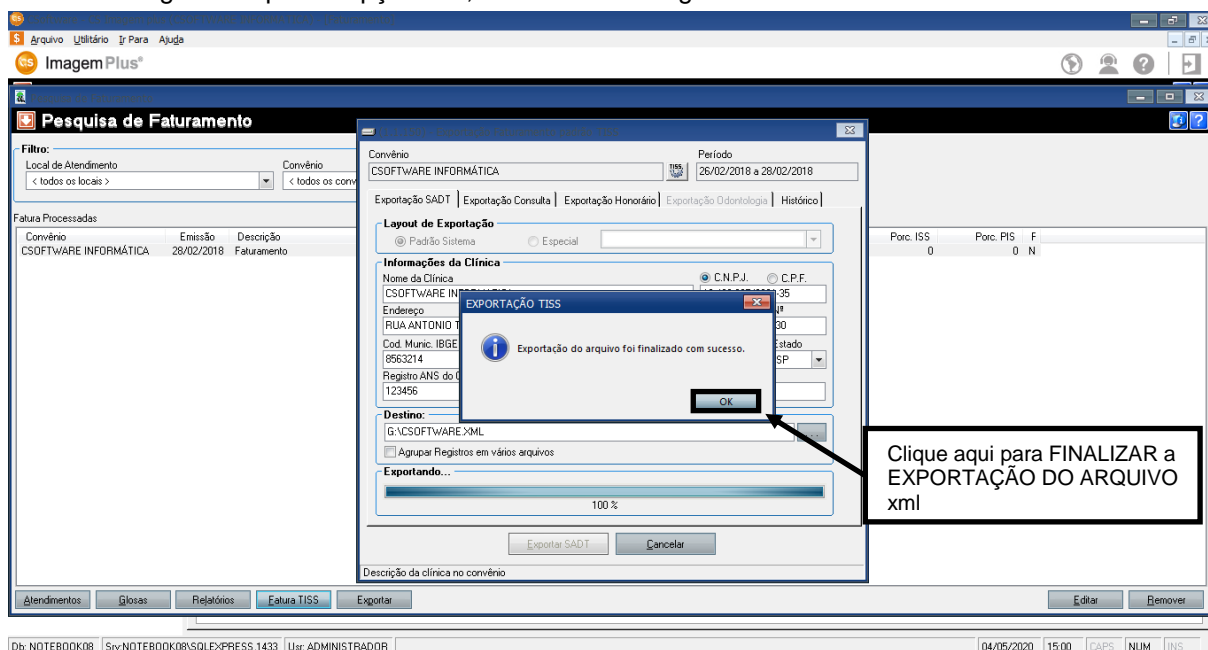


Figura 562

Ao clicar em **OK**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 563.

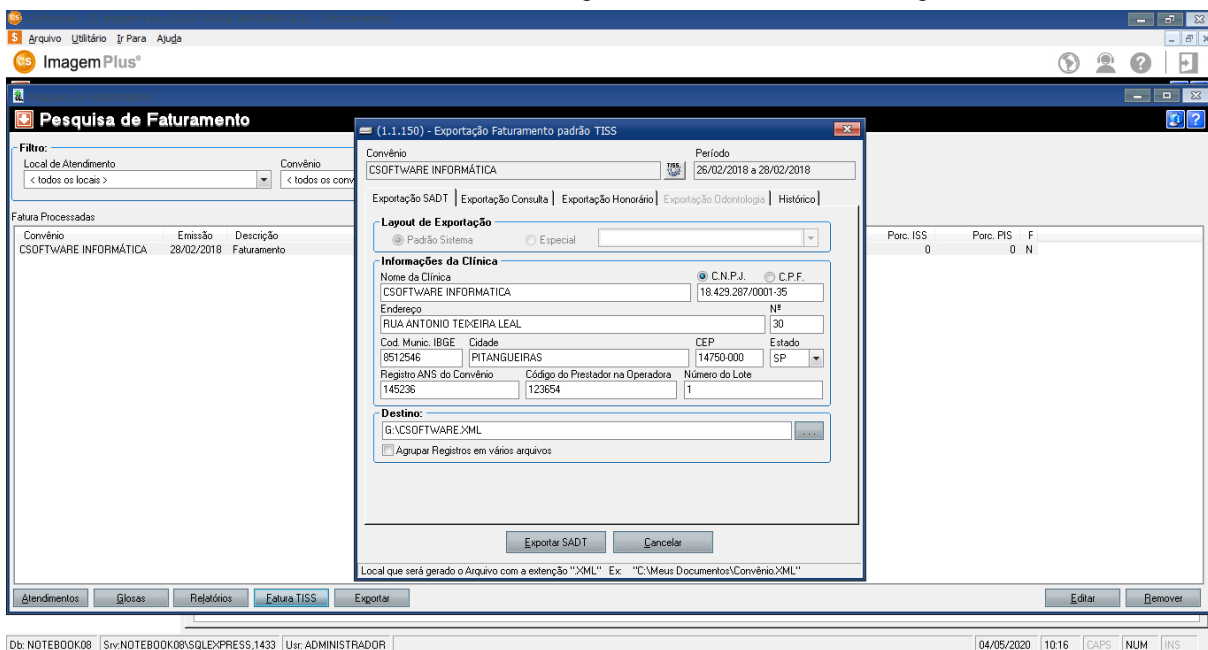


Figura 563

13 – Como Registrar uma Glosa

Para **REGISTRAR UMA GLOSA**, é necessário selecionar a previsão de recebimento do convênio desejado, como mostra a figura 564.

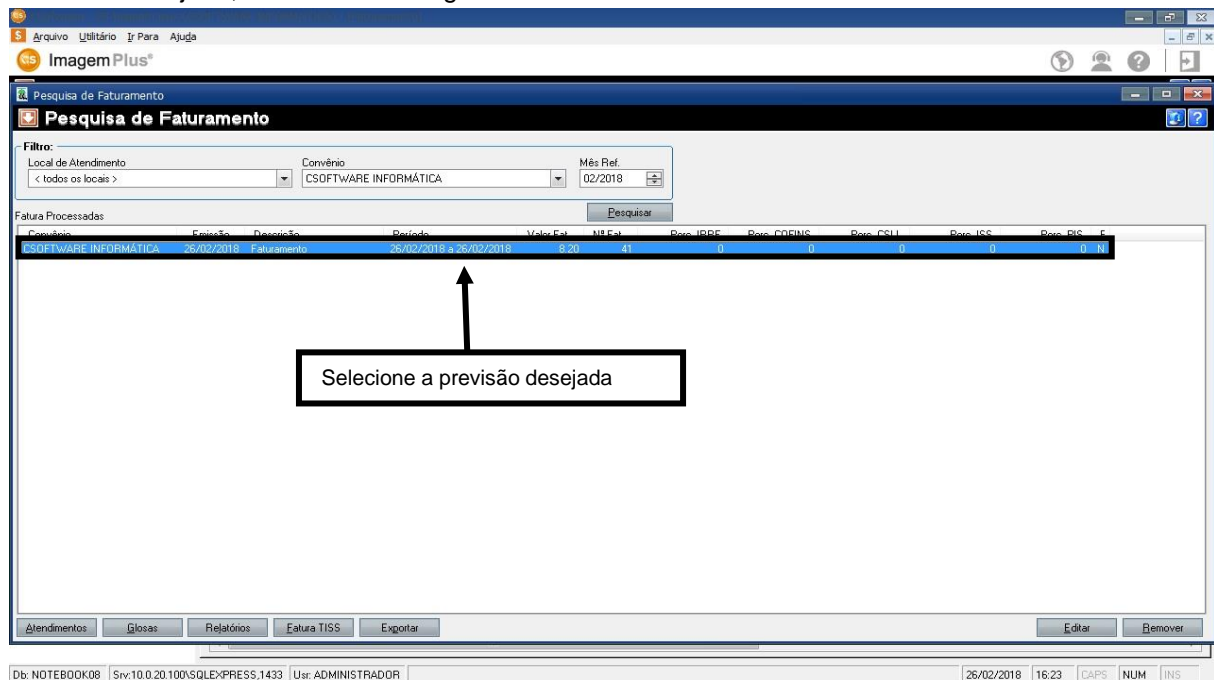


Figura 564

Em seguida clique na opção **GLOSAS**, como mostra a figura 565.

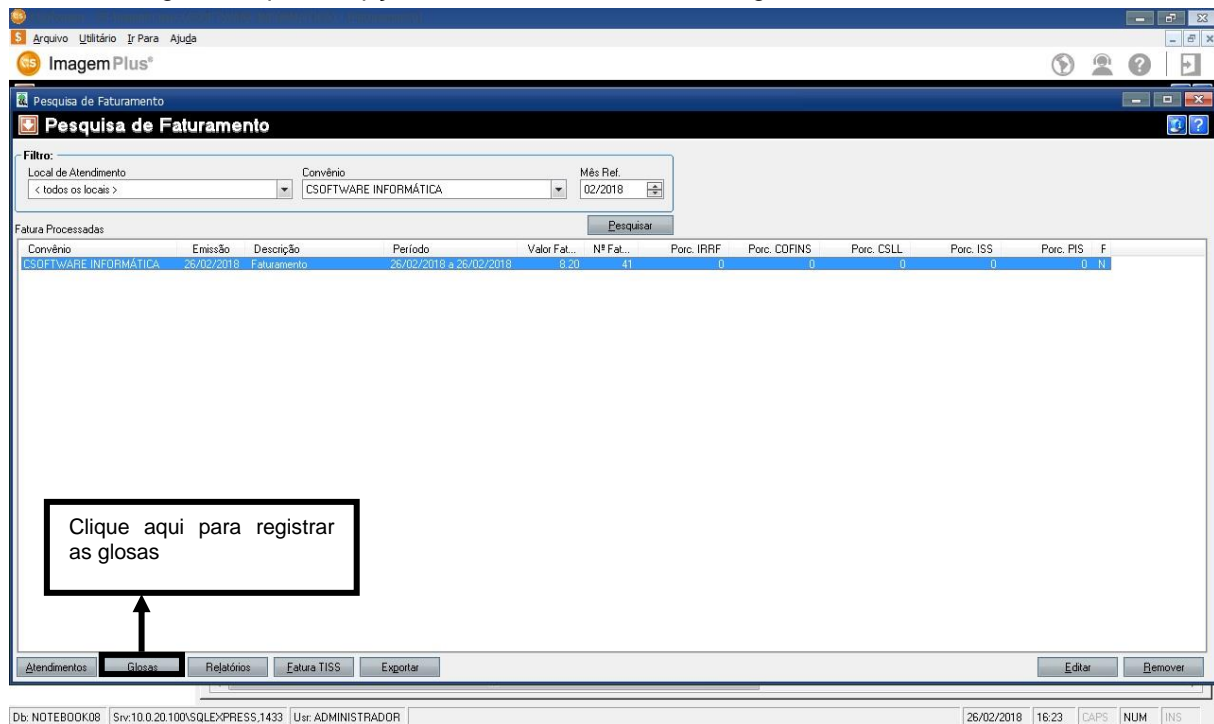


Figura 565

Ao clicar na opção **GLOSAS** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 567.

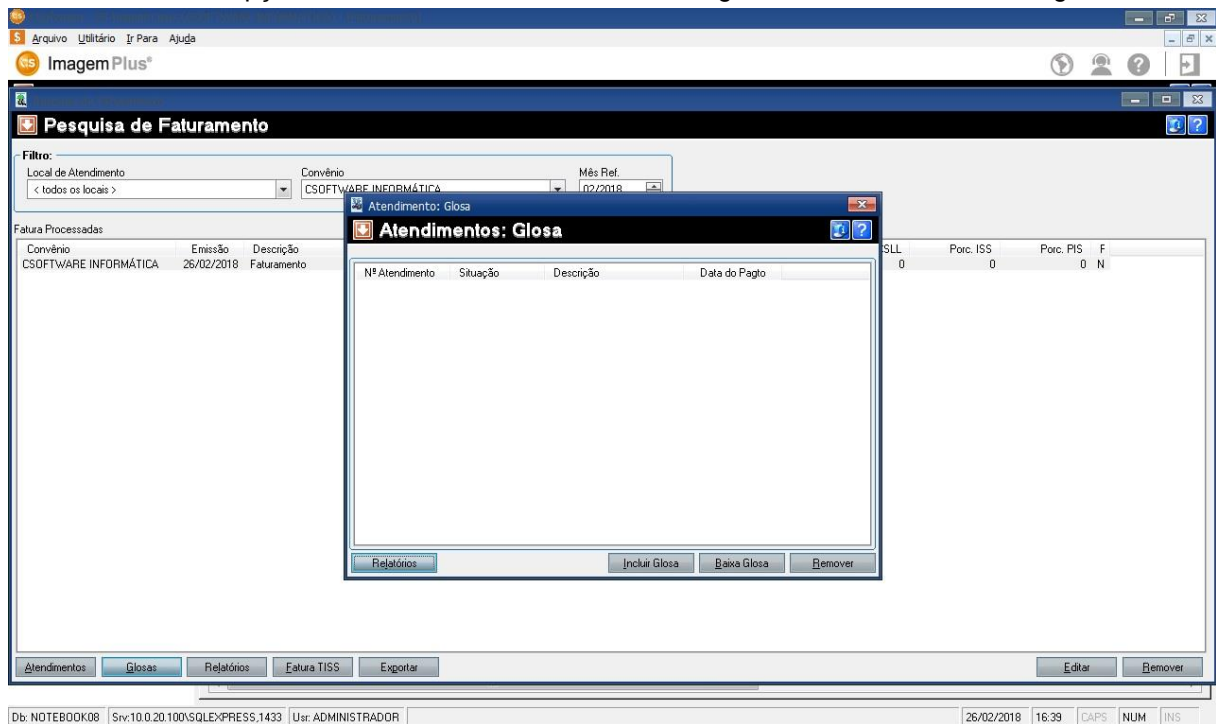


Figura 567

Em seguida clique na opção **INCLUIR GLOSA**, como mostra a figura 568.

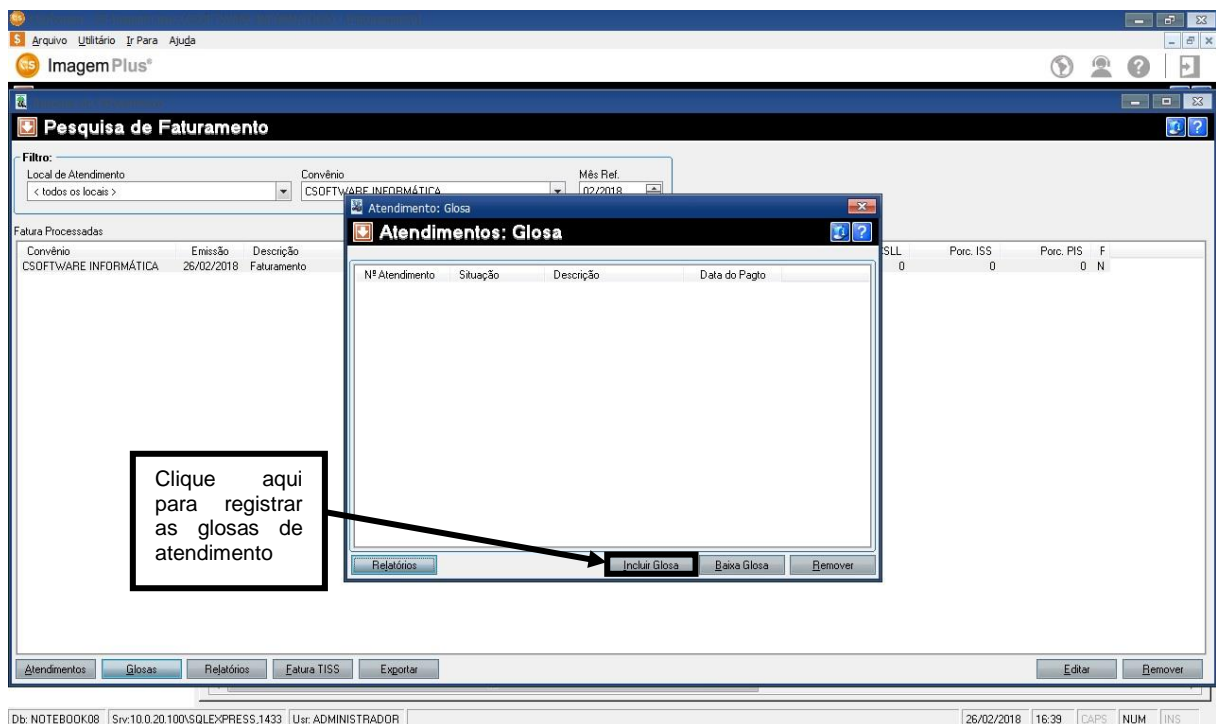


Figura 568

Em seguida digite o **NÚMERO DO ATENDIMENTO** referente a glosa e aperte **ENTER**, como mostra a figura 569.

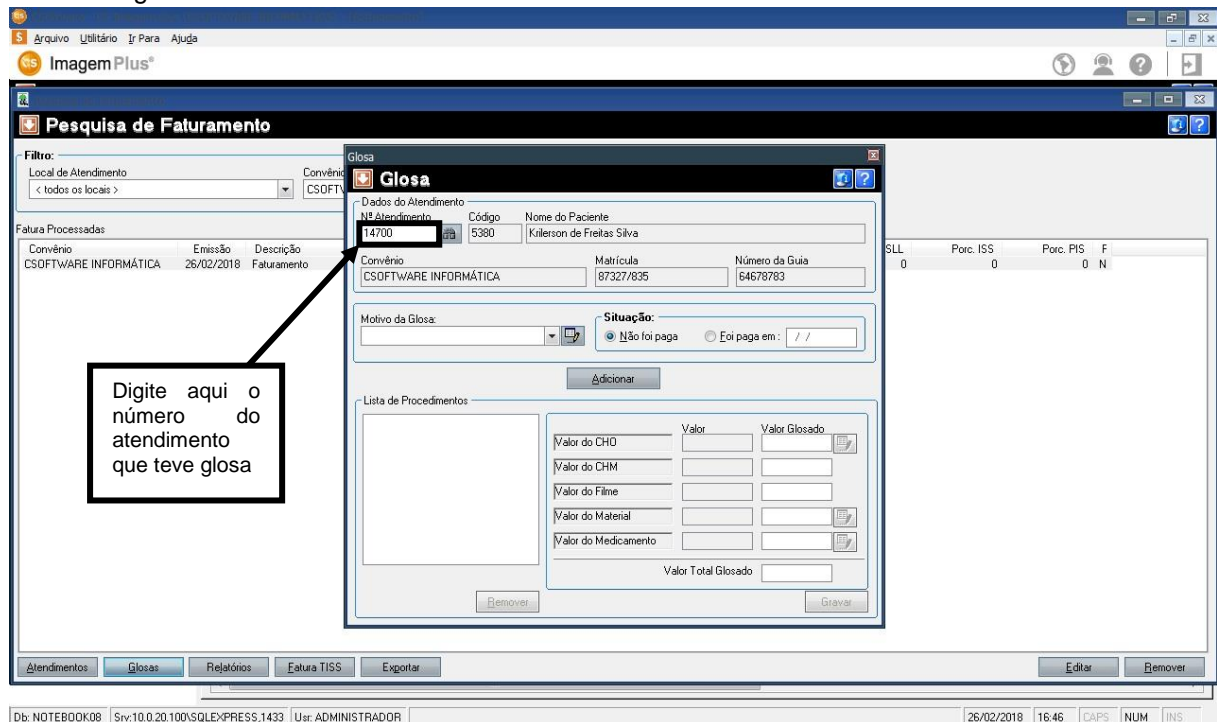


Figura 569

Em seguida preencha o campo **MOTIVO DE GLOSA** e clique em **GRAVAR** como mostra a figura 570.

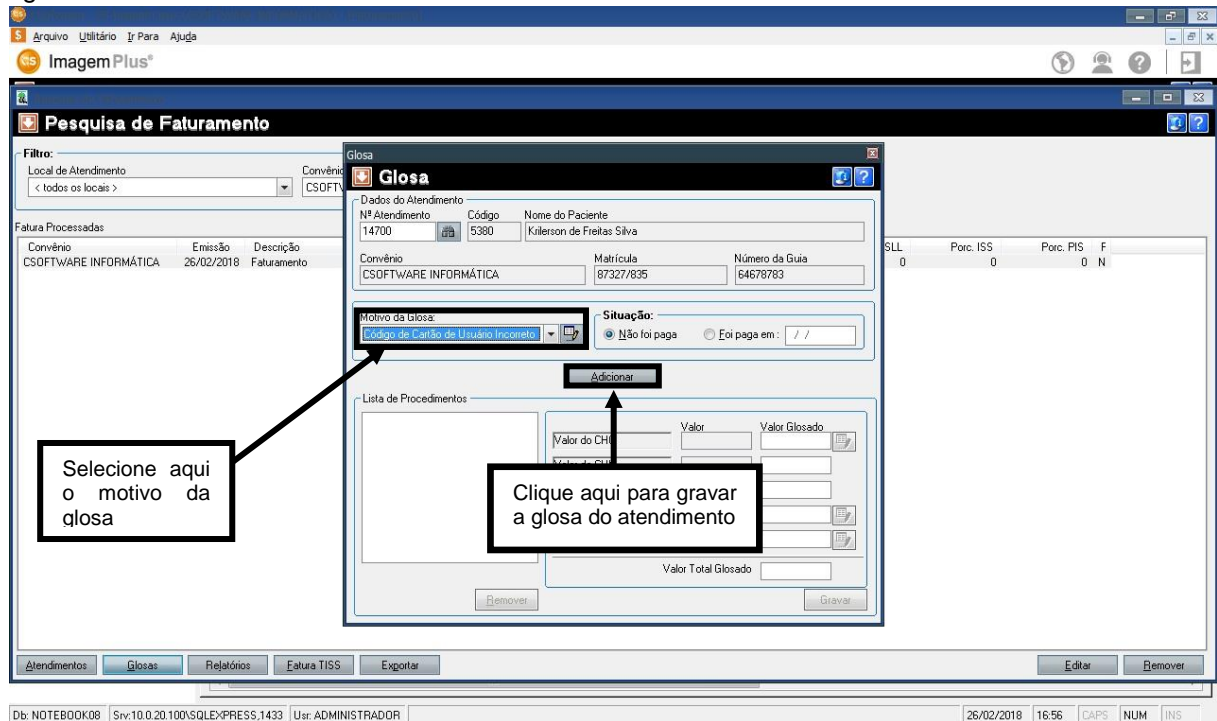


Figura 570

Ao clicar em **GRAVAR** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 571.

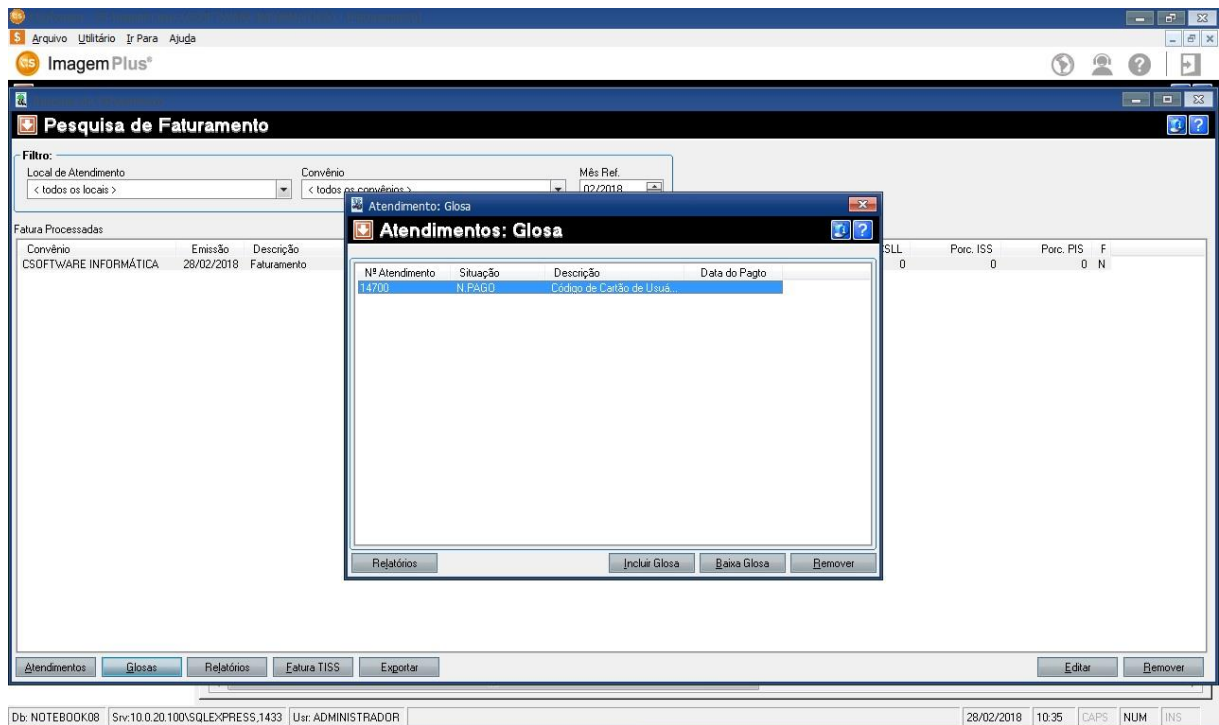


Figura 571

Para imprimir os relatórios referente a glosas de procedimentos, clique na opção **RELATÓRIOS** como mostra a figura 572.

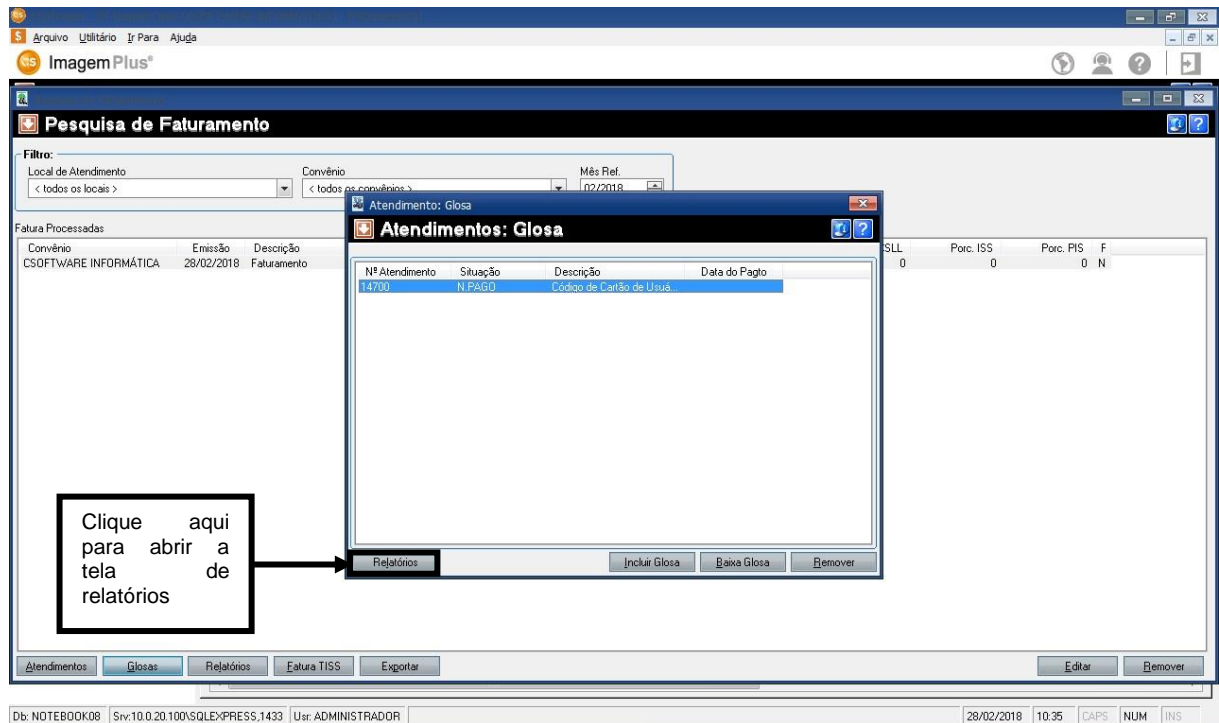


Figura 572

Ao clicar em **RELATÓRIOS** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 573.

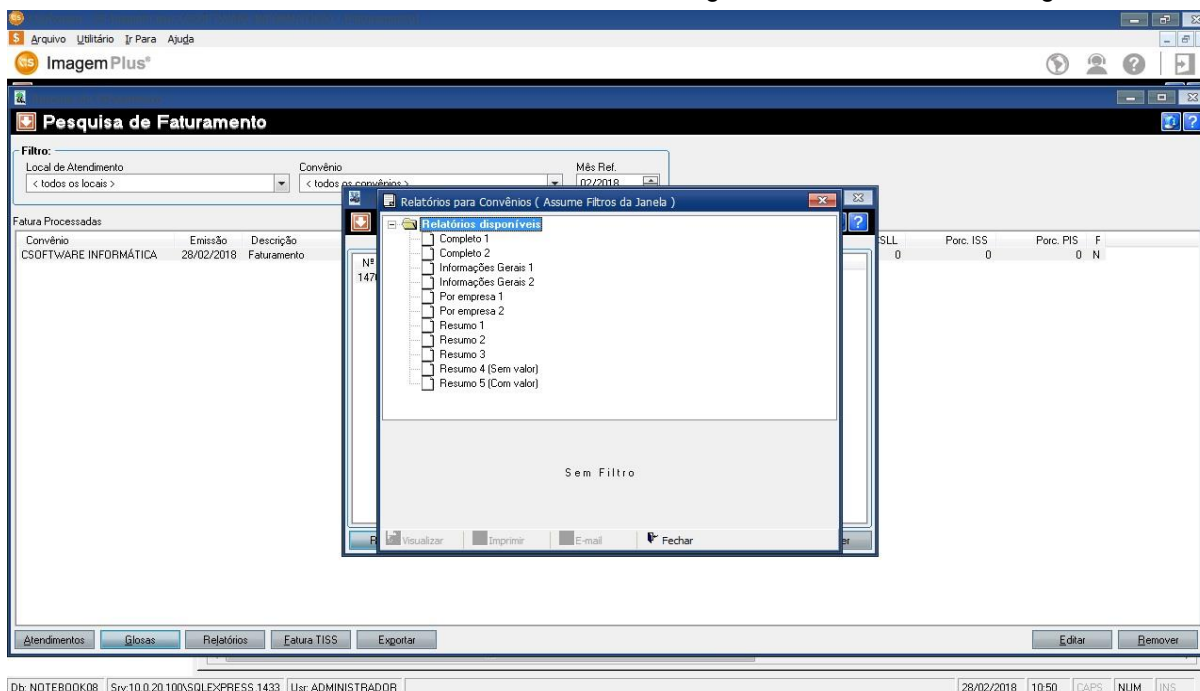


Figura 573

Selecione o relatório desejado e em seguida clique em:

VISUALIZAR: para visualizar o relatório.

IMPRIMIR: para imprimir o relatório.

E-MAIL: para enviar o relatório por e-mail.

13.1 – Pesquisa de Glosa

Para **PESQUISA DE GLOSA** é necessário estar na tela de faturamento e clicar no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 574.

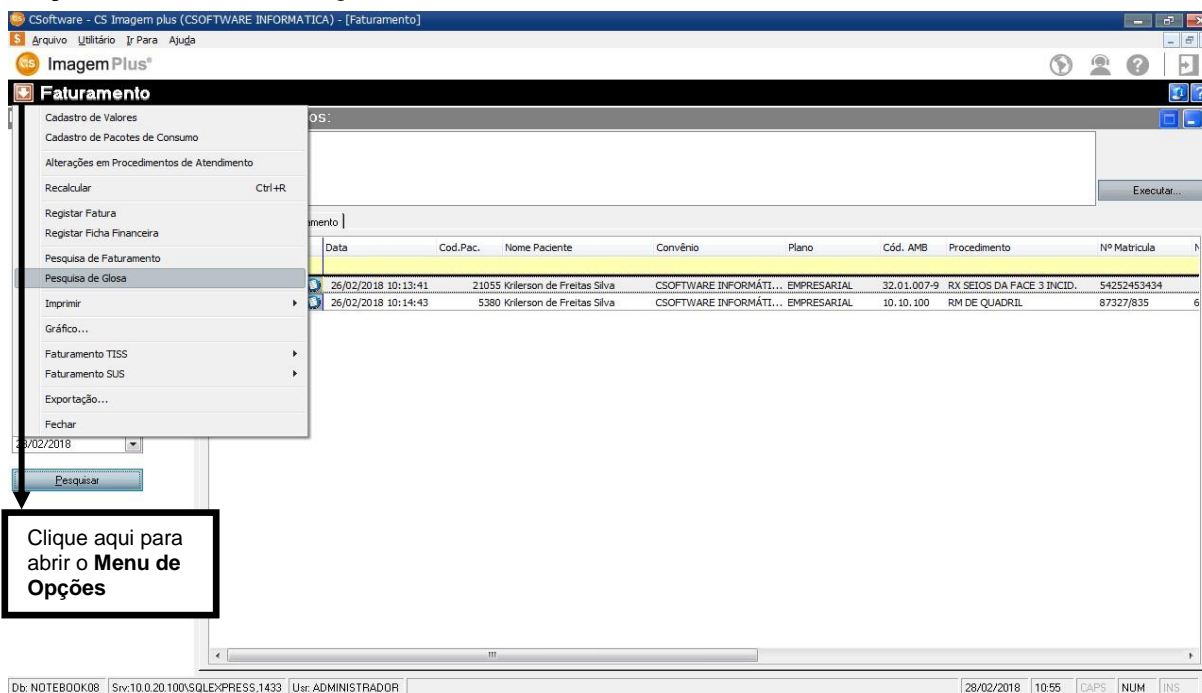


Figura 574

Em seguida clique na opção **PESQUISA DE GLOSA**, como mostra a figura 575.

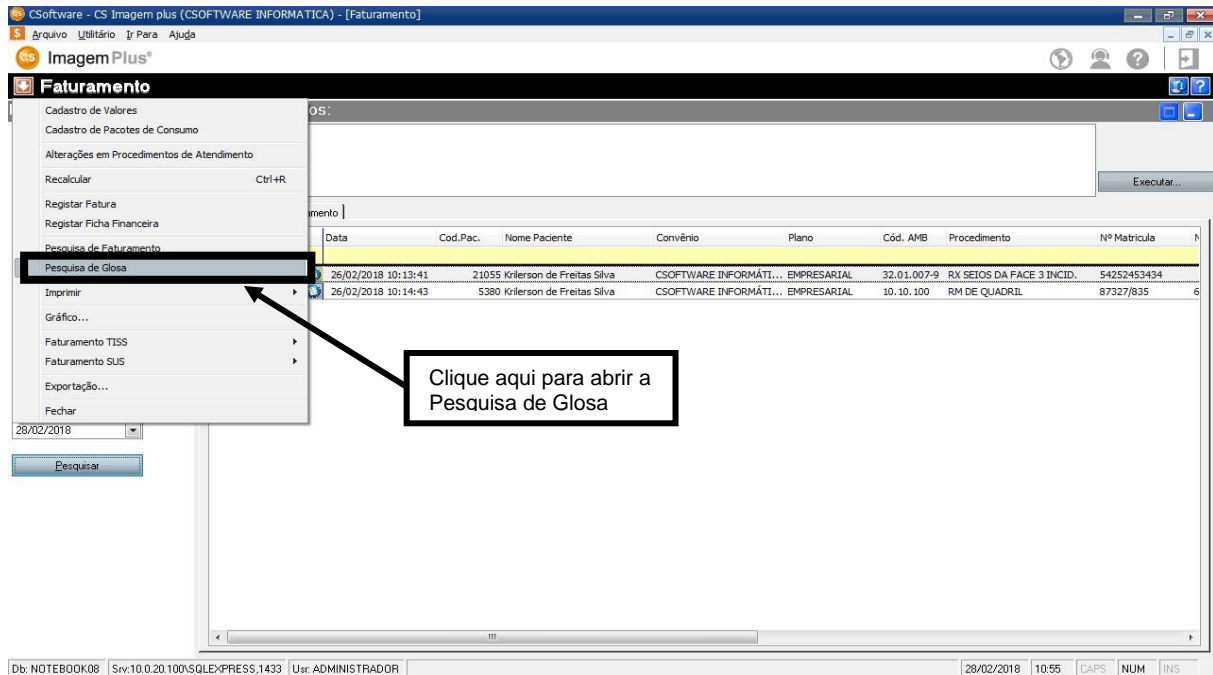


Figura 575

Ao clicar em **PESQUISA DE GLOSA**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 576.

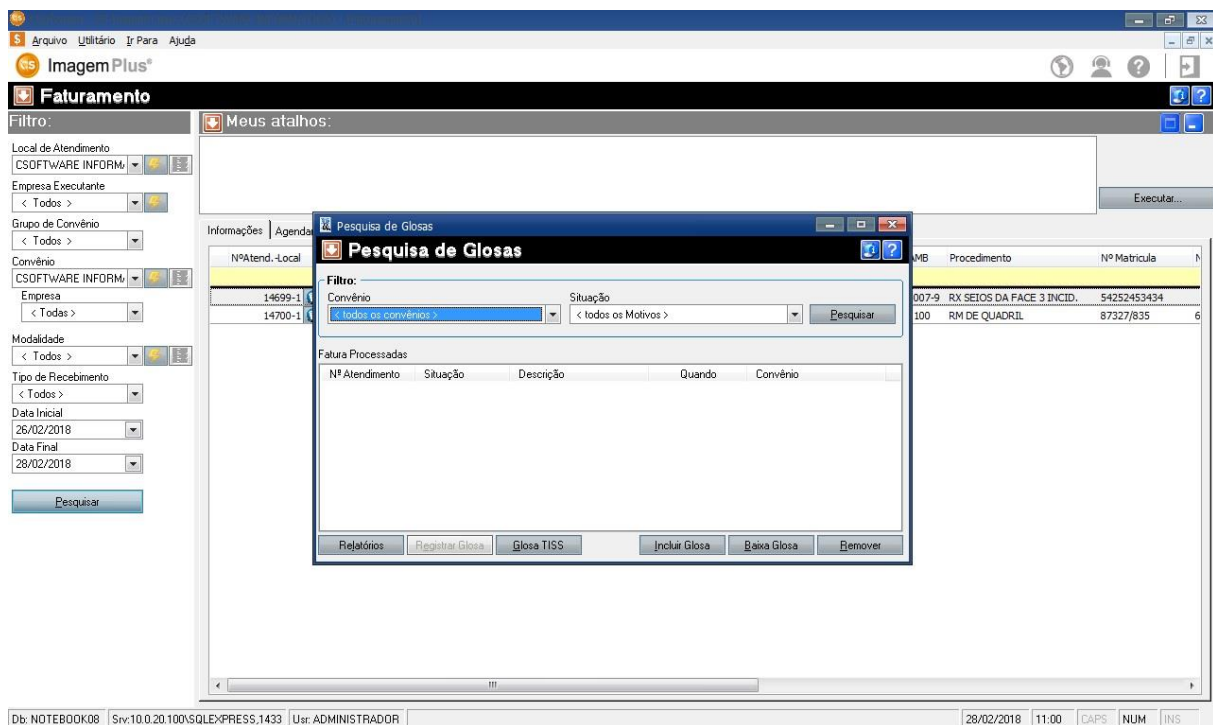


Figura 576

Em seguida selecione as opções: **CONVÊNIO**, a **SITUAÇÃO**, como mostra a figura 577.

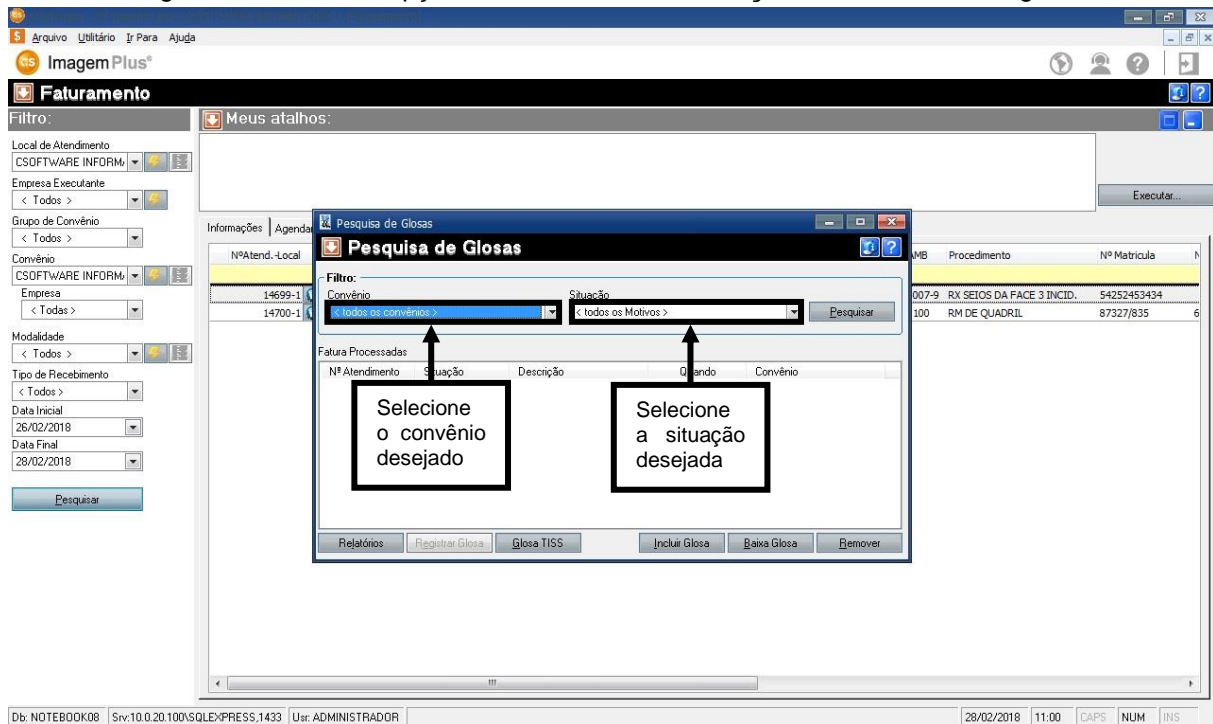


Figura 577

Em seguida clique na opção **PESQUISAR**, como mostra a figura 578.

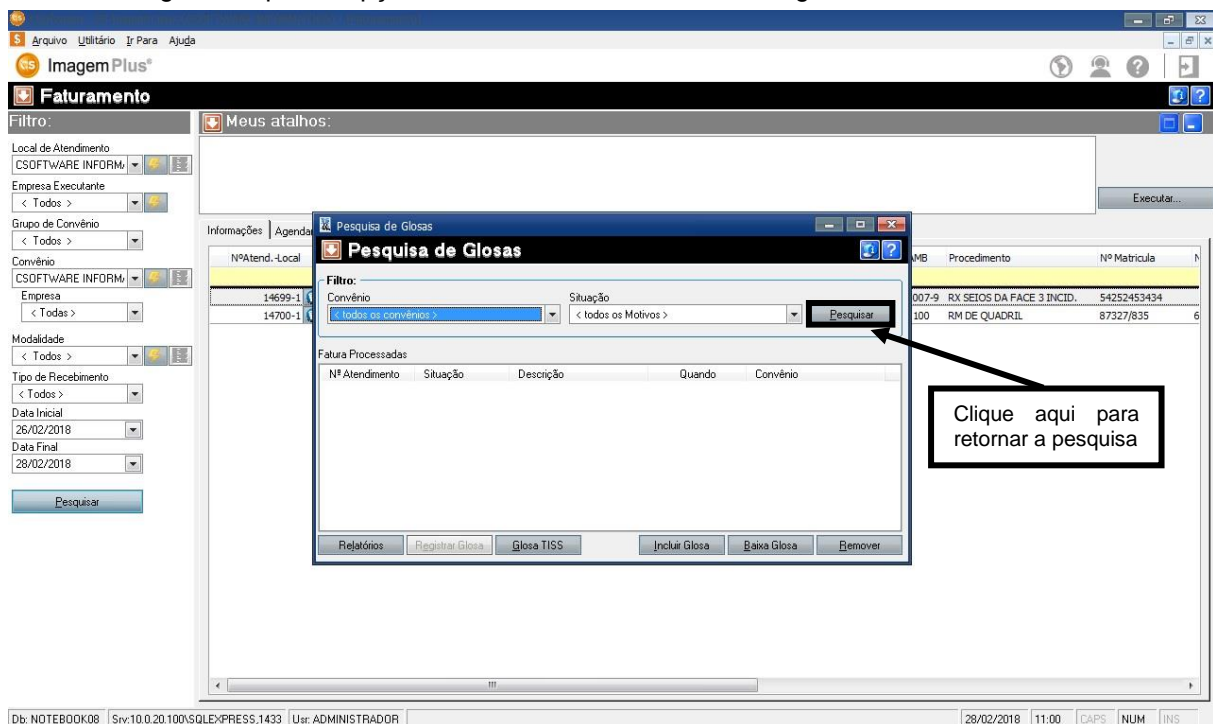


Figura 578

Ao clicar em **PESQUISAR** o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 579.

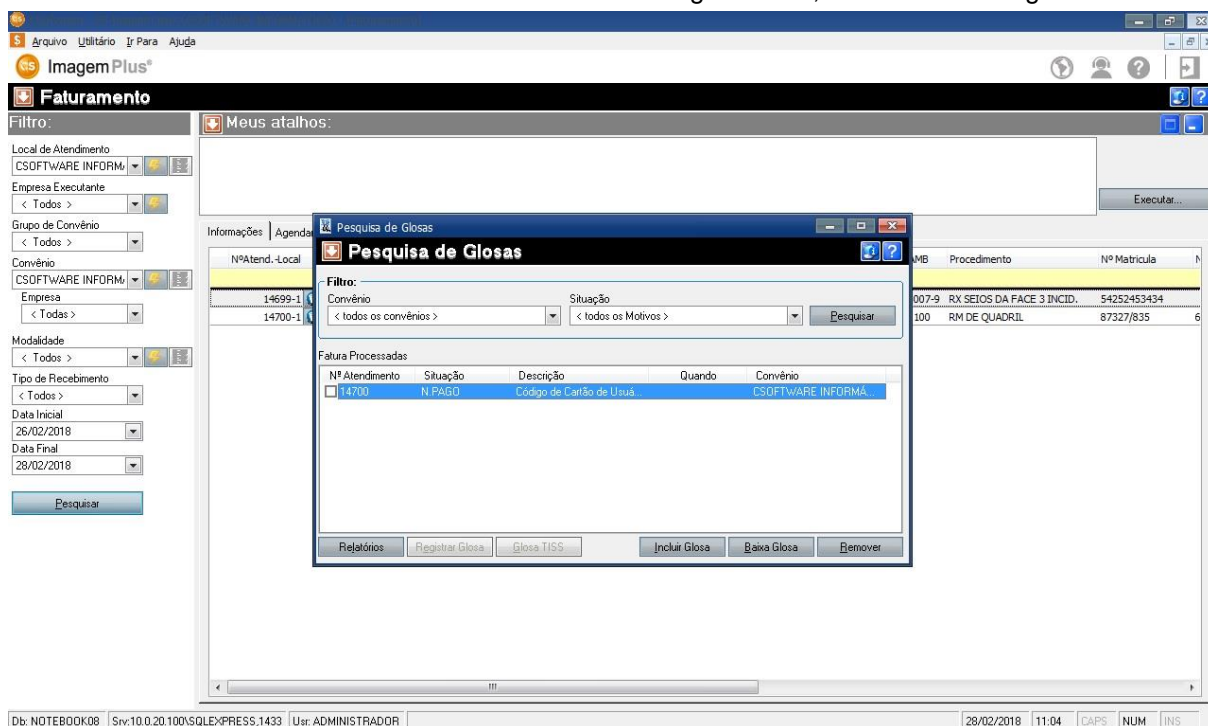


Figura 579

Para baixar a **GLOSA**, selecione o atendimento e em seguida clique na opção **BAIXAR GLOSA**, como mostra a figura 580.

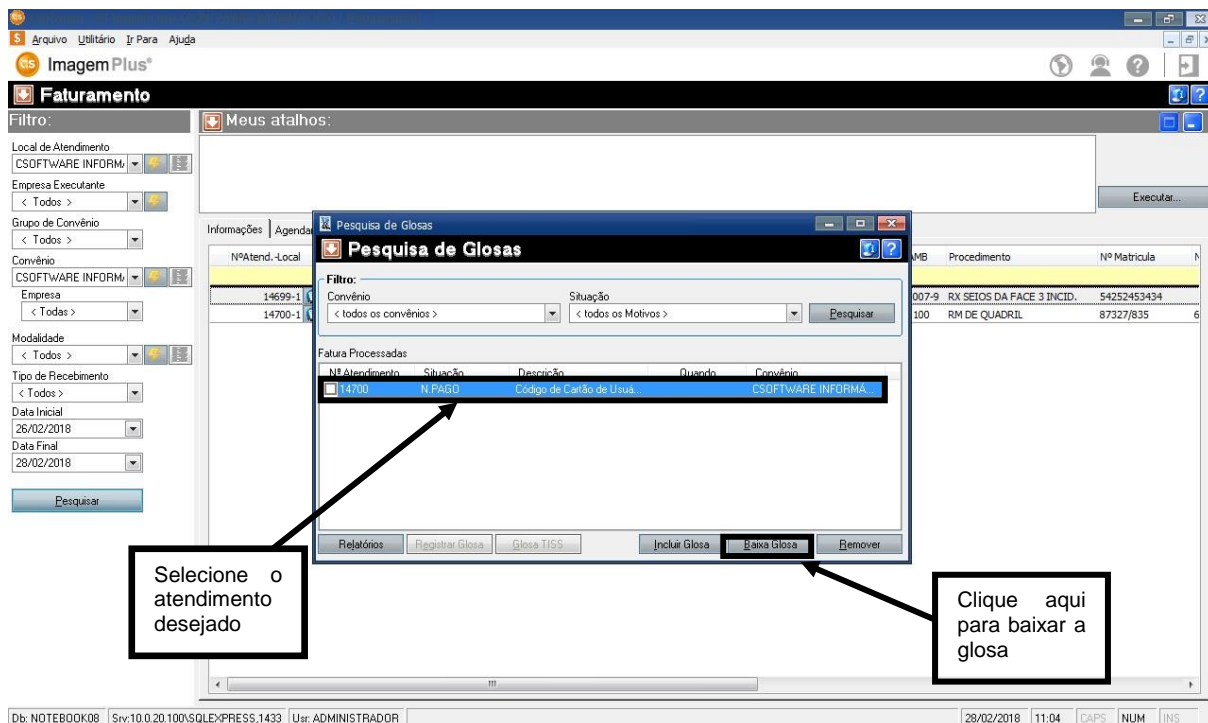


Figura 580

Ao clicar em **BAIXAR GLOSA**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 581.

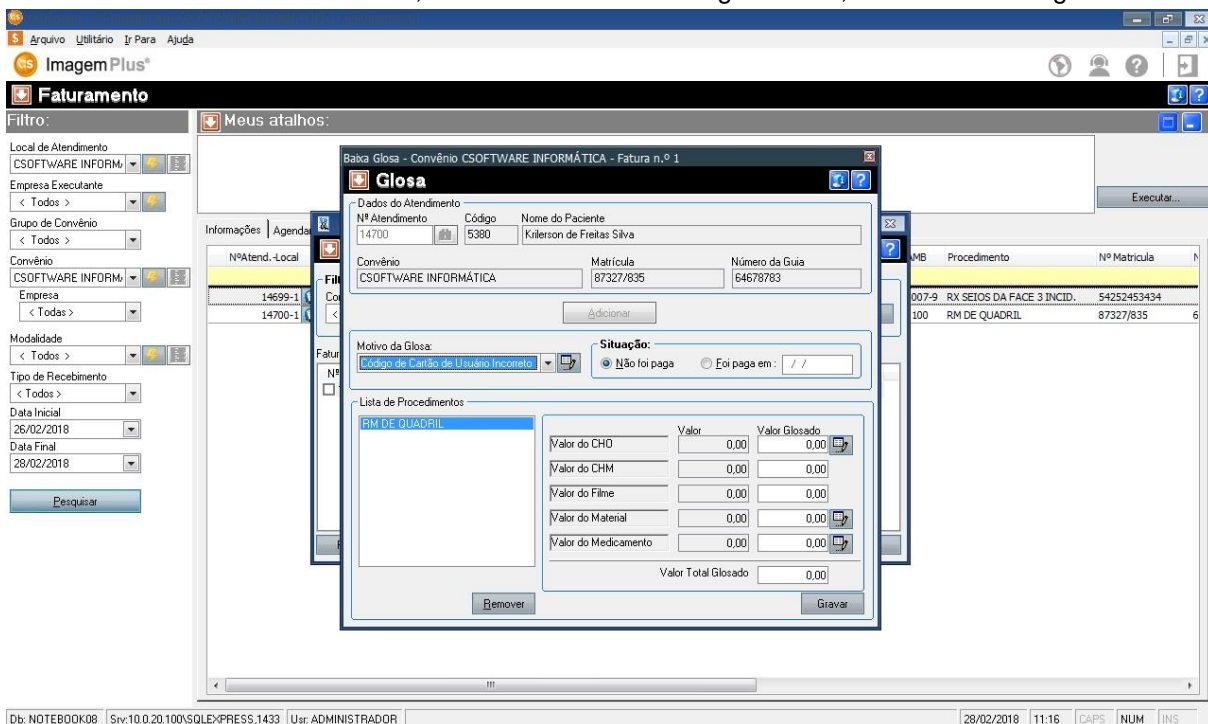


Figura 581

Em seguida selecione a situação **FOI PAGO EM** e digite a data do pagamento, como mostra a figura 582.

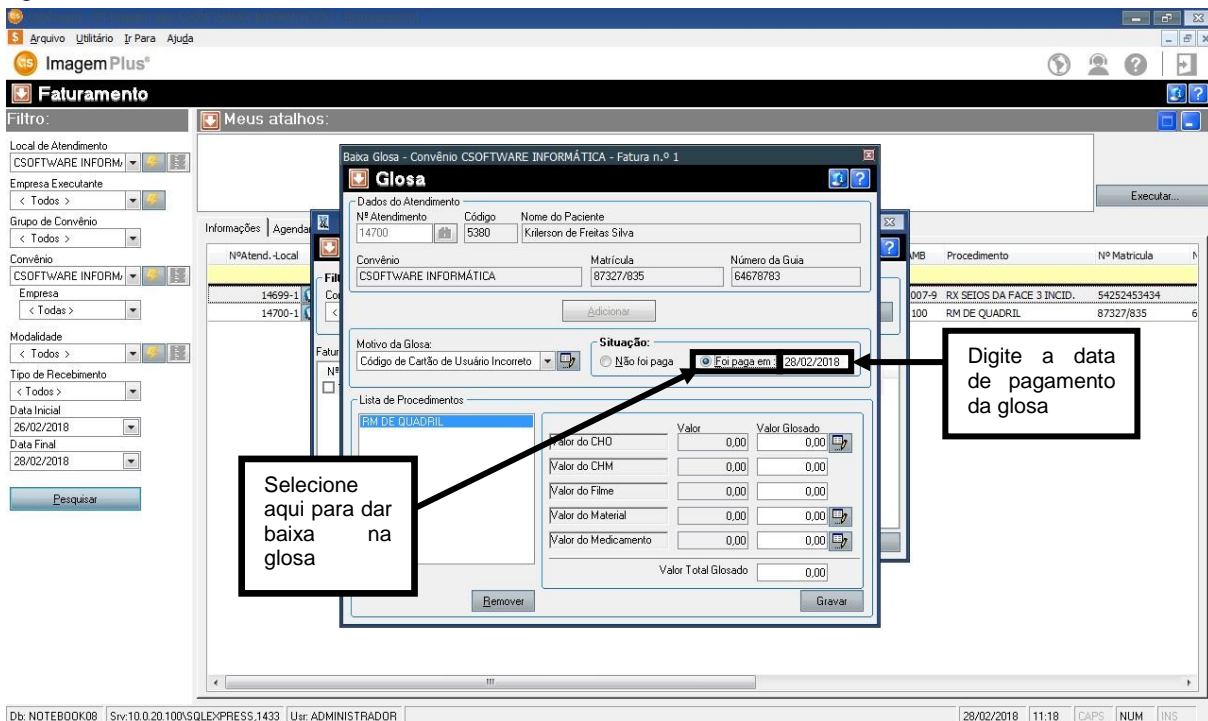


Figura 582

Em seguida clique na opção **GRAVAR**, como mostra a figura 583.

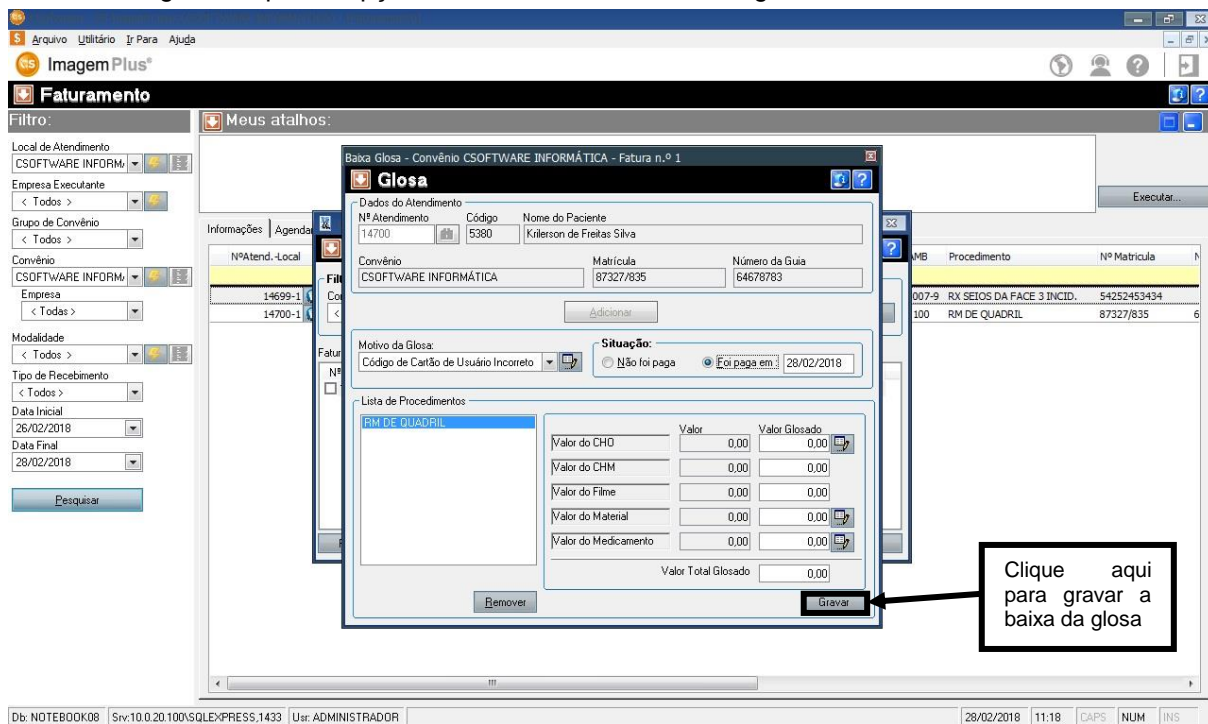


Figura 583

14 – Faturamento Tiss

Para gerar um **FATURAMENTO TISS**, clique no **MENU DE OPÇÕES**, como mostra a figura 584.

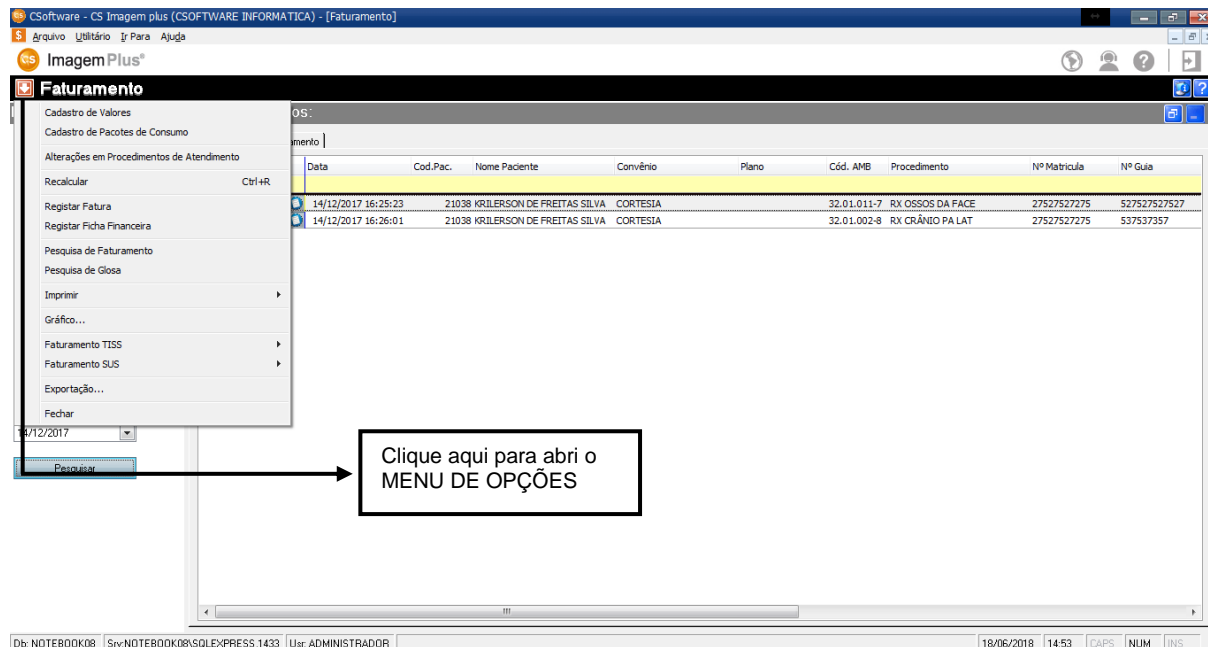


Figura 584

Em seguida selecione a opção **FATURAMENTO TISS**, como mostra a figura 585.

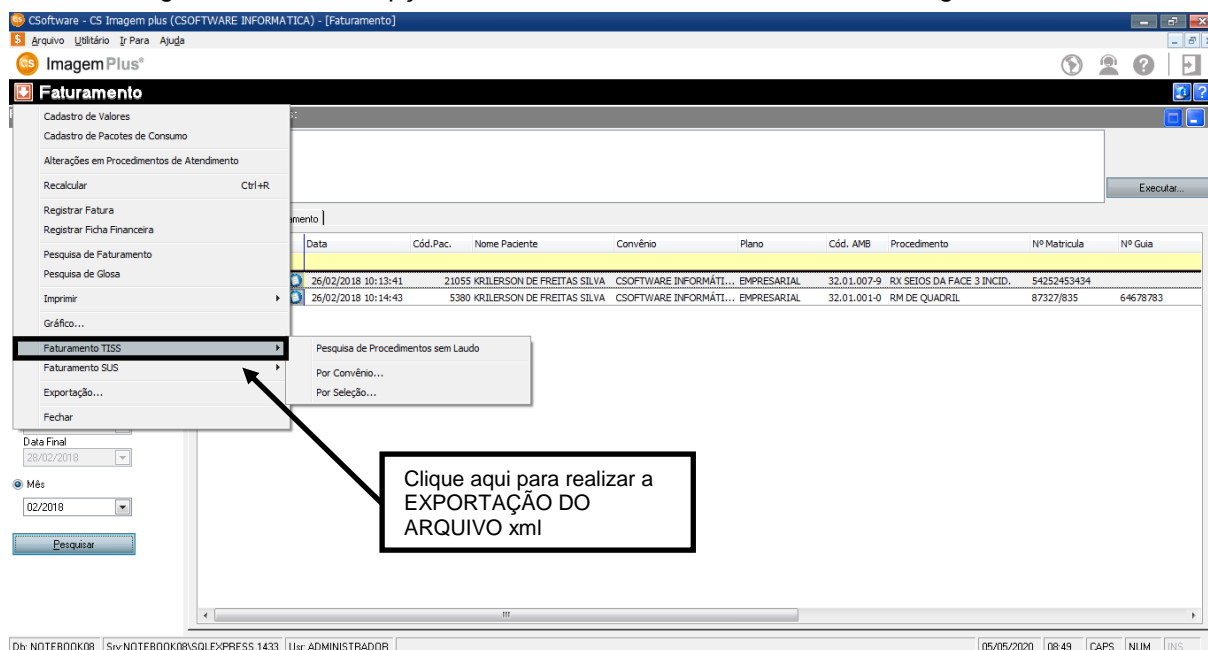


Figura 585

Em seguida selecione a opção **POR CONVÊNIO**, como mostra a figura 586.

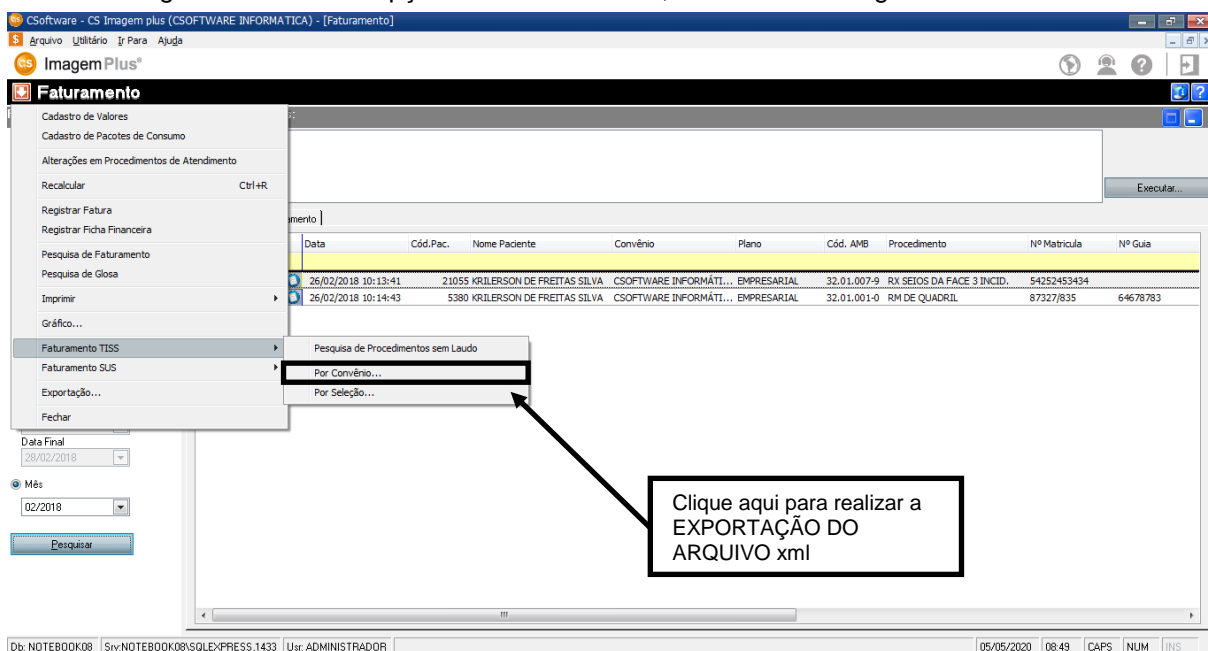


Figura 586

Ao clicar na opção **POR CONVÊNIO**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 587.

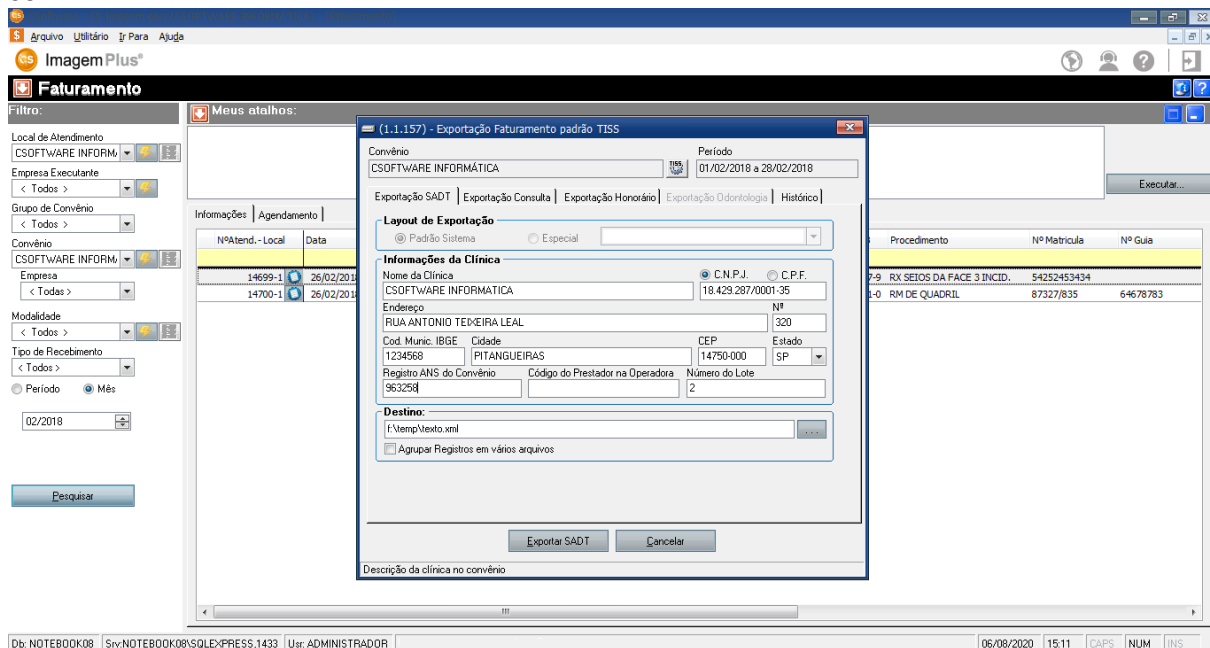


Figura 587

Em seguida preencha os campos necessários como mostra a figura 588.

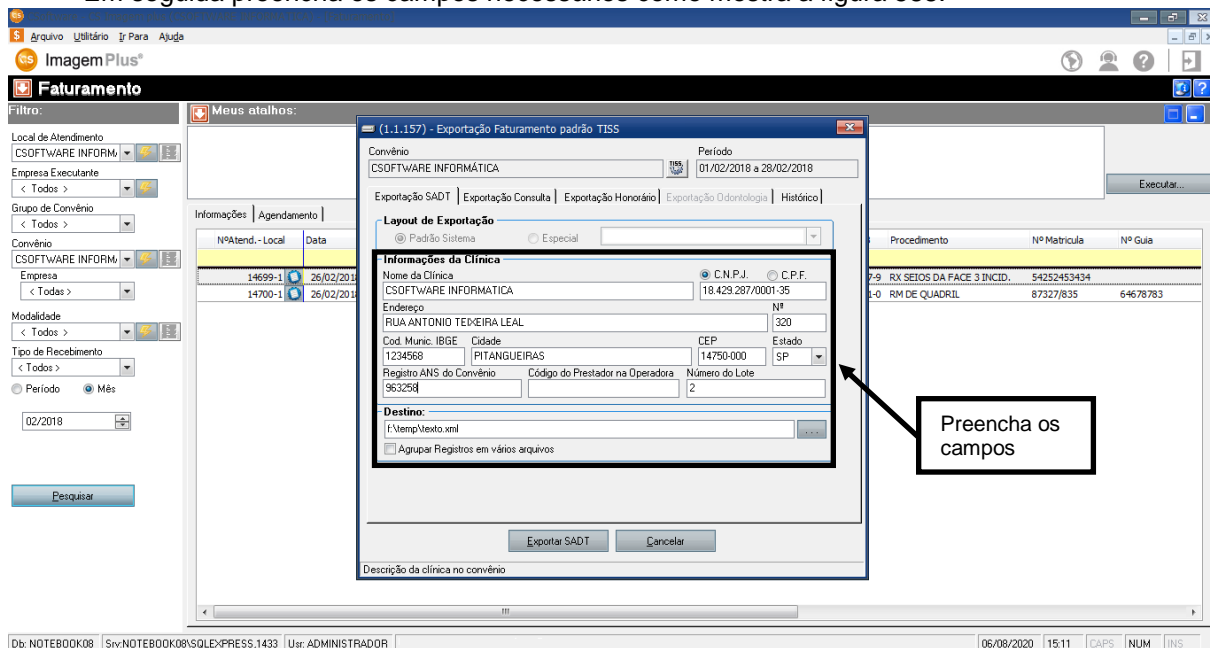


Figura 588

Ao término do preenchimento da tela, clique na opção **EXPORTAR SADT**, como mostra a figura 588.

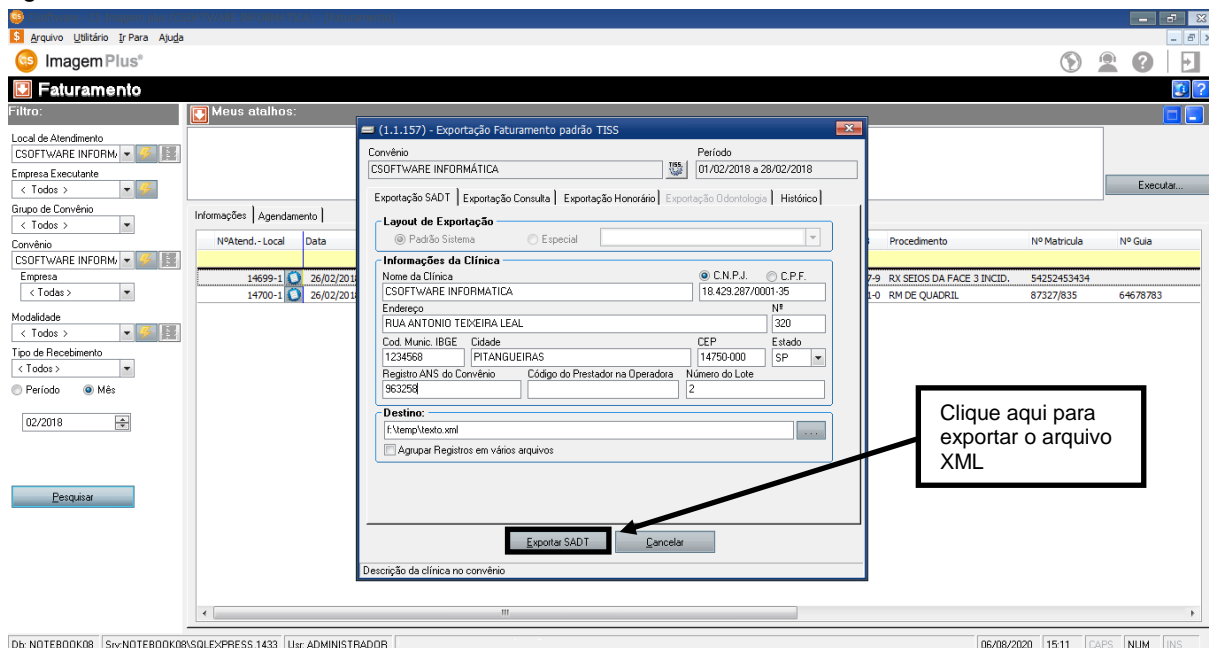


Figura 588

Ao clicar em **EXPORTAR**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 589.

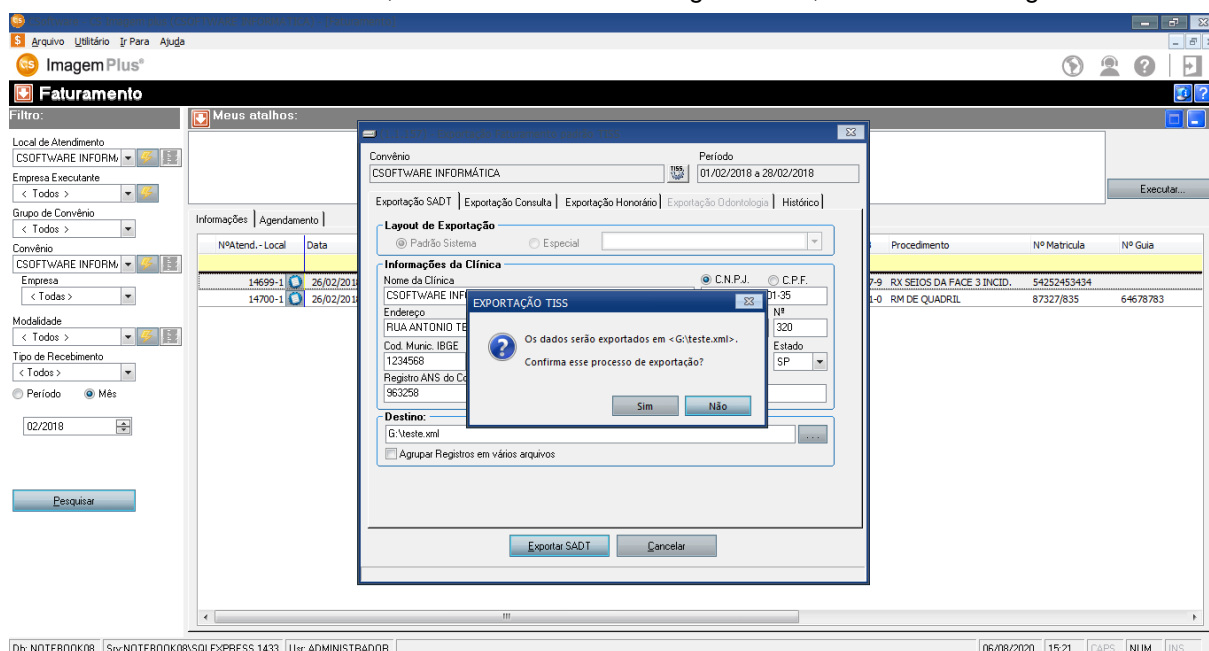


Figura 589

Em seguida clique na opção **SIM**, como mostra a figura 590.

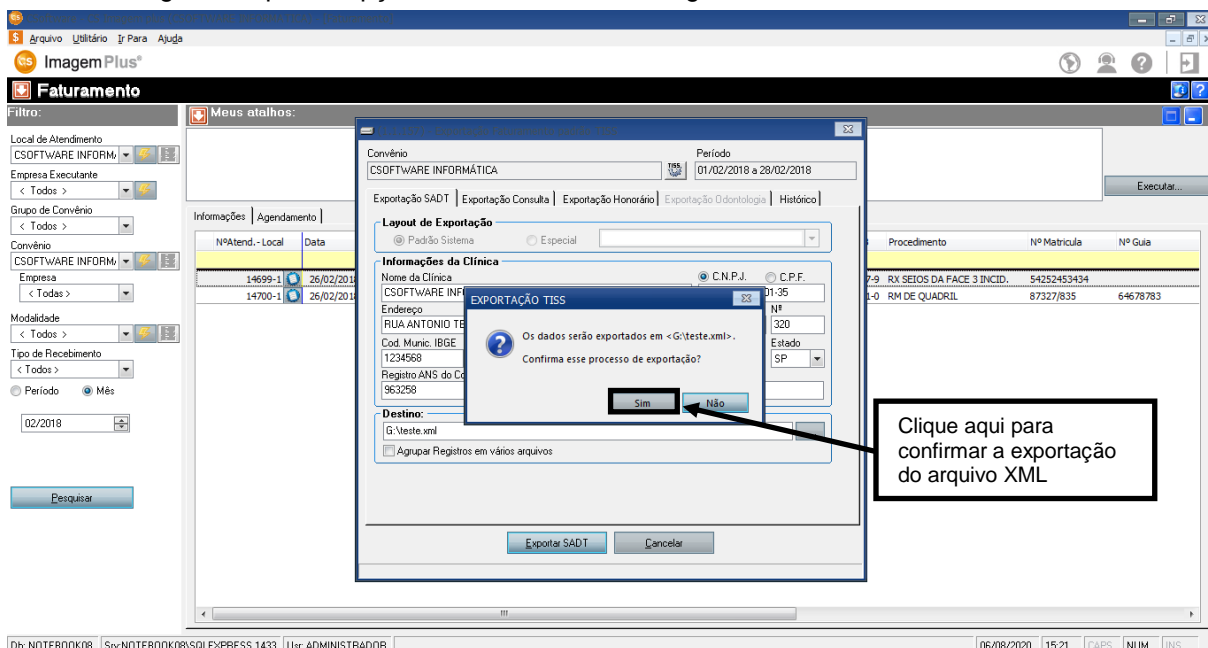


Figura 590

Ao clicar em **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela, como mostra a figura 591.

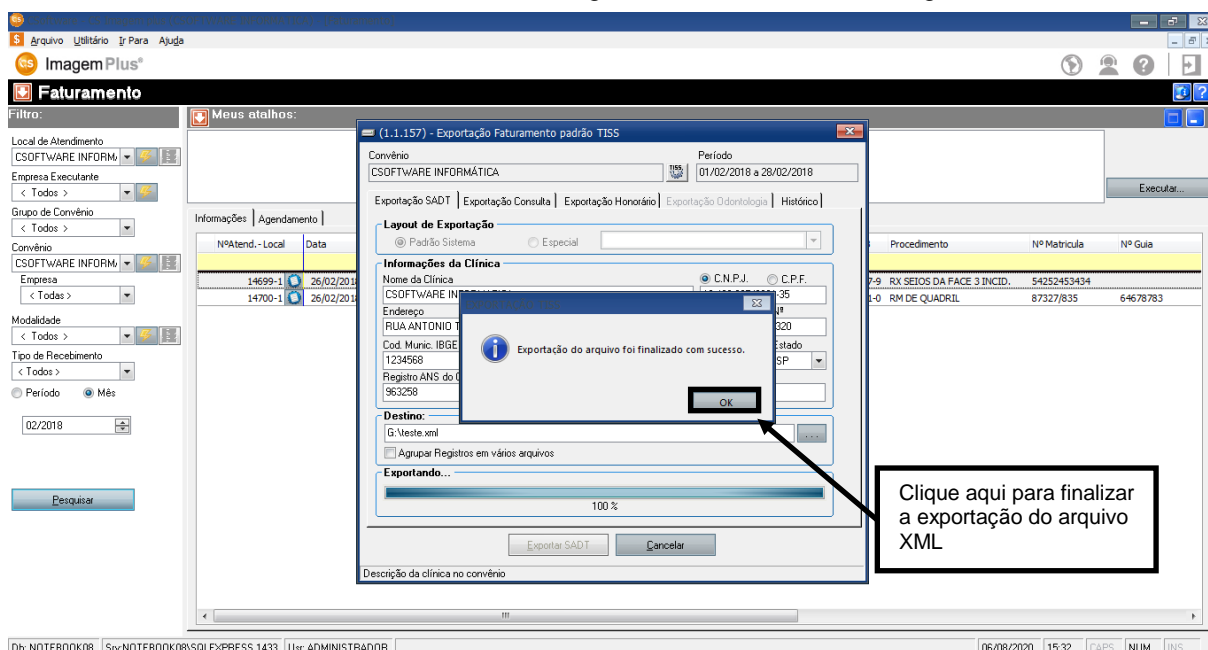


Figura 591

Ao clicar na opção **SIM**, o sistema retornará a seguinte tela como mostra a figura 592.

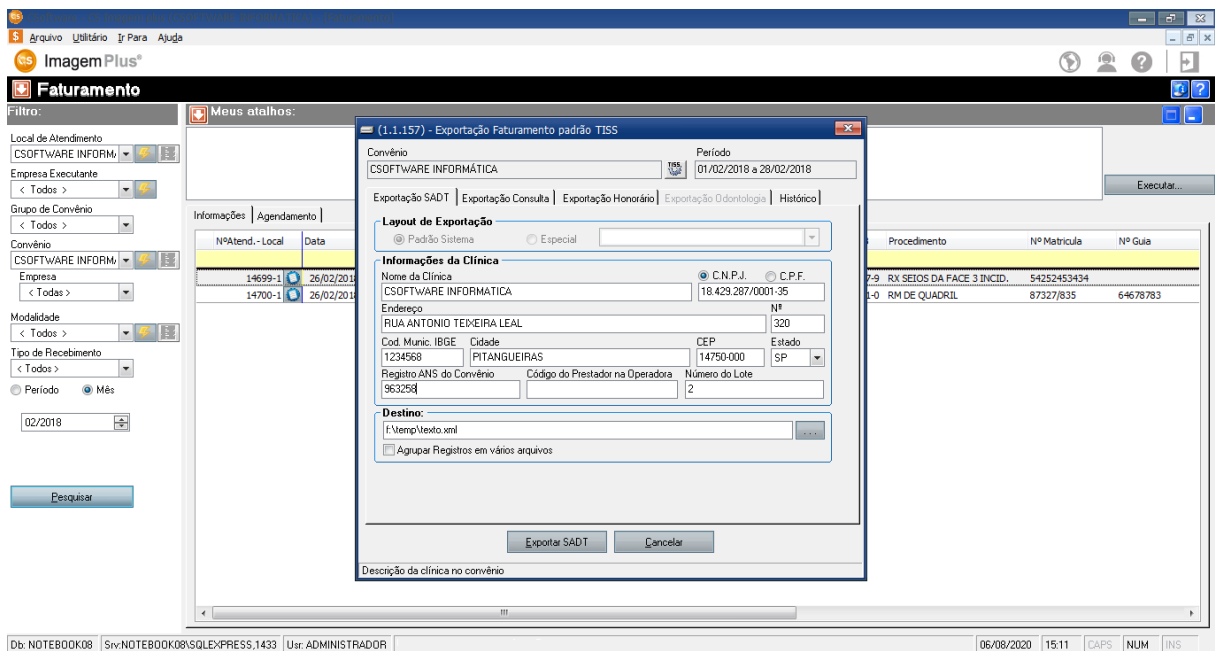


Figura 592